

# Piattaforma Cineca QUID da casa: Guida operativa Tutor (Prove che prevedono l'accesso tramite Google Meet)

La guida operativa ha lo scopo di descrivere i vincoli tecnologici e le specifiche necessarie per la corretta gestione delle prove, somministrate da remoto tramite la piattaforma QUID di Cineca, da parte del personale appartenente alle commissioni, che svolge la funzione di tutor d'aula virtuale..

## Sommario

- [Sommario](#)
- [Specifiche Generali](#)
- [Computer](#)
  - [Specifiche](#)
  - [Software necessario](#)
    - [Google Meet](#)
- [Prima della prova](#)
- [Il giorno della prova](#)
  - [Accesso al sistema QUID](#)
  - [Avvio del WebMeeting](#)
  - [Riconoscimento dei candidati](#)
  - [Avvio della prova](#)
  - [Durante la prova](#)
  - [Termine della prova](#)
- [FAQ](#)
  - [Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?](#)
  - [Cosa succede se un candidato perde la connessione a Google Meet, uscendo dal web meeting?](#)
  - [Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?](#)

## Specifiche Generali

Per svolgere correttamente le proprie attività, la commissione dovrà essere in possesso della seguente dotazione:

- connessione internet;
- computer (fisso o portatile) collegato ad internet, tramite il quale verrà effettuato l'accesso alle piattaforme QUID e Google Meet
- si consiglia l'uso di 2 monitor (1 monitor esterno aggiuntivo nel caso venga utilizzato un notebook, 2 monitor esterni nel caso si usi un computer fisso)

## Computer

### Specifiche

Il computer utilizzato dalla commissione dovrà essere un computer fisso o portatile, collegato ad internet ed alla rete elettrica per tutta la durata della prova.

Il computer dovrà essere dotato di microfono, per supportare le fasi di riconoscimento e video sorveglianza.

### Software necessario

Per l'utilizzo di QUID è necessario un normalissimo Browser, dal quale effettuare il collegamento alla pagina [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office)



#### Attenzione

Per il corretto funzionamento della piattaforma, è necessario che sul Browser siano abilitati i Javascript.

Nel caso è possibile consultare questa guida per capire come abilitarli sui vari browser: <https://www.aranzulla.it/come-abilitare-javascript-23691.html>

## Google Meet

Per quanto riguarda l'utilizzo di Google Meet, è consigliato che i membri della commissione accedano con la propria utenza di Ateneo.

## Prima della prova

Per la corretto svolgimento della prova saranno necessarie alcune informazioni che saranno inviate alle commissioni qualche giorno prima della prova all'indirizzo mail di Ateneo.

La mail conterrà:

- url di connessione al sistema QUID: [https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office)
- credenziali personali di accesso al sistema
- link alla guida operativa del "Giorno della prova"

## Il giorno della prova

Il giorno della prova la commissione dovrà accedere al sistema Cineca QUID per poter iniziare le attività di riconoscimento e video sorveglianza dei candidati.

Nel seguito sono elencati i passi da seguire per la corretta fruizione dei servizi.



### Attenzione

La procedura qui descritta sarà la stessa da seguire anche nella giornata adibita alla fase di "collaudo", durante la quale per i candidati sarà possibile testare l'intera procedura.

Per la commissione, nel caso in cui sia coinvolta anche in questa giornata preparatoria, la fase di "collaudo" risulta utile per prendere confidenza con la procedura.

Anche per il "collaudo" sarà necessario utilizzare le stesse credenziali e lo stesso url di connessione inviati tramite email, come da punto precedente.

## Accesso al sistema QUID

Per **accedere alla piattaforma**, aprire il link ricevuto via email ([https://quid.cineca.it/login\\_commissione.php?a=Back-Office](https://quid.cineca.it/login_commissione.php?a=Back-Office)) ed inserire le credenziali personali.

## Accesso Riservato al Back-Office



Username

Password

[Accedi](#)

QUID v4.00.00a © by CINECA | [Informativa utilizzo cookie](#)

Accedere alla voce di menù "**Progetti**"

WINDOZZE LUCA

[Home Page](#)

### Esami

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

## Benvenuto nell'area Responsabile Esame

Da quest'area riservata è possibile accedere alle funzioni relative ai Test di Esame di propria competenza. Per procedere cliccare in corrispondenza della voce di interesse nel menu di sinistra.

QUID v4.00.00a © by CINECA

Scegliere il **progetto** dalla lista

WINGOZZI LUCA

Home Page


Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti

 **Ricerca Progetti**

Per effettuare ricerche nell'archivio progetti, cliccare sul pulsante **"CERCA"**

Nome

Cerca

Lista dei progetti

Nome	N. Repository
TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA	2

Utilizzare l'icona a forma di freccia in corrispondenza della colonna **"per Data"**.

Scegliere la sessione:

- COLLAUDO: per il giorno del collaudo
- Nome del test (nell'esempio TEST\_REALE): per il giorno della prova effettiva



TUTOR LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

[Progetti](#) > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA

**Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"**

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

Sessione			Calendario Sedute
Descrizione	Data inizio	Data fine	per data
COLLAUDO	30/07/2020	31/12/2020	→
TEST_REALE	31/07/2020	31/12/2020	→

Verrà visualizzato a questo punto l'elenco delle sedute previste nella giornata; ogni tutor vedrà solamente le proprie aule:

TUTOR LUCA

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > Sessione: TEST PULITO

## Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

### Elenco Sedute di test per data - Sessione: TEST PULITO

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
01/03/2021									
<a href="#">IL3001Q</a>	CINECA - BOLOGNA	Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	<a href="#">accedi</a>	

[Indietro](#)

## Avvio del WebMeeting

Per avviare il WebMeeting di Google Meet, necessario per la fase di riconoscimento e video sorveglianza, utilizzare il link "**accedi**" posto nella colonna "**Meeting**" per la propria seduta.

TUTOR LUCA

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > Sessione: TEST PULITO

## Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

### Elenco Sedute di test per data - Sessione: TEST PULITO

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
01/03/2021									
<a href="#">IL3001Q</a>	CINECA - BOLOGNA	Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	<a href="#">accedi</a>	

[Indietro](#)

Inserire, se richieste, le proprie credenziali di accesso a Google Meet.

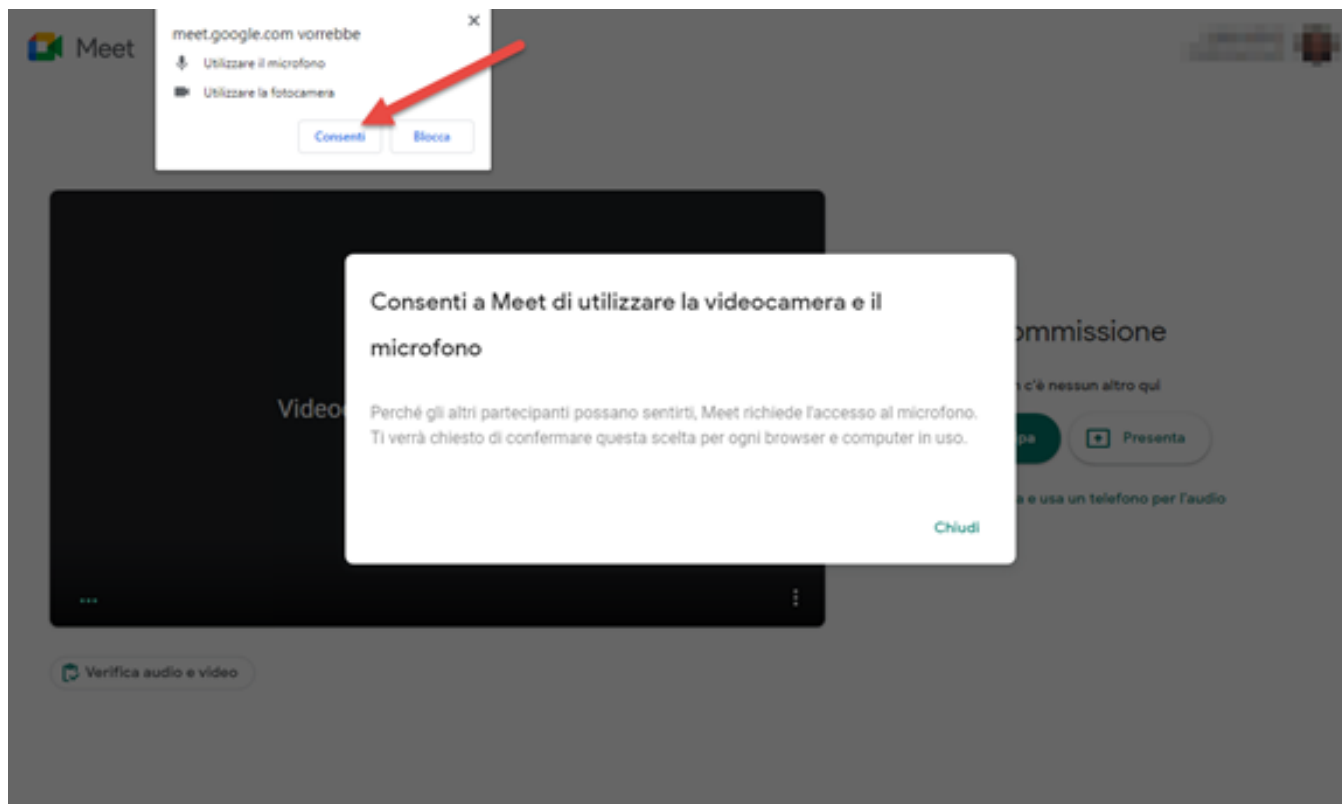
A scanso di equivoci, non si tratta delle credenziali di accesso a QUID ma delle proprie credenziali di accesso alla piattaforma Google Meet.

Accedere alla call:

- 1) disabilitando la webcam
- 2) abilitando l'audio
- 3) utilizzando il pulsante "Partecipa"

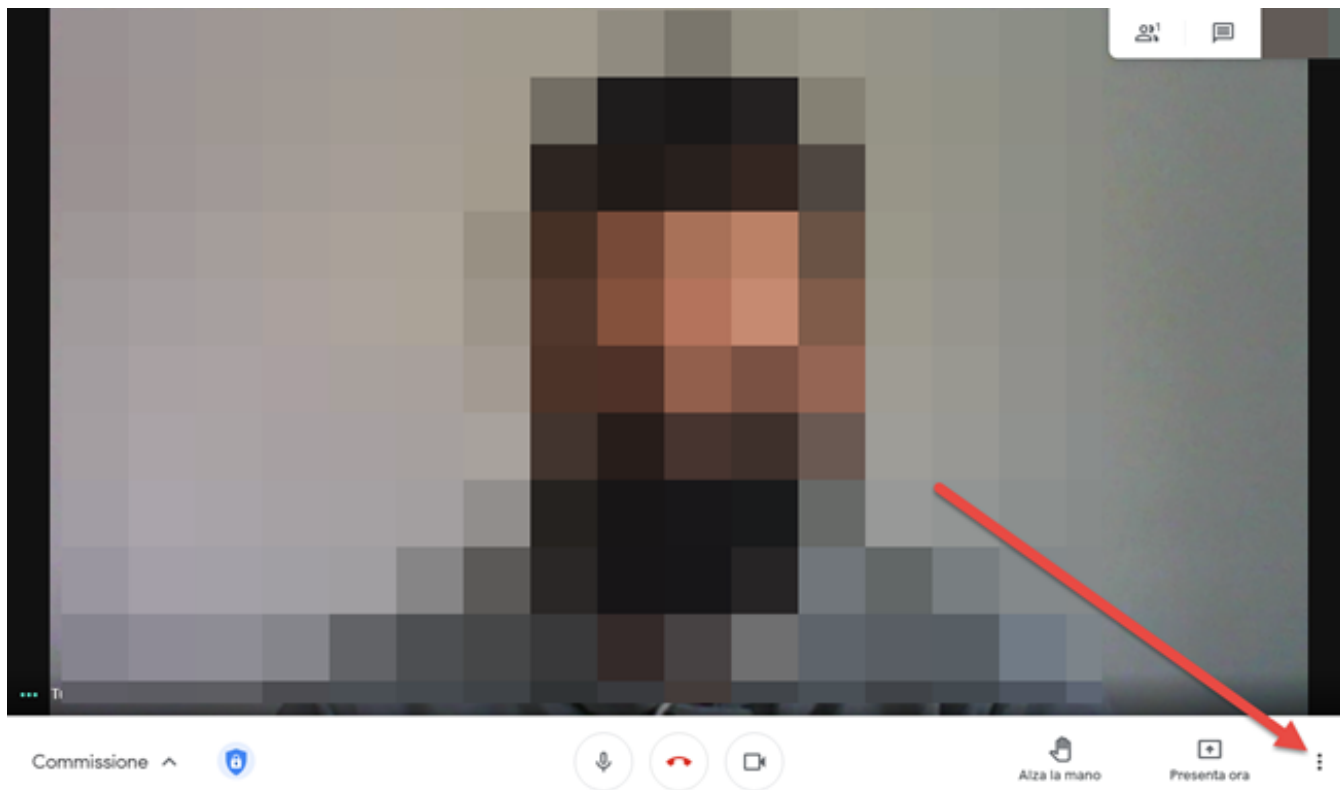
Se per il test è stato concordato, **avviare la registrazione** del meeting, utilizzando l'icona con i tre puntini e successivamente "Registra riunione".

Se sarà il primo collegamento in Meet dal computer utilizzato verrà richiesta l'autorizzazione ad utilizzare le periferiche presenti:

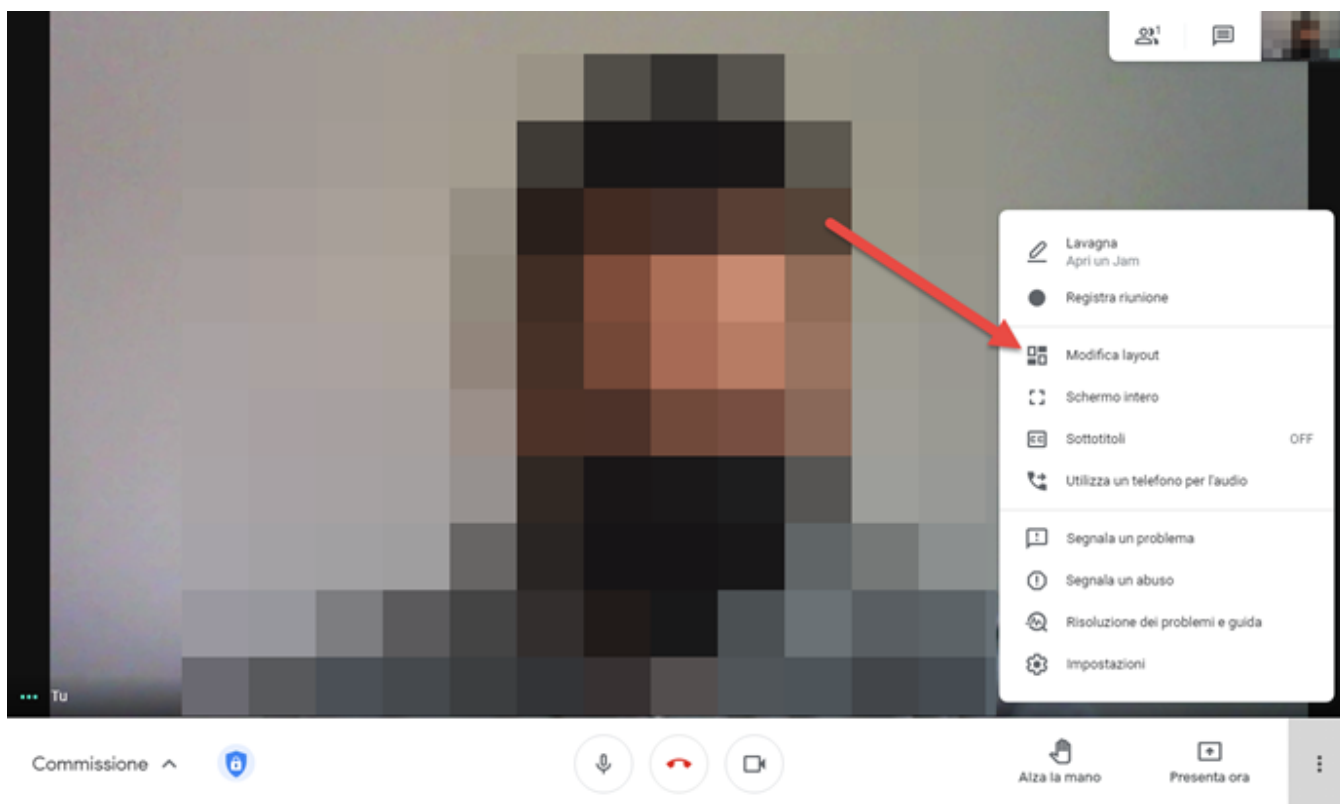


Si potrà quindi procedere ad aprire la stanza, partecipando al Meet pianificato e a cui tutti i candidati assegnati si collegheranno.

Per poter controllare contemporaneamente tutti i candidati sarà necessario modificare le impostazioni, cliccando sui puntini in basso a destra

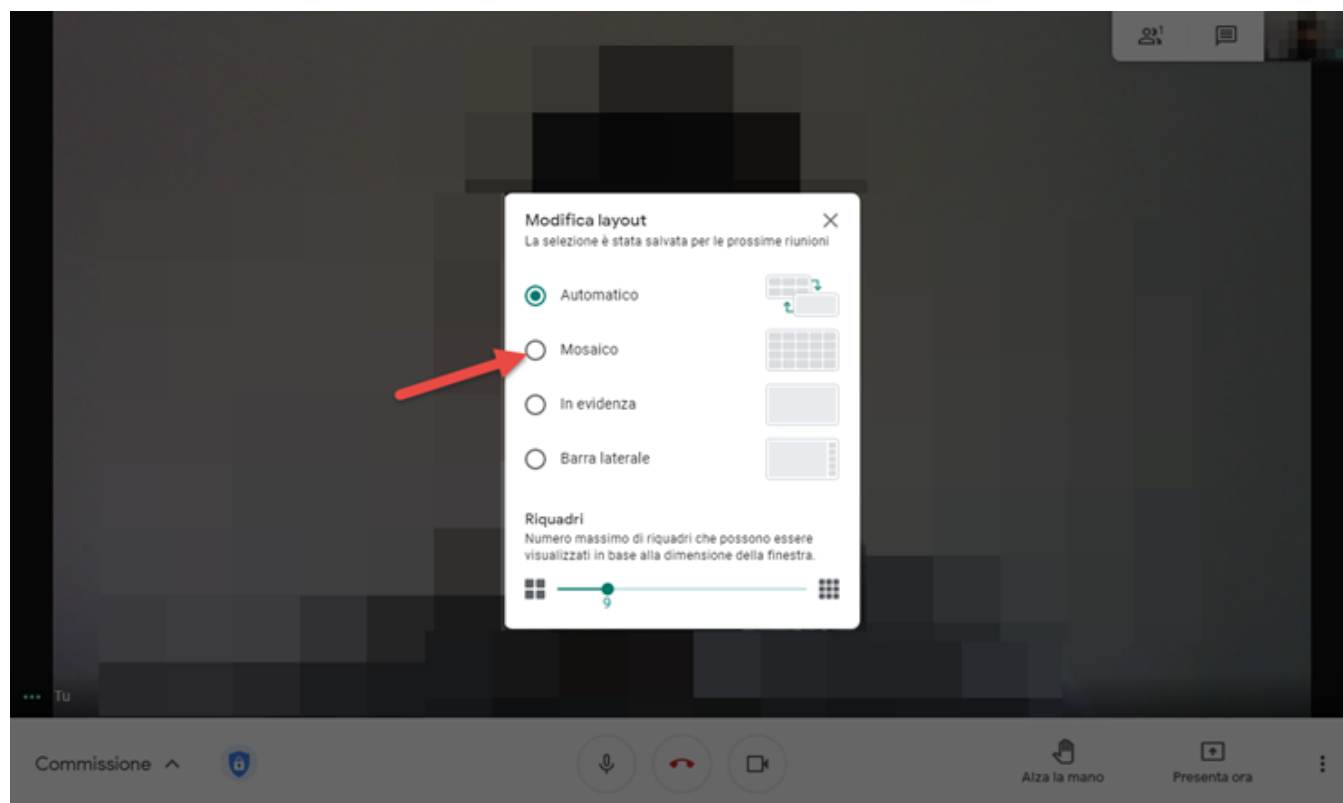


E modificando il Layout di visualizzazione



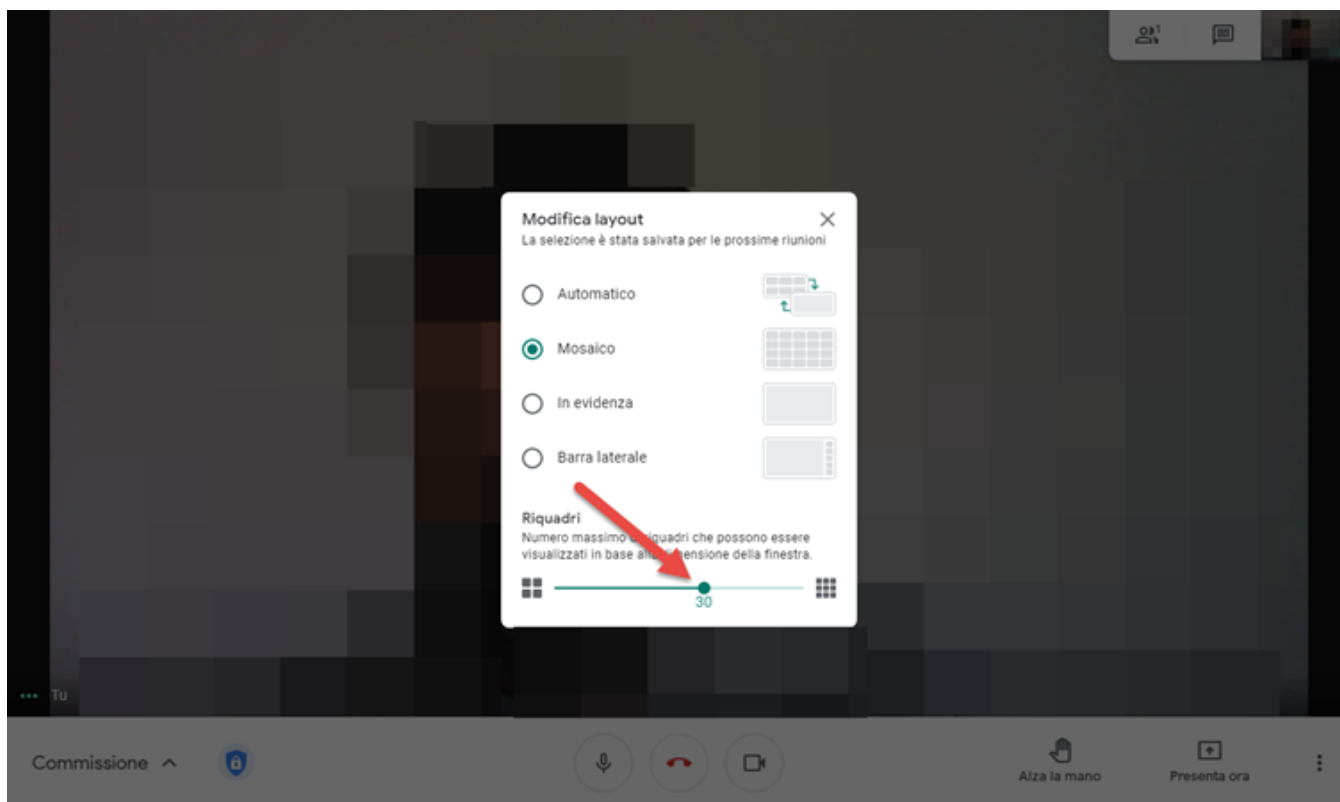
In questo menù andrà impostato il layout a "Mosaico" con 30 riquadri.

Selezionare innanzitutto la voce corrispondente

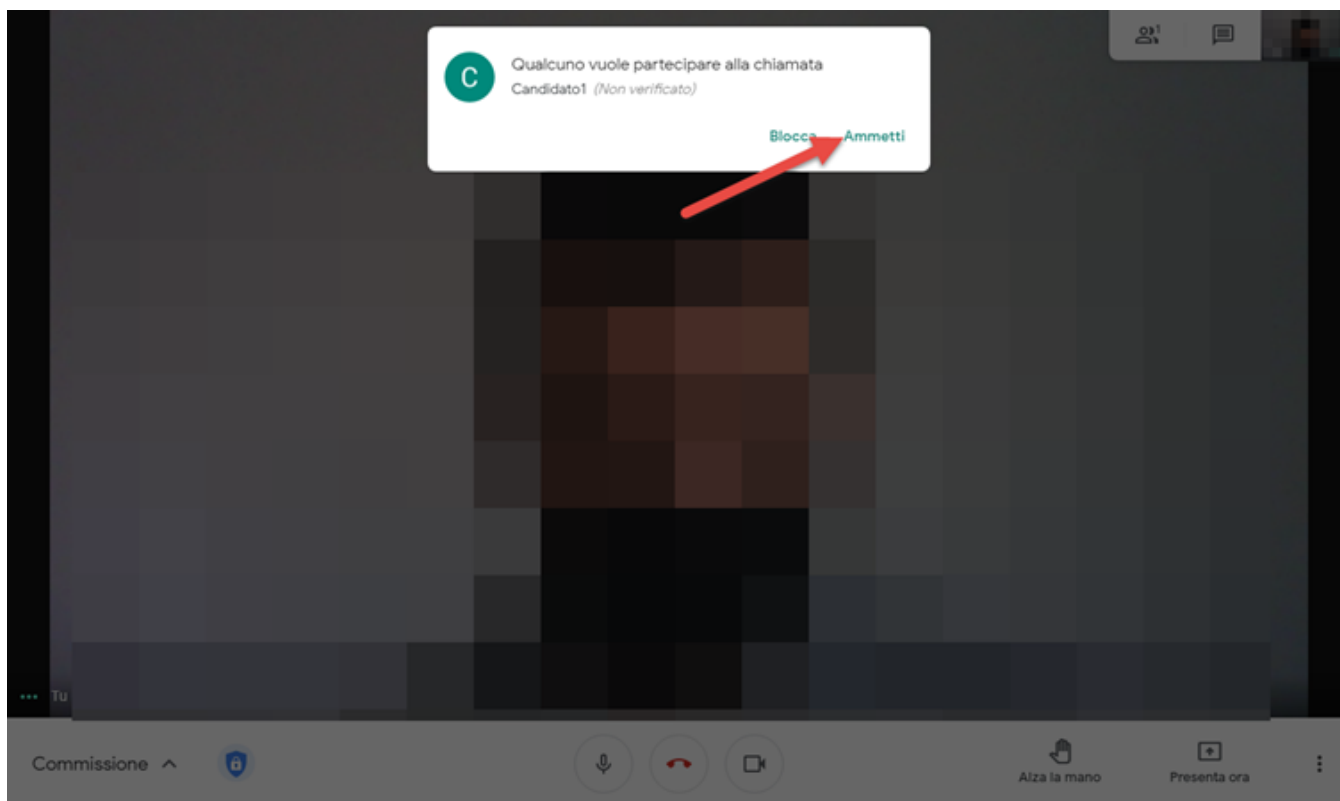


Poi spostare il cursore fino al numero 30



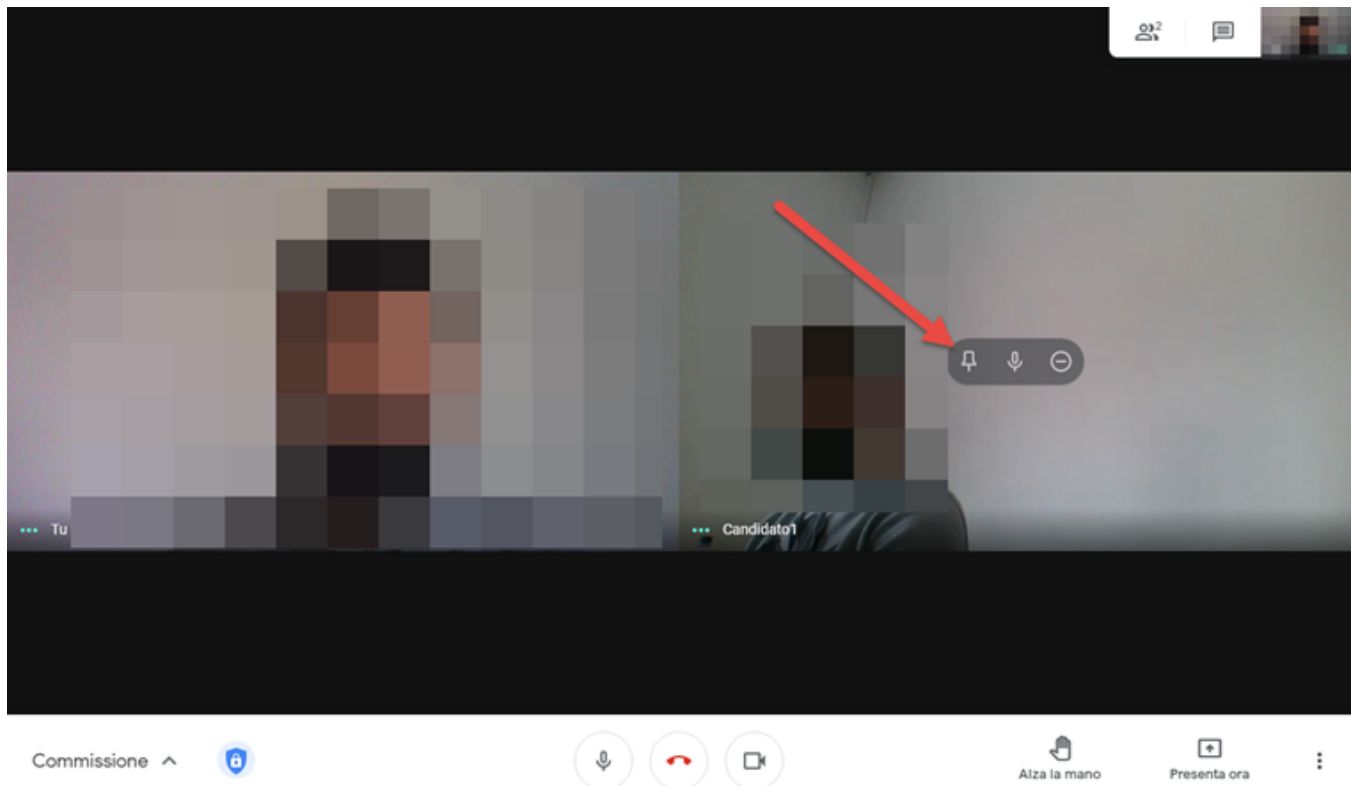


I candidati che accederanno senza utilizzare l'utenza Gmail, dovranno essere accettati dalla commissione:

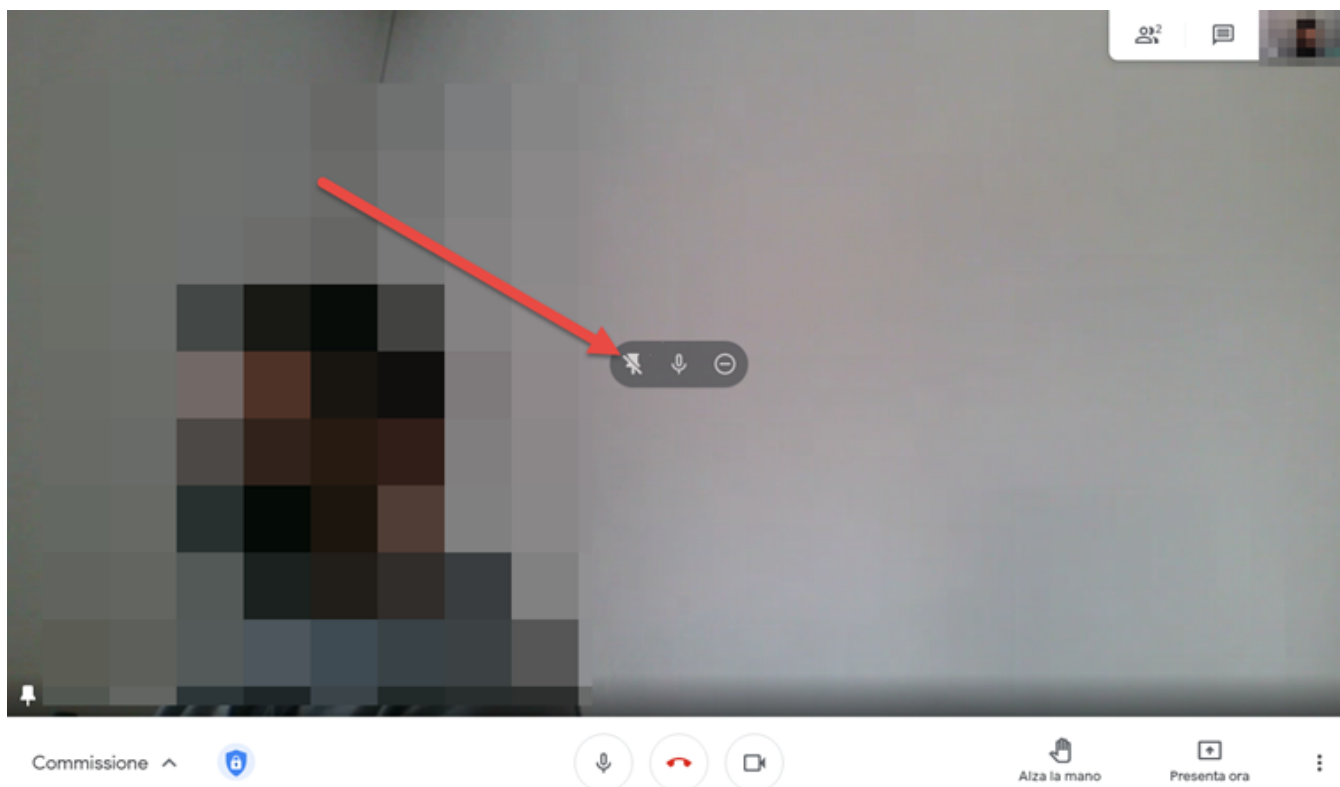


Durante lo svolgimento, si potrà mettere in primo piano un candidato, andando sopra alla sua live e cliccando il simbolo della puntina;

si potrà inoltre disattivare l'audio (Attenzione! La riattivazione potrà essere effettuata solo dal candidato stesso) oppure procedere all'esclusione dalla stanza.



Per ritornare al mosaico completo basterà compiere l'azione contraria, deselezionando la puntina:



In qualsiasi momento saranno disponibili i seguenti pulsanti relativi al proprio stato nella stanza:



## Riconoscimento dei candidati

Accedere alla lista dei candidati, cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna "**Candidati ammessi**"

TUTOR LUCA

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > Sessione: **TEST PULITO**

### Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

#### Elenco Sedute di test per data - Sessione: TEST PULITO

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
						01/03/2021			
1L30010	CINECA - BOLOGNA	Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	<a href="#">accedi</a>	

[Indietro](#)

Verrà a questo punto visualizzata la lista dei candidati ammessi al sostenimento della prova, in ordine alfabetico.

**WINGOZZI LUCA**

[Home Page](#)

**Esami**

[Progetti](#)





[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (1L27770)

**Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00**

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

Nella parte destra della schermata, verrà sempre visualizzata la chat che consentirà alla commissione ed ai candidati di comunicare in caso di necessità, durante tutto lo svolgimento della prova.

Se volete, è possibile inserire un messaggio di benvenuto nella chat, che sarà visualizzato dai candidati nel momento in cui accederanno alla piattaforma, ad esempio:

*Benvenuti*

*Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Google Meet ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento*

*Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame*

*Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"*

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:25  
Benvenuti

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Inquadrate il QR code con il secondo  
dispositivo per accedere a Teams ed  
attendete di essere chiamati per la fase di  
riconoscimento

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la  
documentazione richiesta e non  
abbandonate la vostra postazione d'esame

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di  
riconoscimento per tutti i candidati e saremo  
pronti per iniziare il test, si abiliterà il  
pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio

Invia

Ogni volta che i candidati entreranno nella call Meet verranno collocati nella "sala d'attesa" se non in possesso di una utenza Gmail e dovranno essere accettati dalla Commissione.

Su QUID, accedere al dettaglio del singolo candidato, utilizzando l'icona "lente d'ingrandimento" posta nella colonna "Dettaglio"

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:25  
Benvenuti

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Inquadrate il QR code con il secondo  
dispositivo per accedere a Teams ed  
attendete di essere chiamati per la fase di  
riconoscimento

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la  
documentazione richiesta e non  
abbandonate la vostra postazione d'esame

WINDGATE LUGA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di  
riconoscimento per tutti i candidati e saremo  
pronti per iniziare il test, si abiliterà il  
pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio

Invia

Tramite i dati contenuti nella pagina di dettaglio del candidato, sarà possibile verificarne l'identità, confrontando i dati forniti dal sistema con quanto esibito dal candidato tramite Google Meet.

## Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO
Documento	
Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025
Altro	
Presenza	Da identificare ▾
Annotazioni	<div></div>
<div>Salva</div>	



Indietro

Tramite Google Meet, effettuare il riconoscimento ed il controllo ambientale della postazione d'esame; al termine del riconoscimento chiedere al candidato di posizionare il secondo dispositivo in posizione retro-laterale per poter gestire in modo corretto la video sorveglianza durante lo svolgimento del test.

Su QUID, sempre nella pagina di dettaglio, registrare la presenza tramite l'apposito attributo "**Presenza**" e confermare l'operazione tramite il pulsante "**Salva**"

## Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	ARANCIO
Nome	MATTEO
Documento	
Tipo	Carta Identità
Numero	AB 123456
Ente rilascio	Comune di Bologna
Data rilascio	04/03/2020
Data scadenza	04/03/2025
Altro	
Presenza	Presente ▾
Annotazioni	<div></div>
<div>Salva</div>	



Indietro

Tornando nella lista candidati la presenza del candidato sarà visibile direttamente tramite la colonna **"Stato del candidato"**, che mostrerà l'icona di colore verde.

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	✓	Da iniziare			

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:25  
Benvenuti

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Inquadrate il QR code con il secondo dispositivo per accedere a Teams ed attendete di essere chiamati per la fase di riconoscimento

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

WINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

Scrivi un messaggio [Invia](#)

Dopo aver concluso la fase di riconoscimento per ogni candidato, occorre entrare nel dettaglio degli eventuali candidati assenti per registrare lo stato **"Assente"**, confermando l'operazione utilizzando il tasto **"Salva"**.

I candidati per i quali effettuare l'operazione saranno quelli che, al termine della fase di riconoscimento, avranno nella colonna **"Stato del candidato"** l'icona di colore blu.

WINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Dettaglio candidato

Anagrafica	
Cognome	BLU
Nome	GAIA
Documento	
Tipo	Patente
Numero	BB1234
Ente rilascio	MIT-UCO
Data rilascio	21/10/2008
Data scadenza	21/10/2028
Altro	
Presenza	Assente
Annotazioni	Il candidato non si è presentato.

[Salva](#)

[Indietro](#)





#### Attenzione

Nella cella "**Presenza**" vengono gestiti i seguenti valori:

- Da identificare: stato iniziale
- Presente: candidato presente e correttamente riconosciuto
- Assente: candidato non presente
- Non valido: da utilizzare nei casi in cui, durante la fase di riconoscimento, non ci sia corrispondenza tra i dati mostrati dal sistema e quanto esibito dal candidato tramite Google Meet.

E' sempre possibile utilizzare la cella "Annotazioni" per indicare le motivazioni per le quali è stato impostato un particolare stato.

Alla fine della fase di riconoscimento la lista dei candidati ammessi non dovrà più contenere indicatori di presenza blu, e si dovrebbe pertanto avere una situazione simile a questa, contenente:

- Presente: spunta verde
- Assente: spunta gialla
- Non valido: punto esclamativo rosso

## Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Da iniziare			
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Da iniziare			
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	!	Da iniziare			

## Avvio della prova

Alla fine della fase di riconoscimento, è necessario procedere con l'avvio della prova, tornando alla videata "Sessione Situazione" a cui è possibile accedere utilizzando il tasto "Indietro" posto in basso nella lista dei candidati.

Per avviare la prova occorre cliccare sul semaforo "rosso" presente nella colonna "**Abilita Test**" confermando l'operazione.



TUTOR LUCA

[Home Page](#)

[Esami](#)

[Progetti](#)

[Cambia Password](#)

[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > Sessione: TEST PULITO

## Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: TEST PULITO

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
01/03/2021									
IL30010	CINECA - BOLOGNA	Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	accedi	

[Indietro](#)


## VIDEOSORVEGLIANZA"

Sei sicuro di voler abilitare il Test per questa seduta?

[OK](#)

[Annulla](#)

Sessione: TEST PULITO

Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
01/03/2021							
Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	accedi	

Dopo la conferma dell'operazione, il semaforo di controllo, posto nella colonna "Abilita Test", verrà aggiornato al colore verde:

TUTOR LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione: TEST PULITO

## Progetto "TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA"

Creato il 29/07/2020

Clienti associati: PATRIZIA

Sessioni

Situazione

Elenco Sedute di test per data - Sessione: TEST PULITO

Id seduta	Centro Esame	Aula	Orario	Set	Stato	Candidati ammessi	Pwd di accesso	Meeting	Abilita Test
01/03/2021									
IL30010	CINECA - BOLOGNA	Commissione 1	15:00	COLLAUDO	In Svolgimento	4	521711521	accedi	

Indietro



### Attenzione

L'operazione di "Abilita Test" deve essere effettuata solo dopo aver completato la fase di riconoscimento per tutti i candidati ed averne registrato lo stato nel dettaglio del singolo candidato come indicato in precedenza.

Questa operazione è quella che consente, ai soli candidati presenti, di poter iniziare il test.

## Durante la prova

Durante lo svolgimento della prova si consiglia di rimanere posizionati, su QUID, sulla videata che contiene la lista dei candidati che si apre ancora cliccando sul **numero dei candidati** posto nella colonna "**Candidati ammessi**".

Da questa videata è possibile monitorare lo stato del test di ogni singolo candidato (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente) e, nella parte destra, verificare se qualche candidato richiede assistenza utilizzando la chat.

MINGOZZI LUCA

Home Page

Esami

Progetti

Cambia Password

Logout

Progetti > Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA > Sessione COLLAUDO > Seduta: 31/07/2020 - 11:00 (IL27770)

Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00

Stampa: [Seleziona tutti](#)

Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123		In corso...	130.186.19.220	
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123		Da iniziare		
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123		Da iniziare		
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123		Da iniziare		

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Nel frattempo tenete con voi la documentazione richiesta e non abbandonate la vostra postazione d'esame

MINGOZZI LUCA (COMMISSIONE) 12:26  
Solo dopo che sarà terminata la fase di riconoscimento per tutti i candidati e saremo pronti per iniziare il test, si abiliterà il pulsante di "Inizio Test"

ARANCIO M. 17:59  
Ho terminato il test in anticipo, posso consegnarlo?

Scrivi un messaggio

Invia

Indietro

Contemporaneamente, tramite Google Meet, sarà possibile effettuare la videosorveglianza, verificando che non ci siano comportamenti non corretti da parte dei candidati.

Nel caso in cui si volesse prendere nota di comportamenti o situazioni non chiare è possibile utilizzare le "Annotazioni" presenti accedendo nel "Dettaglio" del singolo candidato.

## Termine della prova





Durante la prova, lo stato del test dei singoli candidati verrà aggiornato a "Terminato" quando le prove saranno consegnate (al momento la pagina non si aggiorna automaticamente ed è necessario premere F5 periodicamente).

**WINGGEE LUCA**  
[Home Page](#)  
  
**Esami**  
[Progetti](#)  
  
[Cambia Password](#)  
[Logout](#)

[Progetti](#) > [Progetto TEST da remoto con VIDEOSORVEGLIANZA](#) > [Sessione COLLAUDO](#) > Seduta: **31/07/2020 - 11:00** (IL27770)

**Elenco candidati ammessi alla seduta del 31/07/2020 ore 11:00**

Stampa: [Seleziona tutti](#)

	Cognome	Nome	Codice Fiscale	Stato del candidato	Stato del test	IP	Stampa	Dettaglio
1	ARANCIO	MATTEO	ARANCIOMATTEO123	✓	Terminato	130.186.19.220		
2	BLU	GAIA	BLUGAIA123	✓	Da iniziare			
3	GIALLI	ELENA	GIALLIELENA123	✓	Terminato	130.186.19.220		
4	ROSI	GIACOMO	ROSIGIACOMO123	!	Da iniziare			

[Indietro](#)

Al termine della prova, si potrà procedere con la chiusura dei sistemi.

Su Google Meet, sarà necessario interrompere l'eventuale registrazione video, utilizzando l'icona con i tre puntini per interromperla; sarà quindi possibile procedere con la chiusura dell'applicazione.

Su QUID a quel punto sarà possibile uscire dal sistema, utilizzando il "Logout" posto nel menù di sinistra.

## FAQ

### Cosa succede se un candidato si collega in ritardo?

Chi ha organizzato il test darà alla commissione indicazioni precise in merito, per adottare un comportamento uniforme e coerente tra tutte le commissioni.

A livello di sistema, se occorre accettare un candidato in ritardo, che quindi si è presentato alla fase di riconoscimento dopo che è già stato dato l'"Avvio della prova", sarà necessario operare come nei casi sopra descritti, pertanto sarà necessario:

- effettuare il riconoscimento, accettando la persona nella call Google Meet
- registrare la presenza nella pagina di dettaglio del candidato su QUID, operazione che andrà ad abilitare per il candidato la possibilità di iniziare il test

### Cosa succede se un candidato perde la connessione a Google Meet, uscendo dal web meeting?

In un caso del genere il candidato dovrà ricollegarsi nuovamente al web meeting; rientrando verrà portato nuovamente nella sala d'attesa.

Su Google Meet, in questo caso, la commissione riceverà una notifica del fatto che la persona è in sala d'attesa e dovrà pertanto riammetterla nel meeting.

### Cosa occorre fare per bloccare un candidato durante il test, nel caso in cui venga registrata un'irregolarità che comporta l'immediata espulsione dal test?

In un caso del genere occorre:

- effettuare l'espulsione da Google Meet
- registrare l'accaduto, accedendo al dettaglio del candidato ed utilizzando il campo "Annotazioni"
- al termine del test segnalare l'accaduto agli organizzatori per escludere il candidato dalla lista degli esiti