

ESSE3
GUIDA DEL PRODOTTO

GESTIONE
SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE

INDICE

1. Scopo del documento	3
2. Storia delle modifiche.....	3
3. Corsi di studio	3
4. Rete formativa	4
4.1 Aziende ed enti esterni.....	5
4.2 Convenzioni.....	6
4.3 Scuole di specializzazione.....	7
5. Requisiti assistenziali.....	7
5.1 Configurazione azioni stage	9
6. Opportunità.....	13
7. Definizione del piano delle rotazioni.....	14
8. Sedi aggregate	20
9. Area Web.....	20
9.1 Area Web studente	20
9.2 Area Web Tutor	24
9.2.1 Specializzandi	25
9.2.2 Azioni	26
10. Produzione del Libretto/diario (Logbook)	28
11. Controllo requisiti assistenziali.....	34
12. Interventi sospesi	35
12.1 Integrazione con OFF.S.....	35
12.2 Integrazione con sistemi informativi delle ASL.....	36

1. Scopo del documento

Il documento vuole descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 a copertura della gestione delle scuole di specializzazione, in particolar modo quelle di area medica.

2. Storia delle modifiche

Rev.	Data	Autore	Descrizione	Versione di riferimento
1	31/03/2014	Luca Mingozi	Prima stesura	12.01.03
2	15/04/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.04.02: <ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di indicare quali sono i supervisor selezionabili • Aggiunto controllo sulla data delle azioni, che deve essere minore o uguale alla data odierna • Aggiunta conferma prima della cancellazione delle azioni • Riviste funzioni web in area studente 	12.04.02
3	22/05/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.05.03: <ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la stampa annuale del Libretto Diario in area studente • Gestita la storicizzazione dei responsabili di sede 	12.05.03
4	26/11/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.11.03: <ul style="list-style-type: none"> • Aggiunta la possibilità di gestire l'associazione delle stessa azione di stage a diversi requisiti assistenziali 	12.11.03
5	11/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.02: <ul style="list-style-type: none"> • Gestione delle liste valori derivanti da domini definiti con un numero molto elevato di elementi 	13.06.02
6	23/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.03: <ul style="list-style-type: none"> • Completamento revisione area Tutor 	13.06.03

3. Corsi di studio

L'anagrafica delle scuole di specializzazione attivate in ateneo si configura come un normale corso di studio, operando nella maschera "Corsi di studio".

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Corsi di studio]

File Modifica Operazioni Finestra ?

Codice Corso di studio 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Note  

Codice tipologia corso SP5 Scuola di Specializzazione (5 anni) Acronimo Normativa RSS

Tipo titolo SP Specializzazione Ante Riforma Settori senza discipline collegate

Tipo spec. MEDI Area Medica Scuola di spec. 23 Pediatria

Codice Istat Codice stat. MIUR XXXX Punteggio max 110 Unità di misura C Crediti

Stringa d'archivio Nota piani individuali

Anno di attivazione 2008 2008/2009 Anno di disattivazione

Acc. riserv. a cat. stu. Posti a statuto

Codice CSA

Classe

Codice SAS-5004  Descrizione Classe Medicina clinica dell'età evolutiva

Dip./Fac.	Sedi	Ordinamenti	Posti a statuto	Tipo didattica	Des. Certificati	Codici Off. F.	Dati Cons.	Titolo	Categorie Studenti	Web	Trasiori
14				MEDICINA E CHIRURGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>			
302				Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>			

Atti Amministrativi

Le caratteristiche peculiari da tenere in considerazione nella configurazione delle scuole di specializzazione sono:

- Tipologia di corso di studio, selezionabile a seconda della durata in anni tra:
 - SP2
 - SP3
 - SP4
 - SP5
 - SP6
- Tipologia di titolo rilasciato: SP
- Tipologia di specializzazione, selezionabile in base alla tipologia di corso di studio tra:
 - BENI (SP2)
 - VETE (SP3)
 - MEDI (SP4, SP5, SP6)
 - SERCLI (SP4, SP5, SP6)
 - CHIR (SP5, SP6)
 - PSICO (SP5)
- Classe ministeriale
- Scuola di specializzazione di riferimento

4. Rete formativa

La definizione della rete formativa associata alla singola scuola di specializzazione si costruisce effettuando le seguenti attività:

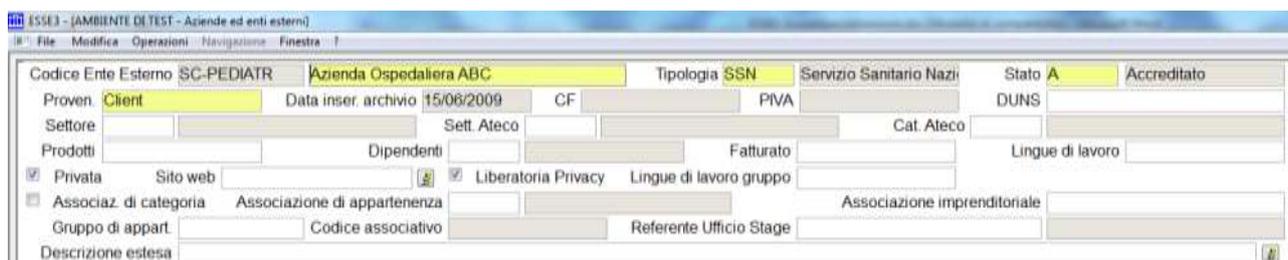
- Definizione dell’anagrafica delle strutture ospedaliere e dei relativi reparti dei quali si compone (Maschera Aziende ed enti esterni)
- Definizione delle convenzioni tra le strutture ospedaliere e le scuole di specializzazione (Maschera Convenzioni)
- Definizione della rete formativa annuale (Maschera Scuole di specializzazione)

4.1 Aziende ed enti esterni

Tramite questa funzione è possibile definire l’anagrafica di tutte le strutture ospedaliere che formano la rete formativa delle scuole di specializzazione attivate in ateneo.

Rispetto alle versioni precedenti del modulo ora è possibile condividere la stessa struttura ospedaliera tra più scuole di specializzazione.

Ogni struttura ospedaliera dovrà quindi essere censita una sola volta a sistema.



Questi sono gli unici aspetti che occorre tenere in considerazione in fase di configurazione della struttura ospedaliera, tutte le altre configurazioni a livello di anagrafica aziendale sono trascurabili in quanto non hanno impatti applicativi sul processo:

Contatti

Dettaglio					
Contatti					
Sedi					
Profilo Permessi					
Presentazione					
Sindacati					
Scheda Accessoria					
Allegati					
Parametri					
	Tipo soggetto	Cognome	Nome	Tipo Contatto	Attivo
➔	Soggetto esterno	...	...	TUTOR	Tutor
	Docente	...	...	TUTOR	Tutor
	Docente	...	...	TUTOR	Tutor
	Soggetto esterno	...	...	TUTOR	Tutor

L’anagrafica dei contatti consente di associare alla struttura ospedaliera i nominativi del personale della struttura ospedaliera che viene messo a disposizione come Tutor/supervisore.

I soggetti possono essere gestiti come docenti o soggetti esterni.

Il “tipo contatto” dovrà essere impostato come “TUTOR”.

Sedi

Dettaglio | Contatti | Sedi | Profilo Permessi | Presentazione | Sindacati | Scheda Accessoria | Allegati | Parametri

Descrizione **Medicina di Neurologia**

Tipo Sede **REP** Reparto struttura ospedaliera

Nazione **200** Italia Provincia **BO** Bologna

Comune **B880** Casalecchio di Reno

Città estera _____ Via **Via Magnanelli, 2** CAP **40033**

Codice Fiscale _____ Partita Iva _____

Prefisso internazionale **+39** Telefono _____ Fax _____

Tutor

Cognome	Nome	Matricola	Tipo soggetto	Supervisore	Resp. sede	Inizio	Fine
...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

L'anagrafica delle sedi consente di definire tutti i reparti che la struttura ospedaliera mette a disposizione per lo svolgimento delle attività degli specializzandi.

Ad ogni sede, nel tab "Tutor", devono essere associati i contatti della struttura che operano presso il reparto.

Ogni contatto può essere associato a più di un reparto.

Il flag di "Resp. Sede" indica quale contatto è da considerare come "responsabile del reparto", con la possibilità inoltre di indicare in quale periodo il contatto era il responsabile di sede.

Lavorando sulla colonna "supervisore" è possibile indicare quali Tutor sono da considerare come selezionabili dagli studenti quali propri supervisori allo svolgimento delle azioni.

Tutti i contatti indicati come "tutor" ed operanti presso una specifica sede saranno selezionabili dagli studenti come "supervisori", nella funzione di inserimento "azioni" via web, che consente l'inserimento degli atti medici svolti presso la struttura.

4.2 Convenzioni

Tramite la funzione "Convenzioni" è necessario definire i legami tra le strutture aziendali ed i corsi di studio, creando quindi la struttura della rete formativa.

ESSES - AMBIENTE DI TEST - Gestione Gruppi

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Livello CDS _____ Corso di Studio _____ Gruppo

Gruppo **14-930 -PEDIATRIA (DM2005)**

Tipo	SDR	Stato	Fittizia	Tipologia	Protocollo	Descrizione	Anno
EXT	Enti esterni	SC-PED/Azienda Ospeda	<input checked="" type="checkbox"/>	istituita	<input type="checkbox"/>	TIRO	Tirocinio/Stag

La convenzione, per essere valida, dovrà essere:



- Stato: Istituita
- Tipologia: TIRO (Tirocinio/Stage)

Tutte le altre informazioni (protocollo, durata, data di validità, allegati, ...) potranno essere utilizzate per tracciare tutte le informazioni della convenzione ma non sono comunque vincolanti per il processo.

4.3 Scuole di specializzazione

La funzione Scuole di specializzazione contiene i dati anagrafici delle scuole di specializzazione attivate a livello nazionale.

Tale anagrafica viene caricata automaticamente da Kion.

ID	Descrizione	Area
23	Pediatria	S-SANIT Area Sanitaria

Anno di inizio validità	Anno di fine validità
2005	2005/2006

Struttura ospedaliera	Sede (reparto)	Attività didattica
4412 Azienda Ospedaliera ABC	5343 Azienda Ospedaliero Universitaria Polic	T1_PEDIAT Attività professionalizzanti - 1 anno -
745 Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO)	7504 sede legale di Francavilla M.T., Castelfr	T1_PEDIAT Attività professionalizzanti - 1 anno -

Nel blocco "Rete formativa" l'ateneo può descrivere per range temporali (anno accademico di inizio - anno accademico di fine) quale sarà la rete formativa prevista.

Sarà pertanto necessario indicare l'elenco di:

- Struttura ospedaliera e sede (reparto): sarà possibile selezionare tutte le strutture ospedaliere convenzionate con i corsi di studio associati alla scuola di specializzazione selezionata
- Attività didattica: sarà possibile selezionare tra l'anagrafica delle attività didattiche associate al corso di studio, tramite la maschera "Gestione attività didattiche" La scelta dell'attività didattica sarà il punto di collegamento con i libretti degli specializzandi, nella fase di definizione del piano delle rotazioni. È possibile associare a più reparti la stessa attività didattica ed allo stesso reparto più attività didattiche.

5. Requisiti assistenziali

La definizione dei requisiti assistenziali previsti dal decreto ministeriale, come numero minimo di atti medici previsti per il conseguimento del titolo, è stata caricata automaticamente da Kion ed è visibile tramite la funzione Scuole di specializzazione.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Scuole di Specializzazione]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra

ID	Descrizione	Area	
23	Pediatria	S-SANIT	Area Sanitaria

Requisiti assistenziali Rete formativa

Anno di inizio validità	Anno di fine validità
2005 2005/2006	

ID	Requisito	Prestazioni minime	Volume minimo	Compartecipazioni
294	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150	500	3
295	Casi clinici di patologia pediatrica Gener	200	666	3
296	Casi di neonatologia (50 neonati sani e 5	100	333	3
297	Visite ambulatoriali per problemi acuti o	500	1666	3
298	Visite ambulatoriali di pediatria generale	300	1000	3
299	Visite ambulatoriali di pediatria specialist	500	1666	3

ID	Dettagli	Prestazioni minime
29601	Casi di neonatologia (50 neonati patolog	50
29600	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50

Il blocco dati, in sola lettura, si compone di due elementi:

- Requisiti assistenziali
- Dettagli del requisito assistenziale

Il singolo requisito assistenziale prevede le seguenti informazioni:

- Identificato e descrizione del requisito
- Numero di prestazioni minime: è il numero di prestazioni di quella tipologia che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera
- Volume minimo: è il numero minimo di "casi" che la struttura ospedaliera deve prevedere di mettere a disposizione degli specializzandi. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.
- Compartecipazioni: è il numero di specializzandi che possono "compartecipare" nello svolgimento di un atto medico di quella tipologia. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.

Per alcuni requisiti la normativa prevede la suddivisione in dettagli.

In questo caso sono indicati:

- Identificato e descrizione del dettaglio del requisito
- Numero di prestazioni minime: è il numero di prestazioni di quel dettaglio che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera

La definizione di questa struttura dati è stata caricata dai dettagli del decreto ministeriale di riforma delle scuole di specializzazione e sarà variato direttamente da Kion in caso di variazioni ministeriali.

Durante il corso della propria carriera lo specializzando sarà tenuto a tracciare gli atti medici svolti durante le rotazioni nelle diverse strutture ospedaliere.

Il dettaglio delle informazioni che possono essere censite si configura tramite la maschera applicativa "Configurazione azioni stage"

5.1 Configurazione azioni stage

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Azioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Azione

Codice	Descrizione	Domínio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.		
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_11	Visite ambulatoriali per problemi	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_13	Visite ambulatoriali per problemi	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_14	Valutazione esami neuroradiolo	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PEDIA_16	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	295	Casi clinici di patologia pedi
PEDIA_19	Attività ambulatoriale: Casi clinici	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Parametri azione

Codice	Descrizione	Domínio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO	Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_95	Gestione sinechia piccole labbra	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_94	Gestione ernia ombelicale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_93	Gestione granuloma ombelicale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_92	Gestione ernia inguinale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_91	Gestione idrocele	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_18	Gestione fimosi	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_90	Gestione criptorchidismo	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMERO	Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda:
 Requisito assistenziale singolo
 Requisito assistenziale multiplo definibile
 Requisito assistenziale multiplo definito

Elementi Domini

Le "azioni di stage", consentono di definire una struttura liberamente configurabile dall'ateneo e dalla singola scuola di specializzazione, degli atti medici che la scuola vorrà far censire in autonomia agli specializzandi.

La struttura prevede:

- Azione
 - Parametri (dettagli) dell'azione

La configurazione prevista prevede la definizione di 3 tipologie di informazioni:

- Elementi
- Domini
- Azioni

Gli elementi sono i dati descrittivi che saranno poi utilizzati come descrizioni di:

- Azioni
- Parametri dell'azione

I domini consentono di definire delle lookup composte da valori definiti dall'ateneo, in relazione ad un parametro di un'azione.

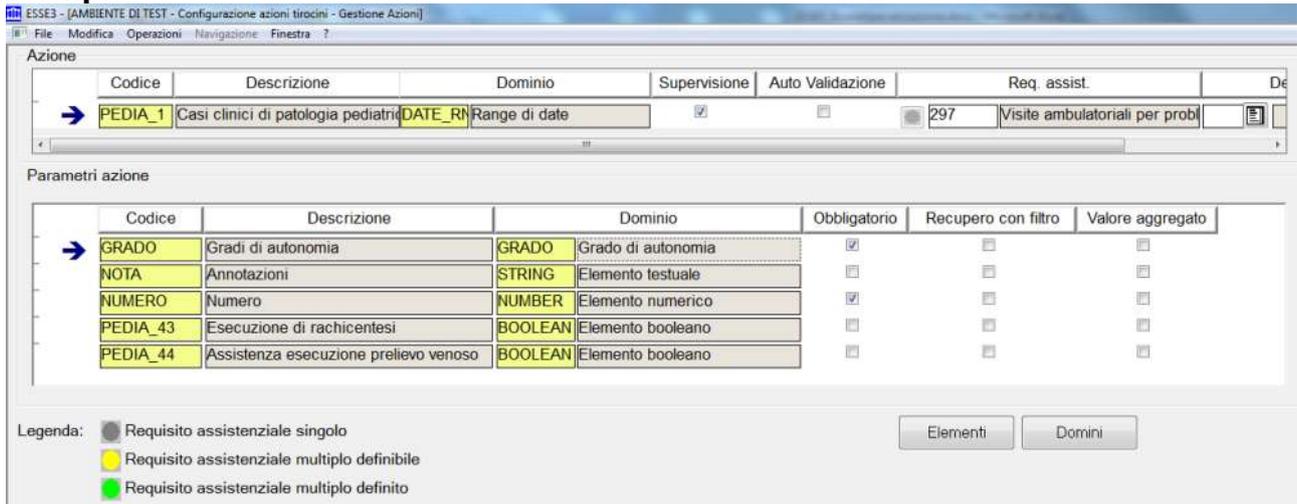
Le azioni utilizzano elementi e domini per descrivere quali informazioni richiedere allo specializzazione.

Tramite l'attributo "Recupero con filtro" definibile per i parametri che prevedono domini non di sistema, vale a dire domini composti liberamente dall'ateneo, è possibile obbligare lo studente ad effettuare un filtro preventivo (almeno 3 caratteri) per poter selezionare i valori contenuti nel dominio.

Questa configurazione risulta utile ed in alcuni casi assolutamente necessaria, qualora il dominio sia composta da un numero molto alto di voci.

Così facendo lo studente è facilitato nella selezione della voce corretta da utilizzare e si evita che il recupero di troppi dati possa mettere in crisi il sistema.

Esempio



The screenshot shows a software interface for configuring actions. The main window is titled 'ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Azioni]'. It features a menu bar with 'File', 'Modifica', 'Operazioni', 'Navigazione', and 'Finestra'. Below the menu is a table for 'Azione' with columns: Codice, Descrizione, Dominio, Supervisione, Auto Validazione, Req. assist., and De. The first row is highlighted with a yellow background and contains: 'PEDIA_1', 'Casi clinici di patologia pediatrica', 'DATE_RN', 'Range di date', a checked box, an unchecked box, '297', and 'Visite ambulatoriali per probl'. Below this is a section for 'Parametri azione' with a table containing the following data:

Codice	Descrizione	Dominio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO	Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMBER	Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

At the bottom left, there is a legend:

- Requisito assistenziale singolo
- Requisito assistenziale multiplo definibile
- Requisito assistenziale multiplo definito

L'obiettivo è quello di richiedere allo specializzando di censire un atto medico denominato "Casi clinici di patologia pediatrica acuta", richiedendo in quale data è stato fatto, ed una serie di parametri tra i quali:

- Grado di autonomia: a scelta tra Appoggio, autonomia, collaborazione
- Nota: campo descrittivo libero
- Numero: campo numerico indicante quanti atti medici di quella tipologia ha eseguito in quella giornata
- Due checkbox che mi indichino se lo specializzando ha eseguito una tra le seguenti attività di dettaglio:
 - Esecuzione di rachicentesi
 - Assistenza esecuzione prelievo venoso

La configurazione prevede le seguenti attività:

- Definizione dei seguenti Elementi:
 - PEDIA_1: Casi clinici di patologia pediatrica acuta
 - GRADO: Gradi di autonomia
 - NOTA: Annotazioni
 - NUMERO: Numero
 - PEDIA_43: Esecuzione di rachicentesi
 - PEDIA_44: Assistenza esecuzione prelievo venoso

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Elementi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Codice	Descrizione	Nota
→ GRADO	Gradi di autonomia	
NOTA	Annotazioni	
NUMERO	Numero	
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	

- Definizione del seguente dominio:
 - GRADO: Grado composto da:
 - APP: Appoggio
 - AUTO: Autonomia
 - COL: Collaborazione

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Domini]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Valori domini

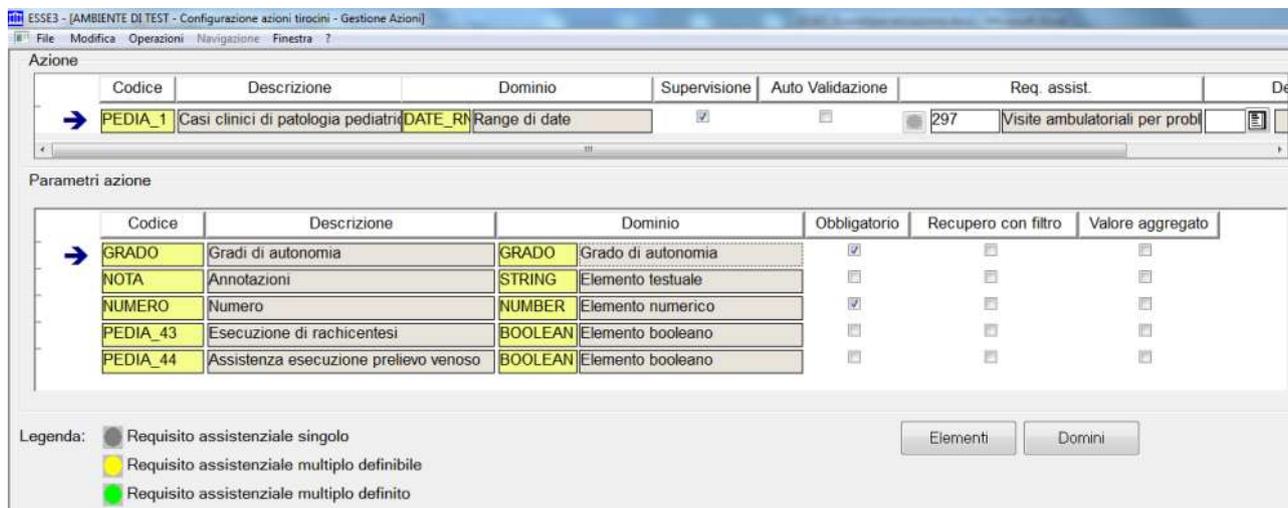
Codice	Descrizione
→ GRADO	Grado di autonomia

Elementi Domini

Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Dett. req. assist.
→ APP	Appoggio	assiste e coadiu		
AUTO	Autonomia	svolge autonom		
COL	Collaborazione	svolge personal		

- Composizione dell'azione:
 - Azione:
 - Codice: elemento PEDIA_1
 - Dominio: DATE se voglio chiedere una data esatta, DATE_RNG se voglio chiedere un periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
 - Supervisione: se attivato allo specializzazione sarà richiesto di indicare quale tutor ha supervisionato la sua attività, potendo scegliere tra tutti i tutor associato al reparto in cui si è svolta l'attività
 - Auto validazione: se attivato l'azione sarà inserita direttamente in stato Approvata
 - Parametri:
 - Codice: ad esempio elemento GRADO
 - Dominio: si potrà scegliere tra i seguenti domini:
 - Domini liberi: ad esempio GRADO, si comporrà da tutti gli elementi del dominio configurato in precedenza
 - STRING: campo di testo libero
 - NUMBER: campo numero
 - BOOLEAN: checkbox
 - DATE: data
 - DATE_RNG: periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
 - Obbligatorio: indica se il parametro dovrà essere obbligatoriamente valorizzato
 - Valore aggregato: consente al sistema di determinare se nell'attributo viene richiesto il numero di atti medici svolti. Se non

è presente nessun parametro così configurato ogni atto medico censito sarà conteggiato come uno.



Codice	Descrizione	Dominio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl

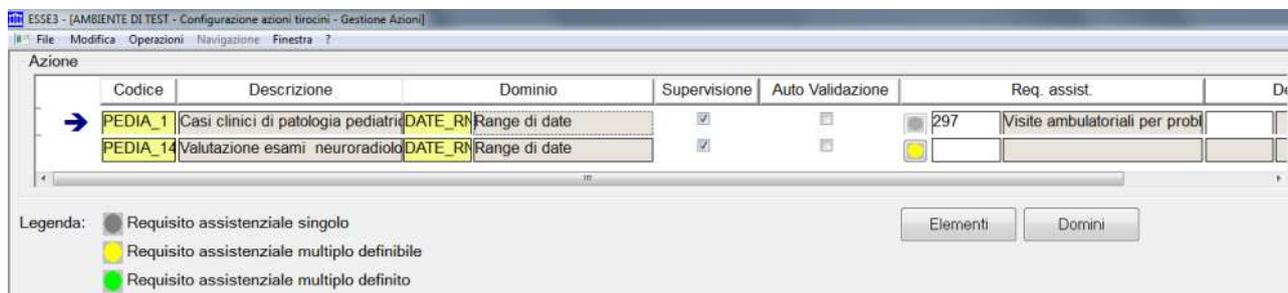
Codice	Descrizione	Domini	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMBER Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda: Requisito assistenziale singolo
 Requisito assistenziale multiplo definibile
 Requisito assistenziale multiplo definito

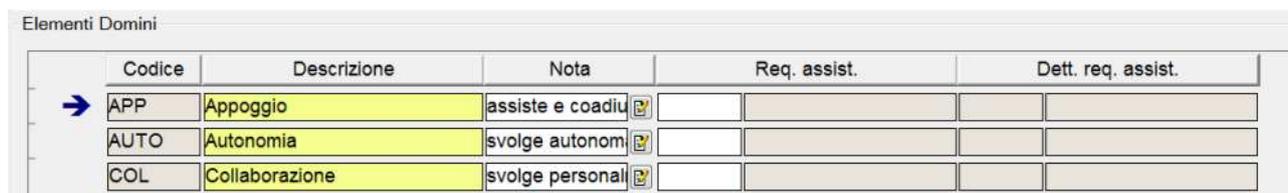
Sia sulla singola azione che sul singolo elemento dei domini è possibile indicare:

- Requisito assistenziale
- Dettaglio requisito assistenziale

per poter descrivere quali azioni o dettagli dell'azione saranno utilizzati per soddisfare il singolo requisito assistenziale o, dove previsto, il singolo dettaglio del requisito assistenziale.



Codice	Descrizione	Domini	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_14	Valutazione esami neuroradiolo	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	



Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Dett. req. assist.
APP	Appoggio	assiste e coadiu	<input checked="" type="checkbox"/>	
AUTO	Autonomia	svolge autonom	<input checked="" type="checkbox"/>	
COL	Collaborazione	svolge personali	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nella configurazione prevista a livello di azione è possibile associare:

- Un singolo requisito assistenziale, operando direttamente sulla lookup "Req. assist.": questo è il caso più frequente, vale a dire quello in cui la singola azione è specifica per una scuola di specializzazione ed è quindi valida per un singolo requisito assistenziale.
- Più di un requisito assistenziale, utilizzando il pulsante (semaforo giallo o verde) a fianco del campo "Req. assist.": questa funzione consente di aprire una maschera di dettaglio nella quale configurare l'elenco dei requisiti assistenziali validi per l'azione. Questa modalità può essere utilizzata quando la stessa azione è valida su più di una scuola di specializzazione, soddisfacendo quindi requisiti assistenziali diversi.

6. Opportunità

L'anagrafica delle opportunità e offerte di stage (o tirocinio) consente di gestire le informazioni che guideranno gli specializzandi nello svolgimento delle attività professionalizzanti.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Opportunità e offerte di stage]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

ID	Ragione sociale	Stato	DUNS	P. IVA	CF
4412	Azienda Ospedaliera ABC	Accreditato			

Azioni

- Azienda
- Genera opportunità
- Duplica opportunità
- Elenco studenti
- Esporta allegati
- Comunicazioni

Titolo	Tipo Opportunità	Stato Offerta	Anno	Data Inizio
Attività' professionalizzanti I anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti II anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti III anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti IV anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	17/05/2013

Caratteristiche

Requisiti Vincoli Dettagli Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari

Convenzione Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria Fittizia Inviata a fonte esterna

Sede Ente Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

Dati azienda per opportunità

Ragione sociale Descrizione

Area funzionale GEN Generico

Mansione Mansione libera

Contratto Campagna

Descrizione

Obiettivi formativi

Orario previsto

Note

Privata

Pubblica

Caratteristiche

Requisiti Vincoli **Dettagli** Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari

Periodo Iscrizioni

Inizio 00/00/0000 00:00 Fine

Visibile da WEB in area

Privata Pubblica Prenotabile da WEB Forza web in lingua inglese

Candidature Url esterno

Numero posti

Minimo Ottimale Massimo Vincolante

Invio candidature via email a contatto aziendale Email notifiche

Intermediata In evidenza Categorie protette Altre informazioni

Regole

Durata in

Mesi Giorni Numero ore

Minimo Massimo Peso

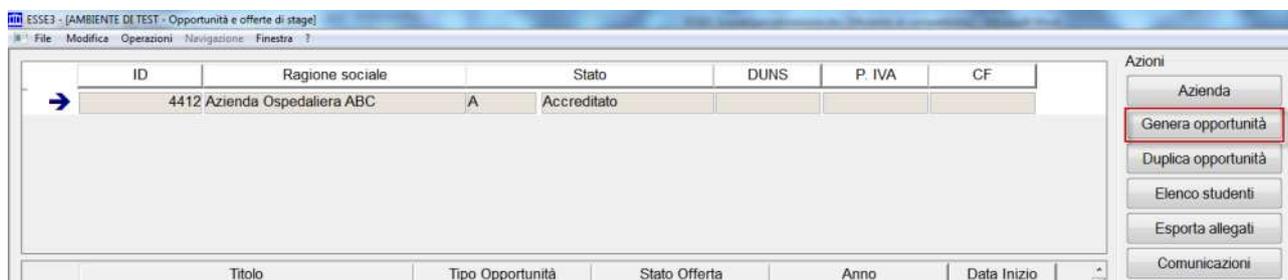
Attività didattica T1_PEDIAT Attività' professionalizzanti - 1 anno -

Contatto aziendale

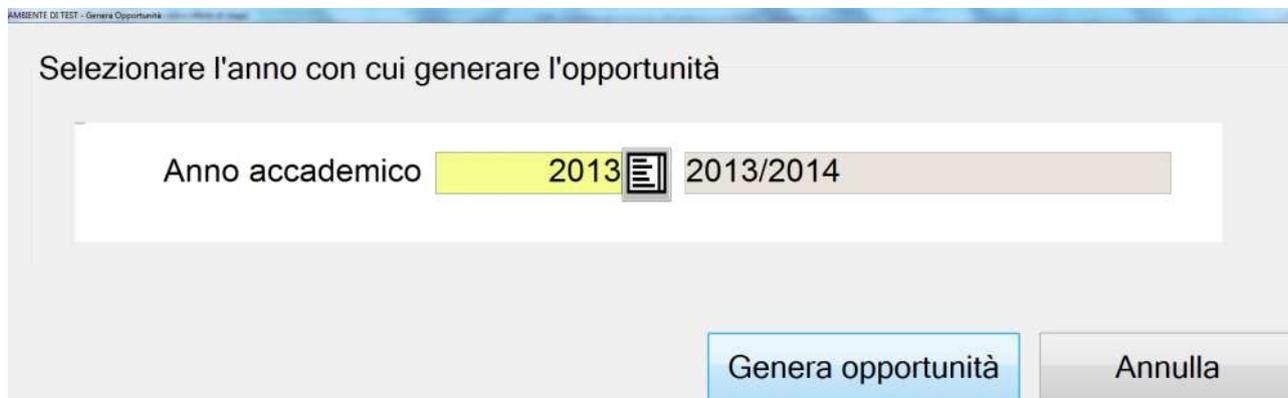
Utente di inserimento Data di inserimento 14/08/2013 14:30:04

Azioni		Supervisione	Auto Validazione
→ PEDIA_3	Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_4	Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_6	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere pediatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_8	Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_24	Riconoscimento quadri sindromici : Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_11	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere neuropsichiatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_13	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di interesse ortopedico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_16	Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_19	Attività ambulatoriale: Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_20	Frequenza in sala operatoria per interventi :Casi clinici patologia pediatrica acuta di interesse	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tramite il pulsante "Genera opportunità" sarà possibile creare automaticamente le opportunità in base alla configurazione effettuata a livello di anagrafica delle "Scuole di specializzazione", relativamente alla "rete formativa" definita.



Il sistema richiede per quale anno accademico si vuole generare il piano della rete formativa:



Al termine dell'elaborazione viene generata un'opportunità per ogni riga di rete formativa in cui la struttura ospedaliera è coinvolta, con l'indicazione di:

- Anno accademico di riferimento
- Sede di svolgimento (reparto)
- Attività didattica collegata

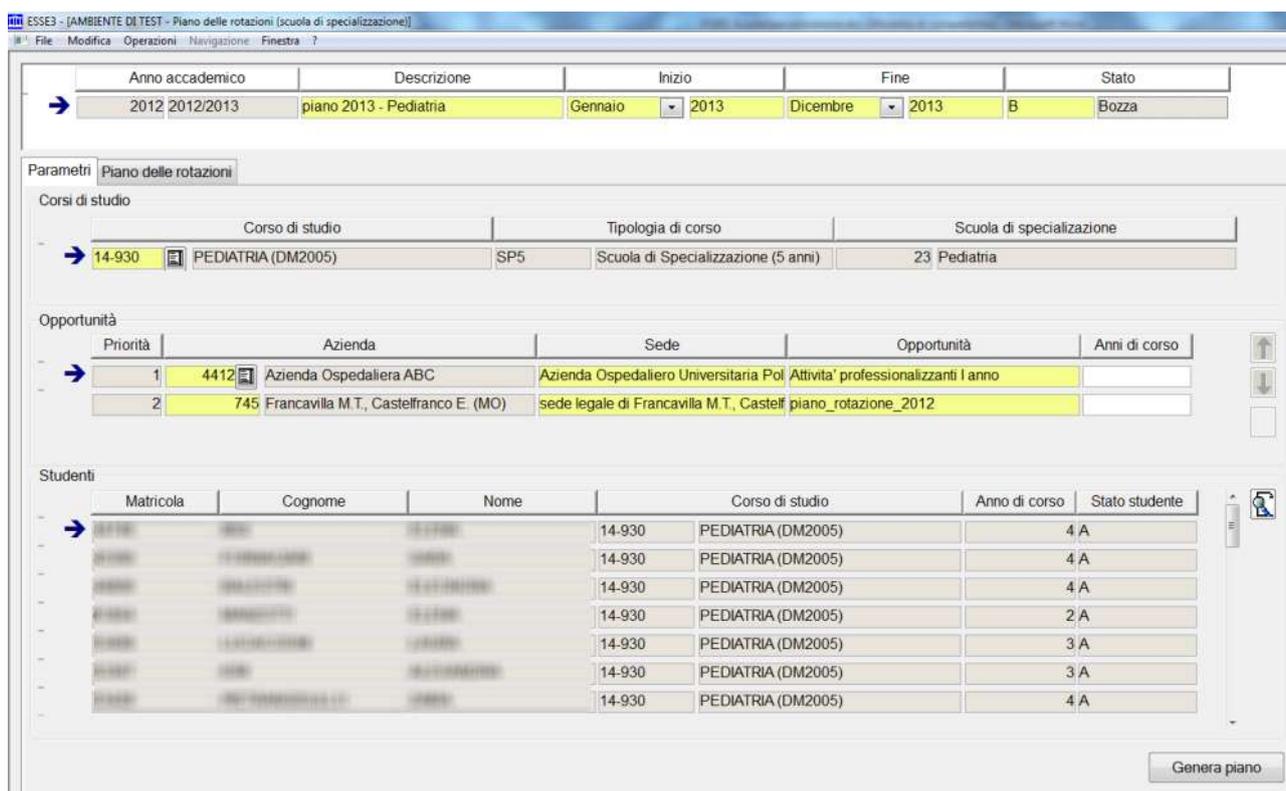
7. Definizione del piano delle rotazioni

La funzionalità del piano delle rotazioni nasce per aiutare la fase di pianificazione e definizione dei piani di svolgimento delle rotazioni degli specializzandi nelle strutture ospedaliere.

La funzione di riferimento è "Piano delle rotazioni (scuola di specializzazione).

Per poter gestire il piano delle rotazioni occorre preventivamente definire:

- La rete formativa della scuola di specializzazione
- Le opportunità e offerte di stage
- I piani di studio degli studenti, che dovranno avere nei libretti le attività didattiche professionalizzanti



La definizione del piano delle rotazioni prevede le seguenti attività:

- Definizione della "testata" del piano, nella quale occorre definire:
 - Anno accademico di riferimento
 - Descrizione del piano
 - Periodo del piano in termini di Anno/Mese di inizio e Anno/Mese di fine
 - Stato: bozza, confermato, annullato
- Definizione dei corsi di studio coinvolti: è possibile generare il piano su un singolo corso di studio oppure più corsi di studio contemporaneamente
- Definizione delle opportunità da considerare: è possibile selezionare l'elenco delle opportunità che si vogliono considerare nell'elaborazione, così da definire:
 - Struttura ospedaliera
 - Reparto
 - Attività didattica di riferimento

Per ogni opportunità è possibile gestire opzionalmente un filtro sugli anni di corso ai quali dovranno essere iscritti gli studenti per essere considerati nel piano.

- Definizione degli studenti da gestire nel piano delle rotazioni

Dopo aver completato queste sezioni di configurazione, tramite il pulsante "Genera piano", il sistema predispone una griglia, nel tab Piano delle rotazioni, che prevede:

- Tante righe quante sono le opportunità previste nel piano
- Tante colonne quanti sono i mesi che intercorrono tra l'inizio e la fine del piano

Si tiene a precisare che la generazione del piano non crea alcuna ipotesi di piano ma semplicemente predispone la griglia di lavoro.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti l'anno -					
Francavilla M.T., Castellfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castellfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Il click del mouse su una cella, apre una lookup che consente la selezione degli studenti che si vorrà inserire nel piano, in relazione al periodo (mese) ed alla struttura ospedaliera.

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Anno Corso	Stato Stud.
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	5 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	5 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	5 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	4 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	4 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	4 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	4 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	4 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	3 A			
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	3 A			

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	14-930	PEDIATRIA (DM2005)
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	14-930	PEDIATRIA (DM2005)
14-930	PEDIATRIA (DM2005)	14-930	PEDIATRIA (DM2005)

OK Annulla

La scelta degli studenti può avvenire tramite multi selezione.

Dopo la conferma i nominativi degli studenti sono inseriti all'interno della cella.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	[Studenti inseriti]				
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

La colorazione delle celle dipenderà dalla situazione degli studenti inseriti.

AMBIENTE DI TEST - Legenda stati celle

- Nessun studente assegnato
- Tutti gli studenti sono confermati ma almeno uno studente non ha la domanda generata
- Almeno uno studente non è confermato
- Tutti gli studenti sono confermati e hanno la domanda generata
- Cella selezionata

Per poter confermare il piano o una porzione del piano è possibile, effettuare tramite il click del tasto destro del mouse le celle che si vuole siano confermate.

Tale operazione può essere fatta puntando il puntatore del mouse:

- Sulla singola cella, per confermare la cella specifica
- Sull'intestazione di una riga, per confermare tutte le celle della riga
- Sull'intestazione di una colonna, per confermare tutte le celle della colonna

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	Seleziona elemento Rimuovi la selezione dell'elemento				
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Una volta selezionata almeno una cella sarà possibile procedere con la conferma delle celle selezionate e la successiva generazione delle domande.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -					
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

La generazione delle domande crea una domanda di tirocinio per ogni domanda confermata, con un periodo mensile per ogni mese in cui lo studente è assegnato alla struttura.

ESSE3 - [AMBIENTE OLTEST - Domanda di stage e progetti formativi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Studente

Matricola Cognome Nome

Corso di Studio 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Data nascita 29/11/1983 Comune nas. Mesagne (BR)

Ordinamento 14-930-08 PEDIATRIA Anno corso Anni F.C. 0

Percorso PDS0-2008 comune AA ult iscr. Stato Attivo

Domande

Progressivo	Data domanda	Stato		Tipo Opportunità
7	01/04/2014	Presentata	<input type="checkbox"/>	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione
6	31/01/2014	Presentata	<input type="checkbox"/>	999 Non rilevante
5	30/06/2013	Confermata	<input checked="" type="checkbox"/>	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione

Stampa

Libretto/Diario (Bozza) Libretto/Diario (Definitiva) Progetto Formativo Stage autoprocurati

Operazioni

Nuova ricerca
Ricerca studente
Conferma domanda
Chiudi domanda
Avvia domanda
Annulla domanda
Rifiuta domanda
Controlli req. assist.

Convenzione/Opportunità Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento attività

Azienda

Ragione sociale Azienda Ospedaliera ABC

DUNS P. Iva CF

Sede Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria

Convenzione

Convenzione Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria Numero protocollo

Protocollo uninominale Data inizio uninominale

Opportunità

Opportunità Attività professionalizzanti 1 anno

Convenzione/Opportunità **Generale** Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento attività

Anno Accad. 2012 2012/2013 Tipo periodo Data inizio 01/01/2013 Data fine 31/01/2013

Data ritiro Email per comunicazioni Idoneo Convocato a colloquio

Candidatura proposta ad azienda Consegna libretto di frequenza Data consegna libretto di frequenza Utente opera universitaria

Area funzionale Motivo Peso Unita' di misura

Nota Nota azienda

Orario previsto Presenza richiesta Modalità individuaz. stage

Referente Ufficio Stage Valutazione data da azienda Inviata a fonte esterna

Tutor accademico

Tipo Soggetto Docente Cognome Nome Matricola

Nuova ricerca Cerca docente Dati docente

Convenzione/Opportunità Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste **Periodi di stage** Riconoscimento attività

Sede	Tipo Sede	Iniz.	Fine	Stato	Motivo
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico	Azienda OspUniv Policlinico	01/01/2013	31/01/2013	Attivo	

Riconosci attività Stampa Libretto/Diario (Bozza) Stampa Definitiva Libretto/Diario

Tutor Votazione Azioni Schede di valutazione Workflow

Tutor

Cognome Nome Matricola/Cod. Fiscale

Periodi di disponibilità

Data inizio disp. Data fine disp.

Note

Oltre ai dati caricati automaticamente dal sistema sarà possibile associare:

- Tutor accademico
- Tutor della struttura ospedaliera

8. Sedi aggregate

Per la gestione delle sedi aggregate, il consiglio è quello di definire un corso di studio “fittizio”, sul quale caricare gli studenti provenienti da altri atenei che occorre comunque considerare ai fini della definizione dei piani di rotazione nei reparti facenti parte della propria rete formativa.

Su questi corsi di studio sarà necessario gestire tutte le informazioni descritte in precedenza, associando la rete formativa messa a disposizione.

9. Area Web

Al momento esistono funzionalità web per due attori del processo:

- Studenti
- Tutor

9.1 Area Web studente

Lo studente, nella propria area web di Esse3, ha le funzionalità che gli consentono di tracciare gli atti medici effettuati durante il periodo di tirocinio.

Dalla versione 12.04.02 l’accesso alle funzionalità avviene dal nuovo link “Tirocini scuole di specializzazione”, che si attiva mediante il parametro di configurazione WEB_ENABLE_TIROSPEC.

Questo intervento è stato effettuato per disaccoppiare completamente le funzionalità specifiche implementate a supporto degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione dalle funzionalità di gestione di tirocini e stage previsti dagli altri corsi di laurea.



Lo studente nella nuova area di “Tirocini scuole di specializzazione” visiona una prima pagina in cui sono elencati gli anni di iscrizione dello studente:

Informazioni studente

Informazioni studente ed elenco iscrizioni annuali.

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2008/2009	PEDIATRIA (DM2005)	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2009/2010	PEDIATRIA (DM2005)	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2010/2011	PEDIATRIA (DM2005)	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2011/2012	PEDIATRIA (DM2005)	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200	2355	1177.5
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100	333	333
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500	47621	9524.2
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500	2331	466.2

Inoltre viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella complessiva che elenca il grado di copertura rispetto a tutta la carriera dello specializzando.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL_VIS_REQ_ASSIST. Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Dal dettaglio del singolo anno accademico lo studente accede ad una pagina in cui visiona l'elenco delle domande di tirocinio associate al singolo anno di corso.

Elenco tirocini studente per l'anno 2010

Tirocini dello studente.

Tirocini

Titolo	Data inizio	Data fine	Durata	Azienda	Sede	Stato	Libretto
Attività professionalizzanti III anno	30/06/2011	30/06/2012		Struttura collegata Pediatria	Azienda Ospedaliera Universitaria Pubblica MC - Struttura di Pediatria	🚫 Tirocinio chiuso	

 Stampa bozza libretto/diario

 Stampa definitiva libretto/diario

Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200		
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100		
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500		
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500		

Oltre all'elenco delle domande di tirocinio viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella relativa alle attività svolte nell'anno di corso scelto.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL_VIS_REQ_ASSIST.
 Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Da questa pagina è inoltre possibile stampare il libretto diario (logbook) annuale, quindi complessivo rispetto a tutti i tirocini svolti nell'anno, in versione bozza o definitiva (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))

Per ogni domanda è possibile entrare nel dettaglio, dal quale è possibile stampare il libretto diario (logbook) in versione bozza o definitiva per la singola struttura in cui sono stati effettuati i periodi di tirocinio (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))

Dettaglio tirocinio

Dettaglio offerta di tirocinio.

Attività professionalizzanti IV anno	
Ente/azienda	Azienda Ospedaliera ABC
Settore	Generico
Sede	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria
Contatto ente/azienda	
Data inizio	30/06/2012

Dati tirocinio studente	
Data presentazione domanda	30/06/2012
Stato della domanda	Confermata
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Tutor assegnato	

[Stampa bozza libretto/diario](#)

[Stampa definitiva libretto/diario](#)

Periodi di tirocinio

Sede	Data inizio	Data fine	Stato
Ospedale Civile di Guastalla - Unità Operativa Semplice di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia - Unità Operativa Complessa di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Struttura di Neonatologia	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
UO di Rimini Ospedale Infermi di Rimini - UOC Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda USL di Reggio Emilia - Ospedale MAGGI di Scandiano - UO - Pediatria di Comunità	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale Sant'Anna di Castellone IV Novembre - Unità Operativa Semplice di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia - Unità Operativa Complessa di Neonatologia	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Chirurgia Pediatrica	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria Infezioni Oncematologiche	30/06/2012	30/06/2013	Attivo

[Indietro](#)

Entrando nel dettaglio del singolo periodo sarà possibile per gli specializzandi procedere con l'inserimento delle azioni previste per la singola opportunità.

Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio	
Tirocinante	XXXXXXXXXXXX
Sede	Struttura di Neonatologia
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Stato	Attivo





Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni	
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita		
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita		





Azione

Inserimento dell'azione del periodo di tirocinio.

Azione

Azione*

Data azione*

Supervisore*

Parametri

Numero*

Annotazioni

Gestione criptorchidismo

Gradi di autonomia*





L'inserimento delle azioni automaticamente andrà ad incrementare il numero di atti medici svolti dallo studente (rif [Requisiti assistenziali](#)) andando a completare la tabella dei requisiti assistenziali previsti dalla normativa.

Dopo l'inserimento di almeno un'azione si abilitano sulla singola azione le seguenti operazioni:

- Modifica (selezionando il nome dell'azione)
- Cancellazione
- Duplicazione

Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio	
Tirocinante	Stipendio mensile
Sede	Struttura di Neonatologia
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Stato	Attivo

 Stampa bozza libretto/diario

 Stampa definitiva libretto/diario

Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina  Duplica
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina  Duplica

 Nuova azione

 Indietro

9.2 Area Web Tutor

Dalla versione 12.06.03 in area web docente/soggetto esterno sono previste funzioni per i seguenti attori:

- Direttore della scuola di specializzazione
- Tutor accademico
- Responsabile di sede
- Tutor
- Supervisore

Le funzioni disponibili permettono di:

- Visionare gli specializzandi
- Visionare e validare le azioni (atti medici) censiti dagli specializzandi

Tramite la funzione applicativa "Definizione ruoli scuole di specializzazione" è possibile per l'ateneo definire cosa può fare ogni singola tipologia di attore.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Definizione ruoli scuole di specializzazione]

File Operazioni Navigazione Finestra ?

Ruolo	Visualizza Studenti	Stampa libretto/diario in bozza	Stampa libretto/diario definitivo	Visualizza riepilogo requisiti	Visualizza azioni	Valida azioni
DS Direttore della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RS Responsabile di sede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SU Supervisore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TA Tutor accademico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TU Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per ogni ruolo è possibile infatti definire se:

- È abilitata la visibilità dell'elenco degli specializzandi, e nel caso:
 - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione bozza
 - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione definitiva
 - È abilitata la visibilità della tabella di riepilogo dei requisiti assistenziali
- È abilitata la visibilità delle azioni svolte dagli specializzandi, e nel caso:
 - È abilitata la possibilità di validare le azioni

Le nuove voci di menù si attivano mediante il parametro di configurazione WEB_ENABLE_TIROSPEC

► Tirocini Scuole di Specializzazione
Specializzandi
Azioni

9.2.1 Specializzandi

Consente di ricercare gli specializzandi, in base al ruolo operativo dell'utente collegato. Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.

Ricerca specializzandi

Effettuare la ricerca per visualizzare gli specializzandi.

Ricerca specializzandi

Stato: Tutti

Data inizio: 25/04/2015 (gg/MM/yyyy)

Data fine: 25/06/2015 (gg/MM/yyyy)

Ruolo*: Responsabile di sede

Ricerca

Elenco specializzandi			
Matricola ↕	Studente ↕	Corso di laurea ↕	Anno di corso ↕
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4

Cliccando sul nome dello studente si accede alla pagina di dettaglio.

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2009/2010	PEDIATRIA (DM2005)	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2010/2011	PEDIATRIA (DM2005)	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2011/2012	PEDIATRIA (DM2005)	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2012/2013	PEDIATRIA (DM2005)	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200		
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100		
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500		
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500		
Requisito assistenziale specifico del corso				

[Torna alla ricerca specializzandi](#)

Cliccando sul singolo anno di corso si accede poi alle stesse pagine di dettaglio implementate in area studente.

9.2.2 Azioni

Consente di ricercare le azioni da validare, in base al ruolo operativo dell'utente collegato. Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.

Effettuare la ricerca per visualizzare le azioni da validare.

Ricerca azioni

Stato

Periodo: dal* (gg/MM/yyyy)

Periodo: al* (gg/MM/yyyy)

Ruolo*

Ricerca

Elenco azioni						
Stato	Studiante	Corso di laurea	Azione	Data	Fino al	Sede
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	02/05/2011	02/05/2011	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/06/2010	30/06/2010	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/09/2010	30/09/2010	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/09/2010	30/09/2010	
<input type="checkbox"/>			Attività ambulatoriale: Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	30/09/2010	30/09/2010	

Pagina 1 di 3 Visualizzati 1 - 10 di 30

Approva **Respingi**

L'approvazione/rifiuto delle azioni è possibile direttamente dalla form di elenco delle azioni, selezionando quelle da approvare o rifiutare ed utilizzando l'apposito pulsante.

In alternativa, cliccando sul nome dell'azione è possibile accedere al dettaglio dell'azione inserita dallo studente.

Dalla pagina di dettaglio è poi possibile procedere con l'approvazione/rifiuto dell'azione tramite gli appositi pulsanti.

Dettaglio azione di tirocinio

Dettaglio dell'azione di tirocinio.

Azione	
Tirocinante	LIBRETTI GILIO
Supervisore	FRANCO FABRIZIO
Sede	Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze della Vita - Università di Monselunghe
Stato	Inserita
Data azione	02/05/2011 - 02/05/2011

Parametri	
Numero	60
Annotazioni	Attività svolta nel mese di aprile. Gestione del neonato con piccola patologia; svolgimento di prime visite. Frequenza in sala parto. Accompagnamento nel trasporto di un piccolo paziente in ambulanza. Ventilazione con Ambu.
Dominio :Casi di neonati	Neonati patologici
Esecuzione anamnesi	Si
Esecuzione dell'esame obiettivo generale	Si
Compilazione cartelle Cliniche	Si
Richiesta di esami e consulenze specialistiche	Si
Gestione dell'alimentazione del neonato	Si
Coinvolgimento nelle decisioni diagnostiche e terapeutiche	Si
Esposizione e discussione dei casi clinici durante la visita collegiale	No
Lettere di dimissione	Si

10. Produzione del Libretto/diario (Logbook)

Attualmente il sistema prevede la stampa del Libretto/Diario in una versione standard nata dalla collaborazione con un ateneo.

La stampa è prevista in due versioni:

- Versione bozza: non ha alcun effetto a livello di processo
- Versione definitiva: dopo esser stata lanciata blocca l'inserimento e la modifica di qualsiasi azione sul periodo o domanda per la quale è stato stampato il documento

Può essere stampato:

- Via web, in area studente, dalla pagina di dettaglio della domanda di tirocinio o del singolo periodo di tirocinio
- Via client, dalla maschera Domanda di stage e progetto formativo

L'abilitazione dei pulsanti di stampa in area web studente si gestisce tramite il parametro di configurazione ABIL_STAMPA_LIB_DIA.

Il documento si compone delle seguenti sezioni:

Copertina



UNIVERSITÀ DEL SALENTO
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE
MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO

**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e
dell'Adulto**

Scuola di Specializzazione in

PEDIATRIA (DM2005)

Libretto Diario

dello Specialista in formazione

(Specialista in Formazione)

matricola n. 000000

Anno Accademico

2011/2012

Anno di Corso

4

Informazioni per la compilazione

Informazioni utili per la compilazione del Libretto Diario

Obbligo di compilazione del Libretto Diario personalizzato

Ai sensi dell'art. 5, c. 5 del D.M. 1 agosto 2005, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto-diario delle attività formative, nel quale vengono annotate le attività svolte dallo specializzando.

Solo per i Medici in formazione specialistica

Ai sensi dell'art. 38, c. 4 del D.Lgs. 368/99, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto personale, inserendo tutte le attività assistenziali professionalizzanti obbligatorie, debitamente certificate dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa della Struttura presso la quale lo specialista in formazione svolge la propria attività.

I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che lo specialista in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti Responsabili delle strutture delle aziende sanitarie presso le quali lo stesso svolge la formazione sulla base del programma formativo personale.

Tale programma è portato a conoscenza dello specialista in formazione all'inizio del periodo di formazione ed è aggiornato annualmente in relazione alle mutate necessità didattiche ed alle specifiche esigenze del programma di formazione.

Suddivisione del Libretto diario personalizzato

Il Libretto è suddiviso in due parti:

- Parte 1. Vengono riportate tutte le sedi di formazione che concorrono alla costituzione della rete formativa qualora interessate dallo specialista in formazione.
- Parte 2. Vengono riportate la data, l'orario e i dettagli delle attività professionalizzanti svolte dallo specialista in formazione, il nominativo del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa o eventualmente di altro tutor.

Solo per i Medici in formazione specialistica

In tale sezione vengono inserite anche le attività professionalizzanti eventualmente svolte in strutture sanitarie di Paesi stranieri, secondo quanto previsto dall'art. 40, c. 6 del D. Lgs. 368/99: "Nell'ambito dei rapporti di collaborazione didattico - scientifica integrata tra università italiane ed università di Paesi stranieri, la formazione specialistica può svolgersi anche in strutture sanitarie dei predetti Paesi, in conformità al programma formativo personale del specialista in formazione e su indicazione del consiglio della scuola."

Rete formativa

PARTE 1

Sedi formative

(Strutture che concorrono alla costituzione della rete formativa)

SEDE	Struttura/U.O.	Direttore di Struttura
Responsabile: E. Maria Russo - di Reggio Emilia	Unità Operativa Complesso di Neurobiologia	CARACALANI - CARACALANI (E)
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico (MI)	Struttura di Psicologia clinica Neurobiologica	FREDA - FEDI (E)
Espresso: Esperto di Castellone (MI)	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - ANGI - M. BERTINI (E)
Espresso: Carlo di Castellone	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - ANGI - M. BERTINI (E)
Responsabile: E. Maria Russo - di Reggio Emilia	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - BERTINI (E)
Struttura di Neurobiologia		FEDERICO - MARITTI (E)
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico (MI)	Struttura di Chirurgia Psichiatrica	CARACALANI - M. FREDA (E)
Azienda IRI - di Reggio Emilia	Espresso (MIRATI) di Scandiano - Sede: Psicologia di Comunità	CARACALANI - MARITTI (E)

Dettaglio delle attività professionalizzanti censite dagli specializzandi, raggruppate per struttura e per periodo temporale

PARTE 2

**Attività professionalizzanti
obbligatorie**

Sede formativa	Periodo frequenza			Responsabile di Struttura
Spesale Civile di Esordiente - Unità Operativa Respirazione di Pediatria	dal 30/06/2012 al 30/06/2013			XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Attività	Periodo			Indicare il nome e cognome del <i>Responsabile di Struttura o del Supervisore</i> delle attività a cui è assegnato lo specialista in formazione
Tipologia di Attività Formativa	Anno: 2014 Mese: Aprile			
Casi clinici di patologia pediatrica acuta	02/04/2014	Annotazioni	bla bla bla	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
		Gradi di autonomia	Autonomia	
		Numero	2	
		Assistenza ed esecuzione di rachicentesi		
		Assistenza esecuzione prelievo arterioso		
		Assistenza esecuzione prelievo venoso		

Raggiungimento obiettivi raggruppati per struttura

Raggiungimento obiettivi:

Valutazione sintetica	
obiettivi	Capacità cognitive
<input type="checkbox"/> raggiunti	<input type="checkbox"/> buono/ottimo
<input type="checkbox"/> parziali	<input type="checkbox"/> discrete
<input type="checkbox"/> assenti	<input type="checkbox"/> Insufficienti/sufficienti

Il Responsabile di Struttura (per esteso) _____

Firma _____

Valutazione finale

Valutazione finale

Il Direttore/Coordinatore della Scuola di Specializzazione dichiara che lo Specialista in formazione

ha conseguito

non ha conseguito

gli obiettivi didattico-formativi inerenti alle seguenti attività di tirocinio:

completando la formazione specialistica richiesta.

Annotazioni

Il Direttore/Coordinatore della Scuola

Prof. _____

Lo Specialista in Formazione

Dott. _____

Il Tutor individuale

Dott. _____

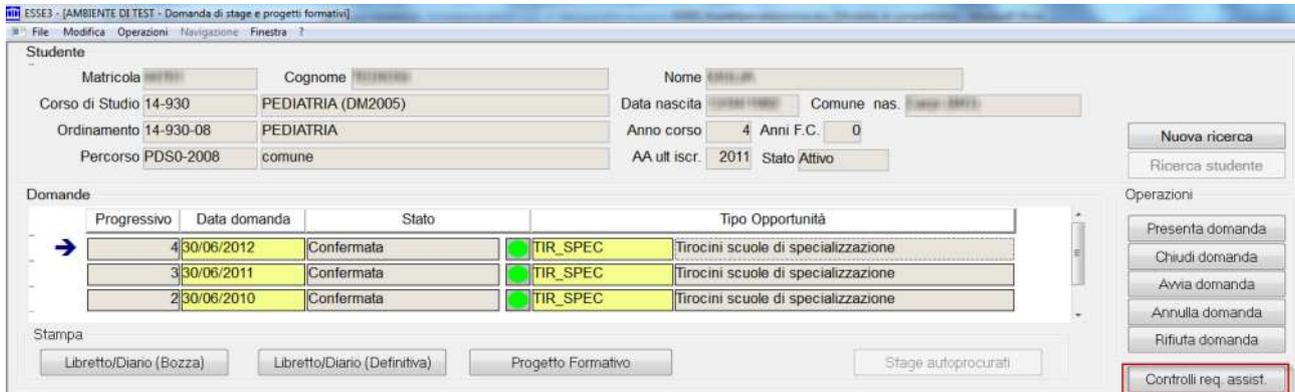
(ove richiesto) Visto: Il Direttore Sanitario

Dott. _____

11. Controllo requisiti assistenziali

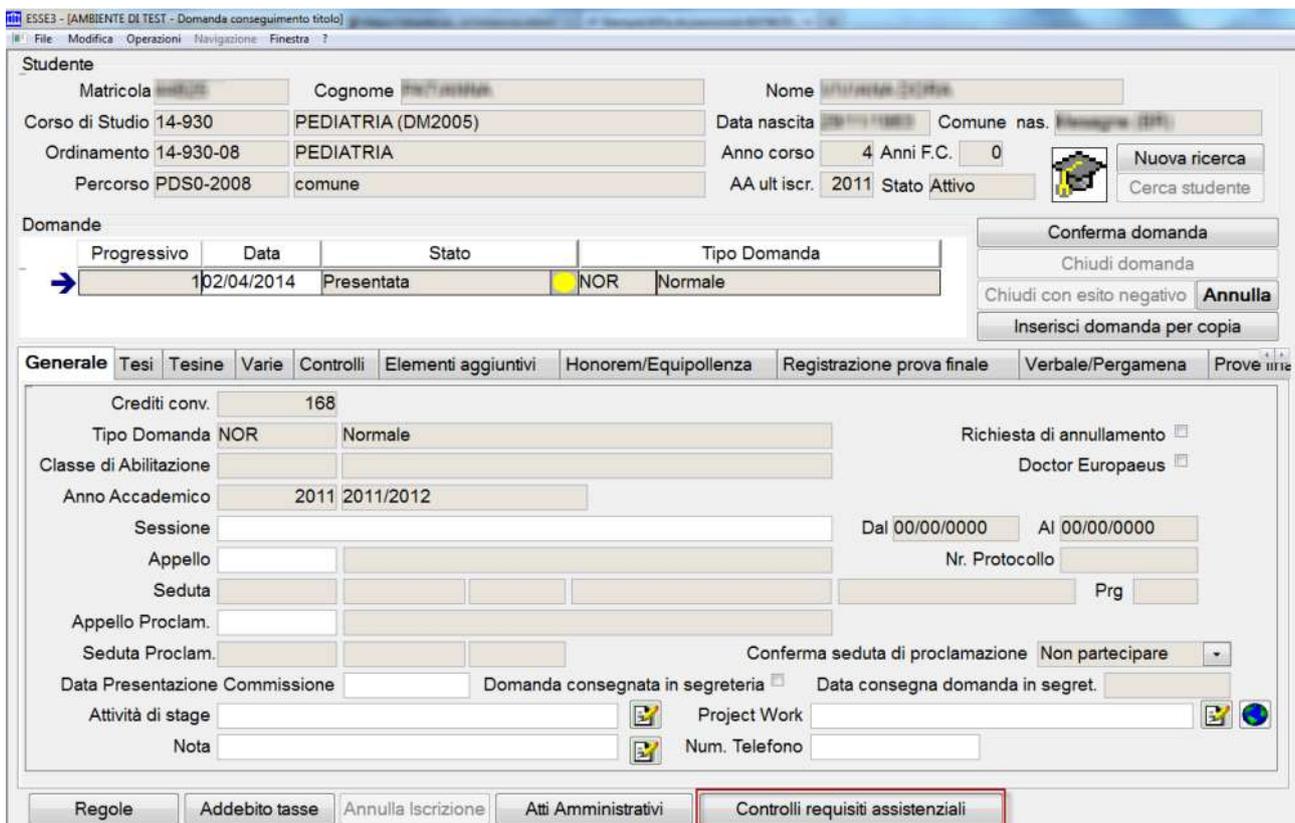
Il controllo dei requisiti assistenziali è stato gestito in due funzionalità:

- Domanda di stage e progetto formativo



The screenshot shows the 'Domande' section of the software. It features a table with columns for 'Progressivo', 'Data domanda', 'Stato', and 'Tipo Opportunità'. Three rows are visible, all with a 'Stato' of 'Confermata' and 'Tipo Opportunità' of 'Tirocini scuole di specializzazione'. The 'Progressivo' values are 4, 3, and 2, with corresponding dates of 30/06/2012, 30/06/2011, and 30/06/2010. A red box highlights the 'Controlli req. assist.' button in the bottom right corner.

- Domanda conseguimento titolo



The screenshot shows the 'Domande' section for 'Domanda conseguimento titolo'. It includes a table with columns for 'Progressivo', 'Data', 'Stato', and 'Tipo Domanda'. One row is visible with 'Progressivo' 1, 'Data' 10/04/2014, 'Stato' 'Presentata', and 'Tipo Domanda' 'NOR'. Below the table, there are various input fields for 'Credito conv.', 'Anno Accademico', 'Sessione', 'Appello', 'Seduta', and 'Data Presentazione Commissione'. A red box highlights the 'Controlli requisiti assistenziali' button at the bottom.

In entrambi i casi il controllo che viene effettuato non è in alcun modo vincolante ma apre una griglia di confronto tra i requisiti assistenziali previsti dalla scuola di specializzazione e gli atti medici inseriti dagli studenti:

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Controlli requisiti assistenziali]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Matricola
 Cognome
 Nome
 Data Nascita

Corso di studio PEDIATRIA (DM2005)

Ordinamento PEDIATRIA

Percorso comune

Anno Corso
 Anni FC
 AA ultima Iscr.
 Stato

Dettaglio requisiti assistenziali

Anno	Anno Corso	Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ 2008/2009		1\Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2008/2009		1\Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	185	92.5%
2008/2009		1\Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
2008/2009		1\Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	340	68%
2008/2009		1\Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
2008/2009	1	→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
2008/2009		1\Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500		
2009/2010		2\Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2009/2010		2\Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200		

Riepilogo requisiti assistenziali

Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	186	93%
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100	318	318%
→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	1487	297.4%
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500	1868	373.6%

Il riepilogo contiene un prospetto di dettaglio, sulla copertura dei requisiti su ogni singolo anno accademico di iscrizione ed un riepilogo compressivo dell'intera carriera.

12. Interventi sospesi

Tra gli interventi previsti inizialmente nel piano di sviluppo due non sono stati portati avanti.

12.1 Integrazione con OFF.S

Il portale ministeriale OFF.S è al momento non attivo, quindi pur avendo già valutato alcuni punti di contatto e di potenziale integrazione, non è stata implementata alcuna procedura di import/export dei dati dal sistema.

Il progetto sarà ripreso nel momento in cui il portale ministeriale sarà riattivato.



In ogni caso siamo in grado di recuperare in formato XML la struttura delle reti formative che gli atenei hanno caricato negli anni precedenti sul sistema, quindi qualora qualche ateneo voglia verificare se i dati scaricabili da OFF.S sono validi per valutarne un'eventuale migrazione sulle strutture di Esse3 ce ne può fare richiesta.

12.2 Integrazione con sistemi informativi delle ASL

Vista l'eterogeneità delle ASL con le quali le scuole di specializzazione si troveranno ad operare e le difficoltà nell'attivare canali di comunicazione con le stesse, non sarà implementata a standard nessuna integrazione con i sistemi informativi delle strutture ospedaliere. Si rimanda pertanto questa attività a progetti specifici di integrazione richiesti dai singoli atenei.