

**ESSE3**  
**GUIDA DEL PRODOTTO**

**GESTIONE**  
**SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**

## INDICE

1.	Scopo del documento .....	3
2.	Storia delle modifiche.....	3
3.	Corsi di studio .....	3
4.	Rete formativa .....	4
4.1	Aziende ed enti esterni.....	5
4.2	Convenzioni.....	6
4.3	Scuole di specializzazione.....	7
5.	Requisiti assistenziali.....	7
5.1	Configurazione azioni stage .....	9
6.	Opportunità.....	13
7.	Definizione del piano delle rotazioni.....	14
8.	Sedi aggregate .....	20
9.	Area Web.....	20
9.1	Area Web studente .....	20
9.2	Area Web Tutor .....	24
9.2.1	Specializzandi .....	25
9.2.2	Azioni .....	26
10.	Produzione del Libretto/diario (Logbook) .....	28
11.	Controllo requisiti assistenziali.....	34
12.	Interventi sospesi .....	35
12.1	Integrazione con OFF.S.....	35
12.2	Integrazione con sistemi informativi delle ASL.....	36

## 1. Scopo del documento

Il documento vuole descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 a copertura della gestione delle scuole di specializzazione, in particolar modo quelle di area medica.

## 2. Storia delle modifiche



Rev.	Data	Autore	Descrizione	Versione di riferimento
1	31/03/2014	Luca Mingozi	Prima stesura	12.01.03
2	15/04/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.04.02: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la possibilità di indicare quali sono i supervisor selezionabili</li> <li>• Aggiunto controllo sulla data delle azioni, che deve essere minore o uguale alla data odierna</li> <li>• Aggiunta conferma prima della cancellazione delle azioni</li> <li>• Riviste funzioni web in area studente</li> </ul>	12.04.02
3	22/05/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.05.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la stampa annuale del Libretto Diario in area studente</li> <li>• Gestita la storicizzazione dei responsabili di sede</li> </ul>	12.05.03
4	26/11/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.11.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la possibilità di gestire l'associazione delle stessa azione di stage a diversi requisiti assistenziali</li> </ul>	12.11.03
5	11/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.02: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle liste valori derivanti da domini definiti con un numero molto elevato di elementi</li> </ul>	13.06.02
6	23/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento revisione area Tutor</li> </ul>	13.06.03

## 3. Corsi di studio

L'anagrafica delle scuole di specializzazione attivate in ateneo si configura come un normale corso di studio, operando nella maschera "Corsi di studio".

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Corsi di studio]

File Modifica Operazioni Finestra ?

Codice Corso di studio 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Note  

Codice tipologia corso SP5 Scuola di Specializzazione (5 anni) Acronimo  Normativa RSS

Tipo titolo SP Specializzazione Ante Riforma  Settori senza discipline collegate

Tipo spec. MEDI Area Medica Scuola di spec. 23 Pediatria

Codice Istat  Codice stat. MIUR XXXX Punteggio max 110 Unità di misura C Crediti


Stringa d'archivio  Nota piani individuali



Anno di attivazione 2008 2008/2009 Anno di disattivazione

Acc. riserv. a cat. stu.  Posti a statuto

Codice CSA

Classe

Codice SAS-5004  Descrizione Classe Medicina clinica dell'età evolutiva

Dip./Fac.	Sedi	Ordinamenti	Posti a statuto	Tipo didattica	Des. Certificati	Codici Off. F.	Dati Cons.	Titolo	Categorie Studenti	Web	Trasiori
14				MEDICINA E CHIRURGIA	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>		
302				Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgich	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>		

Atti Amministrativi

Le caratteristiche peculiari da tenere in considerazione nella configurazione delle scuole di specializzazione sono:

- Tipologia di corso di studio, selezionabile a seconda della durata in anni tra:
  - SP2
  - SP3
  - SP4
  - SP5
  - SP6
- Tipologia di titolo rilasciato: SP
- Tipologia di specializzazione, selezionabile in base alla tipologia di corso di studio tra:
  - BENI (SP2)
  - VETE (SP3)
  - MEDI (SP4, SP5, SP6)
  - SERCLI (SP4, SP5, SP6)
  - CHIR (SP5, SP6)
  - PSICO (SP5)
- Classe ministeriale
- Scuola di specializzazione di riferimento

## 4. Rete formativa

La definizione della rete formativa associata alla singola scuola di specializzazione si costruisce effettuando le seguenti attività:

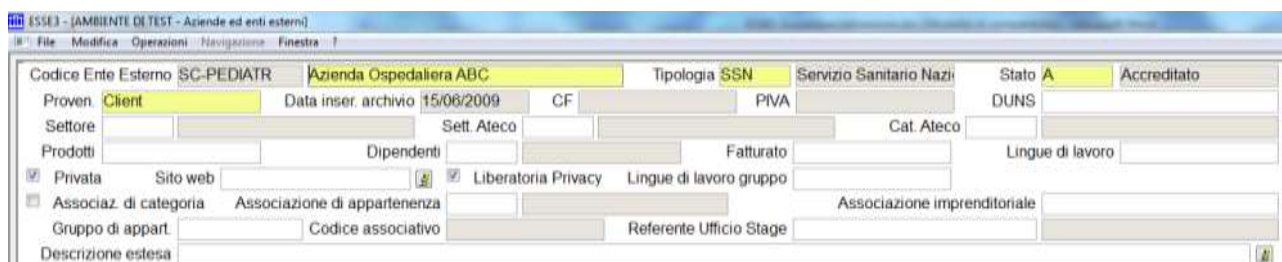
- Definizione dell’anagrafica delle strutture ospedaliere e dei relativi reparti dei quali si compone (Maschera Aziende ed enti esterni)
- Definizione delle convenzioni tra le strutture ospedaliere e le scuole di specializzazione (Maschera Convenzioni)
- Definizione della rete formativa annuale (Maschera Scuole di specializzazione)

## 4.1 Aziende ed enti esterni

Tramite questa funzione è possibile definire l’anagrafica di tutte le strutture ospedaliere che formano la rete formativa delle scuole di specializzazione attivate in ateneo.

Rispetto alle versioni precedenti del modulo ora è possibile condividere la stessa struttura ospedaliera tra più scuole di specializzazione.

Ogni struttura ospedaliera dovrà quindi essere censita una sola volta a sistema.



The screenshot shows a software interface for configuring an external entity. The main form contains the following fields:

- Codice Ente Esterno: SC-PEDIATR
- Azienda Ospedaliera ABC
- Tipologia: SSN
- Servizio Sanitario Nazi: Stato A
- Accreditato
- Proven: Client
- Data inser. archivio: 15/06/2009
- CF: [blank]
- PIVA: [blank]
- DUNS: [blank]
- Settore: [blank]
- Sett. Ateco: [blank]
- Cat. Ateco: [blank]
- Prodotti: [blank]
- Dipendenti: [blank]
- Fatturato: [blank]
- Lingue di lavoro: [blank]
- Privata
- Sito web: [blank]
- Liberatoria Privacy
- Lingue di lavoro gruppo: [blank]
- Associaz. di categoria
- Associazione di appartenenza: [blank]
- Associazione imprenditoriale: [blank]
- Gruppo di appart.: [blank]
- Codice associativo: [blank]
- Referente Ufficio Stage: [blank]
- Descrizione estesa: [blank]

Questi sono gli unici aspetti che occorre tenere in considerazione in fase di configurazione della struttura ospedaliera, tutte le altre configurazioni a livello di anagrafica aziendale sono trascurabili in quanto non hanno impatti applicativi sul processo:

### Contatti

Dettaglio						
Contatti						
Sedi						
Profilo Permessi						
Presentazione						
Sindacati						
Scheda Accessoria						
Allegati						
Parametri						
	Tipo soggetto	Cognome	Nome	Tipo Contatto	Attivo	
➔	Soggetto esterno	[blurred]	[blurred]	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>
	Docente	[blurred]	[blurred]	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>
	Docente	[blurred]	[blurred]	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>
	Soggetto esterno	[blurred]	[blurred]	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>

L’anagrafica dei contatti consente di associare alla struttura ospedaliera i nominativi del personale della struttura ospedaliera che viene messo a disposizione come Tutor/supervisore.

I soggetti possono essere gestiti come docenti o soggetti esterni.

Il “tipo contatto” dovrà essere impostato come “TUTOR”.

### Sedi

Dettaglio | Contatti | Sedi | Profilo Permessi | Presentazione | Sindacati | Scheda Accessoria | Allegati | Parametri

Descrizione **Medicina di Neurologia**

Tipo Sede **REP** Reparto struttura ospedaliera

Nazione **200** Italia Provincia **BO** Bologna

Comune **B880** Casalecchio di Reno

Città estera \_\_\_\_\_ Via **Via Magnanelli, 2** CAP **40033**

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ Partita Iva \_\_\_\_\_

Prefisso internazionale **+39** Telefono \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_

**Tutor**

Cognome	Nome	Matricola	Tipo soggetto	Supervisore	Resp. sede	Inizio	Fine
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

L’anagrafica delle sedi consente di definire tutti i reparti che la struttura ospedaliera mette a disposizione per lo svolgimento delle attività degli specializzandi.

Ad ogni sede, nel tab “Tutor”, devono essere associati i contatti della struttura che operano presso il reparto.

Ogni contatto può essere associato a più di un reparto.

Il flag di “Resp. Sede” indica quale contatto è da considerare come “responsabile del reparto”, con la possibilità inoltre di indicare in quale periodo il contatto era il responsabile di sede.

Lavorando sulla colonna “supervisore” è possibile indicare quali Tutor sono da considerare come selezionabili dagli studenti quali propri supervisori allo svolgimento delle azioni.

Tutti i contatti indicati come “tutor” ed operanti presso una specifica sede saranno selezionabili dagli studenti come “supervisori”, nella funzione di inserimento “azioni” via web, che consente l’inserimento degli atti medici svolti presso la struttura.

## 4.2 Convenzioni

Tramite la funzione “Convenzioni” è necessario definire i legami tra le strutture aziendali ed i corsi di studio, creando quindi la struttura della rete formativa.

ESSES - AMBIENTE DI TEST - Gestione Gruppi

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Livello CDS Corso di Studio Gruppo

Gruppo **14-930 -PEDIATRIA (DM2005)**

Tipo	SDR	Stato	Fittizia	Tipologia	Protocollo	Descrizione	Anno
EXT	Enti esterni	SC-PED/Azienda Ospeda	<input checked="" type="checkbox"/>	istituita	<input type="checkbox"/>	TIRO	Tirocinio/Stag

La convenzione, per essere valida, dovrà essere:



- Stato: Istituita
- Tipologia: TIRO (Tirocinio/Stage)

Tutte le altre informazioni (protocollo, durata, data di validità, allegati, ...) potranno essere utilizzate per tracciare tutte le informazioni della convenzione ma non sono comunque vincolanti per il processo.

### 4.3 Scuole di specializzazione

La funzione Scuole di specializzazione contiene i dati anagrafici delle scuole di specializzazione attivate a livello nazionale.

Tale anagrafica viene caricata automaticamente da Kion.

ID	Descrizione	Area
23	Pediatria	S-SANIT Area Sanitaria

Anno di inizio validità	Anno di fine validità
2005	2005/2006

Struttura ospedaliera	Sede (reparto)	Attività didattica
4412 Azienda Ospedaliera ABC	5343 Azienda Ospedaliero Universitaria Polic	T1_PEDIAT Attività professionalizzanti - 1 anno -
745 Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO)	7504 sede legale di Francavilla M.T., Castelfr	T1_PEDIAT Attività professionalizzanti - 1 anno -

Nel blocco "Rete formativa" l'ateneo può descrivere per range temporali (anno accademico di inizio - anno accademico di fine) quale sarà la rete formativa prevista.

Sarà pertanto necessario indicare l'elenco di:

- Struttura ospedaliera e sede (reparto): sarà possibile selezionare tutte le strutture ospedaliere convenzionate con i corsi di studio associati alla scuola di specializzazione selezionata
- Attività didattica: sarà possibile selezionare tra l'anagrafica delle attività didattiche associate al corso di studio, tramite la maschera "Gestione attività didattiche" La scelta dell'attività didattica sarà il punto di collegamento con i libretti degli specializzandi, nella fase di definizione del piano delle rotazioni. È possibile associare a più reparti la stessa attività didattica ed allo stesso reparto più attività didattiche.

## 5. Requisiti assistenziali

La definizione dei requisiti assistenziali previsti dal decreto ministeriale, come numero minimo di atti medici previsti per il conseguimento del titolo, è stata caricata automaticamente da Kion ed è visibile tramite la funzione Scuole di specializzazione.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Scuole di Specializzazione]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra

ID	Descrizione	Area	
23	Pediatria	S-SANIT	Area Sanitaria

Requisiti assistenziali Rete formativa

Anno di inizio validità	Anno di fine validità
2005 2005/2006	

ID	Requisito	Prestazioni minime	Volume minimo	Compartecipazioni
294	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150	500	3
295	Casi clinici di patologia pediatrica Gener	200	666	3
296	Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100	333	3
297	Visite ambulatoriali per problemi acuti o cronici	500	1666	3
298	Visite ambulatoriali di pediatria generale	300	1000	3
299	Visite ambulatoriali di pediatria specialist	500	1666	3

ID	Dettagli	Prestazioni minime
29601	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50
29600	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50

Il blocco dati, in sola lettura, si compone di due elementi:

- Requisiti assistenziali
- Dettagli del requisito assistenziale

Il singolo requisito assistenziale prevede le seguenti informazioni:

- Identificato e descrizione del requisito
- Numero di prestazioni minime: è il numero di prestazioni di quella tipologia che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera
- Volume minimo: è il numero minimo di "casi" che la struttura ospedaliera deve prevedere di mettere a disposizione degli specializzandi. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.
- Compartecipazioni: è il numero di specializzandi che possono "compartecipare" nello svolgimento di un atto medico di quella tipologia. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.

Per alcuni requisiti la normativa prevede la suddivisione in dettagli.

In questo caso sono indicati:

- Identificato e descrizione del dettaglio del requisito
- Numero di prestazioni minime: è il numero di prestazioni di quel dettaglio che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera

La definizione di questa struttura dati è stata caricata dai dettagli del decreto ministeriale di riforma delle scuole di specializzazione e sarà variato direttamente da Kion in caso di variazioni ministeriali.

Durante il corso della propria carriera lo specializzando sarà tenuto a tracciare gli atti medici svolti durante le rotazioni nelle diverse strutture ospedaliere.

Il dettaglio delle informazioni che possono essere censite si configura tramite la maschera applicativa "Configurazione azioni stage"



## 5.1 Configurazione azioni stage

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Azioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

**Azione**

Codice	Descrizione	Domínio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.		
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_11	Visite ambulatoriali per problemi	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_12	Visite ambulatoriali di pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_13	Visite ambulatoriali per problemi	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	299	Visite ambulatoriali di pediati
PEDIA_14	Valutazione esami neuroradiolo	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
PEDIA_16	Casi clinici di patologia pediatria	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	295	Casi clinici di patologia pedi
PEDIA_19	Attività ambulatoriale: Casi clinici	DATE_RN	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

**Parametri azione**

Codice	Descrizione	Domínio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO	Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_95	Gestione sinechia piccole labbra	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_94	Gestione ernia ombelicale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_93	Gestione granuloma ombelicale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_92	Gestione ernia inguinale	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_91	Gestione idrocele	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_18	Gestione fimosi	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_90	Gestione criptorchidismo	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMERO	Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda:   
 Requisito assistenziale singolo   
 Requisito assistenziale multiplo definibile   
 Requisito assistenziale multiplo definito

Elementi Domini

Le "azioni di stage", consentono di definire una struttura liberamente configurabile dall'ateneo e dalla singola scuola di specializzazione, degli atti medici che la scuola vorrà far censire in autonomia agli specializzandi.

La struttura prevede:

- Azione
  - Parametri (dettagli) dell'azione

La configurazione prevista prevede la definizione di 3 tipologie di informazioni:

- Elementi
- Domini
- Azioni

Gli elementi sono i dati descrittivi che saranno poi utilizzati come descrizioni di:

- Azioni
- Parametri dell'azione

I domini consentono di definire delle lookup composte da valori definiti dall'ateneo, in relazione ad un parametro di un'azione.

Le azioni utilizzano elementi e domini per descrivere quali informazioni richiedere allo specializzazione.

Tramite l'attributo "Recupero con filtro" definibile per i parametri che prevedono domini non di sistema, vale a dire domini composti liberamente dall'ateneo, è possibile obbligare lo studente ad effettuare un filtro preventivo (almeno 3 caratteri) per poter selezionare i valori contenuti nel dominio.

Questa configurazione risulta utile ed in alcuni casi assolutamente necessaria, qualora il dominio sia composta da un numero molto alto di voci.

Così facendo lo studente è facilitato nella selezione della voce corretta da utilizzare e si evita che il recupero di troppi dati possa mettere in crisi il sistema.

## Esempio



Codice	Descrizione	Domínio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl

Codice	Descrizione	Domínio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMBER Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda:   
 Requisito assistenziale singolo   
 Requisito assistenziale multiplo definibile   
 Requisito assistenziale multiplo definito

L'obiettivo è quello di richiedere allo specializzando di censire un atto medico denominato "Casi clinici di patologia pediatrica acuta", richiedendo in quale data è stato fatto, ed una serie di parametri tra i quali:

- Grado di autonomia: a scelta tra Appoggio, autonomia, collaborazione
- Nota: campo descrittivo libero
- Numero: campo numerico indicante quanti atti medici di quella tipologia ha eseguito in quella giornata
- Due checkbox che mi indichino se lo specializzando ha eseguito una tra le seguenti attività di dettaglio:
  - Esecuzione di rachicentesi
  - Assistenza esecuzione prelievo venoso

La configurazione prevede le seguenti attività:

- Definizione dei seguenti Elementi:
  - PEDIA\_1: Casi clinici di patologia pediatrica acuta
  - GRADO: Gradi di autonomia
  - NOTA: Annotazioni
  - NUMERO: Numero
  - PEDIA\_43: Esecuzione di rachicentesi
  - PEDIA\_44: Assistenza esecuzione prelievo venoso

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Elementi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Codice	Descrizione	Nota
→ GRADO	Gradi di autonomia	
NOTA	Annotazioni	
NUMERO	Numero	
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	

- Definizione del seguente dominio:
  - GRADO: Grado composto da:
    - APP: Appoggio
    - AUTO: Autonomia
    - COL: Collaborazione

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Domini]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Valori domini

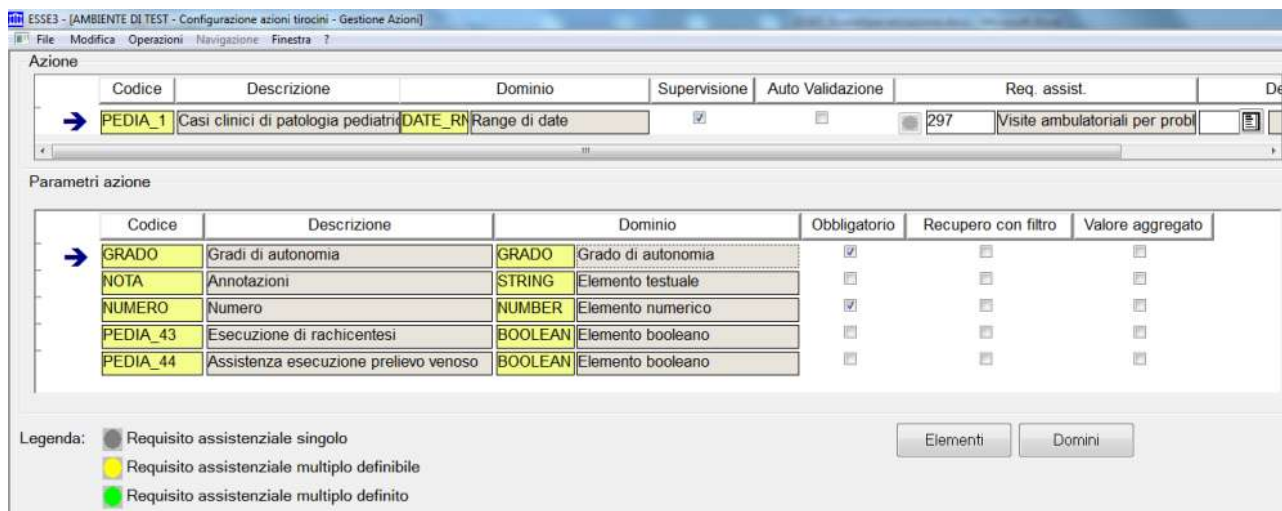
Codice	Descrizione
→ GRADO	Grado di autonomia

Elementi Domini

Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Det. req. assist.
→ APP	Appoggio	assiste e coadiu		
AUTO	Autonomia	svolge autonom		
COL	Collaborazione	svolge personal		

- Composizione dell'azione:
  - Azione:
    - Codice: elemento PEDIA\_1
    - Dominio: DATE se voglio chiedere una data esatta, DATE\_RNG se voglio chiedere un periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
    - Supervisione: se attivato allo specializzazione sarà richiesto di indicare quale tutor ha supervisionato la sua attività, potendo scegliere tra tutti i tutor associato al reparto in cui si è svolta l'attività
    - Auto validazione: se attivato l'azione sarà inserita direttamente in stato Approvata
  - Parametri:
    - Codice: ad esempio elemento GRADO
    - Dominio: si potrà scegliere tra i seguenti domini:
      - Domini liberi: ad esempio GRADO, si comporrà da tutti gli elementi del dominio configurato in precedenza
      - STRING: campo di testo libero
      - NUMBER: campo numero
      - BOOLEAN: checkbox
      - DATE: data
      - DATE\_RNG: periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
      - Obbligatorio: indica se il parametro dovrà essere obbligatoriamente valorizzato
      - Valore aggregato: consente al sistema di determinare se nell'attributo viene richiesto il numero di atti medici svolti. Se non

è presente nessun parametro così configurato ogni atto medico censito sarà conteggiato come uno.



Codice	Descrizione	Dominio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl

Codice	Descrizione	Domini	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
GRADO	Gradi di autonomia	GRADO Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMBER Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	BOOLEAN Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda:  Requisito assistenziale singolo  
 Requisito assistenziale multiplo definibile  
 Requisito assistenziale multiplo definito

Sia sulla singola azione che sul singolo elemento dei domini è possibile indicare:

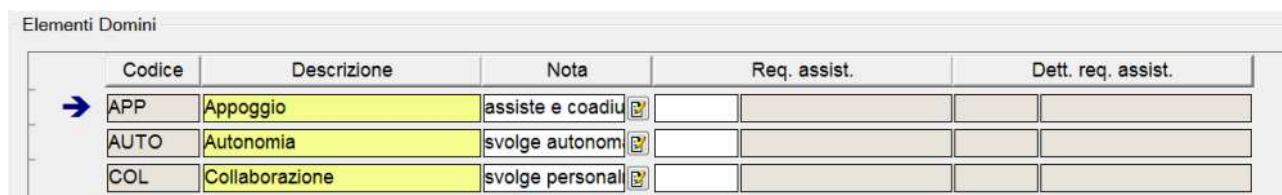
- Requisito assistenziale
- Dettaglio requisito assistenziale

per poter descrivere quali azioni o dettagli dell'azione saranno utilizzati per soddisfare il singolo requisito assistenziale o, dove previsto, il singolo dettaglio del requisito assistenziale.



Codice	Descrizione	Domini	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probl
PEDIA_14	Valutazione esami neuroradiolo	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	

Legenda:  Requisito assistenziale singolo  
 Requisito assistenziale multiplo definibile  
 Requisito assistenziale multiplo definito



Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Dett. req. assist.
APP	Appoggio	assiste e coadiu	<input checked="" type="checkbox"/>	
AUTO	Autonomia	svolge autonom	<input checked="" type="checkbox"/>	
COL	Collaborazione	svolge personali	<input checked="" type="checkbox"/>	

Nella configurazione prevista a livello di azione è possibile associare:

- Un singolo requisito assistenziale, operando direttamente sulla lookup "Req. assist.": questo è il caso più frequente, vale a dire quello in cui la singola azione è specifica per una scuola di specializzazione ed è quindi valida per un singolo requisito assistenziale.
- Più di un requisito assistenziale, utilizzando il pulsante (semaforo giallo o verde) a fianco del campo "Req. assist.": questa funzione consente di aprire una maschera di dettaglio nella quale configurare l'elenco dei requisiti assistenziali validi per l'azione. Questa modalità può essere utilizzata quando la stessa azione è valida su più di una scuola di specializzazione, soddisfacendo quindi requisiti assistenziali diversi.

## 6. Opportunità

L'anagrafica delle opportunità e offerte di stage (o tirocinio) consente di gestire le informazioni che guideranno gli specializzandi nello svolgimento delle attività professionalizzanti.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Opportunità e offerte di stage]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

ID	Ragione sociale	Stato	DUNS	P. IVA	CF
4412	Azienda Ospedaliera ABC	Accreditato			

Azioni

- Azienda
- Genera opportunità
- Duplica opportunità
- Elenco studenti
- Esporta allegati
- Comunicazioni

TITOLO	Tipo Opportunità	Stato Offerta	Anno	Data Inizio
Attività' professionalizzanti I anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti II anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti III anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti IV anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	17/05/2013

Caratteristiche

Requisiti Vincoli Dettagli Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari

Convenzione Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria  Fittizia  Inviata a fonte esterna

Sede Ente Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico

Dati azienda per opportunità

Ragione sociale  Descrizione

Area funzionale GEN Generico

Mansione  Mansione libera

Contratto  Campagna

Descrizione

Obiettivi formativi

Orario previsto

Note

Privata

Pubblica

Caratteristiche

Requisiti Vincoli **Dettagli** Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari

Periodo Iscrizioni

Inizio 00/00/0000 00:00 Fine

Visibile da WEB in area  Privata  Pubblica  Prenotabile da WEB  Forza web in lingua inglese

Candidature  Url esterno

Numero posti

Minimo  Ottimale  Massimo  Vincolante

Invio candidature via email a contatto aziendale  Email notifiche

Intermediata  In evidenza  Categorie protette  Altre informazioni

Regole

Durata in

Mesi  Giorni  Numero ore

Minimo  Massimo  Peso

Attività didattica T1\_PEDIAT Attività' professionalizzanti - 1 anno -

Contatto aziendale

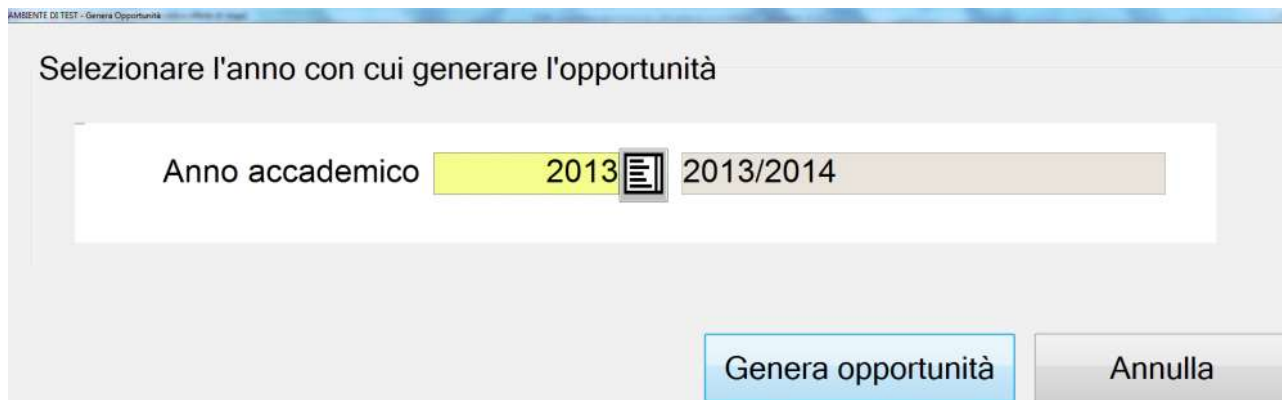
Utente di inserimento  Data di inserimento 14/08/2013 14:30:04

Azioni		Supervisione	Auto Validazione
→ PEDIA_3	Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_4	Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_6	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere pediatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_8	Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_24	Riconoscimento quadri sindromici : Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_11	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere neuropsichiatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_13	Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di interesse ortopedico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_16	Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_19	Attività ambulatoriale: Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_20	Frequenza in sala operatoria per interventi :Casi clinici patologia pediatrica acuta di inter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Tramite il pulsante "Genera opportunità" sarà possibile creare automaticamente le opportunità in base alla configurazione effettuata a livello di anagrafica delle "Scuole di specializzazione", relativamente alla "rete formativa" definita.



Il sistema richiede per quale anno accademico si vuole generare il piano della rete formativa:



Al termine dell'elaborazione viene generata un'opportunità per ogni riga di rete formativa in cui la struttura ospedaliera è coinvolta, con l'indicazione di:

- Anno accademico di riferimento
- Sede di svolgimento (reparto)
- Attività didattica collegata

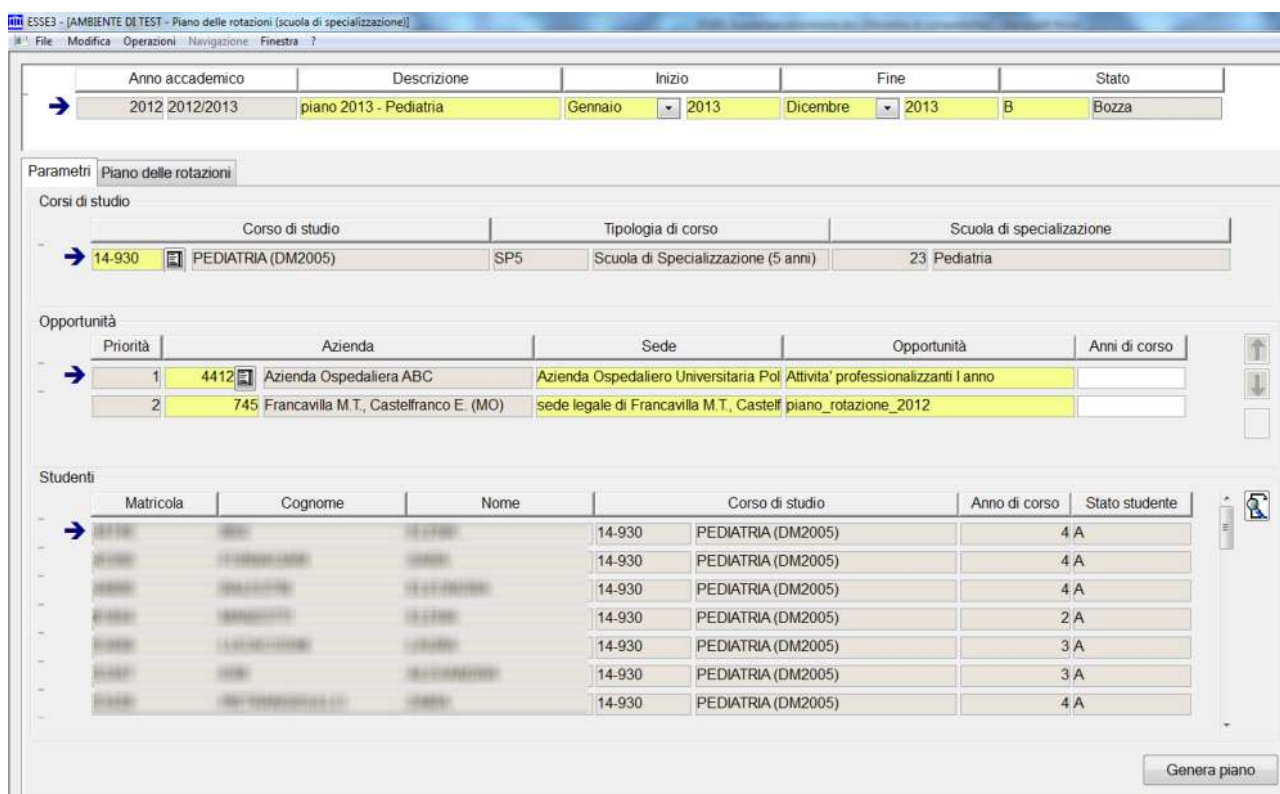
## 7. Definizione del piano delle rotazioni

La funzionalità del piano delle rotazioni nasce per aiutare la fase di pianificazione e definizione dei piani di svolgimento delle rotazioni degli specializzandi nelle strutture ospedaliere.

La funzione di riferimento è "Piano delle rotazioni (scuola di specializzazione).

Per poter gestire il piano delle rotazioni occorre preventivamente definire:

- La rete formativa della scuola di specializzazione
- Le opportunità e offerte di stage
- I piani di studio degli studenti, che dovranno avere nei libretti le attività didattiche professionalizzanti



Anno accademico	Descrizione	Inizio	Fine	Stato
2012 2012/2013	piano 2013 - Pediatria	Gennaio 2013	Dicembre 2013	B Bozza

Corso di studio	Tipologia di corso	Scuola di specializzazione
14-930 PEDIATRIA (DM2005)	SP5 Scuola di Specializzazione (5 anni)	23 Pediatria

Priorità	Azienda	Sede	Opportunità	Anni di corso
1	4412 Azienda Ospedaliera ABC	Azienda Ospedaliero Universitaria Pol	Attività professionalizzanti l'anno	
2	745 Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO)	sede legale di Francavilla M.T., Castelf	piano_rotazione_2012	

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Anno di corso	Stato studente
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	4 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	4 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	4 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	2 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	3 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	3 A	
14-930	...	...	14-930 PEDIATRIA (DM2005)	4 A	

La definizione del piano delle rotazioni prevede le seguenti attività:

- Definizione della "testata" del piano, nella quale occorre definire:
  - Anno accademico di riferimento
  - Descrizione del piano
  - Periodo del piano in termini di Anno/Mese di inizio e Anno/Mese di fine
  - Stato: bozza, confermato, annullato
- Definizione dei corsi di studio coinvolti: è possibile generare il piano su un singolo corso di studio oppure più corsi di studio contemporaneamente
- Definizione delle opportunità da considerare: è possibile selezionare l'elenco delle opportunità che si vogliono considerare nell'elaborazione, così da definire:
  - Struttura ospedaliera
  - Reparto
  - Attività didattica di riferimento

Per ogni opportunità è possibile gestire opzionalmente un filtro sugli anni di corso ai quali dovranno essere iscritti gli studenti per essere considerati nel piano.

- Definizione degli studenti da gestire nel piano delle rotazioni

Dopo aver completato queste sezioni di configurazione, tramite il pulsante "Genera piano", il sistema predispone una griglia, nel tab Piano delle rotazioni, che prevede:

- Tante righe quante sono le opportunità previste nel piano
- Tante colonne quanti sono i mesi che intercorrono tra l'inizio e la fine del piano

Si tiene a precisare che la generazione del piano non crea alcuna ipotesi di piano ma semplicemente predispone la griglia di lavoro.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti l'anno -					
Francavilla M.T., Castellfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castellfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Il click del mouse su una cella, apre una lookup che consente la selezione degli studenti che si vorrà inserire nel piano, in relazione al periodo (mese) ed alla struttura ospedaliera.



Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Anno Corso	Stato Stud.
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	5	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	5	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	5	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	4	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	4	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	4	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	4	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	3	A	
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	3	A	

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	14-930
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	14-930
14-930	PEDIATRIA	(DM2005)	14-930

OK    Annulla

La scelta degli studenti può avvenire tramite multi selezione.

Dopo la conferma i nominativi degli studenti sono inseriti all'interno della cella.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	[Contenuto non leggibile]				
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

La colorazione delle celle dipenderà dalla situazione degli studenti inseriti.

**AMBIENTE DI TEST - Legenda stati celle**

- Nessun studente assegnato
- Tutti gli studenti sono confermati ma almeno uno studente non ha la domanda generata
- Almeno uno studente non è confermato
- Tutti gli studenti sono confermati e hanno la domanda generata
- Cella selezionata

Per poter confermare il piano o una porzione del piano è possibile, effettuare tramite il click del tasto destro del mouse le celle che si vuole siano confermate.

Tale operazione può essere fatta puntando il puntatore del mouse:

- Sulla singola cella, per confermare la cella specifica
- Sull'intestazione di una riga, per confermare tutte le celle della riga
- Sull'intestazione di una colonna, per confermare tutte le celle della colonna

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	[Seleziona elemento / Rimuovi la selezione dell'elemento]				
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Una volta selezionata almeno una cella sarà possibile procedere con la conferma delle celle selezionate e la successiva generazione delle domande.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	[Seleziona elemento / Rimuovi la selezione dell'elemento]				
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

La generazione delle domande crea una domanda di tirocinio per ogni domanda confermata, con un periodo mensile per ogni mese in cui lo studente è assegnato alla struttura.

ESSE3 - [AMBIENTE OLTEST - Domanda di stage e progetti formativi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

**Studente**

Matricola  Cognome  Nome

Corso di Studio 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Data nascita 29/11/1983 Comune nas. Mesagne (BR)

Ordinamento 14-930-08 PEDIATRIA Anno corso  Anni F.C.

Percorso PDS0-2008 comune AA ult iscr.  Stato Attivo

**Domande**

Progressivo	Data domanda	Stato		Tipo Opportunità
7	01/04/2014	Presentata	<input type="checkbox"/>	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione
6	31/01/2014	Presentata	<input type="checkbox"/>	999 Non rilevante
5	30/06/2013	Confermata	<input checked="" type="checkbox"/>	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione

Stampa

**Operazioni**

**Convenzione/Opportunità** Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento attività

**Azienda**  
 Ragione sociale Azienda Ospedaliera ABC  
 DUNS  P. Iva  CF   
 Sede Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria

**Convenzione**  
 Convenzione Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria Numero protocollo

**Opportunità**  
 Opportunità Attività professionalizzanti 1 anno

Convenzione/Opportunità **Generale** Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento attività

Anno Accad. 2012 2012/2013 Tipo periodo  Data inizio 01/01/2013 Data fine 31/01/2013

Data ritiro  Email per comunicazioni  Idoneo  Convocato a colloquio

Candidatura proposta ad azienda  Consegna libretto di frequenza  Data consegna libretto di frequenza  Utente opera universitaria

Area funzionale  Motivo  Peso  Unita' di misura

Nota  Nota azienda

Orario previsto  Presenza richiesta  Modalità individuaz. stage

Referente Ufficio Stage  Valutazione data da azienda  Inviata a fonte esterna

**Tutor accademico**  
 Tipo Soggetto Docente  Cognome  Nome  Matricola

Convenzione/Opportunità Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste **Periodi di stage** Riconoscimento attività

Sede	Tipo Sede	Iniz.	Fine	Stato	Motivo
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico	Azienda OspUniv Policlinico	01/01/2013	31/01/2013	Attivo	

**Tutor** Votazione Azioni Schede di valutazione Workflow

**Tutor**  
 Cognome  Nome  Matricola/Cod. Fiscale

**Periodi di disponibilità**  
 Data inizio disp.  Data fine disp.   
 Note

Oltre ai dati caricati automaticamente dal sistema sarà possibile associare:

- Tutor accademico
- Tutor della struttura ospedaliera

## 8. Sedi aggregate

Per la gestione delle sedi aggregate, il consiglio è quello di definire un corso di studio "fittizio", sul quale caricare gli studenti provenienti da altri atenei che occorre comunque considerare ai fini della definizione dei piani di rotazione nei reparti facenti parte della propria rete formativa.

Su questi corsi di studio sarà necessario gestire tutte le informazioni descritte in precedenza, associando la rete formativa messa a disposizione.

## 9. Area Web

Al momento esistono funzionalità web per due attori del processo:

- Studenti
- Tutor

### 9.1 Area Web studente

Lo studente, nella propria area web di Esse3, ha le funzionalità che gli consentono di tracciare gli atti medici effettuati durante il periodo di tirocinio.

Dalla versione 12.04.02 l'accesso alle funzionalità avviene dal nuovo link "Tirocini scuole di specializzazione", che si attiva mediante il parametro di configurazione WEB\_ENABLE\_TIROSPEC.

Questo intervento è stato effettuato per disaccoppiare completamente le funzionalità specifiche implementate a supporto degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione dalle funzionalità di gestione di tirocini e stage previsti dagli altri corsi di laurea.



Lo studente nella nuova area di "Tirocini scuole di specializzazione" visiona una prima pagina in cui sono elencati gli anni di iscrizione dello studente:

## Informazioni studente

Informazioni studente ed elenco iscrizioni annuali.

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2008/2009	PEDIATRIA (DM2005)	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2009/2010	PEDIATRIA (DM2005)	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2010/2011	PEDIATRIA (DM2005)	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2011/2012	PEDIATRIA (DM2005)	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

### Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200	2355	1177.5
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100	333	333
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500	47621	9524.2
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500	2331	466.2

Inoltre viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella complessiva che elenca il grado di copertura rispetto a tutta la carriera dello specializzando.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL\_VIS\_REQ\_ASSIST. Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS\_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Dal dettaglio del singolo anno accademico lo studente accede ad una pagina in cui visiona l'elenco delle domande di tirocinio associate al singolo anno di corso.

### Elenco tirocini studente per l'anno 2010

Tirocini dello studente.

#### Tirocini

Titolo	Data inizio	Data fine	Durata	Azienda	Sede	Stato	Libretto
Attività professionalizzanti III anno	30/06/2011	30/06/2012		Struttura collegata Pediatria	Azienda Ospedaliera Universitaria Pubblica MC - Struttura di Pediatria	🔒 Tirocinio chiuso	

 Stampa bozza libretto/diario

 Stampa definitiva libretto/diario

### Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200		
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100		
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500		
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500		

Oltre all'elenco delle domande di tirocinio viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella relativa alle attività svolte nell'anno di corso scelto.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL\_VIS\_REQ\_ASSIST.  
 Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS\_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Da questa pagina è inoltre possibile stampare il libretto diario (logbook) annuale, quindi complessivo rispetto a tutti i tirocini svolti nell'anno, in versione bozza o definitiva (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))

Per ogni domanda è possibile entrare nel dettaglio, dal quale è possibile stampare il libretto diario (logbook) in versione bozza o definitiva per la singola struttura in cui sono stati effettuati i periodi di tirocinio (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))

#### Dettaglio tirocinio

Dettaglio offerta di tirocinio.

Attività professionalizzanti IV anno	
Ente/azienda	Azienda Ospedaliera ABC
Settore	Generico
Sede	Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria
Contatto ente/azienda	
Data inizio	30/06/2012

Dati tirocinio studente	
Data presentazione domanda	30/06/2012
Stato della domanda	Confermata
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Tutor assegnato	

[Stampa bozza libretto/diario](#)

[Stampa definitiva libretto/diario](#)

#### Periodi di tirocinio

Sede	Data inizio	Data fine	Stato
Ospedale Civile di Guastalla - Unità Operativa Semplice di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia - Unità Operativa Complessa di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Struttura di Neonatologia	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
UO di Rimini Ospedale Infermi di Rimini - UOC Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda USL di Reggio Emilia - Ospedale MAGGI di Scandiano - UO - Pediatria di Comunità	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale San'Anna di Castellone Iv' Marelli - Unità Operativa Semplice di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Ospedale S. Maria Nuova di Reggio Emilia - Unità Operativa Complessa di Neonatologia	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Chirurgia Pediatrica	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria	30/06/2012	30/06/2013	Attivo
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria Inferiori Oncematologico	30/06/2012	30/06/2013	Attivo

[Indietro](#)

Entrando nel dettaglio del singolo periodo sarà possibile per gli specializzandi procedere con l'inserimento delle azioni previste per la singola opportunità.

## Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio	
Tirocinante	Stipendio mensile
Sede	Struttura di Neonatologia
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Stato	Attivo

 Stampa bozza libretto/diario

 Stampa definitiva libretto/diario

### Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni	
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina	 Duplica
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina	 Duplica

 Nuova azione

 Indietro

### Azione

Inserimento dell'azione del periodo di tirocinio.

**Azione**

Azione\*

Data azione\*

Supervisore\*

**Parametri**

Numero\*

Annotazioni

Gestione criptorchidismo

Gradi di autonomia\*

 Indietro

 Salva

L'inserimento delle azioni automaticamente andrà ad incrementare il numero di atti medici svolti dallo studente (rif [Requisiti assistenziali](#)) andando a completare la tabella dei requisiti assistenziali previsti dalla normativa.

Dopo l'inserimento di almeno un'azione si abilitano sulla singola azione le seguenti operazioni:

- Modifica (selezionando il nome dell'azione)
- Cancellazione
- Duplicazione

### Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio	
Tirocinante	Stipendio mensile
Sede	Struttura di Neonatologia
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Stato	Attivo

 Stampa bozza libretto/diario

 Stampa definitiva libretto/diario

### Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina  Duplica
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	 Elimina  Duplica

 Nuova azione

 Indietro

## 9.2 Area Web Tutor

Dalla versione 12.06.03 in area web docente/soggetto esterno sono previste funzioni per i seguenti attori:

- Direttore della scuola di specializzazione
- Tutor accademico
- Responsabile di sede
- Tutor
- Supervisore

Le funzioni disponibili permettono di:

- Visionare gli specializzandi
- Visionare e validare le azioni (atti medici) censiti dagli specializzandi

Tramite la funzione applicativa "Definizione ruoli scuole di specializzazione" è possibile per l'ateneo definire cosa può fare ogni singola tipologia di attore.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Definizione ruoli scuole di specializzazione]

File Operazioni Navigazione Finestra ?

Ruolo	Visualizza Studenti	Stampa libretto/diario in bozza	Stampa libretto/diario definitivo	Visualizza riepilogo requisiti	Visualizza azioni	Valida azioni
DS Direttore della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RS Responsabile di sede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SU Supervisore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TA Tutor accademico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
TU Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Per ogni ruolo è possibile infatti definire se:

- È abilitata la visibilità dell'elenco degli specializzandi, e nel caso:
  - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione bozza
  - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione definitiva
  - È abilitata la visibilità della tabella di riepilogo dei requisiti assistenziali
- È abilitata la visibilità delle azioni svolte dagli specializzandi, e nel caso:
  - È abilitata la possibilità di validare le azioni



Le nuove voci di menù si attivano mediante il parametro di configurazione WEB\_ENABLE\_TIROSPEC

► <b>Tirocini Scuole di Specializzazione</b>
Specializzandi
Azioni

## 9.2.1 Specializzandi

Consente di ricercare gli specializzandi, in base al ruolo operativo dell'utente collegato. Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.

### Ricerca specializzandi

Effettuare la ricerca per visualizzare gli specializzandi.

**Ricerca specializzandi**

Stato: Tutti

Data inizio: 25/04/2015 (gg/MM/yyyy)

Data fine: 25/06/2015 (gg/MM/yyyy)

Ruolo\*: Responsabile di sede

Ricerca

Elenco specializzandi			
Matricola ↕	Studente ↕	Corso di laurea ↕	Anno di corso ↕
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4
XXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	XXXXXXXXXXXXXXXXXXXX	4

Cliccando sul nome dello studente si accede alla pagina di dettaglio.

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2009/2010	PEDIATRIA (DM2005)	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2010/2011	PEDIATRIA (DM2005)	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2011/2012	PEDIATRIA (DM2005)	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2012/2013	PEDIATRIA (DM2005)	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

### Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200		
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100		
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500		
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500		
Requisito assistenziale specifico del corso				

[Torna alla ricerca specializzandi](#)

Cliccando sul singolo anno di corso si accede poi alle stesse pagine di dettaglio implementate in area studente.

## 9.2.2 Azioni

Consente di ricercare le azioni da validare, in base al ruolo operativo dell'utente collegato. Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.

Effettuare la ricerca per visualizzare le azioni da validare.

**Ricerca azioni**

Stato

Periodo: dal\*  (gg/MM/yyyy)

Periodo: al\*  (gg/MM/yyyy)

Ruolo\*

**Ricerca**

Elenco azioni						
Stato	Studiante	Corso di laurea	Azione	Data	Fino al	Sede
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	02/05/2011	02/05/2011	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/06/2010	30/06/2010	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/09/2010	30/09/2010	
<input type="checkbox"/>			Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	30/09/2010	30/09/2010	
<input type="checkbox"/>			Attività ambulatoriale:Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	30/09/2010	30/09/2010	

Pagina 1 di 3 Visualizzati 1 - 10 di 30

**Approva** **Respingi**

L'approvazione/rifiuto delle azioni è possibile direttamente dalla form di elenco delle azioni, selezionando quelle da approvare o rifiutare ed utilizzando l'apposito pulsante.

In alternativa, cliccando sul nome dell'azione è possibile accedere al dettaglio dell'azione inserita dallo studente.

Dalla pagina di dettaglio è poi possibile procedere con l'approvazione/rifiuto dell'azione tramite gli appositi pulsanti.

## Dettaglio azione di tirocinio

Dettaglio dell'azione di tirocinio.

Azione	
Tirocinante	LIBRETTI GILIO
Supervisore	FRANCO FABRIZIO
Sede	Università degli Studi di Milano Bicocca - Dipartimento di Scienze Mediche - Università di Monza
Stato	Inserita
Data azione	02/05/2011 - 02/05/2011

Parametri	
Numero	60
Annotazioni	Attività svolta nel mese di aprile. Gestione del neonato con piccola patologia; svolgimento di prime visite. Frequenza in sala parto. Accompagnamento nel trasporto di un piccolo paziente in ambulanza. Ventilazione con Ambu.
Dominio :Casi di neonati	Neonati patologici
Esecuzione anamnesi	Si
Esecuzione dell'esame obiettivo generale	Si
Compilazione cartelle Cliniche	Si
Richiesta di esami e consulenze specialistiche	Si
Gestione dell'alimentazione del neonato	Si
Coinvolgimento nelle decisioni diagnostiche e terapeutiche	Si
Esposizione e discussione dei casi clinici durante la visita collegiale	No
Lettere di dimissione	Si

## 10. Produzione del Libretto/diario (Logbook)

Attualmente il sistema prevede la stampa del Libretto/Diario in una versione standard nata dalla collaborazione con un ateneo.

La stampa è prevista in due versioni:

- Versione bozza: non ha alcun effetto a livello di processo
- Versione definitiva: dopo esser stata lanciata blocca l'inserimento e la modifica di qualsiasi azione sul periodo o domanda per la quale è stato stampato il documento

Può essere stampato:

- Via web, in area studente, dalla pagina di dettaglio della domanda di tirocinio o del singolo periodo di tirocinio
- Via client, dalla maschera Domanda di stage e progetto formativo

L'abilitazione dei pulsanti di stampa in area web studente si gestisce tramite il parametro di configurazione ABIL\_STAMPA\_LIB\_DIA.

Il documento si compone delle seguenti sezioni:

### Copertina



UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE  
MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO

**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e dell'Adulto**

**Scuola di Specializzazione in**

**PEDIATRIA (DM2005)**

**Libretto Diario**

**dello Specialista in formazione**

**(Specialista in Formazione)**

**matricola n. 00000**

**Anno Accademico**

**2011/2012**

**Anno di Corso**

**4**

**Informazioni per la compilazione**

## Informazioni utili per la compilazione del Libretto Diario

### Obbligo di compilazione del Libretto Diario personalizzato

Ai sensi dell'art. 5, c. 5 del D.M. 1 agosto 2005, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto-diario delle attività formative, nel quale vengono annotate le attività svolte dallo specializzando.

### Solo per i Medici in formazione specialistica

Ai sensi dell'art. 38, c. 4 del D.Lgs. 368/99, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto personale, inserendo tutte le attività assistenziali professionalizzanti obbligatorie, debitamente certificate dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa della Struttura presso la quale lo specialista in formazione svolge la propria attività.

I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che lo specialista in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti Responsabili delle strutture delle aziende sanitarie presso le quali lo stesso svolge la formazione sulla base del programma formativo personale.

Tale programma è portato a conoscenza dello specialista in formazione all'inizio del periodo di formazione ed è aggiornato annualmente in relazione alle mutate necessità didattiche ed alle specifiche esigenze del programma di formazione.

### Suddivisione del Libretto diario personalizzato

Il Libretto è suddiviso in due parti:

- Parte 1. Vengono riportate tutte le sedi di formazione che concorrono alla costituzione della rete formativa qualora interessate dallo specialista in formazione.
- Parte 2. Vengono riportate la data, l'orario e i dettagli delle attività professionalizzanti svolte dallo specialista in formazione, il nominativo del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa o eventualmente di altro tutor.

### Solo per i Medici in formazione specialistica

In tale sezione vengono inserite anche le attività professionalizzanti eventualmente svolte in strutture sanitarie di Paesi stranieri, secondo quanto previsto dall'art. 40, c. 6 del D. Lgs. 368/99: "Nell'ambito dei rapporti di collaborazione didattico - scientifica integrata tra università italiane ed università di Paesi stranieri, la formazione specialistica può svolgersi anche in strutture sanitarie dei predetti Paesi, in conformità al programma formativo personale del specialista in formazione e su indicazione del consiglio della scuola."

**Rete formativa**

**PARTE 1**

**Sedi formative**

(Strutture che concorrono alla costituzione della rete formativa)

SEDE	Struttura/U.O.	Direttore di Struttura
Responsabile: E. Maria Russo - di Reggio Emilia	Unità Operativa Complesso di Neurobiologia	CARACALINI - CARACALINI D
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MS	Struttura di Psicologia - sezione Neuropsicologia	FRESCALDO - FRESCALDO
Espresso: Esperto di Castellone del Triavio	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - MARITTI S. BENEDETTO
Espresso: Corte di Cavatello	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - MARITTI S. BENEDETTO
Responsabile: E. Maria Russo - di Reggio Emilia	Unità Operativa Complesso di Psicologia	MARITTI - MARITTI S
Struttura di Neurobiologia		POZZANI - POZZANI
Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MS	Struttura di Chirurgia Psichiatrica	CALCIANO - CALCIANO
Azienda IRI - di Reggio Emilia	Espresso: (MIRATI) di Scandiano - Sede: Psicologia di Comunità	CANTINI - CANTINI

**Dettaglio delle attività professionalizzanti** censite dagli specializzandi, raggruppate per struttura e per periodo temporale

**PARTE 2**

**Attività professionalizzanti  
obbligatorie**

Sede formativa	Periodo frequenza			Responsabile di Struttura
Spesologia Civile di Specialiste - Unità Operativa Specialistica di Pediatra	dal 30/06/2012 al 30/06/2013			XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
Attività	Periodo			Indicare il nome e cognome del <i>Responsabile di Struttura o del Supervisore</i> delle attività a cui è assegnato lo specialista in formazione
Tipologia di Attività Formativa	Anno: 2014 Mese: Aprile			
Casi clinici di patologia pediatrica acuta	02/04/2014	Annotazioni	bla bla bla	XXXXXXXXXX XXXXXXXXXX
		Gradi di autonomia	Autonomia	
		Numero	2	
		Assistenza ed esecuzione di rachicentesi		
		Assistenza esecuzione prelievo arterioso		
		Assistenza esecuzione prelievo venoso		



**Raggiungimento obiettivi** raggruppati per struttura

**Raggiungimento obiettivi:**

---



---



---



---

Valutazione sintetica	
obiettivi	Capacità cognitive
<input type="checkbox"/> raggiunti	<input type="checkbox"/> buono/ottimo
<input type="checkbox"/> parziali	<input type="checkbox"/> discrete
<input type="checkbox"/> assenti	<input type="checkbox"/> Insufficienti/sufficienti

Il Responsabile di Struttura (per esteso) \_\_\_\_\_

Firma \_\_\_\_\_

Valutazione finale

**Valutazione finale**

Il Direttore/Coordinatore della Scuola di Specializzazione dichiara che lo Specialista in formazione

ha conseguito

non ha conseguito

gli obiettivi didattico-formativi inerenti alle seguenti attività di tirocinio:

completando la formazione specialistica richiesta.

Annotazioni

---



---



---

Il Direttore/Coordinatore della Scuola

Prof. \_\_\_\_\_

Lo Specialista in Formazione

Dott. \_\_\_\_\_

Il Tutor individuale

Dott. \_\_\_\_\_

(ove richiesto) Visto: Il Direttore Sanitario

Dott. \_\_\_\_\_

## 11. Controllo requisiti assistenziali

Il controllo dei requisiti assistenziali è stato gestito in due funzionalità:

- Domanda di stage e progetto formativo

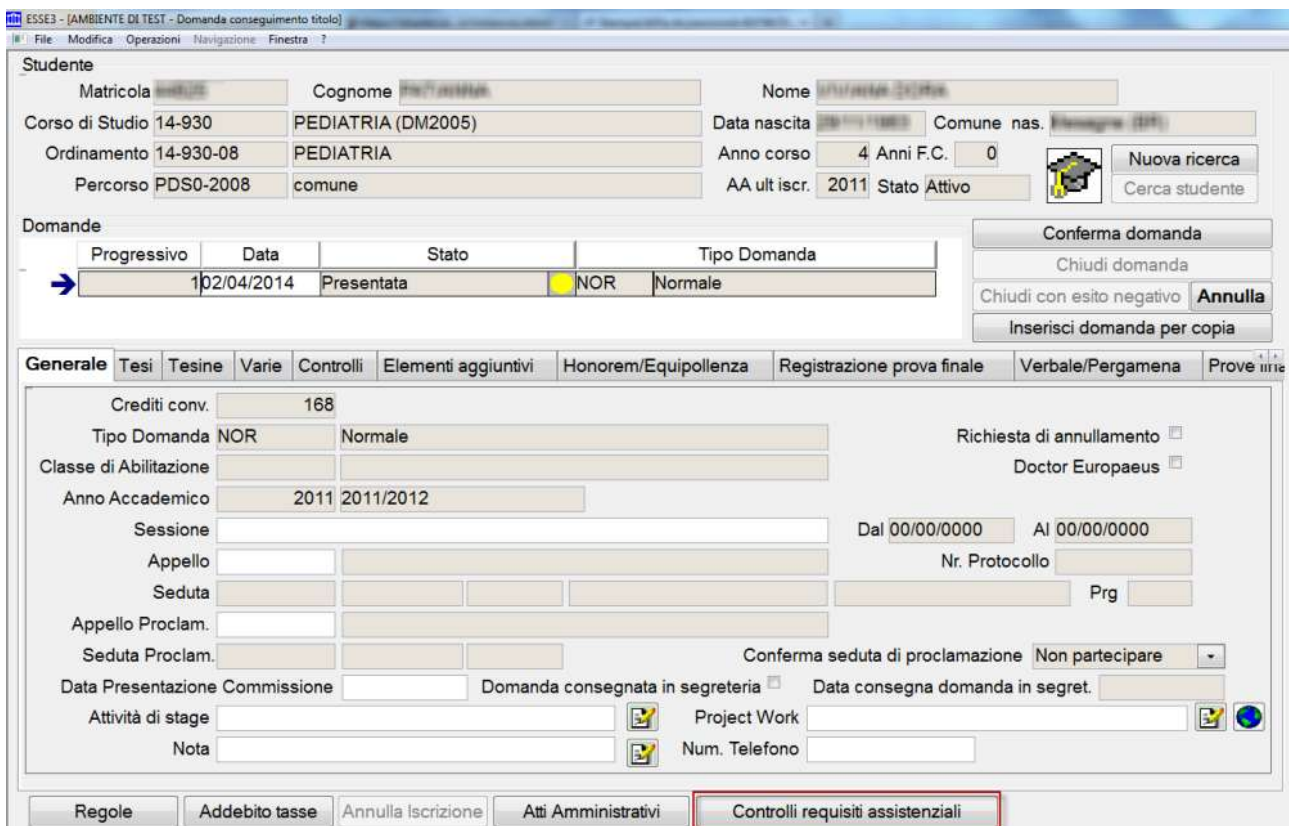


The screenshot shows the 'Domande' section of the software. It features a table with the following data:

Progressivo	Data domanda	Stato		Tipo Opportunità
4	30/06/2012	Confermata		TIR_SPEC
3	30/06/2011	Confermata		TIR_SPEC
2	30/06/2010	Confermata		TIR_SPEC

Below the table, there are buttons for 'Libretto/Diario (Bozza)', 'Libretto/Diario (Definitiva)', 'Progetto Formativo', 'Stage autoprocurati', and 'Controlli req. assist.' (highlighted with a red box). On the right, there is a 'Operazioni' panel with buttons like 'Presenta domanda', 'Chiudi domanda', 'Avvia domanda', 'Annulla domanda', 'Rifiuta domanda', and 'Controlli req. assist.' (also highlighted with a red box).

- Domanda conseguimento titolo



The screenshot shows the 'Domande' section for 'Domanda conseguimento titolo'. It features a table with the following data:

Progressivo	Data	Stato		Tipo Domanda
1	02/04/2014	Presentata		NOR

Below the table, there are buttons for 'Conferma domanda', 'Chiudi domanda', 'Chiudi con esito negativo', 'Annulla', and 'Inserisci domanda per copia'. At the bottom, there is a 'Generale' tab with various fields and buttons. The 'Controlli requisiti assistenziali' button is highlighted with a red box.

In entrambi i casi il controllo che viene effettuato non è in alcun modo vincolante ma apre una griglia di confronto tra i requisiti assistenziali previsti dalla scuola di specializzazione e gli atti medici inseriti dagli studenti:

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Controlli requisiti assistenziali]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Matricola 
 Cognome 
 Nome 
 Data Nascita

Corso di studio  PEDIATRIA (DM2005)

Ordinamento  PEDIATRIA

Percorso  comune

Anno Corso 
 Anni FC 
 AA ultima Iscr. 
 Stato

**Dettaglio requisiti assistenziali**

Anno	Anno Corso	Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ 2008/2009		1 Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2008/2009		1 Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	185	92.5%
2008/2009		1 Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
2008/2009		1 Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	340	68%
2008/2009		1 Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
2008/2009	1	→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
2008/2009		1 Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500		
2009/2010		2 Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2009/2010		2 Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200		

**Riepilogo requisiti assistenziali**

Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	186	93%
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100	318	318%
→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	1487	297.4%
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500	1868	373.6%

Il riepilogo contiene un prospetto di dettaglio, sulla copertura dei requisiti su ogni singolo anno accademico di iscrizione ed un riepilogo compressivo dell'intera carriera.

## 12. Interventi sospesi

Tra gli interventi previsti inizialmente nel piano di sviluppo due non sono stati portati avanti.

### 12.1 Integrazione con OFF.S

Il portale ministeriale OFF.S è al momento non attivo, quindi pur avendo già valutato alcuni punti di contatto e di potenziale integrazione, non è stata implementata alcuna procedura di import/export dei dati dal sistema.

Il progetto sarà ripreso nel momento in cui il portale ministeriale sarà riattivato.



In ogni caso siamo in grado di recuperare in formato XML la struttura delle reti formative che gli atenei hanno caricato negli anni precedenti sul sistema, quindi qualora qualche ateneo voglia verificare se i dati scaricabili da OFF.S sono validi per valutarne un'eventuale migrazione sulle strutture di Esse3 ce ne può fare richiesta.

## **12.2 Integrazione con sistemi informativi delle ASL**

Vista l'eterogeneità delle ASL con le quali le scuole di specializzazione si troveranno ad operare e le difficoltà nell'attivare canali di comunicazione con le stesse, non sarà implementata a standard nessuna integrazione con i sistemi informativi delle strutture ospedaliere. Si rimanda pertanto questa attività a progetti specifici di integrazione richiesti dai singoli atenei.