

Somministrazione test TECO Medicina: Guida operativa Tutor d'aula (Prove che prevedono l'accesso tramite Teams)

La guida operativa ha lo scopo di descrivere i vincoli tecnologici e le specifiche necessarie per la corretta somministrazione delle prove, da casa, tramite la piattaforma Cineca QUID, per quanto riguarda i Tutor d'aula.

Sommario

- [Sommario](#)
- [Specifiche Generali](#)
- [Computer](#)
 - [Specifiche](#)
 - [Software necessario](#)
 - [Accesso al sistema QUID](#)
- [Il giorno della prova](#)
 - [Avvio del WebMeeting](#)
 - [Riconoscimento degli studenti](#)
 - [Avvio della prova](#)
 - [Durante la prova](#)
 - [Termine della prova Trasversale ed inizio della prova Disciplinare](#)
 - [Termine della prova Disciplinare e chiusura attività](#)
- [FAQ](#)
 - [Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?](#)
 - [Cosa succede se un candidato perde la connessione dal web meeting?](#)
 - [Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?](#)

Specifiche Generali

Per svolgere correttamente le proprie attività, il Tutor d'aula dovrà essere in possesso della seguente dotazione:

- connessione internet;
- computer (fisso o portatile) collegato ad internet, tramite il quale verrà effettuato l'accesso alle piattaforma QUID e alla piattaforma di web meeting
- si consiglia, anche se non è obbligatorio, l'uso di 2 monitor (1 monitor esterno aggiuntivo nel caso venga utilizzato un notebook, 2 monitor esterni nel caso si usi un computer fisso)

Computer

Specifiche

Il computer utilizzato dal Tutor d'aula dovrà essere un computer fisso o portatile, collegato ad internet ed alla rete elettrica per tutta la durata della prova.

Il computer dovrà essere dotato di microfono, per supportare le fasi di riconoscimento e video sorveglianza.

Software necessario

Per l'utilizzo di QUID è necessario un normalissimo Browser, dal quale effettuare il collegamento alla pagina https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office



Attenzione

Per il corretto funzionamento della piattaforma, è necessario che sul Browser siano abilitati i Javascript.
Nel caso è possibile consultare questa guida per capire come abilitarli sui vari browser: <https://www.aranzulla.it/come-abilitare-javascript-23691.html>

L'unico software aggiuntivo da installare sul computer, gratuito, è Microsoft Teams, il cui download può essere effettuato direttamente dalla pagina di Microsoft: <https://www.microsoft.com/it-it/microsoft-365/microsoft-teams/download-app#desktopAppDownloadregion>

Accesso al sistema QUID

L'accesso al sistema avviene tramite il link https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office utilizzando le credenziali ricevute via email.



Accesso Riservato al Back-Office



Username

Password

[Accedi](#)

QUID v4.02.00 © by CINECA | [Informativa utilizzo cookie](#)

Si accede alla sezione Progetti:



Luca Mingozzi

[Home Page](#)

Esami

Progetti

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Benvenuto nell'area Tutor

Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.

QUID v4.02.00 © by CINECA

Si sceglie il progetto (Disciplina) a cui si è stati assegnati:

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

Progetti

Ricerca Progetti

Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante "CERCA"

Nome

Cerca

Lista dei progetti

| Nome | N. Repository |
|------------------------|---------------|
| Fisioterapia (L-SNT/2) | 3 |

Tramite l'icona a forma di freccia sarà possibile visionare tutte le sedute assegnate:

Luca Mingozzi

[Home Page](#)

Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2)

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di [Brescia](#) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

| Sessione | | | Calendario Sedute |
|--------------------------------|-------------|------------|---|
| Descrizione | Data inizio | Data fine | per data |
| Edizione 2020 ottobre-dicembre | 20/10/2020 | 31/12/2020 |  |

Per ogni prova da seguire, come Tutor d'aula, saranno presenti nel sistema 2 sedute:

- Teco Trasversale: all'orario definito dal Responsabile disciplinare di Ateneo
- Teco Disciplinare: un'ora dopo il Teco Trasversale

Luca Mingozzi
[Home Page](#)

Esami
[Progetti](#)

[Cambia Password](#)
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"
Creato il 13/10/2020
Clienti associati: TECO: Università degli Studi di **CINECA - BOLOGNA** - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|-------------------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-----------------------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | | | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:00 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | | | |

Il giorno della prova

Il Tutor d'aula il giorno della prova deve effettuare cinque operazioni:

- Avvio del webmeeting e riconoscimento degli studenti
- Registrare le presenze
- Dare il via alla prova
- Monitorare lo svolgimento della prova
- Chiudere le operazioni

Il giorno della prova il Tutor d'aula dovrà accedere al sistema Cineca QUID per poter iniziare le attività di riconoscimento e video sorveglianza dei candidati.

L'accesso al sistema avviene sempre dal link https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office, con le stesse modalità descritte in precedenza

Avvio del WebMeeting



Attenzione

L'avvio del web meeting deve essere effettuata solo per la seduta relativa al TECO Trasversale, in quanto il web meeting è in comune tra entrambe le sedute Trasversale e Disciplinare

Per avviare il WebMeeting, necessario per la fase di riconoscimento e video sorveglianza, utilizzare il link **"accedi"** posto nella colonna **"Meeting"** per la propria seduta.

Luca Mingozzi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

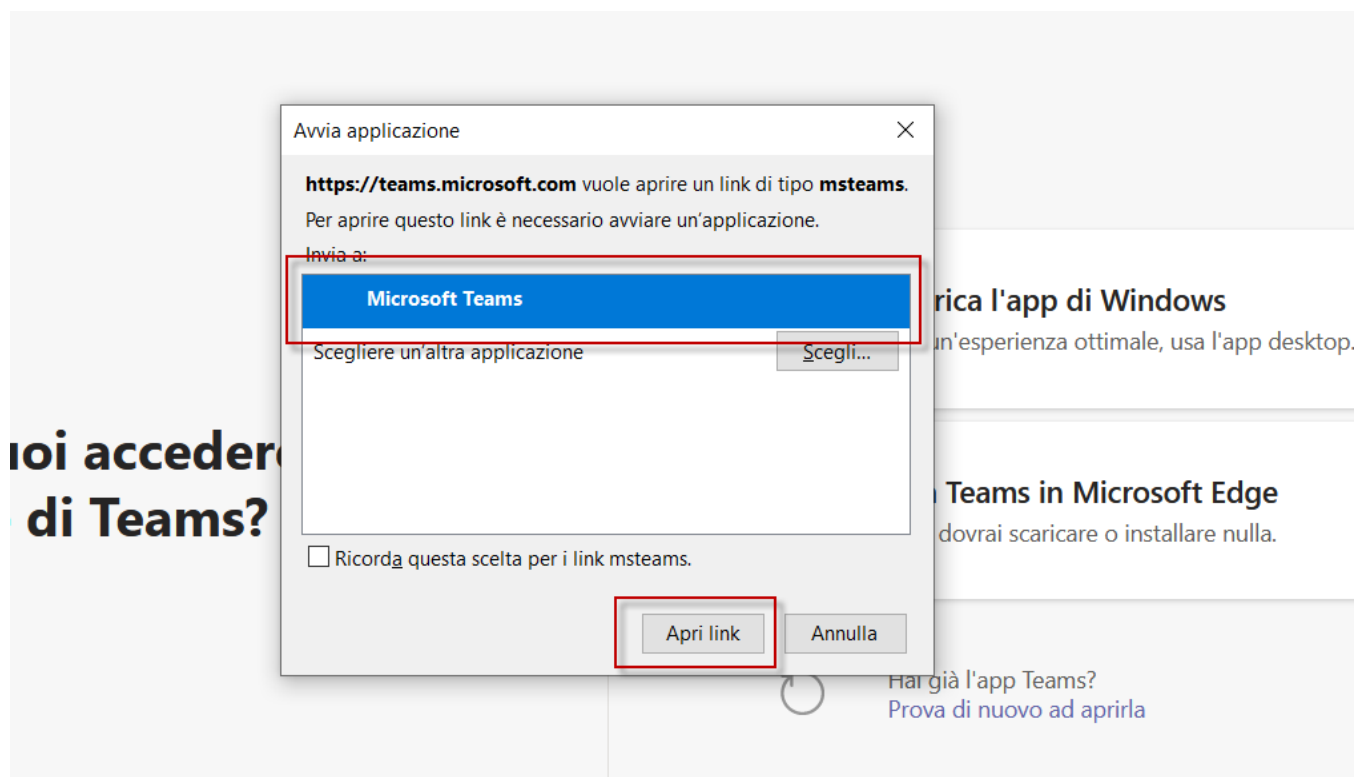
Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | 654428991 | accedi | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | 745810531 | accedi | |


Se non si apre in automatico Microsoft Teams, confermarne l'apertura alla popup che comparirà:



Inserire, se richieste, le proprie credenziali di accesso a Microsoft Team

Microsoft Teams

Microsoft Teams



Immetti il tuo account di lavoro o scolastico oppure il tuo account Microsoft.

Ancora non usi Teams? [Ulteriori informazioni](#)



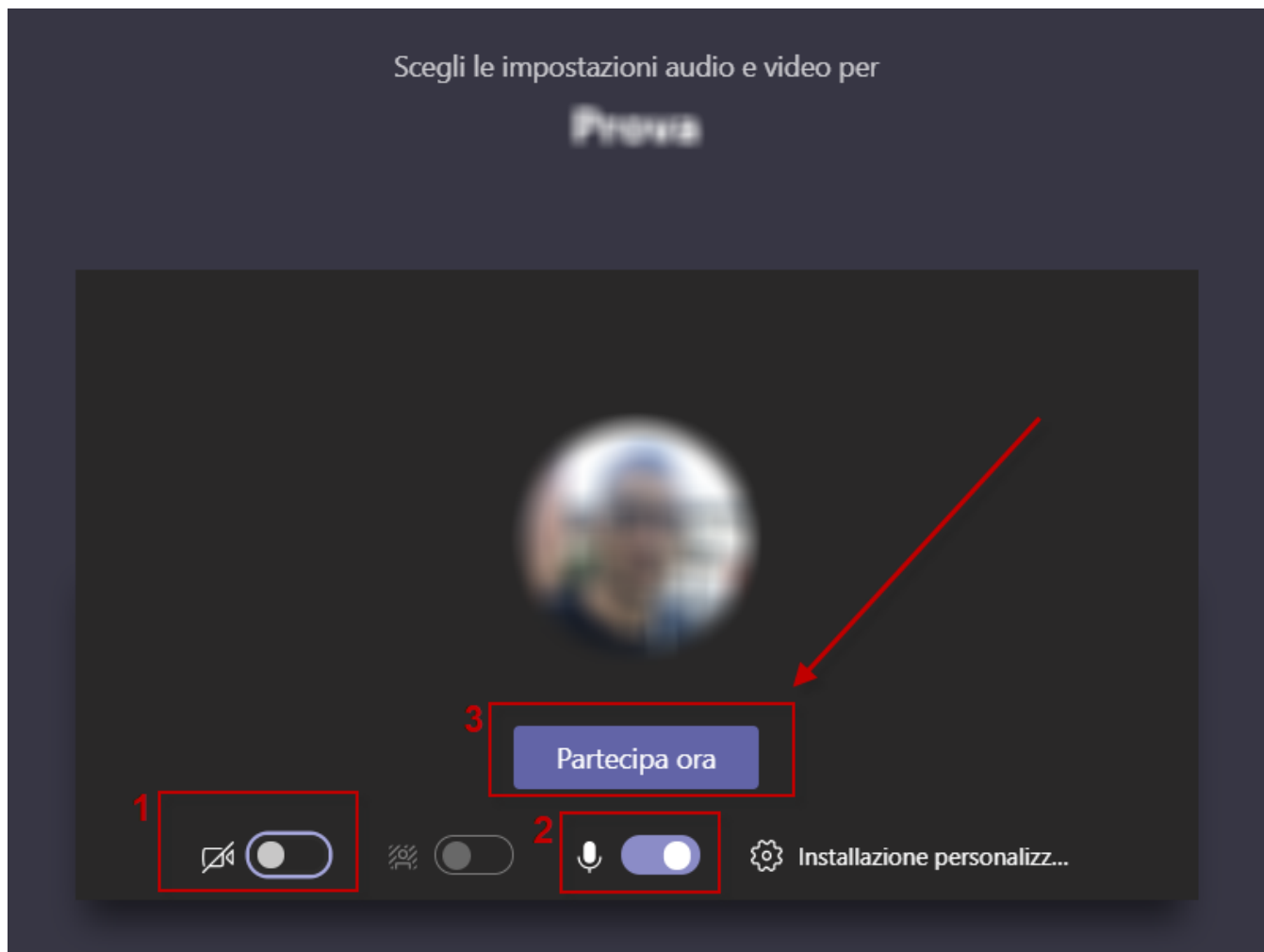
Attenzione

In questa fase occorre inserire le proprie credenziali (email e password) di accesso a Teams.

A scanso di equivoci, non si tratta delle credenziali di accesso a QUID ma delle proprie credenziali di accesso a Teams, pertanto è importante avere a portata di mano queste credenziali prima di accedere alla piattaforma.

Accedere alla call:

- 1) disabilitando la webcam
- 2) abilitando l'audio
- 3) utilizzando il pulsante "Partecipa ora"



Riconoscimento degli studenti



Attenzione

Il Riconoscimento degli studenti deve essere effettuata solo per la seduta relativa al TECO Trasversale, in quanto l'operazione è in comune tra le sedute Trasversale e Disciplinare.

Le presenze registrate sul Teco Trasversale, saranno riportate anche sul Teco Disciplinare quando il Teco Trasversale verrà "Abilitato"; pertanto eventuali candidati registrati come presenti o come assenti dopo aver abilitato il Teco Trasversale, dovranno essere gestiti manualmente sul Teco Disciplinare.

Accedere alla lista dei candidati, cliccando sul **numero degli studenti** posto nella colonna **"Candidati ammessi"**

Luca Mingozzi

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto Fisioterapia (L-SNT/2) > Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | 654428991 | accedi | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | 745810531 | accedi | |

Verrà a questo punto visualizzata la lista degli studenti ammessi al sostenimento della prova, in ordine alfabetico.

MINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | | Da iniziare | | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLIELENA123 | | Da iniziare | | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | | Da iniziare | | | |

Nella parte destra della schermata, viene sempre visualizzata la chat che consentirà al Tutor d'aula ed agli studenti di comunicare in caso di necessità, durante tutto lo svolgimento della prova.

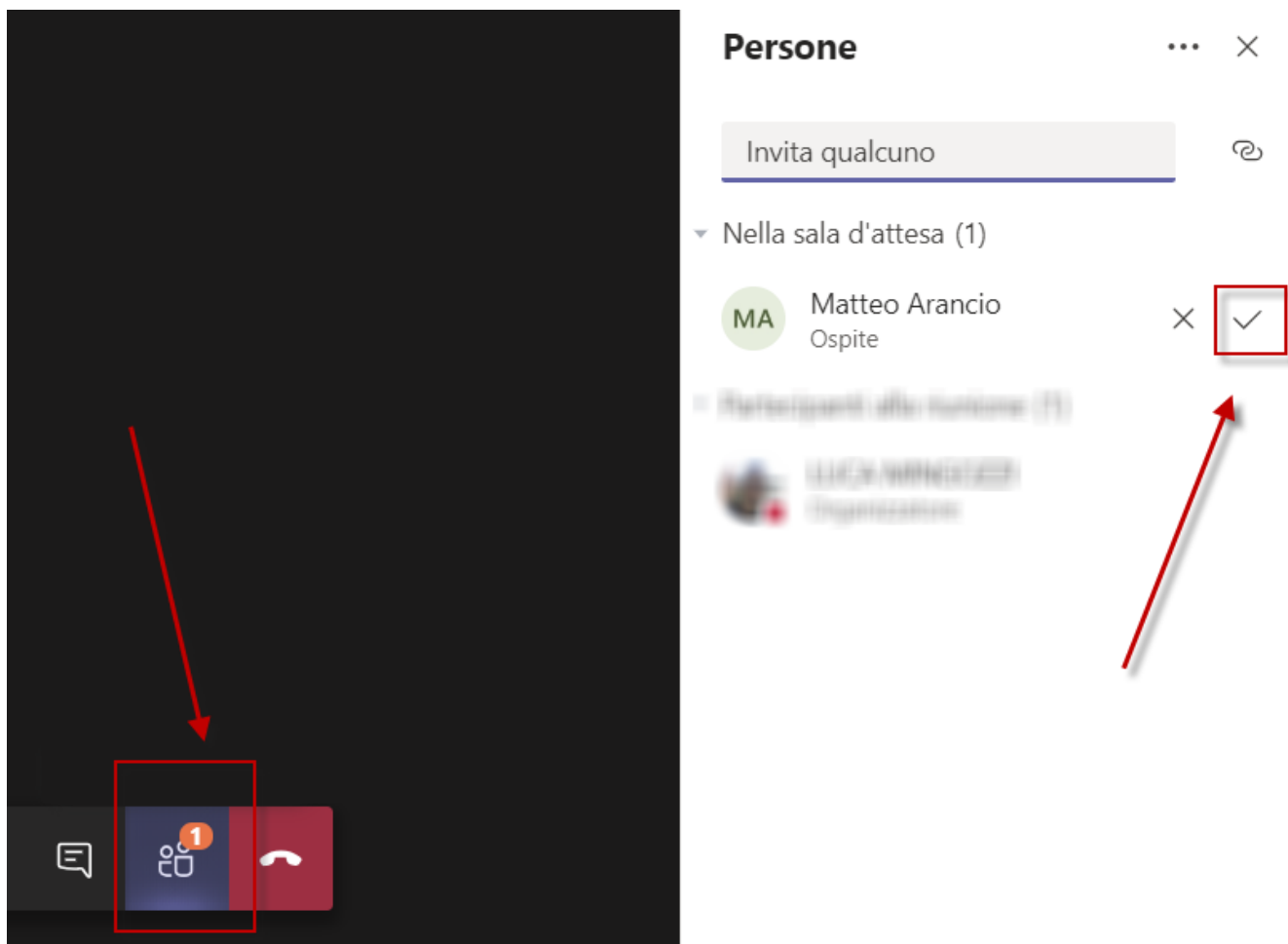
Se volete, è possibile inserire un messaggio di benvenuto nella chat, che sarà visualizzato dagli studenti nel momento in cui accederanno alla piattaforma, ad esempio:

Benvenuti

Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere al web meeting ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

Nel frattempo non abbandonate la vostra postazione d'esame

Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti gli studenti e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"



Su QUID, accedere al dettaglio del singolo studente, utilizzando l'icona "lente d'ingrandimento" posta nella colonna "Dettaglio"

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEO Sorveglianza > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (1L27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLIELENA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | ✓ | Da iniziare | | | |

MESSAGGI (COMMISSIONE) 12:25
Benvenuti

MESSAGGI (COMMISSIONE) 12:26
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

MESSAGGI (COMMISSIONE) 12:26
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

MESSAGGI (COMMISSIONE) 12:26
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio [Invia](#)

Tramite i dati contenuti nella pagina di dettaglio dello studente, sarà possibile verificarne l'identità, confrontando i dati forniti dal sistema con quanto esibito dallo studente tramite la piattaforma di web meeting.

FRINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Dettaglio candidato

| Anagrafica | |
|------------------|-------------------|
| Cognome | ARANCIO |
| Nome | MATTEO |
| Documento | |
| Tipo | Carta Identità |
| Numero | AB 123456 |
| Ente rilascio | Comune di Bologna |
| Data rilascio | 04/03/2020 |
| Data scadenza | 04/03/2025 |
| Altro | |
| Presenza | Da identificare ▾ |
| Annotazioni | <div></div> |
| <div>Salva</div> | |

Indietro





Attenzione

Tramite la piattaforma di web meeting, effettuare il riconoscimento ed il controllo ambientale della postazione d'esame; al termine del riconoscimento chiedere allo studente di posizionare il secondo dispositivo in posizione retro-laterale per poter gestire in modo corretto la video sorveglianza durante lo svolgimento del test.

Su QUID, sempre nella pagina di dettaglio, registrare la presenza degli studenti tramite l'apposito attributo "**Presenza**" e confermare l'operazione tramite il pulsante "**Salva**"

Dettaglio candidato

| Anagrafica | |
|---------------|-------------------|
| Cognome | ARANCIO |
| Nome | MATTEO |
| Documento | |
| Tipo | Carta Identità |
| Numero | AB 123456 |
| Ente rilascio | Comune di Bologna |
| Data rilascio | 04/03/2020 |
| Data scadenza | 04/03/2025 |
| Altro | |
| Presenza | Presente |
| Annotazioni | |

Salva



Indietro

Tornando nella lista candidati la presenza del candidato sarà visibile direttamente tramite la colonna **"Stato del candidato"**, che mostrerà l'icona di colore verde.

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLIELENA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | ✓ | Da iniziare | | | |

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:25
Benvenuti

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio [Invia](#)

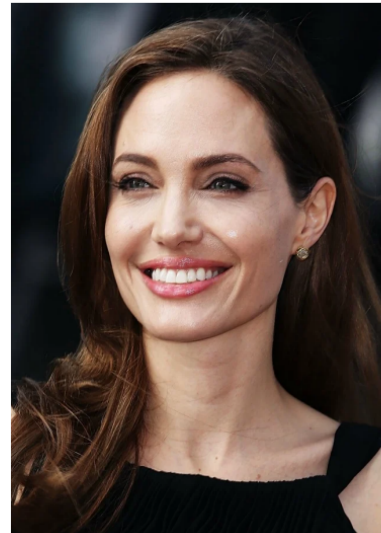
Dopo aver concluso la fase di riconoscimento per ogni studente, occorre entrare nel dettaglio degli eventuali candidati assenti per registrare lo stato **"Assente"**, confermando l'operazione utilizzando il tasto "Salva".

Gli studenti per i quali effettuare l'operazione saranno quelli che, al termine della fase di riconoscimento, avranno nella colonna **"Stato del candidato"** l'icona di colore blu.

Dettaglio candidato

| Anagrafica | |
|---------------|-----------------------------------|
| Cognome | BLU |
| Nome | GAIA |
| Documento | |
| Tipo | Patente |
| Numero | BB1234 |
| Ente rilascio | MIT-UCO |
| Data rilascio | 21/10/2008 |
| Data scadenza | 21/10/2028 |
| Altro | |
| Presenza | Assente |
| Annotazioni | Il candidato non si è presentato. |

Salva

[Indietro](#)

Attenzione

Nella cella "**Presenza**" vengono gestiti i seguenti valori:

- Da identificare: stato iniziale
- Presente: studente presente e correttamente riconosciuto
- Assente: studente non presente
- Non valido: da utilizzare nei casi in cui, durante la fase di riconoscimento, non ci sia corrispondenza tra i dati mostrati dal sistema e quanto esibito dallo studente

E' sempre possibile utilizzare la cella "Annotazioni" per indicare le motivazioni per le quali è stato impostato un particolare stato.

Alla fine della fase di riconoscimento la lista dei candidati ammessi non dovrà più contenere indicatori di presenza blu, e si dovrebbe pertanto avere una situazione simile a questa, contenente:

- Presente: spunta verde
- Assente: spunta gialla
- Non valido: punto esclamativo rosso

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLIELENA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | ! | Da iniziare | | | |

Avvio della prova



Attenzione

La fase di avvio della prova deve essere effettuata sia sulla seduta di TECO Trasversale che sulla seduta di TECO Disciplinare

Alla fine della fase di riconoscimento, è necessario procedere con l'avvio della prova.

Per avviare la prova occorre cliccare sul semaforo "rosso" presente nella colonna **"Abilita Test"** confermando l'operazione.

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | 654428991 | accedi | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | 745810531 | accedi | |

Dopo la conferma dell'operazione, il semaforo di controllo, posto nella colonna **"Abilita Test"**, verrà aggiornato al colore verde:

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

| Sessioni | | | | | | | | | |
|---|------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| Situazione | | | | | | | | | |
| Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre | | | | | | | | | |
| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | 654428991 | accedi | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | 745810531 | accedi | |



Attenzione

L'operazione di "Abilita Test" deve essere effettuata solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti gli studenti ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo studente come indicato in precedenza.

Questa operazione è quella che consente, ai soli studenti presenti, di poter iniziare il test.

Durante la prova

Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista degli studenti che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna "**Candidati ammessi**".

Da questa videata è possibile monitorare lo stato del test di ogni singolo studente (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente) e, nella parte destra, verificare se qualche studente richiede assistenza utilizzando la chat.

MINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----------------|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | | In corso... | 130.186.19.220 | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLELENA123 | | Da iniziare | | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | | Da iniziare | | | |

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

ARANCIO M. 17:59
Ho terminato il test in anticipo, posso consegnarlo?

Scrivi un messaggio

Invia

[Indietro](#)

Contemporaneamente, tramite il web meeting, è possibile effettuare la videosorveglianza, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte degli studenti.

Nel caso in cui si volesse prendere nota di comportamenti o situazioni non chiare è possibile utilizzare le "Annotazioni" presenti accedendo nel "Dettaglio" del singolo candidato.

Termine della prova Trasversale ed inizio della prova Disciplinare

Durante la prova, lo stato del test dei singoli studenti verrà aggiornato a "Terminato" quando le prove saranno consegnate (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente).

MINGOZZI LUCA
[Home Page](#)
Esami
[Progetti](#)
Cambia Password
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

| | Cognome | Nome | Codice Fiscale | Stato del candidato | Stato del test | IP | Stampa | Dettaglio |
|---|---------|---------|------------------|---------------------|----------------|----------------|--------|-----------|
| 1 | ARANCIO | MATTEO | ARANCIOMATTEO123 | ✓ | Terminato | 130.186.19.220 | | |
| 2 | BLU | GAIA | BLUGAIA123 | ✓ | Da iniziare | | | |
| 3 | GIALLI | ELENA | GIALLIELENA123 | ✓ | Terminato | 130.186.19.220 | | |
| 4 | ROSI | GIACOMO | ROSIGIACOMO123 | ! | Da iniziare | | | |

[Indietro](#)

Al termine della prova TECO Trasversale, dopo alcuni minuti di riposo, sarà necessario ripetere le operazioni indicate in precedenza, spostandosi sulla prova relativa al TECO Disciplinare, considerando che:

- Il meeting di riferimento è lo stesso per entrambe le prove, quindi sia il Tutor d'aula che gli studenti possono rimanere nello stesso web meeting
- Le presenze registrate sulla Seduta relativa al TECO Trasversale vengono automaticamente riportate anche sul TECO Disciplinare
- Occorre effettuare la fase di Avvio della prova sul TECO Disciplinare, quando pronti, così da dare il via al test Disciplinare

Termine della prova Disciplinare e chiusura attività

Una volta concluso anche il TECO Disciplinare è necessario registrare la conclusione di entrambi i turni

Luca Mingozzi
[Home Page](#)
Esami
[Progetti](#)
Cambia Password
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > Sessione: **Edizione 2020 ottobre-dicembre**

Progetto "Fisioterapia (L-SNT/2)"

Creato il 13/10/2020

Clienti associati: TECO: Università degli Studi di VERONA (Rovereto) - Fisioterapia (L-SNT/2)

Sedute

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|-------------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-------------|-------------------|----------------|---------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Da svolgere | 25 | 654428991 | accedi | |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Da svolgere | 25 | 745810531 | accedi | |

Luca Mingozzi

Sessione: Edizione 2020
ottobre-dicembre

Seduta: 28/10/2020 - 09:00
(IL28688)

[Home Page](#)

[Abilitazione Seduta](#)

[Elenco Candidati](#)

[Invio Email](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto Fisioterapia \(L-SNT/2\)](#) > [Sessione Edizione 2020 ottobre-dicembre](#) > [Seduta: 28/10/2020 - 09:00 \(IL28688\)](#)

Seduta abilitata

Chiave di accesso seduta: **654428991**

Per monitorare l'andamento delle prove dei candidati selezionare la voce "Elenco Candidati"

Fine seduta di test

Quando TUTTI i candidati hanno terminato il test è necessario cliccare su "Termina Operazioni" per confermare la conclusione della seduta di test.
La seduta non potrà più essere abilitata.

[Termina Operazioni](#)

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: Edizione 2020 ottobre-dicembre

| Id seduta | Centro Esame | Aula | Orario | Set | Stato | Candidati ammessi | Pwd di accesso | Meeting | Abilita Test |
|-------------------------|------------------|-------------------|--------|-------------------|-----------|-------------------|---------------------------|------------------------|--------------|
| 28/10/2020 | | | | | | | | | |
| IL28688 | CINECA - BOLOGNA | TECO Trasversale | 09:00 | TECO-Trasversale1 | Terminato | 25 | 654428991 | accedi | ● |
| IL28690 | CINECA - BOLOGNA | TECO Disciplinare | 10:20 | TECO-Disciplinare | Terminato | 25 | 745810531 | accedi | ● |

Su QUID a quel punto sarà possibile uscire dal sistema, utilizzando il "Logout" posto nel menù di sinistra.

FAQ

Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?

A livello di sistema, se occorre accettare un candidato in ritardo, che quindi si è presentato alla fase di riconoscimento dopo che è già stato dato l'"Avvio della prova", sarà necessario operare come nei casi sopra descritti, pertanto sarà necessario:

- effettuare il riconoscimento, accettando la persona nella call
- registrare la presenza nella pagina di dettaglio del candidato su QUID, operazione che andrà ad abilitare per il candidato la possibilità di iniziare il test
- solo in questo caso sarà necessario registrare la presenza manualmente sia sulla seduta Trasversale che su quella Disciplinare

Cosa succede se un candidato perde la connessione dal web meeting?

In un caso del genere il candidato dovrà ricollegarsi nuovamente al web meeting; rientrando verrà portato nuovamente nella sala d'attesa.

Sulla piattaforma di WebMeeting, in questo caso, la commissione riceverà una notifica del fatto che la persona è in sala d'attesa e dovrà pertanto riammetterla nel meeting.

Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?

In un caso del genere occorre:

- effettuare l'espulsione dalla call
- registrare l'accaduto, accedendo al dettaglio del candidato ed utilizzando il campo "Annotazioni"
- al termine del test segnalare l'accaduto agli organizzatori per escludere il candidato dalla lista degli esiti

