

Generico Entrata Anticipato

Il documento gestionale Generico Entrata Anticipato è stato sviluppato per gestire la registrazione del credito, genericamente un finanziamento istituzionale, a fronte di documenti che verranno poi incassati in tranche non predefinite nè predefinibili.

Visto che non è possibile gestire documenti generici di entrata con più IUV e rilevare il totale del credito, è stato sviluppato il documento gestionale Generico Entrata Anticipato in cui rilevare il credito e poi registrare N generici entrata successori emettendo da ciascuno lo specifico avviso di pagamento.





















Il Generico Entrata Anticipato è un documento gestionale in **attività solo istituzionale**, farà scrittura **coge anticipata** e scrittura **coan normale**.

Particolarità della scrittura coge anticipata è che movimentata la voce di contropartita e NON la voce definita in configurazione del tipo credito per fatture da ricevere. Le scritture di contabilità generale saranno quindi:

- Generico di Entrata Anticipato farà una scrittura coge anticipata del tipo Crediti v/Clienti (dare) A Ricavo (avere) per l'importo complessivo del Dg.
- Generico di entrata associato come 'successore' farà una scrittura coge normale del tipo Crediti v/Clienti (dare) A Crediti v/Clienti (avere) per l'importo del Dg

Funzionalità

Per il documento Generico Entrata Anticipato è possibile effettuare la **Ricerca** tra i documenti già caricati, la creazione di uno **Nuovo** e la generazione da predecessore con la funziona di Crea e Associa

Documenti			
Contratto Attivo	 Ricerca	 Crea Nuovo	
Doc Avanzamento	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Fattura Proforma	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Fattura Vendita	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Generico Entrata Anticipato	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Generico Entrata	 Ricerca	 Crea Nuovo	 Crea e Associa
Nota Credito Vendita	 Ricerca		 Crea e Associa
Ordinativo Di Pagamento Incasso	 Ricerca		


• Nuovo

Per accedere alla funzione di creazione di un nuovo documento, l'utente procede selezionando [Crea Nuovo].

Si apre la finestra "Scelta contesto": inserire i dati nei campi obbligatori, indicati con un asterisco

- "Anno"

- "Unità Organizzativa".

Per inserire una Unità Organizzativa cliccare sul pulsante  che permette di accedere ad una nuova finestra con l'elenco delle Unità disponibili.

La ricerca interna può avvenire sia sfogliando una pagina alla volta sia con il pulsante [Filtra].

Il pulsante [Filtra] viene utilizzato per restringere la ricerca, che può avvenire tipicamente per codice e denominazione. Nel campo Codice e Denominazione inserire parte del codice o denominazione, preceduto e seguito da asterisco [*]. Cliccare quindi sul pulsante [Filtra]. Per eliminare il filtro cliccare su [Annulla Filtro]. Si torna alla visualizzazione dell'intero elenco delle Unità Organizzative presenti.

Dopo aver scelto l'Unità cliccare [OK] per continuare.

• Ricerca

L'utente può ricercare all'interno del sistema un Generico di Entrata Anticipata precedentemente compilata cliccando sul pulsante [\[Ricerca\]](#).

E' possibile filtrare rispetto a criteri definiti nei pannelli a disposizione.

• Crea e Associa

L'utente può ricercare all'interno del sistema un Generico di Entrata Anticipata precedentemente compilata cliccando sul pulsante [\[Crea e Associa\]](#).

I Tipo Documento origine possono essere Contratto Attivo e Doc avanzamento. Per completare l'operazione premere RECUPERA. Sono recuperabili solo i documenti predecessori con tipo attività istituzionale.

Crea e Associa - Generico Entrata Anticipato: Passo 1/4 - Selezione documenti origine

Tipo Documento Origine: **Contratto Attivo** Ciclo Gestionale: **Ciclo Attivo**

Ruoli Utente

Numero Registrazione: Stato: **Completo**
 ID DG: Anno: **2021**
 UO Origine: **Dipartimento di Scienze della Vita**
 UO Numerante:
 Data Registrazione:
 Descrizione:
 Numero Pratica: Numero Doc. Riferimento:
 Utente creazione:
 Data Doc. Rif.:
 Applicazione provenienza:

Dopo aver scelto il tipo documento origine, cliccare su [Recupera]: nella parte bassa della schermata compare l'elenco dei DG. Dopo aver selezionato il documento da associare, premendo il pulsante [Avanti], posto in basso a destra nella scheda.

Proseguire cliccando su [**Crea documento**] il sistema propone un dg generico entrata anticipato con tutte le schede pre-compilate con i dati ereditati dal predecessore.

Per effettuare il salvataggio premere **Applica** e per confermare premere **Completa**

Schede

Testata

Report: Adobe PDF (pdf)
 Operazioni:

ID DG: Stato (*): **Bozza**
 Nr. Registrazione: Data Registrazione (*): **04/05/2021**
 Stati Applicativi:

Nr. Documento: Data Doc. Rif.:
 Anno (*): **2021**
 UO Origine (*): **020141** Dipartimento di Scienze della Vita
 UO Numerante: **020141** Dipartimento di Scienze della Vita
 Data Reg. (*): **04/05/2021** Data Scadenza:
 Progetto:
 Unità Lavoro:
 Descrizione:
 Note:

Descrizione dei campi dell'etichetta Testata

Anno	Anno di riferimento del DG ed è derivato dal contesto. Viene compilato dal sistema.
UO origine	E' l'Unità Organizzativa che origina il DG, derivata dal contesto. Modificabile solo con Uo figlie.

UO num erante	E' l'Unità Organizzativa (solitamente una UO padre della UO_ORIGINE) che determina il numero di registrazione del documento. Campo assegnato dal sistema.
Data regis trazi one	Campi obbligatorio. La data registrazione viene compilata dal sistema e presenta la data del giorno di compilazione. E' possibile modificarla tramite il calendario a popup che si apre sulla sinistra del campo..
Data scad enza	Campo modificabile. La regola di obbligatorietà dipende dall'attivazione del parametro di configurazione DT_SCADENZA_OBBL. E' possibile modificarla tramite il calendario a popup che si apre sulla sinistra del campo.
Proget to	Progetto a cui si riferisce il documento. Campo non obbligatorio selezionato da un elenco dei progetti catalogati nell'anagrafica progetti, filtrato in base all'UO corrente del documento. Se il documento si riferisce univocamente ad un progetto, è opportuno inserire già in testata questa informazione, altrimenti il progetto può essere associato ad un singolo dettaglio del documento, in tutto o in parte.
Unità di lavoro	Rappresenta un ulteriore dettaglio (Workpackage) relativo al progetto selezionato. L'elenco delle unità di lavoro, da cui selezionare quella relativa al progetto, deve essere filtrato sul progetto già selezionato. Non si può selezionare un'unità di lavoro se non è stato prima selezionato un progetto.
Desc rizio ne	Campo non obbligatorio.
Note	Campo non obbligatorio. Note estese associate al documento.

Commerciale


La scheda commerciale permette di caricare i dati del soggetto debitore

Testata
Commerciale
Indirizzo
Documentale
Righe Dettaglio
Cicli
Allegati

Chiudi Estensioni
Riapri Estensioni

Informazioni Commerciali

Soggetto Occasionale ☐

Soggetto (*) 91192---IL MERCATINO SRL 

Codice Fiscale 01257140366 Partita Iva 01257140366

Totale 0,00

E' possibile selezionare il soggetto occasionale ed eventualmente inserire un soggetto occasionale non residente. In questo caso i dati del soggetto e del suo indirizzo non essendo recuperati dalla rubrica vanno compilati dall'utente.

Indirizzo

Testata
Commerciale
Indirizzo
Documentale
Righe Dettaglio
Cicli
Allegati

Visualizza Scrittura

Indirizzo

Tipo Indirizzo
Domicilio fiscale

Indirizzo
VIA S. GIOVANNI BOSCO
196

CAP
41100
Frazione

Comune
MODENA
Provincia
MO

Modalita' di Incasso
Conto corrente bancario

Intestazione
Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

CIN
I
Numero conto
000102063751

ABI
02008
Banca
UNICREDIT SPA

CAB
12930
Agenzia
MODENA PIAZZA GRANDE

BIC
IBAN
IT6010200812930000102063751

Termine Incasso

Nell'estensione indirizzo sono proposti i dati del soggetto debitore e i dati di pagamento del soggetto Ateneo creditore.

Documentale

E' possibile caricare anche l'estensione documentale per i dettagli si consiglia di prendere visione della documentazione in allegato.

Righe Dettaglio

Testata
Commerciale
Indirizzo
Documentale
Righe Dettaglio
Cicli
Allegati

Nuovo
Copia Cig CUP

Nr Riga	Descrizione	Tariffa	Quantita
1			1,00

Riga
COGE
COAN

Numero Riga (*)
1

Descrizione

Progetto

CUP

Cig

Esclusione Cig

Unita Lavoro

Informazioni Commerciali

Tariffa

Quantita (*)
1,00

Prezzo Unitario (*)
10,000000

Totale
10,00

Data Inizio (*)
29/04/2021
Data Fine (*)
29/04/2021

Stato
Aperto

Nr riga	Ogni riga di dettaglio ha una numerazione progressiva univoca all'interno del DG stesso, assegnata in automatico dal sistema.
Descrizione	Descrizione libera del dettaglio
Progetto	Progetto a cui si riferisce il singolo dettaglio. Nel caso sia già stato inserito nella testata, il sistema lo valorizza in automatico.
CUP	Codice Unico di Progetto a cui si riferisce il progetto, che caratterizza in maniera univoca ogni progetto di investimento pubblico. È un codice cumulativo che raggruppa più progetti di investimento pubblico. Non è mai modificabile dall'utente.
CIG	Codice identificativo gara a cui si riferisce il documento. Il Cig è un codice che viene chiesto alla società di vigilanza dei lavori pubblici e che dovrà essere riportato negli atti relativi alla procedura (lettera d'invito o qualsiasi altra forma di richiesta di offerta)
Esclusione cig	campo va compilato qualora non venga indicato il CIG
Unità di lavoro	Workpackage relativo al progetto selezionato.

E' sempre necessario cliccare sul pulsante **[Nuovo]**, per poter accedere alla pagina di inserimento dei dati. Si apre la schermata sottostante in cui il sistema chiede all'utente di compilare i dati :

Tariffa	Vengono mostrate le tariffe definite dall'apposita funzione di configurazione. E' un campo facoltativo. La ricerca funziona con la medesima logica prevista per l'attributo "Soggetto". Nel campo è visualizzato il codice tariffa; cliccando sul pulsante a destra del campo, è possibile visualizzare ulteriori dettagli, quali la descrizione e il prezzo unitario.
Quantità	Campo obbligatorio, modificabile dall'utente.
Prezzo unitario	Obbligatorio, modificabile. Se il codice tariffa è valorizzato, il sistema presenta il prezzo unitario definito dal codice tariffa e l'utente può modificarlo.
Totale	Obbligatorio calcolato dal sistema
Data inizio e data fine	Campi obbligatori. Il sistema pone la data inizio e fine pari alla data di registrazione del dg. L'utente può modificare i campi, inserendo le date inizio e fine corrette

Dopo aver compilato i campi, cliccare su **[Calcola valori]** affinché vengano valorizzati anche gli altri campi, non direttamente compilabili dall'utente.

Ogni riga di dettaglio è dotata dei seguenti pulsanti:



Figura 12

[Selezione]: permette di visualizzare le informazioni commerciali della riga di dettaglio.

[Cancella]: permette di cancellare la riga di dettaglio corrispondente.

[Duplica]: permette di duplicare la riga di dettaglio corrispondente. Se i dettagli sono più di uno, si preme il pulsante[Nuovo] e si procede ad un nuovo inserimento.

Dopo aver compilato i campi delle righe di dettaglio, il sistema riassume i valori delle n righe di dettaglio create in una tabella.

I diversi tipi di DG devono poi contenere tutta le informazioni aggiuntive (dati del processo, coordinate...) e specifiche dell'ambito a cui il motore contabile appartiene, per poter essere elaborati da quest'ultimo. L'utente deve quindi compilare, nell'ordine, tutta una serie di attributi, indicati con il termine coordinate, che sono stati organizzati in blocchi predefiniti e a cui è stato dato il nome di estensioni.

Di seguito vengono presentati i diversi campi delle estensioni che devono essere valorizzati.

RIGHE DETTAGLIO - sottoscheda COGE

Alla pressione del pulsante **[Crea estensioni]** il sistema completa le informazioni in automatico, se definite nelle tabelle associative. E viene emesso un messaggio ' Creazione delle estensioni Coge avvenuta con successo' E' possibile che siano richieste all'utente alcuni attributi perché non associati univocamente alla tariffa o al soggetto scelto: ad esempio la voce coge contropartita. In questo caso si apre una popup per la scelta.

Riga
COGE
COAN

Crea Estensioni
Nuovo Dettaglio
Cancella Estensioni
Copia Voce Coge
Visualizza Pratica
Modifica Pratica
Modifica Dati

	Nr. Est	Amm. Principale	Amm. Iva Detraibile	Esercizio	UE Autonoma	UE
1.1		10,00	0,00	2021	UE.A	UE.A.D06

Informazioni COGE

Nr. Estensione: 1.1
Ammontare: 10,00
Esercizio: 2021
UE Autonoma (*): UE.A Q Università' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
UE (*): UE.A.D06 Q Dipartimento di Scienze della Vita
Voce Coge (*): CG.1.11.01.02 Q Acquisizione Fabbricati
Voce Coge Contropartita (*): CG.1.14.07.03 Q Crediti verso altri privati
Codice Siope (*): SX.E.4.05.03.02.001 Q Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme nc
Data inizio (*): 29/04/2021 Data Fine (*): 29/04/2021
Cup: Q
Cig: Q
Esclusione Cig: Q
Stato: Non Contabilizzato

Nr este nsio ne	Numero progressivo assegnato dal sistema, non modificabile
Am mon tare	Il valore è posto dal sistema, ereditandolo dall'importo inserito nel dettaglio riga
Ese rcizio	Campo non modificabile dall'utente. Il sistema pone l'esercizio uguale all'anno di riferimento della testata dg.
Unit à eco nom ica (UE) auto noma	Campo obbligatorio recuperato in automatico dalla associazione definita in contesto
Unit à eco nom ica	Il sistema inserisce l'unità economica collegata alla UO (unità organizzativa) di contesto inserita dall'utente (Dipartimento o Amministrazione Centrale). Campo obbligatorio e non modificabile dall'utente.
Voc e CO GE	Campo obbligatorio. Il sistema inserisce in automatico la voce coge nelle n righe nel caso in cui alle tariffe scelte dall'utente sia associata una sola voce coge. Se alla tariffa sono invece associabili più voci coge, il campo non viene valorizzato dal sistema e l'utente ne deve scegliere una, cliccando sul pulsante di ricerca posto a destra del campo. Si apre così una lookup, dove il sistema propone tutte le voci coge utilizzabili per quella tariffa. Si può limitare la ricerca attraverso il filtraggio, inserendo nei campi di ricerca o il "Codice" , o la "Denominazione" o il "Tipo voce", e cliccando quindi su [Filtra]
Voc e CO GE cont rop artita	Voce del piano dei conti afferente alle attività o alle passività. Il sistema accede alla tabella di associazione tra soggetto e voce coge e recupera la voce coge contropartita. Se al soggetto è associata una sola voce coge, il sistema inserisce questa voce coge in tutte le n righe e l'utente non può modificarla; se il soggetto è associato a N voci coge, il sistema presenta l'elenco di queste voci e l'utente ne sceglie una
Cod ice siope	Il sistema recupera dall'apposito parametro la radice del riclassificato che corrisponde al siope. Legge poi, per l'esercizio della est. coge, la relazione tra piano dei conti coge e codice siope: se da questa relazione esce un unico codice siope, allora il sistema propone questo, altrimenti il sistema permette all'utente di scegliere solo tra i codici siope associati.
CUP	Codice Unico di progetto Tale attributo compare sia in testata che in dettaglio ed è un'informazione sempre derivata dal progetto. Non è mai modificabile dall'utente.
CIG	Codice Identificativo Gara. Viene ripreso se presente il dato caricato in testata
Escl usio ne CIG	Viene ripreso se presente il dato caricato in riga dettaglio

Data inizio e data fine	Obbligatorio ed assegnato dal sistema. Il sistema eredita le date inizio e fine presenti nel dettaglio riga di ciascuna rata
Stato	Obbligatorio, non modificabile

RIGHE DETTAGLIO - sottoscheda COAN

Ciascuna estensione COAN è quindi associata ad una estensione COGE.

RigaCOGECOAN

Crea EstensioniNuovo DettaglioNuovo Tipo Dim. AnaCrea Estensioni FutureCancella Estensioni

Visualizza PraticaModifica PraticaScomponi DocumentoVuota Scrittura Predecessore

	Nr. Est	Ammontare	Esercizio	UA Budget	UA	Voce Coan
→	1.1	10,00	2021	UA.A	UA.A.RD.D06	CA.1.11.01.02

Informazioni COAN

SaldiSaldi MacrovoceScomponi Pratica

Nr. Estensione1.1

Percentuale100

Ammontare (*)10,00Quota Aperta

Esercizio2021

UA BudgetUA.AUniversità degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA

UA (*)UA.A.RD.D06QDipartimento di Scienze della Vita

Voce Coan (*)CA.1.11.01.02QAcquisizione Fabbricati

Progetto

Unità Lavoro

Descrizione

Data Inizio (*)29/04/2021Data Fine (*)29/04/2021

Per creare una estensione COAN occorre premere il pulsante [Crea estensioni], il sistema richiede l'indicazione dell'unità analitica e della dimensione analitica, che verranno inserite in tutte le n righe di dettaglio del DG

Come già descritto per la COGE, il sistema valorizza tutti i campi dell'estensione COAN di ciascuna riga di dettaglio del DG

Nr estensione	Numero progressivo assegnato dal sistema con questa modalità: il sistema valorizza il primo contatore con il progressivo del dettaglio dg e il secondo contatore con il progressivo della scomposizione coan di dettaglio.
Percentuale	<p>Il sistema inserisce in automatico il valore 100 quando tutto il valore della riga è imputato ad una sola estensione coan. Esso rappresenta la quota di incidenza del dettaglio coan sull'importo totale della riga.</p> <p>Questo valore viene abbassato dal sistema nel caso in cui si registrino più estensioni coan per una singola riga di dettaglio.</p> <p>La somma delle percentuali delle varie estensioni coan deve restituire 100.</p>
Ammontare	<p>Obbligatorio, modificabile.</p> <p>Il valore è posto dal sistema, ereditandolo dall'importo inserito nel dettaglio riga. L'utente può abbassare l'importo, nel caso in cui per una stessa riga di dettaglio si vogliano creare due dettagli coan. A seguito della modifica dell'importo, il sistema abbassa la percentuale di cui sopra.</p>
Esercizio	Il sistema pone l'esercizio uguale all'anno di riferimento della testata dg.
UA budget	Il sistema naviga la struttura analitica e inserisce la UA di budget associata alla UE di riferimento.
UA	<p>Obbligatorio e modificabile.</p> <p>Il sistema inserisce la UA indicata dall'utente nel pannello intermedio per la creazione delle estensioni coan</p> <p>Qualora l'utente abbia inserito nel pannello della Fig. 15 una UA sbagliata, può modificarla, cancellando il campo UA e valorizzando la nuova UA corretta.</p>
Voce COAN	Il sistema identifica la voce coge della singola riga del dg selezionata: se questa voce coge è associata a una sola voce coan, il sistema presenta questa voce coan e l'utente non può modificarla; se questa voce coge è associata a N voci coan, l'utente dovrà valorizzare il campo, scegliendo la voce coan corretta tra quelle proposte.

Tipo dimensione analitica	E' un'ulteriore dimensione di analisi utile alla contabilità analitica. Il sistema inserisce la dimensione analitica indicata dall'utente nel pannello intermedio per la creazione delle estensioni coan. Quando è presente ed editabile è da compilare obbligatoriamente. N.B. Non tutte le università hanno attiva questa voce
Dimensione analitica	Presenta le voci di dettaglio che specificano il tipo di dimensione analitica.
Progetto	Il sistema presenta il progetto inserito nella testata dg o nel dettaglio della singola riga del dg. L'utente può comunque modificare il progetto precedentemente inserito, scegliendo un altro tra quelli configurati nella UO, cui è associata la UA di budget dell'est coan.
Unità lavoro	Il sistema presenta l'unità lavoro selezionata nella testata DG o nel dettaglio riga.
Data inizio	Se nel Attributo bene servizio dell'est commerciale dettaglio è inserito un bene, il sistema pone la data di registrazione del dg e l'utente non può modificarla; se nel Attributo è inserito un servizio, il sistema recupera il valore inserito nel dettaglio commerciale e l'utente non può cambiarlo.
Data fine	Obbligatorio, assegnato dal sistema. Se nell'attributo servizio dell'estensione commerciale dettaglio è inserito un bene il sistema pone la data di registrazione del dg e l'utente non può modificarlo. Nel caso di cessione di bene, il sistema recupera il valore inserito nel dettaglio commerciale e l'utente non può cambiarlo.

Per valorizzare ogni riga, l'utente deve cliccare sul pulsante a sinistra di ciascuna riga [Seleziona]. Utilizzando il pulsante in alto a sinistra [Saldi]

Dopo aver cliccato su **[Applica]** e **[Salva]**, il sistema compila il campo ID DG, mentre lo stato del documento è ancora BOZZA. L'utente, per completare i passaggi, deve ora cliccare sul pulsante **[Completa]**, posto in alto a destra. Lo stato del DG passa da Bozza a COMPLETO e viene assegnato al dg un nr. di registrazione.

CONTABILIZZAZIONE DG

Il sistema permette di contabilizzare le scritture coge e coan, scegliendo tra le Operazioni proposte 'Crea scrittura Coge Anticipata- Coan Normale' e premendo [Esegui].

Nuovo

Ricerca

Modifica

Applica

Salva

Annulla

Cancella

Duplica

Completa

Iter

Report: Commerciale
Adobe PDF (.pdf)
Stampa
Operazioni: Crea Scritture: Coge Anticipata - C
Esegui
Contesto

REGISTRAZIONE COGE									
Esercizio					UE Autonoma				
2021					UE A				
ipo registrazione	Num reg provvisori	Num reg definitivo	Data Reg	Attiva	Causale	Soggetto		Ammontare	
Anticipata	218		04/05/2021	Si		ZZZ XXX		10,00	
Tipo Dg		Num DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero reg DG		Data Reg DG	
Generico Entrata Anticipato				020141	020141	28		04/05/2021	

Nr. Dett.	Sezione	Ammontare	UE	Codice voce COGE	Siope	Data Inizio	Data Fine	Campo Attività
1	Dare	10,00	UE A.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita	CG.1.14.07.03 - Crediti verso altri privati		04/05/2021	04/05/2021	Istituzionale
2	Avere	10,00	UE A.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita	CG.1.11.01.02 - Acquisizione Fabbricati	SX.E.4.05.03.02.001 - Entrate in conto capitale dovute a rimborsi, recuperi e restituzioni di somme non dovute o incassate in eccesso da Amministrazioni Locali	29/04/2021	29/04/2021	Istituzionale

La scrittura coge anticipata ha la particolarità di recuperare la voce coge di contropartita e non la voce del tipo fattura da ricevere definita in configurazione.

Dalla versione 23.13.00.00 viene gestita la possibilità di creare la scrittura anticipata perdita credito, nel caso il credito divenga non esigibile.

Operativamente occorre recuperare il documento gestionale che rileva la perdita crediti e cliccare su MODIFICA poi entrare nella sezione COMMERCIALE e premere CHIUDI ESTENSIONE (Figura 2), infine salvare la modifica premendo il pulsante SALVA.

La scrittura generata sarà del tipo Perdita su crediti a Crediti verso clienti

Perdita su crediti @ Crediti verso clienti

Diritti

DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_ASSOCIATE Associazione a posteriori GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_CREATE Creazione GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_CREATE_ASSOCIATE Creazione con associazione GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_DELETE Cancellazione GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_EDIT Modifica Generico Entrata Anticipato
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_TRANSIT Esecuzione transizioni GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO
DG90_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_VIEW Lettura Generico Entrata Anticipato
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COAN_EDIT Modifica Estensione Coan
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COAN_VIEW Lettura Estensione Coan
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COGE_EDIT Modifica Estensione Coge
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COGE_VIEW Lettura Estensione Coge
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COMM_DET_EDIT Modifica Estensione Commerciale di Dettaglio
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COMM_DET_VIEW Lettura Estensione Commerciale di Dettaglio
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COMM_EDIT Modifica Estensione Commerciale di Testata
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_COMM_VIEW Lettura Estensione Commerciale di Testata
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_DOCUMENTALE_EDIT Modifica Estensione Documentale
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_DOCUMENTALE_VIEW Lettura Estensione Documentale
DG91_GENERICO_ENTRATA_ANTICIPATO_X_IND_MOD_ORDINAT_EDIT Modifica Estensione Indirizzo e Modalità di Pagamento

Ultima versione Aggiornamento

23.09.00.00