

ESSE3

**CORSI AD ACCESSO
PROGRAMMATO
2015/2016
DM 463
del 3 luglio 2015**

INDICE

1.	Cronologia	3
2.	Premessa	3
3.	Riferimenti	3
4.	Configurazioni consigliate	3
4.1	Date di riferimento	4
4.2	Concorsi	4
4.3	Tassa di ammissione.....	7
4.4	Prove concorsuali.....	7
4.5	Turni	8
5.	Flusso di processo	9
5.1	Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale www.university.it	9
5.2	Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale di ateneo	9
5.2.1	Gestione del codice di registrazione su University	12
5.3	Invio dell'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione.....	13
5.4	Caricamento associazione candidato-codice compito.....	14
5.5	Caricamento esiti della prova.....	15
5.6	Importazione file delle preferenze.....	15
5.7	Calcolo delle graduatorie.....	15
5.8	Invio delle schede anagrafiche.....	15
5.9	Graduatorie ed immatricolazione.....	16
5.9.1	Importazione graduatorie da WebServices.....	17
5.9.2	Studenti iscritti al concorso presso il proprio ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo	28
5.9.3	Studenti iscritti al concorso presso un altro ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo	29
5.10	Invio nominativi studenti immatricolati.....	29

1. Cronologia

Rev.	Data	Autore	Descrizione
1	06/07/2015	Luca Mingozi	Prima stesura
2	07/07/2015	Luca Mingozi	Aggiornato riferimento ai codici esterni da usare per l'importazione delle graduatorie: Graduatorie ed immatricolazione
3	06/08/2015	Luca Mingozi	Inserito riferimento a script da lanciare per predisporre ad importazione graduatorie: Importazione graduatorie da WebServices

2. Premessa

In data 03 luglio 2015 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale 3 luglio 2015 n. 463, in merito alle "Modalità di svolgimento dei test per i corsi di laurea a ciclo unico ad accesso programmato a.a. 15/16".

Il decreto descrive le modalità di svolgimento dei concorsi di ammissione a livello nazionale per l'anno accademico 2015/2016.

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere le configurazioni ottimali del sistema Esse3.

3. Riferimenti

Decreto Ministeriale 3 luglio 2015 n. 463:

<http://attiministeriali.miur.it/anno-2015/luglio/dm-03072015.aspx>

4. Configurazioni consigliate

Nel seguito sono descritte le configurazioni e modalità di lavoro consigliate.

4.1 Date di riferimento

La data di riferimento DR_CONC dovrà essere configurata, almeno per le tipologie di corso per le quali l'ateneo deve attivare i concorsi ministeriali, per far sì che dal giorno 6 luglio 2015 si entri ufficialmente nell'annata 2015/2016.

La configurazione può essere effettuata sia a livello generale che per singola tipologia di corso.

La documentazione di riferimento è la seguente:

<http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/DataRiferimentoDRCONC>

La configurazione dovrà essere effettuata come da esempio:

	Tipo Data Riferimento	Mese	Giorno	Nota
DR_AAF	Calcolo AA per Altre Attività Formative	7	27	
DR_APPRIS	Calcolo AA per gli Appelli Riservati	7	27	
DR_BNDGEN	Calcolo AA per Bandi Generici	12	31	
DR_BORSST	Calcolo AA per Borse di studio	7	21	
DR_CALESA	Calcolo AA nel Calendario Esami	10	1	
DR_CARR	Calcolo AA nella carriera	9	15	
DR_COLLST	Calcolo AA per collab. studentesche	7	21	
→ DR_CONC	Calcolo AA per Concorsi	7	5	
DR_CONSTIT	Calcolo AA nel conseguimento titolo	5	1	
DR_DEF_LIN	Calcolo AA nelle lingue per tipologia	6	1	
DR_DIARIO	Calcolo AA per diario docente	10	1	
DR_INI_AA	Inserimento anno accademico	10	1	
DR_IPO	Calcolo AA nelle ipotesi di iscrizione	6	24	
DR_ISCR	Calcolo AA nelle iscrizioni annuali	7	1	

4.2 Concorsi

Il concorso di Ammissione di **Medicina e Chirurgia e Odontoiatria** sarà gestito come prova unica, pertanto gli atenei che hanno entrambi i corsi di studio dovranno gestire un solo concorso di ammissione, valido per entrambi i corsi di studio.

Poiché la propria preferenza sui corsi di studio/sede per i quali intendono concorrere sarà effettuata direttamente tramite il sito riservato **University**, sarà necessario gestire il concorso definito su ESSE3 con Gestione Preferenze "Nessuna preferenza".

Questa impostazione del sistema fa sì che il candidato concorra, almeno inizialmente, per entrambi i corsi di studio.

Come lo scorso anno CINECA fornirà un file contenente le preferenze espresse dai candidati sui corsi di studio.



Il tracciato del file è il seguente:

CODICE_COMPITO,CDS_PREFERENZA1, CDS_PREFERENZA2

dove:

- CODICE_COMPITO: codice del compito del candidato (dato obbligatorio)
- CDS_PREFERENZA1: ID_SCELTA (dato obbligatorio)
- CDS_PREFERENZA2: ID_SCELTA (dato opzionale)

Il file inviato da CINECA conterrà come CDS_PREFERENZA il riferimento "interno" ID_SCELTA.

Per tutti i dettagli si rimanda al documento di specifiche dei Tracciati di importazione/esportazione Concorsi relativi all'area concorsi (<http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/TracciatiImportExportConcorsi>).

Durante l'importazione di tale file ESSE3 effettua le seguenti operazioni automaticamente:

- Modifica sul concorso di ammissione della Gestione Preferenze, per passare da "Nessuna preferenza" a "Preferenze vincolanti", con numero minimo preferenze 1 e numero massimo preferenze 2
- Inserimento delle giuste preferenze espresse dal candidato il giorno della prova e riportate nel file
- Impostazione del flag di "libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore", per far sì che il sistema al momento del ricalcolo della graduatoria mantenga in posizione immatricolabile (AmMESSO) solo la miglior preferenza del candidato nella quale risulta AmMESSO.

Il successivo aggiornamento delle graduatorie effettuerà pertanto le operazioni solamente sui corsi di studio scelti dai candidati.

L'integrazione con il sistema **University**, attraverso il quale Esse3 verificherà se un candidato, registrato presso il portale di Ateneo, ha effettuato la scelta del test di ammissione preliminarmente sul sistema **University** sarà effettuata esattamente con le stesse modalità già previste lo scorso anno.

Le **configurazioni** che dovranno essere previste per i concorsi sono le seguenti:

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Concorsi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Concorso

Tipo Concorso A di Ammissione Sessione Straord. Prolung.

Anno 2015 Concorso 13 Ammissione ai Corsi di LM in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi

Modalità Prove Uniche Livello di dettaglio graduatoria CDS-CAT Corso di Studio - Categoria

Generale | Iscrizioni concorso | **Graduatorie per:** | Vis. graduatorie | Importazione graduatorie | Tasse | Lingue | Concorsi compatibili per OFA | Titoli valutati

Caratteristiche

Tipo Corso LM6 Laurea Magistrale Ciclo Uni Tipo Spec.

Categoria Concorso

Calcolo pos. in grad. Automatica In graduatoria oltre esaurimento posti Titoli Abilita iscrizione conc. da Web

Tipo Calcolo Punteggio Imp. grad. da file Conferma esplicita domande Struttura prove congruenti

Numero Candidati 0 Graduatoria NO **Graduatoria nazionale**

Calcolo punti in grad. Puntii prova finale Stampa msg se turni completi Modifica base voto in classifica

Preferenze

Gestione preferenze Nessuna preferenza Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore

N° minimo preferenze 0 N° massimo preferenze 0 Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza maggiore

N° preferenze borse di studio 0 Abilita imm. accesso libero per altre categorie amm.

N° min lingue 0 N° max lingue 0 Aggiorna riferimento sede in graduatoria

Sedi

N. min. Sedi di preferenza 0 N. max. Sedi di prefer. 0

Scadenze

Data scadenza ammissione sospesa

Data scadenza posizione ammessa

Data scadenza posizione preimmatricolata

Commissione Commissione

Codice esterno concorso MED

Attività didattica associata Gestito da Selexi

- Anno: 2015
- Modalità: prove uniche
- Livello di dettaglio graduatoria: CDS-CAT (Corso di studio – Categoria)
- Graduatoria nazionale: flag attivato
- Gestione preferenze: Nessuna preferenza

Generale | **Iscrizioni concorso** | Graduatorie per: | Vis. graduatorie | Importazione graduatorie | Tasse | Lingue | Concorsi compatibili per OFA | Titoli valutati

Periodo di Iscrizione

Data inizio 06/07/2015 00:00 Data fine 23/07/2015 15:00

Note stampa per dom. amm. Note WEB

Periodo di Iscrizione WEB

Data inizio Condizione di iscribilità CONC_MIN Iscrizione ai concorsi min Tipo controllo Client e Web

Data fine Richiesta Cod. Aut.

Cond. di iscr. con riserva

Richiesta dichiarazione di volontà' ad immatricolarsi

Rich. dich. di volontà ad imm.

Data inizio Domanda di ripescaggio Domanda di ripescaggio

Data fine dichiarazione Data inizio Data fine

Condizione di Ripescaggio

Email notifica iscrizione Informazioni assicurazione Polizza Compagnia

- Condizione di iscribilità: CONC_MINIST, già disponibile

Nel blocco "Graduatorie per" andranno chiaramente caricati i dettagli dei corsi di studio coinvolti e delle relative categorie amministrative, ad esempio, per il concorso di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria:

CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti
14-261	981	<input checked="" type="checkbox"/>	121
	993	<input checked="" type="checkbox"/>	3
14-262	981	<input checked="" type="checkbox"/>	15

CDS: MEDICINA E CHIRURGIA (D.M.270/04)	
Cat. Amm: Candidati comunitari e non comunitari di cui all'art. 26 del	
<input type="checkbox"/> Imm. in soprannumero	<input type="checkbox"/> Precedenza domande
<input checked="" type="checkbox"/> Abilita iscrizione conc. WEB	Codice esterno
<input checked="" type="checkbox"/> Numero Posti	
Totale 121	Ordinari 0 di cui Borse
Sopranumerari Nessun limite	Posti riservato per Sede 0
<input type="checkbox"/> Richiesta Valutazione Preventiva	<input type="checkbox"/> Richiesta Preferenze Lingue
<input type="checkbox"/> Visualizza su WEB numero posti	<input type="checkbox"/> Richiedi preferenza Percorso
Visibilità da web	
<input checked="" type="checkbox"/> Graduatorie	<input checked="" type="checkbox"/> OFA
Inizio 00/00/0000 00:00	Inizio 00/00/0000 00:00
Fine 00/00/0000 00:00	Fine 00/00/0000 00:00

4.3 Tassa di ammissione

Tramite le apposite funzioni di Esse3 sarà necessario configurare la tassa di ammissione prevista per i corsi di studio.

Questo aspetto è particolarmente importante perché il portale ministeriale prevede l'invio da parte degli atenei degli elenchi dei candidati iscritti al concorso solamente se in regola con il pagamento della tassa di ammissione.

4.4 Prove concorsuali

La struttura delle prove concorsuali prevede la configurazione di una sola prova, vale a dire del "Test a risposta multipla".

Prova	Tipo Prova	Livello	Tipo Tirocinio
85	Quiz a risposta multipla	Unica	

Data prova 08/09/2015	Ora 11:00	Sede
<input checked="" type="checkbox"/> Classifica importata da file	Coefficiente moltiplicativo x import 1,00	Base punteggio 90,00
<input type="checkbox"/> Prova di idoneità	Tipo assegnazione turni NASC	Data di nascita
<input checked="" type="checkbox"/> Punt. diff. per materia	Modalità valutazione Punteggio	<input checked="" type="checkbox"/> Punt. minimi 20,00
<input type="checkbox"/> Punteggio calc.	Condizione di esonero	N. Ammessi
<input type="checkbox"/> Prova per titoli	Risoluzione parimerito Punteggio-Età	Peso 6,00
Funzionalità WEB commissione		Escludi punteggio da
<input type="checkbox"/> Valutazione titoli	<input type="checkbox"/> Valutaz. classifica	<input type="checkbox"/> Classifiche calcolate
		<input type="checkbox"/> Graduatoria

- Livello: Unica
- Base punteggio: 90
- Classifica importata da file: flag attivato
- Tipo assegnazione turni: NASC (Data di nascita)
- Punti diff. per materia: flag attivato
- Punti minimi: 20
- Risoluzione pari merito: Punteggio-Età
- Peso: 6

L'anagrafica da usare come codice della prova (nell'esempio 85 - Quiz a risposta multipla) può essere scelta dagli atenei in autonomia, considerando che l'anagrafica delle prove è configurabile liberamente tramite la maschera "Anagrafica prove concorsi".

Dettaglio Prova	Prove Preliminari	Materie	Materie Affini/Rami	Valutazione Titoli	Visibilità Classifiche	
		Materia	Base punt.	Punteggio minimo	Coefficiente moltiplicativo x import	Peso
→	166	Ragionamento logico	30,00		1,00	5,00
	167	Cultura generale	3,00		1,00	4,00
	50	Biologia	27,00		1,00	3,00
	53	Chimica	18,00		1,00	2,00
	58	Fisica e Matematica	12,00		1,00	1,00

- Elenco delle materie previste, con peso decrescente partendo dalla materia prioritaria nella valutazione dei pari merito (come da indicazioni previste nell'art. 10, comma 7). L'esempio ci riferisce alla configurazione del concorso valido per Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi dentaria.

L'anagrafica da usare come codice delle singole materie può essere scelta dagli atenei in autonomia, considerando che l'anagrafica delle materie è configurabile liberamente tramite la maschera "Anagrafica prove concorsi".

4.5 Turni

Come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma d, *"I candidati, in caso di utilizzo di più aule, vengono distribuiti per età anagrafica, eccezione fatta per i gemelli;"* sarà necessario gestire l'assegnazione delle aule in base alla data di nascita dei candidati.

Per far questo, dopo la chiusura del periodo di iscrizione al concorso di ammissione, dovranno essere configurate tramite la maschera "Turni concorsi", tutti i turni necessari allo svolgimento del concorso.

Per ogni turno risulta importante configurare opportunamente il campo "Progr riemp" (progressivo di riempimento) con un numero progressivo a partire da 1 ed il campo "max cand" con la capienza dell'aula.

In questo modo Esse3 sarà in grado di riempire progressivamente le aule secondo l'ordine desiderato.



L'assegnazione automatica si lancia tramite la maschera "Prove concorso", utilizzando il pulsante "Ass. turni per età" presente nel blocco "Dettaglio prove".

A tal proposito si ricorda che tramite il parametro di configurazione MOD_ASS_TURNI_NASC è possibile definire la modalità di assegnamento candidati ai turni in base alla data di nascita.

I valori possibili del parametro sono:

- 1: L'assegnazione avviene dal più vecchio al più giovane (Default);
- 2: L'assegnazione avviene dal più giovane al più vecchio

5. Flusso di processo

5.1 Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale www.university.it

Dal 06 luglio 2015 al 23 luglio 2015 (entro le ore 15:00) i candidati potranno iscriversi ai concorsi di ammissione, accedendo al portale nazionale www.university.it.

Tramite il portale ogni candidato potrà scegliere le preferenze su:

- corso di studio
- sede (ateneo)

Per ogni prova di ammissione il candidato dovrà necessariamente svolgere il test presso l'ateneo della prima scelta, come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma b:

"La sede indicata dal candidato come prima preferenza di assegnazione è quella in cui dovrà essere sostenuta la prova."

5.2 Iscrizione alla prova di selezione, presso il portale di ateneo

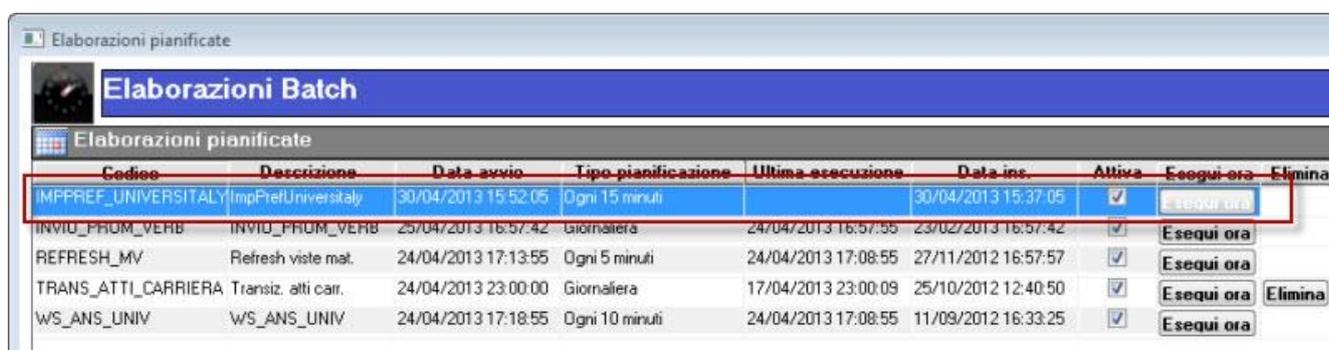
Come indicato nell'Allegato 1, art. 9, comma a, "Il pagamento del contributo di partecipazione al test avviene secondo le modalità previste dall'Ateneo in cui si sostiene la prova.", pertanto ogni candidato dovrà completare la propria procedura di ammissione accedendo al portale di ateneo dell'ateneo per il quale ha espresso la propria 1° preferenza, pertanto quello in cui sosterrà la prova.

Per questo motivo, come indicato nel presente documento in precedenza, ogni ateneo dovrà configurare un apposito concorso di ammissione.

Kion ha realizzato un'integrazione con il portale ministeriale, per effettuare un controllo di coerenza tra la prima scelta effettuata sul portale nazionale www.university.it ed il concorso di ammissione per il quale cerca di iscriversi, su Esse3.

L'integrazione realizzata con il portale ministeriale prevede la comunicazione tra i due sistemi per recuperare, sul sistema Esse3 di ateneo, la prima preferenza espressa dal candidato sul portale ministeriale, per ogni specifica prova di selezione (sarà quindi plausibile trovare fino a 3 preferenze per ogni candidato, qualora si sia iscritto alle prove di ammissione dei tre concorsi ministeriali previsti).

E' stata pertanto realizzata una "Elaborazione batch", con codice **IMPPREF_UNIVERSITALY**, che prevede la chiamata al Web Services messo a disposizione a tal scopo dal portale ministeriale.



Codice	Descrizione	Data avvio	Tipo pianificazione	Ultima esecuzione	Data ins.	Attiva	Esequi ora	Elimina
IMPPREF_UNIVERSITALY	ImpPrefUniversity	30/04/2013 15:52:05	Ogni 15 minuti		30/04/2013 15:37:05	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
INVID_PRUM_VERB	INVID_PRUM_VERB	25/04/2013 16:57:42	Giornaliera	24/04/2013 16:57:55	23/02/2013 16:57:42	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
REFRESH_MV	Refresh viste mat.	24/04/2013 17:13:55	Ogni 5 minuti	24/04/2013 17:08:55	27/11/2012 16:57:57	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	
TRANS_ATT_CARRIERA	Transiz. alti carr.	24/04/2013 23:00:00	Giornaliera	17/04/2013 23:00:09	25/10/2012 12:40:50	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	Elimina
WS_ANS_UNIV	WS_ANS_UNIV	24/04/2013 17:18:55	Ogni 10 minuti	24/04/2013 17:08:55	11/09/2012 16:33:25	<input checked="" type="checkbox"/>	Esequi ora	

L'Elaborazione batch può essere gestita tramite la maschera applicativa "Elaborazioni batch"; potrà essere pianificata per essere automaticamente eseguita oppure essere eseguita su richiesta.

L'elaborazione è pianificata di default con una esecuzione ogni 15 minuti.

Qualora si voglia gestire una pianificazione differente occorre effettuare gli interventi direttamente da database, agendo come descritto:

1. Andare nella tabella FW_BS_PROC e recuperare l'id del processo schedulato interessato. In questo caso, è quello con COD='IMPPREF_UNIVERSITALY'
2. Nella tabella FW_BS, il PROC_ID corrisponde all'ID della tabella FW_BS_PROC. Per tale dato:
 - modificare il campo SCHEDULE_UNIT ponendolo uguale alla frequenza della schedulazione (ad esempio 5, se lo si vuole lanciare ogni 5 minuti)
 - eventualmente, nel campo SCHEDULE_DATE è possibile indicare l'esatto momento a partire dal quale far partire la schedulazione.

Per motivi di sicurezza ogni ateneo dovrà impostare in un parametro di configurazione di Esse3, la chiave di sicurezza fornito all'ateneo stesso nella propria area di lavoro del portale ministeriale.

Il parametro di configurazione da gestire su Esse3 è il seguente:
UNIVERSITALY_SERVICE_KEY.



La chiave da inserire sarà indicata nel portale ministeriale, nell'area relativa all'ateneo, come da immagine seguente.

ATTENZIONE: il valore da inserire deve essere esattamente uguale a quanto presente nel portale ministeriale, in quanto il controllo sulla chiave è CASE SENSITIVE.

Accesso Programmato

Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria

Sito riservato a:

per terminare la sessione di lavoro

[Informazioni](#)

[Responsabile Procedimento](#)

[Cambia Password](#)

Informazioni

La prova per l'accesso al Corso di Laurea in Medicina e Chirurgia - Odontoiatria e Protesi Dentaria è fissata per il giorno **23 luglio 2013**.

Chiarimenti sul DM 24 aprile 2013, n.334 relativo alle modalità e ai contenuti per l'accesso ai corsi ad accesso programmato nazionale a.a. 20

WebService Candidati Iscritti

Per utilizzare il Webservice è necessario utilizzare i seguenti codici di accesso per la basic access authentication

username:

password:

WSDL: https://accessoprogrammato.cineca.it/2013/WSACC_ATE/web_server.php?wsdl

Il tag "id_scleta" può assumere i valori riportati nella sezione "Scelta Sedi Candidati"

Il tag "tipo_corso" deve assumere il valore MED

Si ricorda che non è stata realizzata alcuna integrazione con il portale ministeriale in termini di condivisione dei dati anagrafici immessi, titoli di studio inseriti o di credenziali di accesso al sistema, pertanto il candidato interessato all'ammissione al concorso presso uno specifico ateneo dovrà necessariamente effettuare la registrazione sul portale Esse3 di ateneo, qualora non fosse già in possesso di credenziali di accesso.

IMPORTANTE:

Dallo scorso anno è cambiato il riferimento al WeServices realizzato da CINECA.

Occorre pertanto lanciare lo statement SQL contenuto nel file allegato:

http://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/update_UNIVERSITY_SERVICE_URL.sql

Per gli atenei in hosting l'applicazione dello script è già eseguita da KION, sugli ambienti PROD e PREPROD.

Per gli atenei in HOUSE l'attività è a carico del singolo ateneo.

5.2.1 Gestione del codice di registrazione su University

Come lo scorso anno la richiesta del codice di registrazione su University può essere gestita tramite un apposito questionario (come da documentazione <http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/AccessoProgrammato20132014CodiceRegistrazione>).

Ogni ateneo trova già nell'anagrafica dei "Questionari" un questionario con codice CONC_MIN_2013, che potrà essere usato anche quest'anno.

La sola presenza del questionario nell'anagrafica dei questionari non ha chiaramente alcun impatto di processo, pertanto, qualora l'ateneo voglia richiedere durante la procedura di ammissione al concorso il codice di registrazione su University è necessario associarlo al singolo concorso, agendo nel tab "Questionari" della maschera "Concorsi", impostando:

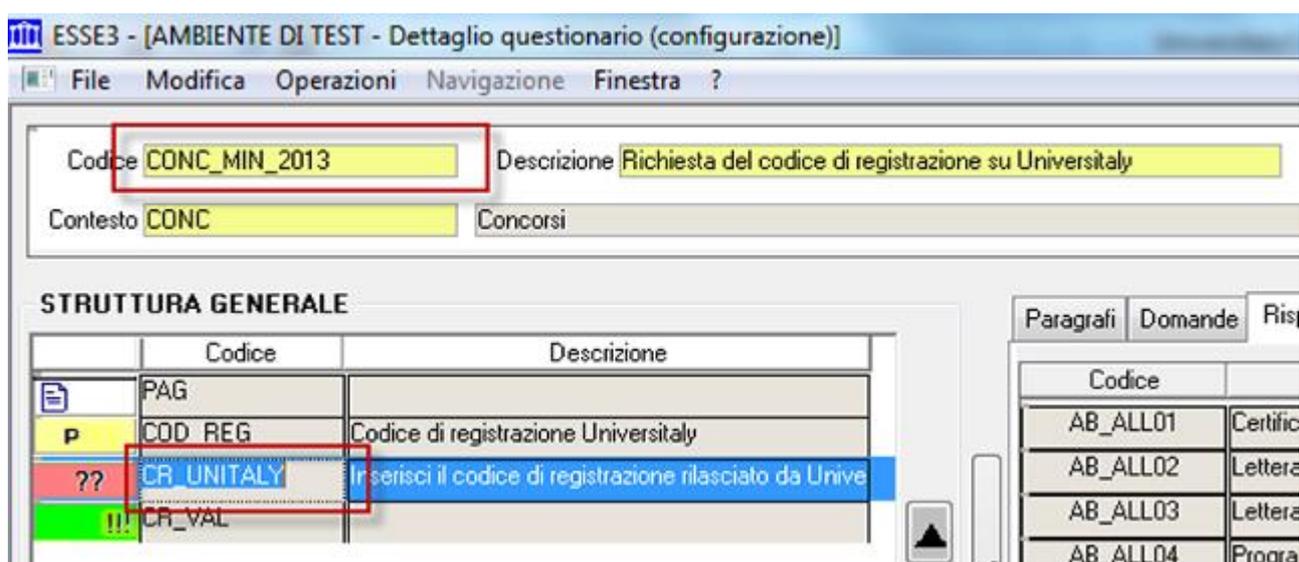
- Questionario: CONC_MIN_2013
- Compilazione: PRE_CONC
- Obbligatorio: Si

Generale	Iscrizioni concorso	Graduatorie per:	Vis. graduatorie	Tasse	Lingue	Concorsi compatibili per OFA	Titoli valutabili	Questionari	Note
	Questionario	Compilazione	Data Inizio	Data Fine	Obbl.	Cond. applicabilità			
→	CONC_MI	Richiesta del codice di reg	PRE_C	Pre Iscr. Conc.	00/00/0000 00:00	00/00/0000 00:00	<input checked="" type="checkbox"/>		

Per quanto riguarda il questionario l'ateneo è libero di modificare le parti descrittive di tutti gli elementi (descrizione del questionario, della pagina, della domanda).
Gli elementi chiave, per il corretto funzionamento della procedura di verifica sono:

- Codice questionario: CONC_MIN_2013
- Codice domanda: CR_UNITALY

Non è pertanto possibile modificare il codice di tali elementi o sostituirli con altri elementi gestiti dall'ateneo.



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Dettaglio questionario (configurazione)]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Codice **CONC_MIN_2013** Descrizione **Richiesta del codice di registrazione su University**

Contesto **CONC** Concorsi

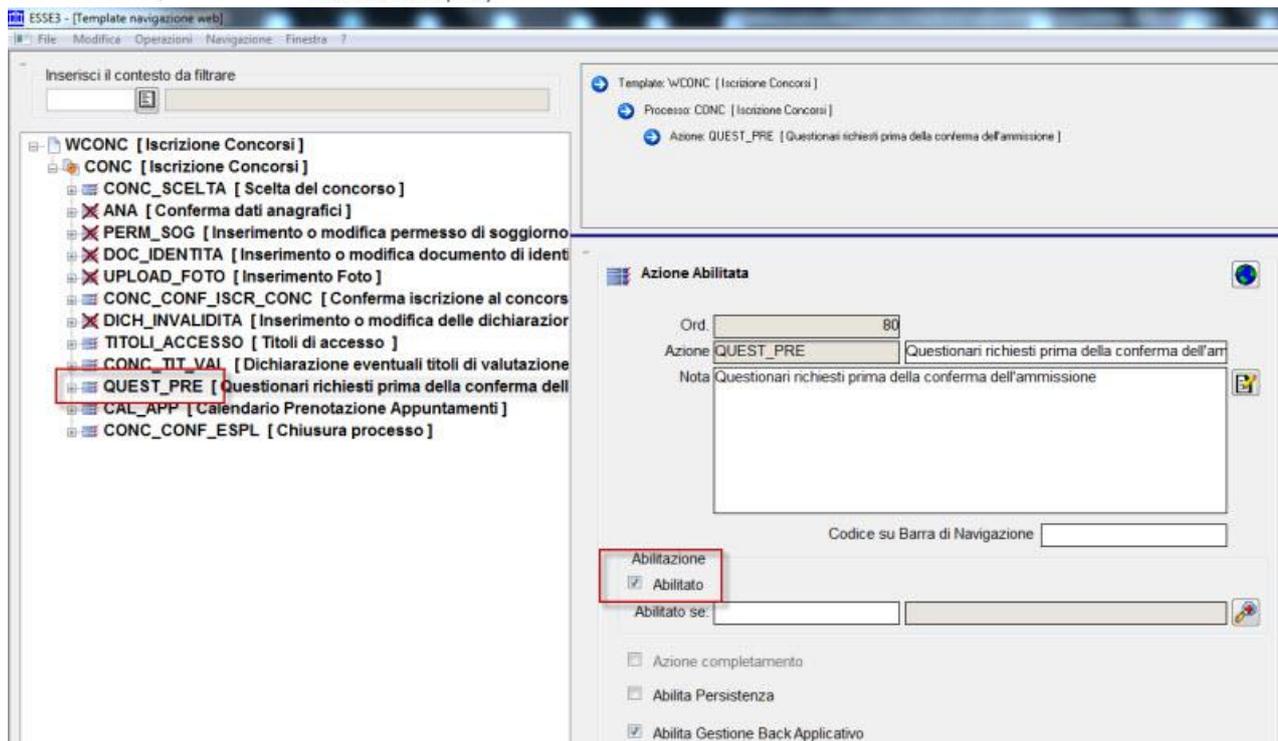
STRUTTURA GENERALE

	Codice	Descrizione
	PAG	
P	COD REG	Codice di registrazione University
??	CR_UNITALY	Inserisci il codice di registrazione rilasciato da Unive
!!!	CR_VAL	

Paragrafi Domande Ris

Codice	
AB_ALL01	Certific
AB_ALL02	Lettera
AB_ALL03	Lettera
AB_ALL04	Progra

Si ricorda che perchè il questionario sia richiesto è necessario verificare che l'azione QUEST_PRE sia attivata nella configurazione dei template di navigazione Web:



A supporto della fase di iscrizione al concorso configurato su Esse3 è possibile usare un'estrazione dati di controllo, che consente di verificare che non vi siano candidati iscritti al concorso che non avevano però effettuato l'iscrizione preliminare sul portale ministeriale.

Si tratta dell'estrazione dati **AMM_CHK_01**, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- PREMATICOLA
- COGNOME
- NOME
- CODICE_FISCALE
- ELENCO_PREFERENZE_CLASSI_SCELTE (classi che il WS UNIVERSITALY ci ha inviato)

di tutti i candidati iscritti al concorso, per il quale non risulta una scelta compatibile scaricata da UNIVERSITALY.

5.3 Invio dell'elenco dei candidati che hanno perfezionato l'iscrizione

Come indicato nell'Allegato 2, art. 1, "Le Università inviano **entro e non oltre il 7 agosto 2015** al CINECA e tramite il sito riservato, l'elenco degli studenti che hanno perfezionato l'iscrizione al test attraverso il pagamento del relativo contributo."



A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati **AMM_PAG**, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso
- CATEGORIA_AMMINISTRATIVA (opzionale)
- DATA_INI_PAGAMENTO: data di inizio del pagamento
- DATA_FINE_PAGAMENTO: data di fine del pagamento

Per i parametri opzionali è possibile utilizzare il carattere jolly * (asterisco).

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- CODICE_FISCALE

- CODICE REGISTRAZIONE

dei candidati iscritti al concorso ed in regola con il pagamento delle tasse.

Il file estratto da Esse3 dovrà essere caricato sul portale ministeriale.

A tal proposito si ricorda che una volta estratto il file prima di caricare il file sul portale ministeriale occorre eliminare la prima riga dal file prodotto da Esse3, che contiene l'intestazione con il nome delle colonne.

ATTENZIONE:

E' necessario verificare che l'estrazione dati sia aggiornata rispetto a quanto previsto dal ministero, confrontando la versione della query presente in ateneo con quella allegata.

Per verificare l'estrazione dati è sufficiente:

- recuperare l'estrazione dati AMM_PAG tramite la maschera "Elaborazione query"
- sostituire, se necessario, il testo presente nel campo "corpo della query" con quello allegato:

http://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/AMM_PAG.txt

- salvare la condizione

- dopo il salvataggio della condizione verificare che in relazione dei due parametri DATA_INI_PAGAMENTO e DATA_FINE_PAGAMENTO sia selezionata la tipologia parametro "DATA".

5.4 Caricamento associazione candidato-codice compito

Dopo lo svolgimento della prova, dovrà essere importato in Esse3 il file dei codici compito (si veda a tal proposito il KionDocs che descrive i tracciati:

<http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/TracciatiImportExportConcorsi>).



La produzione di tale file è a carico dell'ateneo e contiene l'associazione tra la prematricola del candidato ed il codice del compito assegnato).

L'importazione avviene utilizzando la maschera "Importa codici compiti da file".

5.5 Caricamento esiti della prova

Dopo lo svolgimento della prova, CINECA fornirà agli atenei gli esiti della prova per ogni candidato (si veda a tal proposito il KionDocs che descrive i tracciati: <http://docs.kion.it/bin/view/KionDocs/TracciatiImportExportConcorsi>).

L'importazione avviene utilizzando la maschera "Importa classifica da file", selezionando il tipo file MED_CINECA.

5.6 Importazione file delle preferenze

Per il concorso di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria, CINECA metterà a disposizione, il file delle preferenze, da importare su Esse3 come indicato in precedenza (sezione [Concorsi](#))

5.7 Calcolo delle graduatorie

Dopo l'acquisizione degli esiti della prova a quiz sarà possibile generare da Esse3 le graduatorie.

Esse3 prevede la gestione dell'importazione delle graduatorie da WebServices, messo a disposizione da University.

Tutti i dettagli sono descritti al capitolo [Graduatorie ed immatricolazione](#).

5.8 Invio delle schede anagrafiche

Come indicato nell'Allegato 2, art. 5, "A partire dal giorno successivo la data di pubblicazione dei risultati del test ed entro 5 giorni lavorativi i responsabili del procedimento delle Università inviano al CINECA, attraverso un sito web riservato, realizzato per esse dallo stesso Consorzio quale unico mezzo di comunicazione, i dati identificativi di ogni studente tratti dalla scheda anagrafica e la scansione delle singole schede anagrafiche in formato pdf."



A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati CINECAAMM2, utilizzabile dalla funzione "Elaborazione query", richiamabile utilizzando i seguenti parametri:

- AA_ID: identificativo anno accademico
- TEST_ID: identificativo concorso
- CATEGORIA_AMMINISTRATIVA (opzionale)

Per i parametri opzionali è possibile utilizzare il carattere jolly * (asterisco).

L'estrazione dati ritorna un elenco di:

- CODICE (codice compito)
- COGNOME
- NOME
- CODICE_FISCALE
- DATA_NASCITA
- LUOGO_NASCITA

- COMUNITARIO

di tutti i candidati iscritti al concorso di ammissione che hanno effettuato la prova a quiz.

Il prerequisito per tale estrazione dati è l'aver importato il file dei codici compito, come indicato in precedenza al punto [Caricamento associazione candidato-codice compito](#).

Si consiglia di verificare che il corpo della query sia quello allegato:

<http://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/CINECAAMM2.txt>

5.9 Graduatorie ed immatricolazione

Come indicato nell'Allegato 2, artt. 9 e 10:

"Il giorno 7 ottobre 2015, in relazione alla graduatoria di merito e al numero dei posti disponibili presso le Università, sull'area riservata agli studenti sono pubblicati i nominativi di coloro che risultano ASSEGNATI o PRENOTATI al corso e alla sede indicata come prima preferenza utile e viene fornito a ciascun Ateneo l'elenco di tali candidati."

"I candidati ASSEGNATI devono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. I candidati PRENOTATI possono provvedere all'immatricolazione presso gli Atenei secondo le procedure amministrative proprie di ciascuna sede universitaria. Al fine di consentire l'adeguata gestione della graduatoria nazionale è in ogni caso stabilito, sia per i candidati ASSEGNATI, sia per i candidati PRENOTATI, che esercitino tale possibilità con riferimento allo specifico scorrimento, un termine massimo di 4 (quattro) giorni per immatricolarsi, incluso il giorno dello scorrimento della graduatoria ed esclusi il sabato ed i festivi. La mancata immatricolazione dei candidati ASSEGNATI comporta la rinuncia alla stessa se non esercitata nel termine di 4 giorni secondo

quanto sopra riportato. Fatto salvo quanto previsto al punto 16, i candidati PRENOTATI che non esercitano tale possibilità non decadono dalla graduatoria.”

“Il giorno 14 ottobre 2015, il CINECA, ricevute le comunicazioni di cui alla lettera c), procede, in relazione alla posizione di merito e alle preferenze espresse, alla pubblicazione del nuovo scorrimento della graduatoria con le procedure indicate dalle lettere da b) a d).”

“I successivi scorrimenti delle graduatorie replicano le procedure e le tempistiche indicate dalle lettere da b) a d) fino al provvedimento ministeriale di chiusura delle graduatorie.”

5.9.1 Importazione graduatorie da WebServices

È prevista in Esse3 una funzionalità che consente di gestire l'importazione delle graduatorie da WebServices, così da ottimizzare il processo di acquisizione degli immatricolabili che Cineca mette a disposizione degli atenei dopo ogni scorrimento di graduatoria.

ATTENZIONE: Dallo scorso anno è cambiato il riferimento al WebServices realizzato da CINECA.

Occorre pertanto lanciare lo statement SQL contenuto nel file allegato:

https://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/Update_UNIVERSITALY_FULL_SERVICE_URL.sql

Per gli atenei in hosting l'applicazione dello script è già stata eseguita da KION, sugli ambienti PROD e PREPROD.

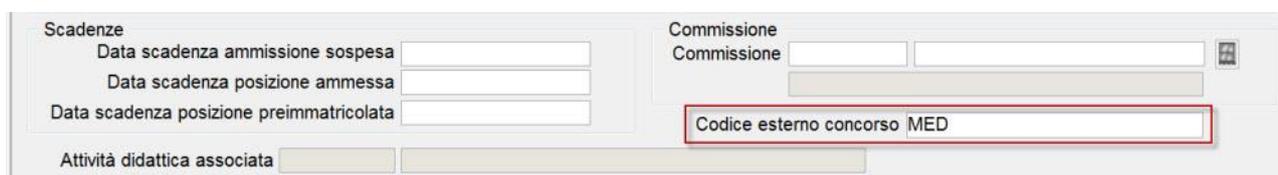
Per gli atenei in HOUSE l'attività è a carico del singolo ateneo e può essere lanciata in qualsiasi momento, chiaramente prima della pubblicazione della prima graduatoria.

Saranno ora descritte le implementazioni realizzate e le configurazioni necessarie per usufruire della funzionalità.

Nella maschera **Concorsi** dovranno essere gestite le seguenti attività, necessarie per far capire al sistema quali graduatorie scaricare.

Facciamo presente che questa configurazione dovrà essere effettuata su tutti i concorsi definiti per l'accesso ai corsi ad accesso programmato nazionale (Medicina ed Odontoiatria, Veterinaria, Architettura), quindi sia quello utilizzato per l'ammissione dei candidati che hanno scelto l'ateneo come prima scelta sia quello utilizzato per gestire l'ammissione e la successiva immatricolazione dei candidati che hanno vinto il posto in ateneo pur avendo effettuato il test in altra sede universitaria.

- Valorizzazione del "codice esterno concorso"



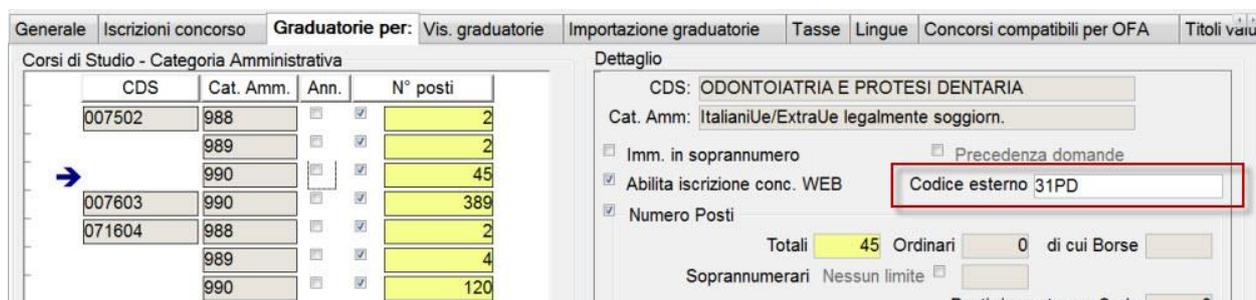
Scadenze	Commissione
Data scadenza ammissione sospesa <input type="text"/>	Commissione <input type="text"/>
Data scadenza posizione ammessa <input type="text"/>	<input type="text"/>
Data scadenza posizione preimmatricolata <input type="text"/>	<input type="text"/>
Attività didattica associata <input type="text"/>	<input type="text"/>
	Codice esterno concorso MED

Il codice esterno concorso è un campo di testo libero e dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare a seconda del concorso sono:

- **MED:** Medicina ed Odontoiatria
- **VET:** Veterinaria
- **ARC:** Architettura ed Ingegneria Edile
- Valorizzazione codice esterno della singola graduatoria

Sempre a livello di Concorso, tab "Graduatorie per" occorre associare sulla singola graduatoria un ulteriore codice esterno, che permetterà al sistema di determinare a quale graduatoria nazionale ci si riferisce:



CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti
007502	988	<input type="checkbox"/>	2
	989	<input type="checkbox"/>	2
	990	<input type="checkbox"/>	45
007603	990	<input type="checkbox"/>	389
071604	988	<input type="checkbox"/>	2
	989	<input type="checkbox"/>	4
	990	<input type="checkbox"/>	120

Dettaglio

CDS: ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA

Cat. Amm: ItalianiUe/ExtraUe legalmente soggiorn.

Imm. in soprannumero

Abilita iscrizione conc. WEB

Numero Posti

Precedenza domande

Codice esterno 31PD

Totali 45 Ordinari 0 di cui Borse

Sopranumerari Nessun limite

Anche in questo caso si tratta di un campo di testo libero che dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare, in questo caso, dipendono dal singolo ateneo e dalla singola graduatoria.

In allegato un foglio excel dove ogni ateneo può verificare quale codice associare alla singola graduatoria:

<http://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/Codici2015.xlsx>

La configurazione va effettuata per tutte le graduatorie legate alla categoria amministrativa degli Italiani, Comunitari ed Extracomunitari legalmente soggiornanti, che sono i candidati per i quali University gestisce le graduatorie.

Per le altre categorie questa configurazione non è da effettuare.

IMPORTANTE: queste configurazioni sono necessarie sia per la fase di importazione dei file delle preferenze che per la successiva fase di importazione graduatorie da WebServices.

Una volta attivata la configurazione sopra descritta si attiverà un nuovo tab "importazione graduatorie":

Importazione graduatorie									
			Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati		
ID	Graduatoria	Data importazione	Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali	

Tramite il pulsante "Scarica graduatoria", a partire dal **7 ottobre 2015** il sistema scaricherà le graduatorie pubblicate da University.

Importazione graduatorie									
			Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati		
ID	Graduatoria	Data importazione	Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali	
→ 2		3 16/04/2014	0	554	0	452	0	102	

Ogni scarico della graduatoria contiene le seguenti informazioni:

- ID: identificativo interno di Esse3 dell'elaborazione
- Graduatoria: si tratta di un progressivo (1, 2, 3, ..) che University assegna ad ogni ricalcolo della graduatoria
- Data importazione: è la data in cui è stata effettuata l'operazione di importazione da parte dell'operatore su Esse3
- Numero graduatorie (numero assegnati, numero prenotati):
 - Confermati: numero di graduatorie che sono state "confermate su Esse3" (la conferma della graduatoria sarà descritta in seguito)
 - Totali: numero totale di graduatoria scaricate (eventualmente suddivise per stato)

il sistema consente di scaricare più di una volta la stessa graduatoria (a parità di campo "graduatoria", quindi di progressivo di ricalcolo graduatorie di University), si consiglia però di mantenere una sola riga di importazione per ogni "graduatoria", così da non generare confusione nella gestione.

La cancellazione è consentita solamente per graduatorie in cui nessuna riga sia stata confermata.

Entrando nel "dettaglio" sarà possibile gestire l'operatività che consente di applicare alle graduatorie di Esse3 i dati importati dal WebServices.

Il primo blocco dati "**Dettaglio graduatoria importata**" contiene il dettaglio di tutte le graduatorie importate dal WebServices:

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Dettaglio graduatorie importate]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

ID	Graduatoria	Data importazione	Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
			Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
2	3	16/04/2014	0	554	0	452	0	102

Dettaglio graduatoria importata | Graduatorie da aggiornare | Graduatorie non più valide

Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Data nascita	Graduatoria	Stato			
00000000000000000000	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnat
00000000000000000000	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnat	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnat
00000000000000000000	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato

Dettaglio graduatoria importata | Graduatorie da aggiornare | Graduatorie non più valide

nascita	Graduatoria	Stato	Scadenza	Punti	Dettaglio punti	Posizione	Anagrafica	Iscrizione concorso	Iscrizione altro concorso	Esiste graduatoria	Applicata su Esse3	
1993	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA AS	Assegnato	21/04/2014	49,600	1790	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>	
1993	31PD 007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnato	21/04/2014	43,600	1890	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1993	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato		1747	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>	
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,400	1746	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	53,700	1897	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	46,200	1880	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,300	1871	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1992	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,400	1889	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1992	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	51,500	1874	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1993	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,800	1877	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	58,000	189	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1992	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	55,000	1899	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,400	1873	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	68,800	81	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	61,000	188	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,200	1875	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1991	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	45,200	1893	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1992	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,000	1895	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1992	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,000	1897	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1993	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	62,800	188	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M2 071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,800	1878	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31PD 007502	ODONTOIATRIA E PROTE	AS	Assegnato	21/04/2014	43,100	1892	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>
1994	31M1 007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,500	1898	SI	SI	No	SI	<input type="checkbox"/>

Per ogni riga di graduatoria sono espote le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- codice compito
- codice registrazione
- cognome
- nome

Stato				Scadenza			Punti			Preferenza	Posiz.	Grad.	
Importato	Graduatoria	Aggiornamento	Importato	Graduatoria	Aggiornamento	Importato	Graduatoria	Aggiornamento					
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	49,600	49,600	49,600	1	378
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	43,600	43,600	43,600	1	805
PR	Prenotato	AN	Annullato	PR	Prenotato				44,700	44,700	44,700	2	712
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	47,400	47,400	47,400	1	514
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	53,700	53,700	53,700	1	206
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	46,200	46,200	46,200	1	598
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	47,300	47,300	47,300	1	521
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	49,400	49,400	49,400	1	388
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	51,500	51,500	51,500	1	287
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	47,800	47,800	47,800	1	487
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	58,000	58,000	58,000	1	99
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	55,000	55,000	55,000	1	165
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	48,400	48,400	48,400	1	452
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	68,800	68,800	68,800	1	81
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	61,000	61,000	61,000	1	55
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	54,200	54,200	54,200	1	187
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	45,200	45,200	45,200	1	665
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	47,000	47,000	47,000	1	535
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	49,000	49,000	49,000	1	409
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	62,800	62,800	62,800	1	38
AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso	21/04/2014		21/04/2014	48,800	48,800	48,800	1	427

Di default il blocco recupera solamente le graduatorie "da aggiornare", vale a dire quelle per le quali i dati presenti su Esse3 non coincidono con quelli importati per almeno uno tra i campi:

- stato
- scadenza
- punteggio

Per ogni riga di graduatoria da aggiornare sono esposte le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- codice compito
- codice registrazione
- cognome
- nome
- stato
 - importato: è quello scaricato dal Webservices
 - graduatoria: è quello attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è lo stato a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione (lo stato Assegnato di University viene rimappato sullo stato Ammesso di Esse3)
- scadenza:
 - importato: è quella scaricata dal Webservices
 - graduatoria: è la data scadenza (data scad amm) attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è la data di scadenza a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- punti:
 - importato: è il punteggio totale scaricato dal Webservices
 - graduatoria: è il punteggio totale attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
 - Aggiornamento: è il punteggio totale a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- preferenza: mostra l'ordine di scelta della graduatoria

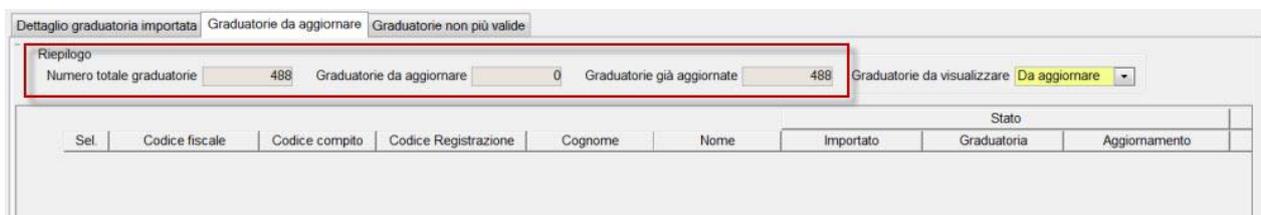
- posiz grad: è la posizione assoluta a livello nazionale della persona scaricata dal Webservices ed al quale sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione

Tramite il pulsante Seleziona tutto o selezionando singolarmente le righe si attiverà il pulsante di "Aggiorna graduatoria" che applicherà alla graduatoria di Esse3 le modifiche previste per allineare la graduatoria di Esse3 alla graduatoria importata.

Questa operazione fa sì che tutti i candidati dichiarati immatricolabili nella prossima finestra di immatricolazione da parte di University lo diventino anche su Esse3.

Il consiglio è quello di verificare rapidamente i dati ma di selezionare tutte le righe e aggiornare la graduatoria.

Al termine dell'aggiornamento la situazione del blocco dati si aggiornerà come da esempio:



						Stato		
Sel.	Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Importato	Graduatoria	Aggiornamento

con tutte le graduatorie che risulteranno "già aggiornate".

Solo una volta che la schermata si presenterà così la procedura di aggiornamento dei vincitori sarà da ritenersi conclusa.

Accedendo al tab "**Graduatorie non più valide**" sarà possibile procedere con la chiusura dell'ultimo step di importazione, vale a dire la fase in cui tutti i candidati non più presenti nella graduatoria scaricata dal WebServices dovranno essere gestiti per renderli non immatricolabili su Esse3.

Dettaglio graduatoria importata												Graduatorie da aggiornare		Graduatorie non più valide	
Sel	Codice fiscale	Cognome	Nome	Preferenza	Graduatoria	Stato				Punti	U				
						Aggiornamento	Causale	Scadenza							
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000	00000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000	00000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000	1 AM	Ammesso	IG	In graduatoria			44,700					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	00000000	2 AM	Ammesso	AN	Annulato	SCAD_AM	Superamento da 15/04/2014	36,600					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	00000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			36,600					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000	00000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000	00000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	3 NA	Non ammesso	AN	Annulato	PREFVINC	Preferenze multi	37,400					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	1 AM	Ammesso	IG	In graduatoria			37,400					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	AN	Annulato	PREFVINC	Preferenze multi	37,400					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	0000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			24,000					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300					
<input type="checkbox"/>	00000000000000000000	00000000000000000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300					

Imposta stato massivamente
 Selezione tutti Deselezione tutti Stato AN Annullato Causale Imposta stato massivamente Aggiorna graduatoria

Dettaglio graduatoria importata												Graduatorie da aggiornare		Graduatorie non più valide	
Graduatoria	Aggiornamento	Stato				Punti	Ultima graduatoria presente	Idoneo in preferenze migliori	Data nascita	Cat. Amm					
		Causale	Scadenza												
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100	No		990	Italiani/Extral 31M2					
AM	Ammesso	IG	In graduatoria			44,700	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			36,600	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			36,600	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			37,400	No		990	Italiani/Extral 31PD					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			37,400	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			37,400	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700	No		990	Italiani/Extral 31M2					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			24,000	No		990	Italiani/Extral 31PD					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300	No		990	Italiani/Extral 31M1					
NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300	No		990	Italiani/Extral 31M2					

il blocco dati recupera tutte le graduatorie in stato "Ammesso", "Prenotato", "Non Ammesso" che non risultano però presenti tra le graduatorie scaricate dal WebServices.

Tutte queste graduatorie dovranno pertanto essere "invalidate" al fine di non consentire l'immatricolazione degli studenti non più immatricolabili.

Per ogni riga di graduatoria da aggiornare sono espone le seguenti informazioni:

- codice fiscale
- cognome
- nome
- preferenza: mostra l'ordine di scelta della graduatoria
- graduatoria: è lo stato attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- aggiornamento: è lo stato a cui sarà aggiornata la graduatoria di Esse3 confermandone l'importazione
- causale: è la causale a cui sarà aggiornata la graduatoria, abilitato solamente le graduatorie in stato Annullato
- scadenza: è la data scadenza (data scad amm) attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- punti: è il punteggio totale attualmente presente sulla graduatoria di Esse3
- ultima graduatoria presente: è l'ultimo progressivo di graduatorie di Univeritaly in cui compariva la persona. Consente di determinare se la persona era presente nella graduatoria in precedenza ed è ora "sparita" (significa che è diventato idoneo in altro Ateneo per una scelta migliore)
- idoneo in preferenze migliori: indica se il candidato ha una posizione utile (Ammissa o Prenotata) in una graduatoria migliore per lo stesso concorso, in ateneo

Esse3 automaticamente propone di aggiornare le graduatorie allo stato:

- Annullato con causale SCAD_AM: se la posizione attuale è Ammissa, con data scadenza "scaduta"
- Annullato con causale PREFVINC: se per il candidato esiste una posizione ammissa in una preferenza "migliore"
- In graduatoria (stato che non consente l'immatricolazione): in tutti gli altri casi

Tramite il pulsante Seleziona tutto o selezionando singolarmente le righe si attiverà il pulsante di "Aggiorna graduatoria" che applicherà alla graduatoria di Esse3 le modifiche previste per allineare la graduatoria di Esse3 alla graduatoria importata.

Questa operazione fa sì che tutti i candidati dichiarati non immatricolabili nella prossima finestra di immatricolazione da parte di Univeritaly lo diventino anche su Esse3.

Il consiglio è quello di verificare rapidamente i dati ma di selezionare tutte le righe e aggiornare la graduatoria.

Tramite il blocco "imposta stato massivamente" sarà possibile aggiornare per tutte le righe selezionate lo stato e l'eventuale causale, prima di applicare la modifica su Esse3.

Al termine dell'aggiornamento la situazione del blocco dati si aggiornerà come da esempio:

Dettaglio graduatoria importata										Graduatorie da aggiornare			Graduatorie non più valide	
Sel.	Codice fiscale	Cognome	Nome	Preferenza	Graduatoria	Aggiornamento	Stato			Punti	Ultim			
							Causale	Scadenza						

Solo una volta che la schermata si presenterà così la procedura di aggiornamento dei non vincitori sarà da ritenersi conclusa.

Ricapitolando, gli step da eseguire sono i seguenti:

- Aggiornamento della graduatoria di Esse3, che consigliamo di eseguire solo la prima volta. Lo scopo dell'aggiornamento è quello di far sparire dalle fasi successive tutti i candidati "respinti"
- Scarico della graduatoria da WebServices e verifica che sia la "nuova" graduatoria da importare, verificando il campo progressivo "graduatoria"
- gestione delle "graduatorie da aggiornare", verificando i dati e confermando tutte le modifiche prospettate
- gestione delle "graduatorie non più valide", verificando i dati e confermando tutte le modifiche prospettate

Queste operazioni andranno eseguite:

- sul concorso "interno", vale a dire quello a cui si sono iscritti i candidati che hanno scelto l'ateneo come prima scelta
- sul concorso "esterno", vale a dire quello a cui si dovranno iscrivere i candidati che non hanno scelto l'ateneo come prima scelta ma che potranno immatricolarsi in ateneo. In questo caso è assolutamente normale che dopo il primo scarico del WebServices non ci sarà nessun candidato iscritto al concorso, quindi nessun record nel blocco "graduatorie da aggiornare" e nessun record nel blocco "graduatorie non più valide".

Sarà comunque necessario gestire la fase di scarico della graduatoria per implicazioni che saranno descritte in seguito.

A partire dai successivi scarichi dovranno invece sicuramente essere gestite almeno le "graduatorie non più valide".

ATTENZIONE: per quanto riguarda la data di scadenza importata dal WebServices, teniamo a precisare che il dato che viene scaricato prevede l'indicazione dell'orario (23:59)

Pertanto, la procedura di modifica della data di scadenza descritta sotto è da effettuare solamente se l'ateneo vuole impostare un orario diverso da 23:59.

Per quanto riguarda il concorso per esterni, per il quale al momento dell'import della graduatoria da WebServices ovviamente per molti potenziali candidati la posizione in graduatoria ancora non esiste, qualora si voglia gestire l'immatricolabilità solo fino ad una certa data, consigliamo di impostare la data di fine ammissione da web del candidato all'orario prescelto (ad esempio al 04/06/2014 16:00) e di aggiornare coerentemente la data di fine immatricolazione sul corso di studio.

Procedura da effettuare per aggiornare le date di scadenza: agendo direttamente dalla maschera "Graduatorie", utilizzando il pulsante "Aggiorna Data Scad."

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Graduatorie]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Tipo Concorso **A - Di Ammissione** Sessione Straordinaria Prolungata

Anno **2014** Concorso **2** Lauree Magistrali Ciclo Unico 6 anni in **MEDICINA E** Modalità **Prova unica**

Calcolo pos. in grad **Automatica** Livello di dettaglio **CDS-CAT** Corso di Studio - Categoria

Corso di studio **071604** **MEDICINA E CHIRURGIA** Annullata

Categoria amm. **990** ItalianiUe/ExtraUe legalmente soggiorn.

Posti previsti **96** Imm. **0** Preimm. **0** Pren. **0** Amm. **1** In grad. **0** Non amm. **0** Resp. **0** Ann. **0** Scoperti **95**

Stato	Pos.	Punti	Prematr.	Cognome	Nome	Data domanda	Data com. esito	Scad. amm. sosp.	Data scad. amm.	Data sca
<input checked="" type="checkbox"/> Ammesso	3109	42,400 / 180,00	1			23/05/2014 00:00	

Dettaglio Varie Classifiche

Data nascita **14/10/1994** Codice fiscale **BDNBGI94R14L219Y** Cat. amm. **990** ItalianiUe/ExtraUe legalr Causale annullo

Sede Diplo. biennale di spec. sul sostegno Causale non abil.

Nota

Punti Titoli

Ordine Posizione Sposta

Aggiorna Data Com. **Aggiorna Data Scad.** Aggiorna Graduatoria Stampa Graduatoria Atti Amm. Testate Grad. Atti Amm. Righe Grad.

Una volta aperta la funzione di aggiornamento delle date occorre selezione:

- data da aggiornare: data scadenza ammissione
- data scadenza: 23/09/2015 15:00 (ad es.)
- Sovrascrivi date già presenti: abilitato
- criterio di selezione: tutte le posizioni ammesse e prenotate

AMBIENTE DI TEST - 10/05/2014 10:00:00

Data da aggiornare

- Data Scadenza Ammissione Sospesa
- Data Scadenza Ammissione
- Data Scadenza Preimmatricolazione

Data scadenza 23/05/2014 23:59

Sovrascrivi date già presenti

Criterio di selezione

- Tutte le posizioni Ammesse e Prenotate
- Posizioni selezionate

Ok Annulla

Per consentire le immatricolazioni ai candidati, gli atenei dovranno a nostro avviso gestire queste operazioni:

5.9.2 Studenti iscritti al concorso presso il proprio ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo

Come indicato al punto precedente le graduatorie saranno scaricate ed aggiornate direttamente tramite WebServices, pertanto dopo ogni scorrimento, dopo l'importazione delle graduatorie, sarà possibile abilitare l'immatricolazione on-line.

5.9.3 Studenti iscritti al concorso presso un altro ateneo che intendono immatricolarsi in ateneo

Per gestire questi candidati, per i quali l'ateneo potrebbe non avere nemmeno l'anagrafica, occorre prevedere la configurazione di un secondo concorso, per ogni prova di ammissione prevista in ateneo, che sarà utilizzato solamente per i candidati che hanno effettuato il concorso di ammissione presso un altro ateneo.

Per agevolare le attività della segreteria si consiglia di configurare il concorso con modalità "Ordine presentazione domanda", che inserisce automaticamente il candidato in graduatoria.

ATTENZIONE: il concorso deve essere configurato non impostando il numero di posti per la singola graduatoria, pertanto nel blocco dati "Graduatorie per" il campo "N° posti" dovrà avere il flag disattivato.

Grazie allo scarico dei dati tramite WebServices il sistema, all'atto dell'ammissione dei candidati al concorso, sia da client sia da procedura online, verificherà se nell'ultimo scarico delle graduatorie effettuato da WebServices è presente una posizione Assegnata non scaduta o Prenotata.

In tal caso la graduatoria del candidato sarà immediatamente ed automaticamente aggiornata, così da abilitare fin da subito l'immatricolazione online, così come per i candidati che hanno effettuato il concorso in ateneo, evitando in questo modo qualsiasi intervento manuale.

5.10 Invio nominativi studenti immatricolati

Come indicato nell'Allegato 2, art. 10 comma c, "Entro 5 giorni dal termine di cui alla lettera a), e comunque entro le ore 12 del quinto giorno successivo a ciascuno scorrimento, esclusi sabati e festivi, ogni Università, mediante il proprio sito riservato, comunica al CINECA i nominativi degli studenti immatricolati."

A tal proposito è possibile utilizzare l'estrazione dati CINECA_IMM, tramite la funzione "Elaborazione query" i cui dettagli sono descritti nel KionDocs Esportazione Immatricolati in formato Cineca.

Per gestire in un'unica soluzione sia i candidati immatricolati attraverso il concorso "interno" che i candidati immatricolati tramite il concorso previsto per i candidati "esterni", si consiglia di verificare che il corpo della query CINECA_IMM sia quello allegato:

http://docs.kion.it/bin/download/KionDocs/CorsiAdAccessoProgrammato20152016/CINECA_IMM_2014.txt

che gestisce l'esportazione degli studenti Immatricolati e Preimmatricolati.

L'estrazione dati prevede un parametro TEST_ID_ESTERNO, nel quale indicare l'identificativo del concorso previsto per i candidati "esterni". Il parametro TEST_ID indica l'identificativo del concorso "interno".

Per entrambi i dati è possibile passare il valore -1 qualora non si voglia estrarre l'elenco degli immatricolati tramite uno dei due concorsi



Per i candidati esterni non viene passato il valore del codice compito, essendo un dato non presente in Esse3 per tali candidati. Il file andrà completato pertanto manualmente.