

# Somministrazione test TECO Medicina: Guida operativa Tutor d'aula (Prove che prevedono l'accesso tramite Google Meet)

La guida operativa ha lo scopo di descrivere i vincoli tecnologici e le specifiche necessarie per la corretta somministrazione delle prove, da casa, tramite la piattaforma Cineca QUID, per quanto riguarda i Tutor d'aula.

## Sommario

- [Sommaro](#)
- [Specifiche Generali](#)
- [Computer](#)
  - [Specifiche](#)
  - [Software necessario](#)
    - [Google Meet](#)
  - [Accesso al sistema QUID](#)
- [Il giorno della prova](#)
  - [Avvio del WebMeeting](#)
  - [Riconoscimento degli studenti](#)
  - [Avvio della prova](#)
  - [Durante la prova](#)
  - [Termine della prova Trasversale ed inizio della prova Disciplinare](#)
  - [Termine della prova Disciplinare e chiusura attività](#)
- [FAQ](#)
  - [Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?](#)
  - [Cosa succede se un candidato perde la connessione dal web meeting?](#)
  - [Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?](#)

## Specifiche Generali

Per svolgere correttamente le proprie attività, il Tutor d'aula dovrà essere in possesso della seguente dotazione:

- connessione internet;
- computer (fisso o portatile) collegato ad internet, tramite il quale verrà effettuato l'accesso alle piattaforma QUID e alla piattaforma di web meeting
- si consiglia, anche se non è obbligatorio, l'uso di 2 monitor (1 monitor esterno aggiuntivo nel caso venga utilizzato un notebook, 2 monitor esterni nel caso si usi un computer fisso)

## Computer

### Specifiche

Il computer utilizzato dal Tutor d'aula dovrà essere un computer fisso o portatile, collegato ad internet ed alla rete elettrica per tutta la durata della prova.

Il computer dovrà essere dotato di microfono, per supportare le fasi di riconoscimento e video sorveglianza.

### Software necessario

Per l'utilizzo di QUID è necessario un normalissimo Browser, dal quale effettuare il collegamento alla pagina [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office)



#### Attenzione

Per il corretto funzionamento della piattaforma, è necessario che sul Browser siano abilitati i Javascript.

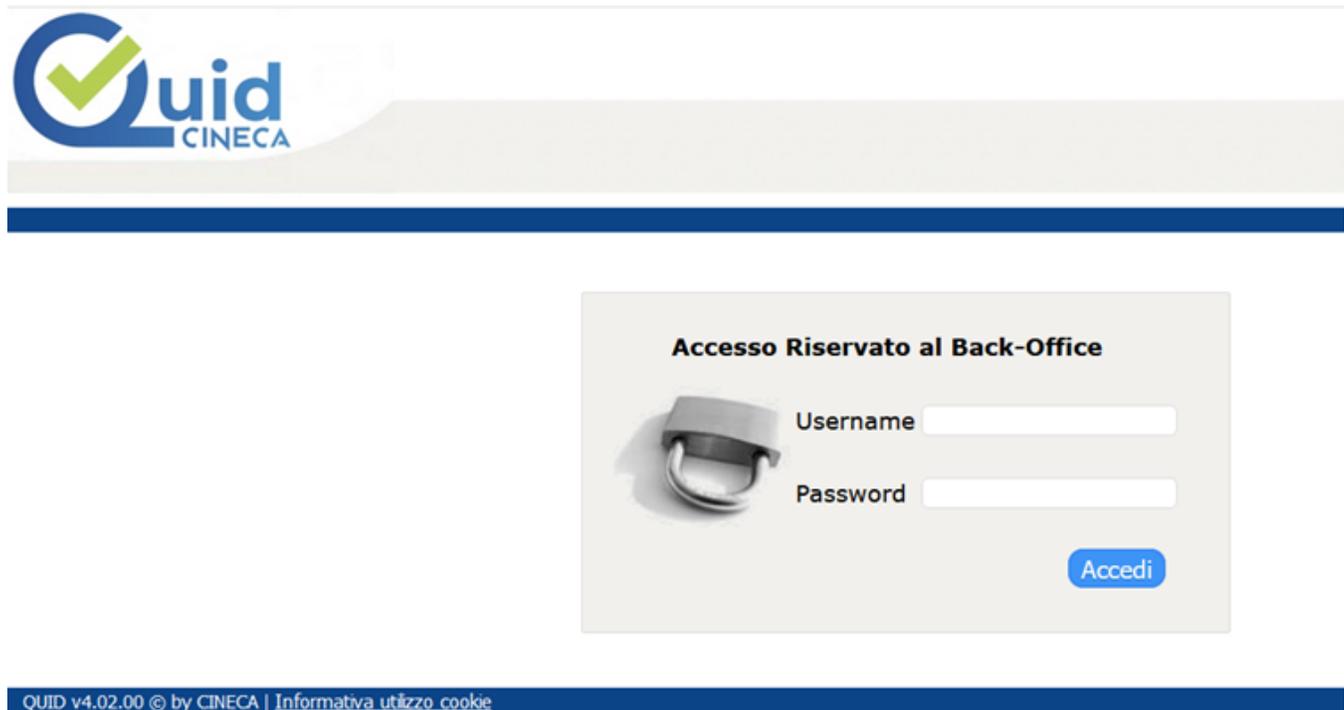
Nel caso è possibile consultare questa guida per capire come abilitarli sui vari browser: <https://www.aranzulla.it/come-abilitare-javascript-23691.html>

## Google Meet

Per quanto riguarda l'utilizzo di Google Meet, è consigliato che i membri della commissione accedano con la propria utenza di Ateneo.

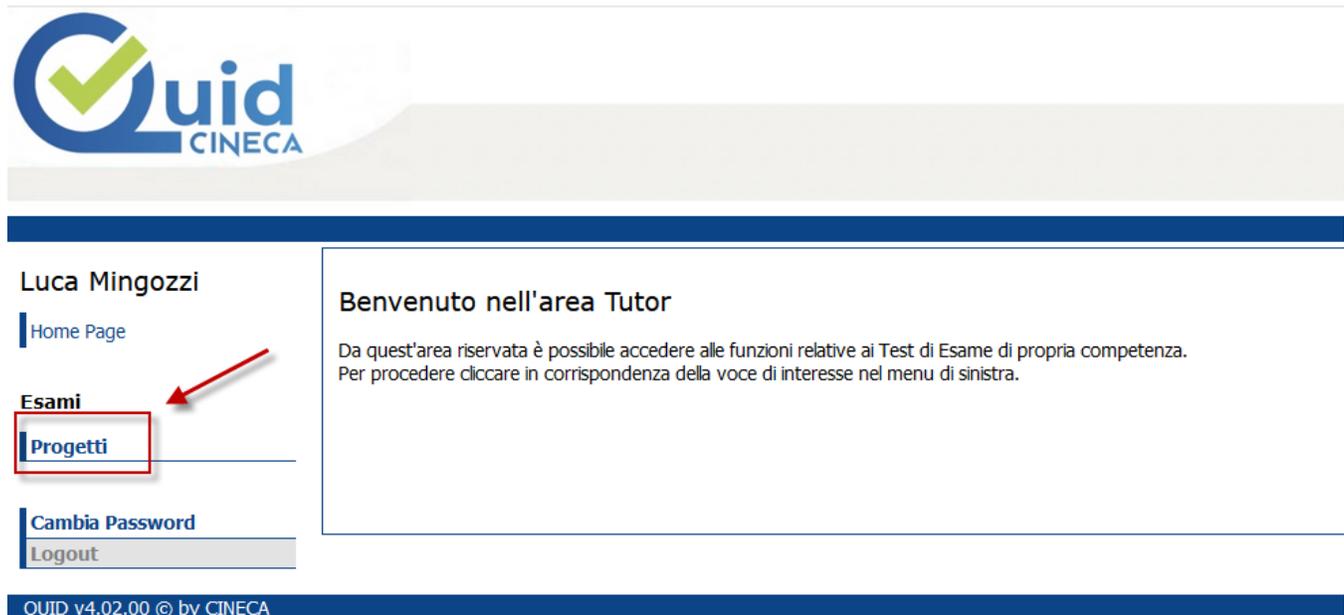
## Accesso al sistema QUID

L'accesso al sistema avviene tramite il link [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office) utilizzando le credenziali ricevute via email.



The screenshot shows the QUID CINECA logo at the top left. Below it is a large light gray box titled "Accesso Riservato al Back-Office". Inside this box, there is a small image of a keyring on the left. To its right are two input fields: "Username" and "Password". Below these fields is a blue button labeled "Accedi". At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text "QUID v4.02.00 © by CINECA | [Informativa utilizzo cookie](#)".

Si accede alla sezione Progetti:



The screenshot shows the QUID CINECA logo at the top left. Below it is a dark blue horizontal bar. On the left side, there is a user profile section for "Luca Mingozi" with a list of menu items: "Home Page", "Esami", "Progetti", "Cambia Password", and "Logout". The "Progetti" item is highlighted with a red box and a red arrow points to it from the right. To the right of the menu is a large white box titled "Benvenuto nell'area Tutor" containing the text: "Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra." At the bottom of the page, there is a dark blue footer bar with the text "QUID v4.02.00 © by CINECA".

Si sceglie il progetto (Disciplina) a cui si è stati assegnati:



Luca Mingozzi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti

 **Ricerca Progetti**

Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA"

Nome

Cerca

**Lista dei progetti**

Nome	N. Repository
Fisioterapia (L-SNT/2)	3

Tramite l'icona a forma di freccia sarà possibile visionare tutte le sedute assegnate:

Luca Mingozi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

[Progetti](#) > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

## Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di **BOLOGNA** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Sessione			Calendario Sedute
Descrizione	Data inizio	Data fine	per data
Edizione 2020 ottobre-dicembre	20/10/2020	31/12/2020	→

Per ogni prova da seguire, come Tutor d'aula, saranno presenti nel sistema 2 sedute:

- Teco Trasversale: all'orario definito dal Responsabile disciplinare di Ateneo
- Teco Disciplinare: un'ora dopo il Teco Trasversale

Luca Mingozi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

## Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di **BOLOGNA** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

### Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
<b>28/10/2020</b>									
IL28688	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25			●
IL28690	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:00	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25			●

## Il giorno della prova

Il Tutor d'aula il giorno della prova deve effettuare cinque operazioni:

- Avvio del webmeeting e riconoscimento degli studenti
- Registrare le presenze
- Dare il via alla prova
- Monitorare lo svolgimento della prova
- Chiudere le operazioni

Il giorno della prova il Tutor d'aula dovrà accedere al sistema Cineca QUID per poter iniziare le attività di riconoscimento e video sorveglianza dei candidati. L'accesso al sistema avviene sempre dal link [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office), con le stesse modalità descritte in precedenza

## Avvio del WebMeeting

### Attenzione

L'avvio del web meeting deve essere effettuata solo per la seduta relativa al TECO Trasversale, in quanto il web meeting è in comune tra entrambe le sedute Trasversale e Disciplinare

Per avviare il WebMeeting, necessario per la fase di riconoscimento e video sorveglianza, utilizzare il link "**accedi**" posto nella colonna "**Meeting**" per la propria seduta.

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

### Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di **VERONA (Rovereto)** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

#### Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	<a href="#">accedi</a>	

Inserire, se richieste, le proprie credenziali di accesso a Google Meet.

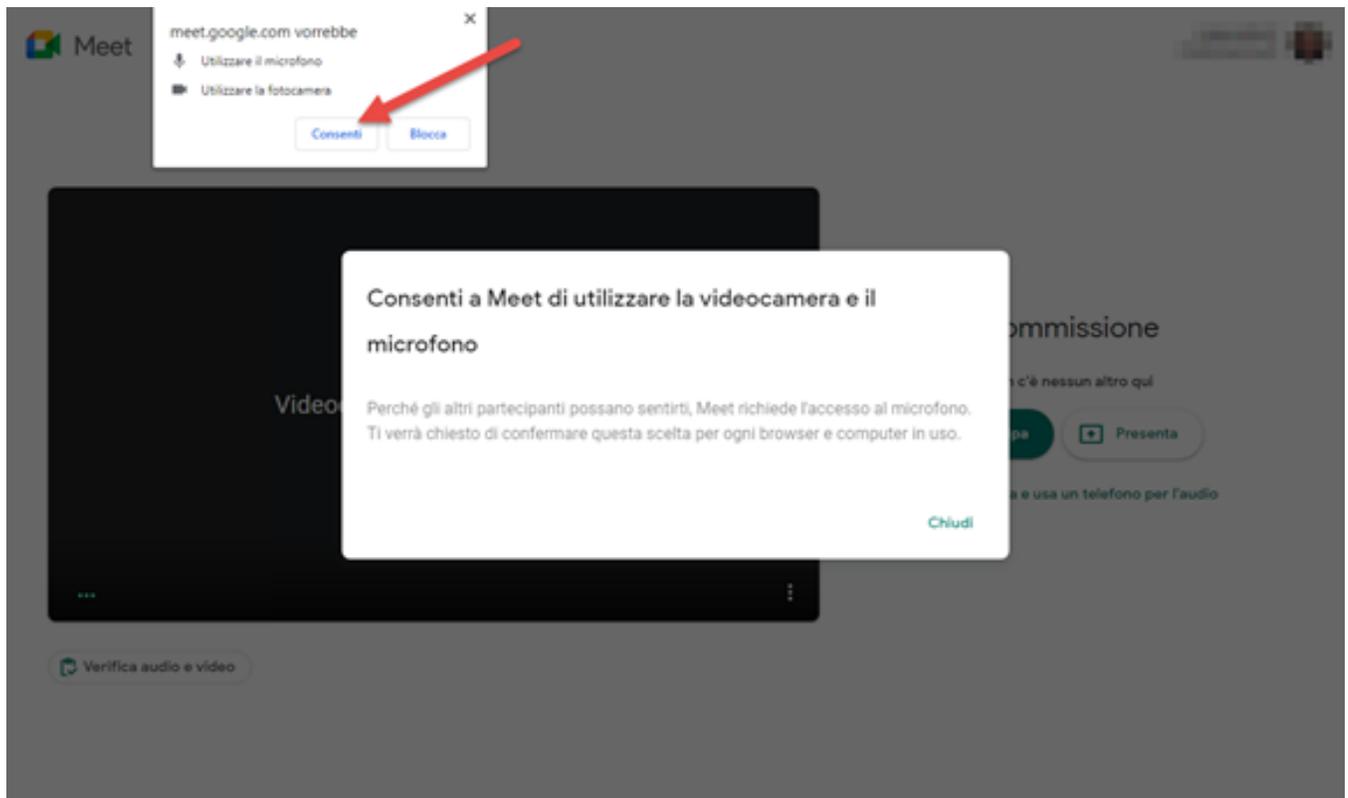
A scanso di equivoci, non si tratta delle credenziali di accesso a QUID ma delle proprie credenziali di accesso alla piattaforma Google Meet.

Accedere alla call:

- 1) disabilitando la webcam
- 2) abilitando l'audio
- 3) utilizzando il pulsante "Partecipa"

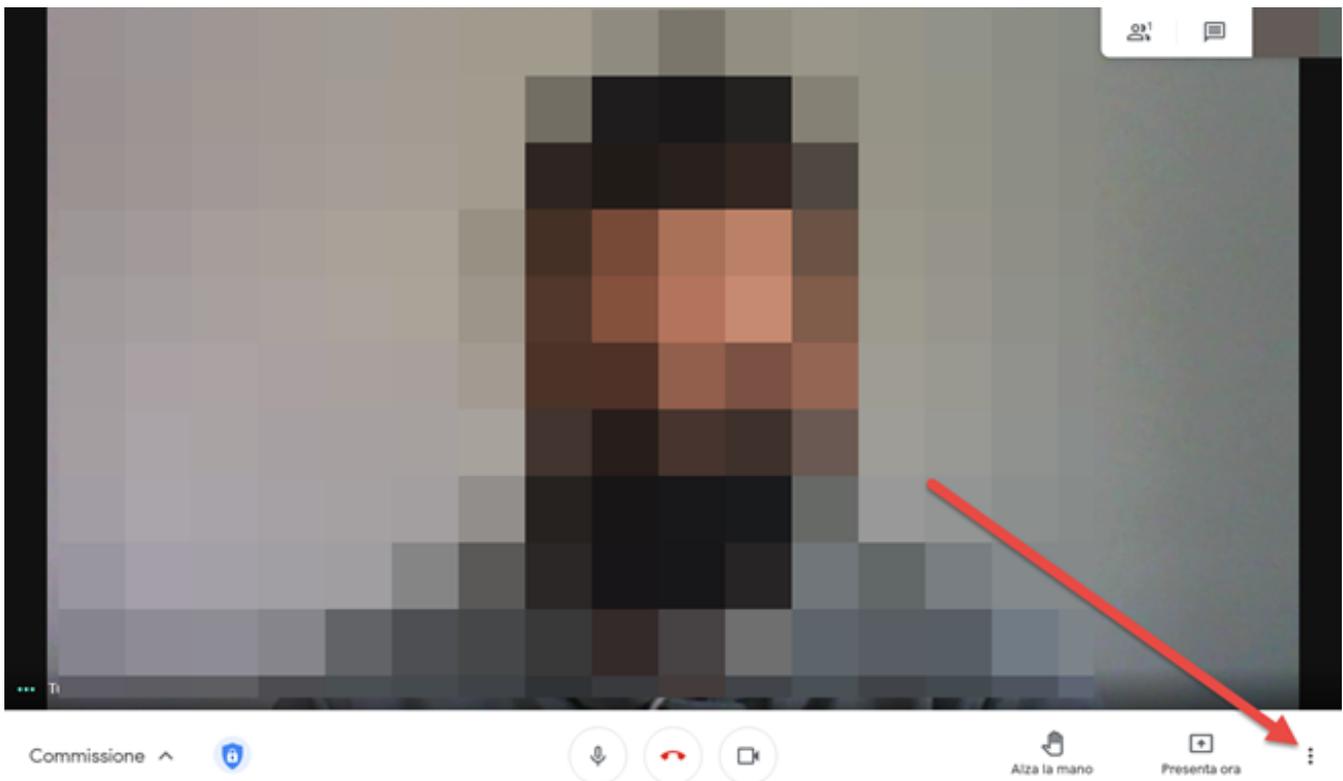
Se per il test è stato concordato, **avviare la registrazione** del meeting, utilizzando l'icona con i tre puntini e successivamente "Registra riunione".

Se sarà il primo collegamento in Meet dal computer utilizzato verrà richiesta l'autorizzazione ad utilizzare le periferiche presenti:

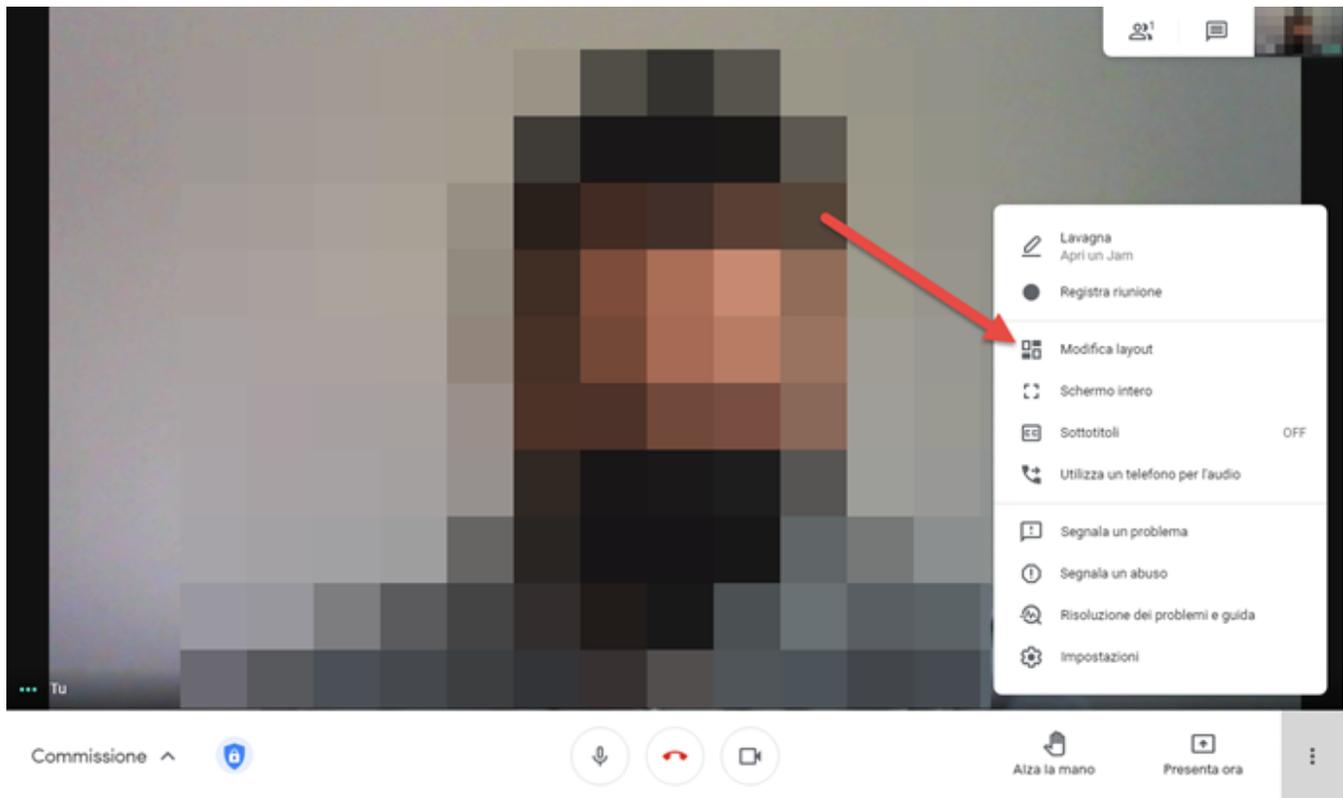


Si potrà quindi procedere ad aprire la stanza, partecipando al Meet pianificato e a cui tutti i candidati assegnati si collegheranno.

Per poter controllare contemporaneamente tutti i candidati sarà necessario modificare le impostazioni, cliccando sui puntini in basso a destra

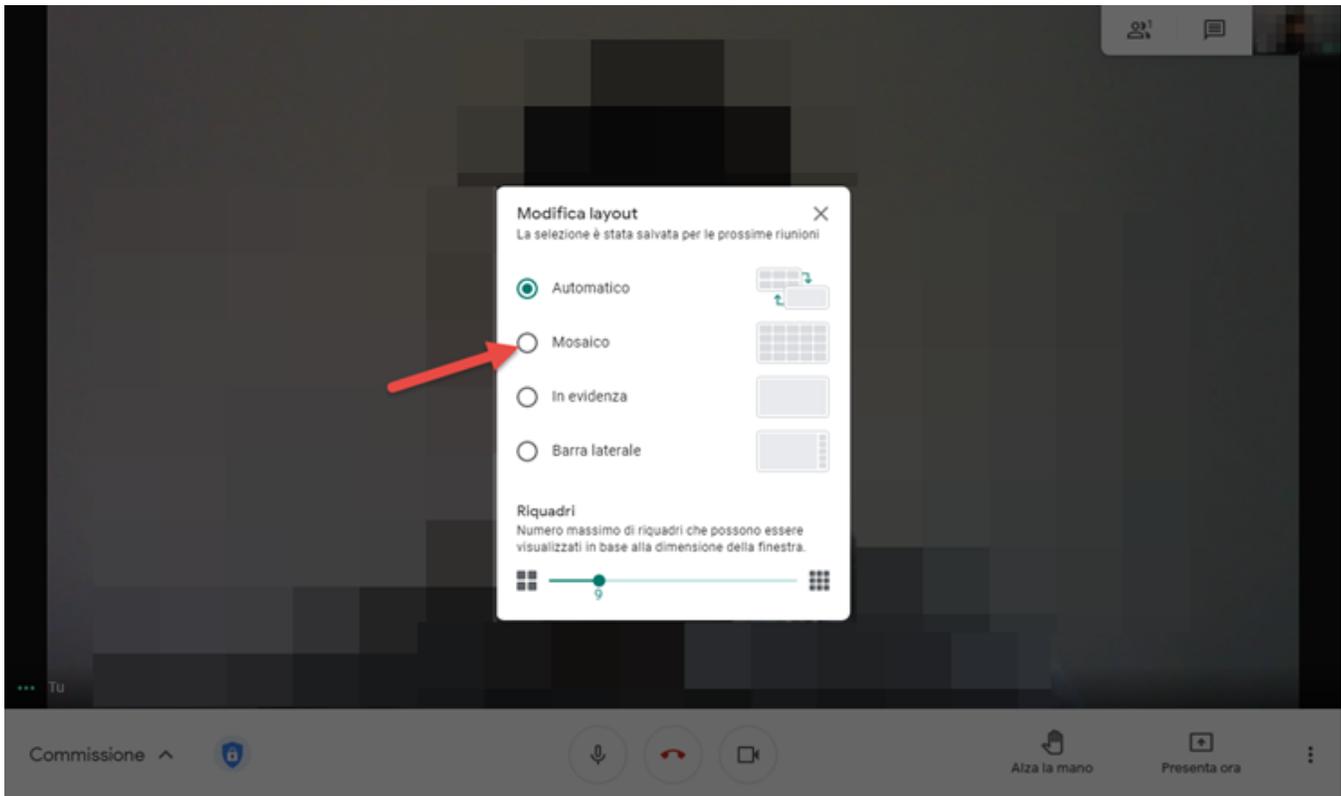


E modificando il Layout di visualizzazione

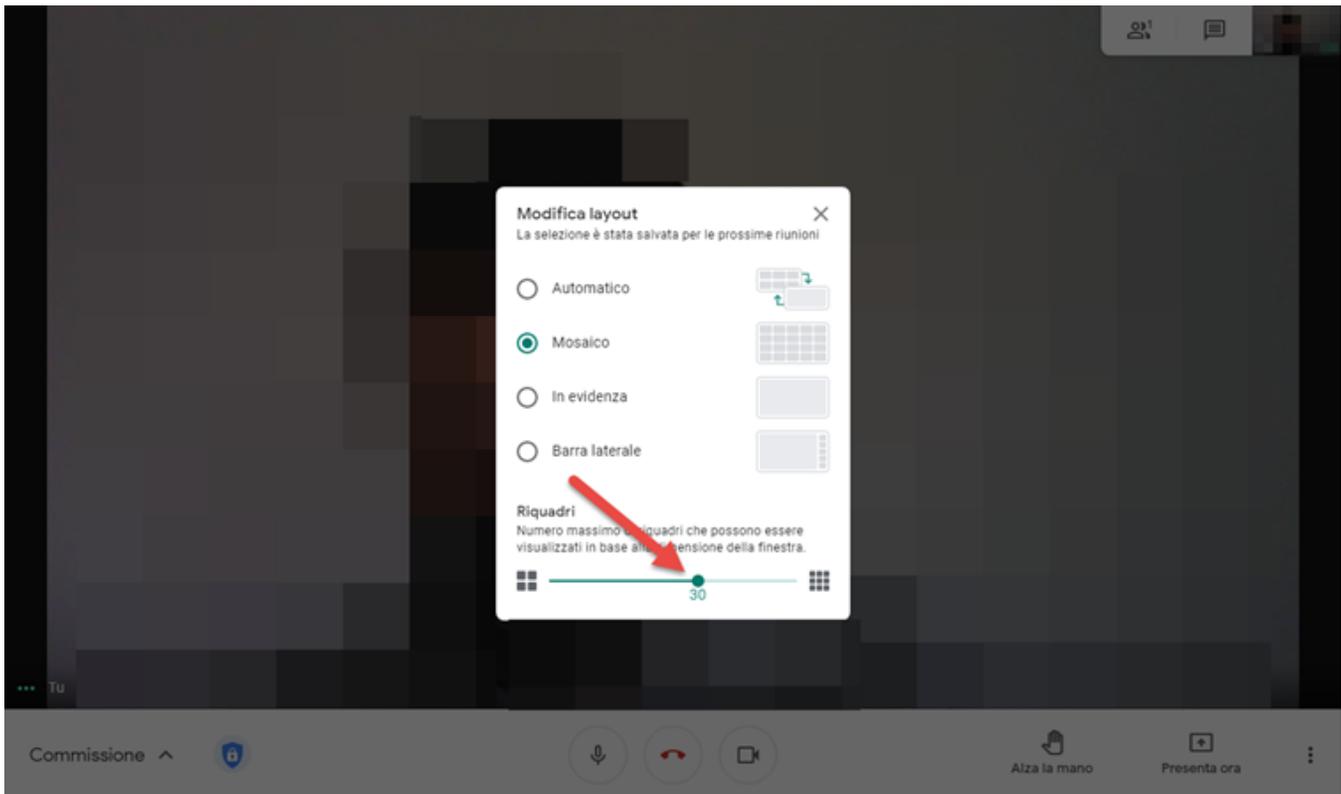


In questo menù andrà impostato il layout a "Mosaico" con 30 riquadri.

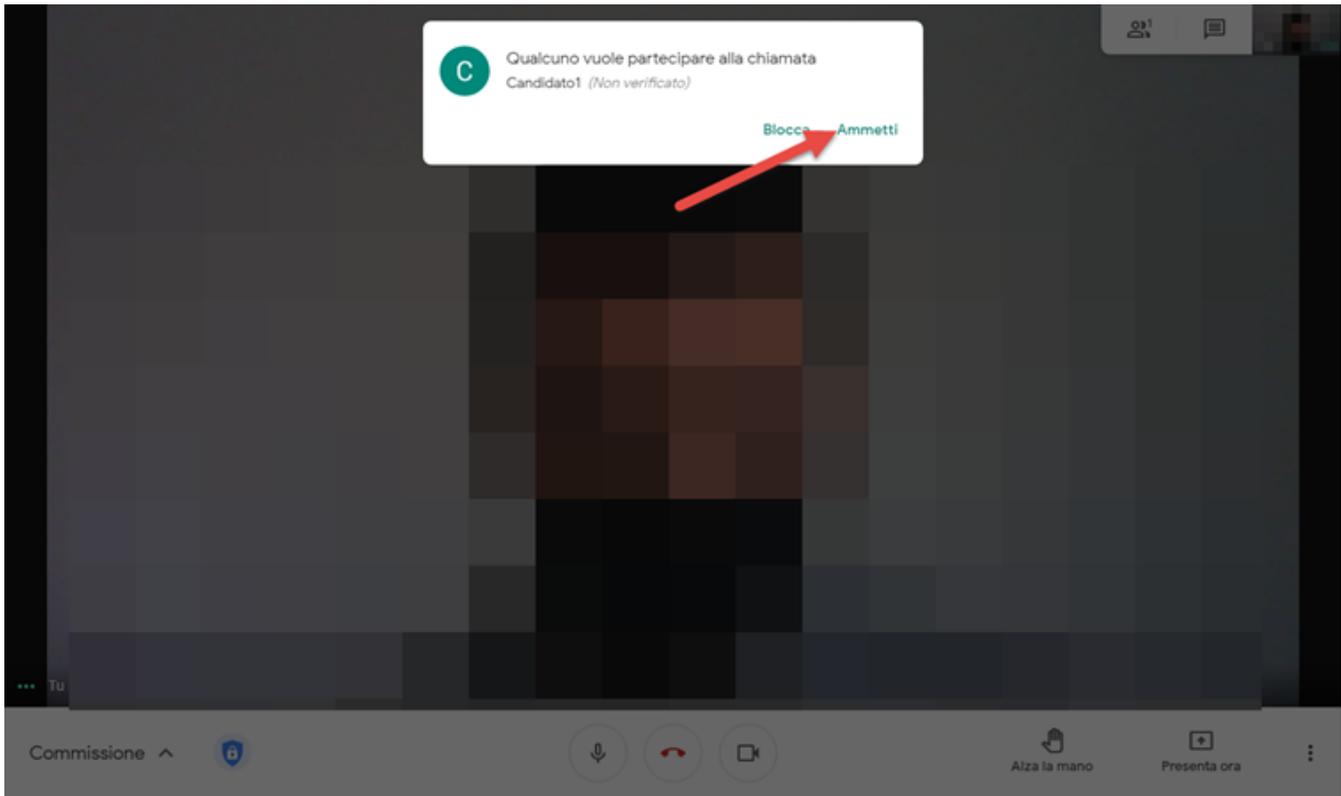
Selezionare innanzitutto la voce corrispondente



Poi spostare il cursore fino al numero 30

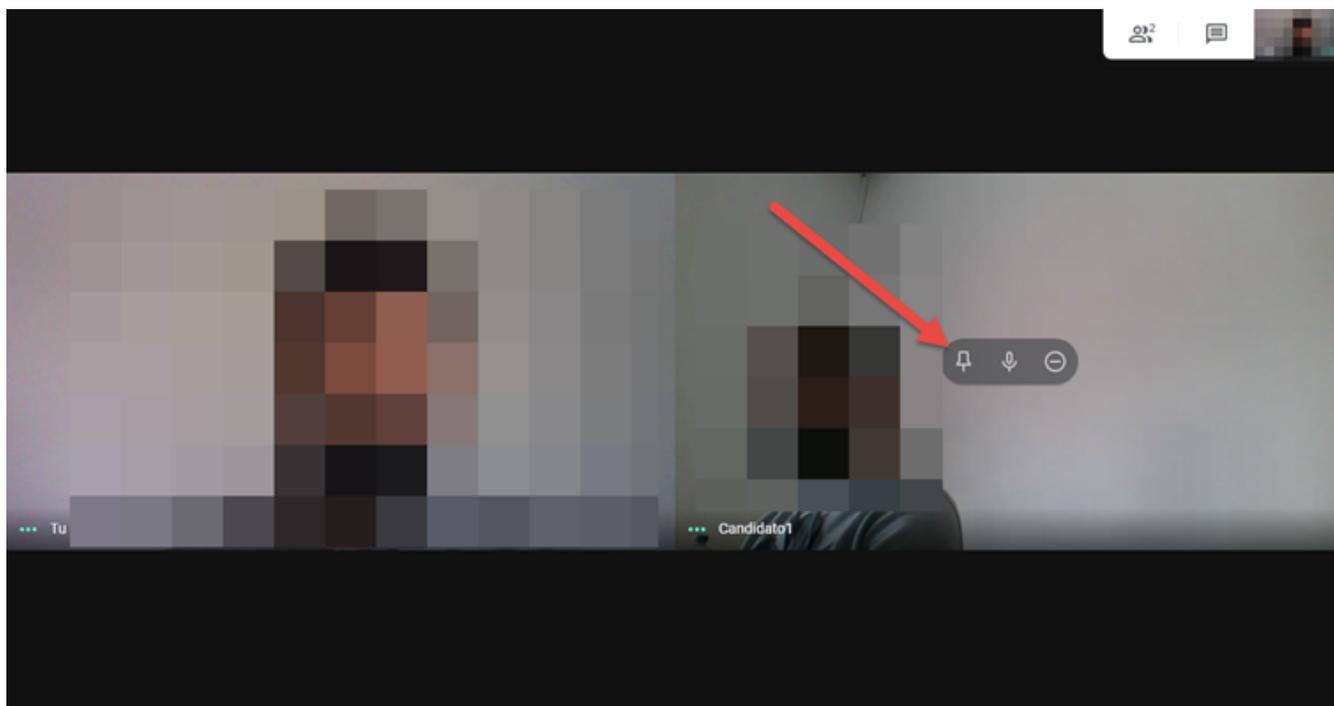


I candidati che accederanno senza utilizzare l'utenza Gmail, dovranno essere accettati dalla commissione:



Durante lo svolgimento, si potrà mettere in primo piano un candidato, andando sopra alla sua live e cliccando il simbolo della puntina;

si potrà inoltre disattivare l'audio (Attenzione! La riattivazione potrà essere effettuata solo dal candidato stesso) oppure procedere all'esclusione dalla stanza.



Commissione ^

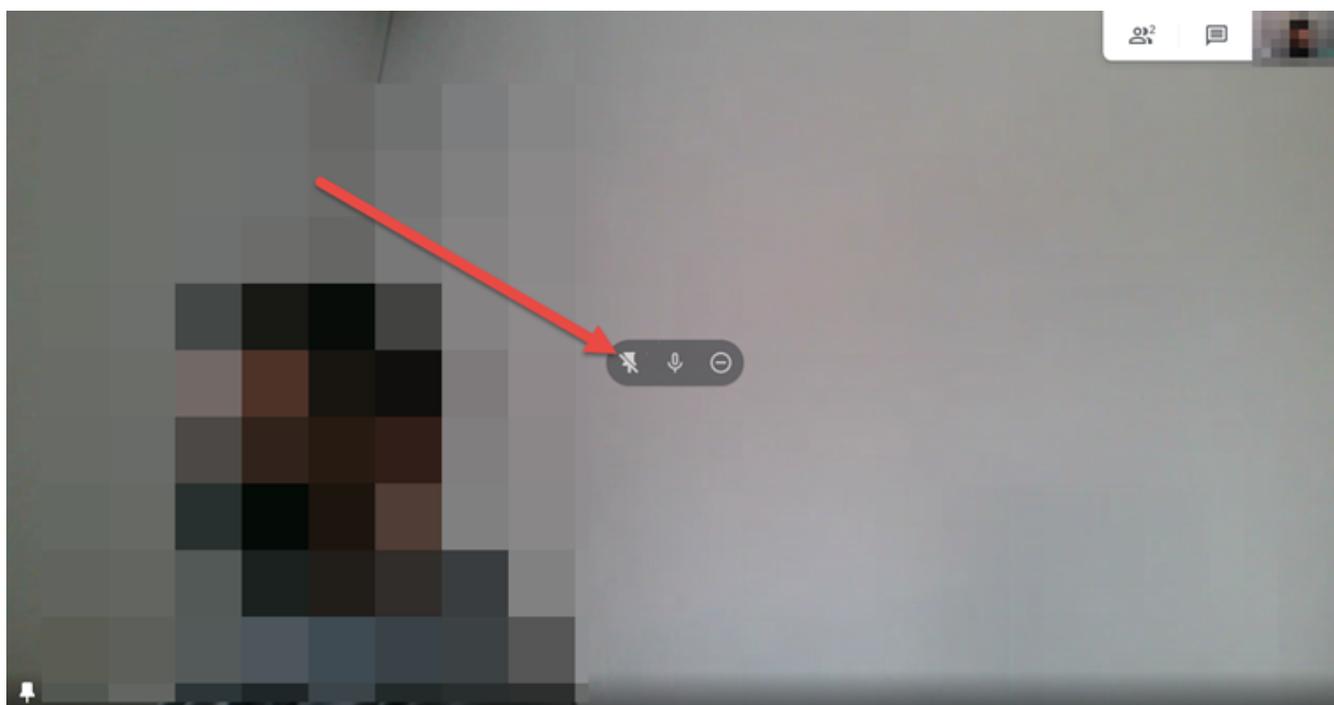


Alza la mano

Presenta ora



Per ritornare al mosaico completo basterà compiere l'azione contraria, deselegionando la puntina:



Commissione ^



Alza la mano

Presenta ora



In qualsiasi momento saranno disponibili i seguenti pulsanti relativi al proprio stato nella stanza:



## Riconoscimento degli studenti



### Attenzione

Il Riconoscimento degli studenti deve essere effettuata solo per la seduta relativa al TECO Trasversale, in quanto l'operazione è in comune tra le sedute Trasversale e Disciplinare.

Le presenze registrate sul Teco Trasversale, saranno riportate anche sul Teco Disciplinare quando il Teco Trasversale verrà "Abilitato"; pertanto eventuali candidati registrati come presenti o come assenti dopo aver abilitato il Teco Trasversale, dovranno essere gestiti manualmente sul Teco Disciplinare.

Accedere alla lista dei candidati, cliccando sul **numero degli studenti** posto nella colonna "**Candidati ammessi**"

Luca Mingozzi

- Home Page
- Esami
- Progetti
- Cambia Password
- Logout

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

### Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020  
Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Ravenna) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

Verrà a questo punto visualizzata la lista degli studenti ammessi al sostenimento della prova, in ordine alfabetico.

WINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessone COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Scrivi un messaggio

Nella parte destra della schermata, viene sempre visualizzata la chat che consentirà al Tutor d'aula ed agli studenti di comunicare in caso di necessità, durante tutto lo svolgimento della prova.

Se volete, è possibile inserire un messaggio di benvenuto nella chat, che sarà visualizzato dagli studenti nel momento in cui accederanno alla piattaforma, ad esempio:

*Benvenuti*

*Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere al web meeting ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento*

*Nel frattempo non abbandonate la vostra postazione d'esame*

*Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti gli studenti e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"*

WINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessone COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:25  
Benvenuti

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio

Ogni volta che i candidati entreranno nella call Meet verranno collocati nella "sala d'attesa" se non in possesso di una utenza Gmail e dovranno essere accettati dalla Commissione.

Su QUID, accedere al dettaglio del singolo studente, utilizzando l'icona "lente d'ingrandimento" posta nella colonna "Dettaglio"

ICA

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

MESSAGGIO (COMMISSIONE) 12:25  
Benvenuti

MESSAGGIO (COMMISSIONE) 12:26  
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

MESSAGGIO (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

MESSAGGIO (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio  [Invia](#)

Tramite i dati contenuti nella pagina di dettaglio dello studente, sarà possibile verificarne l'identità, confrontando i dati forniti dal sistema con quanto esibito dallo studente tramite la piattaforma di web meeting.

WINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

### Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO
Documento	
Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025
Altro	
Presenza	Da identificare ▾
Annotazioni	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>

[Salva](#)

[Indietro](#)





### Attenzione

Tramite la piattaforma di web meeting, effettuare il riconoscimento ed il controllo ambientale della postazione d'esame; al termine del riconoscimento chiedere allo studente di posizionare il secondo dispositivo in posizione retro-laterale per poter gestire in modo corretto la video sorveglianza durante lo svolgimento del test.

Su QUID, sempre nella pagina di dettaglio, registrare la presenza degli studenti tramite l'apposito attributo "**Presenza**" e confermare l'operazione tramite il pulsante "**Salva**".

WINGOZZI LUCA

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (1L27770)

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

### Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO
Documento	
Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025
Altro	
Presenza	<input type="text" value="Presente"/>
Annotazioni	<div style="border: 1px solid #ccc; height: 40px;"></div>



Salva

Indietro

Tornando nella lista candidati la presenza del candidato sarà visibile direttamente tramite la colonna "**Stato del candidato**", che mostrerà l'icona di colore verde.

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1 ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2 BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3 GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4 ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

**WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:25**  
Benvenuti

**WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26**  
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

**WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26**  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

**WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26**  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio  [Invia](#)

Dopo aver concluso la fase di riconoscimento per ogni studente, occorre entrare nel dettaglio degli eventuali candidati assenti per registrare lo stato "Assente", confermando l'operazione utilizzando il tasto "Salva".

Gli studenti per i quali effettuare l'operazione saranno quelli che, al termine della fase di riconoscimento, avranno nella colonna "Stato del candidato" l'icona di colore blu.

WINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

### Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	BLU
Nome	GAIA
Documento	
Tipo	Patente
Numero	BB1234
Ente rilascio	MIT-UCO
Data rilascio	21/10/2008
Data scadenza	21/10/2028
Altro	
Presenza	Assente
Annotazioni	Il candidato non si è presentato.

[Salva](#)

[Indietro](#)



 **Attenzione**

Nella cella "**Presenza**" vengono gestiti i seguenti valori:

- Da identificare: stato iniziale
- Presente: studente presente e correttamente riconosciuto
- Assente: studente non presente
- Non valido: da utilizzare nei casi in cui, durante la fase di riconoscimento, non ci sia corrispondenza tra i dati mostrati dal sistema e quanto esibito dallo studente

E' sempre possibile utilizzare la cella "Annotazioni" per indicare le motivazioni per le quali è stato impostato un particolare stato.

Alla fine della fase di riconoscimento la lista dei candidati ammessi non dovrà più contenere indicatori di presenza blu, e si dovrebbe pertanto avere una situazione simile a questa, contenente:

- Presente: spunta verde
- Assente: spunta gialla
- Non valido: punto esclamativo rosso

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123		Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123		Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123		Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123		Da iniziare			

## Avvio della prova

 **Attenzione**

La fase di avvio della prova deve essere effettuata sia sulla seduta di TECO Trasversale che sulla seduta di TECO Disciplinare

Alla fine della fase di riconoscimento, è necessario procedere con l'avvio della prova.

Per avviare la prova occorre cliccare sul semaforo "rosso" presente nella colonna "**Abilita Test**" confermando l'operazione.

## Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

### Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	654428991	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25	745810531	<a href="#">accedi</a>	

Dopo la conferma dell'operazione, il semaforo di controllo, posto nella colonna "Abilita Test", verrà aggiornato al colore verde:

## Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

### Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	<a href="#">Da svolgere</a>	25	654428991	<a href="#">accedi</a>	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	<a href="#">Da svolgere</a>	25	745810531	<a href="#">accedi</a>	



#### Attenzione

L'operazione di "Abilita Test" deve essere effettuata solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti gli studenti ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo studente come indicato in precedenza.

Questa operazione è quella che consente, ai soli studenti presenti, di poter iniziare il test.

## Durante la prova

Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista degli studenti che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna "**Candidati ammessi**".

Da questa videata è possibile monitorare lo stato del test di ogni singolo studente (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente) e, nella parte destra, verificare se qualche studente richiede assistenza utilizzando la chat.

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	In corso...	130.186.19.220		
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	!	Da iniziare			

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

ARANCIO M. 17:59  
Ho terminato il test in anticipo, posso consegnarlo?




Contemporaneamente, tramite il web meeting, è possibile effettuare la videosorveglianza, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte degli studenti.

Nel caso in cui si volesse prendere nota di comportamenti o situazioni non chiare è possibile utilizzare le "Annotazioni" presenti accedendo nel "Dettaglio" del singolo candidato.

## Termine della prova Trasversale ed inizio della prova Disciplinare

Durante la prova, lo stato del test dei singoli studenti verrà aggiornato a "Terminato" quando le prove saranno consegnate (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente).

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Terminato	130.186.19.220		
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Terminato	130.186.19.220		
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	!	Da iniziare			

Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni indicate in precedenza, spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:

- Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
- Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare

- Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti, così da dare il via al test Disciplinare

## Termine della prova Disciplinare e chiusura attività

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è necessario registrare la conclusione di entrambi i turni

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

**Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"**

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

**Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Da svolgere	25	654428991	accedi	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Da svolgere	25	745810531	accedi	

Luca Mingozzi

Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)

[Home Page](#)

[Abilitazione Seduta](#)

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre > **Seduta: 28/10/2020 - 09:00 (IL28688)**

**Seduta abilitata**

Chiave di accesso seduta: **654428991**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

**Fine seduta di test**

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test. La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

Situazione

**Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
28/10/2020									
<a href="#">IL28688</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Trasversale	09:00	TECO-Trasversale1	Terminato	25	654428991	accedi	
<a href="#">IL28690</a>	CINECA - BOLOGNA	TECO Disciplinare	10:20	TECO-Disciplinare	Terminato	25	745810531	accedi	

Su QUID a quel punto sarà possibile uscire dal sistema, utilizzando il "Logout" posto nel menù di sinistra.

## FAQ

Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?

A livello di sistema, se occorre accettare un candidato in ritardo, che quindi si è presentato alla fase di riconoscimento dopo che è già stato dato l'"Avvio della prova", sarà necessario operare come nei casi sopra descritti, pertanto sarà necessario:

- effettuare il riconoscimento, accettando la persona nella call
- registrare la presenza nella pagina di dettaglio del candidato su QUID, operazione che andrà ad abilitare per il candidato la possibilità di iniziare il test
- solo in questo caso sarà necessario registrare la presenza manualmente sia sulla seduta Trasversale che su quella Disciplinare

## Cosa succede se un candidato perde la connessione dal web meeting?

In un caso del genere il candidato dovrà ricollegarsi nuovamente al web meeting; rientrando verrà portato nuovamente nella sala d'attesa.

Sulla piattaforma di WebMeeting, in questo caso, la commissione riceverà una notifica del fatto che la persona è in sala d'attesa e dovrà pertanto riammetterla nel meeting.

## Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?

In un caso del genere occorre:

- effettuare l'espulsione dalla call
- registrare l'accaduto, accedendo al dettaglio del candidato ed utilizzando il campo "Annotazioni"
- al termine del test segnalare l'accaduto agli organizzatori per escludere il candidato dalla lista degli esiti