

Manuale Stampe e Libri Contabili

I libri e le stampe contabili creati in UGOV possono essere inviati a Titulus (dalla versione 04.04.01.00) tramite web services. L'utente in UGOV deve scegliere una delle voci di indice precedentemente configurate in Titulus e procedere all'invio.

I libri e le stampe contabili vengono automaticamente creati in Titulus come bozze di documento in partenza ed assegnati all'utente indicato come *Responsabile del procedimento amministrativo* nella relativa voce di indice.

La bozza generata ha il file associato non firmato digitalmente. Ai fini di una corretta gestione e conservazione, i registri dovranno essere firmati digitalmente prima di essere protocollati.

In caso di integrazione con conferma/usign attiva c'è la possibilità di configurare nella relativa voce di indice un workflow per la firma digitale da parte dell'rpa (o di un ruolo definito) e protocollazione.

Il documento può dunque essere modificato e protocollato dall'operatore.

Possono essere trasmessi da UGOV a Titulus:

- [Workflow automatico di firma](#)
- [Libro Giornale](#)
- [Libro Inventari](#)
- [Registro Beni Ammortizzabili \(Libro Cespiti\)](#)
- [Liquidazioni IVA](#)
- [Elenchi Intrastat](#)
- [Dichiarazioni di intento](#)
- [Bilancio di esercizio](#)

Di seguito si riportano le specifiche relative ad ogni libro/stampa gestita tramite l'integrazione UGOV - Titulus.

Workflow automatico di firma

Qualora l'ateneo sia dotato di **Confirma**, l'utente potrà indicare sulle voci di indice anche il workflow automatico.

Esempio:

Voce di Indice - Modifica

Voce di Indice UGOV - Registro iva vendite

Classificazione VIII/5 - Imposte, tasse ritenute previdenziali e assistenziali

Scarto da assegnare

Validità Arrivo Partenza Interno Non protocollati

Workflow Firmare digitalmente il documento

Oggetti predefiniti

Informazioni sulla conservazione

Termine invio _____ Origine _____

Assegnazioni

Codice AOO ADMNADM	
AOO Amministrazione	
Classificazione	
Workflow	
UOR-RPA Ufficio Amministra	Persona Amministratore Ammin
UOR-CDS Ufficio	Persona
Operatore Ufficio	Persona
CC Ufficio	Persona

Per integrazione con altri applicativi (web service)

Modelli gestiti UGOV - Registro iva vendite

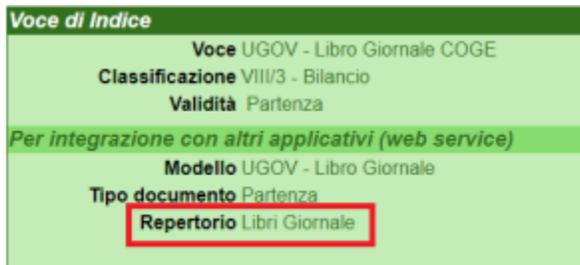
Tipo documento Partenza

Repertorio Registri Iva vendite

Libro Giornale

Il Libro Giornale viene inviato da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Libro Giornale COGE*.

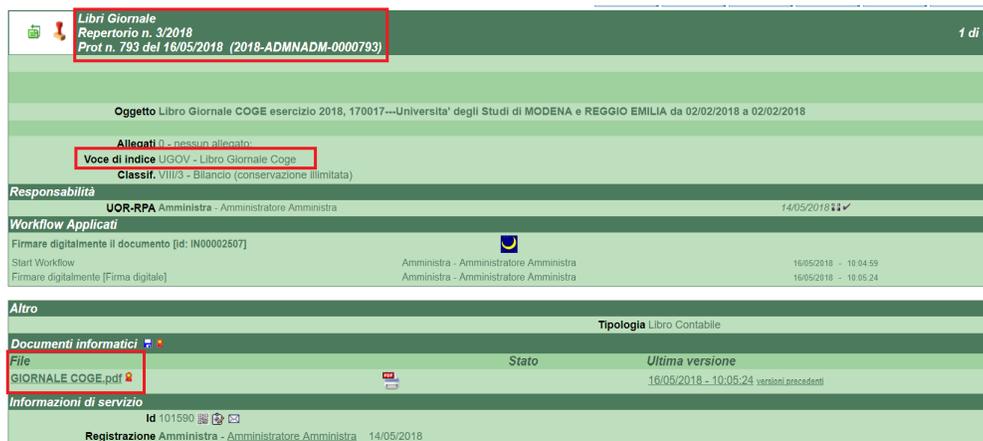
La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Libro Giornale* che permette di inserire automaticamente il libro giornale nel repertorio *Libri Giornale*.



La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere il libro giornale da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Libri Giornale*.

Esempio Libro Giornale:



Libro Inventari

Il Libro Inventari (stampa analitica e/o stampa sintetica) viene inviato da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Libro Inventari*.

La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Libro Inventari* che permette di inserire automaticamente il libro inventari nel repertorio *Libri Inventari*.



La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere il libro inventari da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Libri inventari*.

Esempio Libro Inventari:

Libri Inventari
Repertorio n. 2/2018
Prot n. 748 del 11/05/2018 (2018-ADMNADM-0000748) 1 di 2

Oggetto Libro Inventari esercizio 2014, 170017---Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA stampa sintetica da 01/01/2014 a 31/12/2014

Allegati 0 - nessun allegato.
Voce di indice UGOV - Libro Inventari
Classif. VIII/3 - Bilancio (conservazione illimitata)

Responsabilità
UOR-RPA Amministra - Amministratore Amministra 10/05/2018

Workflow Applicati
Firmare digitalmente il documento [id: IN00002509]
Start Workflow Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 10:43:42
Firmare digitalmente [Firma digitale] Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 10:44:21

Altro **Tipologia** Libro Contabile

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
LIBRO INVENTARI.pdf		16/05/2018 - 10:44:21 versioni precedenti

Informazioni di servizio
Id 101494
Registrazione Amministra - Amministratore Amministra 10/05/2018

Registro Beni Ammortizzabili (Libro Cespiti)

Il registro beni ammortizzabili (registro beni ammortizzabili e/o registro beni ammortizzabili fiscale) viene inviato da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Libro Cespiti*.

La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Libro Cespiti* che permette di inserire automaticamente il registro beni ammortizzabili nel repertorio *Libri Cespiti*.

Voce di indice

Voce UGOV - Libro Cespiti
Classificazione VIII/3 - Bilancio
Validità Partenza

Per integrazione con altri applicativi (web service)
Modello UGOV - Libro Cespiti
Tipo documento Partenza
Repertorio Libri Cespiti

La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere il libro cespiti da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Libri Cespiti*.

Esempio Registro beni ammortizzabili:

Libri Cespiti
Repertorio n. 2/2018
Prot n. 794 del 16/05/2018 (2018-ADMNADM-0000794) 2 di 54

Oggetto Registro beni ammortizzabili esercizio 2016, I.001 Dip. di COMUNICAZIONE ed ECONOMIA

Allegati 0 - nessun allegato.
Voce di indice UGOV - Libro Cespiti
Classif. VIII/3 - Bilancio (conservazione illimitata)

Responsabilità
UOR-RPA Amministra - Amministratore Amministra 22/03/2018

Workflow Applicati
Firmare digitalmente il documento [id: IN00002508]
Start Workflow Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 10:37:09
Firmare digitalmente [Firma digitale] Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 10:37:46

Documenti informatici

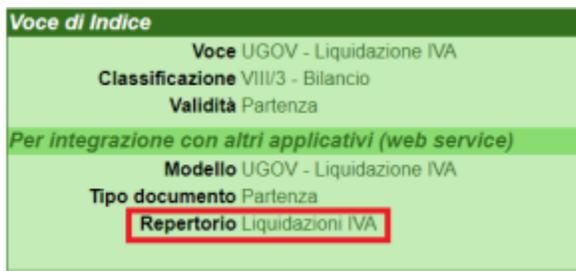
File	Stato	Ultima versione
REGISTRO BENI AMMORTIZZABILI.pdf		16/05/2018 - 10:37:45 versioni precedenti

Informazioni di servizio
Id 98867
Registrazione Amministra - Amministratore Amministra 22/03/2018

Liquidazioni IVA

La Liquidazione Iva (Liquidazione IVA istituzionale residenti e/o Liquidazione IVA istituzionale non residenti e/o Liquidazione IVA commerciale) viene inviata da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Liquidazione IVA*.

La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Liquidazione IVA* che permette di inserire automaticamente la liquidazione Iva nel repertorio *Liquidazioni IVA*.



La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere le liquidazioni Iva da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Liquidazioni IVA*.

Esempio Liquidazione Iva:

Elenchi Intrastat

L'Elenco Intrastat (Elenco Intrastat Beni e/o Elenco Intrastat Servizi) viene inviato da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Elenco Intrastat Beni e Servizi*.

La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Elenco Intrastat* che permette di inserire automaticamente l'elenco intrastat nel repertorio *Elenchi Intrastat*.



La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere gli elenchi intrastat beni e servizi da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Elenchi Intrastat*.

Esempio Elenco Intrastat:

Elenchi Intrastat
 Repertorio n. 5/2018
 Prot n. 796 del 16/05/2018 (2018-ADMNADM-0000796) 5 di 6

Oggetto Elenco Intrastat acquisti beni anno 2018, mese: 2

Allegati 0 - nessun allegato:
Voce di indice UGOV - Elenco Intrastat Beni e Servizi
Classif. VIII/3 - Bilancio (conservazione illimitata)

Responsabilità
 UOR-RPA Amministra - Amministratore Amministra 03/05/2018

Workflow Applicati
 Firmare digitalmente il documento [id: IN00002511]
 Start Workflow Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 11:00:50
 Firmare digitalmente [Firma digitale] Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 11:01:13

Altro **Tipologia** Libro Contabile

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Elenco Intrastat.pdf		16/05/2018 - 11:01:13 versioni precedenti

Informazioni di servizio
 Id 101262
 Registrazione Amministra - Amministratore Amministra 03/05/2018

Dichiarazioni di intento

Le dichiarazioni di intento vengono inviate da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Dichiarazioni di Intento*.

La voce di indice è associata al corrispondente modello gestito, ovvero *UGOV - Dichiarazioni di Intento* che permette di inserire automaticamente le dichiarazioni di intento nel repertorio *Registri Dichiarazioni di Intento*.

Voce di Indice

Voce UGOV - Dichiarazioni di Intento
Classificazione VIII/3 - Bilancio
Validità Partenza

Per integrazione con altri applicativi (web service)
Modello UGOV - Dichiarazioni di Intento
Tipo documento Partenza
Repertorio Registri Dichiarazioni di Intento

La voce di indice, i modelli e i repertori sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo*.

Per poter trasmettere le dichiarazioni di intento da UGOV a Titulus, è necessario che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di inserimento del documento nel relativo repertorio, ovvero *Registri Dichiarazioni di Intento*.

Esempio Dichiarazione di Intento:

Registri Dichiarazioni di Intento
 Repertorio n. 2/2018
 Prot n. 797 del 16/05/2018 (2018-ADMNADM-0000797) 3 di 6

Oggetto Registro Dichiarazioni di intento 170017---Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA al 02/05/2018

Allegati 0 - nessun allegato:
Voce di indice UGOV - Dichiarazioni di Intento
Classif. VIII/3 - Bilancio (conservazione illimitata)

Responsabilità
 UOR-RPA Amministra - Amministratore Amministra 03/05/2018

Workflow Applicati
 Firmare digitalmente il documento [id: IN00002512]
 Start Workflow Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 11:02:35
 Firmare digitalmente [Firma digitale] Amministra - Amministratore Amministra 16/05/2018 - 11:03:15

Altro **Tipologia** Libro Contabile

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
Registro dichiarazioni di intento.pdf		16/05/2018 - 11:03:14 versioni precedenti

Informazioni di servizio
 Id 101263
 Registrazione Amministra - Amministratore Amministra 03/05/2018

Bilancio di esercizio

Il Bilancio di esercizio (Stato Patrimoniale e/o Conto Economico) viene inviato da UGOV a Titulus tramite la voce di indice *UGOV - Bilancio di esercizio*. Alla voce di indice può essere associato dall'utente il workflow denominato *Trasforma in repertorio* che permette di inserire Stato Patrimoniale e/o Conto Economico in un repertorio a scelta tra quelli configurati in Titulus. L'inserimento del documento in un repertorio è necessario per un corretto invio in conservazione.

Voce di Indice

Voce UGOV - Bilancio di esercizio
 Classificazione VIII/3 - Bilancio
 Validità Partenza
Workflow Trasforma in repertorio

Per integrazione con altri applicativi (web service)

Modello UGOV - Bilancio di esercizio
 Tipo documento Partenza

La voce di indice, i modelli e i workflow sono caricati automaticamente in Titulus. All'utente spetta il compito di completare la configurazione della voce di indice indicando il relativo *Responsabile del Procedimento Amministrativo* ed eventualmente il workflow *trasforma in repertorio*.

Per poter trasmettere il bilancio di esercizio (Stato Patrimoniale e Conto Economico) da UGOV a Titulus, è necessario:

- richiedere ad UGOV l'attivazione di un parametro specifico;
- verificare che l'utente, oltre ad avere stessa login nei due applicativi, abbia il diritto di archiviazione dei protocolli in partenza e la visione delle bozze di documento.

Esempio Stato Patrimoniale (in bozza, con possibilità di un'eventuale trasformazione in repertorio e firma file):

Bozza del 10/05/2018 4 di 6

Destinatari
 n.d.

Oggetto Bilancio di esercizio 2016, 170017—'Università' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA stato patrimoniale da 01/01/2016 a 31/12/2016

Allegati 0 - nessun allegato;
Voce di indice UGOV - Bilancio di esercizio
Classif. VIII/3 - Bilancio (conservazione illimitata)

Responsabilità
 UOR-RPA Amministra - Amministratore Amministra 10/05/2018 ✓

Workflow Applicati
 Trasforma in repertorio [id: IN00002513]
 Start Workflow Amministra - Amministratore Amministra 10/05/2018 - 11:04:52

Azioni disponibili
 [Trasforma in repertorio [Modifica del messaggio]]

Altro
 Tipologia Libro Contabile

Documenti informativi
 Riclassificato Stato Patrimoniale.pdf Stato prenota Ultima versione 10/05/2018 - 16:29:56

Informazioni di servizio
 Id 101486
 Registrazione Amministra - Amministratore Amministra 10/05/2018