

La modifica categoria su un bene in inventario

Data	Ultima versione aggiornata	Note	Revisione
21/03/2022	24.05.00.00	Creazione documento	1.0
13/07/2023	25.13.00.00	Aggiunta caso modifica categoria da non ammortizzabile a non ammortizzabile	2.0

Sommario

<u>1. INTRODUZIONE</u>	3
<u>2. FUNZIONALITÀ DI U-GOV</u>	3
2.1. Breve descrizione e configurazione attivazione funzione	3
2.2. Creazione “oggetto modifica categoria”: dalla ricerca beni alla generazione documenti Modifica Scarico e Carico Categoria	5
2.3. Numerosità dettagli, ammontari dettaglio commerciale, gestione documenti successiva alla creazione	13
2.4. Storizzazione sul bene degli attributi inventario categoria, immobilizzazione, annualità ordinaria e fiscale	15
<u>3. CONTROLLI E BLOCCHI SULL’OGGETTO MODIFICA CATEGORIA</u>	17
<u>4. PERCORSI ALTERNATIVI DI MODIFICA CATEGORIA/IMMOBILIZZAZIONE E CASI DI OBBLIGATORietà E NON DELL’“OGGETTO MODIFICA CATEGORIA”</u>	19
4.1. Modifica categoria nello stesso esercizio di carico del bene: oggetto non obbligatorio	19
4.2. Modifica sola immobilizzazione o modifica di categoria e immobilizzazione nello stesso esercizio di carico: oggetto obbligatorio (tasto Gestisci Immobilizzazione)	20
4.3. Modifica categoria/immobilizzazione/annualità in esercizio successivo a quello di carico: oggetto e funzione Modifica categoria obbligatori	21
<u>5. CONTABILIZZAZIONE MODIFICA CATEGORIA NEI MOTORI CONTABILI</u>	22
5.1. Contabilizzazione documenti modifica categoria nel motore Inventario	23
5.2. Contabilizzazione in Contabilità Generale.....	24
5.2.1. Contabilizzazione documenti modifica categoria nel motore COGE	24

5.2.2.	Scrittura COGE libera con causale “MODIFICA_CATEGORIA_BENE_INVE”	26
5.3.	Contabilizzazione in contabilità analitica	27
5.3.1.	Contabilizzazione documenti Modifica Categoria nel motore COAN	27
5.3.2.	Scrittura COAN normale libera con flag Modifica Categoria.....	27
6.	<u>STAMPE.....</u>	28
6.1	Registro beni ammortizzabili e Registro beni ammortizzabili fiscale	28
6.2	Prospetto Inventario e Riepilogo Categorie	29
6.3	Situazione patrimoniale e Situazione patrimoniale consolidata	31
7.	<u>DIRITTI.....</u>	32

1. Introduzione

In alcune situazioni particolari, dettate da regolamenti interni o dall'adozione di determinati principi contabili, l'Ateneo può presentare l'esigenza di modificare la categoria su un bene presente in inventario, mantenendo inalterati numero inventario e gli altri dati dell'inventario fisico.

Le situazioni gestite sono le seguenti:

- Modifica categoria da non ammortizzabile ad ammortizzabile (quindi con immobilizzazione)
- Modifica categoria da ammortizzabile ad ammortizzabile con cambio immobilizzazione
- Modifica della sola immobilizzazione senza cambio di categoria
- Modifica categoria da ammortizzabile a non ammortizzabile
- Modifica categoria da ammortizzabile ad ammortizzabile senza cambio immobilizzazione
- Modifica della sola annualità senza cambio categoria e senza cambio immobilizzazione
- Modifica categoria da non ammortizzabile a non ammortizzabile

Tali modifiche possono essere eseguite:

- nell'esercizio **N** su un bene inventariato nell'esercizio **N**
- nell'esercizio **N+1** o successivi su un bene inventariato nell'esercizio **N**

2. Funzionalità di U-GOV

E' stata implementata una nuova funzione che dà all'utente la possibilità di effettuare la modifica della categoria e/o immobilizzazione e/o annualità su uno o più beni.

L'utente può effettuare il cambio categoria e/o immobilizzazione:

- in corso d'anno oppure su anni diversi

-su bene caricato in esercizio corrente o su bene entrato in inventario in esercizi pregressi

- su un singolo bene specifico o in maniera massiva su N beni contemporaneamente, purchè presentino caratteristiche omogenee di partenza

-su beni principali e/o relativi accessori, a seconda della configurazione scelta dall'Ateneo per il parametro contabile: BENE_PRINC_SEC_PRM_UGUALI

2.1. Breve descrizione e configurazione attivazione funzione

La soluzione in U-GOV è una funzione completamente nuova che ricalca, per certi aspetti, quella del Trasferimento Beni, già nota da tempo agli Atenei.

La nuova funzione presuppone la creazione in stato “provvisorio” di un “oggetto modifica categoria” che contiene: il bene su cui si vuole eseguire la modifica, i suoi dati origine e i dati destinazione desiderati. Rendendo “definitivo” l’oggetto il sistema creerà in automatico due nuovi tipi documento: il documento “Modifica Categoria Scarico” e il documento “Modifica Categoria Carico” che, contabilizzati successivamente nei vari moduli, produrranno gli effetti della modifica categoria nei vari motori contabili. I documenti verranno automaticamente creati “completi” e, a seconda dei casi, provvisti delle estensioni coge e/o coan e inventario, necessarie per produrre gli effetti contabili dovuti dal caso specifico.

ATTENZIONE: per poter utilizzare la funzione in oggetto l’Ateneo deve attivare il nuovo parametro contabile, creato ad hoc: **ATTIVA_MODIFICA_CATEGORIA**

ALTRI PARAMETRI DI CONFIGURAZIONE

VOCE_CONTROP_CAR_MOD_CAT_INVE: deve accogliere una voce coge di transito che epiloga a Stato Patrimoniale e che verrà utilizzata dal sistema per valorizzare in automatico la voce coge di contropartita nelle estensioni COGE del documento di Modifica Categoria Carico

VOCE_CONTROP_SCAR_MOD_CAT_INVE: deve accogliere una voce coge di transito che epiloga a Stato Patrimoniale e che verrà utilizzata dal sistema per valorizzare in automatico la voce coge di contropartita nelle estensioni COGE del documento di Modifica Categoria Scarico

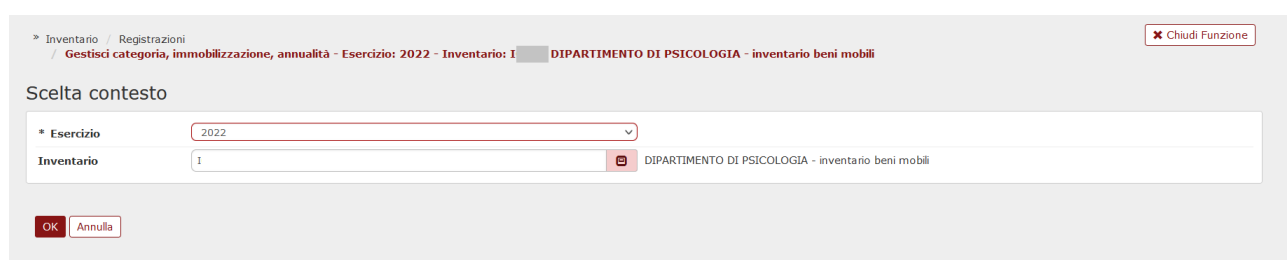
VOCE_CAR_MOD_CAT_INVE: questo parametro accoglie una voce coan di ricavo che verrà usata dal sistema in creazione automatica dell’estensione coan del documento di Modifica Categoria Carico, nei casi in cui il sistema non riesca a recuperare dalle configurazioni presenti le voci coan associate alle voci coge

4

Alla nuova funzione si accede dalla voce di menù:

Inventario >> RegISTRAZIONI >> Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità

L’accesso richiede in contesto **Esercizio ed Inventario**



Entrando nella funzione si visualizza la griglia degli oggetti Modifica categoria creati e le relative informazioni: Numero registrazione (attribuito in automatico dal sistema), Descrizione (inserita eventualmente dall’utente, Stato (Provvisorio/Definitivo), Dati Origine e Dati Destinazione (con indicazione di Categoria, Immobilizzazione, Annualità), Data Annullamento (visibile, se presente, cliccando su Mostra anche annullati).

Inventario / RegISTRAZIONI
 Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

Contesto Chiudi Funzione

Numero	Descrizione	Stato	Dati Origine	Dati Destinazione	Data Annullamento
44	Modifica Categoria - descrizione	Definitivo	C.02.02.20 - MONITOR ; 1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE; 3	C.02.04.02 - COLLEZIONE SCIENTIFICA - ARCHIVIO	
43	Modifica Categoria - descrizione	Definitivo	C.02.02.20 - MONITOR ; 1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE; 3	C.02.02.20 - MONITOR ; 1090 - IMPIANTI E MACCHINARI; 3 --- ammortamento 3 anni	
42	Modifica Categoria - descrizione	Definitivo	C.02.02.20 - MONITOR ; 1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE; 3	C.02.02.20 - MONITOR ; 1090 - IMPIANTI E MACCHINARI; 3 --- ammortamento 3 anni	
41	Modifica Categoria - descrizione	Provvisorio	C.02.02.20 - MONITOR ; 1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE; 3	C.02.02.20 - MONITOR ; 1090 - IMPIANTI E MACCHINARI; 3 --- ammortamento 3 anni	
39	Modifica Categoria - descrizione	Definitivo	C.02.02.20 - MONITOR ; 1110 -	C.02.02.20 - MONITOR ; 1090 - IMPIANTI E	

Risultati 1 - 15 di 40

Pagina 1 di 3

2.2. Creazione “oggetto modifica categoria”: dalla ricerca beni alla generazione documenti Modifica Scarico e Carico Categoria

Cliccando sul tasto NUOVO si crea un nuovo “**oggetto**” per procedere alla modifica categoria su uno o più beni selezionati.

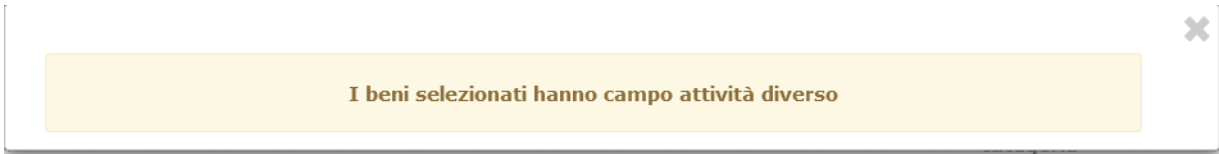
La **ricerca del bene** su cui eseguire la modifica può essere fatta in diversi modi:

-l’utente può **non** compilare nei Dati origine i campi, non obbligatori, relativi a categoria, immobilizzazione, annualità ammortamento ordinaria e fiscale (se gestita) e applicare successivamente i filtri che ritiene opportuni → con questa modalità, cliccando sul tasto Seleziona nella sezione Dettaglio, il sistema mostrerà **tutti** i beni confermati, privi di movimento di scarico o dismissione, appartenenti a inventario del contesto e UO indicata nella sezione in alto dell’oggetto; nella griglia risultante vi sarà la possibilità di filtrare per numero inventario, campo attività, categoria, ecc...

-in alternativa l’utente può applicare a monte dei **filtri** di ricerca, compilando uno o più campi della sezione Dati origine, per restringere l’insieme dei beni recuperati cliccando dopo sul tasto “Seleziona” → in questo caso, infatti, la griglia dei beni estratti dalla ricerca mostrerà solo i beni che hanno tutti i dati omogenei rispetto a quelli inseriti nei filtri.

A questo punto, nella griglia dei beni estratti, l’utente può selezionare il bene o i beni su cui si intende eseguire la modifica categoria.

A prescindere dalle modalità di ricerca, è bene tener presente che i beni selezionati dall’utente, su cui verrà eseguita la modifica categoria, verranno riportati nella griglia del Dettaglio solo se hanno dati **omogenei**: per esempio, se vengono selezionati beni con categoria, immobilizzazione e annualità omogenei ma con campo attività diverso, cliccando su Proponi selezionati, il sistema bloccherà con il seguente messaggio



NOTA BENE: se l'utente sceglie di non applicare nessun filtro di ricerca nella sezione Dati origine, il sistema riporterà in automatico, nei campi lasciati in partenza vuoti, i dati dei beni selezionati per la modifica, che saranno necessariamente omogenei.

Se l'Ateneo ha attivato il parametro di configurazione BENE_PRINC_SEC_PRM_UGUALI vedrà attivi due tasti aggiuntivi nella sezione Dettaglio, "Crea Dettagli di Beni Accessori" e "Cancella Dettagli di Beni Accessori": dopo aver selezionato il bene principale, questi tasti consentono di aggiungere o eliminare in automatico dalla griglia dei dettagli i relativi beni accessori.

Tasto **NUOVO**: nella sezione in alto il sistema valorizza in automatico l'Inventario ricavato dal contesto e la UO ricavata dalle associazioni di Inventario a UO

Cliccando su **SELEZIONA**, in base a quanto descritto sopra, il sistema mostra soltanto i beni associati alla categoria inserita nei **"Dati di Origine"**

Beni Inventariati

<input type="checkbox"/>	Codice Inventario	Numero Inventario	Categoria	Immobilizzazione
<input type="checkbox"/>	I	1190-1	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
<input type="checkbox"/>	I	1190-2	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
<input type="checkbox"/>	I	1961-0	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	130I - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
<input type="checkbox"/>	I	2034-0	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
<input type="checkbox"/>	I	2035-0	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
<input type="checkbox"/>	I	2049-0	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Risultati 1 - 50 di 192

Pagina di 4

L'utente seleziona il bene su cui vuole eseguire la modifica e con il tasto Proponi selezionati lo inserisce nella griglia del dettaglio

7

Beni Inventariati

<input type="checkbox"/>	Codice Inventario	Numero Inventario	Campo Attività	CIB	Categoria
<input checked="" type="checkbox"/>	I	1961-0	Istituzionale	CIB19610PK	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA

Il sistema valorizza in automatico i dati origine e la griglia dettaglio con i dati del bene

Dati di Origine

Categoria: ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA
 Immobilizzazione: ATTREZZATURE SCIENTIFICHE

Annualità ammortamento ordinaria: ammortamento 5 anni
 Annualità ammortamento fiscale:

Campo Attività:

Dettaglio

<input type="checkbox"/>	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
<input type="checkbox"/>	1961-0		Videoproiettore	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	130I - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	11/05/2016 <input type="button" value="⊗"/>	CIB19610PK <input type="button" value="⊗"/>

A questo punto l'utente nell'ultima sezione **“Dati di Destinazione”** completa l'inserimento dei campi, tutti obbligatori, con i nuovi attributi che vuole assegnare al bene, e può procedere al salvataggio dell'oggetto creato.

Il sistema salva l'oggetto in stato **“Provvisorio”** attribuendo un numero registrazione

Numero	Stato	Data Annullamento
45	Provvisorio	
Descrizione: Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile		
Inventario	I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili UO 000	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Id Dg Origine		Buono scarico vecchia categoria
Id Dg Destinazione		Buono carico nuova categoria

Cliccando su **RENDI DEFINITIVO** lo stato dell'oggetto passa in **“Definitivo”** e il sistema genera in automatico i documenti **“Modifica Categoria Scarico”**, che contiene i dati di origine del bene e **“Modifica Categoria Carico”**, che invece contiene i dati di destinazione del bene.

Numero	Stato	Data Annullamento
45	Definitivo	
Descrizione: Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile		
Inventario	I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili UO 000	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Id Dg Origine	2886929 Modifica Categoria Scarico/000 /38	Buono scarico vecchia categoria
Id Dg Destinazione	2886930 Modifica Categoria Carico/000 /38	Buono carico nuova categoria

NOTA BENE: se il numero di **dettagli** presenti nell'oggetto sono **> 100** il processo di generazione automatica dei documenti di modifica scarico e carico categoria diventa **“massivo”**: cliccando su Rendi Definitivo lo stato passa prima in **“Esecuzione”** (stato intermedio che può durare anche pochi secondi) e diventa **“Definitivo”** quando si è conclusa la creazione dei documenti.

I documenti vengono generati in stato **“Completo”**, con le estensioni coge, coan e inventario necessarie per la gestione della specifica modifica attributi eseguita sul bene e saranno, di conseguenza, contabilizzabili o non contabilizzabili nei vari motori contabili, a seconda che presentino o no le relative estensioni.

Cliccando sull'**id_dg origine** e **destinazione** il sistema consente di accedere direttamente in visualizzazione del documento.

Documento **Modifica Categoria Scarico**

» Documenti gestionali / **Accesso per Tipologie - Modifica Categoria Scarico (UO: DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA)**; Anno: 2022

Report: Adobe PDF (.pdf)
 Operazioni:

ID DG: 2886929 Stato (*): Completo **Stati Applicativi**
 Nr. Registrazione: 38 Data Registrazione (*): 23/03/2022
 Non contabilizzata Coge
 Non contabilizzata Inve
 Non Contabilizzabile COAN

Anno: 2022
 UO Origine: 00C DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
 UO Numerante: 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
 Data Reg. (*): 23/03/2022
 Descrizione: Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile
 Note:

Estensioni **COGE** di Modifica Categoria Scarico

Nr. RIGA: Ascendente: Riferimento:
 Prima << < 1/1 - (1) > >> Ultima

Nr. Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo Unitario
1	COAN	I	1961-0	Videoproiettore	850,00

Nr. RIGA: Ascendente: Riferimento:
 Prima << < 1/1 - (1) > >> Ultima

Nr. Est	Amm. Principale	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Stato
1.1	850,00	2022	UE A	UE	CG.EA.01.02.03	Non Contabilizzato

Informazioni COGE

Nr. Estensione: 1.1
 Ammontare: 850,00
 IVA Detraibile: 0,00 IVA Indetraibile Prorata: 0,00
 Esercizio: 2022
 UE Autonoma (*): UE A
 UE (*): UE DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
 Voce Coge (*): CG.EA.01.02.03 ATTREZZATURE SCIENTIFICHE
 Voce Coge Contropartita (*): CG.EP.04.12.02.07

Documento **Modifica Categoria Carico**

» (2) Documenti gestionali / **Accesso per Tipologie - Modifica Categoria Carico (UO: DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA)** ; Anno: 2022

Report: Adobe PDF (.pdf) Operazioni:

ID DG: 2886930 Stato (*): Completo **Stati Applicativi**
 Nr. Registrazione: 38 Data Registrazione (*): 23/03/2022
 Non contabilizzata Inve
 Non Contabilizzabile COAN
 Non contabilizzata Coge

Anno: 2022
 UO Origine: 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
 UO Numerante: 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
 Data Reg. (*): 23/03/2022
 Descrizione: Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile
 Note:

Estensioni **Inventario** di Modifica Categoria Carico

Nr. RIGA: Ascendente: Riferimento:

Nr. Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo Unitario
1		I	1961-0	Videoproiettore	850,00

Nr. RIGA: Ascendente: Riferimento:

Nr. Est	Quantita	Ammontare	Iva Detraibile	Esercizio	Codice Inventario	Categoria	Stato
1.1	1	850,00	0,00	2022	I	C.02.02.15	Non Contabilizzato

Informazioni Inventario

N. Estensione: 1.1
 Ammontare Principale: 850,00
 Iva Detraibile: 0,00 Iva Indetraibile ProRata: 0,00
 Esercizio: 2022
Tipo Carico Scarico (*): CTRASFCAT - Carico nuova categoria
 Codice Inventario (*): IOP6 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili
 Categoria (*): C.02.02.15 ALTRE ATTREZZATURE
 Immobilizzazione: 1100 ATTREZZATURE
 Data Inizio Amm.to: 11/05/2016
 Annualità amm.to Ordinario: 034 Ammortamento 6,67 anni 15%
 Annualità amm.to Fiscale:
 Codice Ingresso Bene: CIB19610PK
 Nr. Inventario (*): 1961-0 Videoproiettore
 Stato: Non Contabilizzato

In generazione dei documenti di “scarico” e “carico” categoria, la funzione recupera dalle configurazioni già presenti a sistema i dati necessari per la creazione delle estensioni e la compilazione automatica di tutti i campi obbligatori; nel caso in cui non riesca a reperire tutte le informazioni necessarie, al Rendi Definitivo dell’“oggetto Modifica Categoria”, propone un visore dove l’utente può inserire i dati mancanti.

Esempio richiesta voce coan

✕

OK Annulla

		Voce coan	
	CG.EA.01.02.07.03//2022	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Risultati 1 - 1 di 1Pagina di 1

Esempio richiesta voce coge

✕

OK Annulla

		Voce coge	
	B.P.MAT.09.02 - Mobili e arredi di interesse storico e artistico - Sculture e quadri	<input style="width: 95%;" type="text"/>	

Risultati 1 - 1 di 1Pagina di 1

NOTA BENE: le **estensioni inventario** saranno **sempre** presenti in entrambi i documenti di modifica scarico e carico categoria; al contrario, le **estensioni coge e coan** verranno create sull'uno, sull'altro o su entrambi i documenti, a seconda dei casi. Per *esempio*, se si effettua la modifica su un bene, nello stesso esercizio di carico, da categoria ammortizzabile a categoria non ammortizzabile, come tale priva di immobilizzazione, i documenti saranno generati "senza" le estensioni coge e coan.

ATTENZIONE: in tutti i casi in cui non vengono generate in automatico le estensioni coge e/o coan e, quindi, i documenti non potranno essere contabilizzati nei relativi motori, o comunque, in tutti i casi in cui l'utente lo ritenga opportuno, ha sempre la possibilità di procedere ad aggiustamenti contabili con delle scritture coge/coan libere, che verranno illustrate nel corso del presente documento.

Di seguito uno schema delle situazioni gestibili e relativi impatti coge/coan

Descrizione	Esercizio	Immobilizzazione	Coge	Coan
Modifica da categoria amm.to NO a amm.to SI	Modifica nello stesso esercizio di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE assenti sui dg Scrittura COGE manuale	Estensioni COAN assenti sui dg Scrittura COAN manuale + Associa bene a coordinate analitiche
Modifica da categoria amm.to NO a amm.to SI	Modifica in esercizio successivo a quello di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE presenti sui dg Scritture coge automatiche (chiesta voce coge della categoria di partenza)	Estensioni COAN assenti sui dg Scrittura Coan assente
Modifica categoria da amm.to SI a amm.to NO	Modifica nello stesso esercizio di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE assenti sui dg Scrittura COGE manuale	Estensioni COAN assenti sui dg Scrittura COAN manuale
Modifica categoria da amm.to SI a amm.to NO	Modifica in esercizio successivo a quello di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE presenti sui dg Scritture coge automatiche (viene chiesta voce coge della categoria di arrivo)	Estensioni COAN presenti solo su dg di Carico Scrittura Coan automatica di rilevazione del RICAVO per la quota di ammortamento già contabilizzato.
Modifica categoria da amm.to SI ad amm.to SI	Modifica nello stesso esercizio di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE presenti sui dg Scritture COGE automatiche	Estensioni COAN presenti sui dg Scritture COAN automatiche

Modifica categoria da amm.to SI ad amm.to SI	Modifica in esercizio successivo a quello di carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE presenti sui dg Scritture COGE automatiche	Estensioni COAN assenti sui dg Scrittura Coan assente
Modifica categoria da amm.to SI ad amm.to SI	Modifica in esercizio uguale o successivo a quello di carico	NON cambia immobilizzazione	Estensioni COGE assenti sui dg Scrittura assente	Estensioni COAN assenti sui dg Scrittura assente
Modifica categoria da amm.to NO ad amm.to NO	Modifica in esercizio uguale o successivo a quello di carico	Immobilizzazione assente	Scrittura COGE manuale	Scrittura COAN manuale (eventuale)
Stessa categoria	Stesso esercizio carico	Cambio immobilizzazione	Estensioni COGE presenti sui dg Scritture COGE automatiche	Estensioni COAN presenti sui dg Scritture COAN automatiche

2.3. Numerosità dettagli, ammontari dettaglio commerciale, gestione documenti successiva alla creazione

Sia nel dg di Modifica Scarico che in quello di Modifica Carico categoria il sistema crea **un dettaglio documento per ogni dettaglio di oggetto modifica categoria**: ogni dettaglio commerciale riporta il numero inventario del bene

Nr. Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo Unitario
1		I.	45520-0	Cassettiera di legno	82,96
2		I.	45520-1	Accessori (maniglie, ruote, ecc)	29,91

Informazioni Commerciali

Numero inventario: 45520-0 Cassettiera di legno

Prezzo Unitario: 82,96

Il **prezzo unitario** viene valorizzato dal sistema con il **valore del bene** al momento della creazione dei documenti di scarico e carico poichè la modifica di un attributo non produce nessuna variazione su tale valore.

I documenti di Modifica Scarico e Modifica Carico Categoria sono NON modificabili e non cancellabili: i tasti di gestione del documento sono tutti disabilitati

» (2) Documenti gestionali / Accesso per Tipologie - Modifica Categoria Scarico (UO: DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA) Anno: 2022

Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancellata Duplica Completa Iter Associazioni

Report: Adobe PDF (.pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto Audit

ID DG: 2886929 Stato (*): Completo Stati Applicativi: Non contabilizzata Coge, Non contabilizzata Inve, Non Contabilizzabile COAN

Nr. Registrazione: 38 Data Registrazione (*): 23/03/2022

Testata Commerciale Righe Dettaglio Allegati

Anno: 2022

UO Origine: 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

UO Numerante: 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA

Data Reg. (*): 23/03/2022

Descrizione: Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile

L'oggetto modifica categoria è modificabile e cancellabile solo in stato *Provvisorio* mentre in stato *Definitivo* risulta **ANNULLABILE**: l'azione di annullamento è consentita **solo se** i documenti generati non sono stati contabilizzati in nessun motore.

Inventario Registrazioni / Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

+ Nuovo Modifica Cancellata Annulla Torna all'elenco Rendi Definitivo Stampa

Numero	Stato	Definitivo	Data Annullamento
32			
Descrizione			
Inventario	Il --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili	UO	000
Id Dg Origine	2886847	Modifica Categoria Scarico/000 /27	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Id Dg Destinazione	2886848	Modifica Categoria Carico/000 /27	Buono scarico vecchia categoria
			Buono carico nuova categoria

Cliccando su **Annulla** e confermando l'azione il sistema pone l'oggetto in stato Annullato, valorizza la Data annullamento e svuota il dettaglio dei beni.

Esempio di oggetto modifica categoria "annullato"

Inventario Registrazioni / Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

+ Nuovo Modifica Cancellata Annulla Torna all'elenco Rendi Definitivo Stampa

Numero	Stato	Definitivo	Data Annullamento
32			24/03/2022
Descrizione			
Inventario	Il --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili	UO	000
Id Dg Origine	2886847	Modifica Categoria Scarico/000 /27	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Id Dg Destinazione	2886848	Modifica Categoria Carico/000 /27	Buono scarico vecchia categoria
			Buono carico nuova categoria

Dati di Origine

Categoria	C.02.02.20	MONITOR	Immobilizzazione	1110	ATTREZZATURE INFORMATICHE
Annualità	3	ammortamento 3 anni	Annualità	05	Macchine uff elettronmed ed elettroniche compresi pc e sistemi telefonici elettronici-D.M.31-12-1988
ammortamento ordinaria			ammortamento fiscale		
Campo Attività					

Dettaglio

Filtra Annulla filtro Selezione Tutti Selezione Cancella Propaga Dt. Inizio Amm su tutti Propaga Dt. Inizio Amm su selezionati Svuota Dt. Inizio Amm

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione

Contemporaneamente procede all'annullamento dei documenti Modifica Scarico e Carico Categoria svuotando il dettaglio commerciale del/i bene/i inventario

Esempio di documento modifica categoria "annullato"

(3) Documenti gestionali / Accesso per Tipologie - Modifica Categoria Scarico (UO: DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA) Anno: 2022
 Ricerca Modifica Applica Salva Annulla Cancella Duplica Completa Iter Associazioni
 Report: Adobe PDF (pdf) Stampa Operazioni: Esegui Contesto Audit
 ID DG: 2886847 Stato (*) Annullato Stati Applicativi: Non Contabilizzabile COAN, Non Contabilizzabile COGE, Non contabilizzata Inve
 Nr. Registrazione: 27 Data Registrazione (*): 16/03/2022
 Testata Commerciale **Righe Dettaglio** Allegati
 Nr. RIGA Ascendente Riferimento: Ricerca Prima << < 1/1 - (1) > >> Ultima

Nr. Riga	Descrizione	Inventario	Numero Bene	Descrizione Bene	Prezzo Unitario
1					

 Riga COGE COAN Inventario

2.4. Storicizzazione sul bene degli attributi inventario categoria, immobilizzazione, annualità ordinaria e fiscale

L'oggetto modifica categoria e la creazione dei documenti di scarico e carico modifica categoria non producono nessun effetto finchè l'utente non procede alle contabilizzazioni nei diversi motori contabili; in particolare il bene resterà sulla "vecchia" categoria fino a quando non verrà eseguita la contabilizzazione nel motore inventario.

15

Dopo aver completato la contabilizzazione in inventario (v. paragrafo sotto) il sistema provvede alla storicizzazione degli attributi coinvolti nella modifica.

L'utente ha la possibilità di visualizzare lo storico dati sia dalla funzione Gestisci Bene sia dalle RegISTRAZIONI inventario

Da Inventario >> RegISTRAZIONI >> Gestisci bene, filtrando il bene, il sistema riporterà gli attributi aggiornati alla data corrente

Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2022 - Inventario: I - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili Contesto Chiudi Funzione
 Filtra Annulla filtro Mostra scaricati Stampa PDF Stampa XLS

Nr. Inventario	Nr. Inventario Ateneo	Tipo Movimento	Tipo Carico/Scarico	Numero buono	Data carico	Descrizione Bene	Valore Convenzionale	Categoria	Immobilizzazione	Sp
1961-0	279793	Carico per acquisto	ACQUISTO	1	26/05/2016	Videoproiettore	850,00	C.02.02.15	1100	100

Entrando nel dettaglio del bene e cliccando sul nuovo tasto **Gestisci Categoria/Annualità**

Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2022 - Inventario: I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili
Contesto
Chiudi Funzione

Modifica
<
>
Gestisci Possessore
Gestisci Spazio
Gestisci Categoria/Annualità
Gestisci Immobilizzazione
Torna a Elenco

Inventario	I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili	Responsabile	
Tipo Buono	Carico	Numero Buono	1
Tipo Carico	C01 ACQUISTO	Data registrazione	26/05/2016
Descrizione	Descrizione scrittura inventario		
Provenienza			
Delibera			
Totale Buono	850,00		

è stata resa disponibile una griglia di pulsanti che mostra lo storico degli attributi principali che possono essere oggetto di modifica: cliccando su ogni sezione il sistema mostra nella prima riga il valore valido, alla data corrente, della specifica coordinata e, nelle successive, i valori precedenti con le relative date validità.

Storico Categorie

Inventario	I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili
Data Reg. Buono	26/05/2016
Numero Buono	1
Numero Inventario	1961-0
Numero Inventario Ateneo	

Storico Categorie
Storico Immobilizzazioni
Storico Annualità Ordinarie
Storico Annualità Fiscali

Categoria	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità
C.02.02.15	ALTRE ATTREZZATURE	24/03/2022	
C.02.03.01	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	26/05/2016	23/03/2022

16

Storico Immobilizzazioni

Storico Categorie
Storico Immobilizzazioni
Storico Annualità Ordinarie
Storico Annualità Fiscali

Immobilizzazione	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità
1100	ATTREZZATURE	24/03/2022	
130I	ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	26/05/2016	23/03/2022

Storico Annualità Ordinarie

Storico Categorie
Storico Immobilizzazioni
Storico Annualità Ordinarie
Storico Annualità Fiscali

Annualità ammortamento	Percentuale ammortamento	Data inizio validità	Data fine validità
034 --- Ammortamento 6,67 anni 15%	15,0%	24/03/2022	
5 --- ammortamento 5 anni	20%	11/05/2016	23/03/2022

3. Controlli e blocchi sull'oggetto Modifica Categoria

Si riportano di seguito alcuni controlli e blocchi, alcuni dei quali scattano, come informativi, al salvataggio dell'oggetto in modalità "provvisoria" e riproposti, come bloccanti, nel momento del RENDI DEFINITIVO.

Controllo su CIB obbligatorio, se la categoria di destinazione richiede il dato come obbligatorio: informativo al salvataggio in provvisorio, bloccante al rendi definitivo

La categoria di destinazione non è esente cib, il cib deve essere inserito sui seguenti beni: 3248-0

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
3248-0		xxxx	C.02.02.20 - MONITOR	1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE	18/03/2022	

Controllo CIB univoco: questo controllo scatta al rendi definitivo dell'oggetto

Sui seguenti beni è stato inserito un cib già usato: 240-0

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
240-0		Macchina da scrivere	C.02.04.03 - SINGOLI BENI DI VALORE STORICO/ARTISTICO		01/03/2022	2775/I

17

Controllo su data inizio ammortamento: questo controllo scatta se la categoria origine è non ammortizzabile mentre quella di destinazione, al contrario, è ammortizzabile e, come tale, richiede l'indicazione obbligatoria di una data inizio ammortamento

La categoria di destinazione è ammortizzabile, la data inizio ammortamento deve essere inserita sui seguenti beni: 239-0

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
239-0		Figure geometriche	C.02.04.03 - SINGOLI BENI DI VALORE STORICO/ARTISTICO			2775/Ex

Se i beni su cui valorizzare il campo sono numerosi è possibile utilizzare i pulsanti Propaga Dt. Inizio Amm su tutti oppure Propaga DT. Inizio Amm su selezionati

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
<input checked="" type="checkbox"/>	239-0	Figure geometriche	C.02.04.03 - SINGOLI BENI DI VALORE STORICO/ARTISTICO		01/03/2022	2775/
<input type="checkbox"/>	240-0	Macchina da scrivere	C.02.04.03 - SINGOLI BENI DI VALORE STORICO/ARTISTICO			3224,

Controllo su presenza buoni ammortamento nell'esercizio di contesto: se, per inventario ed esercizio di contesto, è stato già creato un buono di ammortamento, anche se non contabilizzato, la funzione di modifica categoria sarà in sola lettura e il tasto NUOVO disabilitato; in questa situazione si potrà effettuare la modifica categoria nell'esercizio successivo.

The screenshot shows a software interface with a message box at the top stating "Sull'inventario è già stato creato il buono di ammortamento". Below the message is a table with columns: Numero, Descrizione, Stato, Dati Origine, Dati Destinazione, and Data Annullamento. The table contains two rows of data.

Numero	Descrizione	Stato	Dati Origine	Dati Destinazione	Data Annullamento
3	prova 2	Definitivo	C.02.02.01 - IMPIANTI E GRANDI MACCHINARI; 1090 - IMPIANTI E MACCHINARI; 10 --- ammortamento 10 anni	C.02.03.02 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO; 1180 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	
1	prova	Definitivo	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA; 1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE; 5 ---	C.02.03.02 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE AD ALTO CONTENUTO TECNOLOGICO; 1180 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	

Controllo bloccante sui beni accessori se parametro BENE_PRINC_SEC_PRM_UGUALI è uguale a true: se nel dettaglio dell'oggetto Modifica categoria si inserisce un bene principale, ma non i suoi accessori, il sistema restituisce un messaggio bloccante attivando i tasti necessari per gestire l'inserimento aggiuntivo dei beni accessori.

The screenshot shows a software interface with a message box at the top stating "Non sono stati aggiunti i beni accessori". Below the message is a table with columns: Numero Inventario, Numero Inventario Ateneo, Descrizione, Categoria, Immobilizzazione, Dt. Inizio Amm. Destinazione, and CIB Destinazione. The table contains one row of data.

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
2124-0		ACTIVE;	C.02.03.01 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE PER PROGETTI DI RICERCA	1130 - ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	03/07/2019	

18

Controllo bloccante per assenza di coordinate analitiche sul bene: al rendi definitivo dell'oggetto Modifica categoria, se il sistema non trova sul/i bene/i inserito/i nel dettaglio almeno una associazione a coordinate coan valide rispetto alla data di registrazione, non consente di passare allo stato Definitivo.

The screenshot shows a software interface with a message box at the top stating "I seguenti beni non hanno coordinate analitiche associate: 3249-0 bene senza crd". Below the message is a table with columns: Numero Inventario, Numero Inventario Ateneo, Descrizione, Categoria, Immobilizzazione, Dt. Inizio Amm. Destinazione, and CIB Destinazione. The table contains one row of data.

Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm. Destinazione	CIB Destinazione
3249-0			C.02.02.13 - STRUMENTI OTTICI E APPARECCHIATURE FOTOGRAFICHE	1100 - ATTREZZATURE	01/01/2022	CIB32490

L'utente, in questo caso, dovrà inserire le coordinate analitiche sul bene o sui beni segnalati nel messaggio di errore dall'apposita funzione "Inventario >> Registrosioni >> Associa bene a coordinate analitiche"; successivamente potrà completare la modifica rendendo definitivo l'oggetto.

NOTA BENE: questo controllo scatta solo se la categoria di destinazione indicata nell'oggetto è ammortizzabile e solo se si tratta di un caso di modifica categoria/immobilizzazione che prevede anche la creazione delle estensioni coan sui documenti di Modifica Scarico e Carico Categoria.

4. Percorsi alternativi di modifica categoria/immobilizzazione e casi di obbligatorietà e non dell'“oggetto Modifica Categoria”

4.1. Modifica categoria nello stesso esercizio di carico del bene: oggetto non obbligatorio

La modifica della categoria può essere eseguita anche dalle funzioni:

Inventario >> RegISTRAZIONI >> Gestisci bene

Inventario >> RegISTRAZIONI >> RegISTRAZIONI (dal buono di carico del bene)

-nel caso in cui la modifica si esegua nello **stesso esercizio di carico** del bene

-nel caso in cui si modifichi la **sola** categoria e **non** anche l'immobilizzazione (caso di categorie diverse associate alla stessa immobilizzazione)

-nel caso **non** siano state eseguite sul bene **precedenti modifiche** di categoria/immobilizzazione, passando per l'oggetto *Modifica categoria* (usando dunque la funzione ad hoc “Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità”)

In questa situazione l'oggetto Modifica categoria **non** è obbligatorio ed è possibile eseguire la modifica dalle funzioni indicate cliccando sul tasto **Gestisci Categoria/Annualità**



The screenshot shows a web application interface for managing inventory. The breadcrumb trail is: Inventario > RegISTRAZIONI > Gestisci bene - Esercizio: 2022 - Inventario: I - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili. The main navigation bar contains buttons for 'Modifica', navigation arrows, 'Gestisci Possessore', 'Gestisci Spazio', 'Gestisci Categoria/Annualità' (highlighted with a red circle), 'Gestisci Immobilizzazione', and 'Torna a Elenco'. The main content area displays details for an inventory item:

Inventario	I	--- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili		Responsabile	
Tipo Buono	Carico	Numero Buono	3	Data registrazione	26/01/2022
Tipo Carico	C01	ACQUISTO			
Descrizione	BENE_CATEG AMM_CARICO ESERCIZIO CORRENTE 2022				
Provenienza					
Delibera					
Totale Buono	639,28				

Situazione attuale

Modifica Categoria/Annualità

Categoria C.02.02.17 - ELABORATORI PORTATILI

Codice Ingresso Bene

Immobilizzazione 1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE

Annualità 3 --- ammortamento 3 anni 33,33%

ammortamento ordinaria

Annualità

ammortamento fiscale

Modifica Categoria/Annualità

* Categoria C.01.03.03 LICENZE D'USO SOFTWARE

* Codice Ingresso Bene CIB31340

* Annualità 3 --- ammortamento 3 anni 33,33%

ammortamento ordinaria

Annualità

ammortamento fiscale

Salva Tutto Applica Annulla

NOTA BENE: in questo caso la modifica della categoria **non verrà storicizzata** ma la nuova categoria assegnata al bene verrà **sovrascritta** alla precedente.

4.2. Modifica sola immobilizzazione o modifica di categoria e immobilizzazione nello stesso esercizio di carico: oggetto obbligatorio (tasto Gestisci Immobilizzazione)

20

Anche in caso di modifica nello stesso esercizio di carico del bene, dalle funzioni Gestisci Bene o Registratori Inve, non è consentita:

- la modifica soltanto dell'immobilizzazione, lasciando invariata la categoria (caso di categoria associata a n immobilizzazioni)
- la modifica di categoria e anche immobilizzazione

In questi casi è obbligatorio transitare dall'“oggetto”: il sistema, infatti, non consente di procedere restituendo il seguente messaggio bloccante:

Inventario 1 -- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

Data Reg. Buono 26/01/2022 Numero Buono 3

Numero Inventario 3

Storico Categorie Storico

Impossibile proseguire: l'immobilizzazione del bene non è coerente rispetto alla nuova categoria inserita, per modificarla è necessario utilizzare la funzione 'Gestisci Immobilizzazione'

La soluzione U-GOV, in questa situazione, dà comunque la possibilità all'utente di procedere in maniera facilitata alla creazione dell'oggetto restando nella stessa funzione Gestisci Bene o Registratori inventario:

l'utente infatti può chiudere la finestra del messaggio e cliccare, come da indicazioni del messaggio stesso, sul tasto **Gestisci Immobilizzazione**

> Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili Contesto Chiudi Funzione

Modifica | < | > | Gestisci Possessore | Gestisci Spazio | Gestisci Categoria/Annualità | **Gestisci Immobilizzazione** | Torna a Elenco

Inventario	I	--- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili		Responsabile	
Tipo Buono	Carico	Numero Buono	3	Data registrazione	26/01/2022
Tipo Carico	C01	ACQUISTO			
Descrizione	BENE_CATEG AMM_CARICO ESERCIZIO CORRENTE 2022				
Provenienza					
Delibera					
Totale Buono	639,28				

Il tasto apre automaticamente il pannello di inserimento dell'oggetto Modifica categoria valorizzando in automatico i dati origine e il dettaglio del bene inizialmente selezionato

> Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili Contesto Chiudi Funzione

+ Nuovo | Modifica | Cancella | Annulla | Torna all'elenco | Rendi Definitivo | Stampa

Numero		Stato	Provvisorio	Data Annullamento
Descrizione				
Inventario	I	--- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - UO	000	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
Id Dg Origine				Buono scarico vecchia categoria
Id Dg Destinazione				Buono carico nuova categoria

Dati di Origine

Categoria	C.02.02.17	ELABORATORI PORTATILI	Immobilizzazione	1110	ATTREZZATURE INFORMATICHE
Annualità	3	ammortamento 3 anni	Annualità	ammortamento fiscale	
ammortamento ordinaria					
Campo Attività	Istituzionale				

Dettaglio

Filtra | Annulla filtro | Seleziona Tutti | Seleziona | Crea Dettagli di Beni Accessori | Cancella Dettagli di Beni Accessori | Cancella | Propaga Dt. Inizio Amm su tutti | Propaga Dt. Inizio Amm su selezionati

Svuota Dt. Inizio Amm

<input checked="" type="checkbox"/>	Numero Inventario	Numero Inventario Ateneo	Descrizione	Categoria	Immobilizzazione	Dt. Inizio Amm.	Destinazione	CIB Destinazione
<input type="checkbox"/>	3134-0		Bene principale esercizio 2022	C.02.02.17 - ELABORATORI PORTATILI	1110 - ATTREZZATURE INFORMATICHE	01/01/2022		

4.3. Modifica categoria/immobilizzazione/annualità in esercizio successivo a quello di carico: oggetto e funzione Modifica categoria obbligatori

Se il bene ha carico in esercizi pregressi rispetto a quello inserito nel contesto

> Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2021 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili Contesto Chiudi Funzione

Filtra | Annulla filtro | Mostra scaricati | Stampa PDF | Stampa XLS

	Nr. Inventario	Nr. Inventario Ateneo	Tipo Movimento	Tipo Carico/Scarico	Numero buono	Data carico	Descrizione Bene	Valore Convenzionale	Categoria	Immobilizzazione
<input checked="" type="checkbox"/>	8-0		Carico per acquisto	ACQUISTO		01/01/2015	Hard disk esterno	257,13	C.02.05.09	1140

il tasto Gestisci Immobilizzazione risulterà disabilitato; il tasto Gestisci Categoria/Annualità resterà attivo per consentire di visualizzare i dati attuali del bene e il relativo storico

> Inventario / RegISTRAZIONI / Gestisci bene - Esercizio: 2021 - Inventario: 1 **DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili** Contesto Chiudi Funzione

Modifica |< < > >| Gestisci Possessore Gestisci Spazio **Gestisci Categoria/Annualità** Gestisci Immobilizzazione Torna

Inventario	Il	-- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili		Responsabile	
Tipo Buono	Carico	Numero Buono		Data registrazione	01/01/2015
Tipo Carico	C01	ACQUISTO			
Descrizione	Descrizione scrittura inventario				
Provenienza					
Delibera					
Totale Buono	257,13				

ma non sarà possibile eseguire nessun tipo di modifica: il tasto Modifica Categoria/Annualità si visualizzerà non attivo nel pannello dello Storico dati; l'utente in questo caso dovrà necessariamente spostarsi nella funzione ad hoc "Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità"

Storico Categorie | Storico Immobilizzazioni | Storico Annualità Ordinarie | Storico Annualità Fiscali

Categoria	Descrizione	Data inizio validità	Data fine validità
C.02.05.09	ALTRI MOBILI E ARREDI	01/02/2022	
C.02.02.15	ALTRE ATTREZZATURE	01/01/2015	31/01/2022

Risultati 1 - 1 di 2 Pagina 1 di 1

Situazione attuale

Modifica Categoria/Annualità

Categoria C.02.05.09 - ALTRI MOBILI E ARREDI
Codice Ingresso Bene
Immobilizzazione 1140 - MOBILI E ARREDI
Annualità 10 --- ammortamento 10 anni 10%
ammortamento ordinaria
Annualità
ammortamento fiscale

NOTA BENE: si precisa che, *a prescindere dall'esercizio di carico del bene e per qualsiasi tipo modifica è sempre possibile passare dall'oggetto e usare direttamente la nuova funzione "Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità"*, anche nei casi in cui l'oggetto non sia obbligatorio. I tasti Gestisci categoria/annualità e Gestisci Immobilizzazione sono stati aggiunti alle funzioni "Gestisci Bene" e "Registrazioni Inventario" per facilitare all'utente le modifiche beni, laddove possibile.

5. Contabilizzazione Modifica Categoria nei motori contabili

Contabilizzazione massiva documenti modifica categoria

I documenti di Modifica Scarico e Carico Categoria, a prescindere dal tipo di processo che li ha generati, massivo o non, sono creati in U-GOV come **documenti di tipo "massivo"**; come tali, non potranno essere

contabilizzati direttamente dal documento né dalle funzioni di registrazione ordinarie ma solo dalle funzioni massive specifiche di ogni motore contabile:

Inventario >> Registrosioni >> Seleziona dg massivi per contabilizzazione inve

Contabilità generale >> Registrosioni >> Seleziona dg per contabilizzazione massiva

Contabilità analitica >> Registrosioni >> Seleziona dg per contabilizzazione massiva

5.1. Contabilizzazione documenti modifica categoria nel motore Inventario

Per garantire la consistenza dati in inventario l'utente contabilizza solo il documento di Modifica Scarico Categoria: confermando la registrazione del buono di scarico dalla vecchia categoria (categoria origine) il sistema provvederà in automatico alla contestuale registrazione del buono di carico sulla nuova categoria (categoria destinazione)

Dalla funzione Inventario >> Registrosioni >> Seleziona dg massivi per contabilizzazione inve l'utente sceglie tipo Scrittura "Crea Buono Scarico" e seleziona il tipo DG Modifica Categoria Scarico

> Inventario / Registrosioni
/ Selezione dg massivi per contabilizzazione inve - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

Contesto Chiudi Funzione

Tipo Scrittura Crea Buono Scarico

Tipo DG
<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Categoria Scarico
<input type="checkbox"/> Trasferimento Beni Scarico

Risultati 1 - 2 di 2

Pagina 1 di 1

* Data registrazione 24/03/2022

Recupera

23

Nel pannello successivo seleziona il documento di scarico categoria che intende contabilizzare

> Inventario / Registrosioni
/ Selezione dg massivi per contabilizzazione inve - Esercizio: 2022 - Inventario: 1 - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

Contesto Chiudi Funzione

Indietro

Tipo registrazione: Crea Buono Scarico - Tipi DG: Modifica Categoria Scarico - Senza Visore - Senza aggregazione

Filtra Annulla filtro Proponi selezionati Stampa XLS

	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Descrizione DG	Campo Attività	Soggetto	Ammontare Imponibile
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Categoria Scarico			000	000	38	23/03/2022	Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile	Istituzionale	1991---DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	850,00

Confermando la registrazione il sistema esegue contestualmente sia la scrittura inve di scarico vecchia categoria sia quella di carico sulla nuova categoria

Inventario / Registrosioni
/ Seleziona dg massivi per contabilizzazione inve - Esercizio: 2022 - Inventario: I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

DG Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Tipo Reg. Inventario	Codice Inventario	Numero Buono	Ammontare Buono
Modifica Categoria Scarico	000	000	38	23/03/2022	Scarico vecchia categoria	I	2022/26	850,00
Modifica Categoria Carico	000	000	38	23/03/2022	Carico nuova categoria	I	2022/26	850,00

Risultati 1 - 2 di 2

DG Non Inventariati

Tipo DG	UO Numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Messaggio
Nessun risultato trovato					

OK

Nell'oggetto modifica categoria vengono riportati gli estremi di registrazione dei buoni di scarico e carico categoria

Inventario / Registrosioni
/ Gestisci categoria, immobilizzazione, annualità - Esercizio: 2022 - Inventario: I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

+ Nuovo Modifica Cancellala Annulla Torna all'elenco Rendi Definitivo Stampa

Numero	Stato	Data Annullamento
45	Definitivo	
Descrizione Modifica Bene da categoria ammortizzabile ad altra categoria ammortizzabile		
Inventario I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili UO 000 DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA		
Id Dg Origine	2886929 Modifica Categoria Scarico/000 /38	Buono scarico vecchia categoria 2022/I /26
Id Dg Destinazione	2886930 Modifica Categoria Carico/000 /38	Buono carico nuova categoria 2022/I /26

24

NOTA BENE: La contabilizzazione in Inventario dei DG di Scarico/Carico per Modifica categoria non è cancellabile: per eventuali correzioni, quindi, si deve procedere con la registrazione di un nuovo oggetto "Modifica categoria".

5.2. Contabilizzazione in Contabilità Generale

5.2.1. Contabilizzazione **documenti** modifica categoria nel motore **COGE**

Come già accennato, i documenti di Modifica Categoria sono generati dal sistema come "massivi", di conseguenza la loro contabilizzazione avviene dalla specifica funzione **Contabilità generale >> Registrosioni >> Seleziona dg per contabilizzazione massiva**: selezionando il tipo scrittura "**Crea Scrittura Coge Prima**" nella griglia dei tipi DG è possibile selezionare uno o entrambi i documenti di Modifica Categoria, Scarico e Carico

> Contabilità generale / Registrosioni
 / Selezione dg per contabilizzazione massiva - Esercizio: 2022 ,Unità Economica: **DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA**

Contesto ✖ Chiudi Funzione

Tipo Scrittura

* Data Inizio * Data Fine

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG
<input type="checkbox"/>	Incasso PagoPa
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Categoria Carico
<input checked="" type="checkbox"/>	Modifica Categoria Scarico
<input type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Carico
<input type="checkbox"/>	Trasferimento Beni Scarico

Risultati 1 - 5 di 5

Recupera

Nel pannello successivo l'utente può procedere alla contabilizzazione dopo aver cliccato su Verifica Requisiti.

Trattandosi di scritture massive l'esito della contabilizzazione sarà visibile da "Configurazioni contabili >> "Visualizza esito elaborazioni asincrone".

5.2.1.1. Contabilizzazione in COGE del Dg Modifica Categoria **Scarico**

La scrittura **coge prima** relativa al documento di Scarico categoria avrà:

- un dettaglio di **chiusura immobilizzazione**: scarica il bene dalla vecchia immobilizzazione
- dettaglio di **chiusura fondo ammortamento**: presente solo se la modifica categoria sul bene viene eseguita in esercizio successivo a quello del carico
- dettaglio di **differenza per modifica categoria** in scarico, che accoglie la differenza tra gli importi dei due dettagli precedenti

Documento Gestionale

Tipo DG	Modifica Categoria Scarico	Id DG	2887015	Numero DG		Data DG	
UO Numerante	000	UO Origine	00C	Numero Reg. DG	42	Data Reg. DG	08/04/2022

Dettagli

	Numero Dettaglio	Sezione	Ammontare Reg. COGE	Unità Economica	Voce COGE	Data Inizio	Data Fine	Campo Attività
	1	Dare	577,17	UE	CG.EP. FONDO AMMORTAMENTO	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale
	2	Dare	64,13	UE	CG.EPI inventario .3 - Conto transitorio scarico per	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale
	3	Avere	641,30	UE.#	CG.EA. MOBILI E ARREDI	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale

5.2.1.2. Contabilizzazione in COGE del Dg Modifica Categoria **Carico**

La scrittura **coge prima** relativa al documento di Carico categoria avrà:

-un dettaglio di **apertura immobilizzazione**: carica il bene sulla nuova immobilizzazione

-dettaglio di **apertura fondo ammortamento**: presente solo se la modifica categoria sul bene viene eseguita in esercizio successivo a quello del carico

-dettaglio di **differenza per modifica categoria** in scarico, che accoglie la differenza tra gli importi dei due dettagli precedenti

Documento Gestionale									
Tipo DG	Modifica Categoria Carico	Id DG	2887016	Numero DG		Data DG			
UO Numerante	000	UO Origine	000	Numero Reg. DG	42	Data Reg. DG	08/04/2022		
Dettagli									
Numero Dettaglio	Sezione	Ammontare Reg. COGE	Unità Economica	Voce COGE	Data Inizio	Data Fine	Campo Attività		
1	Dare	641,30	UE - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	CG.EA Attrezzature	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale		
2	Avere	577,17	UE DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	CG.EP - FONDO AMMORTAMENTO	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale		
3	Avere	64,13	UE. DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA	CG.EP. inventario Conto transitorio carico per	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale		

Le informazioni contabili per le scritture automatiche sono recuperate, laddove possibile, dalle voci coge presenti sull'immobilizzazione associata al bene, e dai parametri sopra indicati (VOCE_CONTROP_CAR_MOD_CAT_INVE e VOCE_CONTROP_SCAR_MOD_CAT_INVE)

26

5.2.2. Scrittura **COGE libera** con causale "MODIFICA_CATEGORIA_BENE_INVE"

Per la gestione della Modifica categoria può essere necessario eseguire ulteriori scritture di contabilità generale, diverse da quelle gestite in automatico dal sistema e legate ai documenti di scarico e carico categoria.

E' stata creata una nuova causale coge, "MODIFICA_CATEGORIA_BENE_INVE": può essere configurata dall'Ateneo ed usata per *etichettare* eventuali scritture coge libere per aggiustamenti contabili legati alla modifica categoria.

Contabilità generale / Registros		Registros - Esercizio: 2022, Unità Economica: UE - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA		Contesto		Chiudi Funzione	
+ Nuova scrittura libera		+ Nuova scrittura libera con causale		Modifica		Cancella Annulla Stampa < > Allegati Associazioni informative Toma a Elenco	
UE Autonoma	UE	Attiva	Si				
Periodo chiuso	No	Allegati	0				
Tipo Reg. COGE	Libera	Data Reg. COGE	08/04/2022				
Numero Reg. Provvisorio	39	Numero Reg. Definitivo					
Causale COGE	MODIFICA_CATEGORIA_BENE_INVE	Modifica Categoria Bene Inventario					
Soggetto	---SOGGETTI DIVERSI						
Descrizione							
Ammontare Dare	1.000,00	Ammontare Avere	1.000,00				

Nei dettagli è necessario selezionare il tipo movimento di “Aumento Costo Pluriennale” e “Diminuzione Costo Pluriennale” in base al quale il sistema individua la sezione in cui posizionare l’importo.

Dettagli										
	Numero Dettaglio	Sezione	Soggetto	Ammontare Reg. COGE	Unità Economica	Voce COGE	Tipo movimento	Data Inizio	Data Fine	Campo Attività
	1	Dare	---SOGGETTI DIVERSI	1.000,00	UE	CG.EA ATTREZZATURE SCIENTIFICHE	Aumento Costo Pluriennale	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale
	2	Avere	--SOGGETTI DIVERSI	1.000,00	UE	CG.EA.0 Attrezzature	Diminuzione Costo Pluriennale	08/04/2022	08/04/2022	Istituzionale

5.3. Contabilizzazione in contabilità analitica

5.3.1. Contabilizzazione documenti Modifica Categoria nel motore COAN

La loro contabilizzazione avviene dalla specifica funzione **Contabilità analitica >> Registrosioni >> Seleziona dg per contabilizzazione massiva**: selezionando il tipo scrittura “**Crea Scrittura Coan Normale**” nella griglia dei tipi DG è possibile selezionare uno o entrambi i documenti di Modifica Categoria, Scarico e Carico

> Contabilità analitica / Registrosioni
/ **Seleziona dg per contabilizzazione massiva - Esercizio: 2022 ,Unità Analitica: UA.A** - **DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA**

Contesto Chiudi Funzione

Tipo Scrittura: Crea Scrittura Coan Normale

Tipo DG
<input type="checkbox"/> Stipendio
<input type="checkbox"/> Stipendio Negativo
<input type="checkbox"/> Incasso PagoPa
<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Categoria Scarico
<input checked="" type="checkbox"/> Modifica Categoria Carico

Risultati 1 - 5 di 5

Recupera

27

Le informazioni contabili per le scritture automatiche, a seconda dei casi, sono recuperate dalle configurazioni presenti: le voci coan dalle associazioni a voci coge oppure dal parametro di configurazione indicato in precedenza (VOCE_CAR_MOD_CAT_INVE); gli altri attributi, laddove possibile, dalle coordinate analitiche associate al bene.

5.3.2. Scrittura COAN normale libera con flag Modifica Categoria

Anche in Contabilità analitica è stata aggiunta la possibilità di “etichettare” una scrittura coan normale non associata a documento gestionale: nei casi in cui la gestione Modifica Categoria Bene Inventario non preveda la creazione di alcun documento gestionale, l’utente può eseguire le scritture che ritenga

necessarie nel motore COAN attivando il flag “Modifica Categoria”

The screenshot shows a software interface for creating a new entry. The 'Nuova Scrittura Normale' button is highlighted with a red circle. In the form, the 'Modifica Categoria' checkbox is checked and also highlighted with a red circle and an arrow pointing to it from the right. Other fields include 'Data scrittura' (08/04/2022), 'Allegati' (0), and 'Soggetto' (-SOGGETTI DIVERSI).

6. Stampe

Le stampe già esistenti nel modulo Inventario sono state adeguate alla modifica categoria

6.1 Registro beni ammortizzabili e Registro beni ammortizzabili fiscale

Le suddette stampe riportano i dati aggiornati all’ultima modifica categoria eseguita su un certo bene e tutti i dati ad essa collegati (data inizio ammortamento, bene sottoposto ad ammortamento, valore ammortizzato e valore da ammortizzare)

28

Esempio

Bene con movimenti di ammortamento progressi, spostato da categoria ammortizzabile su categoria non ammortizzabile: il dettaglio dei movimenti di ammortamento non sarà più visibile nella stampa, in maniera coerente alla nuova categoria; inoltre i campi Valore Ammortizzato e Valore da Ammortizzare verranno visualizzati a zero

Stampa XLS Registro beni - PRE modifica categoria

Esercizio		2020													
Inventario		I --- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni													
Beni		1 - 32													
Categoria		Tutte													
Beni sottoposti ad ammortamento		Tutti													
Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Bene sottoposto ad ammortamento	Data inizio ammortamento	Numero buono	Data buono	Codice Tipo Carico/Scarico	Descrizione Tipo Carico/Scarico	Tipo attività	Percentuale ammortamento	Ammontare		
2080-0	24	LED	C.02.02.20	MONITOR	Si	11/09/2018	18	17/09/2018	C01	ACQUISTO	Istituzionale		128.40		
2080-0	24	LED	C.02.02.20	MONITOR	Si	11/09/2018	2	31/12/2018	AMMORT_ORD	Ammortamento ordinario	Istituzionale	33,33%	13,14		
2080-0	24	LED	C.02.02.20	MONITOR	Si	11/09/2018	9	31/12/2019	AMMORT_ORD	Ammortamento ordinario	Istituzionale	33,33%	42.80		
2080-0	24	LED	C.02.02.20	MONITOR	Si	11/09/2018	3	31/12/2020	AMMORT_ORD	Ammortamento ordinario	Istituzionale	33,33%	42.80		

Stampa XLS Registro beni - POST modifica categoria

Esercizio		2021																		
Inventario		I -- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni																		
Beni		1 - 32																		
Categoria		Tutte																		
Beni sottoposti ad ammortamento		Tutti																		
Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Bene sottoposto ad ammortamento	Data inizio ammortamento	Numero buono	Data buono	Codice Tipo Carico/Scarico	Descrizione Tipo Carico/Scarico	Tipo attività	Percentuale ammortamento	Ammontare							
2080-0		24 LED WIDE	C.02.04.02	COLLEZIONE	No		18	17/09/2018	C01	ACQUISTO	Istituzionale		128,40							

Stampa PDF Registro beni - PRE modifica categoria

Dati bene

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Categoria	Sottoposto ad ammortamento	Data inizio ammortamento	Spazio
2080-0		24 LED WIDE	C.02.02.20 - MONITOR	Si	11/09/2018	I - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
		Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare
		128,40	0,00	0,00	96,74	29,66

Movimenti

Numero buono	Data buono	Tipo Carico/Scarico	Descrizione buono	Percentuale ammortamento	Ammontare
18	17/09/2018	C01 - ACQUISTO	Descrizione scrittura inventario		128,40
2	31/12/2018	AMMORT_ORD - Ammortamento		33,33%	13,14
9	31/12/2019	AMMORT_ORD - Ammortamento		33,33%	42,80
3	31/12/2020	AMMORT_ORD - Ammortamento		33,33%	42,80

Stampa PDF Registro beni - POST modifica categoria

Dati bene

Numero inventario	Numero inventario ateneo	Descrizione bene	Categoria	Sottoposto ad ammortamento	Data inizio ammortamento	Spazio
2080-0		24 LED WIDE	C.02.04.02 - COLLEZIONE SCIENTIFICA	No		II - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA
		Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare
		128,40	0,00	0,00	0,00	0,00

Movimenti

Numero buono	Data buono	Tipo Carico/Scarico	Descrizione buono	Percentuale ammortamento	Ammontare
18	17/09/2018	C01 - ACQUISTO	Descrizione scrittura inventario		128,40

6.2 Prospetto Inventario e Riepilogo Categorie

Queste stampe sono rimaste invariate nella struttura e nelle colonne; sono state però adeguate in modo che riportino i dati validi alla data corrente: i dati esposti, quindi, tengono conto delle eventuali modifiche categorie eseguite ma non le espongono in maniera separata.

Esempio: bene con modifica da categoria ammortizzabile a categoria non ammortizzabile

Prospetto inventario – Sintetica – PRE modifica categoria: la categoria non ammortizzabile non viene estratta poiché non movimentata

PROSPETTO INVENTARIO									
Esercizio	2020								
Tipo Report	Sintetica								
Beni sottoposti ad ammortamento	Tutti								
Tutte le categorie	Si								
Considera livelli superiori	Si								
Numero bene iniziale - Numero bene finale	1 - 3:								
Esercizio	Categoria	Descrizione	Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare	Valore scaricato	
2020	C.02.02.20	MONITOR	68.829,39	0,00	0,00	67.445,56	1.383,83	0,00	

Prospetto inventario – Sintetica – POST modifica categoria: sulla categoria ammortizzabile i valori riportati nelle colonne Valore caricato, Valore ammortizzato e Valore da ammortizzare sono più bassi rispetto alla situazione pre-modifica poiché nel frattempo si sono verificati degli “scarichi” di valore in seguito a modifiche categoria.

Al contrario, invece, la categoria non ammortizzabile viene adesso esposta poiché ha subito dei “carichi” derivanti da modifica categoria beni.

PROSPETTO INVENTARIO									
Esercizio	2021								
Tipo Report	Sintetica								
Beni sottoposti ad ammortamento	Tutti								
Tutte le categorie	Si								
Considera livelli superiori	Si								
Numero bene iniziale - Numero bene finale	1 - 3:								
Esercizio	Categoria	Descrizione	Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare	Valore scaricato	
2021	C.02.02.20	MONITOR	62.620,64	0,00	0,00	57.830,17	4.790,47	0,00	
2021	C.02.04.02	COLLEZIONE SCIENTIFICA -	756,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

30

Prospetto inventario analitica: riporta i dati del bene validi alla data della stampa

PROSPETTO INVENTARIO																	
Esercizio	2021																
Tipo Report	Analitica																
Beni sottoposti ad ammortamento	Tutti																
Tutte le categorie	Si																
Numero bene iniziale - Numero	1 - 32																
Esercizio	Codice inventario	Descrizione inventario	Numero inventario	Progressivo numero inventario	Descrizione e bene	Categoria	Descrizione	Bene sottoposto ad ammortamento	Anno acquisto	Data Dg	CIB	Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare	Valore scaricato
2021	I	DIPARTIMEN	2080	0	24 LED	C.02.04.02	COLLEZIONE	No	2018	11/09/2018	200171	128,40	0,00	0,00	0,00	0,00	

Riepilogo Categorie: invariata nelle colonne, riporta i dati validi alla data della stampa

RIEPILOGO CATEGORIE									
Esercizio	2021								
Beni sottoposti ad ammortamento	Tutti								
Tutte le categorie	Si								
Considera livelli superiori	Si								
Inventario	II - DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili								
Esercizio	Categoria	Descrizione	Valore Caricato	Aumenti di Valore	Diminuzioni di Valore	Valore Ammortizzato	Valore da Ammortizzare	Valore scaricato	
2021	C.02.02.20	MONITOR	62.620,64	0,00	0,00	57.830,17	4.790,47	0,00	
2021	C.02.04.02	COLLEZIONE SCIENTIFICA -	756,79	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	

6.3 Situazione patrimoniale e Situazione patrimoniale consolidata

In queste stampe è stato aggiunto un nuovo parametro di lancio, **“Con rettifiche categoria”**: se l’utente pone il flag sul nuovo campo la stampa evidenzierà i movimenti di rettifica categoria in colonne distinte che espongono le variazioni, positive e negative, provenienti da modifica categoria, in maniera separata dalle variazioni ordinarie, positive e negative.

Situazione patrimoniale con flag Rettifiche categoria acceso

Stampa PDF Stampa XLS

Esercizio 2021

Inventario I DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili

* Situazione al 31/12/2021

Stampa sotto categorie

Con rettifiche categoria

XLS

SITUAZIONE PATRIMONIALE INVENTARIO												
Esercizio		2021										
Inventario		II -- DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA - inventario beni mobili										
Situazione al		31/12/2021										
Stampa sotto categorie		Si										
Con rettifiche categoria		Si										
Esercizio	Inventario	Codice Categoria	Descrizione Categoria	Consistenza iniziale	Variazioni positive ordinarie	Variazioni positive da rettifica categoria	Totale variazioni positive	Variazioni negative ordinarie	Variazioni negative da rettifica categoria	Totale variazioni negative	Consistenza finale	
2021	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA -	C.02.02.20	MONITOR	59.535,29	3.545,98	0,00	3.545,98	0,00	460,63	460,63	62.620,64	
2021	DIPARTIMENTO DI PSICOLOGIA -	C.02.04.02	COLLEZIONE SCIENTIFICA -	0,00	500,00	256,79	756,79	0,00	0,00	0,00	756,79	

31

Se il flag è spento la stampa non esporrà le nuove colonne **“Variazioni positive da rettifica categoria”** e **“Variazioni negative da rettifica categoria”** ma riporterà comunque dati che tengono conto delle eventuali modifiche categorie eseguite.

Situazione patrimoniale consolidata con flag Rettifiche categoria spento

Stampa PDF Stampa XLS

Esercizio 2021

* Situazione al 31/12/2021

Stampa sotto categorie

Con rettifiche categoria

Tutti gli inventari

Con trasferimenti

Le colonne **“Variazioni positive”** e **“Variazioni negative”** accoglieranno tutte le variazioni, sia ordinarie sia da rettifica categoria

SITUAZIONE PATRIMONIALE CONSOLIDATA INVENTARIO						
Esercizio		2021				
Inventari consolidati						
Situazione al		31/12/2021				
Stampa sotto categorie		Si				
Con rettifiche categoria		No				
Con trasferimento		No				
Codice Categoria	Descrizione Categoria	Consistenza iniziale	Variazioni positive	Variazioni negative	Consistenza finale	
B.MAT	IMMOBILIZZAZIONI MATERIALI	3.525.788,73	2.263,58	48,93	3.528.003,38	
B.MAT.01	MOBILI ARREDI E MACCHINE UFFICIO	1.562.341,74	20,00	48,93	1.562.312,81	
B.MAT.01.02	Macchine da ufficio	41.192,95	20,00	23,93	41.189,02	
B.MAT.01.02.01	Fotocopiatrici	17.283,38	20,00	23,93	17.279,45	
B.MAT.04	STRUMENTI TECNICI E	1.703.876,05	2.243,58	0,00	1.706.119,63	
B.MAT.04.01	Attrezzature informatiche e di rete	1.094.747,96	1.851,96	0,00	1.096.599,92	
B.MAT.04.01.04	Attrezzature informatiche per la	28.222,83	1.851,96	0,00	30.074,79	
B.MAT.04.02	Strumentazioni scientifiche	308.360,22	391,62	0,00	308.751,84	

7. Diritti

CO07MODCAT_READ: Accesso in lettura alla funzione

CO07MODCAT_CATESE: l'utente può modificare categoria o annualità di beni caricati in esercizio corrente

CO07MODCAT_CATPREC: l'utente può modificare la categoria di beni caricati in esercizio precedente

CO07MODCAT_ANNPREC: l'utente può modificare l'annualità di beni caricati in esercizio precedente

CO07MODCAT_IMMPREC: l'utente può modificare l'immobilizzazione di beni caricati in esercizio precedente

CO07MODCAT_IMMSE: l'utente può modificare l'immobilizzazione di beni caricati in esercizio corrente

CO07MODCAT_DEF: l'utente può rendere definitivo l'oggetto