

# Manuale utente Titulus 5 - Manuale fatturazione elettronica attiva B2B/C

## Manuale utente Fatturazione Elettronica attiva verso Privati

- [Manuale utente Fatturazione Elettronica attiva verso Privati](#)
  - [Possibili scenari](#)
    - [Titulus e UGOV contabilità](#)
      - [Trasmissione manuale da Ugov](#)
      - [Trasmissione automatica da Ugov](#)
    - [Titulus](#)

In Titulus è possibile gestire l'invio delle fatture elettroniche attive verso soggetti privati.

Titulus non si occupa di redigere la fattura, ma semplicemente di trasmetterla. A seguito dell'invio, Titulus associa alla registrazione della fattura le risposte (ricevute) dal Sdl.

Vi sono ulteriori funzionalità di Titulus che si innestano nel processo di "Invio della fattura", ma è possibile utilizzarle solo nel caso in cui sia integrato con il sistema UGOV.

### Possibili scenari

Il manuale per l'invio della fattura in Titulus prevede due diversi scenari a seconda che l'utente abbia a disposizione:

- [Titulus e UGOV contabilità](#)
- [Titulus](#)

Rimandiamo al [Manuale di configurazione delle Fatturazione Elettronica](#) per le istruzioni sulla configurazione per ciascuno degli scenari indicati.

### Titulus e UGOV contabilità

La creazione del documento, contenente i metadati della fattura e il relativo file, viene effettuata in UGOV. La trasmissione della fattura da UGOV a Titulus può avvenire tramite due modalità:

- **manuale;**
- **automatica.**

In Titulus è attiva una vista specifica relativa alla fattura elettronica verso privati, accessibile dalla sezione *Ricerca avanzata* e flaggando il tag *Documenti*.

Filtra per:

- ☒ Documenti
- ☐ Fascicoli
- ☐ Raccoglitori
- ☐ In arrivo
- ☐ In partenza
- ☐ Tra uffici
- ☐ Non protocollati

Ricerca tra i documenti

testo \_\_\_\_\_ anno \_\_\_\_\_

data protocollo \_\_\_\_\_ data creazione \_\_\_\_\_

data singola \_\_\_\_\_ numero protocollo \_\_\_\_\_

data di fine intervallo \_\_\_\_\_ ID \_\_\_\_\_

numero di fine intervallo \_\_\_\_\_ numero di repertorio \_\_\_\_\_

nome repertorio \_\_\_\_\_

Successivamente è necessario cliccare sulla sezione "Altri campi e filtri di ricerca" e sul pulsante "Aggiungi altri campi di ricerca +".

Altri campi e filtri di ricerca

UOR

Inserisci la mia UOR

ufficio in CC

Inserisci il mio ufficio in CC

Classificazione documento

stato conservazione

RPA

Inseriscimi come RPA

persona in CC

Inseriscimi come CC

Voce d'Indice

☐ Solo documenti annullati  
☐ Solo bozze di documenti

Aggiungi altri campi di ricerca +

Selezionare la voce *"Fatture"* dal menù a tendina e successivamente seleziona la tipologia fattura *"Fattura elettronica verso privati"* come da immagini.

Aggiungi altri campi di ricerca

Fatture

Albo ufficiale di Ateneo

Contratti

Delibere Consiglio di Amministrazione

Esami

Lauree

Fatture

tipologia fattura

Fattura elettronica verso privati

## Trasmissione manuale da Ugov

La trasmissione in modalità manuale prevede che l'utente, per trasmettere una fattura elettronica verso privati da UGOV a Titulus, debba scegliere in Ugov, oltre che il profilo, la voce di indice dedicata precedentemente configurata in Titulus ([Manuale utente Titulus 5 - Configurazione per fatturazione elettronica#Trasmissione manuale da Ugov](#)).

Il documento, inviato da UGOV a Titulus, viene registrato in Titulus ed assegnato di responsabilità all'RPA indicato nella voce di indice.

La fattura viene automaticamente protocollata ed inviata al sistema di interscambio tramite PEC.

Oltre al protocollo e all'invio automatico, il workflow prevede l'inserimento della fattura in un fascicolo dedicato (differenziato per mese, anno e sezionale di riferimento della fattura).

In sostanza, l'utente in Titulus non ha azioni da compiere sul documento fattura poiché l'azione di protocollo, invio e fascicolazione viene effettuata in modo automatico.

Esempio fattura elettronica verso privati:

The screenshot displays the Titulus web interface for an electronic invoice. The main document view shows the invoice details, including the number (713/2021), date (25/04/2021), and classification (VIII/01 - Ricavi ed entrate). The document is titled "Fattura Vendita Numero Z.LAB 52 Del 15/04/2021". The document type is "Fattura elettronica verso privati". The document is associated with the "Fascicoli" (Folios) section, which is highlighted with a red box. The "Fascicoli" section shows the document is present in the folio and lists the "Principale" (Principal) document as "Fatture elettroniche verso privati sezionale Z.LAB, mese 04 anno 2021". The "Fascicoli" section also includes a "Collegamenti" (Links) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Scadenza" (Expiration) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Visibilità" (Visibility) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Predefinito" (Default) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Conservazione" (Preservation) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Documenti senza stato di conservazione" (Documents without preservation status) section, which is currently empty. The "Fascicoli" section also includes a "Invia in conservazione" (Send to preservation) button. The right sidebar shows the "Iter di autorizzazione attivo" (Active authorization process) section, which includes the "Iter di autorizzazione conclusi" (Completed authorization process) section. The "Iter di autorizzazione conclusi" section shows the "Protocollo [Protocollo]" (Protocol [Protocol]) section, which includes the "Start Workflow" (Start Workflow) section. The "Start Workflow" section shows the "25/04/2021 - 11:23" (25/04/2021 - 11:23) section, which includes the "Rapporto Titulus (Ambiente test)" (Titulus Report (Test Environment)) section.

## Trasmissione automatica da Ugov

La trasmissione in modalità **automatica** da Ugov a Titulus prevede che la creazione della fattura avvenga in un sistema esterno; la fattura sarà registrata nel software di contabilità UGOV. Da UGOV la fattura sarà automaticamente trasmessa a Titulus (l'utente non ha alcuna azione da compiere per l'invio da UGOV a Titulus) tramite voce di indice precedentemente configurata ([Manuale utente Titulus 5 - Configurazione per fatturazione elettronica#TrasmissioneautomaticadaUgov](#)).

La fattura viene automaticamente protocollata ed inviata al sistema di interscambio tramite PEC.

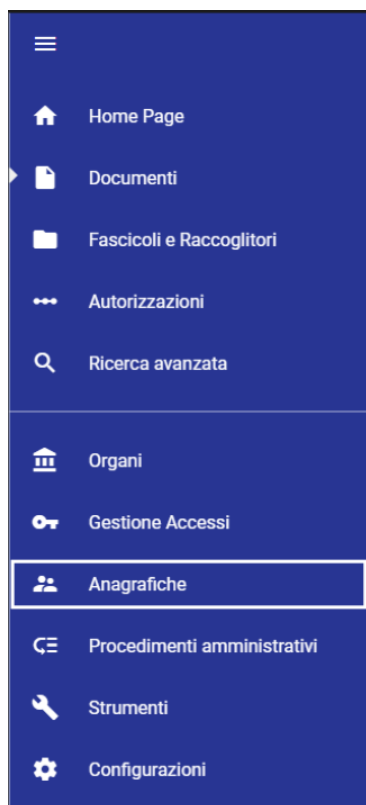
Oltre al protocollo e all'invio automatico, il workflow prevede l'inserimento della fattura in un fascicolo dedicato ([differenziato per mese, anno e sezionale di riferimento della fattura](#)).

In sostanza, l'utente in Titulus non ha azioni da compiere sul documento fattura poiché l'azione di protocollo, invio e fascicolazione viene effettuata in modo automatico.

Per lo smistamento della fattura ricevuta in Titulus tramite modalità automatica, è necessario che si configurino i codici CSA interessati allo smistamento su le strutture di Titulus, sezione *Integrazione Applicativi Esterni*, campo *Identificativo ufficio*. In questo modo, le fatture, al momento di registrazione in Titulus, verranno assegnate al responsabile dell'ufficio ove è stato configurato il relativo codice CSA. In questo modo le fatture elettroniche attive verso privati registrate in modalità automatica saranno di competenza degli uffici specifici.

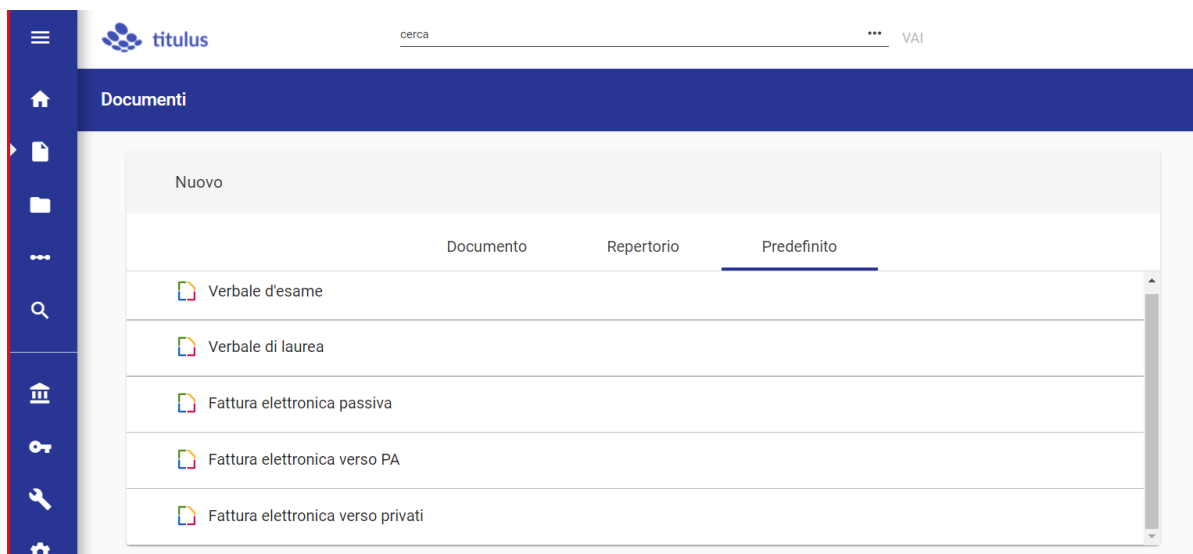
Strutture Interne - Modifica			
Codice Amm. UGOV	Codice AOO	KKK	Codice unità
TITUGOV			
Descrizione Prova Fatturazione			
Recapito			
Via			
Comune			
Cap	Provincia	Nazione	
Posta Elettronica Certificata			
E-mail			
Recapiti Telefonici			
Telefono		Tel	
Internet			
E-mail			
Sito web			
Servizio di Fatturazione Elettronica			
Codice Univoco uff.			
Integrazione Applicativi Esterni			
Identificativo ufficio			

La gestione delle Strutture è possibile dalla schermata "ACL - Access Control List" raggiungibile dal tab "Anagrafiche".

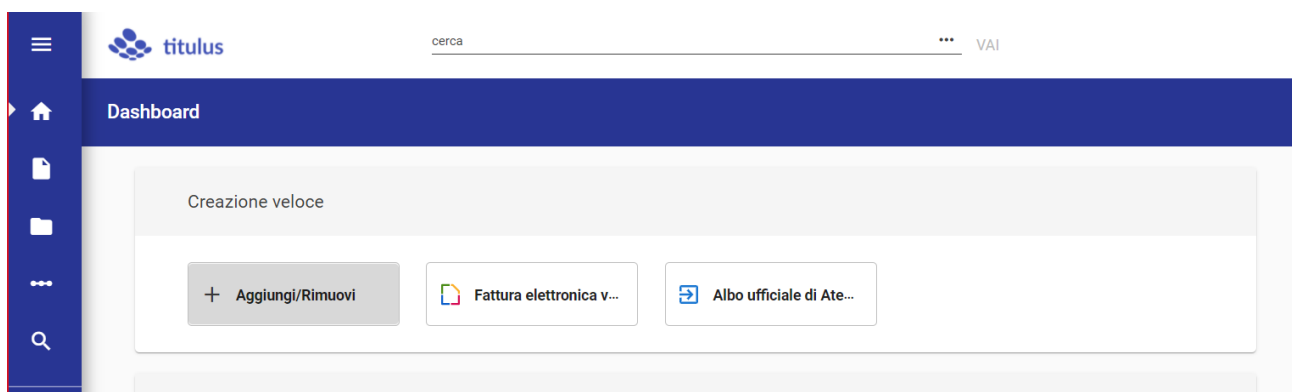


## Titulus

Il documento fattura viene registrato manualmente in Titulus dalla sezione *Nuovo ->Predefinito* nella *Home Page Documenti*.



Oppure se impostato come predefinito in *Creazioni veloci* della *Home*.



La produzione del file fattura non è a carico Titulus e l'inserimento dei dati della fattura deve avvenire manualmente.

L'utente deve provvedere al protocollo, all'invio verso il Sistema di Interscambio e all'eventuale fascicolazione della fattura.