



ESSE3 GUIDA DEL PRODOTTO

Integrazione Esse3-Pica

Valutazione della tesi per i dottorati di ricerca

INDICE

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
STORIA DELLE MODIFICHE	3
DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	3
FLUSSO DI PROCESSO	4
IMPLEMENTAZIONE	5
CONFIGURAZIONE NECESSARIA PER LA COMUNICAZIONE TRA ESSE3 E PICA	5
DOTTORANDI POTENZIALI	5
CARICAMENTO ELENCO AMMISSIBILI	5
STATO AMMISSIONE.....	6
INVIO DEI DATI A PICA.....	6
PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO.....	6
UPLOAD TESI (E ALTRI DOCUMENTI) NON DEFINITIVI.....	7
AGGIORNAMENTO ESITO VALUTAZIONE TESI.....	7
VALUTAZIONE TESI.....	8
UPLOAD TESI DEFINITIVA.....	8
APPROVAZIONE TESI DEFINITIVA.....	9
FORMATO DEI DATI INVIATI.....	10
PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE.....	12

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento ha lo scopo di descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 per quanto riguarda l'integrazione con il sistema Pica di Cineca in relazione alla gestione della valutazione delle tesi di dottorato.

STORIA DELLE MODIFICHE

Rev.	Data	Autore	Descrizione	Versione
1	19/10/2016	Luca Mingozi	Prima stesura, rilascio funzionalità	16.10.00.00
2	01/12/2016	Luca Mingozi	Aggiunta in processo WLAUASS la visibilità dell'esito di valutazione della tesi (par. APPROVAZIONE TESI DEFINITIVA) Documentate nuove valutazioni tesi provenienti da Pica al "secondo giro" di valutazione (par. AGGIORNAMENTO ESITO VALUTAZIONE TESI)	16.12.00.00
3	07/12/2016	Luca Mingozi	Documentati nuovi attributi (par. FORMATO DEI DATI INVIATI)	16.12.01.00
4	19/04/2019	Luca Mingozi	Sdoppiati parametri di configurazione ALL_TESI_TYPE e ALL_TESI_NODEF_TYPE	19.04.02.00
5	10/06/2019	Luca Mingozi	Introdotta parametro di configurazione ALL_TESI_NODEF_TYPE_OBBL_DOTT	19.06.01.00
6	10/03/2020	Luca Mingozi	Documentati nuovi attributi inviati a Pica relativi al supervisore	20.03.02.00

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ

L'integrazione è stata realizzata per gestire all'interno del sistema Esse3 le specifiche richieste dal "Decreto Ministeriale 8 febbraio 2013 n. 45" ([http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/febbraio/dm-08022013-\(1\).aspx](http://attiministeriali.miur.it/anno-2013/febbraio/dm-08022013-(1).aspx)) che, in particolare nel comma 6 dell'articolo 8 (Modalità di accesso ai corsi di dottorato e di conseguimento del titolo), descrive le nuove modalità di valutazione delle tesi, previste per i corsi di dottorato.

"Il titolo di dottore di ricerca, abbreviato con le diciture: "Dott.Ric." ovvero "Ph.D.", viene rilasciato a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto. La tesi di dottorato, corredata da una sintesi in lingua italiana o inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero in altra lingua previa autorizzazione del collegio dei docenti. La tesi, alla quale è allegata una relazione del dottorando sulle attività svolte nel corso del dottorato e sulle eventuali pubblicazioni, è valutata da almeno due docenti di elevata qualificazione, anche appartenenti a

istituzioni estere, esterni ai soggetti che hanno concorso al rilascio del titolo di dottorato, di seguito denominati valutatori. I valutatori esprimono un giudizio analitico scritto sulla tesi e ne propongono l'ammissione alla discussione pubblica o il rinvio per un periodo non superiore a sei mesi se ritengono necessarie significative integrazioni o correzioni. Trascorso tale periodo, la tesi è in ogni caso ammessa alla discussione pubblica, corredata da un nuovo parere scritto dei medesimi valutatori, reso alla luce delle correzioni o integrazioni eventualmente apportate. La discussione pubblica si svolge innanzi a una commissione la cui composizione è definita nel regolamento. Al termine della discussione, la tesi, con motivato giudizio scritto collegiale, è approvata o respinta. La commissione, con voto unanime, ha facoltà di attribuire la lode in presenza di risultati di particolare rilievo scientifico."

In particolare, il flusso di processo descritto, prevede di gestire in Pica tutta la fase di valutazione delle tesi dei dottorandi, mantenendo su Esse3 la fase preliminare di raccolta dei dati (domanda di conseguimento titolo, domanda di tesi, documenti di tesi) e la memorizzazione finale dell'esito finale della valutazione.

FLUSSO DI PROCESSO

Il flusso di processo previsto è il seguente:

1. Esse3 fornisce a Pica l'elenco dei dottorandi potenziali
2. Su Pica viene fatta l'importazione dei dati dei dottorandi potenziali e viene gestita la prima valutazione sull'ammissibilità dei candidati (se prevista dall'Ateneo)
3. Pica produce un elenco degli ammissibili che può essere caricato in Esse3 per sbloccare la procedura di conseguimento titolo ai soli studenti dichiarati come idonei
4. Tramite Esse3 viene presentata la domanda di conseguimento titolo, unitamente alle indicazioni sulla tesi (titolo, tutor, ...). Questi dati vengono inviati in tempo reale a Pica
5. Tramite Esse3 viene raccolta la tesi provvisoria e la relazione (più eventuali altri documenti), che vengono inviati in tempo reale a Pica
6. Su Pica viene gestita tutta la fase di valutazione, che viene comunicata ad Esse3 al termine del processo.

L'esito della valutazione viene inviata ad Esse3 in tempo reale, dove viene registrata opportunamente al fine di gestire le fasi successive del processo.
7. Su Esse3 viene gestito l'upload della versione definitiva del documento di tesi
8. Su Esse3 l'allegato definitivo viene approvato

IMPLEMENTAZIONE

CONFIGURAZIONE NECESSARIA PER LA COMUNICAZIONE TRA ESSE3 E PICA

La comunicazione tra Esse3 ed il sistema Pica avviene tramite l'invocazione di servizi messi a disposizione da Pica.

La configurazione dei riferimenti ai servizi da invocare avviene da database e sarà gestito da personale Kion/Cineca, che si occuperà in fase di avvio dell'integrazione (sia in test che in produzione) di configurare direttamente (o di dare informazioni di dettaglio a personale dell'Ateneo) tutti gli elementi necessari, verificandoli con il team che si occupa di Pica.

L'Ateneo dovrà effettuare una sola operazione, sugli ambienti che si intende integrare: creare un utente, legato al gruppo 3 (Administrator), con username "Pica".
La password dovrà essere comunicata al team Pica.

Gli atenei interessati all'attivazione del processo, oltre a prendere contatti con il gruppo Pica, dovranno aprire una richiesta di configurazione al team Esse3 tramite l'apertura di un ticket mediante Customer Portal per attivare l'integrazione.

DOTTORANDI POTENZIALI

L'invio dei dati dei potenziali dottorandi, attualmente definiti a standard come tutti gli studenti iscritti "all'ultimo anno" di cicli maggiori o uguali al 29° ciclo, avviene utilizzando l'elaborazione query DOTT_PICA.

L'importazione dei dati su Pica, almeno per il momento, non è automatico, pertanto il foglio excel generato, dopo opportuno controllo, andrà inviato al gruppo che gestisce Pica per il caricamento.

CARICAMENTO ELENCO AMMISSIBILI

Per abilitare ai dottorandi ammessi alla fase successiva la possibilità di presentare la propria domanda di conseguimento titolo, è stata predisposta una regola di applicabilità, da usare come modello, nella quale caricare l'elenco delle matricole (fornite da Pica) ammesse.

La regola di applicabilità, eventualmente integrata con altri vincoli già esistenti, ha codice WBCT_LISTA_MATRICOLE_DOTT e può essere utilizzata come condizione di visibilità del pulsante di presentazione domanda di conseguimento titolo presente nella bacheca conseguimento titolo.

Si tratta dell'attributo WBACHECACT → GRAD_BACHECA → GRAD_VIS_BACHECA → GRAD_START_WCONSTIT.

La condizione, che di default è la seguente:

```
SELECT 1  
FROM v_mat v  
WHERE v.stu_id = :P1
```

```
AND v.cds_id = :P2
AND v.aa_ord_id = :P3
AND v.pds_id = :P4
AND ( v.tipo_corso_cod NOT IN ('D1', 'D2')
      OR ( v.tipo_corso_cod IN ('D1', 'D2')
          AND matricola IN ('AAA', 'BBB', 'CCC')))
```

permette la presentazione della domanda ai soli studenti dei corsi di dottorato inclusi nell'elenco, lasciando invece libera la presentazione agli altri studenti.

Rimangono ovviamente inalterate le normali condizioni di abilitazione della funzionalità.

Una volta ottenuto da Pica l'elenco delle matricole abilitate sarà quindi necessario sostituire le matricole d'esempio inserite ('AAA', 'BBB', 'CCC') con l'elenco delle matricole ufficiali, separate da virgola e con gli apici singoli.

STATO AMMISSIONE

Nella pagina di bacheca conseguimento titolo è possibile attivare la visibilità per lo studente dello stato della sua ammissibilità, se già valutato su Pica.

Questo esito viene mostrato nella pagina WBACHECACT → GRAD_BACHECA → GRAD_VIS_BACHECA attraverso l'attivazione di due attributi:

- PICA_GIUD_AMM: mostra lo stato della valutazione di ammissione del dottorando effettuata su Pica (Non disponibile, Ammesso, Non ammesso)
- PICA_STAMPA_GIUD_AMM: disponibile solo per valutazione Ammesso e Non ammesso, consente l'apertura di un file PDF, prodotto direttamente da Pica, contenente l'esito della valutazione dell'ammissione.

INVIO DEI DATI A PICA

L'invio dei dati a Pica viene effettuato automaticamente nei seguenti eventi:

- Inserimento domanda conseguimento titolo da Web (con relativo inserimento della tesi)
- Valorizzazione/variazione dell'appello di conseguimento titolo da client, su una domanda già inserita
- Inserimento di una tesi da client e collegamento alla domanda conseguimento titolo
- Upload di un allegato da client o da web, sia definitivo che non definitivo
- Approvazione dell'allegato definitivo
- Annullamento di una domanda conseguimento titolo da client o da web

PRESENTAZIONE DOMANDA DI CONSEGUIMENTO TITOLO

Il processo di presentazione della domanda di conseguimento titolo non richiede nessuna configurazione particolare.

UPLOAD TESI (E ALTRI DOCUMENTI) NON DEFINITIVI

L'upload della versione non definitiva della tesi e degli altri documenti previsti dal processo per l'invio a Pica può avvenire all'interno dei tre seguenti processi:

- WCONSTIT, azione GRAD_ALLEGATI_TESI: in fase di inserimento/modifica della domanda di conseguimento titolo
- WTESI, azione GRAD_ALLEGATI_TESI: in fase di modifica della tesi
- WALLTESI: azione di inserimento allegati attivabile direttamente partendo dalla bacheca conseguimento titolo

Per gestire l'invio delle tesi a Pica è assolutamente necessario attivare la richiesta della tipologia di allegato, rendendo visibile ed obbligatorio l'attributo GRAD_TIPO_ALL della pagina GRAD_INS_ALLEGATI_TESI.

Le tipologie di allegato che vengono attualmente riconosciute ed inviate a Pica sono le seguenti:

- TESI: documento di tesi
- RELFIN: relazione finale
- LIB: liberatoria (*)
- ALMA: Ricevuta Alma Laurea (*)

(*) Questi documenti non sono necessari per il corretto funzionamento del sistema. Sono previsti in quanto richiesti da uno specifico Ateneo.

Tramite il parametro di configurazione ALL_TESI_TYPE è possibile definire le tipologie di allegato che sarà possibile selezionare da parte dello studente in fase di upload del documento.

Il parametro è da configurare considerando che nel valore alfanumerico occorre inserire l'elenco dei codici delle tipologie, separate da virgola, che si vogliono mostrare (Es. TESI,RELFIN). Se il valore è nullo (default) non sarà effettuato alcun filtro.

AGGIORNAMENTO ESITO VALUTAZIONE TESI

Dopo la conclusione della fase di valutazione della tesi da parte dei valutatori, operazione eseguita su Pica, l'esito della valutazione viene inviato automaticamente ad Esse3 ed aggiorna il relativo allegato.

I possibili esiti e le operazioni effettuate sono le seguenti:

Esito	Significato	Operazione su Esse3
Approvazione	La tesi è stata approvata. Lo studente non dovrà pertanto effettuare nessun'altra operazione.	<ul style="list-style-type: none"> • La tesi non definitiva viene aggiornata a "tesi definitiva". • Viene inviata la comunicazione INSERT_ALLEG_DEF che avvisa il docente "relatore" dell'upload del documento definitivo.

Minor revision richiesta	<p>Per la tesi viene richiesta una minor revision.</p> <p>Lo studente dovrà pertanto inserire autonomamente la propria tesi definitiva, seguendo le indicazioni date dai valutatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La tesi non definitiva viene approvata, con una nota che indica la richiesta di Minor revision. • Viene inviata la comunicazione APP_ALL_TESI_NODEF
Major revision richiesta	<p>Per la tesi viene richiesta una major revision.</p> <p>Lo studente dovrà pertanto inserire autonomamente (eventualmente aspettando un periodo minimo) la propria tesi definitiva, seguendo le indicazioni date dai valutatori.</p>	<ul style="list-style-type: none"> • La tesi non definitiva viene rifiutata, con una nota che indica la richiesta di Major revision. • Viene inviata la comunicazione RIF_ALL_TESI_NODEF
Revisione positiva	Il candidato ha fatto le revisioni richieste e il giudizio finale è positivo	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzata annotazione su allegato
Revisione negativa	Il candidato ha fatto le revisioni richieste e il giudizio finale è negativo	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzata annotazione su allegato
Revisione non effettuata	Il candidato non ha fatto le revisioni richieste pertanto viene riconfermato il giudizio negativo	<ul style="list-style-type: none"> • Valorizzata annotazione su allegato

VALUTAZIONE TESI

Nella pagina di dettaglio della domanda conseguimento titolo è possibile attivare la visibilità per lo studente dello stato della valutazione della propria tesi, se già valutata su Pica.

Questo esito viene mostrato nella pagina WCONSTIT → GRAD_RIEP_CONSTIT → GRAD_RIEP_CONSTIT attraverso l'attivazione di due attributi:

- PICA_STATO_VAL_TESI: mostra lo stato della valutazione della tesi effettuata su Pica (Non disponibile, Approvata, Minor Revision richiesta, Major Revision richiesta)
- PICA_STAMPA_STATO_VAL_TESI: disponibile solo per valutazione Approvata, Minor Revision richiesta, Major Revision richiesta, consente l'apertura di un file PDF, prodotto direttamente da Pica, contenente l'esito della valutazione della tesi.

UPLOAD TESI DEFINITIVA

L'upload della tesi definitiva, che si effettua all'interno del processo WCOMPLTESI, attivando l'azione GRAD_ALLEGATO_DEFINITIVO, dovrà essere gestito in autonomia dallo studente solo nel caso in cui la sua tesi non definitiva abbia ricevuto un esito di "Minor revision richiesta" o "Major revision richiesta".

Nel caso di approvazione infatti la tesi non definitiva viene automaticamente indicata come "definitiva" dal sistema in fase di approvazione effettuata su Pica, senza che lo studente debba fare nulla.

In entrambi gli altri casi, invece, lo studente dovrà sempre procedere in modo autonomo con l'upload della tesi definitiva.

Poiché il periodo in cui i dottorandi potranno effettuare l'upload della tesi definitiva potrebbe variare a seconda del fatto che per la tesi sia stata prevista una minor o major revision, è consigliabile gestire tramite una regola di applicabilità l'abilitazione dell'azione GRAD_ALLEGATO_DEFINITIVO, utilizzando una regola di applicabilità simile alla seguente, dove a titolo di esempio è stato inserito un periodo minimo di "attesa" di 3 mesi (90 giorni) ed un periodo massimo di "attesa" di 6 mesi (180 giorni) tra la data del rifiuto dell'allegato non definitivo e la data di upload della tesi definitiva.

```
SELECT 1
FROM P01_STU S
WHERE STU_ID = :P1
AND EXISTS
(SELECT 1
FROM P12_DOM_CT D
JOIN P12_TESI T ON D.TESI_ID = T.TESI_ID
JOIN P17_TESI_ALL TA ON TA.TESI_ID = T.TESI_ID
JOIN P17_ALLEGATO AL ON AL.ALLEGATO_ID = TA.ALLEGATO_ID
WHERE D.STATO IN ('PRO', 'CON')
AND T.STATO_TESI_COD <> 'ANN'
AND ( TA.STATO_ALL_TESI_COD = 'A'
OR ( TA.STATO_ALL_TESI_COD = 'R'
AND SYSDATE BETWEEN TA.DATA_APP_RIF + 90
AND TA.DATA_APP_RIF + 180))
AND TA.DEF_FLG = 0
AND AL.TIPO_ALLEGATO_COD = 'TESI')
```

APPROVAZIONE TESI DEFINITIVA

L'approvazione della tesi definitiva sarà effettuabile dal docente indicato come docente relatore (o con altri ruoli, a seconda della configurazione effettuata) tramite la funzione "laureandi assegnati" prevista nell'area docenti di Esse3.

All'interno della pagina di visibilità degli allegati (processo WLAUASS, azione LAU_ASS, pagina ALL_TESI) sono presenti i due attributi PICA_STATO_VAL_TESI e PICA_STAMPA_STATO_VAL_TESI che consentono al docente relatore di visionare l'esito ed il dettaglio dell'esito della valutazione effettuata dal valutatore su Pica.

Per le configurazioni necessarie e per una descrizione della funzionalità si rimanda alla documentazione specifica:

<http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/DocFunzConseguimentoTitolo#HApprovazioneallegatidella tesi>

FORMATO DEI DATI INVIATI

Questo è il formato dei dati che vengono inviati a Pica:

ATTRIBUTO	GRUPPO	DESCRIZIONE
DES	ATENEO	DATI DELL'ATENEO
CODE_UN	ATENEO	
COD	CORSO	DATI DI CORSO DI STUDIO E CICLO DI DOTTORATO
DES	CORSO	
TIPO_TITIT_COD	CORSO	
TIPO_TITIT_DES	CORSO	
CDSORD_COD	CORSO	
CDSORD_DES	CORSO	
PDS_COD	CORSO	
PDS_DES	CORSO	
SCUOLA_DOTTORATO_DES	CORSO	
NUM_CICLO	CORSO	
MATRICOLA	STUDENTE	
NOME	STUDENTE	
COGNOME	STUDENTE	
SESSO	STUDENTE	
DATA_NASCITA	STUDENTE	
EMAIL_ATE	STUDENTE	
NAZI_NASC_COD	STUDENTE	
NAZI_NASC_DES	STUDENTE	
COMU_NASC_COD	STUDENTE	
COMU_NASC_DES	STUDENTE	
LUOGO_NASCITA	STUDENTE	
AFF_SDR_TIP	STUDENTE	Struttura didattica di frequenza prevalente indicata nell'iscrizione annuale dell'ultimo anno, se presente. Altrimenti viene recuperata al struttura didattica principale definita a livello di ciclo di dottorato.
AFF_SDR_COD	STUDENTE	
AFF_SDR_DES	STUDENTE	
MESI_PROROGA	STUDENTE	Mesi di proroga per il conseguimento titolo. Dato recuperato dall'iscrizione annuale dell'ultimo anno
BORSA_TIPO	STUDENTE	Dati della borsa di studio, attiva, associata all'ultimo anno di iscrizione.
BORSA_DES	STUDENTE	
BORSA_IMPORTO	STUDENTE	
BORSA_FINANZIATORE	STUDENTE	
FINANZIATORE_ESTERNO	STUDENTE	
ANNO	STUDENTE	Anno accademico di ultima iscrizione.
SUPVIS_APPELLATIVO	STUDENTE	Dati del supervisore, definito come "tutore" nell'iscrizione annuale dell'ultimo anno, nel tab "Dati dottorato".
SUPVIS_COGNOME	STUDENTE	
SUPVIS_NOME	STUDENTE	

SUPVIS_EMAIL	STUDENTE	
SUPVIS_TIPOLOGIA	STUDENTE	
SUPVIS_DIP	STUDENTE	
SUPVIS_STRUTTURA	STUDENTE	
ATE_COT_COD	STUDENTE	Dati ateneo di cotutela, gestibili nell'iscrizione annullare dell'ultimo anno, nel tab "Dati dottorato"
ATE_COT_DES	STUDENTE	
ATE_COT_NAZIONE	STUDENTE	
ANNO	DOMANDA	Anno accademico della domanda di conseguimento titolo.
SESSIONE	DOMANDA	Sessione di conseguimento titolo.
APPELLO	DOMANDA	Appello di conseguimento titolo.
DATA_APPELLO	DOMANDA	
DR_EUROPAEUS	DOMANDA	Indicazione di Doctor Europaeus, definito a livello di domanda conseguimento titolo.
ID	TESI	Identificativo della tesi
TITOLO_TESI	TESI	Dati della tesi
TITOLO_TESI_ENG	TESI	
ABSTRACT	TESI	
ABSTRACT_ENG	TESI	
LINGUA_ISO6392_COD	TESI	
LINGUA_DES	TESI	
KEYWRD1	TESI	
KEYWRD2	TESI	
KEYWRD3	TESI	
KEYWRD4	TESI	
KEYWRD5	TESI	
DATA_CONSEGNA_TESI	TESI	
AD_TESI_DES	TESI	
SETT_COD	TESI	
SETT_DES	TESI	
AREA_COD	TESI	
AREA_DES	TESI	
MATRICOLA	TUTOR	Dati del relatore associato alla tesi con ruolo R1
COGNOME	TUTOR	
NOME	TUTOR	
APPELLATIVO	TUTOR	
EMAIL	TUTOR	
MATRICOLA	REL_COORDINATORE	Dati del relatore associato alla tesi con ruolo CO
COGNOME	REL_COORDINATORE	
NOME	REL_COORDINATORE	
APPELLATIVO	REL_COORDINATORE	
EMAIL	REL_COORDINATORE	

MATRICOLA	REL_SUPERVISORE	Dati del relatore associato alla tesi con ruolo S1
COGNOME	REL_SUPERVISORE	
NOME	REL_SUPERVISORE	
APPELLATIVO	REL_SUPERVISORE	
EMAIL	REL_SUPERVISORE	
MATRICOLA	ADVISOR	Dati del relatore associato alla tesi con ruolo AD1
COGNOME	ADVISOR	
NOME	ADVISOR	
APPELLATIVO	ADVISOR	
EMAIL	ADVISOR	
MATRICOLA	COADVISOR	Dati del relatore associato alla tesi con ruolo AD2
COGNOME	COADVISOR	
NOME	COADVISOR	
APPELLATIVO	COADVISOR	
EMAIL	COADVISOR	
ID	ALLEGATO_TESI	Dati dell'allegato alla tesi con tipologia allegato TESI. Se presente viene recuperato l'allegato definitivo, altrimenti quello non definitivo.
NOME_FILE	ALLEGATO_TESI	
DEFINITIVO	ALLEGATO_TESI	
STATO	ALLEGATO_TESI	
ID	ALLEGATO_RELAZIONE	Dati dell'allegato alla tesi con tipologia allegato RELFIN. Se presente viene recuperato l'allegato definitivo, altrimenti quello non definitivo.
NOME_FILE	ALLEGATO_RELAZIONE	
DEFINITIVO	ALLEGATO_RELAZIONE	
STATO	ALLEGATO_RELAZIONE	
ID	ALLEGATO_LIBERATORIA	Dati dell'allegato alla tesi con tipologia allegato LIB. Se presente viene recuperato l'allegato definitivo, altrimenti quello non definitivo.
NOME_FILE	ALLEGATO_LIBERATORIA	
DEFINITIVO	ALLEGATO_LIBERATORIA	
STATO	ALLEGATO_LIBERATORIA	
ID	ALLEGATO_ALMALAUREA	Dati dell'allegato alla tesi con tipologia allegato ALMA. Se presente viene recuperato l'allegato definitivo, altrimenti quello non definitivo.
NOME_FILE	ALLEGATO_ALMALAUREA	
DEFINITIVO	ALLEGATO_ALMALAUREA	
STATO	ALLEGATO_ALMALAUREA	

PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE

Questi sono i parametri di configurazione che è necessario definire:

<i>Parametro</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Valori possibili</i>
------------------	--------------------	-------------------------

ALL_TESI_TYPE	Consente di filtrare le tipologie di allegati tesi definitivi richiedibili da web	Nel valore alfanumerico inserire l'elenco dei codici delle tipologie, separate da virgola, che si vogliono mostrare (Es. TESI,RELFIN). Se è nullo (default) non sarà effettuato alcun filtro.
ALL_TESI_NODEF_TYPE	Consente di filtrare le tipologie di allegati tesi non definitivi richiedibili da web	Nel valore alfanumerico inserire l'elenco dei codici delle tipologie, separate da virgola, che si vogliono mostrare (Es. TESI,RELFIN). Se è nullo (default) non sarà effettuato alcun filtro.
ALL_TESI_NODEF_TYPE_OBBL_DOTT	Consente di indicare quali tipologie di allegati tesi non definitivi sono da inserire obbligatoriamente dallo studente per poter proseguire con il processo in corso. Il parametro viene gestito solamente per i corsi di dottorato, vale a dire per le tipologie di corso D1 e D2.	Nel valore alfanumerico inserire l'elenco dei codici delle tipologie, separate da virgola, che si vogliono rendere obbligatori (Es. TESI,RELFIN). Per un corretto funzionamento del sistema questo elenco deve essere un sottoinsieme dell'elenco indicato nel valore alfanumerico del parametro ALL_TESI_NODEF_TYPE.