

Manuale utente Titulus 5 - Manuale fatturazione elettronica attiva B2B/C

Manuale utente Fatturazione Elettronica attiva verso Privati

- [Manuale utente Fatturazione Elettronica attiva verso Privati](#)
 - [Possibili scenari](#)
 - [Titulus e UGOV contabilità](#)
 - [Trasmissione manuale da Ugov](#)
 - [Trasmissione automatica da Ugov](#)
 - [Titulus](#)

In Titulus è possibile gestire l'invio delle fatture elettroniche attive verso soggetti privati.

Titulus non si occupa di redigere la fattura, ma semplicemente di trasmetterla. A seguito dell'invio, Titulus associa alla registrazione della fattura le risposte (ricevute) dal Sdl.

Vi sono ulteriori funzionalità di Titulus che si innestano nel processo di "Invio della fattura", ma è possibile utilizzarle solo nel caso in cui sia integrato con il sistema UGOV.

Possibili scenari

Il manuale per l'invio della fattura in Titulus prevede due diversi scenari a seconda che l'utente abbia a disposizione:

- [Titulus e UGOV contabilità](#)
- [Titulus](#)

Rimandiamo al [Manuale di configurazione delle Fatturazione Elettronica](#) per le istruzioni sulla configurazione per ciascuno degli scenari indicati.

Titulus e UGOV contabilità

La creazione del documento, contenente i metadati della fattura e il relativo file, viene effettuata in UGOV. La trasmissione della fattura da UGOV a Titulus può avvenire tramite due modalità:

- **manuale;**
- **automatica.**

In Titulus è attiva una vista specifica relativa alla fattura elettronica verso privati, accessibile dalla sezione *Ricerca avanzata* e flaggando il tag *Documenti*.

Successivamente è necessario cliccare sulla sezione "Altri campi e filtri di ricerca" e sul pulsante "Aggiungi altri campi di ricerca +".

Altri campi e filtri di ricerca ^

<p>UOR</p> <input type="text" value="Inserisci la mia UOR"/>	<p>RPA</p> <input type="text" value="Inseriscimi come RPA"/>
<p>ufficio in CC</p> <input type="text" value="Inserisci il mio ufficio in CC"/>	<p>persona in CC</p> <input type="text" value="Inseriscimi come CC"/>
<p>Classificazione documento</p> <input type="text"/>	<p>Voce d'Indice</p> <input type="text"/>
<p>stato conservazione ▼</p>	<p><input type="checkbox"/> Solo documenti annullati</p> <p><input type="checkbox"/> Solo bozze di documenti</p>
<input type="button" value="Aggiungi altri campi di ricerca +"/>	

Selezionare la voce "Fatture" dal menù a tendina e successivamente seleziona la tipologia fattura "Fattura elettronica verso privati" come da immagini.

Aggiungi altri campi di ricerca

-
-
-
-
-
-

Fatture

tipologia fattura

▼

Trasmissione manuale da Ugov

La trasmissione in modalità manuale prevede che l'utente, per trasmettere una fattura elettronica verso privati da UGOV a Titulus, debba scegliere in Ugov, oltre che il profilo, la voce di indice dedicata precedentemente configurata in Titulus ([Manuale utente Titulus 5 - Configurazione per fatturazione elettronica#Trasmissione manuale da Ugov](#)).

Il documento, inviato da UGOV a Titulus, viene registrato in Titulus ed assegnato di responsabilità all'RPA indicato nella voce di indice.

La fattura viene automaticamente protocollata ed inviata al sistema di interscambio tramite PEC.

Oltre al protocollo e all'invio automatico, il workflow prevede l'inserimento della fattura in un fascicolo dedicato (differenziato per mese, anno e sezionale di riferimento della fattura).

In sostanza, l'utente in Titulus non ha azioni da compiere sul documento fattura poiché l'azione di protocollo, invio e fascicolazione viene effettuata in modo automatico.

Esempio fattura elettronica verso privati:

The screenshot displays the Titulus interface for an electronic invoice. The main document area shows the following details:

- Document Title:** Fattura Vendita Numero Z.LAB 52 Del 15/04/2021
- Numero protocollo:** 713/2021
- Data di protocollazione:** 29/04/2021
- Voce di indice:** UGOV - E2B/C FATTURA ELETTRONICA
- Classificazione:** VIII/01 - Ricavi ed entrate
- Tipologia:** Fattura elettronica verso privati

The interface also features a sidebar on the left with navigation icons and a right-hand panel with the following sections:

- Fascicoli:** A section with a plus icon, containing the text 'Il documento è presente nei fascicoli:' and 'Principale: Fatture elettroniche verso privati settore Z.LAB, mese 04 anno 2021'.
- Collegamenti:** A section with a plus icon, containing the text 'Nessun collegamento:'.
- Scadenza:** A section with a plus icon, containing the text 'Nessuna scadenza:'.
- Visibilità:** A section with a minus icon, containing the text 'Nessuna scadenza:'.
- Predefinito:** A section with a minus icon, containing the text 'Conservazione' and 'Documento senza stato di conservazione.' with a button 'INVIA IN CONSERVAZIONE'.

On the far right, there is a 'Iter di autorizzazione attivo' panel showing 'Nessun iter di autorizzazione attivo' and 'Iter di autorizzazione conclusi' with details for 'WFSM - Protocollo e invio a SDI' dated 29/04/2021 11:23.

Trasmissione automatica da Ugov

La trasmissione in modalità **automatica** da Ugov a Titulus prevede che la creazione della fattura avvenga in un sistema esterno; la fattura sarà registrata nel software di contabilità UGOV. Da UGOV la fattura sarà automaticamente trasmessa a Titulus (l'utente non ha alcuna azione da compiere per l'invio da UGOV a Titulus) tramite voce di indice precedentemente configurata ([Manuale utente Titulus 5 - Configurazione per fatturazione elettronica#TrasmissioneautomaticadaUgov](#)).

La fattura viene automaticamente protocollata ed inviata al sistema di interscambio tramite PEC.

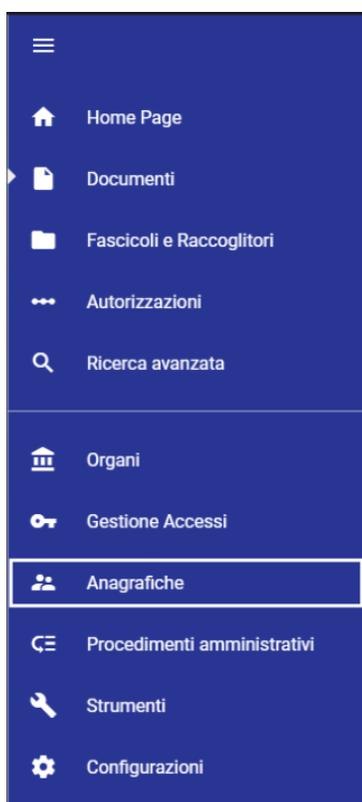
Oltre al protocollo e all'invio automatico, il workflow prevede l'inserimento della fattura in un fascicolo dedicato ([differenziato per mese, anno e sezionale di riferimento della fattura](#)).

In sostanza, l'utente in Titulus non ha azioni da compiere sul documento fattura poiché l'azione di protocollo, invio e fascicolazione viene effettuata in modo automatico.

Per lo smistamento della fattura ricevuta in Titulus tramite modalità automatica, è necessario che si configurino i codici CSA interessati allo smistamento sulle strutture di Titulus, sezione *Integrazione Applicativi Esterni*, campo *Identificativo ufficio*. In questo modo, le fatture, al momento di registrazione in Titulus, verranno assegnate al responsabile dell'ufficio ove è stato configurato il relativo codice CSA. In questo modo le fatture elettroniche attive verso privati registrate in modalità automatica saranno di competenza degli uffici specifici.

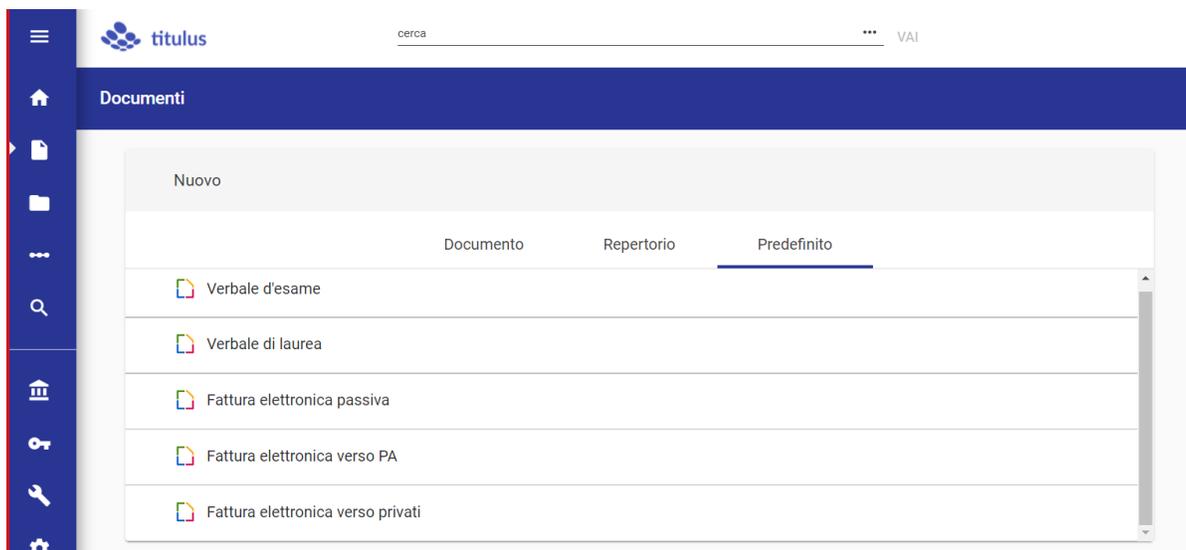
Strutture Interne - Modifica			
Codice Amm. UGOV	Codice AOO KKK	Codice unità	TITUGOV
Descrizione		Prova Fatturazione	
Recapito			
Via	<input type="text"/>		
Comune	<input type="text"/>		
Cap	Provincia	Nazione	
Posta Elettronica Certificata			
E-mail	<input type="text"/>		
Recapiti Telefonici			
Telefono	<input type="text"/>		
	Tel	<input type="text"/>	
Internet			
E-mail	<input type="text"/>		
Sito web	<input type="text"/>		
Servizio di Fatturazione Elettronica			
Codice Univoco uff.	<input type="text"/>		
Integrazione Applicativi Esterni			
Identificativo ufficio	<input type="text"/>		

La gestione delle Strutture è possibile dalla schermata "ACL - Access Control List" raggiungibile dal tab "Anagrafiche".

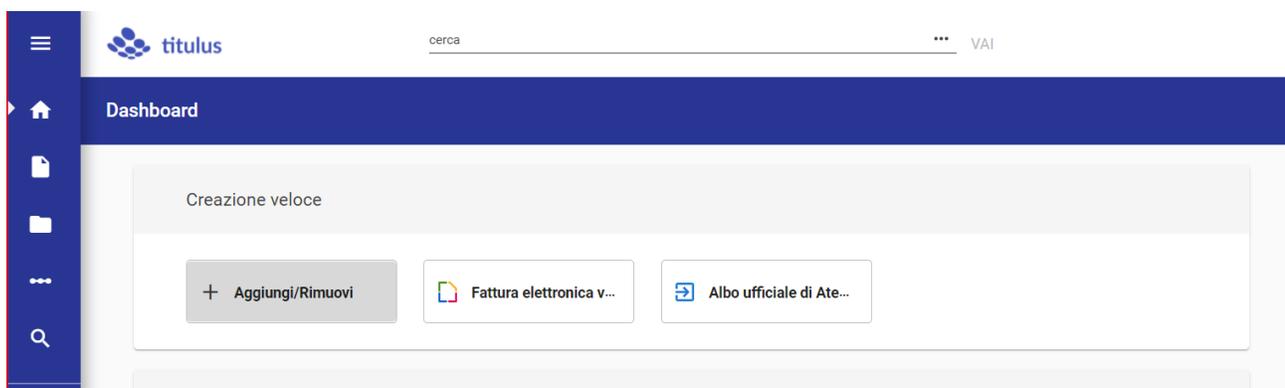


Titulus

Il documento fattura viene registrato manualmente in Titulus dalla sezione *Nuovo ->Predefinito* nella *Home Page Documenti*.



Oppure se impostato come predefinito in *Creazioni veloci* della *Home*.



La produzione del file fattura non è a carico Titulus e l'inserimento dei dati della fattura deve avvenire manualmente.

L'utente deve provvedere al protocollo, all'invio verso il Sistema di Interscambio e all'eventuale fascicolazione della fattura.