La gestione del pignoramento





Sommario

	INTRODUZIONE	2
--	--------------	---

Data pubblicazione	Ultima versione aggiornata prodotto	Note	Revisione
07-01-2020	22.01.00.00		1.1





Introduzione

Il pignoramento è l'atto con cui si inizia l'espropriazione forzata che segue l'esistenza, e la notifica, di un titolo esecutivo e di un precetto.

È disciplinato dal codice di procedura civile all'art. 491 e seguenti (norme riformate dalla legge 80/2005 e 51/2006).

E' in pratica un'ingiunzione che l'ufficiale giudiziario fa al debitore di astenersi da qualunque atto diretto a sottrarre alla garanzia del credito i beni che sono oggetto dell'espropriazione e i frutti di esso.

In U-GOV è possibile gestire il pignoramento seguendo due modalità diverse a seconda che riguardi una fattura assoggettata a ritenuta d'acconto (quindi occorre necessariamente registrare un compenso), oppure no.

In entrambi i casi è necessario procedere ad una modifica in anagrafica.

Gestione soggetto pignorato

E' possibile nell'anagrafica, tra i dati fiscali, codificare il campo 'cessione del credito' quindi all'emissione di un ordinativo di pagamento a favore di un soggetto con flag attivo 'cessione del credito' il sistema emette un messaggio <u>informativo</u>. Il messaggio serve a **ricordare** all'utente che gli ordinativi emessi verso tale soggetto dovrebbero in realtà essere intestati a soggetti 'terzi' perchè questi ha attivato una cessione del credito o perchè sottoposto a pignoramento.

Esempio di avviso

RIT		UNIVERSITÀ DEGLI ST	UDI DI			Funzioni Anerte	A Test Liser ADMIN
(2) Contabilită	Il soggetto UFFIX SI	RL ha la cessione credito.	Vuoi proseguire?				Chiudi Funz
💼 Cancella	Valorizza dettagli	Annulla Stampa	Stampa Avviso	Visualizza pratica	Modifica pratica Alle	gati Torna all'elen	co
	Di pagamento	Numero registrazione		Ammontare	1.000,00	Ammontare	netto 1.000

Caso A- Pignoramento di fattura di acquisto che non deve essere assoggettata a ritenuta d'acconto

Nel caso si debba gestire un pignoramento su una fattura di acquisto che non prevede l'applicazione della ritenuta d'acconto al creditore pignoratizio si procede come qui appresso descritto:

1) Si registra la fattura di acquisto, si contabilizza in coge e coan e se necessario la si autorizza al pagamento.

2) Si procede poi con l'emissione del relativo ordinativo di pagamento per la quota pignorata, che potrà corrispondere all'intero importo della fattura o solo ad una sua quota, in caso di pignoramento parziale.

L'ordinativo così emesso sarà intestato di default, allo stesso fornitore della fattura, ma prima di trasmetterlo al cassiere sarà possibile operare su tale ordinativo con la specifica funzione





'Gestione cessione del credito', per modificare l'intestazione anagrafica di questo e intestarlo direttamente al creditore pignoratizio che riceverà il relativo pagamento.

» Contabilità generale / Registrazioni / Gestione cessione credito - Esercizio: 2017, Unità Economica: UE.A.D06 - Dipartimento di Scienze della Vita										
Filtra	🗙 Ann	ulla filtro Stam	pa PDF Stampa >	(LS						
		Тіро	UE autonoma	UE	Numero registrazione	Data registrazione	Descrizione	Ammontare	Stato trasmissione	
C	~	Di pagamento	UE.A	UE.A.D06	69	23/03/2017		1.000,00	Esente Equitalia	
C	~	Di pagamento	UE.A	UE.A.D06	58	20/03/2017		8.270,96	Esente Equitalia	
C	~	Di pagamento	UE.A	UE.A.D06	20	04/01/2017		122,00	Esente Equitalia	

Per maggiori dettagli sull'utilizzo della funzione 'Gestione cessione del credito' si può consultare lo specifico caso d'uso, disponibile sull'elearning UGOV dal titolo 'C.USO cessione credito.pdf'.

Caso B- Pignoramento di fattura di acquisto assoggettata a ritenuta d'acconto.

La procedura prevede i seguenti passaggi:

1) La **Fattura di acquisto** viene contabilizzata in coge rilevando il costo per l'Ente e in COAN per gestire l'impegno di budget.

La scrittura COGE che si genera è del tipo:

Consulenza	1220,00		
		Erario c/liquidazione	220,00
		(semplificazione)	
		Deb v/fornitori	1000,00
Totali	1220,00		1220,00

2) Occorre **trattenere** al debitore pignoratizio la quota pignorata, ad esempio 200€.

Per ottenere questo risultato occorrerà creare un GENERICO ENTRATA solo COGE (scegliendo sempre lo stesso soggetto utilizzato nel punto 1) sulla voce COGE 'Ritenute extraerariali c/liquidazione' o specifica voce c/liquidazione prevista dal piano dei conti degli Atenei per la casistica.

3) Occorre **contabilizzare** in coge il GENERICO ENTRATA solo in COGE in quanto il costo è stato rilevato al momento della contabilizzazione della fattura di acquisto. La scrittura generata sarà del tipo:

Crediti v/imprese	200,00		
		Ritenute extraerariali c/liquidazione	200,00
	200,00		200,00

4) Occorre **creare** l'ordinativo di INCASSO a partire dal GENERICO ENTRATA.





5) Occorre poi creare l'ordinativo di PAGAMENTO a partire dalla Fatture di acquisto e attraverso il Tab 'Associa ordinativi di incasso' collegare a quest'ultimo l'ordinativo di INCASSO generato a partire dal GENERICO ENTRATA.

In questo modo si andra' a liquidare al debitore pignoratizio solamente la differenza:

As	sociazi	oni G Associazioni ordina	ativi incasso	ociazioni sospesi 🛛 A	Associazioni riscontri	Associazioni distinte	Estensioni coge				
Aı	nmonta	are lordo 1.000,00			A	mmontare netto	1.000,00				
C	Ordinativi di incasso associabili T Filtra * Annulla filtro										
	¢	Numero registrazione	Data Reg.	Num. dettaglio	Descrizione	dettaglio	Sogge	tto	Ammontare		
		6486	22/09/2016		1 Generico Ent 2016	rata solo Coge Pign	oramento - 128650 S.N.C.	DSCHEMA PROGETTI	200,00		

LIQUIDAZIONE DEL CREDITORE PIGNORATIZIO

6) Nel caso in cui la somma al creditore pignoratizio sia da assoggettare a ritenuta d'acconto, occorre registrare un compenso in cui dovremo utilizzare la voce 09747 – "Compenso a creditore pignoratizio".

7) Verrà configurato un capitolo ad hoc collegato alla voce di compenso corretta per la gestione della casistica, che verrà collegato alla voce COGE 'Ritenute extraerariali c/liquidazione' o specifica voce c/liquidazione prevista dal piano dei conti.

N.B.: tale voce COGE sarà la medesima utilizzata nel GENERICO ENTRATA SOLO COGE.

Le voci in oggetto richiedono come obbligatoria l'indicazione della matricola relativa al soggetto pignorato:



4

Testata	Percipiente	Compenso	Trattamento	Economic	voci calcolate	Iva	Coge	Coan	Inventario	Documental
Nuovo D	ettaglio									
	Voce		Descrizione		Tipo vo	ce			Importo	Aliquota
	09747	Compenso	a creditore pign	oratizio	Compenso				200,00	
Voce (*)		09747	Q	Compens	o a creditore pignor	atizio				
Importo	(*)		200,00							
Aliquota	1									
Codice	Sogg.Coll.		Q							
Codice I	va		Q							
Capitolo) (*)	002801	Q	Pignoram	enti - AU					
Parti			0,00							
Matrico pignora	la soggetto to (*)	100935	Q							

Occorrerà quindi immatricolare il debitore pignoratizio SOGGETTO COLLETTIVO.

Per poter operare l'immatricolazione, occorrerà che il TIPO sia valorizzato ad 'Associazione tra artisti e professionisti':

Soggetto collettivo	
+ Nuovo 🖍 Modifica	🛍 Cancella 🔍 Ricerca Ricerca filiali 🙆 Abilita modifica 👰 Immatricola 🚺 Informazioni
Stato	Definitivo
Id interno 128650	Altre organizzazioni di persone o di beni senza personalità giuridica Altri enti ed istituti con personalità giuridica
Ragione sociale	S(Associazioni non riconosciute e comitati
Codice Fiscale	Associazioni riconosciute O: Associazioni tra artisti e professionisti
Codice fiscale estero	Aziende regionali, provinciali, comunali e loro consorzi Camere di commercio
Dati Anagrafici Dati F	Cosse induce e fondi di previdenza, assistenza, persioni o simili con o senza personanta giunaica iscal Condomini
Anagrafica	Consorzi con personalità giuridica Enti di ricerca
Ragioni sociali storici	he Enti ecclesiastici
Ragione sociale	Enti ed istituti di previdenza e di assistenza sociale Enti ospedalieri
Тіро	Società in nome collettivo
Rappresentante legale	



N.B.: il campo 'TIPO', da selezionare nell'anagrafica ai fini dell'immatricolazione, è solo un'informazione ulteriore che non ha alcun effetto lato adempimenti CSA, contabili o di altro genere.

Il Compenso al creditore pignoratizio genererà una scrittura del tipo:

200,00		
	Debiti per altri emolumenti personale atipico	160,00
	Erario ritenute c/liquidazione	40,00
200,00		200,00
	200,00	200,00 Debiti per altri emolumenti personale atipico Erario ritenute c/liquidazione 200,00



