

MODERNIZZAZIONE ANS

PREMESSA

Come proposto durante l'incontro on-line "MODERNIZZAZIONE ANS" del 20 marzo con tutti i referenti statistici di Ateneo, l'ufficio di Statistica in collaborazione con CINECA ha istituito un tavolo di lavoro permanente che organizza incontri tematici in presenza (salvo rare occasioni) con i referenti Statistici e/o esperti ANS di tutti gli Atenei, organizzati in gruppi ristretti per affrontare in modo produttivo questioni relative alla Modernizzazione di ANS.

Il primo incontro è stato organizzato "in via sperimentale" lo scorso 17 maggio presso l'Ateneo di Padova e sono state affrontate in un'ottica di proficua collaborazione le questioni successivamente elencate nel relativo documento di sintesi, che viene prodotto a seguito di ciascun incontro.

Il presente documento di sintesi si chiude con una prospetto sugli incontri avvenuti ed una proposta di città dove poter organizzare le prossime riunioni.

SINTESI 7° Incontro 10/10/2023

Luogo e Data incontro: Università LUISS Guido Carli, Roma, martedì 10/10/2023

Partecipanti:

- MUR - Ufficio di Statistica: Claudia Pizzella, Paolo Turchetti
- Università LUISS Guido Carli ROMA
- Università Campus Bio-Medico
- Università degli Studi Internazionali UNINT di ROMA
- Università EUROPEA di ROMA
- Università UniCamillus
- UNINETTUNO
- UNICUSANO
- Università La Sapienza
- CINECA - Osservatorio Studenti (OSD): Christian Marcone, Andrea Fronda, Cristina Grasselli, Roberto Anzellotti, Luca Cotti Zelati

Ordine del giorno

- 1) Riorganizzazione degli invii in ANS;
 - 2) Individuazione record duplicati sul sito dell'Osservatorio;
 - 3) varie ed eventuali.
-

TAVOLO TECNICO PERMANENTE - MODERNIZZAZIONE ANS: UN PO' DI NUMERI

- **tavolo tecnico istituito nel 2023: USTAT - ATENEI - CINECA**
- **primo incontro: 17/05/2023, Padova**
- **da maggio**
 - **già svolti 6 incontri (di cui uno "a distanza")**
 - **a cui hanno partecipato 35 Atenei**
- **temi principali affrontati:**
 - **riorganizzazione degli invii**
 - **velocizzazione processi di coerenza**
 - **implementazioni sito dell'Osservatorio Studenti**
 - ...

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

- **PREMESSA - RECORD ELABORATI:** Con l'avvio del tavolo tecnico permanente di MODERNIZZAZIONE ANS, si è espressa da subito la primaria necessità di snellire il processo di elaborazione dei file di coerenza (ERR2), elencando diverse motivazioni che hanno portato alla decisione di superare l'attuale quadro: sintetizzando, è prioritaria la riduzione della tempistica di elaborazione dei dati di coerenza settimanale da parte dell'Osservatorio Studenti (OSD), al fine di raggiungere una coerenza giornaliera; per conseguire questo risultato, è fondamentale una razionale diminuzione della mole dei record processabili, promuovendo la logica sostitutiva su cui si basano da molti anni i caricamenti in Anagrafe; *attualmente il numero di record caricati per il Nuovo Ordinamento supera quota 290 milioni.*

spedizione	numero di record caricati in ANS
1 - AVVIO CARRIERE	12.039.653
2 - TITOLI DI ACCESSO	10.304.113
3 - CREDITI IN INGRESSO	22.266.548
4 - EVENTI DI CARRIERA	25.996.362
5 - PERIODI E DATI AMMINISTRATIVI	2.455.078
6 - CREDITI DI CARRIERA	208.602.059
7 - CHIUSURA CARRIERE	8.831.969
totale	290.495.782

- **PREMESSA - SCHEMATIZZAZIONE INVII S:** l'Anagrafe nacque con l'idea di
 - permettere invii totali (R) per sovrascrivere tutto quanto inviato in precedenza
 - inviare invii incrementali-ad eventi (N) per aggiungere nuove informazioni
 - invii di eliminazione (E) per rimuovere informazioni non più valide

al fine di NON cancellare erroneamente quanto caricato in Anagrafe, furono in seguito introdotti gli

- invii sostitutivi (S) che permettono la sostituzione totale di tutte i record associati ad un codice fiscale
NOTA BENE: questa è la modalità di lavoro con cui lavora il sistema a regime dal 2018, dall'introduzione della S nel 2013, per cui un invio R è automaticamente tramutato in S
- A tendere il sistema lavorerà unicamente per sostituzioni ed eliminazioni

Tipo invio	CHAR(1)	<p>Indica la tipologia di invio per il tipo di elaborazione della spedizione; le modalità sono state semplificate da ottobre 2023 e sono le seguenti:</p> <p>S → sostituisce tutti i record inviati per i dati codici fiscali E → elimina tutti i record afferenti ai codici fiscali inviati</p>
-------------------	----------------	---

1) RIORGANIZZAZIONE DEGLI INVII IN ANAGRAFE

- **1.a INDIVIDUAZIONE ANNI ACCADEMICI CONSOLIDATI:** primo passo è la definizione univoca di *anni accademici consolidati*, da intendersi come annate passate per le quali è atteso unicamente l'invio di spedizioni sostitutive su un numero limitato di studenti; le prime proposte avanzate ipotizzano un triennio di indagine (che molto probabilmente sarà esteso), riprendendo il cronoprogramma presentato dall'Ufficio Statistico nell'inverno 2015;

Esempio di definizione

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

ANNI ACCADEMICI CONSOLIDATI	ANNI ACCADEMICI "APERTI" (esempio di 3 annate aperte)
2001/2002, ... 2018/2019, 2019/2020, 2020/2021	2021/2022, 2022/2023, 2023/2024

- 1.b RIDUZIONE RECORD INVIABILI IN ANNI ACCADEMICI CONSOLIDATI:** per gli anni accademici consolidati, si consentirà un numero massimo di record inviabili settimanalmente per spedizione/A.A. consolidato, tramite una configurazione di calcolo di OSD specifica per ogni Ateneo, per mezzo di un algoritmo "vantaggioso" in base alle effettive variazioni riscontrate nel tempo: il ricorso ad istantanee "totali" sarà automaticamente disincentivato a favore di invii sostitutivi mirati su codici fiscali che contengano variazioni; si garantisce che la configurazione permetterà sempre e comunque di gestire l'eccezione (come ad esempio, una situazione critica nata a seguito di un "incidente" su una larga popolazione, come tutti gli esami col tipo credito mal gestito o tutte le tasse con un errore macroscopico, ecc.), purché concordata tra le parti. In aggiunta, si è dettagliato che l'algoritmo tiene in considerazione le peculiarità delle singole spedizioni (ad esempio è attesa che per una spedizione 7 "di qualche anno fa" si possa verificare un improvviso invio di alta numerosità dovuto a decadenze). Viene però richiesto agli Atenei di superare l'attuale "schema" predominante di inviare continuamente fotografie complete di intere annate, con l'idea che queste vengano riproccate in toto, perché ha portato ad un quadro non più sostenibile e che si vuole far evolvere, anche per mezzo di questi incontri.

2) IMPLEMENTAZIONI OSD

A fronte delle premesse evidenziate, si delinea quanto segue:

- 2.a IMPLEMENTAZIONE OSD - RECORD "DUPLICATI" NON PIU' PROCESSATI PER ERR2:** dal 31/07/2023, OSD ha implementato una procedura che non processa più un record identico ad uno precedentemente inviato e caricato in una spedizione valida, seguendo la logica di invio S per codice fiscale; in tal modo, per ogni record nella situazione indicata, verrà restituito un nuovo avvertimento di fase 1: **0036 - "il record non verrà processato per l'ERR2 poiché è un duplicato di un record caricato in una precedente spedizione valida"**. Si invitano gli Atenei ad adeguare i propri sistemi di estrazione dati al fine di non inviare i record di un codice fiscale che abbia ogni record identico ad uno attualmente caricato in Anagrafe.
- 2.b IMPLEMENTAZIONE OSD - RIDUZIONE RECORD INVIABILI IN ANNI ACCADEMICI CONSOLIDATI:** nel corso dell'autunno 2023, OSD implementerà il nuovo errore bloccante di fase 1: **0002 - "per l'anno accademico consolidato e il tipo di spedizione indicati, il numero di record del file è superiore al limite consentito di Ateneo per la prossima fase di coerenza"**, che bloccherà la ricezione di un file nelle condizioni indicate, di fatto non processando alcun record, così come avviene per gli errori sulla testata, quindi senza generazione di un file ERR. L'Ateneo disporrà di un prospetto riassuntivo su OSD per capire quali sono, in ogni momento, i record caricati di tutte le spedizioni valide, tramite una nuova sezione denominata SPEDIZIONI GLOBALI (si veda oltre).

3) VARIE ED EVENTUALI SUGLI INVII

- CONTROLLI TASSAZIONE:** per gli anni accademici consolidati, si propone di non far scattare più i controlli sulla tassazione, semplificando il quadro degli invii, nell'ottica che questi controlli non sono più di interesse ministeriale una volta che sia superato il relativo periodo temporale di analisi (si veda anche sotto);
- ABOLIZIONE EVENTO PA - SPEDIZIONE 5:** come primo passo di semplificazione dell'attuale quadro contributivo, si avvierà l'abolizione dell'evento PA di spedizione 5, in modo che l'aggiornamento dei relativi dati attualmente presenti nelle spedizioni 1 4 e 5, sia delegato alle sole spedizioni 1 e 4.
 - Esempio: uno studente si immatricola pagando 500 euro su 1000, in primavera fa un passaggio di corso e paga 400 euro, a giugno avviene una modifica contributiva con l'invio di 100 euro*
 - VECCHIO QUADRO** ⇒ SPEDIZIONE 1: 500 SPEDIZIONE 4: 400 SPEDIZIONE 5 (EVENTO PA): 100
 - NUOVO QUADRO** ⇒ SPEDIZIONE 1: 500 e SPEDIZIONE 4: 500
- NUOVO EVENTO TX - TASSAZIONE ANNUALE - SPEDIZIONE 5:** come successivo passo di semplificazione del quadro contributivo, verrà introdotto nel corso dell'autunno 2023 un nuovo evento annuale di monitoraggio della contribuzione di spedizione 5, denominato TX, che restituirà sempre la situazione globale contributiva dell'anno accademico di indagine e sarà relativo alle sole iscrizioni attive degli studenti; ad esempio, per una carriera avviata nel 2023/2024 (IN) per la quale si è poi avuto un passaggio di corso (PC), si invierà l'evento TX riferito unicamente alla chiave anagrafe dell'ultima posizione 2023/2024. L'evento richiede le seguenti variabili:
 - evento TX (da inviarsi per l'ultima iscrizione attiva dello studente dell'anno accademico)**
 - data:** data dell'iscrizione di riferimento
 - chiave anagrafe:** chiave dell'iscrizione di riferimento

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

- **tot. dovuto:** totale dovuto per l'anno accademico all'Ateneo
- **tot. pagato:** totale pagato per l'anno accademico all'Ateneo
- **borsa:** informazione definitiva sulla borsa per l'iscrizione attiva
- **esonero:** informazione definitiva sull'esonero
- **esenzione:** informazione definitiva sull'esenzione
- **interventi di supporto:** elenco degli interventi di supporto annuali definitivi e utili per la posizione attiva
- **des.int.supporto:** elenco delle des.int.di supporto dello studente come sopra

Riprendendo l'esempio di sopra, TX ci porterà ad un quadro futuro estremamente compatto:

- *Esempio: uno studente si immatricola (IN) pagando 500 euro su 1000, in primavera fa un passaggio di corso (PC) pagando 400, a giugno avviene una modifica contributiva con l'invio di 100 euro*
 - *QUADRO FUTURO ⇒ SPEDIZIONE 5 - EVENTO TX: 1000 su chiave anagrafe "PC"*

I vantaggi a tendere dell'introduzione dell'evento TX saranno molteplici:

- le informazioni globali di TX saranno le uniche utilizzate in ambito contributivo, semplificando il processo di correzione delle carriere ed esonerando l'Ateneo da sistemazioni contributive per iscrizioni non attive, riducendo il carico di lavoro;
- l'evento TX fornirà uno strumento di immediata consultazione per l'analisi delle posizioni degli iscritti attivi in Ateneo;
- all'avvio di un nuovo anno accademico, l'iscrizione attiva dell'a.a. precedente sprovvista di evento TX verrà segnalata con un avvertimento, avviando quindi una fase di controllo preventiva alla Contribuzione Studentesca ventura;
- si è anticipato che, al fine di soddisfare richieste di analisi del Fondo Giovani, si modificheranno dal 2023/2024 alcune "des.int.supp." da variabili semplici a composite, es. MG^XX, con XX Ateneo di riferimento; NB: seguiranno precisazioni ad implementazioni avviate
- lo studio contributivo di un anno accademico, in rapporto alle diverse rendicontazioni ministeriali, sarà quindi concentrato in un preciso lasso temporale, come può essere sintetizzato da questa scaletta allo stato attuale puramente esemplificativa:

periodo	invio TX	rendicontazione ministeriale
da OTTOBRE 2023	TX per A.A.2022/2023	verranno segnalate le iscrizioni attive 2022/2023 (sped.1 e/o 4) sprovviste dell'evento TX di spedizione 5; il tutto è propedeutico alla Contribuzione Studentesca ventura (da Gennaio 2024...)
da NOVEMBRE 2023	TX per A.A. 2023/2024	prima scadenza - Estensione No Tax Area; definizione prima istantanea immatricolati 2023/2024
da GENNAIO 2024	TX per A.A. 2022/2023	Contribuzione Studentesca
MARZO 2024	TX per A.A. 2022/2023, TX per A.A. 2023/2024	seconda scadenza - Estensione No Tax Area; utilizzo per FFO

- **INVII "RAPIDI" SU ANNI ACCADEMICI CONSOLIDATI:** sarà consentito l'invio rapido di un'intera carriera tutta svolta in anni accademici consolidati, tramite le sole spedizioni 1, 4, 7, non richiedendo quindi informazioni su titoli, esami, contribuzione;
- **SEMPLIFICAZIONE RICHIESTA TITOLI:** nell'ottica di semplificazione e alleggerimento degli invii, si richiede dall'anno accademico 2023/2024 di avviare una fase nella quale il Ministero non richiede "di default" l'invio della spedizione 2, attingendo alle informazioni già in suo possesso sui titoli; solo per quegli studenti per i quali il titolo non sarà individuabile in banca dai ANS, verrà richiesto l'invio puntuale, tramite un nuovo avvertimento apposito collegato agli eventi di ingresso (spedizione 1 e spedizione 4 TI) ;
- **ALLERTA - INVIO DEI PRE-IMMATRICOLATI:** si è posto risalto alla casistica problematica dei pre-immatricolati erroneamente inviati in Anagrafe e successivamente mai eliminati; si è ricordato che le pre-immatricolazioni e/o le iscrizioni (inclusi i rinnovi) mai rese definitive non vanno inviate in Anagrafe; questa casistica sarà oggetto di studio apposito con l'approssimarsi della prima rendicontazione Immatricolati 2023/2024.
- **ABOLIZIONE INVIO AD EVENTI (N) E MODALITA' INVIO ATENEQ:** a breve, renderemo obsoleta (e quindi non più usabile) la modalità di invio 'N' , seguendo questo schema:
 - eliminazione della dichiarazione in OSD del "Modo Invio Ateneo" (Totale o Eventi)
 - non sarà più accettata una spedizione in modalità N (es. invio in un anno accademico un NUOVO esame di uno studente tramite una 6 N);
 - l'invio di "granularità minima" sarà sempre e solo una S per codice fiscale (es. invio in un anno accademico TUTTI gli esami di uno studente, incluso il NUOVO tramite una 6 S)

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

- **MODUS OPERANDI SPEDIZIONE R:** il Ministero ha ribadito che non è possibile richiedere frequentemente la conversione di una spedizione in un effettivo rinvio totale (R), sottolineando che questa possibilità deve essere eccezionale; consci che si potrebbero realizzare situazioni accidentali per le quali la risoluzione più efficace è proprio la conversione di una spedizione in un invio R effettivo, si è condiviso il seguente “modus operandi”:
 - l'Ateneo mette un ticket con la richiesta di conversione di una data spedizione in R, esplicitando esattamente la spedizione/anno accademico;
 - l'Ateneo viene contattato da USTAT o da OSD per approfondire le motivazioni (es. la spedizione "riparatrice" risolve una problematica macroscopica individuata retroattivamente);
 - a seguito del nulla osta a procedere, l'Ateneo indica nel ticket esattamente quale sia la spedizione "riparatrice" da convertire; essa deve essere stata caricata dall'utente nell'area di test e l'Ateneo deve aver controllato che il file ERR prodotto sia conforme alle aspettative **NB:** in area di test non scatta mai il warning 0036;
 - Infine, OSD procede con l'effettiva trasformazione della data spedizione di test a spedizione R di produzione e conferma il buon esito dell'operazione via ticket; l'Ateneo si impegna a scaricare il nuovo file ERR prodotto.
- **DISCUSSIONE SU ANAGRAFE ED INDICATORI:** nell'incontro si è ribadito che quanto caricato in Anagrafe è la base di tutte le rendicontazioni ministeriali e che indicatori (nel senso più ampio del termine) che possono “apparire uguali ma con risultati diversi” sono interpretati non correttamente dal lettore, perché di fatto hanno proprie logiche di definizione e calcolo; si garantisce che avvii carriera, iscritti, titolati, ecc... sono sempre ricavati dall'Anagrafe come base di partenza per tutte le analisi ministeriali; ogni indicatore però può essere costruito con una logica più stringente e complessa, che può sfuggire ad una prima analisi “veloce” da parte del referente d'Ateneo e per questo motivo si raccomanda sempre la lettura dei documenti che dettagliano indicatori e/o calcoli. Nell'incontro si è inoltre suggerito che è opportuno domandarsi sempre quale sia l'utilizzo di un'estrazione richiesta internamente, al fine di scegliere le opportune modalità di recupero dati. In generale, pare ottima la pratica di considerare quanto caricato in Anagrafe (ad esempio, quanto esposto nella sezione *Record Validi*) come base per le indagini d'Ateneo che si vogliono relazionare alle richieste ministeriali. USTAT ha inoltre assicurato che ogni estrazione deve avere *la fonte dati e la data di estrazione* sempre esposte: segnalateci quelle situazioni in cui la fonte dati Anagrafe non sia corredata dalla data di estrazione, al fine di parlarne con chi di competenza.
- **INFORMAZIONI AGGIUNTIVE DI INTERESSE MINISTERIALE:** durante l'incontro si è fatto presente come negli anni sia diventato sempre più necessario poter disporre, in modo tempestivo, di alcune informazioni ‘aggiuntive’ riguardanti i corsi di studio (sia laurea che Post-Laurea) e che nonostante alcune di esse siano già nella disponibilità del Ministero, non sempre siano pronte all'uso e aggiornate. Un esempio di tale problema è dovuto al numero di borse di studio messe a disposizione dei dottorandi di ricerca che vengono riportate nelle schede di accreditamento; infatti, in un periodo successivo il numero di borse può essere aumentato per diversi motivi ma, essendo le schede ormai chiuse, non viene riportato in nessuna banca dati ministeriale; sempre più spesso i vertici del Ministero hanno bisogno del numero aggiornato delle borse disponibili ben prima che il dato sia disponibile in ANS-PL. Altri esempi, anche se meno rilevanti, sono il numero di posti disponibili per i corsi a numero programmato e la data di inizio della prima sessione di conseguimento titolo. Per questo motivo è necessario predisporre uno ‘strumento’ che permetta di avere a disposizione tali informazioni tempestivamente e presenti una sezione di certificazione esplicita da parte dell'utente ad una certa data, che potrà essere aggiornata più volte all'occorrenza.
- **OFF-PL - MASTER & SSD:** dai rilievi pervenuti nel tempo dalle Università, che hanno frequentemente evidenziato la difficoltà nell'individuare i settori prevalenti di un corso, si è annunciato che la sperimentazione dell'invio degli SSD prevalenti dei master in OFF-PL si conclude e che, a partire dall'anno accademico 2023/2024, la richiesta ministeriale si modifica, con l'obbligo di invio di tutti gli SSD (comuni e/o “ordinamentali”, sempre a percentuale totale pari a 100) delle relative offerte. Presto verrà adeguato il Manuale di OFF-PL.

VARIE ED EVENTUALI - OSD

- **OSD - RAZIONALIZZAZIONE ACCESSI:** al fine di razionalizzare il numero di accessi al sito dell'Osservatorio Studenti e contenere la numerosità degli utenti autorizzati, dall'estate 2023 tutte le utenze non utilizzate da 6 mesi vengono automaticamente disattivate: le utenze disattivate potranno essere riattivate su richiesta dei referenti statistici di Ateneo. Si specifica, che la “policy” di un'utenza è che sia nominale, deprecando quindi utenze “collettive” non associate ad un nome e cognome. Inoltre, a seguito di segnalazioni fatte durante gli incontri, sono state ridisegnate le pagine “Elenco Utenze in Ateneo” e “Elenco Referenti altri Atenei”, per permettere una più rapida individuazione delle tipologie ed una consultazione più fruibile.
- **OSD - UTENTI DI RIFERIMENTO (PER CONTATTI E RICEZIONE NEWS):** come da nota pubblicata il 04/08/2023 su OSD, si ricorda che è fondamentale per l'Ateneo avere più utenti che abbiano scelto di ricevere news via e-mail (operazione gestibile autonomamente tramite apposita spunta in OSD>Modifica Dati), perché in caso di comunicazioni di emergenza, OSD usa il criterio di contattare via e-mail il referente statistico e gli utenti con questa caratteristica, in modo tale che possano eventualmente veicolare la richiesta a colleghi di Ateneo; essendo opportuno

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

avere più di un'utenza di riferimento nella condizione indicata per ciascuna istituzione, rammentiamo che potete inserire anche un contatto telefonico che potrà essere utilizzato all'occorrenza.

- **OSD - VERIFICA CARRIERA ANS:** è stato concordato con le Università partecipanti agli incontri la revisione della funzionalità, nel corso dell'autunno 2023; alleghiamo nella presente sintesi il documento di requisiti scaturito ([ALLEGATO: VERIFICA CARRIERA ANS - OSD](#)); infine, si propone di fornire in un prossimo futuro, uno strumento esteso di visualizzazione della carriera dello studente, che includa la possibilità di modificare direttamente i dati inviati interamente dall'Ateneo stesso da interfaccia (questa azione si tradurrebbe in una spedizione S automaticamente inviata dal sistema);
- **OSD - REVISIONE REPORTISTICA:** è stata ribadita la necessità di revisione puntuale della reportistica presente, per garantire maggiore condivisione ed utilizzo degli strumenti già presenti; in tema di novità, in questi mesi è stato richiesto di introdurre dei "Report Speciali di Eliminazione" ossia dei report (nuovi) di controllo su "record da eliminare" affiancati da una procedura web che faciliti l'utente nel processo di eliminazione: si è deciso che l'implementazione consisterà nell'affiancare a ciascun "report speciale di eliminazione" uno scarico di una spedizione di eliminazione E, la quale, una volta avallata dall'utente, potrà essere dallo stesso caricata su OSD; prossimamente compariranno warning appositi per queste casistiche, in modo da facilitare la produzione dei suddetti report e la riconoscibilità delle casistiche (es. partiremo con report su esami e iscrizioni caricate in Anagrafe che risultino successive all'invio del conseguimento titolo)
- **OSD - SCARICO DELLE "SPEDIZIONI GLOBALI":** è stata recepita la proposta di creare un'apposita sezione per permettere uno scarico fisico di 7 spedizioni definite "globali" per tutti gli anni accademici, nel formato usuale dei tracciati, in modo da esporre tutto quanto risulta caricato in Anagrafe per ogni spedizione/anno accademico (es. la spedizione globale 1 - 2022/2023 conterrà tutti i record caricati in ANS nelle varie spedizioni 1 - 2022/2023);
- **OSD FAQ:** è stata recepita la richiesta di segnalare "cause probabili" di errori Anagrafe: nella pagina FAQ è presente una categoria dedicata agli "Errori e Avvertimenti: Cause Frequenti" nella quale gradualmente presentiamo le casistiche a noi più note e frequenti.

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

ALLEGATO: VERIFICA CARRIERA - OSD

Documento di requisiti scaturito dal confronto con le Università partecipanti agli incontri di MODERNIZZAZIONE ANS; si veda il punto relativo nel paragrafo VARIE ED EVENTUALI - OSD.

Dato uno studente (codice fiscale) di Ateneo, vengono riportate tutte le carriere prelevate da Anagrafe. Si specifica quindi che anche in passato i dati di altre carriere venivano visualizzati solo se lo studente aveva intrapreso una posizione nel proprio ateneo.

E' opportuno affrontare le seguenti casistiche di visualizzazione, con le relative logiche associate:

Casistiche	Visualizzazione
sezione dati ISTITUTO SUPERIORE	<ul style="list-style-type: none"> la sezione in alto a destra si attiva solo per per studente dell'Ateneo; il dato è una sintesi dei dati inviati dalle sped 1 e 2 degli atenei, facciamo vedere il dato migliore tra tutte le combinazioni ricevute
campo A.A. / data di prima immatricolazione	<ul style="list-style-type: none"> dato richiesto dagli Atenei; possiamo implementare l'informazione, non mostrando più la data "minima" che risulta dagli invii, bensì ricavando la data effettiva di prima immatricolazione se la carriera è ricavabile da ANS se possibile, magari produrremo anche un report globale per gli studenti dell'Ateneo
per trasferimenti in ingresso e in uscita	<p><i>è necessario che lo studente sia inviato come TI dall'Ateneo o abbia evento TU</i></p> <ul style="list-style-type: none"> indispensabile avere la ricostruzione di tutti gli anni di iscrizione della carriera (in particolar modo, anno accademico, evento e data evento). NB: capita non di rado che alcuni errori si accendano a causa di qualche evento inviato in modo errato (un evento IA in luogo di un evento TRI o TRU). si richiede il campo del corso di studio (codicione - descrizione - classe) oscurare i dati legati alle tasse, contribuzione, esoneri, impegno, borsa del tratto di carriera dell'altro ateneo
carriere multiple	<ul style="list-style-type: none"> si richiede l'indicazione dell'altro Ateneo, almeno in merito ad anno accademico, evento, data, tipo corso; il codicione possiamo pensare di non mostrarlo
doppie iscrizioni NB: l'implementazione è uno strumento di analisi delle casistiche da L.33/2022	<p><i>è necessario che lo studente sia correttamente inviato con caratteristica aggiuntiva di doppia iscrizione CA001^XX,</i></p> <ul style="list-style-type: none"> si richiede il campo del corso di studio dell'altro ateneo (codicione - descrizione - classe) pare opportuno mostrare la borsa di studio
esami	<ul style="list-style-type: none"> opinione condivisa è mostrare sempre gli esami inviati dal presente Ateneo e non mostrare esami inviati da altre carriere come implementazione, rimuovere l'attuale dicitura "Dati assenti" che confonde gli utilizzatori, eliminando piuttosto le porzioni coinvolte
chiusura carriera	<p><i>è necessario che lo studente abbia la chiusura carriera inviata in spedizione 7</i></p> <ul style="list-style-type: none"> richiesto di indicare esplicitamente la motivazione della chiusura per conseguimento titolo-chiusura positiva (L), per decadenza (D), per rinuncia (R); si utilizzi la casistica "Altre motivazioni" per tutte le rimanenti motivazioni di chiusura.

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

ELENCO INCONTRI DI MODERNIZZAZIONE ANS

Concludiamo la sintesi con un elenco degli incontri effettuati nel corso di questo anno solare (contrassegnati da un numero ordinale) e, a seguire, una lista delle città-sedi candidabili per i futuri incontri, ai quali potranno partecipare al massimo 2 componenti per Ateneo.

NOTA BENE: Per gli incontri in presenza, non è prevista alcuna forma di partecipazione a distanza. La partecipazione, in un numero limitato di posti disponibili, è di volta in volta concordata con l'Ufficio di Statistica.

INCONTRI ANNO SOLARE 2023		
n°	luogo	data
1°	PADOVA	17/05/2023 presso UNIPD
2°	FIRENZE	13/06/2023 presso UNIFI
3°	ROMA (1° incontro)	26/06/2023 presso UNITELMA
4°	call per Atenei insulari	04/07/2023 via Teams
5°	NAPOLI (1° incontro)	25/09/2023 presso IUO
6°	NAPOLI (2° incontro)	26/09/2023 presso IUO
7°	ROMA (2° incontro)	10/10/2023 presso LUISS
	ROMA (3° incontro)	12/10/2023 presso UNIMARCONI
	VERONA	07/11/2023 presso UNIVR
	MILANO	
	BOLOGNA	
	...	
	...	

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)

CONTATTI

Ringraziando per l'attenzione, vi informiamo che, al fine di migliorare l'esperienza di questi incontri e di renderli sempre più produttivi, invieremo prossimamente ai partecipanti un breve questionario per mezzo del quale sarà possibile esprimere le proprie opinioni ed evidenziare delle proposte.

Ricordiamo infine che:

- potete contattare l'Ufficio Statistico del MUR all'indirizzo ufficio.statistico@mur.gov.it
- per problematiche tecniche sull'Anagrafe, inviare un ticket all'Osservatorio Studenti tramite il link "Supporto" che trovate sul relativo sito <https://osservatorio.cineca.it/>
- per ulteriori approfondimenti, potete contattare Christian Marcone - CINECA (Ministeri e Pubblica Amministrazione) Project Management - Analisi, e-mail: c.marcone@cineca.it, tel. 051 6171473, 334 6103129

Modernizzazione ANS: Sintesi 7° Incontro (10/10/2023)
