

U-GOV - Risorse Umane 21.03.00.00 Release Notes

Nuove Funzionalità

CARRIERE - CONSULTAZIONE DOCUMENTI

- [RU-7632] - La funzione di consultazione dei documenti in U-GOV ed i relativi servizi sono stati adeguati per fare in modo che una persona possa comunque consultare il documento anche nel caso in cui non sia stato censito un profilo in CSA rendendo il processo di attribuzione dei diritti di consultazione più snello. Per inibire la consultazione dei documenti di una persona attraverso la funzione di CSA "Documenti \Gestione profili" sarà necessario impostare il flag "Utente Bloccato" dalla apposita funzione. Il flag "Consulta Web" non verrà più preso in considerazione.
- [RU-7633] - La funzione di consultazione dei documenti in U-GOV ed i relativi servizi sono stati adeguati per recepire la possibilità di cancellare logicamente i documenti. L'intervento di cancellazione logica verrà pianificato nei prossimi mesi in CSA.
- [RU-7658] - La funzione di consultazione dei documenti in U-GOV ed i relativi servizi sono stati adeguati per poter procedere ad interventi programmati di adeguamento strutturale della base dati che contiene i documenti archiviati in CSA.

SVILUPPO E FORMAZIONE - CORSI ED EDIZIONI

- [RU-7505] - E' ora disponibile la gestione del doppio livello di autorizzazione di un'iscrizione.
Per attivare il processo di doppia autorizzazione, è necessario impostare uno specifico parametro, FORM_AUT_FL2=1 nella funzione 'Parametri di sistema' del menu 'Risorse umane'.
Ad attivazione della modalità suddetta, il sistema preimposta ogni nuovo corso in modo tale che venga richiesto di default un doppio livello di autorizzazione per ogni iscrizione collegata a ciascuna edizione del corso stesso.
E' eventualmente possibile disattivare la doppia autorizzazione a livello di corso, qualora non sia necessaria per tipologie specifiche di formazione.
Ogni singola iscrizione di un corso con doppia autorizzazione espone i dati relativi al responsabile di I e II livello, rispettivamente corrispondenti al responsabile diretto e a quello di secondo livello della risorsa umana iscritta, reperiti da organico.
Ogni iscrizione, confermata o rifiutata dai responsabili così individuati, espone anche le informazioni relative agli effettivi autorizzatori di I e II livello o ai loro delegati e le relative date di accettazione o rifiuto (con eventuale motivazione).

Anomalie risolte

CARRIERE - CONSULTAZIONE DOCUMENTI

- [RU-7686] - Migliorato il messaggio del log di pubblicazione cedolino nel caso in cui il modello di notifica corrispondente sia disabilitato. Ora viene indicato esplicitamente il modello di notifica da abilitare.

CARRIERE - SINCRONIZZAZIONE BDM ASSEGNISTI DI RICERCA

- [RU-7683] - Corretto il calcolo dei mesi di durata di un rapporto di lavoro per assegnisti di ricerca. L'informazione è consultabile premendo il pulsante di dettaglio del singolo rapporto CSA estratto.

SVILUPPO E FORMAZIONE - CURRICULUM FORMATIVO

- [RU-7626] - Dalla funzione preiscrizioni del curriculum formativo (se autorizzati) si può utilizzare la funzione di "Duplica preiscrizione" per i propri collaboratori : prima veniva recuperato tutto il personale.

VALUTAZIONI PRESTAZIONI - PERFORMANCE INDIVIDUALE

- [RU-7722] - Corretto un errore che impediva la produzione corretta delle estrazioni all'interno della funzione di Performance individuale.