

# Campagne di Ateneo di Selezione Prodotti

## Manuale tecnico per amministratori di funzione, anche interni all'Ateneo

La procedura di **selezione dei prodotti della ricerca** è una funzionalità offerta nell'ambito della piattaforma IRIS, attraverso il **modulo ER**.

La funzionalità consente la predisposizione da parte dell'**amministratore di funzione** di una o più **campagne di selezione prodotti** che mettano in condizione diversi attori (direttori di dipartimento, docenti, ecc.) di selezionare un **sottoinsieme di pubblicazioni** dato un insieme di partenza. Al momento questa funzione coinvolge le sole pubblicazioni, ma potenzialmente il modulo ER consente la creazione e la gestione di campagne di selezione per tutte le entità della ricerca: progetti, strumenti, laboratori, eccetera.

**Campagna di selezione prodotti:** template per la definizione di una sessione di selezione prodotti. La campagna di selezione prodotti può assumere due stati: "bozza" o "definitivo".

**Sessione di selezione prodotti:** istanza della campagna di selezione prodotti. Condizioni necessarie per l'esistenza della sessione sono che la campagna di selezione prodotti sia in stato "inserito confermato" (ossia definitivo) e che la data corrente rientri nell'intervallo di validità della campagna.

### Attualmente, per il test: Politecnico di Torino (PoliTO) PreProd

Dopo avere effettuato il login, è necessario selezionare, dal bottone in alto a destra, la Visione Completa.

Dal menu a sinistra di **Attività e Progetti (provvisoriamente)** si aprono due pulsanti (NB: solo per amministratori o superutenti! L'utilizzatore finale della funzione vedrà solo la prima voce):

- "Campagne di selezione pubblicazione", che mostra le sessioni ATTIVE delle campagne di selezione

- "Creazione campagne", che mostra tutte le campagne create e i relativi stati (anche quelle non ancora attive o già concluse). Il sottomenu di questa sezione presenta la tipologia "Selezione pubblicazioni", sulla quale ci soffermiamo nel seguito per seguire l'esempio della creazione di una nuova campagna.

## Crea nuova selezione pubblicazioni

Tale operazione è un incarico di un superutente o di un amministratore.

The screenshot shows the IRIS platform interface. At the top, there is a navigation bar with the IRIS logo, a user profile icon for 'Administrator Cineca', and a language selector set to 'Italiano'. Below the navigation bar is a sidebar menu with options: 'Portale pubblico', 'Risorse', 'Prodotti', 'Attività e Progetti' (highlighted), 'Campagne di selezione pubblicazioni', 'Creazione campagne' (with a minus sign), 'selezione pubblicazioni', 'Valutazioni', and 'Configurazione'. The main content area is titled 'Nuova scheda' and 'Nuova campagna - selezione pubblicazioni / Nuova'. It contains a form for 'Dati generali' with the following fields: 'Tipologia' (dropdown menu with 'Campagna di selezione pubblicazioni - per dipartimento'), 'Descrizione \*' (text input with 'Selezione pubblicazioni per riesame'), and 'Anno \*' (dropdown menu with '2013'). At the bottom right of the form are 'Annulla' and 'Salva' buttons.

Scelta della tipologia: attualmente esiste il solo tipo "Campagna di selezione pubblicazioni per dipartimento", ma in seguito sarà possibile introdurre altre tipologie di campagne, aventi ciascuna il suo specifico flusso delle attività.

Descrizione: il titolo della nuova campagna.

Anno: anno di riferimento.

Salva: la nuova campagna è stata creata (vuota).

La schermata successiva permette l'inserimento dei dati generali relativi alla campagna (figura sotto).

## Dati generali

Descrizione *	<input type="text" value="Selezione pubblicazioni per riesame"/>
Inizio	<input type="text"/>
	<b>i</b> Indicare la data di inizio della procedura di selezione. Da questa data gli utenti "amministrativi" potranno selezionare le pubblicazioni.
Valido fino al	<input type="text"/>
	<b>i</b> Indicare la data di termine della procedura di selezione.
Data di inizio sincronizzazione	<input type="text"/>
	<b>i</b> Indicare la data di inizio sincronizzazione con il database di IR.
Data di fine sincronizzazione	<input type="text"/>
Workflow da utilizzare per la campagna	<input type="text" value="Selezione di pubblicazioni - per dipartimento - solo un dipartimento può selezionare la pubblicazione pubblicazione"/> <input type="text" value="Selezione di pubblicazioni - per dipartimento - ognuno può selezionare la pubblicazione"/> <input type="text" value="Selezione di pubblicazioni - per dipartimento - solo un dipartimento può selezionare la pubblicazione pubblicazione"/>
definizione da utilizzare (in base alla definizione viene deciso quale help desk team usare e se usare i soliti team per i dipartimenti o crearne di nuovi)	
Data di inizio lavori (dipartimento)	<input type="text"/>
	<b>i</b> Indicare la data di inizio lavori degli utenti "dipartimentali". Da questa data tali utenti potranno selezionare le pubblicazioni.
Data di termine lavori (dipartimento)	<input type="text"/>

## Dipartimenti

Seleziona dipartimenti

## Pubblicazioni

Seleziona pubblicazioni

## Personale

Seleziona persone

Salva e vai al dettaglio

Salva e invia in "Inserito confermato"

### **i** Informazioni

X

I campi segnati come obbligatori (\*) vanno compilati prima di inviare la pratica allo stato successivo.

La prima **data** da inserire è quella di **validità della campagna**, il periodo di tempo durante il quale gli utenti amministrativi vedono le sessioni attive per la scelta delle pubblicazioni.

La **data di sincronizzazione** (che può essere diversa dalla precedente) indica il periodo in cui i dati delle pubblicazioni qui presentate vengono mantenuti allineati con i dati presenti nel modulo IR, ossia il Repository Istituzionale dei prodotti della ricerca. Ad esempio, se le pubblicazioni inserite in IR dopo una certa data non sono più considerate significative per la campagna, allora la sincronizzazione può terminare prima della conclusione della campagna di selezione.

La tendina che si presenta aperta nella figura qui sopra mette in evidenza l'esistenza di due **workflow** diversi che possono essere utilizzati per la campagna, ma, anche in questo caso, nuovi processi potranno essere creati in funzione delle richieste degli utilizzatori di IRIS. Nel caso selezionato in figura (in gergo denominato "first win") solo un dipartimento può farsi carico della selezione delle pubblicazioni, anche nel caso in cui gli autori della pubblicazione appartengano a dipartimenti diversi. Viceversa, se si seleziona il workflow per il quale tutti i dipartimenti di afferenza degli autori possono selezionare la pubblicazione ("all win"), allora la medesima pubblicazione si troverà in più sessioni dipartimentali e potrà essere "promossa" secondo alcuni dipartimenti e nello stesso tempo "bocciata" secondo altri.

La **data inizio lavori** limita il task di colui che deve fare la scelta (direttore di dipartimento o suo delegato), ma non limita il superutente gestore che opera in base alla data di validità.

**Selezione dipartimenti:** premendo il tasto "Selezione dipartimenti" si apre una finestra pop-up dove è possibile inserire i criteri di preferenza per includere nella campagna solo alcuni dipartimenti. Quando l'utente contrassegna con il segno di spunta uno dei dipartimenti risultanti, questo viene immediatamente aggiunto alla pagina sottostante (quella con i dati generali della campagna - v. figura sotto). Una volta conclusa la scelta, l'utente può chiudere la finestra pop-up.

The screenshot shows a web interface for managing a campaign. On the left, there is a sidebar with sections for "dipartimenti o create di nuovi", "Pubblicazioni", and "Personale". The "dipartimenti" section is active, showing a search filter for "Data di inizio lavori (dipartimento)" with the value "01/11/2014" and "Data di termine lavori (dipartimento)" with the value "30/11/2014". A red box highlights the "Dipartimenti" list, which includes "Dipartimento di Scienze Matematiche" and "Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia". A red arrow points from the "Selezione dipartimenti" button to the "Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia" entry. On the right, a search bar contains the date "21/11/2014" and a "Cerca" button. Below the search bar, a button labeled "Aggiungi tutti i risultati della ricerca" is visible. A table displays the search results for departments, with columns for "ID", "Tipologia", "Titolo", "Inizio", and "Valido fino al". The table lists departments 553 through 562, with department 557 selected.

ID	Tipologia	Titolo	Inizio	Valido fino al
553	Dipartimento	Dipartimento di Automatica e Informatica	01/01/2012	
554	Dipartimento	Dipartimento di Elettronica e Telecomunicazioni	01/01/2012	
555	Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria Gestionale e della Produzione	01/01/2012	
556	Dipartimento	Dipartimento di Scienze Matematiche	01/01/2012	
557	Dipartimento	Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia	01/01/2012	
558	Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria Meccanica e Aerospaziale	01/01/2012	
559	Dipartimento	Dipartimento Energia	01/01/2012	
560	Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	01/01/2012	
561	Dipartimento	Dipartimento di Ingegneria dell'Ambiente, del Territorio e delle Infrastrutture	01/01/2012	
562	Dipartimento	Dipartimento di Architettura e Design	01/01/2012	

Se invece l'utente vuole aggiungere tutti i risultati della sua ricerca, allora premendo nella finestra pop-up il bottone "Aggiungi tutti i risultati della ricerca" ciò che viene salvato è la chiave stessa di ricerca anziché l'elenco dei risultati da essa ottenuti (questo perché alla data di avvio della campagna l'elenco dei dipartimenti potrebbe essere variato e, in tal caso, la lista dei risultati deve essere aggiornata).

**Selezione pubblicazioni:** premendo il tasto "Selezione pubblicazioni" si apre una finestra pop-up dove è possibile inserire i criteri di preferenza per includere nella campagna solo alcuni gruppi di pubblicazioni: saranno solo le pubblicazioni risultanti da questo filtro che potranno essere scelte dai responsabili di dipartimento che dovranno effettuare la selezione.

colonne da estrarre \*

» >

- identifier
- handle
- item.collection
- item.community
- type.circulation
- type.invited
- type.miur
- stato.editoriale
- type.referee
- contributor.people
- contributor.people (count)
- contributor.people (current)
- ??????? label.bi.ir.contributor.people.current.count. ????????
- contributor.people (internal)
- contributor.people (internal) (count)
- date.issued
- date.issued (date)

< «

- date.issued (year)
- description.allpeople
- title

date.issued (year) x 2013

item.collection x 1.1 Articolo in rivista

identifier.citation

type.contribution

description.fulltext

description.international

workflow: anno

Non selezionato nella campagna

[Cerca](#)

[Aggiungi tutti i risultati della ricerca](#)

date.issued (year)	description.allpeople	title
2013	Abelev B., Adam J., Adamova D., Adare A. M., Aggarwal M. M., Rinella G., Agnello M., Agocs A. G., Agostinelli A., Ahammed Z., Ahmad N., Ahmad A., Ahn S. A., Ahn S. U., Ahmed I., Ajaz M., Akhondinov A., Aleksandrov D., Alessandro B., Alici A., Alkin A.	Long-range angular correlations on the near and away side in p-Pb collisions at root S-NN=5.02 TeV
2013	G.Eula	Un robot con presa a vuoto
2013	FAPIF	«Ominizzato», «ominizzazione».

Come mostrato nella figura qui sopra, le chiavi di ricerca sono:

- date.issued(year): anno di pubblicazione del prodotto della ricerca
- item.collection: tipo di prodotto
- identifier.citation: citazione bibliografica
- type.contribution: tipo di contributo
- description.fulltext: presenza fulltext (si/no)
- description.international: presenza di coautori internazionali (si/no)
- workflow:anno: anno di approvazione
- non selezionato nella campagna: campagne già esistenti.

Le "colonne da estrarre" (scelte dal primo riquadro e spostate nel riquadro a destra) sono i metadati che compaiono come colonne nell'elenco dei risultati sotto. L'elenco delle pubblicazioni mostrato nel pop-up costituisce una preview delle pubblicazioni risultanti dal filtro impostato: premendo il tasto "Aggiungi tutti i risultati della ricerca" viene salvato il filtro stesso e si ritorna alla pagina principale con i dati generali della campagna.

**Seleziona persone:** agendo ancora una volta sulla finestra pop-up, è possibile restringere la campagna a certi autori, determinati in base ad un filtro selezionato che viene salvato. Nell'esempio riportato in figura sotto, potranno essere giudicate solo le pubblicazioni di ricercatori che hanno al momento attuale un rapporto di lavoro attivo con l'ateneo. Scegliere nel pop up una data di afferenza per il personale costituisce una obbligatorio per il salvataggio del filtro.

colonne da estrarre \*

» >

- Identificativo persona
- Codice fiscale
- Mail
- Sesso
- Data di nascita
- Luogo di nascita
- Nazione di nascita
- Nazionalità
- Data di inizio (ruolo)
- Data di fine (ruolo)
- Qualifica
- Settore SSD
- Matricola
- Biblioteca

< «

- Cognome
- Nome
- Ruolo
- Dipartimento
- Area ministeriale

Data incrocio afferenza \*

Cognome (autocomplete)

Ruolo x Ricercatori

Qualifica

Area ministeriale

Settore SSD

Settore concorsuale

Dipartimento

Matricola

[Cerca](#)

[Aggiungi tutti i risultati della ricerca](#)

Cognome	Nome	Ruolo	Dipartimento	Area ministeriale
ACQUAVIVA	ANDREA	Ricercatori	Dipartimento di Automatica e Informatica	AREA MIN. 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione
ACTIS GRANDE	MARCO	Ricercatori	Dipartimento Scienza Applicata e Tecnologia	AREA MIN. 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione
ADAMI	RICCARDO	Ricercatori	Dipartimento di Scienze Matematiche	AREA MIN. 01 - Scienze matematiche e informatiche

Tornando alla pagina di inserimento dati della campagna, si presentano due pulsanti finali:

- 1) **Salva e vai al dettaglio**: salva una bozza, ma non rende attiva la campagna. Nell'elenco delle campagne inserite quella appena salvata si presenta in stato "bozza".
- 2) **Salva e invia in stato "definitivo"**: la campagna è resa **attiva** e ciò scatena la **creazione di una sessione di valutazione per ogni dipartimento che può effettuare la scelta delle pubblicazioni**.

L'amministratore di funzione ha facoltà di vedere tutte le sessioni attive per una data campagna, mentre il responsabile di dipartimento preposto alla scelta delle pubblicazioni vedrà solo la sessione che gli compete.

**N.B.** Poiché il titolo della campagna appena creata è una nuova etichetta che, volendo mantenere il sistema internazionale, richiede una traduzione, è necessario, prima di lavorare sulle nuove sessioni attive, lanciare la funzione di "ricarica etichette" (menu a sinistra: Configurazione-> Gestione etichette-> Ricarica etichette).

Cliccando sul pulsante del menu a sinistra "Campagne di selezione pubblicazioni" si accede alla pagina delle sessioni attive. Nel seguito si suppone di lavorare su una singola sessione, che si presenta come la figura qui sotto.

## Modifica scheda

Selezione pubblicazioni **Dati generali**

**File**

Anno 2010

ID Pratica 2010-PSD-0002

Tipologia Esempio 7 novembre

Stato Inserito

**Pubblicazioni**

Cerca

title models

Stato

Cerca Approva tutto Rifiuta tutto

date.issued (year)	item collection	title	Stato	Operazioni
2010	2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	Extended exponential models	👍 approvata	🔍 🗑️
2010	3.1 Monografia o trattato scientifico	Cell Mechanics: From Single Scale-Based Models to Multiscale Modeling	👍 approvata	🔍 🗑️
2010	1.1 Articolo in rivista	Negative aging and stochastic comparisons of residual lifetimes in multivariate frailty models	👍 approvata	🔍 🗑️

Il tab "dati generali" c'è solo per l'amministratore di funzione, che può modificare la data di validità specificatamente per la sessione considerata (v. figura sotto).

## Modifica scheda

Selezione pubblicazioni **Dati generali**

**File**

Anno 2010

ID Pratica 2010-PSD-0002

Tipologia Esempio 7 novembre

Stato Inserito

**Dati generali**

Descrizione \* Dipartimento di Scienze Matematiche

Inizio 10/11/2014 📅

Valido fino al 21/11/2014 📅

Il responsabile di dipartimento può filtrare l'elenco delle pubblicazioni (riquadro "cerca"), per approvare o rifiutare un gruppo di pubblicazioni con un solo click, oppure può fare una scelta puntuale di approvazione (premendo il simbolo cerchiato in verde nell'esempio della figura sotto) o di rifiuto (simbolo cerchiato in rosso), dopo avere visualizzato, ove possibile, il dettaglio della pubblicazione (simbolo cerchiato in rosa, che rimanda al modulo IR).

2014	2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	Living in the Compact City: the Case of San Salvario in Turin	nd	
2014	3.1 Monografia o trattato scientifico	Digital Fabrication in Architecture, Engineering and Construction	nd	
2014	2.1 Contributo in volume (Capitolo o Saggio)	Computational Morphogenesis	nd	
2014	1.1 Articolo in rivista	Industrie dismesse. Giovani progettisti fabbricano idee	respinta	
2014	2.4 Voce (in dizionario o enciclopedia)	Systemic Design	approvata	

Poiché l'elenco può cambiare per tutto il periodo in cui viene effettuata la sincronizzazione col repository IR, ad ogni aggiornamento il responsabile può trovare in questa pagina nuove pubblicazioni, che risultano quindi non ancora valutate. Allora per vedere solo le nuove che non sono ancora state giudicate, l'utente può cercare quelle in stato "nd" (non definito), come nella figura sotto:

Q Cerca

**title**

**Stato** × nd

Cerca
Approva tutto
Rifiuta tutto

Nella figura qui sopra compaiono, oltre al pulsante "Cerca", anche i tasti "Approva tutto" e "Rifiuta tutto": per approvare (o rifiutare) insieme tutte le pubblicazioni trovate in base al criterio di ricerca qui scelto dal selezionatore.

#### Dichiarazione di conclusione delle attività

In fondo all'elenco delle pubblicazioni è presente il pulsante di conferma della fine dell'operazione di selezione pubblicazioni ("vai a Chiuso"), premuto il quale la situazione non è più modificabile e la sessione passa nello stato "conclusa". Soltanto l'amministratore o il superutente hanno la facoltà di riaprire una sessione conclusa o comunque di modificare lo stato di una sessione.

#### Workflow "first win"

Se nei dati generali della campagna l'amministratore di funzione sceglie il workflow di tipo "first win", una pubblicazione i cui autori afferiscono a due dipartimenti diversi si presenterà negli elenchi di entrambi i responsabili di dipartimento, ma risulterà valido solo il giudizio del primo che effettuerà la selezione. Il secondo responsabile vedrà nell'elenco che tale pubblicazione è già stata selezionata e da quale dipartimento (figura sotto).

2013	1.1 Articolo in rivista	Investigation of models for relating roundabout safety to predicted speed	approvata	
2013	1.1 Articolo in rivista	Recovering the release history of a pollutant intrusion into a water supply system through a geostatistical approach	approvata	
2013	1.1 Articolo in rivista	Constrained 1D joint inversion of seismic surface waves and P-refraction traveltimes	Già selezionata da Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	
2013	1.1 Articolo in rivista	Grey water treated by an hybrid constructed wetland pilot plant under several stress conditions	respinta	
2013	1.1 Articolo in rivista	Reuse of MSWI bottom ash mixed with natural sodium bentonite as landfill cover material	Già selezionata da Dipartimento di Ingegneria Strutturale, Edile e Geotecnica	
2013	1.1 Articolo in rivista	Extension of the Darcy-Forchheimer Law for Shear-Thinning Fluids and Validation via Pore-Scale Flow Simulations	approvata	

NB: Se prodotto già giudicato viene modificato in IR, in questo modulo rimane nello stato che gli è stato attribuito dal selezionatore; tuttavia al momento non viene data notifica all'utente delle variazioni avvenute su IR (improvement).