

# Gestione permessi

Il presente documento serve a spiegare come vengono gestite le autorizzazioni in IRIS.

Vengono presi in considerazione gli elementi principali coinvolti e le interazioni che avvengono tra di essi.

Viene inoltre descritto come IRIS, attraverso i profili, metta a disposizione del personale amministrativo di Ateneo un valido supporto agli utenti nella gestione delle risorse del sistema.



## NOTA 2018

Profilo e Comitato di Dipartimento - quali sono le logiche autorizzative dei due team?

Il team "Profilo di dipartimento" è il team di riferimento per la visione dipartimentale dei moduli RM e AP e della reportistica di BI relativa a RM e AP.

Il team "Comitato di dipartimento" è il team che è stato usato durante l'ultima VQR per la visione dipartimentale per consentire di avere team diversi che gestissero la normale operatività dipartimentale e l'operatività VQR.

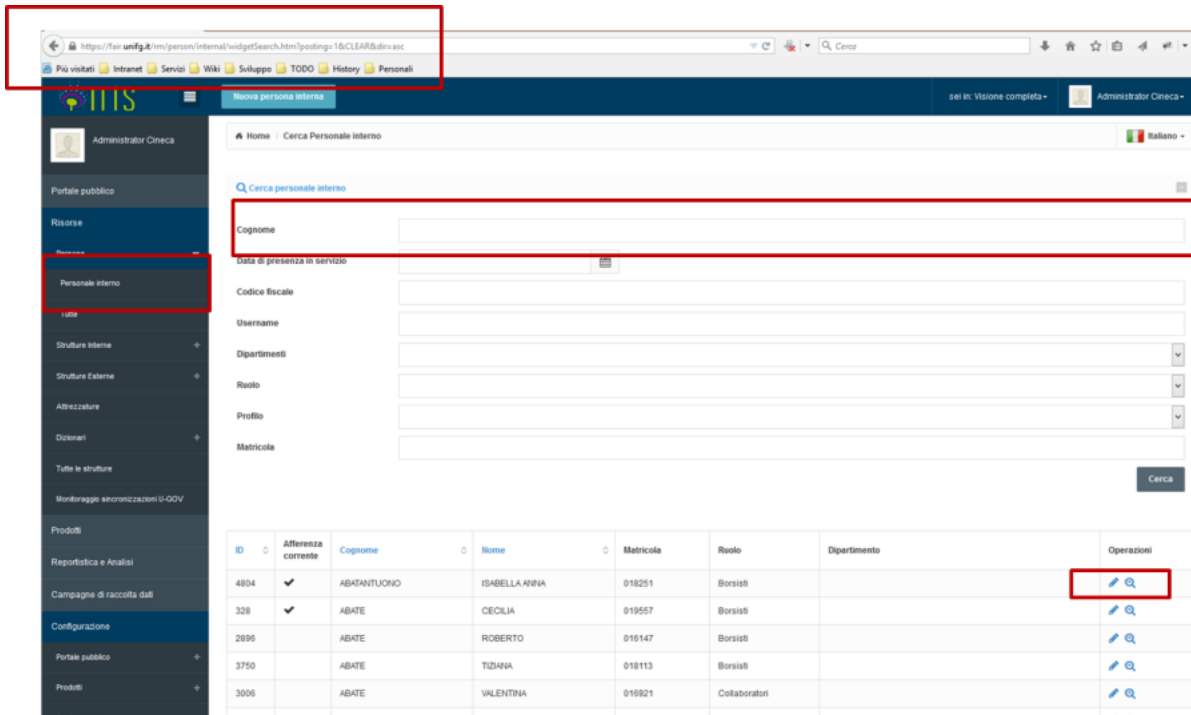
- **CONCETTI DI BASE**
  - **UTENTI**
  - **PERMESSI**
  - **VISIONI**
  - **CONTESTI**
- **GESTIONE DEI PERMESSI**
  - **UTENTI**
    - **MODIFICA UTENTE**
    - **TEAM UTENTE**
    - **PERMESSI UTENTE**
  - **TEAM**
    - **MODIFICA TEAM**
    - **UTENTI DEL TEAM**
    - **PERMESSI DEL TEAM**
  - **PERMESSI**
- **FUNZIONALITA' LOGIN AS**

## CONCETTI DI BASE

Il sistema di autorizzazione di IRIS si basa sull'associazione tra azioni e oggetti e persone (o gruppi di persone) che posso eseguirle. Le entità principali che compongono questo aspetto di IRIS sono gli utenti (o team) le risorse (o gruppi di risorse) e i permessi.

### RISORSE

La Risorsa è qualsiasi «oggetto» di IRIS: prodotti, url, bottoni, campi di una scheda, eccetera.



## UTENTI

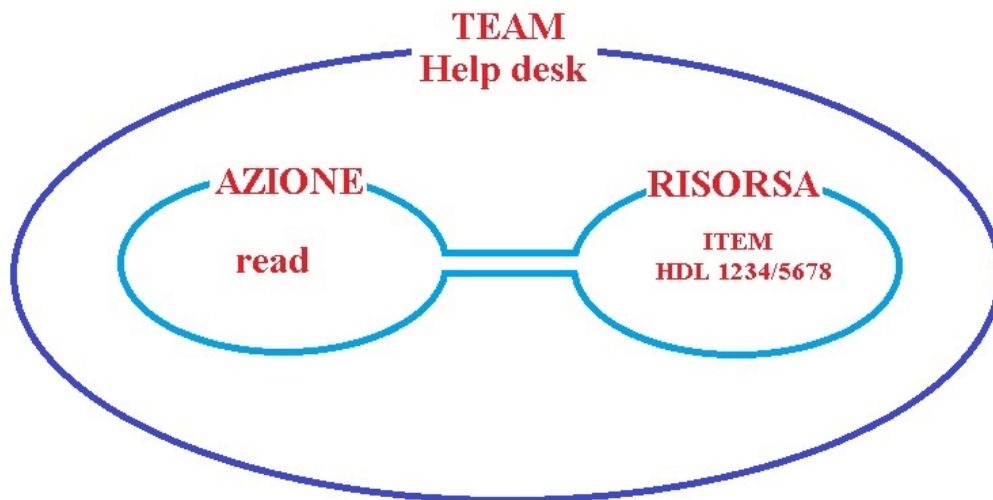
Una persona può avere da 1 a  $N$  utenti (esempio: uno studente che diventa ricercatore avrà una nuova mail, quindi sarà un nuovo utente, ma l'utente vecchio non può essere cancellato per via di eventuali associazioni ad esso correlate esistenti in IRIS), anche se si tende a privilegiare la relazione 1 a 1. I Team sono gruppi di Utenti. Per rendere più semplice ed efficace il sistema di autorizzazioni in IRIS le risorse vengono associate ai Team e non ai singoli Utenti.

## PERMESSI

Un Permesso è l'associazione tra una Risorsa e un'azione che un Utente/Team può eseguire su di essa.

Visione	Risorsa	Contesto	Utente/Team
Visione dipartimentale	Profilo Dipartimento - validatore step one 🔍	Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente 📄	Profilo di dipartimento (validatori step one) per Dipartimento di Scienze Agrarie, degli Alimenti e dell'Ambiente (500)
Visione dipartimentale	Profilo Dipartimento - validatore step one 🔍	Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale 📄	Profilo di dipartimento (validatori step one) per Dipartimento di Medicina Clinica e Sperimentale (501)

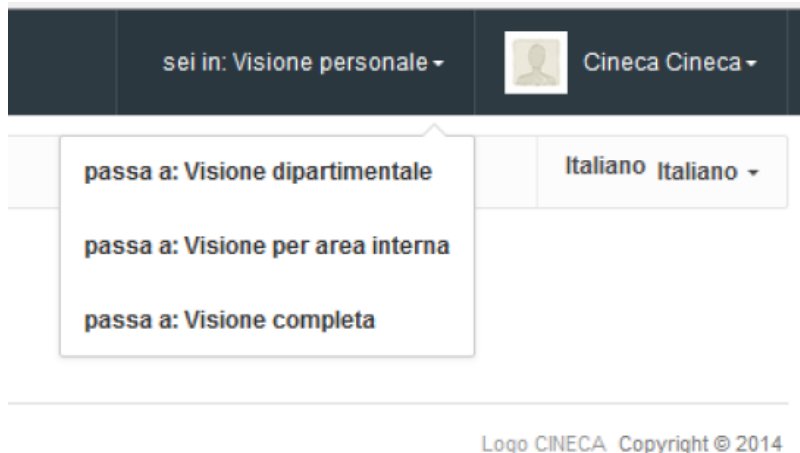
Esempio: al Team Help desk viene data la possibilità di visualizzare l'item con handle 1234/5678.



I permessi vengono influenzati dalle Visioni (tipo e contesto).

## VISIONI

Le Visioni danno la possibilità di circoscrivere cosa possa fare l'utente e su quali dati possa agire. Ad esempio, se ho accesso sia alla Visione Completa sia alla Visione Dipartimentale, in Visione Completa potrò modificare i dati di tutte le persone, in Visione Dipartimentale potrò visualizzare i dati delle persone del dipartimento.



## CONTESTI

Il termine contesto deriva da UGOV e indica un contenitore in cui viene inserito il prodotto. In questo modo viene determinato il *livello di sicurezza* (chi può fare cosa) e il *livello di workflow* (validazione dei metadati).

I contesti sul catalogo sono basati sui metadati e sulle caratteristiche dell'item. Ad oggi gli aspetti dell'item che vengono utilizzati per determinare un contesto sono gli autori interni (authority.people) e la tipologia, cioè la collezione di appartenenza dell'item.

## GESTIONE DEI PERMESSI

In IRIS tutti gli aspetti visti precedentemente possono essere gestiti da membri del team "Help desk". Per farlo occorre loggarsi, passare in Visione Completa e poi andare in Configurazione > Sicurezza

Per facilitare la gestione dei permessi sono stati predisposti dei profili per la gestione di determinati compiti o determinate risorse. Come vedremo in seguito, quando si gestiscono i permessi di un singolo utente o di un singolo Team lo si fa attraverso dei profili predisposti.

Home | Team Italiano -

Q Cerca Team

Team  Cerca

ID	Descrizione	Operazioni
1	Assistenza tecnica	
99	Help desk	
100	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 01 - Scienze matematiche e informatiche (470)	
101	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 02 - Scienze fisiche (471)	
102	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 03 - Scienze chimiche (472)	
103	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 04 - Scienze della terra (473)	
104	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 05 - Scienze biologiche (474)	
105	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 06 - Scienze mediche (475)	
106	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 07 - Scienze agrarie e veterinarie (476)	
107	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 08 - Ingegneria civile e architettura (477)	
108	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione (478)	
109	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MN. 10 - Scienze dell'architettura, filologico-letterarie e storico-artistiche (479)	

Di seguito, vengono spiegati significato e utilizzo delle varie voci di menu che compongono questa sezione.

## UTENTI

Attraverso questa sezione è possibile gestire le autorizzazioni dei singoli utenti. È bene sottolineare che solitamente i permessi in IRIS vengono gestiti attraverso i team (gruppi di persone con determinati permessi, ad esempio i validatori di un certo step del workflow). Questo è fatto per semplificare la gestione dei permessi. In questa sezione si può controllare a quali gruppi appartiene un utente, di quali permessi dispone e, ove necessario, attribuirgli permessi speciali.

Home | Utenti Italiano -

Q Utenti

Username

Cognome (autocompleta)

Cerca

ID	Username	Persona	Operazioni
1309	83754	S VERONICA	
1312	90646	T CHIARA	
996	aaiboni	A Alessandro	

**FORM DI RICERCA**

**MODIFICA UTENTE**

**GRUPPI DELL'UTENTE**

**PERMESSI DELL'UTENTE**

La pagina presenta una form di ricerca in cui è possibile cercare un utente attraverso la funzionalità di autocomplete (completamento automatico) sullo username, oppure attraverso la funzionalità di autocomplete sul cognome della persona associata all'utente. Ricordiamo che ad una persona possono essere associati  $n$  utenti.

Una volta trovato l'utente interessato, è possibile modificarlo attraverso il tasto di modifica, oppure visualizzare e eventualmente modificare i team a cui è associato l'utente o, infine, visualizzare o modificare la lista dei permessi associati all'utente.

## MODIFICA UTENTE

Attraverso la scheda di modifica dell'utente è possibile cambiare i dati principali che lo riguardano, come ad esempio modificare la persona a cui è associato lo username.

Home Utenti Italiano -

Torna alla lista degli utenti

### Modifica user

Username: 83754

Persona\*: S VERONICA

Modifica password:

Data di creazione: 05/12/2014 20:34

Salva

## TEAM UTENTE

Cliccando sull'icona dei team viene visualizzata una pagina che mostra i team a cui appartiene l'utente. È possibile rimuovere un team attraverso l'icona "cestino" e aggiungere team all'utente attraverso l'icona "+".

83754

Cerca utenti del team

Filtra i risultati

Team

Cerca

ID	Team	Gestito da	Operazioni
2142	Utenti	Interfaccia di gestione	
2143	Utenti interni - assegnisti di ricerca	Interfaccia di gestione	

**Informazioni**

Per aggiungere un nuovo team all'utente digitare il nome del team nella casella sopra, selezionare il valore corretto dalla tendina a comparsa e cliccare sull'icona "aggiungi"

2 elementi trovati, tutti gli elementi visualizzati.

Opzioni di esportazione:

Per aggiungere un team all'utente occorre effettuare una ricerca del team attraverso il relativo autocomplete e poi cliccare sull'icona aggiungi ("+").

ID	Team	Gestito da	Operazioni
2142	Utenti	Interfaccia di gestione	
2143	Utenti interni - assegnisti di ricerca	Interfaccia di gestione	

Help desk

Help desk

Per aggiungere un nuovo team all'utente digitare il nome del team nella casella sopra, selezionare il valore corretto dalla tendina a comparsa e cliccare sull'icona "aggiungi"

1

2

## PERMESSI UTENTE

Per gestire i permessi dell'utente occorre cliccare sull'icona fatta a forma di chiave. Viene visualizzata una scheda che elenca i permessi dell'utente.

Q Cerca permessi

**Visione**

**Tipo risorsa**

**Titolo risorsa**

**Cerca**

ID	Visione	Risorsa	Contesto	Operazioni
23301	Visione personale	AP - accesso ai task		 

I permessi dell'utente sono raggruppati per risorse accessibili in una determinata visione o in un determinato contesto. È possibile eliminare gruppi di permessi (risorse) cliccando sul tasto rimuovi (icona a forma di cestino).  
 Con il tasto "aggiungi nuovo" (icona "+") è possibile dare un nuovo permesso all'utente. Nella scheda successiva occorre prima specificare in quale visione tale permesso sarà fruibile dall'utente e poi scegliere la tipologia di risorsa, ovvero il profilo associato a un determinato permesso per gestire un raggruppamento di risorse.

#### Aggiungi permessi

**Visione**

**Titolo risorsa**

**Salva**


















































## TEAM

Attraverso questa sezione è possibile gestire i team modificandone membri e autorizzazioni. La pagina visualizza la lista dei team presenti nel sistema. Attraverso la scheda di ricerca tramite la funzionalità dell'autocomplete sul nome del team è possibile cercare uno specifico team.

Cerca Team

Team

Cerca

ID	Descrizione	Operazioni
1	Assistenza tecnica	  
99	Help desk	  
100	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 01 - Scienze matematiche e informatiche (470)	  
101	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 02 - Scienze fisiche (471)	  
102	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 03 - Scienze chimiche (472)	  
103	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 04 - Scienze della terra (473)	  
104	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 05 - Scienze biologiche (474)	  
105	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 06 - Scienze mediche (475)	  
106	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 07 - Scienze agrarie e veterinarie (476)	  
107	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 08 - Ingegneria civile e architettura (477)	  
108	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 09 - Ingegneria industriale e dell'informazione (478)	  
109	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 10 - Scienze dell'antichità, filologico-letterarie e storico-artistiche (479)	  
110	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 11 - Scienze storiche, filosofiche, pedagogiche e psicologiche (480)	  
111	Profilo di area ministeriale (superuser) per AREA MIN. 12 - Scienze giuridiche (481)	  
234	Profilo di area ministeriale (validatori step one) per AREA MIN. 13 - Scienze economiche e statistiche (482)	  
235	Profilo di area ministeriale (validatori step one) per AREA MIN. 14 - Scienze politiche e sociali (483)	  
		

529 elementi trovati, visualizzati dal 1 al 30.

Prima &lt; 1 2 3 4 5 6 7 8 &gt; Ultima

## MODIFICA TEAM

Con il tasto modifica è possibile modificare il nome del team.

[Torna alla lista dei team](#)

### Modifica team

Descrizione



## UTENTI DEL TEAM

Con il tasto "Utenti del team" è possibile gestire i membri del team. Viene visualizzata una pagina che mostra l'elenco dei membri del team. È possibile rimuovere un utente dal team cliccando sul tasto a forma di cestino; per aggiungerne uno nuovo, occorre ricercarlo attraverso la scheda di ricerca tramite la funzione di autocomplete del nome dell'utente e quindi cliccare sul tasto "aggiungi nuovo" ("+").

[Torna alla lista dei team](#)

test cineca

Q Cerca utenti del team

Username

Cerca

ID	Username	Gestito da	Operazioni
3141	elrossi	Interfaccia di gestione	

**Informazioni**

Per aggiungere un nuovo utente al team digitare lo username nella casella sopra, selezionare il valore corretto dalla tendina a comparsa e cliccare sull'icona "aggiungi"

## PERMESSI DEL TEAM

Attraverso il tasto "Permessi del team" (icona fatta a forma di chiave) è possibile gestire i permessi del team. La scheda di ricerca permette di cercare un singolo permesso associato al team (questa opzione viene utilizzata per verificare che un permesso sia associato o meno a un team).

Come per gli utenti, i permessi sono visualizzati come raggruppamenti (risorse) accessibili in una determinata visione o in un determinato contesto. È possibile eliminare risorse cliccando sul tasto rimuovi (icona a forma di cestino).

Tramite la lente di ingrandimento posta a fianco della risorsa è possibile visualizzare il dettaglio dei permessi contenuti in essa.

Con il tasto "aggiungi nuovo" (icona "+") è possibile dare un nuovo permesso al team. Nella scheda successiva occorre prima specificare in quale visione tale permesso sarà fruibile agli utenti del team e poi scegliere la risorsa.

Aggiungi permessi

Visione

Titolo risorsa

Salva

Con il tasto "Aggiungi nuovo" (icona "+") posto in fondo alla lista dei team presenti nel sistema è possibile creare un nuovo team. Occorre solo specificare il nome del team che si vuole creare e salvare. Per aggiungere utenti e permessi al team occorre procedere come descritto in precedenza.

**i** ESEMPIO: uso di ODS

Dando ad un team l'accesso al PROFILO "Help desk BI/AP-IR-RM", le persone aggiunte a questo team potranno visualizzare tutto il modulo di reportistica in visione completa.

## PERMESSI

In questa sezione vengono elencati tutti i permessi presenti nel sistema. Come già visto per gli utenti e per i team, i permessi sono visualizzati in raggruppamenti chiamati risorse. In questa pagina vengono mostrati le risorse presenti, i gruppi a cui sono associate e le visioni e i contesti in cui sono fruibili.

È possibile che la medesima risorsa sia associata al medesimo team con visioni o contesti differenti e viceversa.



Q Cerca permessi

Visione

Tipo risorsa

Titolo risorsa

Cerca

ID	Visione	Risorsa	Contesto	Utente/Team	Operazioni
180	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 01 - Scienze matematiche e Informatiche	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 01 - Scienze matematiche e Informatiche (470)	
181	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 02 - Scienze fisiche	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 02 - Scienze fisiche (471)	
182	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 03 - Scienze chimiche	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 03 - Scienze chimiche (472)	
183	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 04 - Scienze della terra	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 04 - Scienze della terra (473)	
184	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 05 - Scienze biologiche	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 05 - Scienze biologiche (474)	
185	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 06 - Scienze mediche	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 06 - Scienze mediche (475)	
186	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 07 - Scienze agrarie e veterinarie	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 07 - Scienze agrarie e veterinarie (476)	
187	Visione per area ministeriale	Profilo area ministeriale	AREA MIN. 08 - Ingegneria civile e architettura	Profilo di area ministeriale per AREA MIN. 08 - Ingegneria civile e architettura (477)	

Attraverso il tasto "Dettaglio" (lente di ingrandimento a fianco della risorsa) è possibile visualizzare l'elenco dei permessi che compongono la risorsa. Attraverso lo "stato del link" è possibile gestire il singolo permesso, inibendolo o meno.

Con il tasto "Elimina" (cestino posto a fianco del contesto) è possibile togliere la risorsa dal contesto.

Con il tasto "Rimuovi" (cestino posto nella colonna Operazioni) è possibile rimuovere il permesso da IRIS.

Con il tasto "Aggiungi nuovo" (icona "+" posta in fondo all'elenco) è possibile aggiungere un nuovo permesso. Attraverso la scheda successiva occorre scegliere la visione in cui il permesso sarà fruibile, la risorsa e poi il singolo utente o il team a cui associarla.

[Torna alla lista dei permessi](#)

#### Aggiungi permessi

Visione

Tipologia

Titolo risorsa

Username

Team

Salva

## FUNZIONALITA' LOGIN AS

Per verificare che le operazioni svolte siano andate a buon fine si può utilizzare la funzionalità "Login as". Questa funzione permette all'amministratore di impersonare un utente. In questo modo è possibile verificare quali permessi siano associati all'utente o al team di cui un utente fa parte.

Per utilizzare il Login as occorre collegarsi come amministratore e passare in visione completa. Quindi cliccare su Login as e nella scheda successiva ricercare l'utente desiderato.

sei in: [Visione completa](#) ▾



Administrator Cineca ▾

**Profilo anagrafico**

**Login as**

**About IRIS**

**Esci**

Una volta effettuate le verifiche del caso, è possibile tornare a lavorare con il proprio profilo cliccando sul bottone "Termina Login as".

REV 1.1 - 29/04/2015