

# Revisione Stampa Pergamene di Laurea

A partire dalla versione **18.11.00.00** è iniziata un'attività di migrazione delle pergamene di laurea realizzate, passando ad una nuova tecnologia di sviluppo.

Quest'attività ha comportato:

- revisione della maschera applicativa di stampa
- revisione di tutti i layout di stampa realizzati per i singoli Atenei

Poichè l'impegno necessario per quest'attività è notevole, in termini di sviluppo e test, la realizzazione e messa in produzione dei singoli layout per i singoli Atenei è stata diluita nel tempo, secondo delle tempistiche che hanno preso in considerazione anche la complessità realizzativa dei singoli layout, secondo questo schema temporale:

Ateneo	Versione di riferimento
UNIME	18.11.00.00
UNISALENTO	18.11.00.00
UNITS	18.11.00.00
UNICAMPUS	18.11.01.00
LUMSA	18.11.01.00
UNITN	18.11.01.00
UNIPI	18.11.02.00
IUO	18.11.02.00
INSUBRIA	18.12.00.00
UNIBG	18.12.00.00
UNIKORE	18.12.01.00
UNITELMA	18.12.01.00
UNIMORE	18.12.02.00
UNICA	19.01.01.00
UNIPV	19.01.01.00
UNIMARCONI	19.03.00.00
UNIFG	19.03.01.00
UNITO	19.04.02.00
UNISA	19.06.00.00
UNIPG	19.11.03.00

Poichè la revisione ha previsto modifiche importanti, non escludiamo che sia necessario intervenire in modo puntuale per gestire, direttamente in produzione, alcuni piccoli aggiustamenti sui layout effettuabili solo dopo aver verificato la resa grafica in fase di produzione e stampa delle pergamene.

A tal proposito si sollecitano gli Atenei a segnalarci tempestivamente, tramite ticket, eventuali problemi derivanti dall'attivazione della nuova funzionalità.

La nuova modalità di implementazione prevede la realizzazione delle stampe direttamente in formato PDF, senza passare dall'anteprima che in precedenza veniva visualizzata.

Decadono quindi le necessità di utilizzare un client pesante installato localmente nelle postazioni adibite alla stampa delle pergamene, soluzione che avevamo sempre consigliato per gli Atenei che utilizzano Citrix per l'accesso ad Esse3.

## STAMPA PERGAMENE DI LAUREA

ESSE3 prevede una funzione di stampa delle pergamene di laurea, richiamabile dal menu “**Calendario Esami / Esami Titolo / Stampa pergamene di laurea**”.

Attualmente tale stampa è visibile solamente su richiesta degli Atenei, previa personalizzazione del layout delle pergamene di laurea, secondo le esigenze di ogni singolo ateneo.

## Parametri

Nella sezione iniziale dalla maschera è possibile definire:

- Tipologia di stampa
  - Pergamena
  - Minuta: nella modalità minuta la stampa viene riproporzionata in formato A4, mantenendo l'orientamento originale, in generale senza l'eventuale stampa della parte grafica (a parte casi specifici per il singolo Ateneo)  
E' possibile prevedere personalizzazioni per il singolo Ateneo sulla stampa della minuta, andando in eccezione rispetto alle regole sopra indicate
- Layout: possibilità di scelta, per gli Atenei che lo prevedono, del differente layout di stampa che si vuole utilizzare
- Modalità di gestione della stampa:
  - Senza assegnazione del numero di pergamena
  - Con assegnazione del numero di pergamena: da utilizzare nel caso in cui la carta usata in fase di stampa contenga, prestampato, il numero di registro.  
In questo caso:
    - In fase di stampa occorre indicare il numero iniziale, coincidente con il numero riportato sul primo foglio inserito nella stampante
    - in fase di stampa viene memorizzato il numero di registro, in modo sequenziale, sulla singola domanda

## Filtri

Nella maschera di stampa è possibile definire dei criteri di ricerca in modo da recuperare gli studenti per i quali deve essere stampata la pergamena, agendo sui campi:

- Anno accademico – obbligatorio
- Facoltà - opzionale
- Tipo corso - opzionale
- Corso di studio - opzionale
- Data da laurea (dal, al) - opzionale
- Numero di pergamena - opzionale

Qualora si intendano stampare le pergamene di studenti laureandi, per i quali quindi il numero di pergamena non è ancora valorizzato, occorre selezionare il flag “Considera anche studenti senza numero di pergamena valorizzato”.



Una volta recuperato l'elenco dei candidati per i quali può essere stampata la pergamena è possibile selezionare solamente alcuni studenti agendo sul flag "**Stampa**".

Per poter lanciare la stampa, che produrrà le stampe in formato Pdf, è necessario utilizzare il pulsante "Lancia Stampa".

In fase di stampa i file prodotti verranno memorizzati nel path indicato nell'apposito campo.



Al termine della stampa è necessario concludere il processo di stampa indicando quali sono le pergamene correttamente stampate, utilizzando l'apposito flag "**Stampa OK**" e premendo il pulsante "**Registra stampa corretta studenti**", così da gestire i casi di errore in fase di stampa.

#### Parametri di configurazione

Parametro	Descrizione
CONTR_TAX_STAMPA_PERGA	Indica se è possibile stampare la pergamena solamente per gli studenti in regola con le tasse di conseguimento titolo Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"><li>0 (default): stampa sempre possibile, indipendentemente dallo stato delle tasse di conseguimento titolo</li><li>1: stampa possibile solo se lo studente è in regola con le tasse di conseguimento titolo</li></ul>
TIPO_PDF_STAMPA_PERGA	Tipologia del pdf prodotto in fase di stampa delle pergamene di laurea. Valore di default impostato in maschera. Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"><li>0 (default): Un unico pdf composto da tutte le pergamene degli studenti stampate</li><li>1: Un file pdf per ogni studente per cui è stata stampata la pergamena</li></ul>
SALVA_BLOB_STAMPA_PERGA	Indica se in fase di conferma della stampa corretta della pergamena occorre memorizzare l'anteprima della stampa prodotta. Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"><li>0 (default): anteprima della stampa pergamena non memorizzata</li><li>1: anteprima della stampa pergamena memorizzata</li></ul> <p>Nel caso in cui sia abilitato il salvataggio del blob non sarà possibile utilizzare la tipologia pdf che prevede la produzione di un unico file pdf contenente tutte le pergamene stampate</p>