

## **Modulo RM: Profilo anagrafico, curriculum vitae, responsabilità scientifiche:**

Il modulo **RM** vuole rispondere ad alcuni dei bisogni che possono sorgere all'interno dell'ateneo, ad esempio, la richiesta frequente di sapere come avere la visibilità del prestigio e delle attività curriculari dei ricercatori.

Iris acquisisce le informazioni anagrafiche e di carriera da ugov HR - gestione risorse umane.

Queste informazioni transitano poi in IRIS e possono essere arricchite dal ricercatore stesso con le informazioni del cosiddetto curriculum scientifico.

Il ricercatore in IRIS può anche caricare delle keywords, che vanno a classificare la propria expertise, secondo diverse tassonomie: Isi-Crui ed ERC in ambito accademico, Ateco in ambito industriale e le parole chiavi libere. Le parole chiavi libere sono auto incrementali, quindi durante la digitazione il ricercatore può sfruttare l'intero set di parole chiave libere inserite dai colleghi.

Inoltre, il ricercatore ha la possibilità di caricare sia un curriculum testuale in formato breve o lungo, sia in italiano che in inglese. Anche questo sulla falsariga di login MIUR. Inoltre c'è la possibilità di allegare dei curriculum in formato PDF o simili.

Una volta che il ricercatore ha inserito tutte le informazioni curriculari, queste vengono inviate in tempo reale (solo per il set di interesse), a login MIUR.

È da tenere presente che, in fase di attivazione del modulo RM, ed in particolare del cv scientifico, la sezione corrispondente di login MIUR viene chiusa in scrittura e tutte le informazioni finora raccolte in login miur verranno caricate in IRIS.

L'Ateneo dovrà decidere e comunicare a CINECA se l'ambito di applicazione dell'attivazione riguarda solo il personale strutturato afferente all'Ateneo oppure se abilitare anche personale di tipo non strutturato (ad esempio dottorandi e assegnisti).

Da sottolineare però che mentre per gli assegnisti e dottorandi non ci sarà la sincronizzazione dei dati inseriti relativi al CV sul sito ministeriale, per il personale strutturato IRIS diverrà l'unica fonte di alimentazione del sito ministeriale (di cui verrà disattivato l'input diretto).

Inoltre, l'ateneo dovrà dare informazione sia al personale in essere al momento dell'attivazione che a quello di nuova assunzione (avvenuta successivamente all'attivazione in produzione del servizio RM) che:

- ha adottato IRIS come strumento per la gestione del "curriculum scientifico del ricercatore";
- IRIS è integrato con LoginMiur e gli inserimenti dovranno essere effettuati solo su IRIS, che li trasmetterà automaticamente a LoginMiur;
- non sarà consentito l'inserimento diretto nella sezione "Premi e responsabilità scientifiche" su LoginMiur.

Eventuali dati del curriculum preesistenti sulle pagine Login-MIUR dei docenti/ricercatori al momento dall'attivazione dei CV Scientifici in IRIS RM (oppure al momento dell'assunzione di un nuovo soggetto nell'Ateneo dopo la suddetta attivazione) verranno recuperate automaticamente in IRIS se il singolo soggetto esprime il proprio consenso.

Al momento dell'avvio, l'opzione suddetta verrà richiesta mediante una comunicazione da parte dell'Ateneo al personale.

Dopo l'attivazione del modulo, apparirà sulla pagina LoginMIUR una checkbox per dare il consenso alla copia dei propri dati in IRIS: coloro che hanno aderito in fase di attivazione del modulo si troveranno l'opzione già selezionata ed i dati curriculari già recuperati in IRIS mediante una procedura massiva lanciata da CINECA al momento dell'attivazione del modulo IRIS.

I nuovi assunti (ma anche coloro che NON hanno dato il proprio consenso inizialmente) si troveranno questa checkbox ancora da selezionare: dopo averla selezionata, verrà attivato un trasferimento automatico dei dati curriculari da LoginMIUR a IRIS.

Nel caso la persona ricada nei ruoli degli strutturati abilitati all'accesso alla gestione del CV Scientifico e non avesse ancora dato il consenso, verrà visualizzato nella pagina del proprio profilo anagrafico un box rosso.

Dopo che il docente avrà dato in login miur il consenso, dovrà aspettare una notte per fare propagare l'informazione verso IRIS (a questo scopo esiste un job schedato che verifica, per tutte le persone che hanno il consenso negato, se hanno cambiato idea).

Purtroppo la sincronizzazione non può avvenire in tempo reale come succede con UGOV in quanto MIUR non mette a disposizione un servizio di consegna delle notifiche di avvenuta modifica.

Quindi, con l'adozione del catalogo e del cv scientifico, IRIS diventa l'unico punto d'ingresso per i dati raccolti da LOGINMIUR.

Da sottolineare che per le campagne ministeriali, quali ad esempio la SUARD, si utilizzerà IRIS se si ha a disposizione il modulo RM.

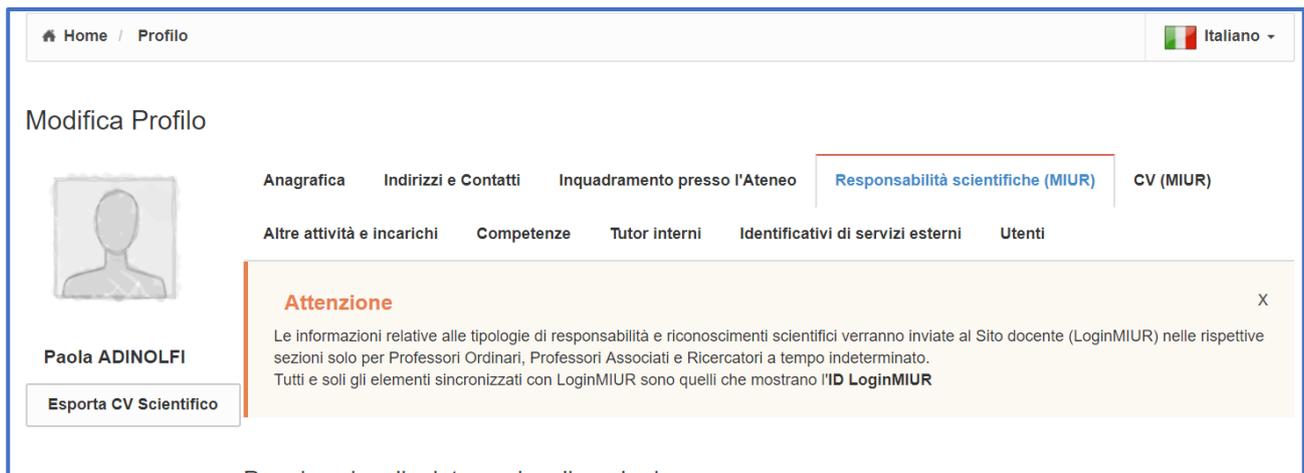
Andiamo a vedere ora nel dettaglio come il ricercatore/docente può inserire queste informazioni all'interno di IRIS-RM.

IRS RM è prevalentemente un modulo di data entry. Si andranno quindi ad arricchire le informazioni che sono state recuperate da login miur per quanto riguarda il curriculum, responsabilità scientifiche. Il master, come detto prima, adesso sarà Iris. La pagina miur sarà bloccata sia per inserire il cv che le responsabilità scientifiche.

Una volta loggati ed entrati nel proprio profilo anagrafico si hanno una serie di voci.

Con il modulo IR i docenti/ricercatori avevano già la possibilità di entrare in questa scheda ma con RM le voci si sono arricchite così come i tab.

## Immagine 1



Home / Profilo Italiano

### Modifica Profilo

Paola ADINOLFI

Esporta CV Scientifico

Anagrafica Indirizzi e Contatti Inquadramento presso l'Ateneo **Responsabilità scientifiche (MIUR)** CV (MIUR)

Altre attività e incarichi Competenze Tutor interni Identificativi di servizi esterni Utenti

**Attenzione** X

Le informazioni relative alle tipologie di responsabilità e riconoscimenti scientifici verranno inviate al Sito docente (LoginMIUR) nelle rispettive sezioni solo per Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori a tempo indeterminato. Tutti e soli gli elementi sincronizzati con LoginMIUR sono quelli che mostrano l'ID LoginMIUR

I primi tab sono quelli più familiari (Anagrafica, indirizzi e contatti, inquadramento presso l'Ateneo), dove sono presenti informazioni che arrivano da sistemi anagrafici di ateneo.

I nuovi tab sono: **Responsabilità scientifiche, CV (miur), Altre attività e Nuovi incarichi**

## TAB RESPONSABILITA' SCIENTIFICHE

In questo tab sono presenti tutte le informazioni relative al mondo della ricerca che sono state recuperate da login miur. Come detto sopra, d'ora in poi IRIS diventerà l'unico punto di accesso per docenti e ricercatori, per tutte le informazioni che devono essere caricate.

Quindi, per tutte le pubblicazioni che dovranno essere spedite su login miur ma così anche per i premi e altre informazioni, si utilizzerà IRIS. Questo per avere un unico sistema sul quale operare ed effettuare tutti gli adempimenti che servono per il miur.

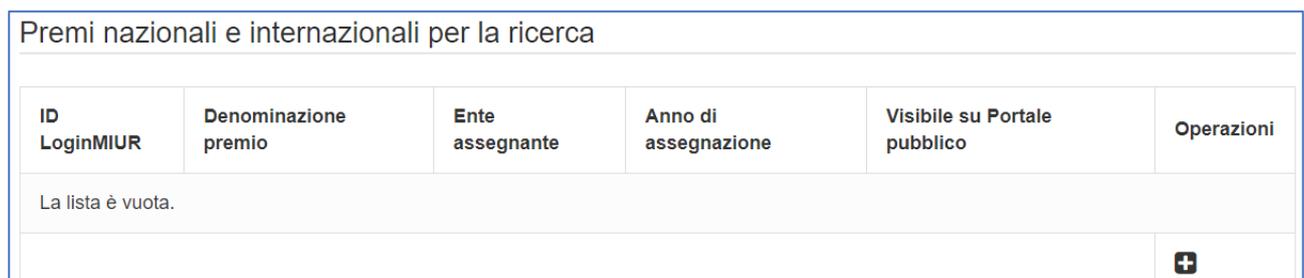
Vediamo nel dettaglio le informazioni che sono contenute in questo tab.

Come prima sezione abbiamo **Premi nazionali ed internazionali della ricerca**.

Qui verranno importate tutte le informazioni da login miur e quindi saranno già precaricati alcuni premi (qualora ci dovesse essere già qualche informazione dentro).

Supponendo di voler caricare un nuovo premio si deve cliccare sul più (+) a di sotto della colonna **Operazioni**.

## Immagine 2



ID LoginMIUR	Denominazione premio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.					
					+

Si apre una maschera in cui vengono presentati alcuni dati da inserire. Queste informazioni sono le medesime presenti in login miur.

Abbiamo la possibilità di cercare un premio di interesse dentro PREMIO-DENOMINAZIONE.

Se ad esempio voglio ricercare un premio, come *best poster*, occorre digitare il nome all'interno della casella e poi cliccare sul pulsante CERCA.

Con questa funzionalità si va a filtrare la banca dati miur e si vanno a cercare i premi che rispondono ai criteri di ricerca che sono stati impostati.

Una volta che è stato trovato il premio di interesse, si può cliccare sul più (+) di Operazioni.

### Immagine 3

Premio	Operazioni
<b>ID LoginMiur:</b> 19691 <b>Premio - Denominazione [ENG]:</b> Best Poster Award	
<b>ID LoginMiur:</b> 19615 <b>Premio - Denominazione [ENG]:</b> Best poster presentation <b>Premio - Nazione ente assegnante:</b> ITA <b>URL:</b> www.eavld.org <b>Premio - Ente assegnante [ITA]:</b> Eeuropean Association of Veterinary Laboratory Diagnosticians (EAVLD) <b>Descrizione del premio [ITA]:</b> Premio conferito al miglior poster presentato durante il congresso in base alla rilevanza dell'argomento trattato e	

Qualora invece il premio di interesse non si dovesse trovare effettuando la ricerca in banca dati miur, allora è possibile inserirlo andando a cliccare sull'apposito pulsante **NUOVO**. Ne viene creato così uno nuovo.

Cliccando sul pulsante "nuovo" si aprirà il form che consente di inserire il nuovo premio rispettando l'obbligatorietà di alcuni campi.

#### Immagine 4

Premio - Denominazione *	<input type="text" value="Premio test prova"/>
ID LoginMiur	
Descrizione	<input type="text" value="descrizione"/>
Ente assegnante *	<input type="text" value="cineca"/>
Lingua *	<input type="text" value="italiano"/> 
Altre Informazioni Premio	
Sito web	<input type="text" value="www.test.it"/>
Nazione Ente	<input type="text" value="Italia"/> 
Rilevanza internazionale *	<input type="text" value="Europea"/>
<input type="button" value="Torna indietro"/> <input type="button" value="Salva"/>	

E' sempre bene aggiungere al form più informazioni possibili perché, una volta salvato il premio, le informazioni andranno ad arricchire la banca ministeriale che è comune a tutti gli atenei italiani. Questo significa che se un docente di un altro ateneo dovrà usare questo premio se lo troverà già inserito.

Questo è un po' quello che accade per le riviste nel modulo IR (quando si va a fare richiesta di inserimento di una nuova rivista o serie non presente in Ance).

Una volta inserito il premio è possibile salvare. Il sistema avviserà che l'inserimento è andato a buon fine e quindi è possibile continuare ad arricchire le informazioni andando negli altri due tab presenti: **Descrizioni in altre lingue** e **Parole Chiave del Premio**.

## Immagine 5

### Modifica Premio

[Informazioni generali](#)   [Descrizioni in altre lingue](#)   [Parole Chiave del Premio](#)

Premi nazionali e internazionali per la ricerca

**Informazioni** X

In questa pagina è possibile creare un nuovo PREMIO.  
Compilare in maniera il più esaustiva possibile i campi richiesti, in quanto il premio creato verrà inserito in una banca dati comune, dove altri docenti e ricercatori potranno attingere.  
Il form è composto da tre tab, due dei quali, che presentano informazioni aggiuntive, verranno presentati dopo il primo salvataggio.  
Una volta terminata la compilazione, clicca sul bottone "Torna indietro", che ti riporterà alla pagina del tuo profilo

Premio - Denominazione *	<input type="text" value="Premio test prova"/>
ID LoginMiur	19774
Descrizione	<input type="text" value="descrizione"/>

Si possono inserire altre lingue, se il premio è ad esempio di livello internazionale.

Questa comunque non è una operazione obbligatoria.

Tutto ciò vale anche per le parole chiave del Premio, con la possibilità di specificare anche qui la lingua del premio.

Supponendo di aver caricato tutte le informazioni del premio, si può tornare indietro nella pagina del profilo.

E' possibile ora andare a ricercare il premio che è stato appena caricato. Una volta che è stato trovato, si nota come il sistema abbia associato un **id\_login miur** cioè un identificativo. Questo vuol dire che il premio creato è stato appena fatto transitare su login miur, è arrivato cioè sul sistema ministeriale e quindi ora è possibile sceglierlo.

### Immagine 6

premio appena creato.

Premio - Denominazione

Premio	Operazioni
<b>ID LoginMiur: 19776</b> <b>Premio - Denominazione [ITA]:</b> Premio test prova <b>Premio - Ente assegnante [ITA]:</b> cineca <b>Descrizione del premio [ITA]:</b> xxxx <b>URL:</b> www.test.it	

Si può quindi agganciare questo premio andando sul + di OPERAZIONI e così facendo viene segnalato all'interno del mio box.

### Immagine 7

**Informazioni** X

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate nella sezione Premi Scientifici di LoginMIUR

Premi (MIUR)

ID LoginMiur	Premio	Operazioni
19776	<b>Premio - Denominazione [Italian]:</b> Premio test prova <b>Premio - Ente assegnante [Italian]:</b> cineca <b>Premio - Denominazione [French]:</b> premio test <b>Premio - Ente assegnante [French]:</b> cineca <b>URL:</b> www.test.it	

E' possibile poi decidere, scegliendo SI o NO, se si vuole che le informazioni inserite siano visibili su potali pubblici di ateneo ed esposte via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Se il ricercatore nega la visibilità queste informazioni saranno visibili soltanto in questa pagina.

Possono essere aggiunte informazioni sull'anno di assegnazione, la motivazione dell'assegnazione e dare la medesima informazione in lingua inglese.

È possibile specificare il giorno di attribuzione del premio e la data di fine validità del premio stesso.

### Immagine 8

The screenshot shows a web form with the following fields and elements:

- Visibile su Portale pubblico:** Radio buttons for "SI" (selected) and "NO". A blue information box states: "Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ('Visibile su Portale pubblico') sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire."
- Anno di assegnazione \*:** A dropdown menu currently showing "2018".
- Motivazione dell'assegnazione:** A text area with a double-slash icon at the bottom right.
- Inglese:** A text area with a double-slash icon at the bottom right. A blue information box below it states: "La motivazione in lingua INGLESE è un dato NON trasferito a LoginMIUR."
- Giorno di attribuzione:** A date picker field with a calendar icon.
- Data fine validità:** A date picker field with a calendar icon.

Abbiamo poi 2 ulteriori sezioni che permettono di inserire altre informazioni e cioè:

**Eventuali pubblicazioni** cioè le eventuali pubblicazioni per le quali è stata effettuata l'assegnazione di questo premio

**Eventuali documenti comprovanti** cioè documenti, immagini da allegare che documentano l'assegnazione del premio

Per agganciare una pubblicazione si deve cliccare sul +. Si aprirà la seguente schermata.

## Immagine 9

o di  
uzione

ine validi

ntuali p

ista è vu

sono ele

ntuali c

crizione

ista è vu

sono ele

**Modifica elemento** x

**i Informazioni** x

Per aggiungere una pubblicazione clicca sull'icona +

Per visualizzare il dettaglio clicca su

Per navigare tra i risultati clicca su < o >

Dopo avere selezionato le pubblicazioni clicca su x

**Titolo**

**Handle**

**Anno**   
1970  
1971  
1972  
1973  
1974

**Cerca**

Si clicca su **cerca** e il sistema andrà ad interrogare direttamente il modulo IR fornendo tutte le pubblicazioni caricate dal sistema di cui il docente loggato risulta autore.

È possibile vedere il dettaglio delle pubblicazioni con il pulsante (**immagine 9\_1**) che rimanda direttamente al catalogo IR e al prodotto di interesse che verrà scelto e andare poi ad agganciare la pubblicazione tramite il pulsante +.

È poi possibile aggiungere allegati in “eventuali documenti comprovati”, ad esempio il documento relativo all’assegnazione del premio. In questa maschera di upload i file caricati non devono superare la grandezza massima di 28 megabyte.

**Immagine 10**

The image shows a 'Modifica elemento' (Edit element) dialog box. At the top, there is a dark blue header with the title 'Modifica elemento' and a close button (X). Below the header, there is a light blue information box with an 'i' icon and the title 'Informazioni'. The text inside says: 'Puoi caricare file con una grandezza massima di 30000000 byte (28,61 MB)'. Below this, there is a 'File' section with a 'Scegli file' button, the text 'Nessun ...zionato', and an 'Upload' button. A blue callout box with an 'i' icon provides instructions: 'Per caricare un nuovo file: 1. cliccare su SCEGLI FILE per selezionarlo dal proprio PC 2. cliccare sul pulsante UPLOAD per caricarlo sul server 3. cliccare infine sul pulsante INSERISCI'. Below the callout is a text input field labeled 'Descrizione'. At the bottom right of the dialog are two buttons: 'Inserisci' and 'Annulla'. At the very bottom of the image, a table header is visible with columns: 'Data upload', 'Uploader', 'Nome allegato', and 'Operazioni'.

E' bene ricordare che questi due tab non sono obbligatori quindi, essendo opzionali, possono anche non essere compilati.

A questo punto si può cliccare su INSERISCI e il sistema inserirà il nuovo premio con tutte le informazioni immesse.

Qualora dopo il salvataggio il sistema riportasse il seguente messaggio:

**Errori Rilevati (controlla tutte le pagine)**

**Non è possibile portare a termine il salvataggio.**

**Il servizio loginmiur ha restituito il seguente messaggio di errore: "La pubblicazione 11386/4648184 non e' stata trovata. Prima di riprovare l'invio, assicurarsi che la pubblicazione specificata sia stata inviata in precedenza a Sito Docente e che non siano presenti errori di sincronizzazione."**

Immagine 11

### Modifica elemento

**Errore**

Errori Rilevati (controlla tutte le pagine)

Non è possibile portare a termine il salvataggio.  
Il servizio **loginmiur** ha restituito il seguente messaggio di errore: *"La pubblicazione 11386/4648184 non e' stata trovata. Prima di riprovare l'invio, assicurarsi che la pubblicazione specificata sia stata inviata in precedenza a Sito Docente e che non siano presenti errori di sincronizzazione."*

**Informazioni**

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate nella sezione Premi Scientifici di LoginMIUR

### Premi (MIUR)

ID LoginMiur	Premio	Operazioni

Occorre andare a visionare la pubblicazione in oggetto sul catalogo IR e verificare che non ci siano errori di sincronizzazione con il sito docente.

Se invece l'operazione va a buon fine avremo tutte le informazioni caricate all'interno della sezione PREMI, come mostrato in figura sottostante:

Immagine 12

### Modifica Profilo

Anagrafica Indirizzi e Contatti Inquadramento presso l'Ateneo **Responsabilità scientifiche (MIUR)** CV (MIUR) Altre attività e incarichi Competenze Tutor interni

Identificativi di servizi esterni Utenti

**Attenzione**

Le informazioni relative alle tipologie di responsabilità e riconoscimenti scientifici verranno inviate al Sito docente (LoginMIUR) nelle rispettive sezioni solo per Professori Ordinari, Professori Associati e Ricercatori a tempo indeterminato.  
Tutti e soli gli elementi sincronizzati con LoginMIUR sono quelli che mostrano l'ID LoginMIUR

Esporta CV Scientifico

Consenso LoginMIUR Prestato

### Premi nazionali e internazionali per la ricerca

ID LoginMIUR	Denominazione premio	Ente assegnante	Anno di assegnazione	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
28817	nobel IRIS	bicocca	2019	Si	  
28818	Premio internazionale prova Cineca	British Institute	2016	Si	  
					

**SEZIONE: Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale**

**Immagine 13**

Partecipazione a vario titolo a società/accademie/associazioni scientifiche, riconosciute a livello nazionale e/o internazionale							
ID LoginMIUR	Denominazione/Tipo Fellow	Anno di conferimento	Anno fine incarico	Società/Accademia Fellow	Rilevanza	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							
							

Anche in questa sezione abbiamo la possibilità di caricare informazioni che ricalcano la struttura che troviamo su login miur.

È possibile inserire un nuovo tipo di riconoscimento scientifico che viene poi spedito al login miur. Per poterlo inserire basta cliccare sul **+** e poi andare a inserire le informazioni di interesse compilando sempre i campi obbligatori.

## Immagine 14

### Informazioni X

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia **FS1 Fellow (riconoscimento scientifico)**

**Tipo Fellow \***

**Denominazione**   
0 caratteri inseriti (spazi e invii inclusi) ; 255 caratteri disponibili

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

**Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.**

**Anno di conferimento \***

**Anno di fine**

**Nome Ente \***

**Nazione \***

**Sito web**

**Rilevanza \***

Va fatta attenzione a tutte le informazioni che vengono chieste nella maschera perché non tutte verranno poi propagate login miur. Infatti, all'inizio della schermata, viene mostrato un avviso che informa che: **Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia FS1 Fellow (riconoscimento scientifico).**

E' stata fatta questa scelta per consentire di inviare al mur solo le informazioni che servono per adempimenti ministeriali; viene però richiesta anche la possibilità di inserire altri riconoscimenti perché, una volta che queste informazioni saranno caricate in IRIS, si potranno vedere esposte anche in altri sistemi, tipo portali di ateneo ecc.

Da tenere presente che la sola tipologia Fs1 andrà verso login miur.

Le informazioni necessarie da compilare sono: denominazione, anno conferimento, nuovo ente, rilevanza ecc.

Una volta inseriti i dati questi saranno caricati nell'apposita sezione. Il sistema avviserà anche che c'è stato il salvataggio e la propagazione delle informazioni su login miur.

Stesso ragionamento vale per la sezione: **Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati**

**Immagine 15**

ID LoginMIUR	Comitato editoriale	Tipo di responsabilità	Anno inizio	Anno fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.						
						+

Anche qui se si va ad inserire una nuova informazione (sempre con il +) si vedrà che che all'inizio della maschera il sistema evidenzia il seguente messaggio: **Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia RP1 Direttore di rivista o collana editoriale**

**Immagine 16**

**Modifica elemento**
✕

**Informazioni**
✕

Le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per la tipologia **RP1 Direttore di rivista o collana editoriale**

Se la pubblicazione ricade nella tipologia **tp1 - Rivista/Collana**, prima di procedere con il caricamento dati, verificare che la rivista di interesse sia disponibile nella banca dati ANCE di MIUR.

Se così non fosse procedere alla richiesta di inserimento al servizio MIUR.

Una volta ricevuta dal servizio MIUR conferma di inserimento della rivista in banca dati, potrete procedere al caricamento di tutte le informazioni.

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

**Tipo di responsabilità \***

**Altra responsabilità**

**Tipo della pubblicazione \***

**Titolo dell'opera enciclopedica**

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

ⓘ Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ('Visibile su Portale pubblico') sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

**Identificativo del periodico (ANCE)**

Rivista	Operazioni

La tendina però prevede anche altri valori ma solo per RP1 verrà eseguita la propagazione dati su login miur.

Tutte le altre, se scelte, resteranno informazioni locali. Le uniche che vanno a login miur sono quelle relative alla tipologia rp1 perché le uniche utilizzate per le varie procedure e adempimenti ministeriali.

In questa maschera, se si sceglie Rp1 e tipo di pubblicazione tp1 Rivista/collana occorre specificare il tipo di rivista. Per poter inserire le informazioni richieste occorre portarsi su IDENTIFICATIVO PERIODICO ANCE.

### **Immagine 17**

Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

#### Identificativo del periodico (ANCE)

Rivista	Operazioni
La lista è vuota.	
<span style="font-size: 24px; font-weight: bold;">+</span>	

**Anno inizio \*** Selezionare ▼

**Anno fine** Selezionare ▼

Inserisci Annulla

Questa maschera si collega al database di Ance che si utilizza anche per il catalogo IR.

Per inserire l'identificativo del periodico basta cliccare su +.

Si aprirà la seguente maschera che consente di ricercare, nel catalogo Ance, la rivista/collana di interesse.

Qualora la ricerca non producesse alcun risultato è possibile eseguire una richiesta di inserimento cliccando su "nuova richiesta" proprio come avviene per il catalogo IR.

### Immagine 18

Modifica elemento
✕

**i** Informazioni
✕

Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati ANCE per recuperare riviste o serie.  
 Nel caso in cui non venisse trovato il record di interesse è possibile fare richiesta di inserimento cliccando sul bottone "Nuova richiesta"

**Titolo**

**ISSN**

**Codice**

**Ricerca esatta**

Cerca in ANCE
Annulla
Nuova richiesta

E' poi necessario sempre specificare l'anno di inizio della direzione.

Una volta cliccato su INSERISCI tutte queste informazioni verranno propagate verso login miur.

### Immagine 19

Direzione o partecipazione a comitati editoriali di riviste, collane editoriali, enciclopedie e trattati						
ID LoginMIUR	Comitato editoriale	Tipo di responsabilità	Anno inizio	Anno fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
10010	The Partners and the Objectives of Trans2Care, an Italy-Slovenia cross-border network of science and healthcare institutions - ISBN 978-88-8303-512-8 ( <a href="http://books.trans2care.eu/t2cvol1/">http://books.trans2care.eu/t2cvol1/</a> )	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia	2011	2014	Si	
10181	Meeting proceedings of Trans2care-Treviso e Venezia, 28-29 Maggio 2013 - e-ISBN 978-88-8303-514-2 ( <a href="http://books.trans2care.eu/t2cMeeting2013/">http://books.trans2care.eu/t2cMeeting2013/</a> )	rp1 - Direttore di rivista, collana editoriale, enciclopedia	2013	2013	Si	
	FRONTIERS IN PHARMACOLOGY [2009] ISSN: 1663-9812	rp4 - Associate Editor di rivista o collana editoriale	2017		Si	
	Polyphenols in Human Health and Disease 1st Edition	rp6 - Altro tipo di attività editoriale	2014	2014	Si	
	FRONTIERS IN PHARMACOLOGY [2009] ISSN: 1663-9812	rp5 - Guest Editor di rivista o collana editoriale	2017	2019	Si	

### Immagine 20

#### Sezione Direzione o responsabilità scientifica di enti di ricerca

Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca ^							
ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							

Qui invece tutte le informazioni vengono inviate a miur.

## Immagine 21

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

### Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Politecnico di TORINO (Italia)	
	

**Esperienza \***

**Qualifica \***

**Descrizione responsabilità**

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ('Visibile su Portale pubblico') sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

**Sito web**

**Data inizio incarico \***  

**Data fine incarico**  

**Inserisci** **Annulla**

Abbiamo la possibilità di specificare l'ente miur del quale abbiamo effettuato la direzione in qualche periodo.

Possiamo ad esempio cercare su base dati miur sia enti di ricerca nazionali e internazionali.

Se non si trova l'ente lo possiamo chiedere facendo una richiesta di nuovo ente.

Immagine 22

### Informazioni X

Tramite questa interfaccia è possibile interrogare la banca dati degli ENTI MIUR.  
Qualora l'Ente che si desidera inserire non sia presente in anagrafica, è possibile effettuare una richiesta di inserimento agli uffici di ateneo che gestiscono l'anagrafica degli Enti.  
Attenzione: verranno accettate dall'assistenza di LoginMIUR solo richieste relative ad Università e/o Enti di ricerca italiani o stranieri.  
Per effettuare la richiesta cliccare sul bottone 

Nome

Una volta inserito l'ente occorre specificare Esperienza e qualifica.

Immagine 23

Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

### Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Libera Università "Vita Salute S.Raffaele" MILANO (Italia)	
	

**Esperienza \***

**Qualifica \***

**Descrizione responsabilità**

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

**Sito web**

**Data inizio incarico \***  

**Data fine incarico**  

Da sottolineare che la prima tendina pilota la seconda vale a dire che occorre prima selezionare il tipo di esperienza e solo dopo la qualifica.

Queste informazioni sono presenti in login miur. Una volta inserita la data inizio incarico si può procedere al salvataggio.

Queste informazioni saranno subito inviate a miur.

#### **Immagine 24**

Direzione o responsabilità scientifica di Enti di ricerca							
ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
1368232	Politecnico di MILANO (Italia)	Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente di ricerca	06/08/2018		Si	  
1368294	Libera Università "Vita Salute S.Raffaele" MILANO (Italia)	Affiliato ad Ente di ricerca	Direttore di Dipartimento di Ente di ricerca	07/03/2018		Si	  
							

### **Sezione Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali**

#### **Immagine 25**

Questa sezione è molto importante perché riguarda le mobilità in uscita e serve a tracciare quelle approvate ufficialmente dal Miur

Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali							
ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.							
							

Anche in questa sezione occorre selezionare l'ente a partire dalla banca dati di miur.

Si seleziona l'esperienza e la qualifica e si inserisce.

## Immagine 26

**Informazioni** X

Tutte le informazioni caricate in questa finestra verranno propagate verso LoginMIUR.  
 Prima di procedere con il caricamento dati, verificare che l'ente/istituto di ricerca di interesse sia disponibile.  
 Se così non fosse procedere alla richiesta di inserimento al servizio MIUR.  
 Una volta ricevuta dal servizio MIUR conferma di inserimento dell'ente in banca dati, potrete procedere al caricamento di tutte le informazioni.  
 Non è possibile salvare localmente in IRIS informazioni parziali con sincronizzazione LoginMIUR attiva.

Nominativo ente/Istituto di ricerca (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Consorzio universitario per la facoltà di farmacia - MILANO (Italia)	🗑️
	+

**Esperienza \*** ▼

Professore a contratto

**Qualifica \*** ▼

Professore a contratto

**Descrizione responsabilità**

Visibile su Portale pubblico  SI  NO

Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

**Data inizio incarico \*** 📅

14/09/2016

**Data fine incarico** 📅

Si trova così l'informazione caricata.

## Immagine 27

Attribuzione di incarichi di insegnamento o di ricerca ufficiale presso atenei e centri di ricerca pubblici o privati, nazionali o internazionali							
ID LoginMIUR	Nominativo Ente/Istituto di Ricerca	Esperienza	Qualifica	Data inizio incarico	Data fine incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
1691358	University of Nova Gorica (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	02/05/2006	31/05/2006	Si	✎ 🔍 🗑️
1691362	Universidade Federal de Santa Maria UFSM (Brasile)	Attività didattica	Visiting Professor	11/07/2012	20/07/2012	Si	✎ 🔍 🗑️
1243754	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	11/12/2014	11/12/2014	Si	✎ 🔍 🗑️
1167502	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	11/12/2013	13/12/2013	Si	✎ 🔍 🗑️
1243753	Università di Lubiana (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	08/12/2014	10/12/2014	Si	✎ 🔍 🗑️
1348305	Univerza v Ljubljani (Slovenia)	Attività didattica	Visiting Professor	07/12/2015	10/12/2015	Si	✎ 🔍 🗑️
							+

L'ultima sezione che viene inviata a miur è quella relativa a **Congressi e Convegni** ed è la sezione: **Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali**

## Immagine 28

Responsabilità scientifica o Partecipazione a comitati di programma di congressi internazionali e nazionali				
ID LoginMIUR	Tipo di partecipazione	Titolo convegno/congresso	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
La lista è vuota.				
				+

Anche qui il sistema avvisa che le informazioni inserite in questa finestra vengono propagate verso LoginMIUR solo per **congressi internazionali di tipo RC1 Program chair (presidente/responsabile del comitato scientifico)**

Qui è presente un ulteriore filtro sulle tipologie di congresso e convegno che vengono inviate a miur.

## Immagine 29

Tipo di partecipazione *	rc1 - Program chair (presidente/responsabile del comitato scientifico) ▼
Se diverso, specificare	
Titolo convegno/congresso *	Il Convegno Pirandello
Visibile su Portale pubblico	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<b>i</b> Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.	
Data del convegno/congresso *	10/05/2018 
Data di fine del convegno/congresso	
<b>i</b> La "Data di fine del convegno/congresso" è un dato NON trasferito a LoginMIUR	
Società/Ente che ha organizzato il convegno *	Società Pirandello Agrigento
Nazione sede del convegno *	Italia ▼
Città sede del convegno *	Agrigento
Convegno Internazionale *	<input checked="" type="radio"/> SI <input type="radio"/> NO
<input type="button" value="Inserisci"/> <input type="button" value="Annulla"/>	

Si compilano tutti campi obbligatori e si inserisce.

## TAB ALTRE ATTIVITA' E INCARICHI

Questo tab contiene informazioni che non vengono sincronizzate con miur ma che possono arricchire il cv al fine anche di propagare questi dati sui portali dipartimentali o di ateneo.

### Sezione Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca

#### Immagine 30

Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca					
Tipo ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione del Network	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
coordinamento	15/08/2018		network x	SI	  
					

Qui si possono inserire tutte le informazioni che saranno utili ed importanti per finalità interne e quindi per propagarle a portali di ateneo ecc.

#### Immagine 31

### Modifica elemento

**Tipo ruolo \***

**Denominazione del Network \***

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

**Rilevanza internazionale \***  SI  NO

**Descrizione \***

**Tipo Network \***

**Sito web di riferimento**

**Data inizio incarico \***  

**Data fine incarico**  

**Inserisci** **Annulla**

### Immagine 32

Esporta CV Scientifico					
Consenso LoginMIUR Prestato					
Coordinamento/partecipazione di/a network nazionali o internazionali di ricerca					
Tipo ruolo	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione del Network	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
coordinamento	15/08/2018		network x	Si	  
					

La sezione **Partecipazione a Collegi di Dottorato**, raccoglie tutte le partecipazioni ai collegi di dottorato.

Questa sezione non è editabile ma viene popolata automaticamente a partire dalle informazioni fornite da Anvur intorno al mese di novembre di ogni anno, quando viene effettuata la definizione dei corsi di dottorato e vari collegi con la specifica anche dell'università all'interno della quale si è fatto parte del collegio di dottorato.

### Immagine 33

Partecipazione a Collegi di Dottorato				
<b>Informazioni</b> X				
La seguente tabella elenca le tue partecipazioni a Collegi di Dottorato. I dati provengono da fonti Ministeriali e vengono aggiornati una volta all'anno dopo la procedura di accreditamento dell'ANVUR (tipicamente entro il mese di novembre di ogni anno). Questi dati NON sono modificabili in IRIS.				
Anno	Ciclo	Corso di dottorato	Università	Operazioni
2015	31	MATEMATICA, FISICA ED APPLICAZIONI-2015	Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"	
2014	30	MATEMATICA, FISICA ED APPLICAZIONI-2014	Università degli Studi di SALERNO	
2013	29	MATEMATICA, FISICA ED APPLICAZIONI-2013	Università degli Studi di SALERNO	
2011	27	SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE,DEI SISTEMI COMPLESSI E DELL'AMBIENTE-2011	Università degli Studi di SALERNO	
2010	26	SCIENZE E TECNOLOGIE DELL'INFORMAZIONE,DEI SISTEMI COMPLESSI E DELL'AMBIENTE-2010	Università degli Studi di SALERNO	
2009	25	SCIENZE MATEMATICHE, FISICHE E INFORMATICHE-2009	Università degli Studi di SALERNO	
2008	24	DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA-2008	Università degli Studi di SALERNO	
2007	23	DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA-2007	Università degli Studi di SALERNO	
2006	22	DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA-2006	Università degli Studi di SALERNO	
2005	21	DOTTORATO DI RICERCA IN FISICA-2005	Università degli Studi di SALERNO	

### Sezione Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo

Qui è possibile caricare l'informazione che la persona interna all'ateneo, sia stato o meno tutor di un dottorando o assegnista.

### Immagine 34

Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo

**Informazioni**  
La seguente tabella consente la gestione dei tutoraggi di persone **INTERNE** all'Ateneo.  
I tutoraggi che non sono editabili/eliminabili provengono da Sistemi informativi di Ateneo (sincronizzazione notturna).  
E' possibile comunque aggiungere/editare/eliminare i tutoraggi che non fossero recuperati da Sistemi informativi di Ateneo.

Tipo tutorato	Data inizio incarico	Data fine incarico	Denominazione	Tutoree	Operazioni
Assegnisti	04/01/2018			PIANESE Cesare	  
					

I tutoraggi che non sono editabili/eliminabili provengono da Sistemi informativi di Ateneo (sincronizzazione notturna).

E' possibile comunque aggiungere/editare/eliminare i tutoraggi che non fossero recuperati da Sistemi informativi di Ateneo.

In questa maschera è obbligatorio scegliere il tipo di tutoraggio, il nome del tutore e la data di inizio incarico.

### Immagine 35

**Modifica elemento**

**Tipo tutorato \***

**Denominazione**

**Descrizione**

**Tutoree \***  

**Data inizio incarico \***  

**Data fine incarico**  

**Sezione Supervisione di Incoming Istituzionali** ci sono tutte le informazioni che vengono ricavate automaticamente dalle Mobilità in ingresso in stato validato.

Questo perché le mobilità in ingresso vengono gestite a livello centrale e quindi saranno l'amministratore o il capo dipartimento ad inserire queste.

### Immagine 36

Supervisione di Incoming Istituzionali						
<b>Informazioni</b> <span style="float: right;">X</span> Le informazioni presenti in questa tabella vengono ricavate automaticamente dalle Mobilità in ingresso in stato validato. <a href="#">Accedi al dettaglio completo delle tue Mobilità in ingresso</a>						
Tipologia	Persona in ingresso	Istituzione di provenienza	Data di inizio	Data di fine	Identificativo pratica	Operazioni
Ricercatore	ADINOLFI FEDERICA	University of Oxford	10/09/2019		INM-0121	

### Sezione Supervisione di dottorandi o post-doc esterni

La seguente sezione consente invece la gestione dei tutoraggi di persone ESTERNE all'Ateneo.

### Immagine 37

Supervisione di dottorandi o post-doc esterni						
<b>Informazioni</b> <span style="float: right;">X</span> La seguente tabella consente la gestione dei tutoraggi di persone <b>ESTERNE</b> all'Ateneo.						
Cognome/Nome della persona tutorata	Ateneo di appartenenza	Profilo del tutorato	Data inizio tutoraggio	Data fine tutoraggio	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Bianchi Carlo	Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	Post-doc	23/03/2018		Si	  
						

Va specificato il nominativo della persona tutorata, l'ateneo di appartenenza, il profilo del tutorato e la data di inizio tutoraggio.

### Immagine 38

**Modifica elemento**

Cognome/Nome della persona tutorata \*

Ateneo di appartenenza

Ente esterno	Operazioni
Università degli Studi Suor Orsola Benincasa - NAPOLI (Italia)	

Profilo del tutorato \*

Visibile su Portale pubblico  SI  NO

**i** Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Data inizio tutoraggio \*

Data fine tutoraggio

### Sezione: Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università

### Immagine 39

Responsabilità di attività oggetto di accordi per didattica e/o ricerca con altre istituzioni/università				
Tipo di incarico	Data inizio incarico	Ateneo/Ente che ha conferito l'incarico	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Responsabilità accordo per didattica	04/03/2019	Osservatorio Astronomico TORINO (Italia)	Si	

Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi

In questa sezione è possibile inserire informazioni che specifichino che tipo di incarico si è prestato: Responsabilità accordo per didattica o responsabilità accordo per ricerca, l'Ateneo o l'ente che ha conferito l'incarico, la data di inizio incarico.

### Immagine 40

#### Modifica elemento ✕

**Tipo di incarico \***

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

**i** Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ("Visibile su Portale pubblico") sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

Ateneo/Ente che ha conferito l'incarico (MIUR)

Ente esterno	Operazioni
Osservatorio Astronomico TORINO (Italia)	

**Data inizio incarico \***

**Data fine incarico**

### Sezione Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi

#### Immagine 41

Incarico di valutatori/esperti nell'ambito di bandi competitivi				
Titolo del programma valutato	Istituzione committente	Anno dell'attività	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
programma 2019	Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	2019	SI	

Altri titoli:

In questa sezione è invece possibile inserire tutte le informazioni riguardanti incarichi attribuiti come valutatori o esperti all'interno di bandi competitivi. Si deve inserire il titolo del programma valutato, il nome dell'istituzione committente (MIUR) e l'anno dell'attività.

## Immagine 42

### Modifica elemento ✕

**Titolo del programma valutato \***

**Visibile su Portale pubblico**  SI  NO

**Info:** Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ('Visibile su Portale pubblico') sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire.

**Istituzione committente (MIUR)**

Ente esterno	Operazioni
Università degli Studi di Napoli Federico II (Italia)	

**Anno dell'attività \***

**Altre informazioni utili**

**Inserisci** **Annulla**

## Sezione Altri titoli

In questa sezione possono essere inserite informazioni riguardanti altri titoli del ricercatore/docente specificandone descrizione e data di inizio.

## Immagine 43

Altri titoli <span>^</span>				
Descrizione	Data inizio	Data fine	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Commissario straordinario scuola superiore di scrittura	04/04/2018		Si	

#### Immagine 44

The image shows a web form titled "Modifica elemento" with a close button (X) in the top right corner. The form contains the following fields and controls:

- Descrizione \***: A text input field containing "Commissario straordinario scuola superiore di scrittura".
- Visibile su Portale pubblico**: Radio buttons for "SI" (selected) and "NO".
- Info box**: A blue box with an information icon and text: "Se non diversamente indicato dall'utente, il dato qui inserito ('Visibile su Portale pubblico') sarà visibile sui portali pubblici ed esposto via servizi ad altri sistemi di Ateneo. Qualora si desideri non rendere pubblica la presente informazione e mantenerla visibile solo all'interno di questa pagina, selezionare NO prima di proseguire."
- Data inizio \***: A date input field containing "04/04/2018" with a calendar icon.
- Data fine**: An empty date input field with a calendar icon.
- Buttons**: "Inserisci" and "Annulla" buttons at the bottom right.

#### TAB COMPETENZE:

In questo tab è possibile caricare le proprie competenze scegliendole dalle classificazioni standard.

Queste informazioni NON vengono propagate verso LoginMIUR.

Abbiamo le seguenti sezioni.

**Settori ERC (versione 2016)**

**Settori ERC (versione 2013)**

**Parole chiave ISI-CRUI**

**Parole chiave ATECO (classificazione Ateco)**

**Parole chiave libere**

**Linee di ricerca**

Per quanto riguarda i settori ERC al momento abbiamo la versione 2013, 2016. Ci sono diversi atenei che hanno già richiesto l'inserimento della versione 2019. Nelle prossime release ci saranno anche queste.

L'approccio per la scelta della classificazione è stato quello di scegliere quelle dettate dal gruppo di lavoro del focus group RM che si è occupato di definire quali fossero le classificazioni migliori da utilizzare soprattutto classificazioni che potessero essere utilizzate da ricercatori anche di ambiti diversi.

Abbiamo quindi la possibilità di scegliere nell'albero proposto, più classificazioni e inserire più elementi di quella classificazione.

Vediamo un esempio entrando dentro l'albero di Settori ERC (versione 2016) tramite il pulsante sottostante:

**Immagine 45**

Settori ERC (versione 2016)	
Parola chiave	Operazioni
La lista è vuota.	
  	

**Immagine 46**

Queste informazioni **NON** vengono propagate verso LoginMIUR

### Visualizza classificazione ERC (2016)

**Informazioni** X

Seleziona dall'albero le classificazioni e usa la x in alto a destra quando hai terminato

- LS - Life Sciences
  - LS1 - Molecular and Structural Biology and Biochemistry: Molecular synthesis, modification and interaction, biochemistry, biophysics, structural biology, metabolism, signal transduction
  - LS2 - Genetics, Genomics, Bioinformatics and Systems Biology: Molecular and population genetics, genomics, transcriptomics, proteomics, metabolomics, bioinformatics, computational biology, biostatistics, biological modelling and simulation, systems biology, genetic epidemiology
  - LS3 - Cellular and Developmental Biology: Cell biology, cell physiology, signal transduction, organogenesis, developmental genetics, pattern formation in plants and animals, stem cell biology
  - LS4 - Physiology, Pathophysiology and Endocrinology: Organ physiology, pathophysiology,

**Immagine 47**

Settori ERC (versione 2016)	
Parola chiave	Operazioni
LS1_2 - General biochemistry and metabolism	
LS1_5 - Protein synthesis, modification and turnover	
LS6_9 - Bacteriology	
LS1_1 - Molecular interactions	

Tutto questo vale anche per i settori ERC versione 2013 e per le parole chiave ISI-CRUI e Ateco.

Diverso discorso vale invece per le parole chiave libere. Qui nel momento in cui si apre la maschera per aggiungere una parola, c'è la possibilità di andare a utilizzare un dizionario incrementale delle parole chiave condiviso all'interno dell'ateneo.

Se quindi qualcuno in ateneo ha già utilizzato e inserito una parola che si sta per inserire, il sistema la propone già come memorizzata e presente.

#### **Immagine 48**



Questo sistema è stato pensato per avere una sorta di rapporto collaborativo fra docenti che potranno condividere un patrimonio di informazioni comuni.

La sezione linee di ricerca permette al singolo ricercatore di inserire le linee di ricerca andando a specificarne descrizione e anno di inizio.

**N.B il Tab TUTOR INTERNI non è editabile ma mostra le persone INTERNE all'Ateneo, che ricoprono il ruolo di Tutor, per il presente profilo. Queste informazioni vengono prese dai dati immessi nel tab "Altre attività e incarichi" sezione "Supervisione di dottorandi, assegnisti e altri afferenti all'Ateneo"**

#### **Tab CV (MIUR)**

In questo tab tutte le informazioni vengono sincronizzato su login miur.

**La sezione overview** è un campo che è stato previsto come cappello introduttivo della pagina del ricercatore in maniera tale che ci sia una presentazione dell'attività di ricerca che può essere descritta anche nelle due lingue, italiano e inglese

#### **Immagine 49**



La sezione **Curriculum Vitae** contiene tutti i dati che vengono sincronizzati con login miur:

## Immagine 50

Curriculum MIUR				
Tipo	Curriculum Italiano	Curriculum Inglese	Visibile su Portale pubblico	Operazioni
Completo	QUALIFICHE ATTUALI • Direttore del CIRPA (Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione) dell'Università degli Studi di Salerno • Direttore del Master Universitario di Secondo Livello in Direzione delle Aziende e delle Organizzazioni Sanitarie - DAOSan, promosso dall'Università di Salerno in partnership con l'ARSAN (Agenzia Regionale Sanitaria della Regione Campania), l'Università di Napoli "Federico II" e l'Università degli Studi de...	CURRENT POSITION Dean of CIRPA (Centro Interdipartimentale per la Ricerca di Diritto, Economia e Management della Pubblica Amministrazione) University of Salerno Director of the University Master (2nd level) for Leadership in Healthcare Services – DAOSan, organized by the University of Salerno, the Regional Healthcare Agency (ARSAN), the "Federico II" University of Naples and the University of Sannio Full Professor of Organization Science (Faculty of Economics, University of Salerno) Lecture...	Si	  

Le informazioni che si visualizzano sono recuperate da login miur e si possono editare ed aggiornare.

Quando si modifica (utilizzando la matita), verrà inviato tutto al login miur per l'aggiornamento.

Esporta CV Scientifico

E' possibile anche esportare il cv dalla pagina attraverso il bottone (**Immagine 51**) collocato al di sotto del nominativo del ricercatore.

Se si clicca dentro si possono vedere tutte le informazioni inserite nei tab responsabilità scientifiche, alte attività, competenze e cv; si possono copiare e incollare tutte le informazioni qui contenute in un documento che poi potrà essere salvato ed inviato anche in un formato PDF.

## Immagine 51

### Curriculum Vitae

## MARCO ROSSI

### Responsabilità scientifiche (MIUR)

---

### Altre attività e incarichi

---

### Curriculum Vitae

### Curriculum MIUR

**Tipo:** Completo  
**Curriculum Italiano:** DATI PERSONALI  
Cognome: .....  
Nome: .....  
Data e Luogo di nascita: .....  
Residenza: .....  
Domicilio: .....  
Telefono: .....  
Email: r.....@.....

**TITOLI DI STUDIO**  
Diploma di Laurea in Farmacia presso l'Università degli Studi di Catania in data 22/3/1994 con voti 110/110 e lode e proposta al premio "Federfarma". Titolo della tesi sperimentale: "Proteine da stress e sopravvivenza dopo ischemia e ri-perfusione: effetto della chetamina"  
Abilitazione all'Esercizio della Professione di Farmacista in data 10/5/1994 ed iscrizione all'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catania.  
Dottore di Ricerca in Scienze Farmaceutiche in data 1/6/1998. Titolo della tesi di dottorato: "Ruolo delle Poliamine nei danni indotti da ri-perfusione post-ischemica cerebrale".  
Diploma di Specializzazione in Chimica e Tecnologie Alimentari presso l'Università degli Studi di Catania in data 16/9/1999 con voti 70/70 e lode. Titolo della tesi sperimentale: "Attività

Da tenere presente che è possibile inserire un solo tipo di cv completo, opzionalmente in italiano/inglese (non è obbligatorio metterli entrambi).

La sezione **CV allegati** permette di inserire documenti che dettagliano il cv. Queste informazioni non verranno propagate su login miur ma restano in locale nel sistema Iris.

## Immagine 52

### Modifica elemento

**Lingua \***  

**Descrizione \***

**File CV**  Nessun ...zionato

**Info:** Sono permessi solo file con estensioni doc, docx, rtf, pdf.  
Per caricare un nuovo file, selezionalo e premi il pulsante "Upload"

## Problemi di sincronizzazione del cv verso Miur

Quando dopo l'aggiornamento da parte del ricercatore di un cv, viene fuori un messaggio di errore che avvisa che:

**Il curriculum in italiano è già presente. Contattare l'help desk.**

vuol dire che c'è stata una sorta di disallineamento tra le info di IRIS e quelle di LoginMiur.

Per ripristinare la situazione basta andare su **Configurazione ==> Sincronizzazioni ==> Monitoraggio sincronizzazioni.**

Si esegue un filtro per Tipologia= Elemento WS MIUR - CV Import e si inserisce il CF della persona in questione.

Si va poi a rigenerare l'ultimo messaggio e si controlla che venga consumato con successo.

A questo punto si deve provare a vedere se è tutto ok nell'interfaccia.

### Immagine 53

The screenshot shows the 'Ricerca Eventi' (Event Search) interface. It features a search form with the following fields:

- ID Sorgente: MNGMLN70T55C361J
- Data inserimento: Dal [ ] AI [ ]
- Data consumazione: Dal [ ] AI [ ]
- Tipo Evento Sorgente: [ ]
- Tipologia Elemento: WS MIUR - CV Import
- Errori Elaborazione Elemento: [ ]
- Solo Ultime notifiche per L'entità remota: [ ]
- Ricerca Contenuto: [ ]
- Tentativo di Recupero: [ ]

A 'Cerca' button is located at the bottom right of the search form.

Below the search form is a table with the following columns:

Data inserimento evento	Tentativo di Recupero	ID Sorgente	Codice entità	Endpoint	Tipo Evento Sorgente	Errore Sincronizzazione	Data Consumazione	Operazioni
2019-04-12 12:10:27.717	0	MNGMLN70T55C361J	CV-MIUR	CV-MIUR	INSERT		2019-04-12 12:10:36.348	