

ESSE3 GUIDA DEL PRODOTTO

Firma Digitale Diploma Supplement

INDICE

SCOPO DEL DOCUMENTO	3
STORIA DELLE MODIFICHE	3
DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ	3
IMPLEMENTAZIONE	3
DEFINIZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT DA RILASCIARE ONLINE E FIRMATARI DIPLOMA SUPPLEMENT	3
DEFINIZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT DA RILASCIARE ONLINE	4
DEFINIZIONE FIRMATARI DIPLOMA SUPPLEMENT	6
GENERAZIONE MASSIVA DIPLOMA SUPPLEMENT	6
DS DA GENERARE	7
GENERATI	8
CONFERMATI.....	8
FIRMATI	9
FIRMA DIGITALE DIPLOMA SUPPLEMENT.....	9
DIPLOMA SUPPLEMENT DA FIRMARE.....	10
DIPLOMA SUPPLEMENT FIRMATI.....	14
STAMPA DIPLOMA SUPPLEMENT ON LINE E INVIO DIPLOMA SUPPLEMENT VIA EMAIL	16
DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO CLIENT	18

SCOPO DEL DOCUMENTO

Il documento ha lo scopo di descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 per quanto riguarda la firma digitale online del Diploma Supplement.

STORIA DELLE MODIFICHE

Rev.	Data	Autore	Descrizione	Versione
1	27/01/2014	Luca Mingozi	Prima stesura, rilascio funzionalità	13.04.03
2	18/05/2016	Luca Mingozi	Gestita la possibilità di generare i DS in modo incrementale	16.05.02.00

DESCRIZIONE DELLA FUNZIONALITÀ

Al fine di automatizzare il processo di rilascio del Diploma Supplement in formato elettronico, è stato implementato un flusso per permettere all'Ateneo di firmare digitalmente i Diploma Supplement prodotti e di renderli disponibili per il download direttamente nell'area Web studente.

La procedura prevede il rilascio del DS mediante il seguente processo:

- Generazione dei Diploma Supplement in modalità massiva, tramite Esse3 client
- Firma della copia informatica del DS da parte di uno o più addetti alla firma, in area web docente/soggetto esterno/personale di ateneo
- Messa a disposizione dei DS direttamente in area Web studente, per il download o per l'invio tramite email

IMPLEMENTAZIONE

DEFINIZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT DA RILASCIARE ONLINE E FIRMATARI DIPLOMA SUPPLEMENT

È stata evoluta la funzione applicativa "**Pannello di configurazione Diploma Supplement**", presente nel menù di Esse3 "Calendario esami → Esami titolo → Diploma Supplement".

All'interno della funzione sono stati aggiunti due tab che consentono di definire:

- Diploma Supplement da rilasciare online
- Firmatari Diploma Supplement

DEFINIZIONE DIPLOMA SUPPLEMENT DA RILASCIARE ONLINE

The screenshot shows the 'Firma Digitale DS' configuration panel. At the top, there are tabs for 'Pannello di configurazione', 'Gestione statistiche ECTS', 'Firma Digitale DS', and 'Firmatari VoL DS'. The 'Firma Digitale DS' tab is active.

Codice	Descrizione	Abilitato
ENG	Inglese, senza allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
ENG_ALL	Inglese, con allegati	<input checked="" type="checkbox"/>
ITA	Italiano, senza allegati	<input checked="" type="checkbox"/>

Below the table, there are sections for 'Lingue' and 'Generale'.

Lingue

Lingua: 1 INGLESE

Stampa in doppia lingua:

Generale

Stampa frontespizio: Stampa indicatore dignità di stampa: Stampa versione compatta:

Stampa legenda (punto 4.3): Stampa config. Titoli accesso (punto 3.3): Visualizza sede:

Stampa codice AD: Stampa con dim. ridotta del carattere: Stampa logo ateneo:

Stampa Numero Pergamena: Stampa elenco UD per AD (punto 4.3): Stampa logo Europass:

Stampa note (punto 4.3): Stampa UD ric. carr. prec. (punto 4.3): Stampa nome Ateneo:

Visualizza Informazioni Stage: Stampa Lingua Insegnamento (punto 4.3): Stampa logo come timbro:

Tipologia di Statistica: Statistica ECTS a fasce Visualizza info periodo mobilità:

Visualizzazione statistiche: Solo se attendibili Stampa postilla:

Stampa AD raggruppate: AD padre e AD figlie Stampa numero di protocollo:

Scelta tipologia font: Helvetica Stampa timbro digitale:

Linea suddivisione capitoli: Doppia riga Omissione firma (punto 7.2):

Sfondo tabella esami: Sfondo standard Stampa descrittori Dublino:

Gestione firma (punto 7.2): Firme contesto DS Stampa prova finale:

Stampa tesi:

Visualizza CFU prova finale per corsi con inserimento prova finale:

Visualizza CFU prova finale per corsi senza inserimento prova finale:

Tramite il blocco dati "Firma Digitale DS" è possibile per l'Ateneo definire quante versioni del Diploma Supplement saranno generate e firmate per il singolo studente e con quali caratteristiche.

Le caratteristiche di configurazione sono le stesse previste per la configurazione della versione del Diploma Supplement stampabile tramite la maschera "Stampa certificati studente".

Per gestire lo "storico" dei formati di DS messi a disposizione online è previsto l'attributo di "Abilitato", per cui è sempre possibile definire in corso d'opera una variazione sul numero e sulle caratteristiche di DS che saranno firmati digitalmente.

Tramite questa logica di configurazione l'ateneo sarà libero di definire quante versioni del DS sarà necessario generare e firmare digitalmente.

Ad esempio si possono gestire:

- Esempio 1: generazione di 4 documenti (italiano senza allegati, inglese senza allegati, italiano con allegati, inglese con allegati).

Sarà necessario configurare 4 distinte righe nella nuova funzione di "Definizione dei Diploma Supplement da rilasciare online":

- Lingua: italiano, Allegati: no
 - Lingua: inglese, Allegati: no
 - Lingua: italiano, Allegati: si
 - Lingua: inglese, Allegati: si
- Esempio 2: generazione di 2 documenti (italiano e inglese senza allegati, italiano e inglese con allegati).

Sarà necessario configurare 2 distinte righe nella nuova funzione di "Definizione dei Diploma Supplement da rilasciare online":

- Lingua: italiano, Seconda lingua: inglese, Allegati: no
- Lingua: italiano, Seconda lingua: inglese, Allegati: si

Contestualmente è stata gestita una modifica alle informazioni configurabili tramite il "Pannello di configurazione Diploma Supplement" per gestire l'abilitazione o meno di nuove informazioni:

- Stampa numero di protocollo: abilitazione della stampa, in ogni pagina, del numero di protocollo dei certificati, identificativo univoco assegnato ad Esse3 in fase di stampa. Questa informazione è una delle informazioni che Esse3 invia a Titulus come Metadato identificativo del documento.
- Postilla: abilita la stampa di un testo liberamente configurabile, in multilingua, da inserire come Postilla in coda al Diploma Supplement, in posizione utile per poter indicare la modalità di generazione e conservazione del documento prodotto. La valorizzazione della postilla si effettua configurando opportunamente la caratteristica "Postilla del Diploma Supplement" che può essere valorizzata a livello di:
 - Ateneo
 - Corso di studio

La configurazione a livello di Ateneo è considerata in assenza di quella definita a livello di singolo corso di studio.

- Stampa Timbro digitale: abilitazione della stampa, nell'ultima pagina, del timbro digitale che contiene tutte le informazioni necessarie per risalire ai contenuti della stampa. Attenzione: l'abilitazione della stampa del timbro digitale nella versione con allegati è sconsigliata, perché produce un timbro troppo grande che spesso non è possibile mostrare in un unico foglio. Inoltre l'uso del timbro digitale è un servizio a pagamento, che prevede un costo per ogni timbro utilizzato. Nel caso l'ateneo sia interessato ad approfondire la questione chiediamo che prenda contatti tramite il proprio capo progetto.

Ovviamente la configurazione prevista per il rilascio online del DS non interferisce in alcun modo con il formato del DS che si può stampare tramite la funzione "Stampa certificati studente", che non ha avuto alcuna variazione e che continua ad essere attiva e disponibile anche dopo aver attivato il rilascio in modalità elettronica.

DEFINIZIONE FIRMATARI DIPLOMA SUPPLEMENT

	Livello	Gruppo	Tipo Sogg.	Cognome	Nome	Matricola/ Cod. Fisc.	Abil.
→	ATE	Ateneo	Sogg. Esterno				<input checked="" type="checkbox"/>
	ATE	Ateneo	Docente				<input checked="" type="checkbox"/>
	CDS	Corso di Studio	Sogg. Esterno				<input checked="" type="checkbox"/>

Tramite il blocco dati "Firmatari VoL DS" è possibile definire quali sono i soggetti firmatari previsti per l'ateneo, potendo differenziare liberamente l'ambito di pertinenza della singola persona.

La definizione si può effettuare associando:

- Gruppo di struttura
- Soggetto firmatario (scelto tra le anagrafiche di docenti, soggetti esterni, personale di ateneo)

L'utilizzo dei gruppi di struttura consente di segmentare nel modo migliore l'ateneo, permettendo quindi una gestione granulare dell'assegnazione del ruolo di firmatario anche a soggetti differenti.

Qualora in ateneo si voglia dare il ruolo di firmatario ad un solo soggetto sarà sufficiente associare il soggetto al gruppo a livello di Ateneo.

GENERAZIONE MASSIVA DIPLOMA SUPPLEMENT

È stata implementata la nuova funzione applicativa "**Generazione massiva Diploma Supplement**", presente nel menù di Esse3 "Calendario esami → Esami titolo → Diploma Supplement".

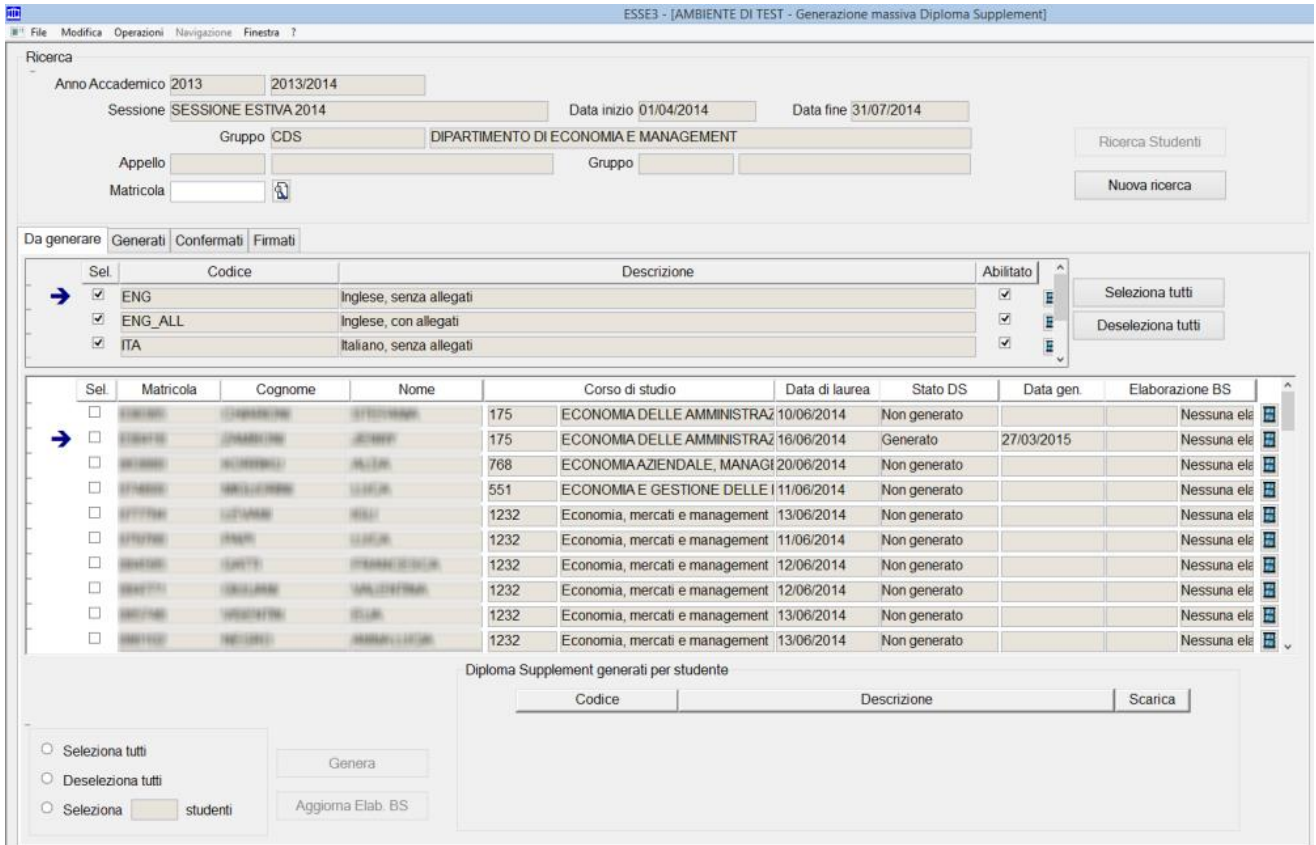
La maschera consente di gestire il recupero degli studenti laureati, potendo filtrare per:

- Anno accademico (obbligatorio)
- Sessione di laurea (obbligatorio)
- Appello di laurea
- Numero di matricola

La maschera è strutturata in modo tale da separare gli studenti in base allo stato di workflow del proprio Diploma Supplement.

Per ogni studente, oltre ai dati di carriera, sono mostrate le informazioni legate alla situazione dei Diploma Supplement che l'ateneo ha previsto di generare tramite la funzione "Pannello di configurazione Diploma Supplement → Definizione dei Diploma Supplement da rilasciare online":

- Stato:
 - Non generato
 - Generato
 - Confermato
 - Firmato digitalmente
- Link ai documenti generati o firmati (se presenti)



DS DA GENERARE

Tramite il primo blocco dati, che elenca le configurazioni dei DS attivate, è possibile definire quali versioni del DS si vorranno generare nella sessione di lavoro.

È pertanto possibile generare in momenti diversi i vari DS.

Ad esempio si potrebbe generare per tutti gli studente la coppia di DS senza allegati (Italiano e Inglese) e rilasciare in un secondo momento, magari solo su richiesta, la coppia di DS con allegati (Italiano e Inglese)

Il secondo blocco invece contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS non è ancora stato generato, per almeno uno dei DS selezionati.

Tramite selezione multipla è possibile definire per quali studenti effettuare la generazione dei Diploma Supplement.

I Diploma Supplement generati sono collegati alla singola domanda di conseguimento titolo dello studente.

In fase di generazione dei DS saranno esclusi eventuali DS già firmati o confermati per il singolo studente; eventuali DS solo generati saranno invece annullati e generati nuovamente

Tale fase è propedeutica alla successiva fase di firma digitale dei Diploma Supplement.

Poiché la fase di generazione del DS è abbastanza pesante, occorre tenere in considerazione che potrebbe impiegare diversi minuti, a seconda di quanti studenti sono selezionati e da quanti DS sono previsti per singolo studente.

È prevista un'evoluzione di Esse3 che permetta la schedulazione dell'elaborazione, così da poter lanciare l'elaborazione anche ad un orario prestabilito.

Durante la generazione dei documenti, se prodotti in versione "con allegati", viene bloccata la modifica dei contenuti di tutte le AD incluse nella stampa del singolo Diploma Supplement prodotto.

Il blocco alla modifica avviene attivando il flag "Blocco modifiche descrizioni da Web" posto nella funzione "Offerta didattica → Logistica → Dettaglio AD partizionata".

GENERATI

Da generare Generati Confermati Firmati

Sel.	Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Data di laurea	Stato DS
<input checked="" type="checkbox"/>	00000000	PELLERANI	GIORGIA	000	14/07/2014	Generato
<input type="checkbox"/>	00000000	PELLERANI	MIKE	007	11/07/2014	Generato
<input type="checkbox"/>	00000000	CASTELLANI	MARCO	001	11/07/2014	Generato
<input type="checkbox"/>	00000000	PERANZESCA	ISA	000	22/07/2014	Generato

Seleziona tutti
Deseleziona tutti
Seleziona studenti

Conferma
Annulla
Scarica Documenti

Diploma Supplement generati per studente

Codice	Descrizione	Scarica
<input checked="" type="checkbox"/> ENG	Inglese, senza allegati	
<input type="checkbox"/> ENG_ALL	Inglese, con allegati	
<input type="checkbox"/> ITA	Italiano, senza allegati	
<input type="checkbox"/> ITA_ALL	Italiano, con allegati	

Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato generato ma non ancora confermato. La fase di conferma consente all'Ateneo di effettuare le verifiche del caso sul contenuto dei DS generati, prima di mandarli in firma ai soggetti abilitati; infatti solamente i DS confermati possono essere firmati digitalmente online.

I documenti generati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti generati per gli studenti selezionati.

CONFERMATI

Da generare Generati Confermati Firmati

Sel.	Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Data di laurea	Stato DS
<input checked="" type="checkbox"/>	00000000	PELLERANI	GIORGIA	000	14/07/2014	Confermato
<input type="checkbox"/>	00000000	PELLERANI	MIKE	007	11/07/2014	Confermato
<input type="checkbox"/>	00000000	CASTELLANI	MARCO	001	11/07/2014	Confermato
<input type="checkbox"/>	00000000	PERANZESCA	ISA	000	22/07/2014	Confermato

Seleziona tutti
Deseleziona tutti
Seleziona studenti

Annulla
Scarica Documenti

Diploma Supplement generati per studente

Codice	Descrizione	Scarica
<input checked="" type="checkbox"/> ENG	Inglese, senza allegati	
<input type="checkbox"/> ENG_ALL	Inglese, con allegati	
<input type="checkbox"/> ITA	Italiano, senza allegati	
<input type="checkbox"/> ITA_ALL	Italiano, con allegati	

Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato confermato, quindi per i quali è attivata la possibilità di firma digitale.

I documenti confermati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti generati per gli studenti selezionati.

FIRMATI

Sel	Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Data di laurea	Stato DS
<input type="checkbox"/>	11111111	RODRIGO	GIANNI	DSB	20/07/2016	Firmato
<input type="checkbox"/>	11111112	RODRIGO	GIANNI	DSB	20/07/2016	Firmato
<input type="checkbox"/>	11111113	RODRIGO	GIANNI	DSB	20/07/2016	Firmato
<input type="checkbox"/>	11111114	RODRIGO	GIANNI	DSB	20/07/2016	Firmato

Diploma Supplement generati per studente		
Codice	Descrizione	Scarica
ITA	Italiano, senza allegati	
ITA_ALL	Italiano, con allegati	
ENG	Inglese, senza allegati	
ENG_ALL	Inglese, con allegati	

Contiene l'elenco degli studenti per i quali il DS è stato già firmato digitalmente.

I documenti firmati possono essere annullati: in quel caso gli studenti rientrano nella sezione "Da generare".

Tramite il pulsante "Scarica documenti" è possibile scaricare su file system tutti i documenti firmati digitalmente per gli studenti selezionati.

FIRMA DIGITALE DIPLOMA SUPPLEMENT

La funzionalità implementata in area Web Docente/soggetto esterno/personale di ateneo si attiva tramite la voce di menu "Area docente → Diploma supplement".

► Area Docente
Calendario Esami
Modelli Appello
Firma documenti elettronici
Test Firma Digitale
Approvazione piani
Offerta Didattica
Messaggi
Canali tematici
Lezioni
Timesheet
Dipartimenti / ex Facoltà
Servizi di Ateneo
Questionari
Diploma supplement


Per l'attivazione della voce di menù occorre configurare il parametro di configurazione WEB_ABIL_DS al valore 1.

Verbalizzazione online diploma supplement

Elenco degli anni accademici per i quali sono presenti diploma supplement firmati o da firmare.

Mostra

Diploma supplement da firmare

Anno accademico	Numero studenti da firmare	Azioni
2013/2014	4	

La funzionalità consente di recuperare due blocchi di informazioni:

- Diploma Supplement da firmare
- Diploma Supplement firmati

DIPLOMA SUPPLEMENT DA FIRMARE

Il blocco recupera l'elenco degli anni accademici per i quali esiste almeno uno studente con un DS da firmare, quindi in stato Confermato.

Tramite il pulsante "Azioni" si accede alla pagina di elenco degli studenti da firmare.

Elenco studenti da firmare diploma supplement

Selezionare gli studenti di cui si desidera firmare il diploma supplement.

Numero massimo di documenti firmabili: 30
 Numero massimo di studenti selezionabili: 7

Elenco laureati						
<input type="checkbox"/>	Studiante	Matricola	Data di nascita	Data di laurea	Corso di studio	Documenti
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX	XXXXXX	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX	XXXXXX	   
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX	XXXXXX	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX	XXXXXX	   
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX	XXXXXX	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX	XXXXXX	   
<input checked="" type="checkbox"/>	XXXXX	XXXXXX	XXXX/XX/XX	XXXX/XX/XX	XXXXXX	   

Torna all'elenco anni accademici

Per ogni studente è possibile visionare i documenti confermati.

Dopo aver selezionato gli studenti per i quali si intende procedere con la firma del documento è possibile proseguire con il processo.

Il numero massimo di documenti firmabili, e di conseguenza il numero massimo di studenti selezionabili, dipende dal valore numerico del parametro di configurazione MAX_DOC_PER_TRANS_DS impostato dopo una fase di test interna al valore di default di 30 documenti.

Questo al momento è il valore limite che consente di completare la procedura di firma senza rischi di errore in fase di verbalizzazione.

Stiamo verificando direttamente con Confirma se sarà possibile aumentare in futuro questo numero, tenendo in considerazione la dimensione media dei pdf del Diploma Supplement.

Si consiglia quindi di effettuare dei test preliminari, prima di incrementare il numero configurabile nel parametro di configurazione.

Il sistema propone nella pagina i dati degli studenti paginando il recupero automaticamente al numero massimo di studenti firmabili, in modo tale da agevolare al firmatario la fase di firma.

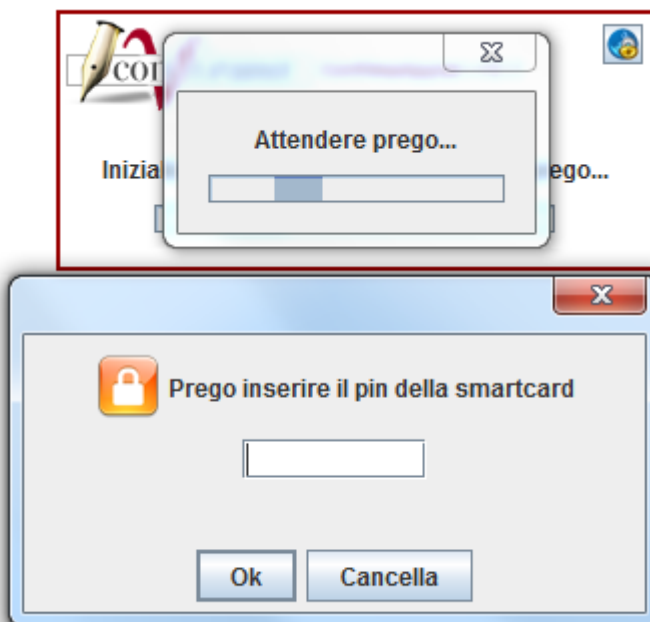
Dopo la conferma dell'operazione viene mostrata l'anteprima dei dati che saranno firmati, potendo accedere ancora una volta al singolo documento che sarà firmato.

Processo di firma digitale

Elenco documenti da generare		PDF
Descrizione		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381336		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381335		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: INGLESE, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381334		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381333		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381332		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381331		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: INGLESE, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381330		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381329		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381328		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381327		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: INGLESE, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381326		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381325		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381324		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381323		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: INGLESE, Allegati: Sì, Numero protocollo: 2014381322		
Diploma supplement di [REDACTED], Lingua: ITALIANO, Allegati: No, Numero protocollo: 2014381321		



Tramite il pulsante "Firma digitale" è possibile procedere con la firma.

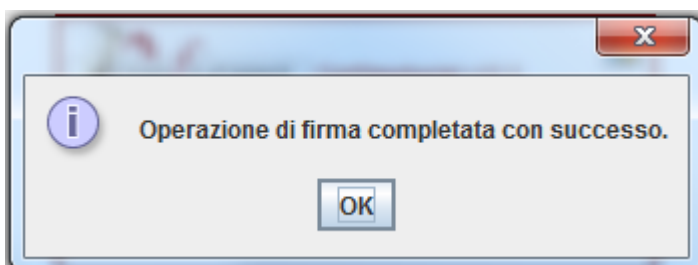


Dopo l'inserimento del pin della smartcard (o altra modalità di firma digitale) sarà presentato il riepilogo dei dati che si andranno a firmare.

The screenshot shows the 'confirma' v13.0 application window. The main area displays a table of diploma supplements, grouped into sections like 'DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 1' through 'DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 11'. Each row contains columns for 'Num', 'Matricola', 'Cognome', 'Nome', 'Lingua', 'Lingua Secondaria', 'Allegati', and 'Numero Verbale'. The bottom status bar is red and contains the text 'Certificato che può essere soggetto a limitazioni d'utilizzo rilasciato a Luca Mingozzi', a green 'Firma' button, and a red 'Interrompi' button.

DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 1							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
1				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000001-7
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 2							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
2				INGLESE		Si	DS-0000000006-0000000002-8
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 3							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
3				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000003-9
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 4							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
4				ITALIANO		Si	DS-0000000006-0000000004-0
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 5							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
5				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000005-1
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 6							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
6				INGLESE		Si	DS-0000000006-0000000006-2
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 7							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
7				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000007-3
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 8							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
8				ITALIANO		Si	DS-0000000006-0000000008-4
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 9							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
9				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000009-5
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 10							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
10				INGLESE		Si	DS-0000000006-0000000010-7
DIPLOMA SUPPLEMENT NUMERO 11							
Num	Matricola	Cognome	Nome	Lingua	Lingua Secondaria	Allegati	Numero Verbale
11				ITALIANO		No	DS-0000000006-0000000011-8

Il processo si chiude usando il pulsante "Firma".



Dopo che la procedura di firma è andata a buon fine, i documenti sono messi automaticamente a disposizione dello studente, per poterli scaricare o inviare via email.

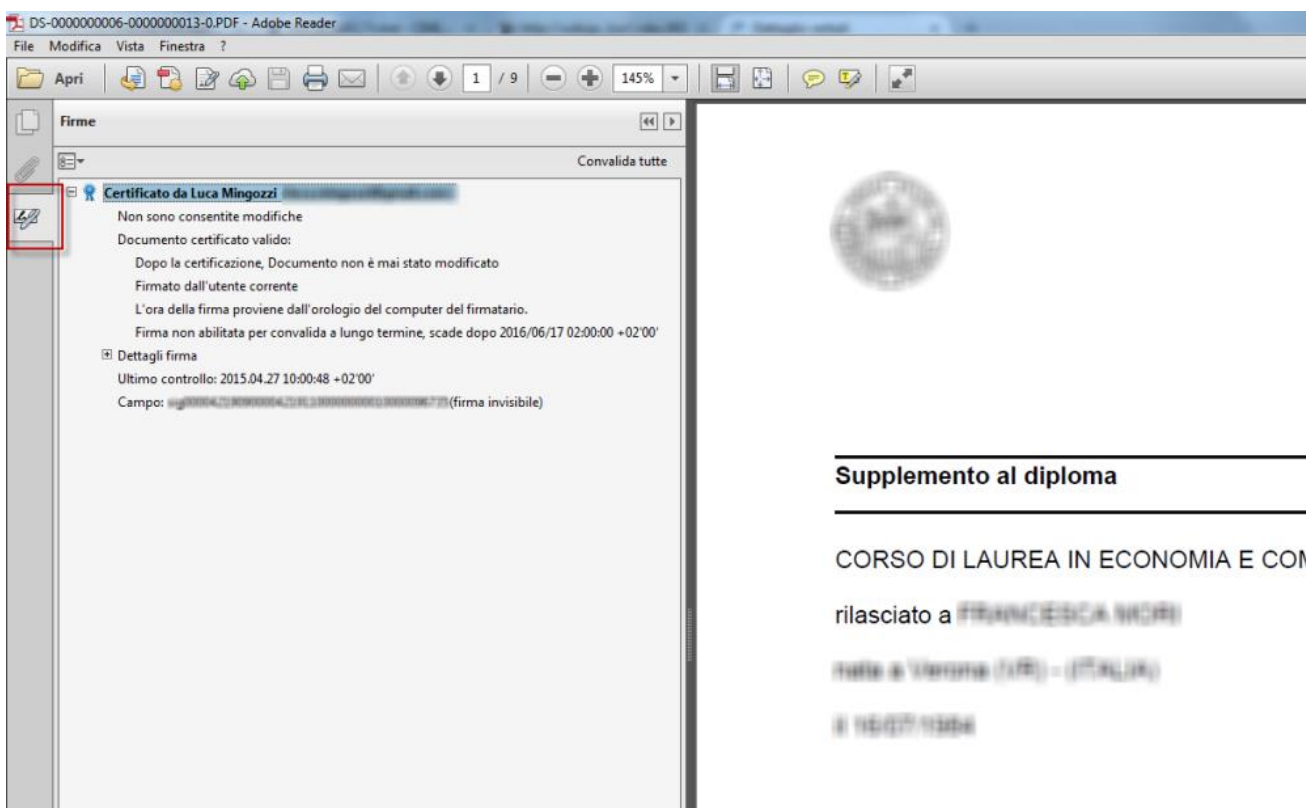
Tramite la configurazione della comunicazione LAU_GEN_DS_MASS è possibile gestire l'invio di una comunicazione automatica agli studenti, per avvisarli nel momento della firma che i documenti sono disponibili nella loro area web.

Per tutti i dettagli sulla configurazione delle comunicazioni si rimanda al KionDocs:
<https://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/Comunicazioniareaconseguimentotitolo>

Il documento firmato, se aperto da qualsiasi area dalla quale sia possibile scaricarlo, vale a dire:

- Area docente/soggetto esterno/personale di ateneo → DS firmati
- Area studente
- Esse3 client → Generazione massiva Diploma Supplement → Firmati
- Esse3 client → Domanda conseguimento titolo

conterrà le informazioni riguardanti il firmatario e la relativa certificazione di firma.



È possibile attivare in fase di firma anche l'applicazione sul documento di una "marca temporale", il cui scopo è quello di allungare il periodo di validità del certificato di firma anche in assenza di adeguata conservazione del documento stesso, pratica ovviamente non applicabile per l'utenza a cui è destinato il documento firmato, vale a dire lo studente.

Per l'attivazione della marca temporale gli atenei dovranno fare specifica richiesta a Kion, che provvederà ad attivare il servizio per l'ateneo verificando i costi di rilascio della singola marca temporale.

DIPLOMA SUPPLEMENT FIRMATI

Il blocco, visualizzato quando nella tendina di scelta viene selezionata la voce "Mostra Tutti", recupera l'elenco degli anni accademici per i quali esiste almeno uno studente con un DS firmato.

Tramite il pulsante "Azioni" si accede alla pagina di elenco dei lotti firmati.


Verbalizzazione online diploma supplement

Elenco degli anni accademici per i quali sono presenti diploma supplement firmati o da firmare.

Mostra

Tutti

Diploma supplement da firmare

 Nessun dato da visualizzare
Nessun diploma supplement da firmare.

Diploma supplement firmati

Anno accademico	Numero studenti firmati	Azioni
2013/2014	4	

Per ogni lotto sono visualizzati data e utente di firma, il numero di DS effettivamente firmati, ed è possibile visualizzare la stampa del documento di preview visionato durante il processo di firma.

Dettaglio lotto verbali

Dettaglio della lotto verbali per il docente.

Elenco verbali

# Lotto	Data generazione	Generato da	Stato	# Diploma supplement	Stampa
6	27/04/2015	MINGOZZI LUCA	Archiviato	16	

















[Torna all'elenco anni accademici](#)

Accendendo al dettaglio del lotto è possibile visionare tutti i DS firmati associati al lotto scelto.

Dettaglio verbali

Dettaglio dei verbali di un lotto.

Elenco verbali del lotto

Studente	Matricola	# Verbale	Stato	Stampa
ROSSI / FRANCESCHI	12345678	DS-0000000006-000000013-0	Caricato	
ROSSI / FRANCESCHI	12345678	DS-0000000006-000000014-1	Caricato	
ROSSI / FRANCESCHI	12345678	DS-0000000006-000000015-2	Caricato	
ROSSI / FRANCESCHI	12345678	DS-0000000006-000000016-3	Caricato	
ROSSI / BIANCHI	12345679	DS-0000000006-000000005-1	Caricato	
ROSSI / BIANCHI	12345679	DS-0000000006-000000006-2	Caricato	
ROSSI / BIANCHI	12345679	DS-0000000006-000000007-3	Caricato	
ROSSI / BIANCHI	12345679	DS-0000000006-000000008-4	Caricato	
ROSSI / VERDI	12345680	DS-0000000006-000000001-7	Caricato	
ROSSI / VERDI	12345680	DS-0000000006-000000002-8	Caricato	
ROSSI / VERDI	12345680	DS-0000000006-000000003-9	Caricato	
ROSSI / VERDI	12345680	DS-0000000006-000000004-0	Caricato	
ROSSI / NERI	12345681	DS-0000000006-000000009-5	Caricato	
ROSSI / NERI	12345681	DS-0000000006-000000010-7	Caricato	
ROSSI / NERI	12345681	DS-0000000006-000000011-8	Caricato	
ROSSI / NERI	12345681	DS-0000000006-000000012-9	Caricato	

[Torna al dettaglio lotti verbali](#)

Tramite il pulsante "Stampa" viene visualizzato il documento firmato digitalmente.

STAMPA DIPLOMA SUPPLEMENT ON LINE E INVIO DIPLOMA SUPPLEMENT VIA EMAIL

La funzionalità implementata in area Web Studente, si attiva solo per i laureati tramite la voce di menu "Area studente → Diploma supplement".

► Area Studente
Anagrafica
Messaggi
Esami di Stato
Valutazione iniziale
Immatricolazione
Certificati
Diploma supplement
Esoneri

Accedendo alla funzione sono mostrati, se presenti, i Diploma Supplement già firmati per lo studente.

Stampa diploma supplement online

DS firmati digitalmente dello studente.

Diploma supplement firmati digitalmente dello studente

Data di firma	Firmatario	Lingua	Lingua secondaria	Allegati	Stampa
27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		Sì	
27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		No	
27/04/2015	MINGOZZI LUCA	INGLESE		Sì	
27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		No	

[Invia diploma supplement via email](#)

La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web associati alla pagina GRAD_DS_STU_ELENCO del contesto WDSSTU.

Il pulsante Stampa consente allo studente di scaricare il documento firmato digitalmente.

Attraverso la funzione di "Invia Diploma Supplement via email" è possibile per lo studente inviare i DS ad una indirizzo email inserito liberamente, con una comunicazione proveniente dall'ateneo stesso.

L'attivazione del pulsante che consente di accedere alla pagina di invio dei DS è necessario:

- Abilitare l'attributo INVIA_EMAIL della pagina GRAD_DS_STU_ELENCO del contesto WDSSTU;
- Abilitare evento e template di comunicazione DS_ONLINE tramite la funzione "Eventi applicativi e canali tematici".

Invio email diploma supplement

Selezionare i DS firmati da inviare via email.

Diploma supplement

<input type="checkbox"/>	Data di firma	Firmatario	Lingua	Lingua secondaria	Allegati
<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		Si
<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		No
<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/2015	MINGOZZI LUCA	INGLESE		Si
<input checked="" type="checkbox"/>	27/04/2015	MINGOZZI LUCA	ITALIANO		No

Email*

La funzione di Invio dei DS via email consente allo studente di selezionare quali DS si vogliono inviare via email, tra quelli disponibili, ed un indirizzo email al quale inviarli.

La definizione degli attributi visualizzati sulla pagina avviene attraverso la configurazione dei template di navigazione web associati alla pagina GRAD_DS_STU_INVIO_EMAIL del contesto WDSSTU.

La comunicazione è inviata in CC anche allo studente, così da avere evidenza del reale invio della comunicazione.

Il testo della comunicazione viene configurato tramite l'evento DS_ONLINE.

DOMANDA CONSEGUIMENTO TITOLO CLIENT

Nella funzione "Domanda conseguimento titolo" è presente un blocco dati "Diploma Supplement firmati", che mostra l'elenco dei DS firmati digitalmente e che consente di:

- Stampare la preview associata al lotto
- Visualizzare il DS firmato digitalmente
- Annullare il DS

The screenshot shows a web application interface for 'Domanda conseguimento titolo'. At the top, there are tabs for 'Honorem/Equipollenza', 'Registrazione prova finale', 'Verbale', 'Pergamena', 'Diploma Supplement firmati' (selected), 'Prove finali', 'Titolo straniero', and 'Mem'. Below the tabs, a table lists signed diplomas with columns for 'Numero lotto', 'Verbalizzatore', 'Stato', 'N.ro Verbale', 'Stato', 'Stato DS', 'Firmatario', 'Lingua', 'Lingua sec.', and 'Allegati'. The table shows four rows of data for lotto 000052, all with 'Archiviato' status and 'Firmato' status. Below the table, there are buttons for 'Visualizza immagine lotto', 'Visualizza Diploma Supplement', and 'Annulla Diploma Supplement'.