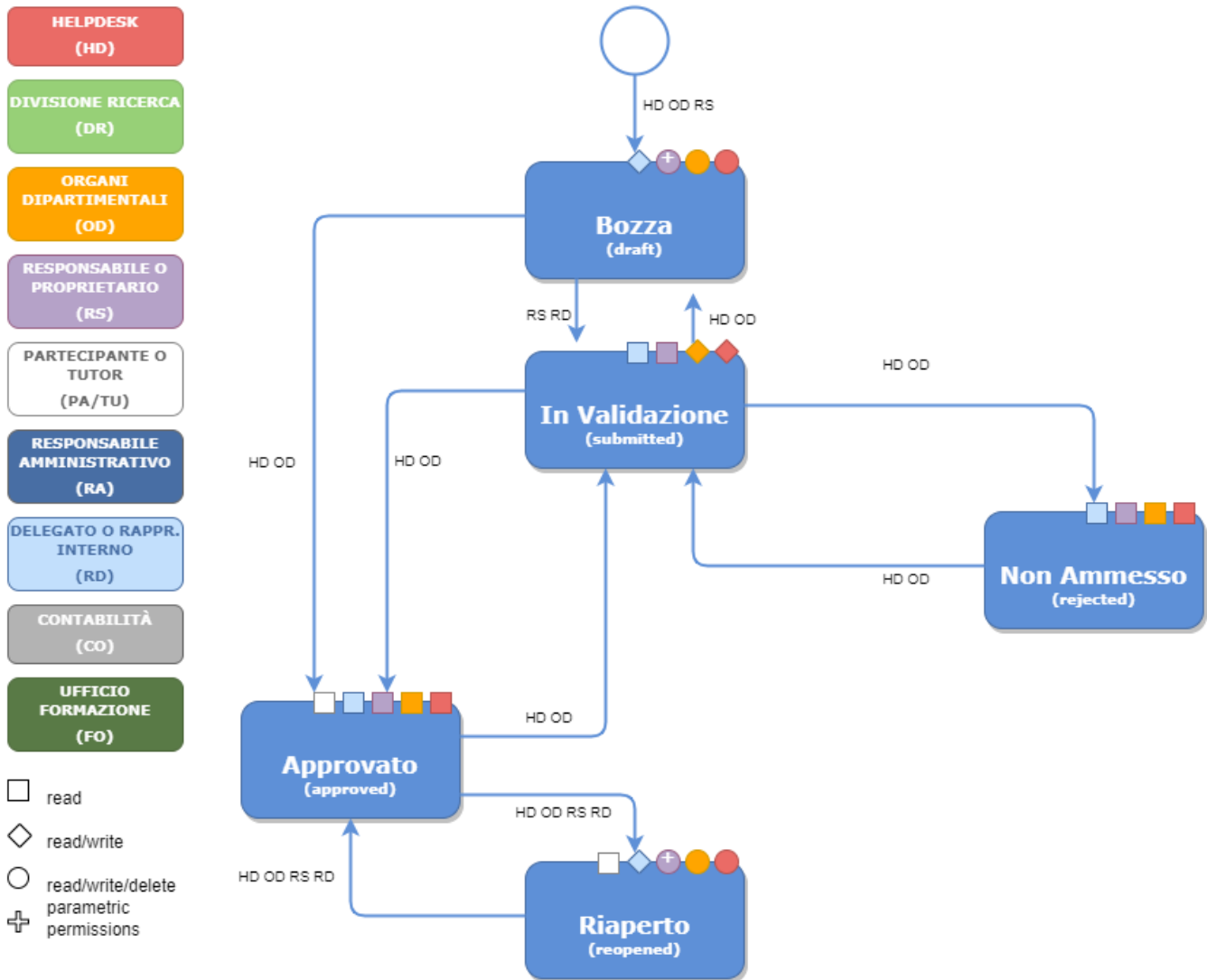


# Produzione - workgroup-flow: Flusso Gruppo di ricerca

- Grafico del flusso
- Descrizione
- Etichette Stati
- Modello Dati
- Permessi
- Validazioni
- Logiche (action/start)

## Grafico del flusso



## Descrizione

Il flusso workgroup-flow è un **flusso con validazione** per il censimento di un **gruppo di ricerca**.

Questo flusso prevede i seguenti attori nelle diverse visioni.

- Visione completa
  - **Helpdesk - HD**  
Team con profilo "Profilo Helpdesk per i Gruppi di ricerca (workgroup)"
- Visione dipartimentale
  - **Organi dipartimentali - OD**  
Utenti appartenenti al team con la seguente naming convention "Profilo di dipartimento per XXX", dove XXX è il nome del dipartimento  
Sono abilitati a questa visione tutti i dipartimenti presenti nella sezione "Dipartimenti di afferenza"  
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)

- Visione personale
  - **Responsabili scientifici - RS**  
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i responsabili del gruppo di ricerca.  
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)
  - **Delegati - RD**  
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i delegati alla compilazione del gruppo di ricerca.  
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)
  - **Componenti/Partecipanti - PA**  
Persona appartenente al team "Utenti", che compare tra i componenti del gruppo di ricerca.  
Cfr modello dati [TAB Risorse umane](#)

E' previsto un automatismo che aggiunge automaticamente il dipartimento a partire dall'afferenza del responsabile scientifico.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfStartLogicMultipleOwners](#)

Questo dipartimento può essere eventualmente rimosso e non viene effettuato, volutamente, nessun check di coerenza di afferenza del responsabile e relativo dipartimento.

Per la creazione dell'oggetto non è obbligatoria la presenza di un dipartimento per il responsabile scientifico a meno che non venga specificato il contrario tramite variabili di configurazione.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di validazione [ownerPositionStartValidator](#)

E' possibile configurare l'identificativo generato.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfStartLogicIdentifier](#)

Di default è consentita la creazione in visione personale per il responsabile (owner) con gestione Bottom-up, è possibile disabilitare questa funzione settando a false la variabile di configurazione **ap.workgroup-flow.owner.create** con gestione Top-Down.

Per maggiori dettagli fare riferimento alla logica di start [wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs](#)

## Etichette Stati

I nomi degli stati possono essere personalizzati con la funzione di **Gestione etichette**.

Nella tabella sottostante vengono riportati tutti gli stati previsti dal flusso con relativa etichetta e valore di default.

Vengono anche fornite le etichette per i vari bottoni che consentono lo spostamento di stato.

Di default vengono utilizzate le etichette dei bottoni per lo stato successivo, è possibile configurare il flusso in maniera tale da utilizzare anche le etichette dei bottoni per lo stato precedente.

Esempio di utilizzo: l'oggetto si trova nello stato in attesa di essere validato, i possibili stati di cambio sono bozza e operativo. Il bottone per lo stato operativo utilizzerà l'etichetta per lo stato successivo, mentre il bottone per lo stato bozza utilizzerà l'etichetta per lo stato precedente.

Identificativo stato	Chiave etichetta stato	Valore default stato	Etichetta del bottone stato successivo	Etichetta del bottone stato precedente	Valore etichetta del bottone stato successivo	Valore etichetta del bottone stato precedente
draft	wfState.wkg.draft	Bozza	button.forward.to.wkg.draft	button.backward.to.wkg.draft	Salva e invia in "Bozza"	Salva e invia in "Bozza"
submitted	wfState.wkg.submitted	In Validazione	button.forward.to.wkg.submitted	button.backward.to.wkg.submitted	Salva e invia in "In Validazione"	Salva e invia in "In Validazione"
rejected	wfState.wkg.rejected	Non Ammesso	button.forward.to.wkg.rejected	button.backward.to.wkg.rejected	Salva e invia in "Non Ammesso"	Salva e invia in "Non Ammesso"
approved	wfState.wkg.approved	Approvato	button.forward.to.wkg.approved	button.backward.to.wkg.approved	Salva e invia in "Approvato"	Salva e invia in "Approvato"
reopened	wfState.wkg.reopened	Riaperto	button.forward.to.wkg.reopened	button.backward.to.wkg.reopened	Salva e invia in "Riaperto"	Salva e invia in "Riaperto"

## Modello Dati

Il dettaglio del modello dati associato a questo flusso è disponibile alla seguente pagina [Produzione - Modello dati \(workgroup - WKG\)](#)

## Permessi

Nella seguente sezione viene riportato il dettaglio dei permessi e delle transizioni di stato possibili per tutti gli attori del flusso.

Per quanto riguarda le transizioni di stato vengono riportati gli identificativi degli stati verso i quali è possibile effettuare la transizione.

Quando viene riportato il marcatore "\_\_PREVIOUS\_STATE\_\_" significa che la transizione di stato è consentita verso lo stato precedente.

Di seguito la legenda dei permessi:

- c: create (disponibile solo per il primo stato del flusso)
- r: read
- w: write
- d: delete

Viene, inoltre, fornito dettaglio dei TAB disponibili (quelli in sola lettura presentano il suffisso readonly)

Stato	Attori	Permessi	Transizioni	Tab
-------	--------	----------	-------------	-----

<b>Bozza (draft)</b>	<b>Helpdesk (helpdesk)</b>	c r w d	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Organi dipartimentali (headOfDepartment)</b>	c r w d	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Responsabile/Proprietario (owner)</b>	c r w d	submitted	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Delegato (internalRepresentative)</b>	r w	submitted	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
<b>In Validazione (submitted)</b>	<b>Helpdesk (helpdesk)</b>	r w	draft,rejected,approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Organi dipartimentali (headOfDepartment)</b>	r w	draft,rejected,approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Responsabile/Proprietario (owner)</b>	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Delegato (internalRepresentative)</b>	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>

<b>Non Ammesso (rejected)</b>	<b>Helpdesk (helpdesk)</b>	r	submitted	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Organi dipartimentali (headOfDepartment)</b>	r	submitted	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Responsabile/Proprietario (owner)</b>	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Delegato (internalRepresentative)</b>	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Helpdesk (helpdesk)</b>	r	submitted,reopened	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Organi dipartimentali (headOfDepartment)</b>	r	submitted,reopened	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Responsabile/Proprietario (owner)</b>	r	reopened	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	<b>Delegato (internalRepresentative)</b>	r	reopened	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>

Approvato (approved)	Partecipante (contributor)	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
Riaperto (reopened)	Helpdesk (helpdesk)	r w d	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	Organi dipartimentali (headOfDepartment)	r w d	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	Responsabile/Proprietario (owner)	r w d	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	Delegato (internalRepresentative)	r w	approved	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>
	Partecipante (contributor)	r	none	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Informazioni generali (workgroup/form1)</li> <li>• Risorse umane (workgroup/form2)</li> <li>• Indirizzi e contatti (workgroup/form3)</li> <li>• Classificazioni (workgroup/form4)</li> <li>• Risorse (workgroup/form5)</li> <li>• Risultati (workgroup/form6)</li> <li>• Attività (workgroup/form7)</li> <li>• Allegati (workgroup/form8)</li> <li>• Versioni (workgroup/form9)</li> </ul>

## Validazioni

Nella seguente sezione viene riportato il dettaglio delle validazioni per tutte le coppie (attore, stato) del flusso. Le validazioni sono distinte nei seguenti macrotipi e sono riferite, se non specificato altrimenti, all'oggetto radice.

- **enter**: validazione applicata in ingresso nello stato  
La transizione in ingresso viene NEGATA se anche solo una validazione NON viene superata con successo.
- **save**: validazione applicata ad ogni salvataggio e quindi anche per ogni spostamento di TAB  
Il salvataggio viene NEGATO se anche solo una validazione NON viene superata con successo.
- **delete**: validazione applicata in fase di eliminazione di un oggetto radice
- **element**: validazione applicata agli elementi figli di un oggetto radice
- **permissions**: logiche di generazione dinamica dei permessi (rwfd) sull'oggetto radice che sovrascrive i permessi di flusso (rwfd)

Le validazioni sono ulteriormente distinte nei seguenti tipi.

- **required**: validazione di obbligatorietà di un attributo sull'oggetto radice.
- **complex**: validazione complessa applicabile sia all'oggetto radice che agli elementi.  
Per avere maggiori dettagli sulla validazione cliccare sull'identificativo della validazione

Nel caso di validazioni di tipo **element**, oltre all'identificativo della validazione, viene riportato anche l'identificativo dell'elemento a cui è applicata e l'azione che l'ha scatenata:

- salvataggio (save)
- eliminazione (delete)

Ad esempio la seguente stringa

**internalOrganizationUnit:delete** *departmentDeleteValidator* indica che la validazione "departmentDeleteValidator" è applicata in eliminazione di un elemento di tipo internalOrganizationUnit dell'oggetto radice.

Per avere maggiori dettagli sui possibili elementi fare riferimento alla definizione del modello, disponibile nella sezione [Modello Dati](#).

Infine è possibile applicare le validazioni, condizionalmente al soddisfacimento di determinate condizioni (opzionali).

Queste condizioni sono specificate nella colonna "Applicabilità": se è specificato **always**, la validazione è sempre attiva.

Stato	Attori	MacroTipo	Tipo	Attributo/Identificativo	Applicabilità'	
Bozza (draft)	all	enter	required	wfItemTypedId	always	
				description	always	
				dateMap[startDate]	always	
			complex	checkCreationPermissionsValidator	always	
				multipleOwnerValidator	always	
				ownerPositionStartValidator	always	
				ownerWithSameDepartmentAsHeadValidator	always	
				transitionCommentValidator	always	
				save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator
			delete	complex	childAndParentDetectorDeleteValidator	always
	element	complex	owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always		
	Organi dipartimentali (headOfDepartment)	element	complex	internalOrganizationUnit:delete departmentDeleteValidator	always	
	Responsabile/Proprietario (owner)	element	complex	owner:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
				owner:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
				internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
				owner:save ownerCannotEditHimself	isOwnerCreationAllowed	
				owner:delete ownerCannotDeleteHimself	isOwnerCreationAllowed	
		permissions	complex	wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always	
	Delegato (internalRepresentative)	element	complex	internalRepresentative:save notAllowedValidator	always	
				internalRepresentative:delete notAllowedValidator	always	
				owner:save notAllowedValidator	always	
				owner:delete notAllowedValidator	always	
				internalOrganizationUnit:save notAllowedValidator	always	
				internalOrganizationUnit:delete notAllowedValidator	always	
	In Validazione (submitted)	all	enter	required	wfItemTypedId	always
					description	always
dateMap[startDate]					always	
clobMap[abstract]					always	
booleanMap[visibleOnPortal]					always	
complex				multipleOwnerValidator	always	
				startDateAndEndDateValidator	always	
				laboratoryValidatorWorkgroup	always	
				equipmentValidatorWorkgroup	always	
				selfLinkedWorkgroupValidator	always	
				selfLinkedWorkgroupParentValidator	always	
				approvedWorkgroupValidator	always	
				approvedWorkgroupParentValidator	always	
				projectValidatorWorkgroup	always	
				internalOrganizationUnitValidator	always	
				contributorValidator	always	
				keywordErcValidator	always	
				researchLineValidator	always	
				dateCheckCoverageAndOverlap	always	
				save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator
element		complex	owner:save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always		
Organi dipartimentali (headOfDepartment)		element	complex	internalOrganizationUnit:delete departmentDeleteValidator	always	
				required	wfItemTypedId	always
					description	always
					dateMap[startDate]	always
					clobMap[abstract]	always
					booleanMap[visibleOnPortal]	always

Non Ammesso (rejected)	all	enter	complex	multipleOwnerValidator	always						
				startDateAndEndDateValidator	always						
				laboratoryValidatorWorkgroup	always						
				equipmentValidatorWorkgroup	always						
				selfLinkedWorkgroupValidator	always						
				selfLinkedWorkgroupParentValidator	always						
			complex	approvedWorkgroupValidator	always						
				approvedWorkgroupParentValidator	always						
				projectValidatorWorkgroup	always						
				internalOrganizationUnitValidator	always						
				contributorValidator	always						
				keywordErcValidator	always						
		researchLineValidator	always								
save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator	always								
element	complex	owner.save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always								
Approvato (approved)	all	enter	required	wfItemTyped	always						
				description	always						
				dateMap[startDate]	always						
				clobMap[abstract]	always						
				booleanMap[visibleOnPortal]	always						
			complex	multipleOwnerValidator	always						
				startDateAndEndDateValidator	always						
				laboratoryValidatorWorkgroup	always						
				equipmentValidatorWorkgroup	always						
				selfLinkedWorkgroupValidator	always						
				selfLinkedWorkgroupParentValidator	always						
				approvedWorkgroupValidator	always						
				approvedWorkgroupParentValidator	always						
				projectValidatorWorkgroup	always						
				internalOrganizationUnitValidator	always						
		contributorValidator	always								
		keywordErcValidator	always								
		researchLineValidator	always								
		dateCheckCoverageAndOverlap	always								
		save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator	always						
		element	complex	owner.save addOrgUnitFromNewOwnerValidator	always						
		Riaperto (reopened)	all	enter	required	wfItemTyped	always				
						description	always				
						dateMap[startDate]	always				
				save	complex	sameDefinitionForGenericItemValidator	always				
								delete	complex	childAndParentDetectorDeleteValidator	always
Organi dipartimentali (headOfDepartment)	element		complex	internalOrganizationUnit.delete departmentDeleteValidator	always						
						Responsabile/Proprietario (owner)	element	complex	owner.save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
									owner.delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
									internalOrganizationUnit.save notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
									internalOrganizationUnit.delete notAllowedValidator	isOwnerCreationForbidden	
									owner.save ownerCannotEditHimself	isOwnerCreationAllowed	
									owner.delete ownerCannotDeleteHimself	isOwnerCreationAllowed	
						permissions	complex	wfIdentityLogicOwnerSimplePermissionsJs	always		
						Delegato (internalRepresentative)	element	complex	internalRepresentative.save notAllowedValidator	always	
									internalRepresentative.delete notAllowedValidator	always	
									owner.save notAllowedValidator	always	
									owner.delete notAllowedValidator	always	
internalOrganizationUnit.save notAllowedValidator	always										
internalOrganizationUnit.delete notAllowedValidator	always										

## Logiche (action/start)

Nella seguente sezione vengono riportate le

- START LOGICS  
Le start logics sono le "azioni" che vengono eseguite in fase di creazione di un nuovo oggetto radice
- ACTION LOGICS  
Le action logics sono delle "azioni" che vengono eseguite al verificarsi di determinati eventi.  
Gli eventi contemplati sono:

- enter: ingresso in uno stato
- save: salvataggio dell'oggetto radice

Di seguito viene riportato il dettaglio delle logiche definite per questo flusso.

#### START LOGICS

- wfStartLogicIdentifier
- wfStartLogicYearFromStartDate
- wfStartLogicMultipleOwners
- wfStartLogicVisibileOnPortal

#### ACTION LOGICS

- Bozza (draft)
  - **ENTER LOGICS**
    - wfActionLogicEnterMailSender
    - wfActionLogicTransitionLogger
  - **SAVE LOGICS**
    - wfActionLogicSaveYearFromStartDate
    - wfActionLogicSaveMultipleOwner
    - wfActionLogicSaveMultipleOrganizationUnit
    - wfActionLogicSaveMultipleInternalRepresentatives
    - wfActionLogicSaveNewYear
- In Validazione (submitted)
  - **ENTER LOGICS**
    - wfActionLogicEnterMailSender
    - wfActionLogicTransitionLogger
  - **SAVE LOGICS**
    - wfActionLogicSaveYearFromStartDate
    - wfActionLogicSaveMultipleOwner
    - wfActionLogicSaveMultipleOrganizationUnit
    - wfActionLogicSaveMultipleInternalRepresentatives
    - wfActionLogicSaveNewYear
- Non Ammesso (rejected)
  - **ENTER LOGICS**
    - wfActionLogicEnterMailSender
    - wfActionLogicTransitionLogger
  - **SAVE LOGICS**
    - wfActionLogicSaveYearFromStartDate
    - wfActionLogicSaveMultipleOwner
    - wfActionLogicSaveMultipleOrganizationUnit
    - wfActionLogicSaveMultipleInternalRepresentatives
    - wfActionLogicSaveNewYear
- Approvato (approved)
  - **ENTER LOGICS**
    - wfActionLogicTransitionLogger
    - wfActionLogicVersionize
    - wfActionLogicEnterMailSender
  - **SAVE LOGICS**
    - wfActionLogicSaveYearFromStartDate
    - wfActionLogicSaveMultipleOwner
    - wfActionLogicSaveMultipleOrganizationUnit
    - wfActionLogicSaveMultipleInternalRepresentatives
    - wfActionLogicSaveNewYear
- Riaperto (reopened)
  - **ENTER LOGICS**
    - wfActionLogicEnterMailSender
    - wfActionLogicTransitionLogger
  - **SAVE LOGICS**
    - wfActionLogicSaveYearFromStartDate
    - wfActionLogicSaveMultipleOwner
    - wfActionLogicSaveMultipleOrganizationUnit
    - wfActionLogicSaveMultipleInternalRepresentatives
    - wfActionLogicSaveNewYear