

Stampa dei file allegati con informazioni sulla protocollazione

Dalla versione 4.2.6 abbiamo introdotto la stampa dei file allegati ai documenti di Titulus comprensiva delle informazioni di protocollazione, come numero di protocollo, anno, uor, codice aoo e altre. Una volta allegati file ed immagini ai documenti e convertiti questi in pdf, il documento apparirà come nell'immagine sottostante,

[Annotazione](#) [Impronta](#) [Nuovo RPA](#) [Operatore](#) [NuovoCC](#) [Rigetta](#) [Storia](#)

Prot n. 56 del 22/12/2015 (2015-ADMN801-000056) 1 di 1

Mittente [Rossi Mario](#)

Dati doc. Assicurata

Oggetto [prova un altro documento in arrivo blu come il mare di capri](#)

Allegati 3 - documento; documento; immagine;
Classif. V/2 - Selezioni, immatricolazioni e ammissioni (conservazione illimitata)

Scadenza
Tipo nessuna

Responsabilità
UOR-RPA Gruppo Z (Internet explorer 8) - Pitagorico Archimede 22/12/2015 11:11 ✓

Documenti informatici

File	Stato	Ultima versione
ECO.pdf		22/12/2015 - 14:08:20
Documento di prova del supporto Titulus.docx		22/12/2015 - 14:08:20
utenti_attuali_CB e non.xlsx		22/12/2015 - 14:10:36

Immagini

[Yoga - Variabili nell'equazione per la felicità'.jpg](#) (51 KB)

Informazioni di servizio

Id 99971

Registrazione IE8 Ufficio 1 - [Pitagorico Archimede](#) 22/12/2015
Ultima modifica IE8 Ufficio 1 - [Pitagorico Archimede](#) 22/12/2015

e presenterà sia la consueta icona del pdf, sia un'altra icona, evidenziata nell'immagine, dalla quale generare con un clic la **stampa dell'allegato** comprensiva delle **informazioni di protocollazione**.

La funzionalità è disponibile solo sui documenti protocollati e **non include gli allegati firmati digitalmente (tranne i file firmati in formato PADES)**.

La stampigliatura non viene applicata ai file firmati digitalmente per due motivi:

- i file firmati digitalmente, che hanno estensione p7m, sono imbustati, ed il modulo di conversione non supporta l'azione di sbustamento;
- una delle funzioni della firma digitale è quella di garantire la **immodificabilità del contenuto giuridico** del documento firmato: l'apposizione della stampigliatura (tranne che sui pdf firmati in PADES) costituirebbe a tutti gli effetti una modifica a tale contenuto, e per questo non può essere accettata su un file firmato digitalmente.

Se un file viene allegato già in formato pdf, sarà presente accanto a questo solo l'icona per la stampa con le informazioni di protocollazione; per gli altri formati -word, excel ecc.- saranno presenti le due icone.

Le **informazioni di protocollazione** sono visualizzate e stampate **in testa al documento**: sotto un esempio stampa di file allegato comprensiva delle informazioni di protocollazione.

Prot. n. 0000056 del 22/12/2015 - [UOR: GR002 - Classif. V/2]

Documento di prova del supporto Titulus

Il progetto Aurora, realizzato in collaborazione con la Direzione Generale per gli archivi (Servizio III, poi II) e l'ANAI Nazionale, mira a dettare alcune regole redazionali e descrittive, in modo da normalizzare le registrazioni del corrispondente e dell'oggetto nel protocollo. Il gruppo di lavoro prenderà in considerazione anche la descrizione degli allegati, altra parte fondamentale della registrazione di un documento a protocollo.

Aurora è l'acronimo, un po' scherzoso, di "Amministrazioni Unite per la Redazione degli Oggetti e la Registrazione delle Anagrafiche nel protocollo informatico". Ma il problema è molto serio e richiede una normalizzazione.

Il modo di scrivere le anagrafiche dei corrispondenti o gli oggetti nel registro di protocollo sono, infatti, perlopiù un fatto personale, privo di regole e di metodo. Nel 1999 l'Università degli Studi di Padova ha emanato e anche pubblicato delle "regole per la redazione delle anagrafiche", in modo da evitare doppioni e ridondanze.

Sono stati censiti alcune varianti nella descrizione di un Ministero. Ad es.:

Ministero della Pubblica istruzione;
Min. Pub. Istr.;
Min. Pubbl. Istruz.
Min. Pub.ca Istr.ne,
MPI, etc. ,

con il risultato di confondere e deviare chi cerca un documento determinato.

E gli oggetti? Abbiamo trovato:

«Lettera»;
«Vedi contenuto documento»



IMPOSTAZIONI

Sono previste impostazioni nella sezione **Stampe**, all'interno della pagina delle **impostazioni avanzate**, accessibile agli amministratori

[Conferma](#)
[Abbandona](#)
[Cerca Voce](#)
[Menu](#)

Ricerche
Stampe

Forza segnatura al completamento della registrazione ⓘ
 Arrivo Partenza Tra uffici

Attiva pulsante per stampa informazioni sul documento ⓘ
 Arrivo Partenza Tra uffici

Testo da riportare sul bordo della stampa di immagini registrate in Titulus ⓘ
 Prot. n. <NPROT> del <DATAPROT> - <Nome_Rep> <Num_Rep>

Testo da riportare in testa a tutti i documenti registrati in Titulus ⓘ
 Prot. n. <NPROT> del <DATAPROT> - Fascicolo: <XPATH>/doc,

Controllo di gestione: voce 'Stampa mittenti nelle statistiche globali' spuntata automaticamente ⓘ
 Sì No

QUALI E QUANTE INFORMAZIONI DI PROTOCOLLAZIONE?

E' possibile impostare **quali informazioni di protocollazione visualizzare sugli allegati ai fini della loro stampa**.

Dimensione e orientamento

Dalla version 4.3.2 è possibile configurare la dimensione del font e l'orientamento della scritta (orizzontale sopra, o verticale a sinistra)

Configur per

1. CONFIGURAZI

1.1 PREMESSA

Le attività di configurazione del
Tutti i documenti necessari sono:
<http://titulus.kion.it/xway/applic>
[verbo=queryplain&query=//\[@\]](http://titulus.kion.it/xway/applic? verbo=queryplain&query=//[@])

1.2 STEP

1. Creare l'UTENTE DI
(Questo utente dovrà c
all'AOO in cui sarà co

Tag disponibili

Per personalizzare questa stampa si possono utilizzare tag quali:

<NPROT>: numero protocollo senza zeri significativi

<DATAPROT>: data di protocollazione

<CLASSIF>: classificazione del documento nel formato XX/YY

<ANNO>: anno di registrazione nel formato aaaa

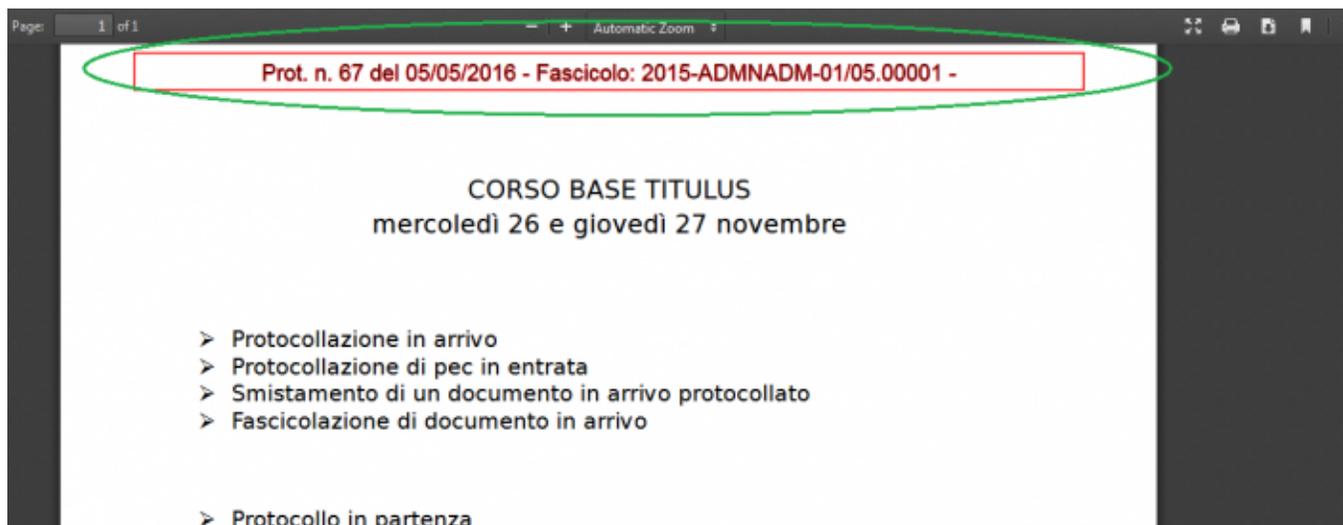
<COD_AMM>: codice amministrazione

<COD_AOO>: codice AOO

La presenza dei dati inseriti nell'immagine dell'impostazione visibile più sopra, cioè:

Prot. n. <NPROT> del <DATAPROT> - Fascicolo: <XPATH>/doc/rif_interni/rif/@cod_fasc</XPATH>,

origina una stampa dei file allegati di questo tipo:



con numero di protocollo, data di protocollazione ed indicazione del fascicolo in cui il documento è inserito.

N.B. si raccomanda di non inserire un numero eccessivo di informazioni di protocollazione, in quanto per questa stampa lo spazio disponibile è quello dell'intestazione di un foglio A4.

INFORMAZIONI DI PROTOCOLLO SUI FILE FIRMATI IN FORMATO PADES

Dalla versione 4.3.2 è possibile apporre le informazioni di protocollazione su documenti firmati in formato PADES senza invalidare la firma. Per attivare la funzionalità intervenire sulla property, nella sezione Stampe, *'Appone gli estremi di protocollo su file firmati in formato PADES in conformità alle indicazioni AGID'*. Sulle informazioni di protocollazione apposte sui file firmati può essere configurata la dimensione del font, ma non l'orientamento della scritta (solo orizzontale).