

Amministrazione trasparente

Dalla versione 4.3.3 di Titulus è stata introdotta la **possibilità di rendere pubblicabili i documenti** in base a quanto definito nel Decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, modificato dal Decreto legislativo 25 maggio 2016, n. 97.

Queste le attività per la pubblicazione dei documenti nell'area *Amministrazione trasparente*:

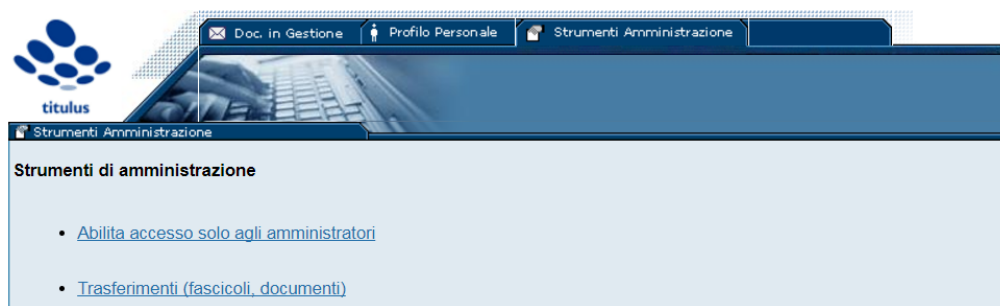
- definizione delle **sezioni di pubblicazione** con cui contrassegnare i documenti da pubblicare
- definizione di un default di sezione di pubblicazione per i **repertori**
- configurazione delle **estrazioni di documenti da pubblicare** in base alle sezioni di pubblicazione
- attivazione dell'**integrazione con il portale** di Ateneo per la pubblicazione dei documenti

Indice:

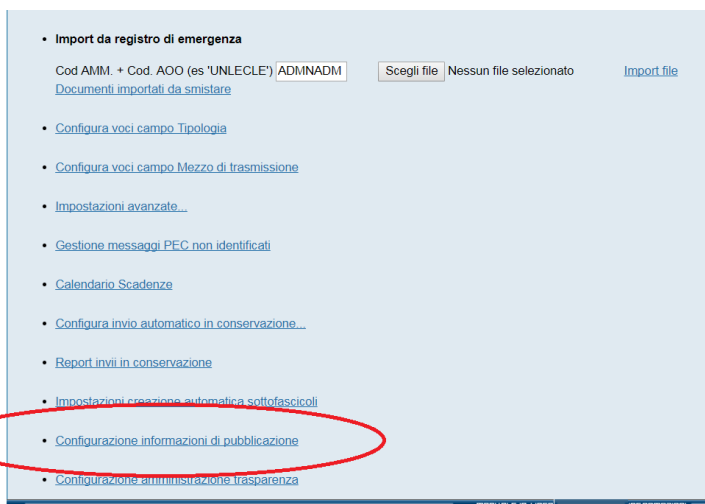
- [Configurazione di sezioni e voci della trasparenza](#)
 - [Abilitazione alla configurazione](#)
- [Associazione sezione di pubblicazione al documento](#)
- [Configurazione default di pubblicazione ai repertori](#)
- [Creazione e configurazione estrazioni sezioni di pubblicazione](#)
 - [Abilitazione alla configurazione](#)
- [Pubblicazione dei documenti](#)
 - [Flusso chiamate ai web services per la pubblicazione dei documenti sul portale della trasparenza.](#)
 - [Abilitazione utenza applicativa](#)

Configurazione di sezioni e voci della trasparenza

Il link alla pagina di configurazione delle sezioni di pubblicazione si trova negli Strumenti di Amministrazione di Titulus:



alla voce [Configurazione informazioni di pubblicazione](#)



che dà accesso alla pagina di **configurazione delle informazioni di pubblicazione**, in cui aggiungere, modificare o cancellare le sezioni/informazioni di pubblicazione:

Configurazione - Informazioni di Pubblicazione

Sezione 1: Descrizione: Provvedimenti organi indirizzo politico. Codice: *provvimenti*. Informazioni aggiuntive: Tipo: Numerico, Label: Spesa prevista.

Sezione 2: Descrizione: Altra sezione di pubblicazione. Codice: *altra*. Informazioni aggiuntive: Tipo: Data, Label: Data Inizio; Tipo: Data, Label: Data Fine.

Sezione 3: Descrizione: Bandi di gara e contratti. Codice: *asdsad*. Informazioni aggiuntive: Tipo: Alfanumerico, Label: Tipologia di gara; Tipo: Numerico, Label: Codice gara.

Sezione 4: Descrizione: Concorsi. Codice: *concorsi*. Informazioni aggiuntive: + Nessuna informazione aggiuntiva configurata - clicca per aggiungere.

Sezione 5: Descrizione: Provvedimenti dirigenziali. Codice: *provvimentiD*. Informazioni aggiuntive: Tipo: Numerico, Label: Spesa prevista.

La pagina consente all'utente di definire dei campi custom, sia come label che come tipo di dato da contenere; tali campi saranno campi di input opzionali visualizzati sul documento al momento della scelta della sezione in cui sono stati definiti. E' possibile inserire informazioni aggiuntive; la compilazione delle informazioni aggiuntive è opzionale.

Abilitazione alla configurazione

Per accedere alla configurazione delle sezioni di pubblicazione occorre avere il diritto di Super User nella propria scheda anagrafica in ACL.

Personale interne

- ☒ Inserimento e Modifica
- ☐ Cancellazione

Comuni

- ☒ Inserimento e Modifica
- ☐ Cancellazione

Profili

- ☐ Inserimento e Modifica
- ☐ Cancellazione

Strutture esterne

- ☒ Inserimento e Modifica
- ☐ Cancellazione

Diritti dell'utente sull'archivio

Visibilità

Amministrazione

- ☒ SuperUser
- ☐ ACL
- ☐ TITULUS
- ☐ TITULUS ORGANI

Thesauri vincolati

- ☐ Inserimento
- ☐ Cancellazione

Diritti speciali

- ☐ Restrizione persone interne e strutture interne alla propria AOO

Canellazione

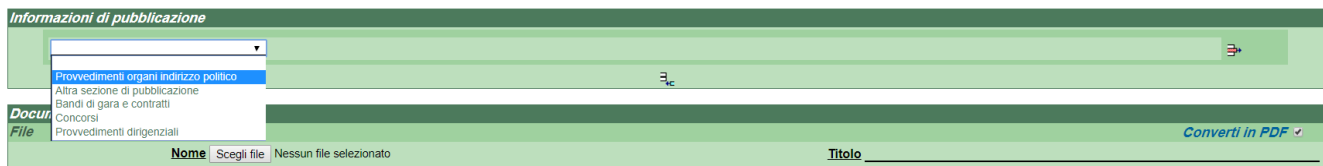
- ☐ Canellazione

Associazione sezione di pubblicazione al documento

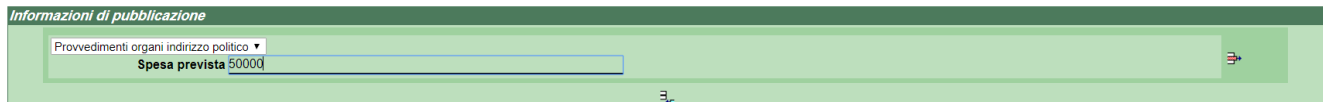
Per ogni tipologia di documento è presente la sezione "Informazioni di pubblicazione" in cui è possibile indicare una o più sezioni di pubblicazione tra quelle presenti in configurazione e, laddove previsto, è possibile imputare anche le eventuali informazioni aggiuntive definite per la sezione scelta.

Tale sezione è editabile sia in modalità di inserimento documento che in modifica.

Scelta della sezione:



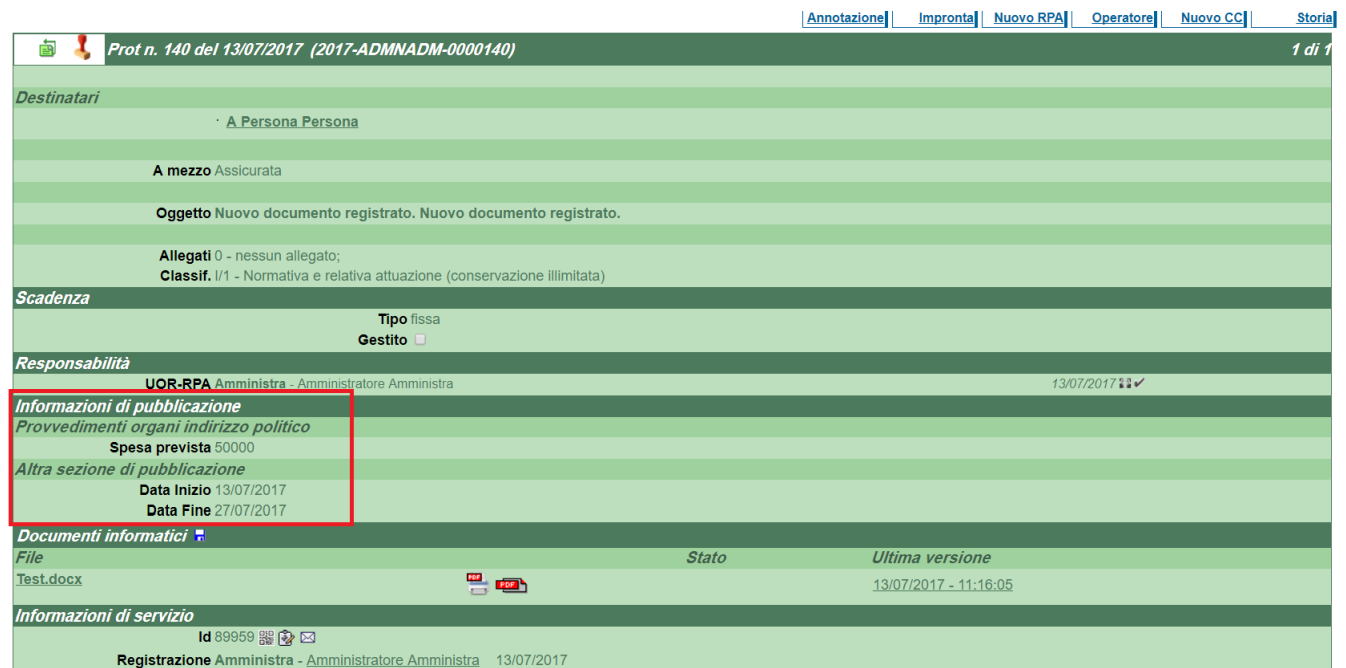
Inserimento informazione aggiuntiva:



Scelta di una seconda sezione di pubblicazione:



In fase di visualizzazione le informazioni inserite vengono così visualizzate:



Configurazione default di pubblicazione ai repertori

Nella pagina di configurazione repertori è possibile indicare:

- Se il repertorio è oggetto di pubblicazione - tale scelta consente, in fase di configurazione delle estrazioni di documenti da pubblicare, di rendere eventualmente pubblicabili i documenti di tale repertorio.
- Il default della sezione di pubblicazione - tale scelta consente, in fase di creazione di documenti in tale repertorio, di attribuire in modo automatico al documento il default scelto sul repertorio.

Nuovo repertorio

Codice: Descrizione: ☐ Numerazione continua ⓘ ☐

☒ **Oggetto di pubblicazione** Default sezione di pubblicazione

Abilitato	Tabella	Suffisso descrizione
<input type="checkbox"/>	Arrivo	<input type="text"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	Partenza	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Interno	<input type="text"/>
<input type="checkbox"/>	Varie	<input type="text"/>

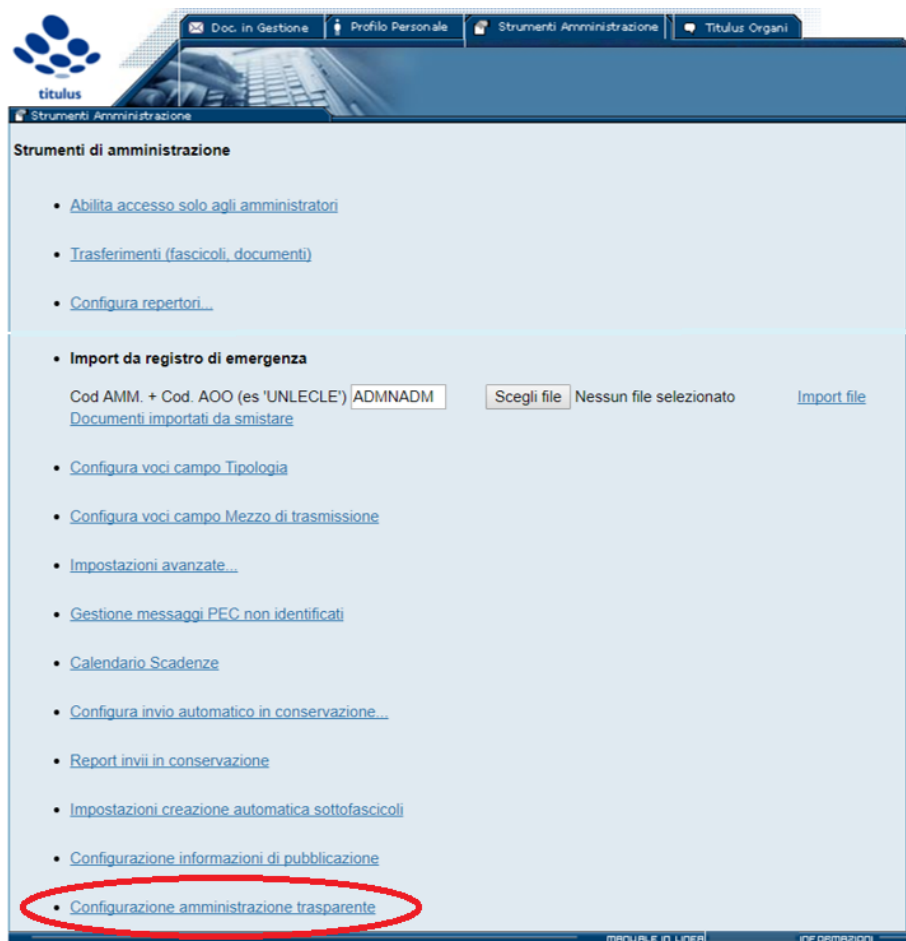
Repertorio di:

Destinatari ⓘ

Provvedimenti organi indirizzo politico
Altra sezione di pubblicazione
Bandi di gara e contratti
Concorsi
Provvedimenti dirigenziali

Creazione e configurazione estrazioni sezioni di pubblicazione

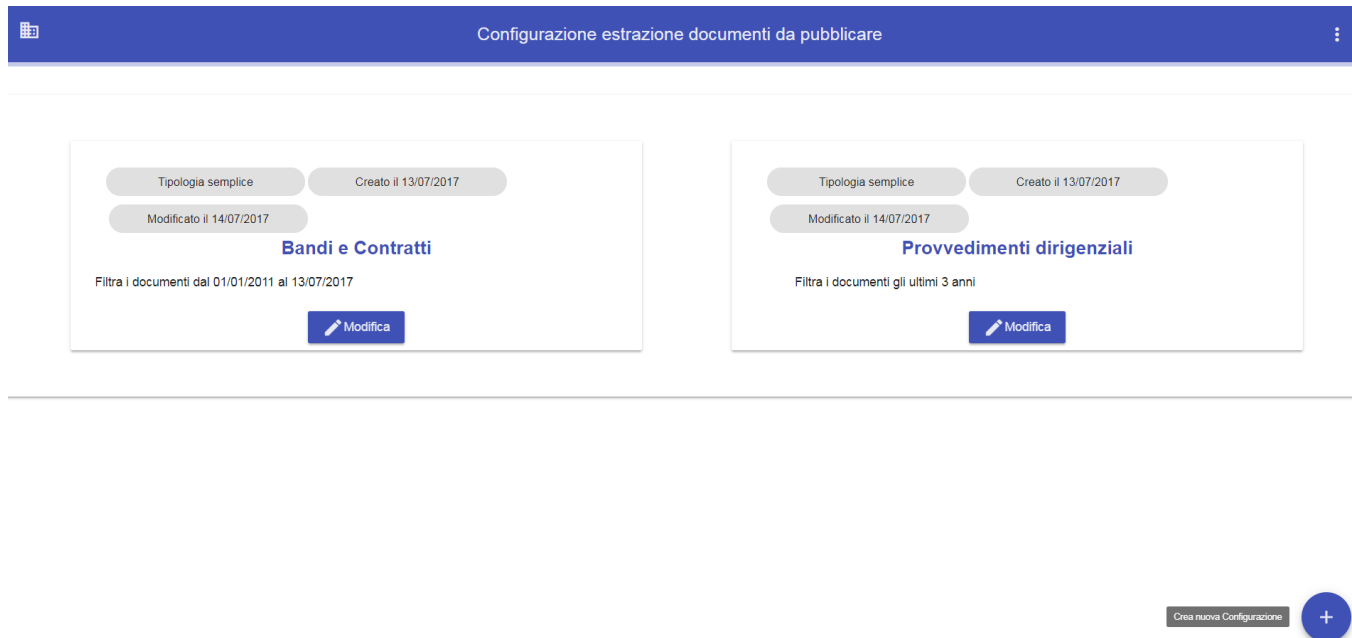
Il link alla pagina di creazione e configurazione per l'estrazione delle sezioni di pubblicazione si trova negli Strumenti di Amministrazione di Titulus alla voce [Configurazione amministrazione trasparente](#):



Attraverso tale funzionalità è possibile creare l'insieme dei documenti che comporrà ogni singola sezione di pubblicazione.

Ogni configurazione inserita corrisponde ad un insieme di documenti pronti per la pubblicazione, la pubblicazione di tali documenti è possibile attraverso l'utilizzo dei web services di pubblicazione esposti da Titulus.

La prima pagina della funzionalità presenta l'elenco delle configurazioni già inserite; è possibile sia entrare in modifica di una configurazione già esistente sia crearne di nuove.



La pagina di configurazione delle estrazioni di documenti consente di scegliere, tramite filtri suggeriti, l'insieme dei documenti che compongono una (o più) sezione di pubblicazione.



Sono presenti sostanzialmente due tipologie di dati e filtri:

1. **Informazioni principali e filtri sui documenti da pubblicare**
In cui si richiede all'utente di inserire:
 - a. un nome descrittivo della configurazione/estrazione.

Configurazione estrazione documenti da pubblicare

Informazioni principali e filtri sui documenti da pubblicare

Nome della configurazione
Nome configurazione: Provvedimenti dirigenziali

Modalità di pubblicazione

Altra sezione di pubblicazione
Bandi di gara e contratti
Concorsi
☒ Provvedimenti dirigenziali
Provvedimenti organi indirizzo politico

Repe
Repe

b. Scelta di una o più sezioni di pubblicazione - il sistema provvederà a estrarre tutti i documenti in cui è presente almeno una sezione scelta.

c. Scelta di uno o più repertori - consente di selezionare i repertori ai quali devono appartenere i documenti da pubblicare. Il sistema estrarrà sia documenti appartenenti a tali repertori che quelli appartenenti alle eventuali sezioni di pubblicazione indicate.

Configurazione estrazione documenti da pubblicare

Informazioni principali e filtri sui documenti da pubblicare

Nome della configurazione
Nome configurazione: Provvedimenti dirigenziali

Modalità di pubblicazione
☒ Semplice ☐ Completa

Filtri temporali sulla data del documento (protocollo o repertorio) da pubblicare

Periodo

Sezioni di pubblicazione
Sezioni: Provvedimenti dirigenziali

Filtra sul tipo documento
Tipo documenti

Repertori da pubblicare
Repertori: Decreto provvisiam, Repertorio da pubblicare

d. La modalità di pubblicazione (Semplice o Completa).

La modalità "completa" è stata realizzata in ottemperanza all'art. 23 comma 2 del D. lgs. n. 33, successivamente abrogato nel D. lgs. n. 97 del 2016, art. 22.

Tale modalità permette di pubblicare anche gli estremi relativi ai documenti contenuti nel fascicolo principale in cui è contenuto il documento pubblicato.

e. Tipo del documento - permette di **restringere** ulteriormente l'estrazione dei documenti da pubblicare alla tipologia di documento indicato, se lasciato vuoto non si applicheranno filtri sul tipo documento.

Modalità di pubblicazione
☒ Semplice ☐ Completa

Filtri temporali sulla data del documento

Periodo
Dal

Filtra sul tipo documento
Tipo documenti

☐ arrivo
☐ partenza
☐ interno
☐ varie

Nota: E' obbligatorio valorizzare almeno uno dei campi tra Sezioni di pubblicazione e Repertori da pubblicare

2. Filtri temporali sulla data del documento (protocollo o repertorio) da pubblicare

La maschera presenta, infine, tre tipologie alternative per indicare il periodo temporale di creazione/protocollo/repertorizzazione dei documenti da pubblicare.

E' quindi possibile indicare di pubblicare tutti i documenti rispondenti ai filtri indicati e, ad esempio, protocollati dal ... al ... , oppure negli ultimi *n* anni o mesi.

In caso di scelta di anni o mesi il sistema calcolerà come range di date: la data attuale (come limite superiore) e la data attuale meno gli anni o i mesi scelti (come limite inferiore).

Filtri temporali sulla data del documento (protocollo o repertorio) da pubblicare

Periodo

Dal 1/1/2014

Al 13/7/2017

Filtra gli ultimi anni

Filtra gli ultimi mesi

oppure

Filtri temporali sulla data del documento (protocollo o repertorio) da pubblicare

Periodo

Dal

Al

Filtra gli ultimi anni

Filtra gli ultimi mesi

Nota: Le date prese in considerazione dal sistema per effettuare il filtro temporale sui documenti è:

- la data di protocollo, se il documento è protocollato, oppure
- la data di repertorio, se il documento è repertoriato (e non protocollato), oppure
- la data di creazione del documento, se il documento è non protocollato e non repertoriato.

La funzionalità consente inoltre di visualizzare un'anteprima dei documenti estratti in base ai criteri scelti, che verranno poi pubblicati a seguito dell'integrazione con il portale di Ateneo tramite l'utilizzo di servizi web.

Informazioni principali e filtri sui documenti da pubblicare

Nome della configurazione
Nome configurazione: provimenti2

Sezioni di pubblicazione
Web: Provvedimenti dirigenziali

Repertori da pubblicare
Repertorio: Albo ufficiale di Ateneo

Modalità di pubblicazione
☒ Semplice ☐ Completa

Filtra sul tipo documento
Tipo documento: arrivo, partenza

Filtri temporali sulla data del documento (protocollo o repertorio) da pubblicare

Periodo

Dal

Al

Filtra gli ultimi anni

Filtra gli ultimi mesi

Identificativo configurazione utile ai servizi web di pubblicazione dei documenti: pubblicazione_0004
Ultimo export: 16/07/2017

arrivo 2017-ADMNADM-0000167 31/07/2017

Amministratore Amministratore - Amministratore

Test issue TITULUS-2326 documento 1.1 con allegati con ommissi 1

1 allegati

arrivo 2017-ADMNADM-0000166 31/07/2017

Amministratore Amministratore - Amministratore

Test issue TITULUS-2326 documento 1.1 con allegati con ommissi

1 allegati

arrivo 2017-ADMNADM-0000165 31/07/2017

Amministratore Amministratore - Amministratore

Nuovo documento registrato. Nuovo documento registrato.

1 allegati

partenza 2017-ADMNADM-0000201 21/09/2017

Esposito Massimo - Titulus - Area di sviluppo

Referta di pubblicazione del protocollo: 2017-ADMNTAS-0000037 e repertorio: ALBO*ADMNTAS-20170000001 - pubblicazione di albo per testare il default di amministrazione trasparente con sezione valorizzata

0 allegati

partenza 2017-ADMNTAS-0000043 17/07/2017

Esposito Massimo - Titulus - Area di sviluppo

Referta di pubblicazione del protocollo: 2017-ADMNTAS-0000037 e repertorio: ALBO*ADMNTAS-20170000001 - pubblicazione di albo per testare il default di amministrazione trasparente con sezione valorizzata

1 allegati

arrivo 2017-ADMNADM-0000135 05/07/2017

Amministratore Amministratore - Amministratore

Proviamo a registrare e poi a pubblicare all'Albo. Chissà cosa succederà.

1 allegati

arrivo 2017-ADMNTAS-0000037 30/06/2017

arrivo 2017-ADMNADM-0000104 18/05/2017

Abilitazione alla configurazione

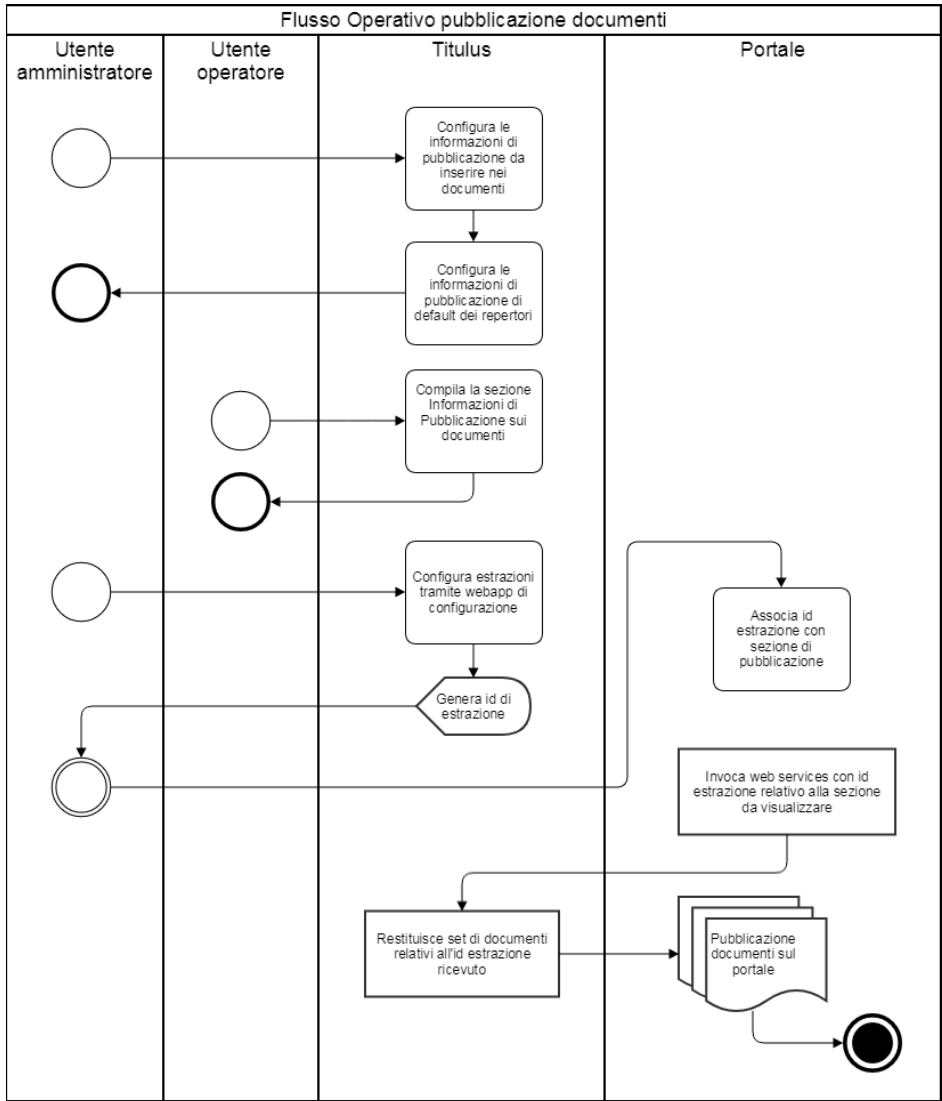
Per l'accesso a tale funzionalità è richiesto:

- essere abilitato alla TRASPARENZA (Sezione Amministrazione) nella propria scheda ACL,
- avere l'abilitazione agli Strumenti di Amministrazione.

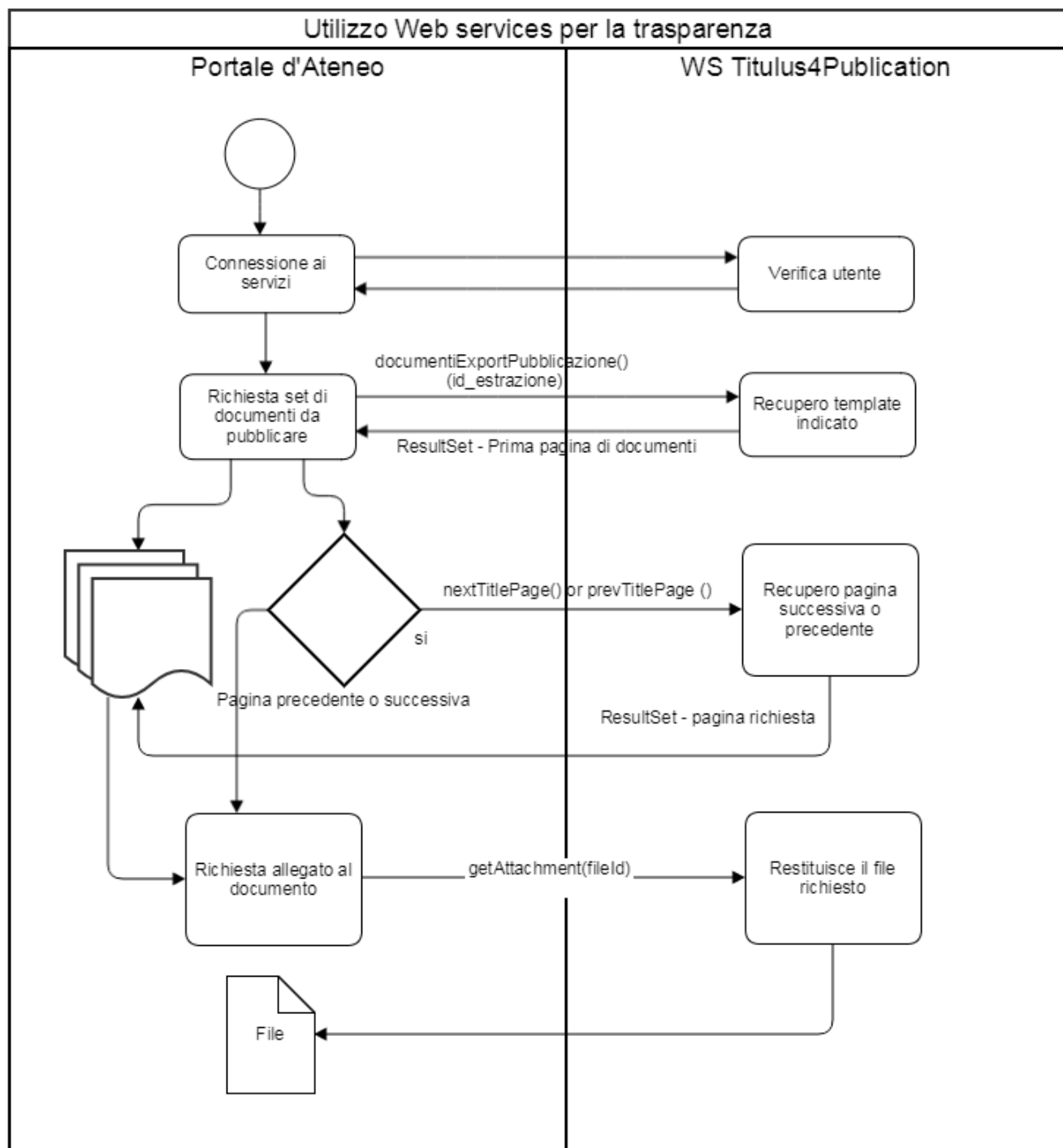
Pubblicazione dei documenti

Per la realizzazione dei client ai web services di pubblicazione dei documenti si faccia riferimento al manuale dei servizi dedicati: [Manuale Titulus4Publication Web Service 4.6](#)

Flusso logico operativo del processo che porta alla pubblicazione dei documenti sul portale della trasparenza:



Flusso chiamate ai web services per la pubblicazione dei documenti sul portale della trasparenza.



Abilitazione utenza applicativa

- Utenza censita in ACL di Titulus
- Ruolo jwsuser come profilazione dell'utenza sul sistema di autenticazione.
- Abilitazione alla visione su tutto il protocollo.