

Revisione gestione Ciclo Stipendi

Data	Ultima versione aggiornata di prodotto	Note	Revisione
27/04/2022	24.07.00.00	Creazione documento	
31/05/2022	24.10.00.00	Modifiche funzione Stipendi	
13/06/2022	24.11.00.00	Modifiche colonne	

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
1.1. Stipendio collettivo nel modulo dei documenti gestionali	2
1.2. Stipendio collettivo: generazione dell'ordinativo e processo gestione cassiere...	2
1.3. Stipendio collettivo: contabilizzazione coge	2
2. IL DOCUMENTO GESTIONALE STIPENDIO 'COLLETTIVO'.....	3
2.1. La funzione di visualizzazione degli Stipendi	4
3. STIPENDIO COLLETTIVO: GENERAZIONE ORDINATIVO E GESTIONE CASSIERE.....	6
4. STIPENDIO COLLETTIVO: CONTABILIZZAZIONI	9
5. DIRITTI	12

1. Introduzione

Per rispondere alle richieste manifestate dagli Atenei di avere inserito nella stampa del cedolino stipendio l'elenco degli ordinativi emessi con numero e data specifici e di poter adeguare le stampe dei report operativi di Progetto, sono state portate delle modifiche alla struttura dei documenti gestionali stipendi, al processo di generazione dell'ordinativo successore e alla contabilizzazione in contabilità generale.

Si elencano la sintesi delle modifiche apportate dallo sviluppo, che verranno poi spiegate in dettaglio nei successivi paragrafi.

1.1. Stipendio collettivo nel modulo dei documenti gestionali

In un documento gestionale di tipo stipendio con id file cassiere valorizzato, di seguito denominato 'collettivo' è stata modificata la logica di creazione delle estensioni coge, perché prima presentavano il soggetto Diversi e dopo presentano i soggetti effettivi, l'attributo soggetto è visibile solamente da database e dalle specifiche stampe.

E' stato introdotto il parametro di configurazione MAX_NUM_EXT_NON_MASSIVI che fissa il limite di estensioni coge oltre il quale un documento gestionale (stipendio, ordinativo o riscontro) non è visualizzabile nel menu Documenti Gestionali / Accesso per Cicli

E' stata creata la funzione di menu Documenti Gestionali / Procedure / Stipendi che presenta l'elenco dei documenti stipendi e dalla quale è possibile stampare i dettagli delle estensioni gestionali, le estensioni coge e le estensioni coan di ciascun stipendio.

2

1.2. Stipendio collettivo: generazione dell'ordinativo e processo gestione cassiere

E' stata creata la funzione di menu Contabilità Generale / RegISTRAZIONI / Seleziona Dg Stipendio per Ordinativo che consente di creare gli ordinativi solamente dei dg stipendi collettivi.

Non ci sono modifiche all'inoltro del file cassiere, mentre in presenza di una riga ritorno cassiere relativa a un ordinativo di dg stipendio 'collettivo' il processo di elaborazione del file ritorno cassiere termina con la creazione del riscontro senza la creazione contestuale della scrittura ultima, che dovrà essere effettuata separatamente dalla funzione Seleziona dg per contabilizzazione massiva.

1.3. Stipendio collettivo: contabilizzazione coge

Il processo di contabilizzazione in contabilità generale delle scritture prima, transitorio e ultima di un dg di tipo stipendio collettivo e successori deve avvenire esclusivamente dalla funzione Seleziona dg per contabilizzazione massiva; le scritture contabili e le stampe non hanno subito modifiche.

Su Ods Coge Livello 0 è stata creata una vista che per ogni ordinativo di dg stipendio presenta i totali a parità di soggetto, inoltre è stato creato un WS che riceve un soggetto e un periodo e restituisce l'elenco degli ordinativi.

2. Il documento gestionale stipendio 'collettivo'

Il dg Stipendio 'collettivo' subisce una modifica strutturale, infatti il documento nell'estensione indirizzo sarà ancora intestato a soggetti diversi ma le estensioni coge avranno valorizzato il soggetto in modo puntuale, questo comporta che potenzialmente la numerosità delle estensioni passa da alcune decine a migliaia.

Questo sviluppo ha introdotto la gestione del parametro di configurazione NUM_NUM_EXT_NON_MASSIVI, configurabile nel menu -Documenti gestionali- Amministrazione- Parametri, che definisce il numero massimo di estensioni coge che possono essere presenti nei dg non massivi (Stipendio e Ordinativo di Stipendio) per poterli visualizzare dalla funzione dei Documenti Gestionali.

Nel pannello di ricerca del Tipo Dg Stipendio è visibile un messaggio che indica che dg con più delle n estensioni definite nel parametro di configurazione non vengono visualizzati ma sono visibili esclusivamente nella nuova funzione Documenti Gestionali - Procedure- Stipendi.

Tipo di Documento:

Criteri Generali | Percipiente | Criteri COGE | Criteri Indirizzo | Criteri Stipendio | Cicli Gestionali | Stati Applicativi | Ruoli Utente

Numero Registrazione: Stato:

ID Dg: Anno:

UO Origine: 🔍

UO Numerante: 🔍

Data Registrazione: 📅

Descrizione:

Numero Pratica: Numero Doc. Riferimento:

Utente creazione:

Applicazione provenienza:

Id File Cassiere: Cod. Sistema originale:

I dg con più di 5000 estensioni non vengono visualizzati in questa funzione, ma sono visibili in Documenti Gestionali - Procedure - Stipendio

Recupera | Annulla | Pratiche | Apri | Duplica | Operazioni | Completa | Allegati | Associazioni | Report: |

Nr. Registrazione	UO Numerante	Codice Documento	Data	Anno	Mese	Descrizione	Totale Netto	Note per
67	Università degli Studi d	968535	16/12/2020	2020	12	Documento Gestionale id_dg	0,00	Note per

3

Figura 1

Quindi nel pannello dei documenti gestionali sono visibili i dg Stipendi o Ordinativi da Stipendi con numero di estensioni inferiori al valore definito nel parametro indicato.

A seguito dello sviluppo nel documento gestionale Stipendio non sono presenti i comandi per le contabilizzazioni che sono da effettuare nei menu contabili.

Tipo Dg	Numero estensioni	Contabilizzazione Coge
Stipendio	< Numero definito dal parametro	Scrittura Prima dal menu Contabilità generale- Registrosioni - Seleziona dg per contabilizzazione
	>Numero definito dal parametro	Scrittura Prima dal menu Contabilità generale- Registrosioni- Seleziona dg per contabilizzazione massiva
Ordinativo	< Numero definito dal parametro	Scrittura Transitorio Banca dal menu Contabilità generale- Registrosioni- Seleziona dg per contabilizzazione
	>Numero definito dal parametro	Scrittura Transitorio Banca dal menu Contabilità generale- Registrosioni- Seleziona dg per contabilizzazione massiva

Le contabilizzazioni coan non sono state modificate e per tutti gli Stipendi continuano a essere effettuate dalla funzione di Contabilità analitica Seleziona dg per contabilizzazione massiva.

4

I documenti gestionali Stipendi Negativi non sono stati modificati nella struttura e nella gestione.

2.1. La funzione di visualizzazione degli Stipendi

E' stata creata una funzione dal menu Documenti Gestionali / Procedure / Stipendi che elenca tutti gli Stipendi indipendentemente dal numero di estensioni coge presenti; quindi sono esposti tutti i documenti gestionali Stipendi sia quelli 'collettivi', individuati dalla presenza dell'attributo id file cassiere nella testata sia quelli 'nominativi' filtrati rispetto ai dati dell'anno e UO definiti in contesto.

* Documenti gestionali / Procedure / Stipendio - (UO: Univ. MODENA e REGGIO EMILIA; Anno: 2022) Contesto Chiudi Funzione

<input type="checkbox"/>	Nr. Registrazione	UO Numerante	Codice Documento	Tipo Documento	Data	Anno	Mese	Descrizione	Totale Netto	Note	Stato	Cod. Sistema
<input checked="" type="checkbox"/>	190	Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1298200	STIPENDIO	29/04/2022	2022	04	Documento Gestionale id_dg: 1298200 del 29/04/2022	9.177,00	Note per Documento Gestionale id_dg: 1298200 del 29/04/2022	C	04120220428
<input checked="" type="checkbox"/>	189	Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1298165	STIPENDIO	29/04/2022	2022	04	Documento Gestionale id_dg: 1298165 del 29/04/2022	165.436,03	Note per Documento Gestionale id_dg: 1298165 del 29/04/2022	C	04020220427
<input checked="" type="checkbox"/>	188	Universita' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA	1297011	STIPENDIO	27/04/2022	2022	04	Documento Gestionale id_dg: 1297011 del 27/04/2022	1.129,27	Note per Documento Gestionale id_dg: 1297011	C	03720220427


Figura 2

In questa funzione non sono premesse modifiche o transizioni di stato dei documenti gestionali, che ricordiamo devono essere fatte nel menu di Contabilità.

Dalla versione 24.10.00.00 viene resa possibile la riallocazione delle estensioni coge e coan.

Dopo aver definito il contesto definito da esercizio e UO si visualizza l'elenco degli stipendi che possono essere filtrati oppure stampa in PDF oppure in EXCEL



Il pulsante  consente di entrare nel dettaglio di uno stipendio e vedere le informazioni generali del documento.

Sono presenti due tab TESTATA e INDIRIZZO in cui sono riepilogate le informazioni di uno stipendio.

* Documenti gestionali / Procedure / Stipendio - (UO: Univ. MODENA e REGGIO EMILIA; Anno: 2022) Contesto Chiudi Funzione

[Modifica Modalità di Pagamento](#)
[Cancella](#)
[Stampe](#)
[Operazioni coge](#)
[Operazioni coan](#)
[Associazioni](#)
[Torna all'elenco](#)

Testata		Indirizzo	
Id dg	1298200	Nr. Registrazione	190
Anno	2022	Mese	04
Progressivo	212	Totale Netto	9.177,00
Descrizione	Documento Gestionale id_dg: 1298200 del 29/04/2022		
Id File Stipendi	041202204281051281	Stato Coge	Contabilizzata Coge
Tipo Documento	STIPENDIO	Stato Coan	Contabilizzata Coan
Data registrazione	29/04/2022		
UO Origine	170017 - Università' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA		
UO Numerante	170017 - Università' degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA		

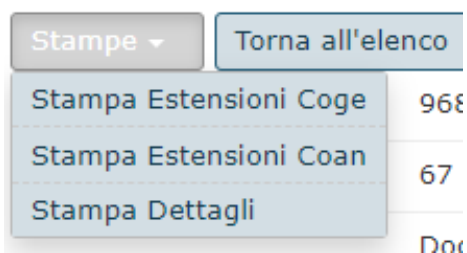
Figura 3 – TAB Testata

[Modifica Modalità di Pagamento](#)
[Cancella](#)
[Stampe](#)
[Operazioni coge](#)
[Operazioni coan](#)
[Associazioni](#)
[Torna all'elenco](#)

Testata		Indirizzo	
Soggetto	83965 - DIVERSI	Esente Agenzia Riscossione	Si
Cod. Sistema originale	041202204281051281		
Metodo Pagamento	Ordinario	Termine Pagamento	
Tipo Indirizzo	Domicilio fiscale		
Indirizzo	Via Università, 4		
CAP	41100	Frazione	
Comune	MODENA	Provincia	MO
Modalità di Pagamento	Disposizione con Documento esterno		
Intestazione	DIVERSI		
Tipo bollo	01 - Esente bollo	Ammontare	0,00

Figura 3- TAB indirizzo

Il pulsante Stampe, visibile nella parte alta della griglia, presenta tre report



- **Estensioni coge** in cui ogni riga rappresenta una estensione coge del dg stipendi
- **Estensioni coan** in cui ogni riga rappresenta una estensione coan del dg stipendio
- **Dettaglio documento** in cui ogni riga rappresenta una riga di dettaglio di dg stipendio

Il pulsante **Operazioni coge** consente di rendere riallocabili le estensioni coge e/o di renderle contabilizzabili, e il pulsante **Operazioni Coan** consente di rendere riallocabili le estensioni coan e/o di renderle contabilizzabili

Il pulsante **Associazioni** rimanda ad una pagina dove sono visualizzati i dg collegati alla pratica.

3. Stipendio collettivo: generazione ordinativo e gestione cassiere

Il processo di emissione dell'ordinativo viene modificato: gli Stipendi 'collettivi' devono essere obbligatoriamente liquidati dalla nuova funzione Contabilità Generale / RegISTRAZIONI / Seleziona Dg Stipendio per Ordinativo.

Il processo comporta la selezione di un solo documento stipendio alla volta con tutte le sue estensioni e di ammontare totale e la generazione degli ordinativi tramite un processo asincrono.

Gli ordinativi di Stipendi nominativi oppure intestati a soggetto Diversi ma privi dell'attributo id file cassiere nella testata dello stipendio continuano ad essere generati dalla funzione Seleziona dg Ordinativo.

Figura 4

La funzione ha contesto definito da esercizio e UE, la maschera principale presenta un elenco di parametri che permettono il filtro e la successiva creazione dell'ordinativo.

PARAMETRI INPUT

Data inizio	Obbligatorio Data inizio registrazione dello stipendio
Data fine	Obbligatorio Data fine registrazione dello stipendio
Data registrazione ordinativo	Obbligatorio Data registrazione ordinativo, necessariamente nell'esercizio di contesto
Coordinate di pagamento	Obbligatorio non modificabile, recuperate tra le coordinate associate alla UO recuperate dalla UE di contesto
Tipo conto	Fruttifero o Infruttifero
Descrizione ordinativo	Non Obbligatorio
Info tesoriere	Obbligatorio
Ordinativo netto	Definisce se l'ordinativo deve essere creato per il netto o meno secondo le regole standard dell'ordinativo

Dopo aver valorizzato i parametri di input occorre premere **RECUPERA** si accede ad una maschera in cui sono visualizzati i singoli dg stipendi 'collettivi'; è possibile filtrarli ulteriormente usando gli attributi della griglia, stampare in excel la visualizzazione proposta oppure procedere nella transazione.

Per completare il processo di creazione dell'ordinativo occorre selezionare lo stipendio spuntando il check a sinistra premere **PROPONI SELEZIONATI**, valorizzare il TIPO CASSA e se necessario il **CONTO AUSILIARIO** infine premere il pulsante **REGISTRA**.

7

▼ Filtra
✕ Annulla filtro
Proponi selezionati
Stampa XLS
Torna indietro

<input type="checkbox"/>	DG origine	Tipo DG	UO Numerante	Numero reg. DG	Data reg DG	Descrizione DG	Soggetto	Id file stipendi	Ammontare passivo	Ammontare
<input type="checkbox"/>	907861	Stipendio	170034	24	21/04/2020	Documento Gestionale id_dg: 907861 del 21/04/2020	106942--- DIVERSI	12000015	124.913,77	56

Risultati 1 - 1 di 1
Pagina 1 di 1

Conto ausiliario

Tipo cassa Libera

Registra
Escludi selezionati

<input type="checkbox"/>	DG origine	Tipo DG	UO Numerante	Numero reg. DG	Data reg DG	Descrizione DG	Soggetto	Id file stipendi	Ammontare passivo	Ammontare attivo
<input type="checkbox"/>										

Figura 5

Il sistema ritorna un messaggio in cui indica che il Dg è stato inviato in elaborazione, consultare la funzione visualizza esito elaborazione asincrona per verificare il risultato.

Id Elaborazione	Data	Ora	Tipo	Esito	Messaggio
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14599
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14600
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14601
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14602
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14603
19591	26/04/2022	09:43	Selezione dg stipendio per ordinativo	Positivo	Stipendio 170034/2020/24: Ordinativo Di Pagamento Incasso 170034/2020/14604

Figura 6

Le caratteristiche strutturali dell'ordinativo non sono state modificate ma, vista la numerosità, il visore delle estensioni coges è stato sostituito con un report: STAMPA ESTENSIONI COGE.

Tipo	Di pagamento	Numero registrazioni	14594	Ammontare	1.823.718,32	Ammontare netto	1.823.718,32	
UE autonoma	UE.00	UE	UE.00	Data Reg.	31/12/2020	Data scadenza	31/12/2020	
Descrizione								
Stato trasmissione	Trasmesso			Data trasmissione	31/12/2020	ID DG	976316	
Tipo bollo	01	Esente bollo		Ammontare bollo	0,00	Data annullamento		
Cassa	Libera			Conto	Fruttifero			
Coordinate di pagamento								
Coordinate di pagamento	000103562497		Intestatario	Università degli Studi di UDINE		Modalità di pagamento	Conto Corrente Bancario	
ABI	02008	CAB	12310	IBAN	IT13R0200812310000103562497			
Dettagli								
Num. dettaglio	Soggetto	Ammontare	Ammontare netto	Ammontare utile perdita cambi	Descrizione	Commissioni	Info tesoriere	Modalità p.
1	106942-- -DIVERSI	1.823.718,32	1.823.718,32	0,00	Stipendio - - - Documento Gestionale id_dg: 949710	Nessuna Commissione	oo	Disposizion Documento

Figura 7

La funzione modifica pratica coges in presenza di un dg stipendio collettivo e la funzione di cessione del credito sono state inibite; infatti l'utente se prova la transazione riceve un messaggio di blocco.

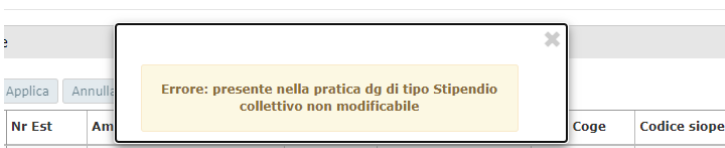


Figura 8

Non ci sono modifiche ai rapporti con l'ente cassiere nelle fasi di trasmissione dei flussi, nella associazione tra ordinativi di incasso e pagamento e nell'associazione tra ordinativi e sospesi; invece viene modificata la ricezione del flusso di ritorno perchè il processo di elaborazione del file ritorno cassiere termina con la creazione del riscontro senza la creazione contestuale della scrittura ultima, che dovrà essere effettuata dalla funzione Selezione dg per contabilizzazione massiva.

4. Stipendio collettivo: contabilizzazioni

I documenti gestionali appartenenti al Ciclo Stipendi 'collettivi', ovvero Stipendi con id file cassiere valorizzato e i suoi successori Ordinativi e Riscontri devono essere contabilizzati obbligatoriamente dalla funzione **Selezione dg massivi per contabilizzazione coge**.

Nella funzione è stato introdotto il check Ciclo Stipendi che limita la transazione ai soli documenti appartenenti ai documenti gestionali Stipendi 'collettivi' e i suoi successori.

The screenshot shows a web application interface for 'Ciclo Stipendi'. At the top, there is a checked checkbox labeled 'Ciclo Stipendi'. Below it, a dropdown menu for 'Tipo Scrittura' is open, showing four options: 'Crea Scrittura Coge Prima', 'Crea Scrittura Coge Prima' (highlighted in blue), 'Crea Scrittura Coge Transitoria Banca', and 'Crea Scrittura Coge Ultima'. To the right of the dropdown is a calendar icon. Below the dropdown is a field for '* Data Inizio'. Underneath is a table with the following content:

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG
<input type="checkbox"/>	Stipendio

At the bottom of the table area, it says 'Risultati 1 - 1 di 1' and there is a 'Recupera' button.

Figura 9 Tipo scrittura prima

Ciclo Stipendi

Tipo Scrittura

* Data Inizio

* Data Fine

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG
<input checked="" type="checkbox"/>	Ordinativo Di Pagamento Incasso

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

Figura 10 Tipo scrittura transitorio banca

Ciclo Stipendi

Tipo Scrittura

* Data Inizio

* Data Fine

<input checked="" type="checkbox"/>	Tipo DG
<input type="checkbox"/>	Riscontro

Risultati 1 - 1 di 1 Pagina 1 di 1

Figura 11 Tipo scrittura ultima

Nel caso di gestione del ciclo Stipendi sono permesse le contabilizzazioni massive dei Tipi scritture

- Prima
- Transitorio Banca
- Ultima

generate rispettivamente dai Tipi Dg Stipendi, Ordinativi e Riscontro.

Operativamente per usare la funzione bisogna effettuare i seguenti passaggi:

- selezionare il **Tipo Scrittura** (Prima, Transitorio Banca oppure Ultima)
 - indicare **Data inizio** e **Data fine** registrazione del dg
 - mettere la spunta sul **Tipo Dg** proposto
- premere **Recupera**

- nella pagina seguente selezionare un singolo documento
- premere **Contabilizza**.

Indietro

Tipo registrazione: Crea Scrittura Coge Transitoria Banca - Tipi DG: Ordinativo Di Pagamento Incasso - Senza Visore - 01/01/2020 : 31/12/2020

Indietro	▼ Filtra	✕ Annulla filtro	Contabilizza	Stampa XLS								
			Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO numerante	UO origine	Numero Reg. DG	Data Reg.	Descrizione DG	Tipo Fattura	Campo a
<input checked="" type="checkbox"/>			Ordinativo di Pagamento			170034	170034	14591	31/12/2020			

Figura 12

A differenza dello standard la contabilizzazione della scrittura ultima non deve avvenire contestualmente alla elaborazione del flusso di ritorno cassiere ma deve essere contabilizzata separatamente.

Vista la notevole mole dei dati di dettaglio la contabilizzazione in coge è possibile esclusivamente senza visore e viene elaborata in modalità asincrona.

Al termine dell'elaborazione il sistema ritorna l'esito dell'elaborazione nella specifica funzione Visualizza Esito Processi Asincroni.

Configurazioni contabili / Visualizza Esito Elaborazione Asincrona

Chiudi Funzione

▼ Filtra	✕ Annulla filtro	Stampa XLS					
	Id Elaborazione	Data	Ora	Tipo	Esito	Messaggio	
<input type="checkbox"/>	19628	29/04/2022	15:43	Scrittura coge massiva	Positivo	Ordinativo di Pagamento 2020/170034/14596: Scrittura Transitoria Banca 2020/UE.00/79931	
<input type="checkbox"/>	19627	29/04/2022	15:49	Scrittura coge massiva	Positivo	Ordinativo di Incasso 2020/170034/14592: Scrittura Transitoria Banca 2020/UE.00/79933	
<input type="checkbox"/>	19626	29/04/2022	12:55	Scrittura coge massiva	Positivo	Stipendio 2020/170034/64: Scrittura Prima 2020/UE.00/79930	
<input type="checkbox"/>	19624	27/04/2022	09:50	Ritorno cassiere	Positivo	686320220427094840 UE.00 2020/170034/14609 dett. 1: Riscontro di incasso 35262 Scr. Ultima 79926	
<input type="checkbox"/>	19624	27/04/2022	09:50	Ritorno cassiere	Positivo	686320220427094840 UE.00 2020/170034/14608 dett. 1: Riscontro di pagamento 35263 Scr. Ultima 79927	

Figura 13

E' bene precisare che solo i Dg Stipendi 'collettivi' e successori sono recuperati e contabilizzati in questa funzione mentre i Dg Stipendi privi dell'attributo id file cassiere, intestati a soggetti diversi oppure a soggetti nominativi, e i loro successori dovranno continuare ad essere contabilizzati dalla funzione Contabilità generale - Registratori- Seleziona dg per contabilizzazione.

Le scritture contabili che saranno create saranno sempre intestate a soggetto diversi e visualizzate dalla funzione Contabilità generale - Registratori- Registratori

5. DIRITTI

CO02SDGMAS_CRUD Accesso completo alla funzione Seleziona dg massivi per contabilizzazione coge

CO02SDGMAS_READ Accesso in lettura alla funzione Seleziona dg massivi per contabilizzazione coge

CO02SSTORD_CRUD Accesso completo alla funzione Seleziona Dg stipendio per ordinativo

CO02SSTORD_READ Accesso **in lettura** alla funzione Seleziona Dg stipendio per ordinativo

DG44_STIPENDIO_VIEW Accesso completo alla funzione Procedure Stipendio

DG44_STIPENDIO Accesso in lettura alla funzione Procedure Stipendio

Profilo **CO_GESTORE_COGE**