

**ESSE3**

**GUIDA DEL PRODOTTO**

Firma Digitale Diploma Supplement

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 1 di 19
--------	--	----------------

SCOPO DEL DOCUMENTO .....	3
FIRMA DIGITALE E RILASCIO ONLINE .....	3
DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ.....	3
<b>Definizione Firmatari Diploma Supplement</b> .....	5
GENERAZIONE MASSIVA DIPLOMA SUPPLEMENT .....	6
<b>DS DA GENERARE</b> .....	7
<b>GENERATI</b> .....	8
<b>CONFERMATI</b> .....	8
<b>FIRMATI</b> .....	9
FIRMA DIGITALE DIPLOMA SUPPLEMENT .....	9
<b>DIPLOMA SUPPLEMENT DA FIRMARE</b> .....	10
<b>Nota di configurazione (Firma automatica)</b> .....	13
<b>Nota di configurazione (Firma PDF con PADES Grafico)</b> .....	16
<b>DIPLOMA SUPPLEMENT FIRMATI</b> .....	16
STAMPA DIPLOMA SUPPLEMENT ON LINE E INVIO DIPLOMA SUPPLEMENT VIA EMAIL .....	17
<b>DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO CLIENT</b> .....	19

## SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento ha lo scopo di descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 per quanto riguarda la firma digitale online del Diploma Supplement.

Rev.	Data	Autore	Descrizione
1	27/01/2014	Luca Mingozzi	Prima stesura, rilascio funzionalità
2	18/05/2016	Luca Mingozzi	Gestita la possibilità di generare i DS in modo incrementale
3	14/05/2020	Antonio Sinisi	Nuova modalità di firma digitale automatica
4	01/03/2021	Antonio Sinisi	Nuovo template di comunicazione attivabile per avvisare il firmatario della disponibilità di DS da firmare
5	26/10/2022	Antonio Sinisi	Nota configurazione possibilità di firma digitale del PDF con Pades grafico

## FIRMA DIGITALE E RILASCIO ONLINE

### DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ

Al fine di automatizzare il processo di rilascio del Diploma Supplement in formato elettronico, è stato implementato un flusso per permettere all'Ateneo di firmare digitalmente i Diploma Supplement prodotti e di renderli disponibili per il download direttamente nell'area Web studente.

La procedura prevede il rilascio del DS mediante il seguente processo:

- Generazione dei Diploma Supplement in modalità massiva, tramite Esse3 client
- Firma della copia informatica del DS da parte di uno o più addetti alla firma, in area web docente/soggetto esterno/personale di ateneo
- Messa a disposizione dei DS direttamente in area Web studente, per il download o per l'invio tramite email

È stata evoluta la funzione applicativa "Pannello di configurazione Diploma Supplement", presente nel menù di Esse3 "Calendario esami > Esami titolo > Diploma Supplement".

All'interno della funzione sono presenti due tab che consentono di definire:

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 3 di 19
--------	--	----------------

- Diploma Supplement da rilasciare online
- Firmatari Diploma Supplement

The screenshot shows the 'Firma Digitale DS' configuration window. At the top, there are tabs for 'Pannello di configurazione', 'Gestione statistiche ECTS', 'Firma Digitale DS', and 'Firmatari VoL DS'. Below the tabs is a table with columns 'Codice', 'Descrizione', and 'Abilitato'. The table contains three rows: 'ITA\_ENG' (Italiano e Inglese), 'ENG' (Inglese), and 'ITA' (Italiano). Below the table is the 'Generale' section, which includes a 'Lingue' section with 'Lingua' set to '5 ITALIANO' and 'Stampa in doppia lingua' set to '1 INGLESE'. The 'Generale' section contains numerous checkboxes for various printing options, such as 'Stampa frontespizio', 'Stampa legenda', 'Stampa note', and 'Stampa numero di protocollo'. There are also several dropdown menus for selecting specific options like 'Statistica ECTS a fasce', 'Solo se attendibili', 'AD padre e AD figlie', 'Helvetica', 'Doppia rida', 'Sfondo standard', and 'Firme contesto DS'.

Tramite il blocco dati “Firma Digitale DS” è possibile per l’Ateneo definire quante versioni del Diploma Supplement saranno generate e firmate per il singolo studente e con quali caratteristiche.

Le caratteristiche di configurazione sono le stesse previste per la configurazione della versione del Diploma Supplement stampabile tramite la maschera “Stampa certificati studente”.

Per gestire lo “storico” dei formati di DS messi a disposizione online è previsto l’attributo di “Abilitato”, per cui è sempre possibile definire in corso d’opera una variazione sul numero e sulle caratteristiche di DS che saranno firmati digitalmente. Tramite questa logica di configurazione l’ateneo sarà libero di definire quante versioni del DS sarà necessario generare e firmare digitalmente.

Contestualmente è stata gestita una modifica alle informazioni configurabili tramite il “Pannello di configurazione Diploma Supplement” per gestire l’abilitazione o meno di nuove informazioni:

**Stampa numero di protocollo:** abilitazione della stampa, in ogni pagina, del numero di protocollo dei certificati, identificativo univoco assegnato ad Esse3 in fase di stampa. Questa informazione è una delle informazioni che Esse3 invia a Titulus come Metadato identificativo del documento.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 4 di 19
--------	--	----------------

**Postilla:** abilita la stampa di un testo liberamente configurabile, in multilingua, da inserire come Postilla in coda al Diploma Supplement, in posizione utile per poter indicare la modalità di generazione e conservazione del documento prodotto.

La valorizzazione della postilla si effettua configurando opportunamente la caratteristica “Postilla del Diploma Supplement” che può essere valorizzata a livello di:

- Ateneo
- Corso di studio

La configurazione a livello di Ateneo è considerata in assenza di quella definita a livello di singolo corso di studio.

**Stampa Timbro digitale:** abilitazione della stampa, nell’ultima pagina, del timbro digitale che contiene tutte le informazioni necessarie per risalire ai contenuti della stampa.

*Attenzione: l’uso del timbro digitale è un servizio a pagamento, che prevede un costo per ogni timbro utilizzato.*

*Nel caso l’ateneo sia interessato ad approfondire la questione chiediamo che prenda contatti tramite il proprio capo progetto.*

*Ovviamente la configurazione prevista per il rilascio online del DS non interferisce in alcun modo con il formato del DS che si può stampare tramite la funzione “Stampa certificati studente”, che non ha avuto alcuna variazione e che continua ad essere attiva e disponibile anche dopo aver attivato il rilascio in modalità elettronica.*

## Definizione Firmatari Diploma Supplement

	Livello	Gruppo	Tipo Sogg.	Cognome	Nome	Matricola/ Cod. Fisc.	Abil.
→	ATE	Ateneo	Sogg. Esterno				<input checked="" type="checkbox"/>
	ATE	Ateneo	Docente				<input checked="" type="checkbox"/>
	CDS	Corso di Studio	Sogg. Esterno				<input checked="" type="checkbox"/>

Tramite il blocco dati “Firmatari VoL DS” è possibile definire quali sono i soggetti firmatari previsti per l’ateneo, potendo differenziare liberamente l’ambito di pertinenza della singola persona.

La definizione si può effettuare associando:

- Gruppo di struttura
- Soggetto firmatario (scelto tra le anagrafiche di docenti, soggetti esterni, personale di ateneo)

L’utilizzo dei gruppi di struttura consente di segmentare nel modo migliore l’ateneo, permettendo quindi una gestione granulare dell’assegnazione del ruolo di firmatario anche a soggetti differenti.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 5 di 19
--------	--	----------------

Qualora in ateneo si voglia dare il ruolo di firmatario ad un solo soggetto sarà sufficiente associare il soggetto al gruppo a livello di Ateneo.

## GENERAZIONE MASSIVA DIPLOMA SUPPLEMENT

È stata implementata la funzione applicativa “Generazione massiva Diploma Supplement”, presente nel menù di Esse3 “Calendario esami > Esami titolo > Diploma Supplement”.

La maschera consente di gestire il recupero degli studenti laureati, potendo filtrare per:

1. Anno accademico (obbligatorio)
2. Sessione di laurea (obbligatorio)
3. Appello di laurea
4. Numero di matricola

Ricerca

Anno Accademico 2013 2013/2014

Sessione Sessione estiva 2013/14 Data inizio 16/04/2014 Data fine 30/09/2014

Gruppo CDS SESSIONI DI LAUREA - GRUPPO CORSI ECONOMIA

Appello 00/00/0000 Gruppo

Matricola

Ricerca Studenti

Nuova ricerca

Per ogni studente, oltre ai dati di carriera, sono mostrate le informazioni legate alla situazione dei Diploma Supplement che l’ateneo ha previsto di generare tramite la funzione “Pannello di configurazione Diploma Supplement > Definizione dei Diploma Supplement da rilasciare online”:

1. Stato:
  - Non generato
  - Generato
  - Confermato
  - Firmato digitalmente
2. Link ai documenti generati o firmati (se presenti)

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 6 di 19
--------	--	----------------

Ricerca

Anno acad.

Sessione  Data inizio  Data fine

Gruppo

Appello  Gruppo

Matricola

---

Da generare

Selez.	Codice	Descrizione	Timbro digitale
<input checked="" type="checkbox"/>	ENG	Inglese	<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	ITA	Italiano	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	ITA_ENG	Italiano e Inglese	<input type="checkbox"/>

Selez.	Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Data di laurea	Stato DS	Data gen.	Elaborazione BS
<input type="checkbox"/>	00000	GIANNINI	GIANNINI	175	ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI	19/09/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00001	GIANNINI	GIANNINI	175	ECONOMIA DELLE AMMINISTRAZIONI	19/09/2014	Generato	27/03/2015
<input type="checkbox"/>	00002	GIANNINI	GIANNINI	178	ECONOMIA SENDALE MANAG	20/09/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00003	GIANNINI	GIANNINI	151	ECONOMIA E GESTIONE F	11/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00004	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00005	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00006	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00007	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00008	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.
<input type="checkbox"/>	00009	GIANNINI	GIANNINI	1232	Economia, mercati e management	13/06/2014	Non generato	nessuna es.

## DS DA GENERARE

Tramite il primo blocco dati, che elenca le configurazioni dei DS attivate, è possibile definire quali versioni del DS si vorranno generare nella sessione di lavoro.

È pertanto possibile generare in momenti diversi i vari DS.

Ad esempio, si potrebbe generare per tutti gli studenti la singola copia di DS (Italiano e Inglese) e rilasciare in un secondo momento, magari solo su richiesta, il DS in singola lingua (solo Italiano o solo Inglese).

Il secondo blocco invece contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS non è ancora stato generato, per almeno uno dei DS selezionati.

Tramite selezione multipla è possibile definire per quali studenti effettuare la generazione dei Diploma Supplement.

I Diploma Supplement generati sono collegati alla singola domanda di conseguimento titolo dello studente.

In fase di generazione dei DS saranno esclusi eventuali DS già firmati o confermati per il singolo studente; eventuali DS solo generati saranno invece annullati e generati nuovamente.

Tale fase è propedeutica alla successiva fase di firma digitale dei Diploma Supplement.

Poiché la fase di generazione del DS è abbastanza pesante, occorre tenere in considerazione che potrebbe impiegare diversi minuti, a seconda di quanti studenti sono selezionati e da quanti DS sono previsti per singolo studente.

E' stata inoltre sviluppata un'elaborazione automatica batch in modo che sia possibile la schedulazione della generazione massiva, così da poter lanciare l'elaborazione anche ad un orario prestabilito.

Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Pianificazione	Ultima Esecuzione	Note	Abil.
GEN_MASS_DS					00/00/0000 00:00:00		<input type="checkbox"/>
<input checked="" type="checkbox"/>	GEN_MASS_DS	GenerazioneMassivaDs	GEN_MASS_DS	MULTI-THREAD	IMMEDIATE	00/00/0000 00:00:00	<input type="checkbox"/> <input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Dettagli"/>

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 7 di 19
--------	--	----------------

## GENERATI

The screenshot shows a web application interface with a navigation bar at the top containing tabs: "Da generare", "Generati", "Confermati", and "Firmati". The "Da generare" tab is active. Below the navigation bar is a table with columns: "Sel", "Matericola", "Cognome", "Nome", "Corso di studio", "Data di laurea", and "Stato DS". The table contains four rows of student data, all with "Generato" in the "Stato DS" column. Below the table is a section titled "Diploma Supplement generati per studente" with a sub-table containing two rows: "ING" (Inglese) and "ITA" (Italiano). To the left of this section are radio buttons for "Seleziona tutti", "Deseleziona tutti", and "Seleziona" followed by a text input field containing "studenti". To the right are buttons for "Conferma", "Annulla", and "Scarica Documenti".

Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato generato ma non ancora confermato.

La fase di conferma consente all'Ateneo di effettuare le verifiche del caso sul contenuto dei DS generati, prima di mandarli in firma ai soggetti abilitati; infatti, solamente i DS confermati possono essere firmati digitalmente online.

I documenti generati possono essere annullati:

in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti generati per gli studenti selezionati.

Sono presenti diversi template di comunicazione per la funzionalità di generazione massiva Diploma Supplement, a questo step è utilizzabile la comunicazione:

LAU\_MEMO\_DS: per inviare mail di memo firma diploma supplement.

Il Mittente è segreteria studente, destinatari firmatari diploma supplement.

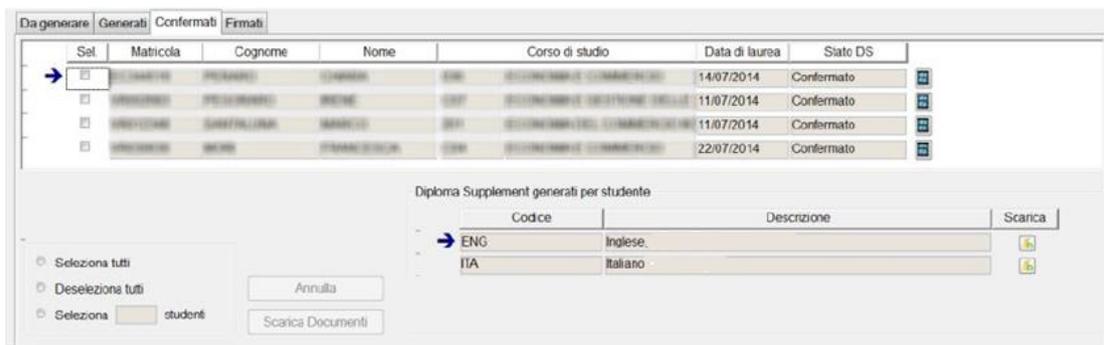
Tale comunicazione è pianificabile a livello di template evento applicativo oppure inviabile tramite pulsante dalla maschera

"Generazione massiva diploma supplement".

Per attivare la comunicazione inoltre è necessario attivare i parametri di configurazione:

- COM\_DS\_DA\_FIRMARE
- NUM\_MIN\_COM\_DS\_DA\_FIRMARE.

## CONFERMATI

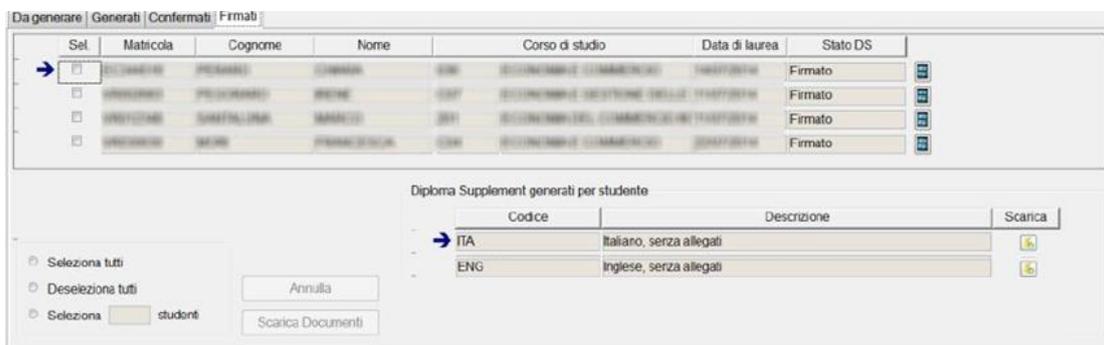


Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato confermato; quindi, per i quali è attivata la possibilità di firma digitale.

I documenti confermati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti generati per gli studenti selezionati.

## FIRMATI



Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato già firmato digitalmente.

I documenti firmati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti firmati digitalmente per gli studenti selezionati.

## FIRMA DIGITALE DIPLOMA SUPPLEMENT

La funzionalità implementata in area Web Docente/soggetto esterno/personale di ateneo si attiva tramite la voce di menu "Area docente  Diploma supplement".

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 9 di 19
--------	--	----------------

► Area Docente
Calendario Esami
Modelli Appello
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Offerta Didattica
Messaggi
Canali tematici
Lezioni
Timesheet
Dipartimenti / ex Facoltà
Servizi di Ateneo
Questionari
<b>Diploma supplement</b>

La funzionalità implementata in area Web Docente/soggetto esterno/personale di ateneo si attiva tramite la voce di menu “Area docente > Diploma supplement  
Per l’attivazione della voce di menù occorre configurare il parametro di configurazione **WEB\_ABIL\_DS** al valore **1**.

### Verbalizzazione online diploma supplement

Elenco degli anni accademici per i quali sono presenti diploma supplement firmati o da firmare.

Mostra Diploma supplement da firmare ▼

Diploma supplement da firmare Diploma supplement da firmare  
Tutti

Anno accademico	Numero studenti da firmare	Azioni
2013/2014	4	

La funzionalità consente di recuperare due blocchi di informazioni:

- Diploma Supplement da firmare
- Diploma Supplement firmati

### ***DIPLOMA SUPPLEMENT DA FIRMARE***

Il blocco recupera l’elenco degli anni accademici per i quali esiste almeno uno studente con un DS da firmare, quindi in stato Confermato.

Tramite il pulsante “Azioni” si accede alla pagina di elenco degli studenti da firmare.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 10 di 19
--------	--	-----------------

## Elenco studenti da firmare diploma supplement

Selezionare gli studenti di cui si desidera firmare il diploma supplement.

Numero massimo di documenti firmabili: 30

Numero massimo di studenti selezionabili: 7

Studiante	Matricola	Data di nascita	Data di laurea	Corso di studio	Documenti
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					
<input checked="" type="checkbox"/>					

Torna all'elenco anti accademici

Per ogni studente è possibile visionare i documenti confermati.

Dopo aver selezionato gli studenti per i quali si intende procedere con la firma del documento è possibile proseguire con il processo.

Dopo la conferma dell'operazione viene mostrata l'anteprima dei dati che saranno firmati, potendo accedere ancora una volta al singolo documento che sarà firmato.

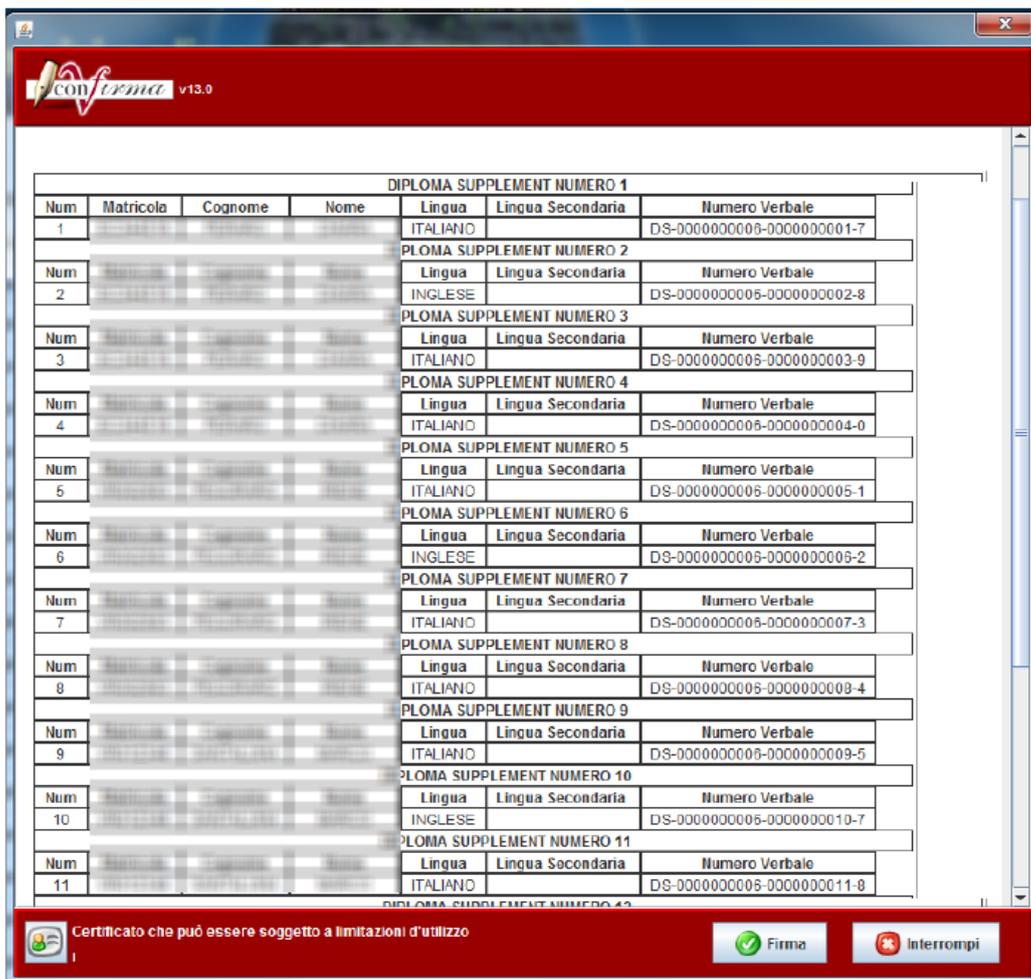
## Processo di firma digitale

### Elenco documenti da generare

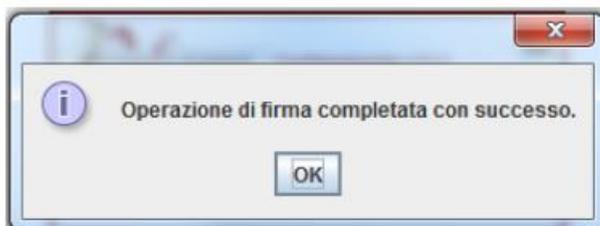
Descrizione	PDF
Diploma supplement di  , Lingua: ITALIANO, Numero protocollo: 2014381336	
Diploma supplement di  , Lingua: ITALIANO, Numero protocollo: 2014381335	
Diploma supplement di  , Lingua: INGLESE, Numero protocollo: 2014381334	
Diploma supplement di  , Lingua: ITALIANO, Numero protocollo: 2014381333	
Diploma supplement di  , Lingua: ITALIANO, Numero protocollo: 2014381332	
Diploma supplement di  , Lingua: ITALIANO, Numero protocollo: 2014381331	



CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 11 di 19
--------	--	-----------------



Il processo si chiude usando il pulsante "Firma".



Dopo che la procedura di firma è andata a buon fine, i documenti sono messi automaticamente a disposizione dello studente, per poterli scaricare o inviare via email.

Tramite la configurazione della **comunicazione LAU\_GEN\_DS\_MASS** è possibile gestire l'invio di una comunicazione automatica agli studenti, per avvisarli nel momento della firma che i documenti sono disponibili nella loro area web.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 12 di 19
--------	--	-----------------

Il documento firmato, se aperto da qualsiasi area dalla quale sia possibile scaricarlo, vale a dire:

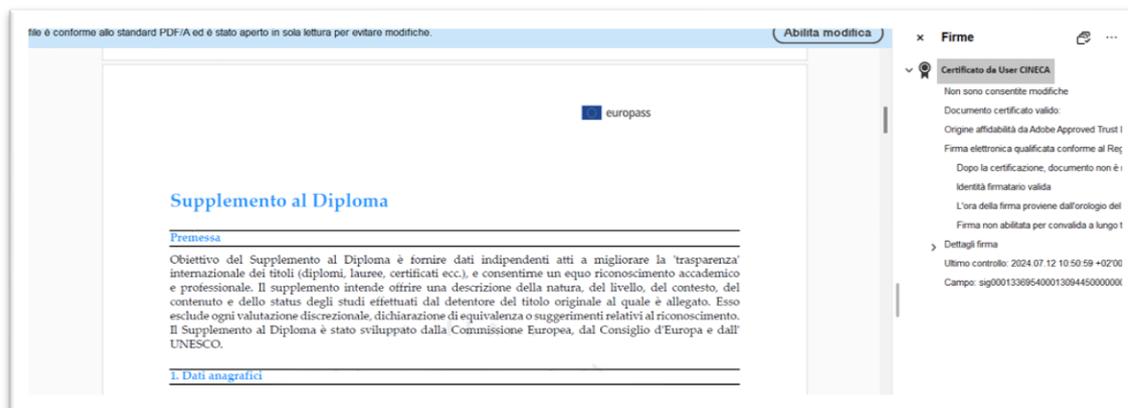
Area docente/soggetto esterno/personale di ateneo - > DS firmati

Area studente

Esse3 client : Generazione massiva Diploma Supplement - > Firmati

Esse3 client : Domanda conseguimento titolo

conterrà le informazioni riguardanti il firmatario e la relativa certificazione di firma.



È possibile attivare in fase di firma anche l'applicazione sul documento di una "marca temporale", il cui scopo è quello di allungare il periodo di validità del certificato di firma anche in assenza di adeguata conservazione del documento stesso, pratica ovviamente non applicabile per l'utenza a cui è destinato il documento firmato, vale a dire lo studente.

Per l'attivazione della marca temporale gli atenei dovranno fare specifica richiesta al team Esse3, che provvederà ad attivare il servizio per l'ateneo verificando i costi di rilascio della singola marca temporale.

### Nota di configurazione (Firma automatica)

E' possibile anche utilizzare nuova modalità di Firma remota che permette di firmare in unico lotto di firma un numero di Diploma Supplement molto maggiore rispetto alla precedente modalità.

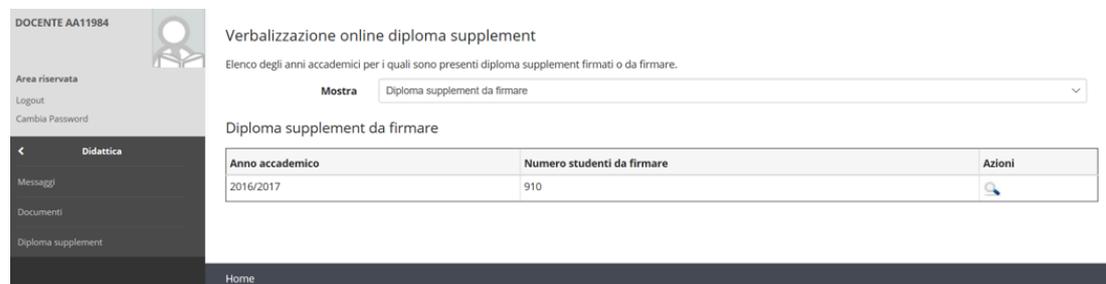


Figura 1 più di 900 diploma supplement firmabili in contemporanea

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 13 di 19
--------	--	-----------------

Una volta selezionati i Diploma Supplement generati da firmare in multiselezione (eventualmente anche tutti):

DOCENTE AA11984



Area riservata

Logout

Cambia Password

---

Didattica

Messaggi

Documenti

Diploma supplement

Elenco studenti da firmare diploma supplement

Selezionare gli studenti di cui si desidera firmare il diploma supplement.

Studente	Matricola	Data di nascita	Data di laurea	Corso di studio	Documenti	
<input checked="" type="checkbox"/>	AA6339 STUDENTE	1104285	22/01/1983	24/02/2017	INGEGNERIA DELL'ENERGIA ELETTRICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	AB103278 STUDENTE	615252	20/10/1990	06/03/2017	SCIENZE DELLA FORMAZIONE PRIMARIA	
<input checked="" type="checkbox"/>	AB635164 STUDENTE	1108704	01/02/1992	11/04/2017	ENVIRONMENTAL ENGINEERING	
<input checked="" type="checkbox"/>	AF222842 STUDENTE	1111149	05/11/1988	10/04/2017	INGEGNERIA DELL'AUTOMAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AG640864 STUDENTE	1106767	22/10/1992	06/04/2017	INGEGNERIA CHIMICA E DEI PROCESSI INDUSTRIALI	
<input checked="" type="checkbox"/>	AH654405 STUDENTE	1072228	06/03/1993	13/03/2017	INGEGNERIA GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AI603974 STUDENTE	1092023	08/01/1991	07/04/2017	INGEGNERIA MECCANICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	AI612582 STUDENTE	1108666	14/08/1991	07/04/2017	INGEGNERIA ENERGETICA	
<input checked="" type="checkbox"/>	AI632621 STUDENTE	1106948	03/09/1992	23/02/2017	INGEGNERIA GESTIONALE	
<input checked="" type="checkbox"/>	AI637454 STUDENTE	1072180	27/06/1992	09/03/2017	SCIENZE DELL'EDUCAZIONE E DELLA FORMAZIONE	

Dopo la generazione dei verbali di FIRMA, è possibile procedere con la firma automatica

ita

eng

Area riservata

Didattica

Offerta formativa

Conseguimento Titolo

Registro

Commissioni

Mobilità

### Esse3 Confirma Client

Preview   Dettaglio documenti

filtro

Documento	Documento
Diploma supplement di CU216337 STUDENTE [1043446], Lingua: ITALIANO, Lingua secondaria: INGLESE, Allegati: No, Numero protocollo: 20191852514	<b>Doc</b>
Diploma supplement di CU216337 STUDENTE [1043446], Lingua: ITALIANO, Lingua secondaria: INGLESE, Allegati: No, Numero protocollo: 20191852515	Doc
Diploma supplement di FD477922 STUDENTE [1058575], Lingua: ITALIANO, Lingua secondaria: INGLESE, Allegati: No, Numero protocollo: 20191852526	Doc
Diploma supplement di FD477922 STUDENTE [1058575], Lingua: ITALIANO, Lingua secondaria: INGLESE, Allegati: No, Numero protocollo: 20191852527	Doc

**Firma Automatica Infocert:**

Per eseguire la firma seguire i seguenti passi

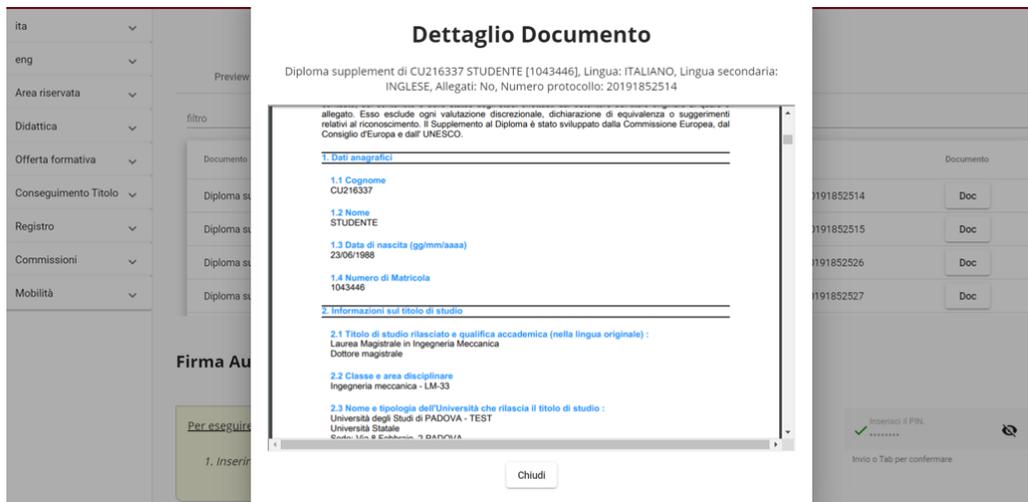
1. Inserire il PIN di firma

Inserisci il PIN

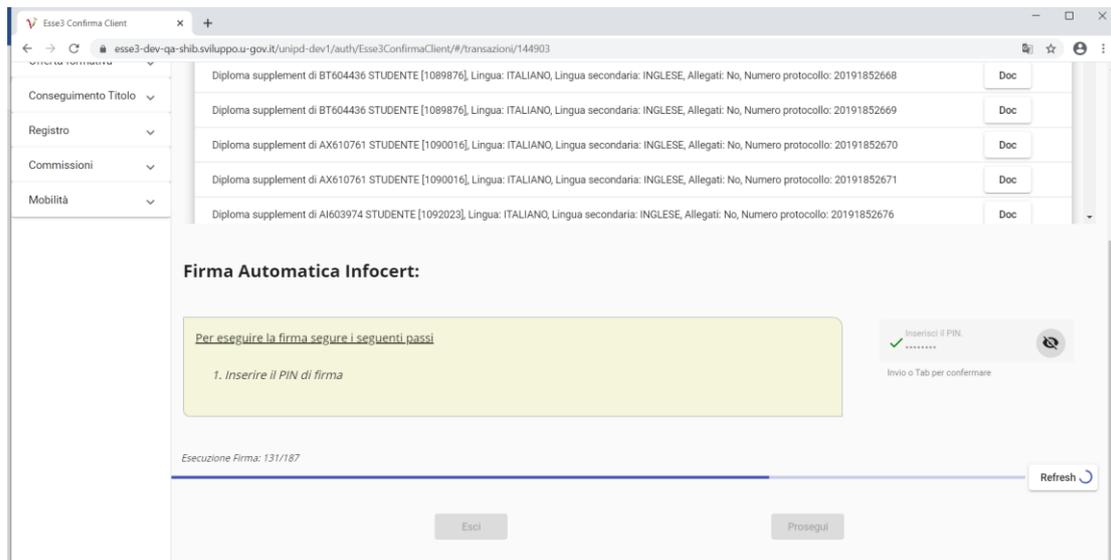
✓ \*\*\*\*\*

Invio o Tab per confermare

Ed inoltre è possibile, visualizzare in dettaglio il documento (PDF del Diploma supplement) da firmare



Successivamente con l'inserimento del PIN e l'avvio del processo di firma digitale compare una progress bar che evidenzia lo stato di avanzamento del processo di firma digitale



Una volta terminato il processo di firma automatica tramite il pulsante **prosegui**, si atterrerà nella pagina di dettaglio dei verbali dei DS firmati con la possibilità di visualizzare ogni singolo PDF che riporterà i dettagli ed elementi relativi alla firma digitale del documento.

DOCENTE AA11984



Area riservata

Logout

Cambia Password

---

Didattica

Message

Documenti

Diploma supplement

### Dettaglio verbali

Dettaglio dei verbali di un lotto.

Elenco verbali del lotto

Studente	Matricola	# Verbale	Stato	Stampa
FF644678 STUDENTE	1106432	DS-000000021-000000784-2	Caricato	
FF644678 STUDENTE	1106432	DS-000000021-000000785-3	Caricato	
FG689936 STUDENTE	1075556	DS-000000021-000001218-5	Caricato	
FG689936 STUDENTE	1075556	DS-000000021-000001219-6	Caricato	
FG689936 STUDENTE	1075556	DS-000000021-000002973-4	Caricato	
FG689936 STUDENTE	1075556	DS-000000021-000002974-5	Caricato	
FG689936 STUDENTE	1075556	DS-000000021-000002975-6	Caricato	
FH361391 STUDENTE	584380	DS-000000021-000001066-6	Caricato	
FH361391 STUDENTE	584380	DS-000000021-000001067-7	Caricato	
FH630658 STUDENTE	1106311	DS-000000021-000000772-9	Caricato	
FH630658 STUDENTE	1106311	DS-000000021-000000773-0	Caricato	

### Nota di configurazione (Firma PDF con PADES Grafico)

Tramite questa funzionalità di **Confirma** è possibile riportare sul PDF firmato digitalmente anche l'immagine della firma (recuperata da file grafico), associato all'utente che sta firmando.

L'operazione è possibile sia per i docenti che i soggetti esterni, i quali hanno la possibilità di caricare le firme con l'apposito bottone nella maschera delle anagrafiche.

Per avere informazioni tecniche sulla configurazione, si prega di procedere a richiedere indicazioni al supporto per una eventuale valutazione della richiesta.

**NB: questa immagine di firma è da non confondere con quella riportata sul PDF generato da Esse3, configurabile abilitando il flag firma grafica da anagrafica dei certificati e documenti, e che riporterà, se configurata, l'immagine della firma del responsabile configurato su esse3 per firma del Diploma Supplement.**

### DIPLOMA SUPPLEMENT FIRMATI

Il blocco, visualizzato quando nella tendina di scelta viene selezionata la voce "Mostra Tutti", recupera l'elenco degli anni accademici per i quali esiste almeno uno studente con un DS firmato.

Tramite il pulsante "Azioni" si accede alla pagina di elenco dei lotti firmati.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 16 di 19
--------	--	-----------------

## Verbalizzazione online diploma supplement

Elenco degli anni accademici per i quali sono presenti diploma supplement firmati o da firmare.

Mostra

Tutti

Diploma supplement da firmare



Nessun dato da visualizzare  
Nessun diploma supplement da firmare.

Diploma supplement firmati

Anno accademico	Numero studenti firmati	Azioni
2013/2014	4	

Per ogni lotto sono visualizzati data e utente di firma, il numero di DS effettivamente firmati, ed è possibile visualizzare la stampa del documento di preview visionato durante il processo di firma.

## Dettaglio lotto verbali

Dettaglio della lotto verbali per il docente.

Elenco verbali

# Lotto	Data generazione	Generato da	Stato	# Diploma supplement	Stampa
6	12/05/2024	user CINECA	Archiviato	16	

[Torna all'elenco anni accademici](#)

## STAMPA DIPLOMA SUPPLEMENT ON LINE E INVIO DIPLOMA SUPPLEMENT VIA EMAIL

La funzionalità implementata in area Web Studente, si attiva solo per i laureati tramite la voce di **menu “Area studente -> Diploma supplement”**.

► Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Esami di Stato
Valutazione iniziale
Immatricolazione
Certificati
<b>Diploma supplement</b>
Esoneri

Accedendo alla funzione sono mostrati, se presenti, i Diploma Supplement già firmati per lo studente.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 17 di 19
--------	--	-----------------

## Stampa diploma supplement online

DS firmati digitalmente dello studente.

### Diploma supplement firmati digitalmente dello studente

Data di firma	Firmatario	Lingua	Lingua secondaria	Stampa
12/05/2024	user CINECA	ITALIANO		
12/05/2024	user CINECA	INGLESE		

[Invia diploma supplement via email](#)

La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web associati alla pagina **GRAD\_DS\_STU\_ELENCO** del contesto WDSSTU.

Il pulsante Stampa consente allo studente di scaricare il documento firmato digitalmente.

Attraverso la funzione di “Invia Diploma Supplement via email” è possibile per lo studente inviare i DS ad un indirizzo email inserito liberamente, con una comunicazione proveniente dall’ateneo stesso.

L’attivazione del pulsante che consente di accedere alla pagina di invio dei DS è necessario:

- Abilitare l’attributo INVIA\_EMAIL della pagina del contesto WDSSTU;
- Abilitare evento e template di comunicazione DS\_ONLINE tramite la funzione “Eventi applicativi e canali tematici”.

## Invio email diploma supplement

Selezionare i DS firmati da inviare via email.

### Diploma supplement

<input type="checkbox"/>	Data di firma	Firmatario	Lingua	Lingua secondaria
<input checked="" type="checkbox"/>	12/05/2024	user CINECA	ITALIANO	
<input checked="" type="checkbox"/>	12/05/2024	user CINECA	INGLESE	

Email\*

[Indietro](#) [Invia email](#)

La funzione di Invio dei DS via email consente allo studente di selezionare quali DS si vogliono inviare via email, tra quelli disponibili, ed un indirizzo email al quale inviarli.

La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web associati alla pagina **GRAD\_DS\_STU\_INVIO\_EMAIL** del contesto WDSSTU.

La comunicazione è inviata in CC anche allo studente, così da avere evidenza del reale invio della comunicazione.

Il testo della comunicazione viene configurato tramite **l’evento DS\_ONLINE**.

CINECA	Riproduzione vietata salvo autorizzazione	Pagina 18 di 19
--------	--	-----------------

