

Manuale utente Titulus 5 - Organi

- [Che cos'è Titulus Organi?](#)
- [Gestione seduta di un organo](#)

Che cos'è Titulus Organi?

Titulus Organi è un modulo di TITULUS che mira all'organizzazione ed alla razionalizzazione delle attività inerenti la gestione di proposte, sedute, delibere e verbali degli organi accademici: dalla formulazione di una proposta all'inserimento all'Ordine del Giorno (OdG) fino alla repertorizzazione di delibere e verbali.

Questa pagina ha il compito di guidare gli utenti nell'utilizzo dell'applicativo Titulus Organi.

Gestione seduta di un organo

Come noto, Titulus Organi gestisce l'intero processo di inserimento e approvazione delle proposte secondo il seguente iter:

che può essere descritto così:

FASE	DESCRIZIONE
PRE-SEDUTA (seduta a calendario)	l'Ufficio Organi Collegiali, secondo il calendario dell'organo, crea una nuova seduta
	il proponente o un utente PTA di un ufficio dell'ateneo in sua vece inserisce (o ha già precedentemente inserito) una o più proposte , secondo <i>modelli</i> di documento specifici per quell'organo
	l'Ufficio Organi Collegiali, dopo validazione formale e iter approvativo, inserisce le proposte nell' OdG della seduta in corso, eventualmente recuperandone alcune dall'elenco delle proposte sospese; può sbloccare la singola proposta al proponente, che verrà notificato via mail, per consentirgli di apportare modifiche necessarie, dopodiché l'UOC bloccherà nuovamente la proposta
	l'Ufficio Organi Collegiali: <ul style="list-style-type: none">• mette in pubblicazione le proposte della seduta ai membri e agli osservatori, che da questo momento le potranno consultare attraverso il MCS, a meno che vengano considerati non convocati alla seduta o non convocati alla discussione della singola proposta;• inserisce eventuali <i>proposte provvisorie</i>, da completare in un secondo tempo;• segnala eventuali modifiche alle proposte e/o ai file delle proposte tramite un messaggio di <i>alert</i> che comparirà nel MCS
	l'Ufficio Organi Collegiali invia la convocazione contenente l'OdG e, se necessario, delle <i>integrazioni</i> alla convocazione con i riferimenti alle proposte eventualmente aggiornate
l'Ufficio Organi Collegiali può inserire proposte all'ultimo momento (proposte <i>fuori sacco</i>)	
DISCUSSIONE (seduta <i>live</i>)	l'Ufficio Organi Collegiali indica che la seduta è in discussione , ovvero <i>live</i> (è possibile comunque accedere alla lavorazione della seduta senza passare dal <i>live</i>); gestisce la discussione di una singola proposta con la possibilità di modificare le convocazioni dei membri.
	l'Ufficio Organi Collegiali compone l' ordine di discussione , aggiunge note a corredo delle singole proposte e indica le eventuali proposte non discusse
	l'Ufficio Organi Collegiali può avviare la votazione sulle singole proposte.
	l'Ufficio Organi Collegiali al termine della discussione conclude il <i>live</i>
POST-SEDUTA (seduta in lavorazione e seduta conclusa)	l'Ufficio Organi Collegiali inizia la lavorazione della seduta confermando i risultati , ovvero indicando l'esito delle proposte; in questa fase, le proposte discusse e votate sono bloccate alla visibilità per i Consiglieri/Senatori e vengono via via rese visibili
	l'Ufficio Organi Collegiali conferma i presenti/assenti (ma può poi modificarli sulla singola delibera)
	l'Ufficio Organi Collegiali trasforma le proposte in delibere (<i>dispositio</i>), con un numero di protocollo e uno di repertorio; i presenti /assenti/non convocati possono essere modificati per la singola proposta
	l'Ufficio Organi Collegiali invia le delibere alla firma , singolarmente o in blocco
	l'Ufficio Organi Collegiali può rendere disponibili alla vista alcune delibere tramite la funzione "seduta stante"
Quando tutte le delibere sono state elaborate, l'Ufficio Organi Collegiali produce il verbale , che è un documento unico che comprende tutte le delibere, i presenti/assenti, la narrazione della seduta, l'esposizione dei membri, la discussione, etc.	

Ogni fase, oltre alla home page dedicata ed alla configurazione degli organi, viene descritta nelle seguenti pagine dedicate:

- [Manuale utente Titulus 5 - Organi - Home page e configurazione](#)
- [Manuale utente Titulus 5 - Organi - Pre Seduta](#)
- [Manuale utente Titulus 5 - Organi - LIVE](#)
- [Manuale utente Titulus 5 - Organi - Post Seduta](#)
- [Manuale utente Titulus 5 - Modulo Consiglieri e Senatori](#)
- [FAQ Organi Titulus 5](#)
- [FAQ Passaggio a Titulus Organi 5](#)