

Appendice: Variazioni

University Planner ad ogni cambio di stato di un impegno traccia le modifiche avvenute tra lo stato iniziale e quello di destinazione. Per agevolare la consultazione delle variazioni tramite web service sono state previste delle etichette descrittive delle variazioni avvenute.

Tali etichette sono visibili da interfaccia nel tab "Variazioni" del singolo impegno e nella funzionalità "Variazioni" raggiungibile dalla funzionalità "Impegni" (icona "Variazioni" posizionata in alto a destra).

The screenshot shows the 'Dettaglio Impegno ESAMI DI LAUREA DEI CORSI DI LAUREA MAGISTRALI' interface. At the top, there is a navigation bar with tabs: IMPEGNO, EVENTO, AULE, RISORSE MOBILI, DOCENTI, RIPETI, SOVRAPPOSIZIONI, ALTRI IMPEGNI, and **VARIAZIONI**. Below the tabs is a 'Filtra per:' field. An orange arrow points from the 'VARIAZIONI' tab to the 'Impegni' section below. The 'Impegni' section has a dark header with a menu icon, a refresh icon, and a bar chart icon. Below the header is another 'Filtra per:' field and a table with columns: Stato, Impegno, Data, Tipo evento, Aula, and Docente. The table contains one row: Catering, mar 08/09/2020 09:00 - 19:30, AA - AL. An orange arrow points from the bar chart icon in the 'Impegni' header to the 'ESPORTA' button in the screenshot below.

Le variazioni riportate nel tab "Variazioni" del singolo impegno riguardano esclusivamente l'impegno corrente. Se questo impegno non ha mai affrontato un cambio di stato gli unici dati riportati sono:

Creazione : N. COGNOME (28/10/2020 - 10:07) *Ultima modifica* : N. COGNOME (28/10/2020 - 10:07),

Le variazioni riportate nella funzionalità "Variazioni" riguardano tutti gli impegni presenti al momento del click nella funzionalità "Impegni" (tiene quindi conto dei filtri in testata e del "Filtra per"). Le variazioni sono esportabili cliccando sul bottone ESPORTA posizionato in basso a destra.

A close-up screenshot of the bottom of the interface, showing two buttons: **ESPORTA** and **INDIETRO**. An orange arrow points from the bar chart icon in the 'Impegni' header to the 'ESPORTA' button.

I tipi di variazioni previsti sono i seguenti:

- [Variazioni sempre attive](#)
 - [Impegno pubblicato](#)
 - [Impegno sospeso](#)
 - [Impegno annullato](#)
 - [Modifica risorse](#)
 - [Modifica aule](#)
 - [Modifica docenti](#)
 - [Modifica risorse mobili](#)
 - [Modifica orario](#)
 - [Modifica orario e risorse](#)
- [Variazioni attive su richiesta](#)
 - [Impegno revocato](#)
 - [Impegno aggiuntivo](#)
 - [Prosecuzione esame](#)
 - [Modifica assetto orario](#)

- [Impegno annullato per recupero](#)

E' possibile modificare l'etichetta assegnata cliccando sulla matita presente in corrispondenza della colonna "Azioni". Questo consente di modificare non solo l'etichetta ma anche la visibilità della variazione da parte dei web service.

P Dettaglio Impegno [10386] ACCOUNTING

EVENTO AULE RISORSE MOBILI DOCENTI RIPETI SOVRAPPOSIZIONI ALTRI IMPEGNI **VARIAZIONI**

Filtra per:

Creazione : A. ADMIN (28/10/2020 - 10:07)
Ultima modifica : A. ADMIN (28/10/2020 - 10:22)

Azioni

 S → P	ACCOUNTING, 10386, 10386, CP22 Modifica orario	inizio: 26/10/20 - 08:30 → 27/10/20 - 08:30 fine: 26/10/20 - 10:30 → 27/10/20 - 10:30	Modificato il: 28/10/20 - 10:22 da: ADMIN ADMIN 
---	--	--	--

ACCOUNTING - mar
27/10/2020 - 08:30 -
10:30

Modifica variazione

Tipo variazione

Da notificare

ANNULLA SALVA

Se è visibile da parte dei web service la riga della variazione avrà un'icona a forma di occhio NON BARRATO, se la variazione non produce notifica a sistema esterno l'icona sarà a forma di occhio BARRATO.

P Dettaglio Impegno [10386] ACCOUNTING

IMPEGNO

EVENTO

AULE

RISORSE MOBILI

DOCENTI

RIPETI

SOVRAPPO

Filtra per:

		ACCOUNTING, 10386, 10386, CP22	Modifica orario
		ACCOUNTING - mar 27/10/2020 - 08:30 - 10:30	
		ACCOUNTING, 10386, 10386, CP22	Impegno sospeso
		ACCOUNTING - mar 27/10/2020 - 08:30 - 10:30	

Se interrogate tramite ws (LogVariazioniStati), il criterio "TipoVariazione" può assumere i seguenti valori:

- 'orario',
- 'aula',
- 'docente',
- 'risorsa_mobile',
- 'risorse',
- 'orario_risorsa',
- 'pubblicazione',
- 'sospensione',
- 'annullamento',
- 'revoca',
- 'impegno_aggiuntivo',
- 'prosecuzione_esame',
- 'modifica_assetto_orario',
- 'recupero_impegno_sospeso'.

Variazioni sempre attive

Impegno pubblicato

Questa etichetta appare quando l'impegno non è stato modificato né a livello di data/ora né a livello di risorse dal precedente stato al passaggio allo stato PUBBLICATO.

Impegno sospeso

Questa etichetta appare quando l'impegno viene passato allo stato SOSPESO.

Impegno annullato

Questa etichetta appare quando l'impegno viene passato allo stato ANNULLATO.

Modifica risorse

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti su più di una tipologia di risorse (es. aula e docente).

Modifica aule

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti solo sulle aule.

Modifica docenti

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti solo sui docenti.

Modifica risorse mobili

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti solo sulle risorse mobili.

Modifica orario

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti solo sulla data/ora (es. modifica di orario e/o di data).

Modifica orario e risorse

Questa etichetta appare quando oltre al passaggio allo stato PUBBLICATO, rispetto al precedente stato si è intervenuti sia sulla data/ora che sulle risorse (es. modifica di orario e/o di data e aggiunta di un docente).

Variazioni attive su richiesta

Queste variazioni sono attivabili (per il momento) solo su richiesta (tramite ticket).

Impegno revocato

Con impegno revocato si intende un impegno sospeso per errore che quindi ha necessità di tornare alla sua "fotografia" precedente la sospensione ossia:

- torna in stato pubblicato,
- torna alla data/ora che aveva al momento della prima pubblicazione,
- riottiene le risorse che aveva assegnate al momento della prima pubblicazione.

Esempio: L'impegno FISICA 1 con aula B il 10/10/20 alle 17:00 viene sospeso e viene modificato come orario/risorse. Le modifiche però non risultano corrette e l'esigenza è di tornare a come era configurato l'impegno prima della sua sospensione.

Il bottone REVOCA compare solo se la variazione è stata attivata da configurazione e l'impegno è in stato SOSPESO. Se l'operazione di revoca fallisce (es. l'aula precedentemente assegnata non è più utilizzabile) l'impegno non viene modificato.

La revoca può esser fatta dalla CARD IMPEGNO (bottone REVOCA), dal tab ALTRI IMPEGNI un impegno (icona REVOCA sotto la colonna "Azioni"), dalla funzionalità IMPEGNI (icona REVOCA sotto la colonna "Azioni").



ACCOUNTING



08:30 - 10:30

Corsi: CP22

Anno di corso: 1

Docenti: D. ACHILLE

PUBBLICA

ANNULLA IMPEGNO

MODIFICA

ELIMINA

DUPLICA

REVOCA

CHIUDI



Dettaglio Impegno [10386] ACCOUNTING

IMPEGNO

EVENTO

AULE

RISORSE MOBILI

DOCENTI

RIPETI

SOVRAPPOSIZIONI

ALTRI IMPEGNI

VARIAZIONI

Filtra per:



Stato	Impegno	Data	Tipo evento	Calendario	Aula	Docente	Azioni
		Da data A data					



ACCOUNTING

mar 27/10/2020
08:30 - 10:30

AD - L - CLA

Secondo Semestre
(CP22)

ACHILLE DAVIDE



Pagina: 1 Numero righe pagina: 30

ESPORTA INDIETRO

Stato	Impegno	Data	Tipo evento	Aula	Docente	Azioni
		Da data A data				
	ACCOUNTING 1 - INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING RESEARCH	mar 13/10/2020 09:00 - 11:00	AD - L - CLA		PRENCIPE ANNALISA	
	ACCOUNTING 1 - INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING RESEARCH	mer 14/10/2020 09:00 - 11:00	AD - L - CLA		PRENCIPE ANNALISA	
	ADVANCED MACROECONOMICS	mer 14/10/2020 12:30 - 14:30	AD - L - CLA		MONACELLI TOMMASO, SALA LUCA	

Pagina: 1 Numero righe pagina: 30 ESPORTA INDIETRO

In seguito alla revoca andata a buon fine, nel tab VARIAZIONI compare la variazione con etichetta "Impegno revocato".

Impegno aggiuntivo

Con impegno aggiuntivo si intende un impegno pianificato a calendario quando non è presente al momento della creazione dello stesso nessun ulteriore impegno legato al medesimo evento in stato C/B ad esclusione di impegni già etichettati come lezione aggiuntiva.

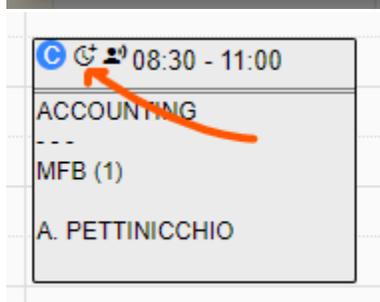
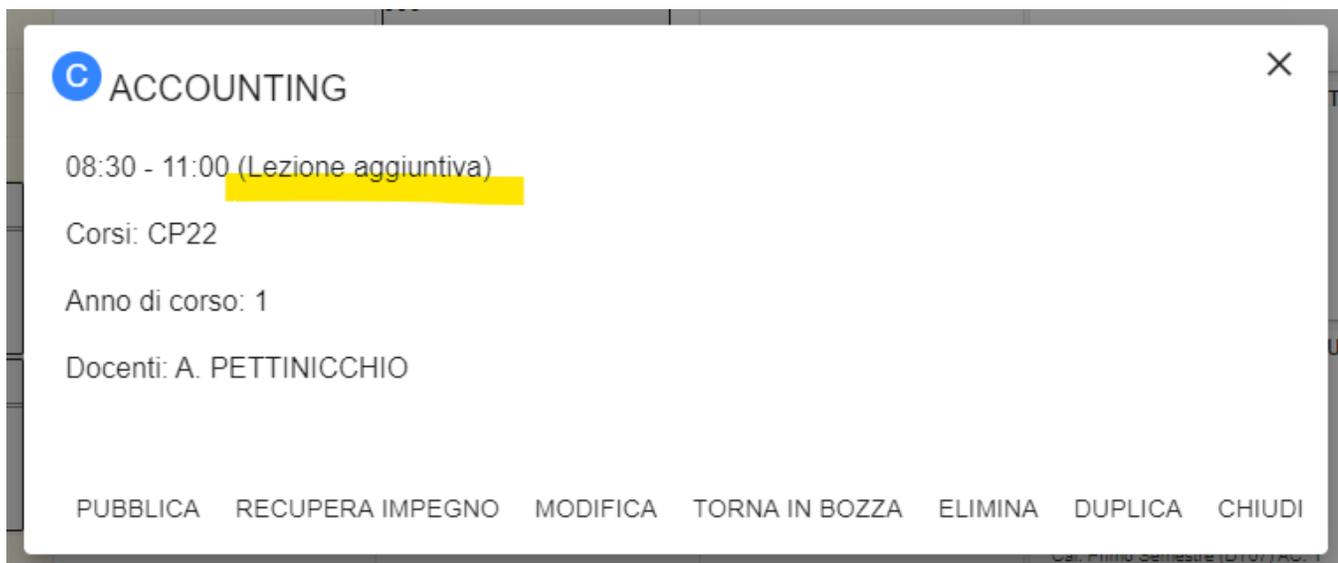
Esempio: Ho già completato la pianificazione dell'orario di Fisica 1 e l'ho pubblicata. Ho la necessità di aggiungere una ulteriore lezione. Nel momento in cui creo l'impegno questo viene etichettato come "Impegno aggiuntivo" e lo stesso accade ai successivi che andrò a creare.

Tale variazione, se attivata, avviene in maniera completamente automatica e non è modificabile (eccetto dal **supervisore**). E' visibile da interfaccia nel tab IMPEGNO, nella card dell'impegno sotto forma di icona (visibile anche sul calendario pubblico) e nella dialog che si apre al click sulla card dell'impegno.

Dettaglio Impegno [30404] ACCOUNTING

IMPEGNO	EVENTO	AULE	RISORSE MOBILI	DOCENTI	RIPETI	SOVRAPPOSIZIONI	ALTRI IMPEGNI	VARIAZIONI
	30/10/2020	venerdi				<input checked="" type="checkbox"/> Lezione aggiuntiva		
<input type="checkbox"/>	Intera giornata							
	dalle			alle				
	09	00		11	00			
	durata effettiva			ore accademiche				
	2h							
	Utenza effettiva			<input type="checkbox"/>	Teledidattica			

MODIFICA NOTE INDIETRO



L'etichetta associata a tale tipo di variazione a seguito della pubblicazione è "Impegno aggiuntivo".

Prosecuzione esame

Con prosecuzione esame si intende un impegno di tipo esame (ES) pianificato a calendario ed etichettato manualmente come "Prosecuzione".

Esempio: Da ESSE3 è arrivato un turno di esame che prevede 100 iscritti. Completare tale appello in un'unica data/aula non è possibile dato il numero alto degli iscritti quindi ho bisogno di identificare un nuovo turno che però risulti come "Prosecuzione" dello stesso appello. Procedo quindi a pianificare un nuovo impegno legato all'appello su UP e manualmente lo contrassegno come "Prosecuzione esame".

Tale variazione, se attivata, avviene in maniera completamente manuale ed è modificabile in qualsiasi momento. E' visibile da interfaccia nel tab IMPEGNO, nella card dell'impegno sotto forma di icona (visibile anche sul calendario pubblico, la stessa utilizzata anche per l'impegno aggiuntivo ma con tooltip diverso) e nella dialog che si apre al click sulla card dell'impegno.

C Modifica Impegno [30001] STATISTICA

IMPEGNO EVENTO AULE RISORSE MOBILI DOCENTI RIPETI SOVRAPPOSIZIONI ALTRI IMPEGNI VARIAZIONI

28/10/2020 mercoledì

Prosecuzione esame

Intera giornata

dalle 12:00 alle 14:00

durata effettiva 2h

Utenza effettiva Teledidattica

SALVA INDIETRO

C STATISTICA

12:00 - 14:30 (Prosecuzione esame)

Corsi: TR03

Docenti: E. MELILLI

Aule: ****1-E4-SR01 (Roentgen)

RECUPERA IMPEGNO MODIFICA TORNA IN BOZZA ELIMINA DUPLICA CHIUDI

C 12:00 - 14:30

STATISTICA

30001-1 - B

CLEACCIO

****1-E4-SR01

E. MELILLI

L'etichetta associata a tale tipo di variazione a seguito della pubblicazione è "Prosecuzione esame".

Modifica assetto orario

Con modifica assetto orario si intende la modifica di orario di una intera serie di impegni.

Esempio: Ho pianificato l'intero orario di Fisica 1 dalle 10 alle 12 tutti i martedì. Il docente mi da disponibilità solo il pomeriggio. Sposto quindi l'intera serie dalle 14 alle 16 e pubblico l'orario.

L'etichetta associata a tale tipo di variazione a seguito della pubblicazione è "Modifica assetto orario".

Impegno annullato per recupero

Attivando la possibilità di creare degli impegni di recupero per tutti gli impegni in stato C/B compare il bottone "RECUPERA IMPEGNO" che consente di contrassegnare l'impegno come "RECUPERO" di uno o più impegno dello stesso evento attualmente in stato S/A.

Esempio: La lezione del 10/10 e dell'11/10 di Fisica 1 vengono sospese per indisponibilità del docente. In data 20/10 viene pianificata una nuova lezione di Fisica 1 che va a recuperare le lezioni del 10-11/10.

Gli impegni "recuperati" al momento della pubblicazione dell'impegno che li recupera vengono passati automaticamente in stato ANNULLATO e tale variazione viene etichettata con "Impegno annullato per recupero".

La revoca può esser fatta dalla CARD IMPEGNO (bottone RECUPERA IMPEGNO), dal tab ALTRI IMPEGNI un impegno (icona RECUPERA IMPEGNO sotto la colonna "Azioni"), dalla funzionalità IMPEGNI (icona RECUPERA IMPEGNO sotto la colonna "Azioni").

IECFIN (1)

C ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY

16:00 - 18:00

Corsi: DT07, DT08

Anno di corso: 1

Docenti: D. DA

PUBBLICA **RECUPERA IMPEGNO** MODIFICA TORNA IN BOZZA ELIMINA DUPLICA CHIUDI

C Modifica Impegno [40977] ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY

IMPEGNO EVENTO AULE RISORSE MOBILI DOCENTI RIPETI SOVRAPPOSIZIONI **ALTRI IMPEGNI** VARIAZIONI

Filtra per:

Stato: Confermato, Bozza X

Stato	Impegno	Data	Tipo evento	Calendario	Aula	Docente	Azioni
		Da data A data					
B	ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY	gio 22/10/2020 16:00 - 18:00	AD - E - CLA	Secondo Semestre (DT07)		DA DEFINIRE	C
C	ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY	ven 30/10/2020 16:00 - 18:00	AD - E - CLA	Secondo Semestre (DT07)		DA DEFINIRE	B

« < Pagina: 1 > Numero righe pagina: 30 ▾

ESPORTA INDIETRO

Impegni

Filtra per: Tipo evento: AD - ATTIVITA' DIDATTICA X

Stato	Impegno	Data	Tipo evento	Aula	Docente	Azioni
		Da data A data				
A	ACCOUNTING 1 - INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING RESEARCH	mar 13/10/2020 09:00 - 11:00	AD - L - CLA		PRENCIPE ANNALISA	S
S	ACCOUNTING 1 - INTRODUCTION TO FINANCIAL ACCOUNTING RESEARCH	mer 14/10/2020 09:00 - 11:00	AD - L - CLA		PRENCIPE ANNALISA	A
C	ADVANCED MACROECONOMICS	mer 14/10/2020 12:30 - 14:30	AD - L - CLA		MONACELLI TOMMASO, SALA LUCA	B

Quando si clicca sul bottone "RECUPERA IMPEGNO" vengono mostrati tutti gli impegni in attesa di essere recuperati tra cui è possibile selezionare quelli che saranno oggetto del recupero.

Recupera impegno

Impegni già recuperati dall'impegno corrente

Stato	Data	Aula	Docente	Teledidattica	Note pubbliche	Note interne
<input type="checkbox"/> S	lun 26/10/2020 16:00 - 18:00			No		

Impegni ancora da recuperare

Filtra per:

Stato	Data	Aula	Docente	Teledidattica	Note pubbliche	Note interne
<input type="checkbox"/> S	mar 27/10/2020 16:00 - 18:00		DA DEFINIRE	No		

CHIUDI

Una volta ultimata l'operazione di recupero, nella dialog dell'impegno di RECUPERO compare la dicitura "La lezione recupera gli incontri del....", mentre nella dialog dell'impegno RECUPERATO compare la dicitura "La lezione è stata recuperata con gli incontri del..."

P ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY ✕

16:00 - 18:00

Corsi: DT07, DT08

Anno di corso: 1

Docenti: D. DA

La lezione recupera gli incontri del: 26/10/2020 16:00 - 18:00

SOSPENDEI MODIFICA NOTE DUPLICA DETTAGLIO CHIUDI

A ACCOUNTING 2 - ACCOUNTING THEORY ✕

16:00 - 18:00

Corsi: DT07, DT08

Anno di corso: 1

La lezione è stata recuperata con gli incontri del: 29/10/2020 16:00 - 18:00

DETTAGLIO CHIUDI

Nel calendario pubblico sulla card dell'impegno di recupero compare la scritta "RECUPERO" e cliccando su di essa vengono riportati gli impegni con esso recuperati.

BASI MOLECOLARI, CELLULARI E GENETICHE DELLE MALATTIE UMANE

11:30 - 13:30

Corsi: 007701

Anno di corso: 1

Docenti: A. BRUSCO

La lezione recupera gli incontri del: 20/10/2020 11:30 - 13:30, 21/10/2020 11:30 - 13:30

RECUPERO 11:30 - 13:30

BASI MOLECOLARI, CELLULARI E GENETICHE
DELLE MALATTIE UMANE - GENETICA E
GENOMICA APPLICATE ALLA PATOLOGIA UMANA
SME0896 - BIOTECNOLOGIE MEDICHE (1)
A. BRUSCO

--