

SUGGERIMENTI NEL TRASFERIMENTO MASSIVO

Dalla versione 4.3.1 di Titulus la maschera del trasferimento massivo cambia in aspetto e funzionamento.

Come cambia la maschera: priorità alla scelta della persona

Nella nuova organizzazione grafica dei campi della maschera è stata data priorità alla scelta della persona rispetto a quella dell'ufficio: l'utente è indotto ad inserire il nominativo della persona assegnataria prima di quello dell'ufficio assegnatario.

Il passaggio da precedente RPA/UOR a nuovo RPA/UOR viene inoltre impostato da sinistra a destra, e non più dall'alto al basso:

Procedura di trasferimento personale e responsabilità

Attuale assegnatario
Persona _____
Ufficio _____

Nuovo assegnatario
Persona _____ [Elenco](#)
Ufficio _____ [Elenco](#)

Verifica la presenza in ACL dell'assegnatario attuale

Titulus

	Ruolo			
	Responsabile	Conferenza di servizi	Operatore	Copia conoscenza
Documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minuta del documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voci di indice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

	Stato	
	Aperti	Chiusi
Fascicoli	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Raccoglitori	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Come cambia il funzionamento: suggerimenti nella ricerca di persona e ufficio dell'Attuale assegnatario

Sui campi *Persona* e *Ufficio* dell'*Attuale assegnatario* sono stati attivati dei suggerimenti.

Scrivendo parti di parola in questi campi, vengono proposti i valori trovati nei riferimenti interni di documenti, fascicoli, raccoglitori e voci di indice presenti in archivio:



Procedura di trasferimento personale e responsabilità

Attuale assegnatario		Nuovo assegnatario		
Persona	Persona			
silv	Elenco			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Rossini Silvia</p> <p>Rossetti Silvia</p> <p>Rossetti - PSI Silvia</p> <p>Neri Silvia</p> <p>Verdi Silvio</p> <p>VERDI Silvio</p> <p>Verdon Silvia</p> <p>ROSSI Silvia</p> <p>Bianchi SILVIA</p> </div>		Ufficio		
		Elenco		
Ruolo				
	Conferenza di servizi	Operatore	Copia conoscenza	
	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Minuta del documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voci di indice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

- [Torna](#)
- [Trasferisci](#)
- [Pulisci](#)

Quando i risultati trovati sono molti, viene mostrato un avviso che invita a perfezionare queste ricerche scrivendo più parole, o parti di parola, per restringere l'insieme di documenti, fascicoli, raccoglitori o voci di indice trovati. Man mano che l'elenco si restringe, diventa comprensibilmente più esaustivo.



Attuale assegnatario		Nuovo assegnatario		
Persona	Persona			
fedel	Elenco			
<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 5px;"> <p>Rossini Federico</p> <p>Verdi Federico</p> <p>Rossini Federico</p> <p>Verdi Federico2</p> <p>Neri - GIURI Federico</p> <p>Neri Federico</p> <p>Neri - EMS Federico</p> </div>		Ufficio		
		Elenco		
Ruolo				
	Responsabile	Conferenza di servizi	Operatore	Copia conoscenza
Documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Minuta del documento	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
Voci di indice	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

L'elenco dei suggerimenti non è esaustivo a causa dei troppi risultati trovati. Si consiglia di raffinare la ricerca inserendo ulteriori termini.

- [Torna](#)
- [Trasferisci](#)
- [Pulisci](#)

Valorizzando il campo *Persona* dell'*Attuale assegnatario* e facendo un **doppio click** nel campo *Ufficio*, viene mostrato l'elenco di tutti gli uffici trovati per quella persona:



Torna

Trasferisci

Pulisci

Procedura di trasferimento personale e responsabilità

Attuale assegnatario	Nuovo assegnatario
Persona Grillini Federico	Persona Elenco

Ufficio	Ufficio Elenco
---------	-----------------------------------

Titulus - Area di sviluppo - *Grillini Federico*

Segreteria Studenti - *Grillini Federico*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - SERVIZI INFORMATICI E DELLE NUOVE TECNOLOGIE - *Grillini Federico*

AREA DEL RETTORATO - *Grillini Federico*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - *Grillini Federico*

AREA DEI SERVIZI GENERALI, IMMOBILIARI E PATRIMONIALI - *Grillini Federico*

DIREZIONE AMMINISTRATIVA - CONTROLLO DI GESTIONE - *Grillini Federico*

Servizio Gestione economica del Personale - *Grillini Federico*

Servizio Selezioni e Valutazioni comparative - *Grillini Federico*

Servizio Sviluppo organizzativo, Formazione e delle relazioni sindacali - *Grillini Federico*

Servizio gestione del personale dirigente, tecnico e amministrativo - *Grillini Federico*

gruppo 1 - *Grillini Federico*

Titulus - "Area" di sviluppo - *Grillini Federico*

Ricerca appartata - *Grillini Federico*

null - *Grillini Federico*

Ufficio "illegale" - *Grillini Federico*

Struttura di prova - *Grillini Federico*

Anche bozze Anche documenti annullati