

ANS Incoming: studenti in mobilità in ingresso in Italia

- [ID_TIPO_LAUREA NG](#) - Studenti Incoming Post Riforma (1° e 2° livello).
- [ID_TIPO_LAUREA PG](#) - Studenti Incoming PL (3° livello).

Anagrafe Nazionale Studenti: STUDENTI IN MOBILITA' IN INGRESSO *comunicazione 15 giugno 2020*

- [Lettera del 24/02/2020, prot. 518](#)
- Documento "[Anagrafe Nazionale Studenti: Studenti in mobilità in ingresso](#)"

E' stata approvata l'estensione dell'Anagrafe agli studenti "Incoming", ossia in mobilità in ingresso da atenei stranieri che si iscrivono in atenei italiani per un periodo di tempo determinato, al fine di ottenere crediti formativi, che verranno utilizzati nel paese d'origine.

Gli atenei dovranno trasmettere le informazioni riguardanti tali studenti mediante le usuali procedure già utilizzate in occasione dell'invio dei dati in Anagrafe.

Il primo anno accademico di riferimento per le spedizioni dei dati sarà l'a.a. 2019/2020.

1. La versione di Esse3 che contiene gli adeguamenti richiesti per l'invio in ANS degli studenti Incoming è la **20.07.03.00**
2. Dalla versione 20.06.00.00 di Esse3 è stata predisposta in anteprima una **elaborazione query** per gli Atenei, perché possano estrarre e controllare gli studenti che rientreranno in ANS Incoming a partire dall'A.A. 2019/20. Per approfondire tale rilascio si rimanda alla documentazione contenuta in Elaborazione query. L'elaborazione query ha codice **ANS_INCOM** e va lanciata impostando parametricamente l'anno della mobilità.
Per la mobilità relativa all'anno 2019/20 andrà eseguita impostando l'anno 2019.
3. **CONDIZIONE DI STUDENTE INCOMING da inviare in ANS:** gli studenti INCOMING sono gli **studenti con anno di mobilità maggiore o uguale al 2019, legati a bandi che hanno codice ambito di mobilità internazionale compreso in (EXC_PROG, CS_STRA, SCAMBI_INT, ACC_BIL ovvero EXCHANGE PROGRAMS, FREE MOVERS, SCAMBI INTERNAZIONALI, ACCORDI BILATERALI) e diverso da (CONDLAU, DOPLAU, CS_ITA ovvero LAUREA CONDIVISA, DOPPIA LAUREA, CAMPUS ABROAD) e il cui sub-contesto sia MOBINT_IN Mobilità in ingresso.**
A questi si aggiungono eventuali studenti aventi profilo ERASMUS e NON gestiti tramite il pacchetto mobilità di Esse3 (dalla versione 21.10.01.00).
Poiché gli Studenti Incoming effettuano un periodo di mobilità in ingresso in Ateneo non finalizzato al conseguimento di un titolo di studio, sono esclusi gli studenti iscritti a corsi con titolo doppio o congiunto (e quindi vengono esclusi gli studenti con profilo studente rimappato con i valori 'PROF_COD_JD', 'PROF_COD_DD', 'PROF_COD_JDI', 'PROF_COD_DDI' in Pannello di Controllo).
Tali studenti iscritti a programmi finalizzati al conseguimento di un titolo doppio o congiunto possono essere incoming o outgoing, ma NON avranno mai come evento di ingresso in spedizione 1 e 31 "SI", né il tipo ingresso riservato agli studenti incoming: "N" o "G"; avranno invece un evento di ingresso DIVERSO da "SI", e un tipo ingresso J, W, Y o K in base alla mappatura che il loro profilo studente prevede da Pannello di controllo ANS.

I tipi corso di tipo AM% sono:

- AM01** Ambito di Mobilità: Exchange Programs
- AM02** Ambito di Mobilità: Doppia Laurea
- AM03** Ambito di Mobilità: Corsi Singoli italiani
- AM04** Ambito di Mobilità: Corsi Singoli stranieri
- AM05** Ambito di Mobilità: Accordi bilaterali
- AM06** Ambito di Mobilità: Titolo condiviso
- AM07** Ambito di Mobilità: Scambi internazionali

Ricordo che la visione del profilo studente è affidata a GESTIONE STUDENTI: il dato viene definito nei processi amministrativi usuali (immatricolazione, passaggi) e tale rimarrà per tutta la carriera, a meno della necessità di effettuare variazioni successive o correzioni sullo stesso, per le quali bisogna ricorrere alla funzione REGOLAMENTI STUDENTE.

Nel caso in cui vada mutato il profilo studente, la funzionalità preposta è REGOLAMENTI STUDENTE, nel tab "Profilo Studente", vedi immagine sotto riportata.

All'atto del salvataggio, viene richiesto se il dato precedente è da storicizzare (ad esempio se con l'iscrizione di quest'anno lo studente è passato da un profilo ad un altro) oppure non è da storicizzare (nel caso in cui io corregga un profilo che non doveva esserci).

Riepilogo Regolamenti Studente | **Profilo Studente** | Anno Regolamento | Iscrizioni Off.F.

Profilo **ERASMUS** | Studente straniero progetto ERASMUS

Classe di Appartenenza

Storico Profilo Studente

	Tipo Profilo	A.A. Val.	Data Validità	CDS	Ord.	PDS
➔	ERASMUS	Studente straniero progetto ERASMUS (9)	2019	15/07/2019	ERA_ING	Erasmus Ingegneria
				2012	PDS0-201	comune

4. **File DAT da acquisire in Esse3.** L'Ateneo deve aver caricato a sistema i seguenti dat che contengono nuovi valori utilizzati per gli incoming.

CODICI_TIPO_LAUREA.dat contiene il nuovo tipo laurea NG *Corso generico per Mobilità Incoming*

CODICI_TIPO_INGRESSO.dat contiene il valore G da inviarsi in spedizione 1 *ingresso per sola attività di ricerca (solo studenti in mobilità in ingresso)*

CODICI_PERIODI_MOBILITA.dat contiene i 3 valori: *V1;Accordi UE (virtuale); V2;Altri accordi internazionali (virtuale); V3;Free Movers (virtuale);*

CODICI_MOTIVI_USCITA.dat contiene il nuovo motivo 'G' che si invia nella spedizione 7 *chiusura periodo studente incoming;*

CODICI_INTERVENTI_SUPPORTO.dat contiene il valore G *Incoming* inviato in spedizione 5

XX_corsi_completi_20200722_NO.dat contiene l'elenco completo dei Corsi Nuovo Ordinamento dell'Ateneo valido per tutti gli anni accademici. Queste codifiche corrispondono alle "chiavi anagrafe" da utilizzare per l'invio delle relative carriere in Anagrafe N.O.

Il dat **CODICI_EVENTI.dat** non è acquisibile in Esse3 e i due nuovi eventi li troverete popolati in automatico: SI;Ingresso per studenti Incoming (spedizione 1), PI;Periodi di mobilità studenti incoming (spedizione 5).

ID_TIPO_LAUREA NG - Studenti Incoming Post Riforma (1° e 2° livello).

- Dopo aver acquisito il file CODICI_TIPO_LAUREA.dat mappare (nella maschera **TIPI CORSO**) i corsi di tipologia 'AM01', 'AM04', 'AM05', 'AM07' con *Cod. MIUR Tipo Laurea NG*.
- Il profilo studente ERASMUS non è più escluso dagli invii in ANS e pertanto è stata rimossa l'esclusione dal Pannello di Controllo ANS.
- Dopo aver acquisito in esse3 il dat completo dei Corsi Nuovo Ordinamento del vostro Ateneo, per ogni corso presente nella maschera Corsi di Studio, avente tipologia corso 'AM01', 'AM04', 'AM05', 'AM07', dovete associare il codicione nel Tab. *Codici Off.F.* Le chiavi annuali sui percorsi saranno calcolate automaticamente dal sistema e agganciate al portfolio studente.

Dip./Fac. | Sedi | Ordinamenti | Des. Certificati | **Codici Off. F.** | Altre Info | Amministrazione | Cariche e Caratteristiche

Associa per ☐ Classe ☐ Descrizione ☒ Recupera tutto

Codice Off.	Nome corso	Classe
➔ NOINCOMINGGENE46	Incoming Generico	99999

- Dalla release 20.10.03, le maschere client Ordinamenti corsi di studio e Percorsi di studio sono state abilitate anche per i tipi corso AM% (Ambito di Mobilità) in modo che l'Ateneo possa inserire la mappatura delle chiavi anagrafe sui percorsi di studio per evitare di riscontrare errori in fase di immatricolazione, qualora sia stato impostato il parametro di configurazione AMM_PDS_ANS=1.



Come riportato nel precedente punto, le chiavi annuali sui percorsi sono calcolate automaticamente dal sistema e associate al portfolio studente, anche se non agganciate ai percorsi di studio. Tuttavia per completezza di informazioni e per evitare che scattino Controlli di congruenza su tali corsi, anche nei casi in cui il parametro di configurazione AMM_PDS_ANS=0, è consigliabile nell'arco dell'anno provvedere all'inserimento manuale da maschera applicativa della mappatura sul percorso di studio.

- Aggiornamento **Potenziale Studenti**: dovrete procedere ad un aggiornamento Totale POST del Potenziale 2019/20 che sarà il primo anno di invio degli studenti Incoming. Al termine vi compariranno anche gli eventi di ingresso SI (INGRESSO PER STUDENTI INCOMING) che rappresentano il numero degli studenti Incoming che invierete in spedizione 1R-2019 POST.

Anno accademico		2019	2019/2020
Riepilogo			
Studenti esclusi		Alerta sul Potenziale	
Evento di Ingresso	Potenziale	Studenti A.N.S.	Percentuale
IN INGRESSO	3393	3067	90.39
AC AVVIO NUOVA CARRIERA	937	828	88.36
TI TRASFERIMENTO IN INGRESSO	66	66	100
IS INGRESSO SPECIALE	450	428	95.11
PL AVVIO CARRIERA PL	173	173	100
SI INGRESSO PER STUDENTI INC	92	92	100
Totali	5111	4654	

6. Il portfolio si genera con la chiave Off.f ed avrà evento ingresso SI, Tipologia N (oppure G) e chiave Off.F relativa al 2019/20. Gli studenti dovranno quindi afferire all'anno di regolamento 2019/20.

Portfolio Studente	Invi in A.N.S.	Errori in A.N.S.	Periodi	Iscrizioni Off.F.
---------------------------	----------------	------------------	---------	-------------------

A. A. Ingresso A.N.S.	2019	2019/2020
Data	28/10/2019	
Evento ingresso	SI	INGRESSO PER STUDENTI INCOMING
Tipologia	N	Nuova immatricolazione
I° Corso Off. F.	194532	 
<input type="checkbox"/> Escludi questa carriera dagli invii all'Anagrafe Nazionale Studenti <input type="checkbox"/> Portfolio non modificabile dall'aggiornamento del Potenziale Studenti.		
Ultimo Aggiornamento Potenziale Studenti	14/07/2020 15:59:31	Administrator
<input type="button" value="Aggiorna Portfolio"/>		Note di Esclusione / Modifica <div></div>

7. I periodi di mobilità PI inviati oggetto della spedizione 5 si visualizzano e nel Tab. Periodi di mobilità, dove sono riportate le informazioni principali. Per gli studenti Incoming è stato oscurato il Tab. Periodi di ricerca perchè non si inviano eventi PR. Qui si ha il quadro della situazione dei Periodi contabilizzati in ESSE3 e quindi inviabili in Anagrafe; è inoltre possibile comprendere l'origine del dato cliccando sul tastino informativo "i" (quello che mostra utenti e date di inserimento e modifica), dove viene anteposto all'utente di "creazione" una delle seguenti codifiche per facilitare il "colpo d'occhio":

- [MOBIL_INCOMING]: la sorgente è un periodo di mobilità inserito da *Gestione Periodi di mobilità*
- [FLUSSO]: la sorgente è l'inserimento di un periodo di mobilità in un flusso acquisito in *FLUSSI DI MOBILITA' E RICERCA* o a mano direttamente dal tasto Inserisci.

Stato studente Attivo Immatr. per mobilità in ingresso Tipologia di corso della carriera Ambito di Mobilità: Exchange

Stato matricola Attivo A.A. ingresso A.N.S.

Altra carriera
Libretto ANS
Export Dati

La presente carriera è censita dall'Anagrafe Nazionale Studenti.

☒ Presenza del portfolio
☒ Lo studente risulta regolarmente entrato in A.N.S.

Portfolio Studente

Periodi di mobilità

A.A.	Causale int. supp.	Data inizio	Data fine	Mobilità	Nazione	
2019 G	Incoming	16/09/2019	13/02/2020	01 Accordi UE	PT PORTUGAL	AS449 U

[MOBIL_INCOMING]: la sorgente è un periodo di mobilità inserito da Gestione Periodi di mobilità

Menu

Ricerca: 1 di 1 Creato: IMOBIL_INCOMING1-Modificato:

Il codice del periodo di Mobilità MIUR (si veda il campo 'Mobilità' nello screen precedente, vale a dire 01 Accordi UE) viene valorizzato con il Codice Mobilità Miur attribuito al Programma di Mobilità. Tale codice viene definito nella funzionalità 'Organizzazione della mobilità internazionale': dopo aver selezionato l'anno accademico di mobilità, l'Ambito ed il rispettivo Programma di Mobilità, verificare accedendo al 'Dettaglio', la corretta attribuzione del Codice MIUR.

Anno accademico

Ambito di mobilità

Codice	Descrizione
ACC_BIL	ACCORDI BILATERALI
EXC_PROG	EXCHANGE PROGRAMS

Scelta

Programmi

Codice	Descrizione
MBERA4	ERASMUS+ FOR STUDY
MBERC8	ERASMUS+ FOR STUDY

Scelta

File Finestre Aiuto

Programmi

Codice Abilitare compilazione Learning Agreement ☐

Descrizione

Prenotazione Appelli da Off.

Codice MIUR

Corsi di studio

Codice	Descrizione	Default
MBERE9	ERASMUS+ FOR STUDY	<input checked="" type="checkbox"/>

8. E' stata introdotta la possibilità di definire in fase di immatricolazione per mobilità in ingresso **la tipologia di ingresso di mobilità**. I valori attualmente gestiti sono:

N: Mobilità in ingresso

G: Mobilità in ingresso per attività di ricerca (e non è quindi previsto il superamento di alcun CFU).

Il dato può essere gestito/modificato dalla funzione *Gestione periodi di mobilità* una volta concluso il processo di immatricolazione o direttamente imputabile in fase di immatricolazione dalla funzione *Immatricolazione per mobilità in ingresso*.

L'immatricolazione per mobilità in ingresso da client setta a questi studenti (legati a programmi di mobilità elencati nel punto 1) il profilo ERASMUS.

Maschera *Riepilogo carriera ANS (tipologia N o G)*

A. A. Ingresso A.N.S.

Data

Evento ingresso

Tipologia

Maschera *Gestione periodi di mobilità (tipologia ingresso mobilità)*

Informazioni provenienza/destinazione Requisiti Partenza Lingue Periodo di Mobilità Informazioni Borse Storico LA Riconoscimento

Anno acad. di mobilità

Periodo di mobilità

Data arrivo prevista

Data arrivo effettiva

Data rientro prevista

Data rientro effettiva

Durata prevista

Mesi + giorni residui

Durata effettiva

Mesi + giorni residui

Totale in giorni

Totale in giorni

Prolungamento

Riduzione

Giorni di interruzione

Note

Stato

Tipo mob.

Facoltà

Livello mob.

Tipo ingresso mobilità

Maschera *Immatricolazione per mobilità in Ingresso*

File Finestre Aiuto

Codice fiscale _____ Matricola _____ Note _____

Cognome _____ Nome _____

Data di nascita 31/10/1995 Comune di nascita _____ Prov. _____

Città straniera di nascita Badajoz _____

Nuova Carriera _____ Dati Persona _____

Matricola _____

Anno accad. bando 2019 2019/2020

Bando 2 Erasmus Giurisprudenza

Provenienza UNIVERSIDAD DE GRANADA

Codice erasmus E GRANADA01 Codice token 1506

Sottoarea _____

Definitivo ☒ Data immatricolazione 07/01/2020

Anno accad. imm./ingresso ateneo 2019 2019/2020

Profilo studente ERASMUS Studente straniero progetto ERASMUS Tipo didattico _____

Corso di studio ERA_GIURI Erasmus Giurisprudenza Sede _____

Ordinamento ERA_GIURI Erasmus Giurisprudenza-2012

Percorso L'ordinamento di corso di studio non ha curricula associ

Anno di coorte 2019 2019/2020

Dati soggiorno

Data arrivo presunta 01/02/2020 Data arrivo effettiva 24/02/2020

Data rientro presunta 15/07/2020 Data rientro effettiva 00/00/0000

Durata presunta (in mesi) 6 Durata effettiva (in mesi) _____

Mesi prolungamento _____ Mesi riduzione _____

Alloggio _____

Tipo ingresso mobilità G Mobilità in ingresso pe

L'invio delle informazioni sarà strutturato su **4 spedizioni** (1,5,6,7). Riportiamo i campi che nel contesto assumo un significato nuovo.

Spedizione 1 – AVVIO CARRIERE

Evento: SI - si riferisce ad uno studente in mobilità in ingresso presso un ateneo italiano. Se lo studente effettua più di un periodo di mobilità su un'altra carriera si invierà un altro evento SI.

Data Evento: data di inizio del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano.

Esse3 recupera la data valorizzata nel campo "Data arrivo effettiva" della maschera "Gestione periodo di Mobilità".

Poiché non possiamo essere certi che la data di iscrizione (e di conseguenza la triade) sia uguale alla data di arrivo effettiva (anzi in moltissimi casi non è così), si è deciso di prendere la data di arrivo effettiva (con la particolarità in spedizione 1 che nel caso fosse assente viene presa la data di iscrizione per poter riuscire a generare il portfolio studente) ==> I campi di DB sono **p14_mobil_periodi.data_arrivo_eff** (se non c'è in spedizione 1 si invia p04_iscr_ann.data_iscr).

Tipo ingresso: il valore atteso è generalmente 'N'. Nel caso in cui lo studente svolge unicamente attività di ricerca (non essendo quindi previsto il superamento di alcun CFU) si utilizza il valore 'G' (ingresso per esclusiva attività di ricerca) per la variabile tipo ingresso.

Chiave corso: caso 1 - utilizzo di una chiave anagrafe dell'Offerta Formativa: se l'Ateneo iscrive lo studente ad un Corso dell'Offerta Formativa, attribuirà la relativa chiave anagrafe, in modo del tutto omogeneo ad un qualunque iscritto: es. invio lo studente SI sulla chiave XYZ, che rappresenta il corso di BIOTECNOLOGIE curriculum generico dell'Ateneo UN per l'anno di validità 2019/2020;

caso 2: - utilizzo di una chiave anagrafe speciale dedicata alla mobilità in ingresso: se l'Ateneo non può attribuire lo studente SI ad un'unica chiave anagrafe, si utilizzerà una chiave anagrafe speciale di validità annuale. L'Osservatorio Studenti metterà a disposizione i codici tecnici afferenti al tipo laurea fittizio NG, ottenibili nei DAT dei Corsi del proprio Ateneo: es. invio lo studente SI sulla chiave WYZ, che rappresenta la chiave speciale 2019 dedicata agli studenti incoming per l'Ateneo UN.

Nella spedizione 1 per gli SI è stato concordato con OSD di inviare anno e data prima immatricolazione valorizzati, rispettivamente, con 9999 e 999999999 in quanto non richieste.

Interventi di supporto: oltre all'utilizzo usuale, per uno studente che si trovi nel **caso 2 della chiave anagrafe** ("chiave anagrafe speciale incoming"), **dall'anno accademico 2022/2023** è obbligatorio l'invio di una caratteristica aggiuntiva composta nella forma CAING^XX, con XX il tipo di corso in cui lo studente partecipa (da CODICI_TIPO_LAUREA.DAT)

Per l'invio della caratteristica aggiuntiva CAING^XX per studenti incoming inviati su chiave corso generica, si invita ad indicare con XX la tipologia di corso prevalente OPPURE la tipologia omogenea - equivalente del corso di provenienza estero.

SPEDIZIONE 4 - EVENTI DI CARRIERA (versione 22.03.03.00)

La spedizione 4 non è generalmente attesa, per i seguenti motivi:

- persone con N periodi di mobilità in Italia in distinti anni accademici saranno inviati N volte con distinte carriere SI;
- non si accettano trasferimenti di studenti SI tra istituzioni italiane (nel caso una persona faccia mobilità in ingresso tra più Atenei, ciascun Ateneo manderà le informazioni del periodo trascorso presso la propria istituzione);

Unica ragione di attivazione della spedizione 4 è per gestire il caso di una mobilità in ingresso che sia considerata dall'Ateneo continuativa e/o gestibile amministrativamente su 2 anni accademici, dando quindi facoltà di inviare il rinnovo di iscrizione (evento IA) nell'anno accademico successivo all'entrata SI in Anagrafe; **unicamente in questo caso eccezionale è possibile l'invio dell'evento IA.**

Non sono attesi altri eventi di carriera tipici della spedizione 4.

Spedizione 5 – POSIZIONE AMMINISTRATIVA

Evento:PI - si riferisce al periodo di mobilità in ingresso presso un ateneo italiano.

Data Evento: data di inizio del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano; rappresenta la data di arrivo effettiva del periodo stesso presso l'Ateneo italiano ==> Il campo di DB è **p14_mobil_periodi.data_arrivo_eff**. In caso di assenza della data di arrivo effettiva verrà considerata ed estrapolata la data di arrivo prevista ==> Il campo di DB è **p14_mobil_periodi.data_arrivo_prev**. Nel caso di presenza di righe di dettaglio a livello di periodo si considerano prima le date di dettaglio per poi risalire al livello superiore.

Interventi di supporto: si invia fisso il valore 'G'.

Descrizione interventi di supporto: si utilizza una causale composita nella forma XX^AS, dove XX indica il programma di mobilità incoming (dal DAT dei PERIODI ESTERI) e AS l'Ateneo straniero (dal DAT degli ATENEI STRANIERI). Nel caso in cui non sia disponibile l'ateneo straniero, è possibile inviare la nazione NN (dal DAT delle NAZIONI). Esempio 1: studente SI in programma UE proveniente dall'Università Autonoma di Barcellona 01^AS250; esempio 2 uno studente SI "free mover" proveniente da Ateneo spagnolo non presente nel DAT degli ATENEI STRANIERI 03^ES

Data fine evento: data di fine del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano. Sarà la data fine (presunta) del periodo stesso, che andrà sostituita con la data fine effettiva in seguito alla conclusione del periodo; per un periodo avviato e non concluso, si invierà temporaneamente il valore fittizio 99999999 (lo farà in automatico il sistema trovando una data nulla).

I campi della maschera "Gestione periodi di Mobilità" sono: "data di rientro effettiva", nel caso manchi viene presa la "Data rientro prevista" (**p14_mobil_periodi.data_rientro_eff**, **p14_mobil_periodi.data_rientro_prev**).

Nel caso di presenza di righe di dettaglio a livello di periodo si considerano prima le date di dettaglio per poi risalire al livello superiore.

N.B. i periodi di mobilità in ingresso vanno inviati appena inizia il periodo, non a conclusione del periodo di mobilità. Dato che al momento dell'invio del periodo la data fine effettiva del periodo potrebbe non essere certa, inserire la data fine periodo prevista.

Per chiedere l'aggiunta di un Ateneo straniero, si contatti il supporto della SUA-CDS oppure dell'Osservatorio Studenti. La richiesta comporterà una valutazione, non un inserimento automatico dell'istituzione straniera; nel frattempo si dovrà inviare il codice della nazione.

Studente			
Matricola	<input type="text"/>	Codice fiscale	<input type="text"/>
Cognome	<input type="text"/>		Nuova ricerca Cerca studente
Nome	<input type="text"/>		
Corso di studio	<input type="text"/>	Erasmus Ingegneria	
Ordinamento	<input type="text"/>	Erasmus Ingegneria-2012	
Percorso di studio	<input type="text"/>	comune	

A.A.	Bando	Descrizione bando	Sub contesto
2019	3	Erasmus Ingegneria	Mobilità in ingresso

Stampa mod. accet. borse

Informazioni provenienza/destinazione	Requisiti Partenza	Lingue	Periodo di Mobilità	Informazioni Borse	Storico LA	Riconoscimento attività	In
Anno accad. di mobilità	<input type="text" value="2019"/>	<input type="text" value="2019/2020"/>	Periodo di mobilità	<input type="text" value="S1"/>	<input type="text" value="Primo Semestre"/>		
Data arrivo prevista	<input type="text" value="12/09/2019"/>		Data arrivo effettiva	<input type="text" value="16/09/2019"/>			
Data rientro prevista	<input type="text" value="16/02/2020"/>		Data rientro effettiva	<input type="text" value="13/02/2020"/>			
Durata prevista			Durata effettiva				
Mesi + giorni residui	<input type="text" value="5"/>	<input type="text" value="0"/>	Mesi + giorni residui	<input type="text" value="4"/>	<input type="text" value="28"/>		
Totale in giorni	<input type="text"/>		Totale in giorni	<input type="text" value="148"/>			
Prolungamento	<input type="text"/>	<input type="text"/>	Riduzione	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
Giorni di interruzione	<input type="text"/>	Note	<input type="text"/>				
Stato	<input type="text" value="ATT"/>	Attivazione iscrizione al bando	Tipo mob.	<input type="text"/>	<input type="text"/>		
	Facoltà	<input type="text"/>					
		Livello mob.	<input type="text"/>	<input type="text"/>			
Tipo ingresso mobilità	<input type="text"/>	<input type="text"/>					

PERIODO PI in modalità fruizione MISTA o TOTALMENTE VIRTUALE

Quando l'invio dei dati di mobilità ha come fonte di estrazione dati [MOBIL_INCOMING], le informazioni sono recuperate dal "pacchetto Mobilità" di Esse3 legato a studenti incoming SI.

E' necessario associare il codice MIUR relativo alla tipologia di periodo di mobilità in Organizzazione della mobilità internazionale --> Programmi --> Dettaglio. In assenza di codice MIUR relativo alla tipologia di periodo di mobilità in Organizzazione della mobilità internazionale --> Programmi --> Dettaglio, si considera 01 come default.

È possibile, anche per l'evento PI, gestire a livello di periodo di mobilità (maschera Periodi di mobilità):

- lo spezzettamento dell'intero periodo in parti - periodi misti - (in cui una o più parti sono virtuali: modalità di fruizione='M')
- oppure gestire l'intero periodo come virtuale (modalità di fruizione = 'V')

Il Tab. Periodi di mobilità di Riepilogo Carriera ANS recupererà correttamente i periodi inseriti, saranno considerate le date inserite a livello di dettaglio, se nulle vengono prese le date del livello superiore, ovvero della testata.

Esempio di periodo misto, con dettaglio presente nella datawindow inferiore:

A.A.	Bando	Descrizione bando	Sub contesto
2020	20		Mobilità in ingresso

Anno accad. di mobilità		Periodo di mobilità	
2020	2020/2021		

Data arrivo prevista	Data rientro prevista	Data arrivo effettiva	Data rientro effettiva
29/08/2019	04/07/2021	09/09/2019	4/07/2021

Durata prevista		Durata effettiva	
Mesi + giorni residui	Totale in giorni	Mesi + giorni residui	Totale in giorni
22 6	666	21 26	656

Modalità di fruizione	Modalità di fruizione
M	Misto

Destinazione	Ateneo
UNIVERSITE PARIS-SORBONNE	UNIVERSITE PARIS-SORBONNE

Codice Erasmus	ID corso di studi
F PARIS001	599

Periodo MIUR	Data inizio prevista	Data fine prevista	Data inizio effettiva	Data fine effettiva
01 Accordi UE	00/00/0000	00/00/0000	09/09/2019	01/02/2021
V1 Accordi UE (virtuale)	00/00/0000	00/00/0000	02/02/2021	04/07/2021

Per ulteriori dettagli sulla modalità di fruizione di un periodo di mobilità PM o PI, quando si vuole definire la tipologia del periodo in deroga rispetto a quella definita sul Programma del Bando, si veda la pagina wiki **Periodi PM e PI (modalità fruizione periodo)**.

N.B.

Ricordiamo che - sia per quanto riguarda i PI (Incoming, relativi a questa documentazione), sia per quanto riguarda i PM (Outgoing) - se si valorizzano i dati del periodo di mobilità da più fonti (ad esempio si inserisce un Periodo da FLUSSO, e al contempo è inserito un "Periodo di studio all'estero" identico dalle ISCRIZIONI e/o un periodo identico nel PACCHETTO Mobilità - maschera Gestione Periodo di mobilità), e i record riportano identici valori, sarà prioritario quanto indicato tramite FLUSSO DI MOBILITA' E RICERCA.

Spedizione 6 – OTTENIMENTO CFU

Trattasi di esami superati di carriera (non di ingresso!), inviati con le stesse variabili utilizzate per la spedizione 6 del POST riforma.

Spedizione 7 – CHIUSURA CARRIERE

Data Evento: data di fine del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano; Esse3 recupera la data valorizzata nel campo "Data rientro effettiva" della maschera "Gestione periodo di Mobilità, se mancasse si manda la data di chiusura della carriera presente in Gestione Studenti ==> I campi di DB sono **p14 _mobil_periodi.data_rientro_eff**, se mancante **p01_stu.data_chiusura**

Per attestare la conclusione del periodo, andrà inviato esclusivamente la **motivazione di chiusura** 'G' *chiusura periodo studente incoming*. Occorre quindi verificare che il motivo stato studente impiegato per la chiusura della carriera in Esse3 risulti mappato con il codice ANS 'G' atteso per l'invio della spedizione 7 (come consueto dalla funzionalità client 'Motivo stato studente').

1. In *Gestione Studenti*, le quattro date sono riportate anche nel *Tab.Mobilità Internazionale*

a conf. titolo univ.		Richiesta conf. titolo univ. Straniero		Mobilità internazionale		Questionari compilati		Incassi Sospesi		Atti di Carriera		Fascicolo Studente		Info Al	
		Data di arrivo a dest. prevista		Data di arrivo a dest. effettiva		Data di partenza rientro prevista		Data di partenza rientro effettiva		N° mesi - giorni di perm. prevista				Tot. g	
		12/09/2019		16/09/2019		16/02/2020		13/02/2020		5				0	

2. In ESSE3, i periodi di mobilità PI per gli studenti Incoming sono trasmessi in spedizione 5. Sono recuperati automaticamente con la logica descritta in precedenza (cfr. **Spedizione 5 – POSIZIONE AMMINISTRATIVA**) per gli studenti legati a bandi di mobilità Incoming. Per studenti non gestiti con il pacchetto mobilità di Esse3 i periodi di mobilità possono venire contabilizzati tramite l'utilizzo della funzionalità FLUSSI DI MOBILITA' E RICERCA, sia nella versione in cui si incamerano dei file di flusso txt "globali", che tramite inserimento "manuale" su singolo studente (da *RIEPILOGO CARRIERA ANS>Periodi*). Il periodo di mobilità dello studente è analizzabile da RIEPILOGO CARRIERA ANS tab "Periodi", dove sono visualizzabili le attività di mobilità inviabili in Anagrafe legate a periodi 01,02,03 oppure ai nuovi V1,V2, V3 (virtuali). L'inserimento manuale avviene come da immagine; si noti che la causale intervento di supporto è G (e non M!) e la mobilità può assumere anche i valori V1, V2, V3.

Modale inserimento periodi

Periodi										
A.A.		Causale Int Supp.	Data Inizio	Data Fine	Mobilità		Nazione		Ateneo straniero	No
→ 2019	G	Incoming	13/02/2020	29/06/2020	V1	Accordi UE (virtuale)	FR	FRANCE	AS2132	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Mar
2019	G	Incoming	18/09/2019	12/02/2020	01	Accordi UE	FR	FRANCE	AS2132	Ecole Nationale Supérieure d'Architecture de Mar

Riepilogo Carriera ANS - Tab. Periodi

A.A.		Causale int. supp.	Data inizio	Data fine	Mobilità		Nazione			
2019	G	Incoming	18/09/2019	12/02/2020	01	Accordi UE	TR	TURKEY	AS2031	INONU U
2019	G	Incoming	13/02/2020	30/06/2020	V1	Accordi UE (virtuale)	TR	TURKEY	AS2031	INONU U

3. I periodi di mobilità per studenti Incoming inseriti dalla maschera FLUSSI DI MOBILITA' E RICERCA: anche in questo caso, per chi non gestisse strutturalmente il dato in ESSE3, si ricorrerà alla contabilizzazione dei periodi di mobilità da FLUSSI DI MOBILITA' E RICERCA, tramite la creazione di un file di flusso

E' stato aggiunto il campo 13, come descritto nell'apposito articolo: <http://ans-esse3.cineca.it/2017/09/12/tracciato-flussi-di-mobilita-e-ricerca-ans>.

La riga di intestazione (prima riga) dovrà essere nella forma

MATRICOLA	STU_ID	AA_ID	DATA_INIZIO	DATA_FINE	INT_SUPP_COD	MOBIL_COD	NAZIONE_COD	COD_CDS	AA_ORD_ID	COD_PDS	NOTA	COD_ATE_STRA
1	1	1	2023-09-01	2023-12-31	1	1	1	1	1	1		
2	2	2	2024-01-01	2024-06-30	2	2	2	2	2	2		
3	3	3	2024-07-01	2024-12-31	3	3	3	3	3	3		
4	4	4	2025-01-01	2025-06-30	4	4	4	4	4	4		
5	5	5	2025-07-01	2025-12-31	5	5	5	5	5	5		

Esempio:

MATRICOLA;STU_ID;AA_ID;DATA_INIZIO;DATA_FINE;INT_SUPP_COD;MOBIL_COD;NAZIONE_COD;COD_CDS;AA_ORD_ID;COD_PDS;
NOTA;COD_ATE_STRA;
76666666;754313;2019;30/09/2019;31/12/2019;G;01;ES;AS603;
77776643;761076;2019;20/02/2020;01/03/2020;G;01;ES;

4. La maschera FLUSSI DI MOBILITA' E RICERCA si presenta in Visualizzazione in questo modo con l'aggiunta della colonna Ateneo Straniero:

File Finestre Aiuto

es3 - AMBIENTE DI TEST di Mobilità e Ricerca ANS

Sceita Operazione

☒ Visualizza ☐ Acquisisci file di flusso

Anno accademico: 2019 2019/2020

Intervento di supp.: G Incoming

Visualizza

Matricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Causale intervento di supporto	A.A.	Data inizio	Data fine	Mobilità	Nazione	Ateneo straniero
1	G Incoming	2019	20/02/2020 00	30/06/2020 00	01	PT	AS2216 Universidade Católica Porto
2	G Incoming	2019	13/02/2020 00	20/03/2020 00	01	FR	AS2132 Ecole Nationale Supérieure

In merito all'acquisizione del file di flusso, le due attuali modalità sono per sovrascrittura totale e per accodamento, secondo i filtri impostati a maschera.

Selezionando l'anno accademico dalla maschera partirà l'acquisizione con default sovrascrittura totale: viene chiesto se si intendono sovrascrivere tutti i dati pre-esistenti o si intende effettuare un accodamento dei dati; al termine del processo, il file di log elenca esattamente le righe che sono state scartate, dandone anche un'interpretazione. Se si risponde SI alla domanda di sovrascrivere, vengono cancellati tutti gli interventi di supporto per l'anno selezionato (ed eventualmente per la causale) nella maschera e poi vengono reinseriti in tabella secondo il contenuto del file.

Se si seleziona 2019 e non si valorizza l'intervento di supporto, vengono cancellati tutti quelli dell'anno 2019 e reinseriti prendendo quelli contenuti nel file che rispettano questo criterio ovvero hanno AA_ID= 2019. La modalità di lavoro che si ottiene rispondendo SI alla domanda permette di cancellare tutti i dati (del filtro specificato in maschera) ed è utile quando, a causa di errori nel file che è stato importato in precedenza, si voglia eliminare tutto quanto per poi reimportare il file corretto. Se il fine è quello di lavorare a logica incrementale, acquisendo un po' di studenti per volta in differenti file, basta usare l'accodamento rispondendo NO alla domanda di sovrascrittura totale.

Esempi: Se si seleziona 2019 e Intervento di supporto G, rispondendo SI il sistema cancella gli interventi di supporto presenti con anno 2019 e intervento di supporto G e vengono reinseriti con quelli contenuti nel file che rispettano questi criteri.

Nel caso in cui non si metta alcun filtro sull'intervento di supporto vengono recuperate tutte le matricole che hanno avuto l'inserimento di un flusso di mobilità o ricerca (PM, PI, PR); l'Ateneo Straniero è popolato solo per gli Incoming.

File Finestre Aiuto

Sceita Operazione

☒ Visualizza ☐ Acquisisci file di flusso

Anno accademico: 2019 2019/2020

Intervento di supp.:

Visualizza

Matricola	Cognome	Nome	Codice fiscale	Causale intervento di supporto	A.A.	Data inizio	Data fine	Mobilità	Nazione	Ateneo straniero
1	M Periodo di mobilità Intervent	2019	01/03/2020 00	31/08/2020 00	03	US	
2	M Periodo di mobilità Intervent	2019	10/09/2019 00	01/12/2019 00	01	ES	
3	M Periodo di mobilità Intervent	2019	08/09/2019 00	03/03/2020 00	01	ES	
4	M Periodo di mobilità Intervent	2019	01/12/2019 00	30/12/2019 00	03	TH	
5	G Incoming	2019	20/02/2020 00	30/06/2020 00	01	PT	AS2216 Universidade Católica Porto
6	G Incoming	2019	13/02/2020 00	20/03/2020 00	01	FR	AS2132 Ecole Nationale Supérieure
7	M Periodo di mobilità Intervent	2019	18/07/2019 00	30/09/2019 00	01	PT	
8	M Periodo di mobilità Intervent	2019	15/07/2019 00	27/08/2019 00	03	TR	
9	M Periodo di mobilità Intervent	2019	01/09/2019 00	30/09/2019 00	03	PE	
10	M Periodo di mobilità Intervent	2019	01/12/2019 00	30/12/2019 00	03	MA	

ID_TIPO_LAUREA PG - Studenti Incoming PL (3° livello).

Gli atenei dovranno trasmettere le informazioni riguardanti tali studenti mediante le usuali procedure già utilizzate in occasione dell'invio dei dati in Anagrafe.

Il primo anno accademico di riferimento per le spedizioni dei dati sarà l'a.a. 2019/2020.

Con la versione 21.07.02 di Es3 è stata introdotta la possibilità di associare un codicione incoming PL (legati legato a corsi di 3° livello, con avente tipo laurea MIUR PG - Corso generico per Mobilità Incoming POST-LAUREA) al bando di mobilità internazionale in ingresso dalla funzione 'Definizione Bandi (Mobilità internazionale)'.

Il codicione incoming del bando verrà riportato in fase immatricolazione per mobilità in ingresso sul periodo di mobilità dello studente. E' stata inoltre introdotta la possibilità di modificare l'associazione del codicione incoming del periodo di mobilità dalla funzione 'Gestione periodo di mobilità'.

Questo attributo consentirà di capire quali sono gli studenti da inviare come SI con chiave PG in ANS.

Maschera Definizione Bandi (Mobilità internazionale)

Anno di riferimento	2019	Visibile da web	<input type="checkbox"/>	Ambito di mobilità	SCAMBI_INT
Titolo bando	COTUTELE DOTTORATO INCOMING_2019/2020				
Stato bando	A Attivo	Convalida learning agr.	<input type="checkbox"/>	Programma	COTUTELE
Short term doctoral	<input type="checkbox"/>	Richiesta conferma assegnazione	<input type="checkbox"/>	Numero min. preferenze	
Data pubblicazione	00/00/0000	Abilita la revoca da web	<input type="checkbox"/>	Numero max. preferenze	
Tipo borsa di studio				Min. punti commissione	
Link web documento				Max. punti commissione	
Ordine punteggio totale	Discendente	Tipo accesso web	Token	ID offerta corso di studi	599
Oggetto					
Requisiti					
Commissione					
Rilascia ricevuta iscr.	<input checked="" type="checkbox"/>	Postilla			

ID Corso	Codizione	Nome Corso
599	PLINCOMI62	Incoming Generico Post Laurea

Maschera Gestione periodi di mobilità

A.A. Bando	2019 33	Descrizione bando	COTUTELE DOTTORATO INCOMING_2019/20	Sub contesto	Mobilità in ingresso
------------	---------	-------------------	-------------------------------------	--------------	----------------------

Stampa mod. accet. borse																																																																						
Informazioni provenienza/destinazione	Requisiti Partenza	Lingue	Periodo di Mobilità	Informazioni Borse	Storico LA																																																																	
<table border="1"> <tr> <td>Anno accad. di mobilità</td> <td>2019</td> <td>2019/2020</td> <td>Periodo di mobilità</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Data arrivo prevista</td> <td>00/00/0000</td> <td>Data rientro prevista</td> <td>00/00/0000</td> <td>Data arrivo effettiva</td> </tr> <tr> <td>Data rientro effettiva</td> <td>00/00/0000</td> <td>Data arrivo effettiva</td> <td>00/00/0000</td> <td>Data rientro effettiva</td> </tr> <tr> <td>Durata prevista</td> <td></td> <td>Totale in giorni</td> <td></td> <td>Durata effettiva</td> </tr> <tr> <td>Mesi + giorni residui</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Mesi + giorni residui</td> </tr> <tr> <td>Totale in giorni</td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>Totale in giorni</td> </tr> <tr> <td>Prolungamento</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Riduzione</td> <td><input type="checkbox"/></td> <td>Giorni di interruzione</td> </tr> <tr> <td>Note</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Facoltà</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Tipo ingresso mobilità</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Destinazione</td> <td colspan="4">AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY</td> </tr> <tr> <td>Codice Erasmus</td> <td colspan="4"></td> </tr> <tr> <td>Abil. Invio TOR EWP</td> <td colspan="4"><input type="checkbox"/></td> </tr> </table>						Anno accad. di mobilità	2019	2019/2020	Periodo di mobilità		Data arrivo prevista	00/00/0000	Data rientro prevista	00/00/0000	Data arrivo effettiva	Data rientro effettiva	00/00/0000	Data arrivo effettiva	00/00/0000	Data rientro effettiva	Durata prevista		Totale in giorni		Durata effettiva	Mesi + giorni residui				Mesi + giorni residui	Totale in giorni				Totale in giorni	Prolungamento	<input type="checkbox"/>	Riduzione	<input type="checkbox"/>	Giorni di interruzione	Note					Facoltà					Tipo ingresso mobilità					Destinazione	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY				Codice Erasmus					Abil. Invio TOR EWP	<input type="checkbox"/>			
Anno accad. di mobilità	2019	2019/2020	Periodo di mobilità																																																																			
Data arrivo prevista	00/00/0000	Data rientro prevista	00/00/0000	Data arrivo effettiva																																																																		
Data rientro effettiva	00/00/0000	Data arrivo effettiva	00/00/0000	Data rientro effettiva																																																																		
Durata prevista		Totale in giorni		Durata effettiva																																																																		
Mesi + giorni residui				Mesi + giorni residui																																																																		
Totale in giorni				Totale in giorni																																																																		
Prolungamento	<input type="checkbox"/>	Riduzione	<input type="checkbox"/>	Giorni di interruzione																																																																		
Note																																																																						
Facoltà																																																																						
Tipo ingresso mobilità																																																																						
Destinazione	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE AND TECHNOLOGY																																																																					
Codice Erasmus																																																																						
Abil. Invio TOR EWP	<input type="checkbox"/>																																																																					
<table border="1"> <tr> <td>Stato</td> <td>ATT</td> <td>Attivazione iscrizione al bando</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Modalità di fruizione</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Livello mob.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Tipo mob.</td> <td></td> <td></td> <td></td> </tr> <tr> <td>Ateneo</td> <td colspan="3">AGH UNIVERSITY OF SCIENCE</td> </tr> <tr> <td>ID corso di studi</td> <td colspan="3">599</td> </tr> </table>						Stato	ATT	Attivazione iscrizione al bando		Modalità di fruizione				Livello mob.				Tipo mob.				Ateneo	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE			ID corso di studi	599																																											
Stato	ATT	Attivazione iscrizione al bando																																																																				
Modalità di fruizione																																																																						
Livello mob.																																																																						
Tipo mob.																																																																						
Ateneo	AGH UNIVERSITY OF SCIENCE																																																																					
ID corso di studi	599																																																																					

ID Offerta corso di studi				
ID Corso	Codizione	Nome Corso		
599	PLINCOMI62	Incoming Generico		

1. **File DAT da acquisire in Esse3.** L'Ateneo deve aver caricato a sistema i seguenti dat che contengono nuovi valori utilizzati per gli incoming PL:
CODICI_TIPO_LAUREA.dat contiene il nuovo tipo laurea PG Corso generico per Mobilità Incoming POST-LAUREA
XX_corsi_completi_20210714_PL.dat contiene l'elenco completo dei Corsi PL dell'Ateneo valido per tutti gli anni accademici. Queste codifiche corrispondono alle "chiavi anagrafe" da utilizzare per l'invio delle relative carriere in Anagrafe PL.

2. Il portfolio si genera con la chiave Off.f ed avrà evento ingresso SI e chiave Off.F relativa al 2019/20. Gli studenti dovranno quindi afferire all'anno di regolamento 2019/20. Il codizione e il tipo laurea sono messi in evidenza in modo da distinguere a colpo d'occhio se trattasi di Post Riforma o PL.

Portfolio Studente		Invii in A.N.S.	Errori in A.N.S.	Periodi	Iscrizioni Off.F.
A. A. Ingresso A.N.S.	2019	2019/2020			
Data	20/11/2019				
Evento ingresso	SI	INGRESSO PER STUDENTI INCOMING			
Tipologia	W	Double Degree - Titolo Doppio			
I° Corso Off. F.	1100658		Codizione	PLINCOMI62	Tipo Laurea PG

3. E' stata introdotta la possibilità di definire in fase di immatricolazione per mobilità in ingresso **la tipologia di ingresso di mobilità**. I valori attualmente gestiti sono:

N: 'Mobilità in ingresso'

G: 'Mobilità in ingresso per attività di ricerca'.

Il dato può essere gestito/modificato dalla funzione *Gestione periodi di mobilità* una volta concluso il processo di immatricolazione o direttamente imputabile in fase di immatricolazione dalla funzione *Immatricolazione per mobilità in ingresso*.

L'immatricolazione per mobilità in ingresso da client setta a questi studenti (legati a programmi di mobilità elencati nel punto 1) il profilo ERASMUS.

Maschera *Riepilogo carriera ANS (tipologia N o G)*

A. A. Ingresso A.N.S.	2019	2019/2020
Data	24/02/2020	
Evento ingresso	SI	INGRESSO PER STUDENTI INCOMING
Tipologia	G	ingresso per sola attività di ricerca (solo studenti in mobilità in ingresso)

Maschera *Gestione periodi di mobilità (tipologia ingresso mobilità)*

Informazioni provenienza/destinazione		Requisiti Partenza	Lingue	Periodo di Mobilità	Informazioni Borse	Storico LA	Riconoscim
Anno accad. di mobilità	2019	2019/2020		Periodo di mobilità	S2	Secondo Semestre	
Data arrivo prevista	01/02/2020		Data arrivo effettiva	24/02/2020			
Data rientro prevista	15/07/2020		Data rientro effettiva	00/00/0000			
Durata prevista				Durata effettiva			
Mesi + giorni residui	6	0	Mesi + giorni residui				
Totale in giorni			Totale in giorni				
Prolungamento			Riduzione				
Giorni di interruzione		Note					
Stato	ATT	Attivazione iscrizione al bando	Tipo mob.				
Facoltà							
Tipo ingresso mobilità		G	Mobilità in ingresso per attività di ricerca				
Livello mob.							

Maschera *Immatricolazione per mobilità in Ingresso*

File Finestre Aiuto

Codice fiscale Matricola Note

Cognome Nome

Data di nascita Comune di nascita Prov.

Città straniera di nascita

Matricola

Anno accad. bando 2019 2019/2020

Bando 2 Erasmus Giurisprudenza

Provenienza UNIVERSIDAD DE GRANADA

Codice erasmus E GRANADA01 Codice token 1508

Sottoarea

Definitivo ☒ Data immatricolazione 07/01/2020

Anno accad. imm./ingresso ateneo 2019 2019/2020

Profilo studente ERASMUS Studente straniero progetto ERASMUS Tipo didattici

Corso di studio ERA_GIURI Erasmus Giurisprudenza Sede

Ordinamento ERA_GIURI Erasmus Giurisprudenza-2012

Percorso L'ordinamento di corso di studio non ha curricula associ

Anno di coorte 2019 2019/2020

Dati soggiorno

Data arrivo presunta 01/02/2020 Data arrivo effettiva 24/02/2020

Data rientro presunta 15/07/2020 Data rientro effettiva 00/00/0000

Durata presunta (in mesi) 6 Durata effettiva (in mesi)

Mesi prolungamento Mesi riduzione

Alloggio

Tipo ingresso mobilità G Mobilità in ingresso pe

L'invio delle informazioni sarà strutturato su **2 spedizioni** (31,37). Riportiamo i campi che nel contesto assumo un significato nuovo.

Spedizione 31 – AVVIO CARRIERE

Evento: SI - si riferisce ad uno studente in mobilità in ingresso presso un ateneo italiano. Se lo studente effettua più di un periodo di mobilità su un'altra carriera si invierà un altro evento SI.

Data Evento: data di inizio del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano.

Esse3 recupera la data valorizzata nel campo "Data arrivo effettiva" della maschera "Gestione periodo di Mobilità".

Poiché non possiamo essere certi che la data di iscrizione (e di conseguenza la triade) sia uguale alla data di arrivo effettiva (anzi in moltissimi casi non è così), si è deciso di prendere la data di arrivo effettiva (con la particolarità in spedizione 1 che nel caso fosse assente viene presa la data di iscrizione per poter riuscire a generare il portfolio studente) ==> I campi di DB sono **p14_mobil_periodi.data_arrivo_eff** (se non c'è in spedizione 1 si invia p04_iscr_ann.data_iscr).

Tipo ingresso: il valore atteso è generalmente 'N'. Nel caso in cui lo studente svolge unicamente attività di ricerca (non essendo quindi previsto il superamento di alcun CFU) si utilizza il valore 'G' (ingresso per esclusiva attività di ricerca) per la variabile tipo ingresso.

Chiave corso: caso 1 - utilizzo di una chiave anagrafe dell'Offerta Formativa: se l'Ateneo iscrive lo studente ad un Corso dell'Offerta Formativa, attribuirà la relativa chiave anagrafe, in modo del tutto omogeneo ad un qualunque iscritto: es. invio lo studente SI sulla chiave XYZ, che rappresenta il corso di dottorato FISICA dell'Ateneo UN per l'anno di validità 2019/2020;

caso 2: - utilizzo di una chiave anagrafe speciale dedicata alla mobilità in ingresso: se l'Ateneo non può attribuire lo studente SI ad un'unica chiave anagrafe, si utilizzerà una chiave anagrafe speciale di validità annuale. L'Osservatorio Studenti metterà a disposizione i codicioni tecnici afferenti al tipo laurea fittizio PG, ottenibili nei DAT dei Corsi PL del proprio Ateneo

Nella spedizione 31 per gli SI è stato concordato con OSD di inviare anno e data prima immatricolazione valorizzati, rispettivamente, con 9999 e 99999999 in quanto non richieste.

Interventi di supporto: oltre all'utilizzo usuale, per uno studente che si trovi nel caso 2 della chiave anagrafe ("chiave anagrafe speciale incoming"), **dall'anno accademico 2022/2023** è obbligatorio l'invio di una caratteristica aggiuntiva composita nella forma CAING^XX, con XX il tipo di corso in cui lo studente partecipa (da CODICI_TIPO_LAUREA.DAT)

uno studente incoming SI in un ambito di dottorato dovrà essere inviato con la caratteristica aggiuntiva CAING^DR se si utilizza una chiave anagrafe generica; in caso sia inviato su una chiave anagrafe di un dottorato, la citata caratteristica NON andrà inviata.

Per l'invio della caratteristica aggiuntiva CAING^XX per studenti incoming inviati su chiave corso generica, si invita ad indicare con XX la tipologia di corso prevalente OPPURE la tipologia omogenea - equivalente del corso di provenienza estero.

SPEDIZIONE 34 - EVENTI DI CARRIERA (versione 22.03.03.00)

La spedizione 34 non è generalmente attesa, per i seguenti motivi:

- persone con N periodi di mobilità in Italia in distinti anni accademici saranno inviati N volte con distinte carriere SI;
- non si accettano trasferimenti di studenti SI tra istituzioni italiane (nel caso una persona faccia mobilità in ingresso tra più Atenei, ciascun Ateneo manderà le informazioni del periodo trascorso presso la propria istituzione);

Unica ragione di attivazione della spedizione 34 è per gestire il caso di una mobilità in ingresso che sia considerata dall'Ateneo continuativa e/o gestibile amministrativamente su 2 anni accademici, dando quindi facoltà di inviare il rinnovo di iscrizione (evento IA) nell'anno accademico successivo all'entrata SI in Anagrafe; **unicamente in questo caso eccezionale è possibile l'invio dell'evento IA.**

Non sono attesi altri eventi di carriera tipici della spedizione 34.

Spedizione 35 – POSIZIONE AMMINISTRATIVA (versione 22.03.03.00)

Si veda la gestione Spedizione 5 – POSIZIONE AMMINISTRATIVA.

Spedizione 37 – CHIUSURA CARRIERE

Data Evento: data di fine del periodo di mobilità presso l'Ateneo italiano; Esse3 recupera la data valorizzata nel campo "Data rientro effettiva" della maschera "Gestione periodo di Mobilità, se mancasse si manda la data di chiusura della carriera presente in Gestione Studenti ==> I campi di DB sono **p14_mobil_periodi.data_rientro_eff**, se mancante **p01_stu.data_chiusura**

Per attestare la conclusione del periodo, andrà inviato esclusivamente la **motivazione di chiusura** 'G' *chiusura periodo studente incoming*. Occorre quindi verificare che il motivo stato studente impiegato per la chiusura della carriera in Esse3 risulti mappato con il codice ANS 'G' atteso per l'invio della spedizione 7 (come consueto dalla funzionalità client 'Motivo stato studente').