



## **LE POLICY UNIBG**

**Servizi bibliotecari unibg – staff di Aisberg**

**Responsabile: Ennio Ferrante**

# PREMESSE

Il nostro IR è nato nel 2009 come strumento per

1. il green OA su base volontaria ==> tour di advocacy
2. il gold OA della nostra produzione scientifica interna (tesi di dottorato, working paper)
3. la disseminazione di OER

**Solo successivamente (2011) è diventato *anche* il CRIS di Ateneo.**



# FARE IL RISOTTO...

(CIT.)



QUINDI...

Abbiamo il **chiodo fisso** dell'OA  
sui **prodotti della ricerca** ==>



Commissione di Ateneo per l'Accesso aperto  
alla letteratura scientifica

«Lotta» per superare le diffidenze e arrivare all'art. 2,  
comma 10 del nostro nuovo Statuto

Adesione all'AICA Onlus



# DALLE POLICY PER LE TD ALLE POLICY DI ATENEIO

FONTE: WIKI.OPENARCHIVES.IT

[Università degli studi di Bergamo](#)

[modifica]

**Aisberg, l'archivio istituzionale dell'Università di Bergamo**

<http://aisberg.unibg.it/>

**Estratto dal Regolamento di Ateneo per l'istituzione ed il funzionamento dei corsi di Dottorato di Ricerca e delle Scuole di Dottorato**

"Art. 13 comma 8: Il rilascio della certificazione del conseguimento del titolo è subordinato al deposito della tesi finale nell'archivio istituzionale d'Ateneo ad accesso aperto che ne garantirà la conservazione e la pubblica consultabilità; sarà cura dell'Università effettuare il deposito a norma di legge presso le Biblioteche Nazionali di Roma e Firenze."

[Università degli studi di Bergamo](#)

[modifica]

**Art. 2 Attività didattica, di ricerca e internazionalizzazione c. 10** "L'Università fa propri i principi dell'accesso aperto alla letteratura scientifica e promuove la libera disseminazione in rete dei risultati delle ricerche prodotte in Ateneo, anche incentivandone il deposito nell'archivio istituzionale, nel rispetto delle leggi concernenti la proprietà intellettuale, la riservatezza e la protezione dei dati personali, nonché la tutela, l'accesso e la valorizzazione del patrimonio culturale."

[Università degli studi di Bergamo](#)

[modifica]

[Policy di Ateneo sull'accesso aperto \(Open Access\) alla letteratura scientifica](#)



# LE POLICY IN SENATO ACCADEMICO

## VERBALE DELLA SEDUTA DEL SENATO ACCADEMICO

Verbale n. 2/2012

Il giorno 13.02.2012, alle ore 10,00 presso la sede universitaria di Via dei Caniana, 2 (aula n. 16) si è riunito – previa regolare convocazione prot. n. 1609/I/009 del 25.1.2012 e prot. n. 2253/I/009 del 6.2.2012 - il SENATO ACCADEMICO dell'Università degli Studi di Bergamo per la trattazione del seguente

ORDINE DEL GIORNO (...)

### 18. APPROVAZIONE DELLE LINEE DI INDIRIZZO DELL'ARCHIVIO ISTITUZIONALE DEI PRODOTTI SCIENTIFICI DELL'UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO

Si sottopone all'approvazione del Senato Accademico le allegate "Politiche dell'archivio istituzionale dei prodotti scientifici dell'Università degli Studi di Bergamo: Aisberg".

(...)

Riguardo in ricerca), il d allegati a te diritto d'aut, l'eventuale considerati ritiene oppc rinviano la



Ateneo (Prodotti della bibliografici, anche gli legislazione italiana sul prodotti, consentirne ti 2.9 - 2.11). Tuttavia, lotti della ricerca 2011, si degli allegati a testo pieno,

Segue una breve discussione dalla quale emerge la necessità di maggiori approfondimenti.

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO – DIREZIONE E AFFARI GENERALI	
A.A. 2013/2014	SENATO ACCADEMICO DEL 30.6.2014
Verbale n. 5/2014	
Ufficio/i Istruzione: Se	
Ufficio/i Esecuzione: 5	
OGGETTO: ADOZIONI SCIENTIFICA	TO ALLA LETTERATURA
Si sottopone all'approvazione del Senato Accademico le allegate "Politiche dell'archivio istituzionale dei prodotti scientifici dell'Università degli Studi di Bergamo: Aisberg".	nento di "Policy di Ateneo
(...)	
Tutto ciò premesso, il Senato Accademico delibera all'unanimità di:	
1) approvare la "Policy sull'accesso aperto alla letteratura scientifica" nei termini riportati nel documento allegato alla presente deliberazione;	
2) demandarne l'emanazione al Rettore, con proprio decreto;	
3) demandare al Rettore la designazione dei membri della Commissione di Ateneo per l'accesso aperto in rappresentanza delle aree ERC (European Research Council): scienze fisiche e ingegneristiche; scienze umane e sociali.	
Allegato	



# LA DOCUMENTAZIONE

Policy sull'accesso aperto (Open Access) alla letteratura scientifica

Disposizioni per l'applicazione della policy di Ateneo sull'accesso aperto

FAQ? **#ancheno**  
(nessuno le legge!)





# LE POLICY DELL'UNIBG (MODELLO CRUI)



**UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI BERGAMO**  
DIREZIONE E AFFARI GENERALI

**Policy di Ateneo sull'accesso aperto (Open Access) alla letteratura scientifica**  
Emanato con DR. Rep. n. 391/2014 – prot. n. 18836/I/3 del 18.7.2014

## **Indice**

- 1 – Definizioni
- 2 – Premesse
- 3 – Commissione di Ateneo per l'Accesso aperto
- 4 – Gruppo di lavoro
- 5 – Archivio istituzionale della letteratura scientifica
- 6 – Deposito nell'Archivio istituzionale
- 7 – Pubblicazione sull'Archivio istituzionale
- 8 – Tesi di dottorato
- 9 – Valutazione
- 10 - Promozione di pubblicazioni ad Accesso aperto
- 11 - Iniziative di formazione e sensibilizzazione sul principio dell'Accesso aperto
- 12 - Disposizioni finali





# ID/OA

*Il 21/10/2014 14:05, Stevan Harnad ha scritto:  
Dear Ale, IDOA s pronounced by naming the letters  
(not pronouncing the syllables):  
I D O A (eye, dee, oh, ay).  
Best wishes, SH*



# IL MODELLO ID/OA (IMMEDIATE-DEPOSIT/OPTIONAL-ACCESS)

## Policy dell'Université de Liège:

***The policy is mandatory: the Immediate-Deposit/Optional-Access (ID/OA) mandate***

***<http://openaccess.eprints.org/index.php?/archives/71-guid.html>***

***All publications must be deposited.***

***Wherever publisher agreement conditions are fulfilled, the author will authorize setting access to the deposit as open access***

***By default, access to a deposit will be closed access, except where open access has been authorised.***

***<http://romeo.eprints.org>***

***In case of doubt, access will remain closed to avoid any conflict with publisher agreement conditions***

***For closed access deposits, the institutional repository <http://orbi.ulq.ac.be/> will have an EMAIL EPRINT REQUEST BUTTON which allows the author to fulfill individual eprint requests.***

***<http://openaccess.eprints.org/index.php?/archives/274-guid.html>***



## DEPOSITO VS. ACCESSIBILITÀ

- Sul **deposito** «dark»\* dell'allegato non sono configurabili restrizioni da parte dell'editore: è come salvare una copia su una chiavetta di proprietà dell'autore.
  
- L'**accessibilità** dell'allegato è un «attributo» (metadato) dell'allegato stesso e va definita dopo una fase di controllo ed eventuale\* gestione del copyright.
  - La verifica del copyright viene effettuata dallo staff, consultando l'autore solo se necessario. L'autore viene avvisato dell'eventuale «apertura», con o senza embargo, del proprio paper
  - L'autore in prossimo futuro dovrà riempire la «Nota sul copyright»
  - L'autore in un lontano futuro dovrà\* usare l'addendum



## DIFFERENZE:

- La nostra policy pone l'obbligo di deposito al momento della **pubblicazione** (non dell'accettazione).\*
- La policy non richiede l'autorizzazione dell'Autore per porre un prodotto in OA, ove ne siano le condizioni. **Lo staff agisce d'autorità**. L'autore è tenuto a collaborare.
- La nostra policy *non* tratta del **Request a copy button**\*\*



# METADATI

- Obbligatori
- Facoltativi
- **Obbligatori se applicabili** (==> motivo di reject in fase di validazione):
  - Fascicolazione/Paginazione
  - Serie
  - Dati progetto
  - Identificativi vari

*NB: ovviamente il reject avviene solo in caso di reale necessità, tipicamente per i Conference paper*



# IL VERSIONING DELL'ALLEGATO

Per quanto riguarda i prodotti della ricerca, l'allegato/i\* pdf può/possono essere:

- versione referata/accettata (*author's postprint*)
- pdf editoriale
- scan del prodotto

E' prevista un tipologia specifica per i preprint (non inviati al loginmiur), utilizzata dai docenti per far «circlare» le versioni iniziali dei loro paper (o in OA, o con il RC button)



# IL WORKFLOW DELL'ALLEGATO

*NB: l'autore è tenuto anche a sapere se il suo paper è finanziato in un progetto che richiede l'OA sugli output!*





# COME IMPLEMENTARE LA POLICY?

- Regolamento tecnico
- Riferimenti certi: Commissione, Gruppo di lavoro, Responsabile del servizio
- Collaborazione Ufficio Ricerca, Servizi bibliotecari e Servizi informativi
- Supporto dello staff agli utenti
- Formazione all'utenza (soprattutto i giovani)
- Capacità di mediare sui casi concreti
- Capacità di «accoglienza» di *tutta* la produzione dell'autore, anche non referata o divulgativa.
- Fornitura di dati statistici su consultazione e download



# DISPOSIZIONI PER L'APPLICAZIONE DELLA POLICY DI ATENEO SULL'ACCESSO APERTO

## **12 - Disposizioni finali**

La presente policy entra in vigore dal momento della sua approvazione.

Gli aspetti tecnici e operativi riguardanti l'implementazione e l'applicazione della presente policy sono disciplinati da apposito documento tecnico elaborato dal Gruppo di lavoro e adottato dalla Commissione di Ateneo per l'Accesso aperto.

---

## **1.8. Risoluzione di controversie**

L'organo istituzionale deputato alla risoluzione di controversie derivanti dall'applicazione delle presenti disposizioni è la Commissione di Ateneo per l'Accesso aperto.

## **2.2. Autoarchiviazione**

Gli Autori archiviano personalmente le proprie pubblicazioni, nella collezione di riferimento in base alla tipologia documentaria.

**2.4. Tempistica dell'archiviazione, 2.6. Nuove edizioni, 2.11. Deroghe, 2.13. Modifica delle schede già pubblicate, 2.14. Cancellazione delle schede già pubblicate...**



## IL BOTTONE REQUEST A COPY

Il bottone è solo uno strumento di contatto mail *one-to-one* tra richiedente e autore\*:

- L'autore può rispondere di no (non è obbligatorio inviare il pdf al richiedente)
- Il richiedente s'impegna a non diffondere il pdf, ma a farne esclusivamente uso personale)

Quindi il bottone non ha nulla a che vedere con l'OA né con il *fair use* (che del resto non esiste nella nostra normativa). Si tratta piuttosto del principio dello **scholarly sharing** (invio non sistematico ai colleghi), previsto persino dai contratti Elsevier\* ==>



# ESEMPIO DI COPYRIGHT AGREEMENT DI UN NOSTRO DOCENTE (2015) CON ELSEVIER

- Retention of Rights for Scholarly Purposes (...)
  - Personal use (...)
    - ... **distribution of copies (including through e-mail) to known research colleagues for their personal use**



# LE NOSTRE POLICY COM'ERANO IN ROARMAP (DA MESI IN REVISIONE, SIGH...)

## ROARMAP

[Home](#) [About](#) [Browse by Country](#) [Browse by Type](#)

Logged in as Mrs. Alessandra Bianchi | [Manage policies](#) | [Saved searches](#) | [Logout](#)

### Univeristà degli Studi di Bergamo

Univeristà degli Studi di Bergamo (21 Oct 2014)

INSTITUTION or FUNDER URL: <http://www.unibg.it>

#### MANDATE URL and TEXT

This is an ID/OA policy for green OA on scientific articles, book chapters, conference papers:

[Aisberg Policy Url \(ita\)](#)

[Aisberg Policy Url \(eng - google translator\)](#)

[Mandatory OA policy for Doctoral Thesis](#) is already available in ROARMAP.

*Contributed by Bianchi, Mrs. Alessandra (Institutional Repository administrator)*

**MANDATE TYPE:** Institutional Mandate

**REPOSITORY URL(s):** <http://aisberg.unibg.it>

**Depositing User:** Mrs. Alessandra Bianchi

**Date Deposited:** 21 Oct 2014 11:59



DOMANDE?

