

# **La gestione della comunicazione alla Piattaforma dei Crediti Commerciali**

## Tabella delle revisioni

Data pubblicazione	Ultima versione aggiornata prodotto	Note	Revisione
12-07-2019	21.23.00.00	Contabilizzazione fatture emesse da 1/7/2014 (Modello 003) - aggiunto parametro "situazione pagamento"	1.0
23-09-2019	21.28.00.00	Inserimento filtri Ammontare e Tipo residenza fornitore	2.0
24-10-2019	21.30.00.00	Specificato comunicazione pagato obsoleta per chi ha siope +	3.0
01-04-2020	22.06.00.00	Revisione contenuti	4.0
05-05-2020	22.09.00.00	Riferimenti a nuovo stato debito	5.0
01-10-2020	22-47-00-00	Aggiornata procedura conversione cvs excel	6.0
26-05-2021	23.09.00.00	Scadenza fatture emesse da 1/7/2014 (Modello 003) - modificato concetto di data pagamento in presenza di sospesi omogenei	7.0
19-07-2021	23.13.00.00	Contabilizzazione fatture (Modello 003)-Aggiunta pulsante Ammontare	8.0
16-12-2022	24.22.00.00	<p>Le comunicazioni PCC sono state adeguate alla nuova logica del sistema PCC entrata in funzione il 07/11/2022.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Dati ricezione di Fatture Elettroniche (Mod 003)</b></li> <li>- <b>Contabilizzazione di Fatture (Mod 003)</b></li> <li>- <b>Scadenza di Fatture (Mod 003)</b></li> </ul> <p>Mantenuta la visualizzazione delle comunicazioni esistenti e impedita la creazione di nuove comunicazioni.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- <b>Variazione di scadenze di Fatture Caricate (Mod 003)</b></li> </ul> <p>eliminata la creazione della doppia riga per ogni fattura nella sezione Comunicazione Scadenza: eliminata valorizzazione dell'attributo Importo.</p> <p><b>Pagamento di Fatture Emesse (Modello 003)</b> (per enti esterni a sistema Siope+)</p> <p>inserito controllo bloccante per SIOPE+ attivo ed eliminata regola che prevedeva l'estrazione della fattura elettronica solo se dotata di comunicazione di tipo Fatture Contabilizzate.</p>	9.0

		<p>Aggiunte due nuove comunicazioni</p> <p><b>Dati ricezione di Fatture Elettroniche ( Modello Importi documenti)</b></p> <p>per comunicare il numero protocollo e la data protocollo assegnati dall'Ateneo alle fatture elettroniche.</p> <p><b>Sospensione fatture (Modello Importi documenti)</b></p> <p>Per comunicare le fatture sospese in caso l'ateneo abbia attivato la procedura di liquidazione fatture.</p>	
13-01-2023	24.22.00.00	Precisazione PCC su scarti riguardanti la comunicazione Sospensione fatture	10.0

## SOMMARIO

<b>1. INTRODUZIONE.....</b>	<b>4</b>
<b>2. LA SOLUZIONE APPLICATIVA IN U-GOV .....</b>	<b>9</b>
<b>3. LA GESTIONE DEL DETTAGLIO DELLA COMUNICAZIONE ALLA PCC.....</b>	<b>19</b>
<b>4. FORMATO DEL FILE .....</b>	<b>20</b>
4.1. Elaborare il file csv prodotto da U-GOV.....	20
4.2. Utilizzare l'editor di testo.....	21
<b>5. VISUALIZZAZIONE E LA CANCELLAZIONE DI UNA FATTURA DALLA PCC</b>	<b>21</b>
<b>6. ESITI DALLA PCC.....</b>	<b>23</b>
<b>7. DIRITTI.....</b>	<b>23</b>

## 1. Introduzione

Il **Decreto legge 66/2014 (c.d. Decreto Renzi)** convertito con modificazioni dalla L. 89 del 23/6/2014 dispone nuove norme in materia di monitoraggio dei debiti delle Pubblica Amministrazione (art. 27 D.L. 66/2014).

### **Norme in materia di certificazione dei debiti della Pubblica Amministrazione**

L'articolo 27 del D.L. 66/2014 introduce significative novità che riguardano sia le modalità di utilizzo che il ruolo della piattaforma per la **certificazione dei crediti (o sistema PCC)**.

La piattaforma, che attualmente permette di comunicare e certificare i debiti scaduti per somministrazioni, forniture e appalti e per obbligazioni relative a prestazioni professionali (di seguito, *debiti commerciali*) è stata integrata con funzionalità per mezzo delle quali sarà possibile monitorare in modo continuativo l'andamento dei predetti debiti e dei relativi tempi di pagamento.

L'uso della piattaforma elettronica PCC permette di tracciare e rendere trasparente ai soggetti il ciclo di vita dei debiti commerciali per i quali è stata emessa fattura a decorrere dal 1 Luglio 2014.

In particolare il nuovo art. 7-bis del D.L. 35/2013, introdotto con il comma 1 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 specifica che siano puntualmente rilevate sulla piattaforma per la certificazione dei crediti le operazioni di seguito elencate, le quali corrispondono ad altrettante *fasi* del ciclo di vita dei debiti commerciali:

- a. **invio** della fattura da parte del creditore
- b. **ricezione** della fattura da parte della pubblica amministrazione;
- c. **contabilizzazione** della fattura da parte della pubblica amministrazione, con indicazione dell'importo *liquidato, sospeso e/o non liquidabile*;
- d. eventuale **comunicazione dei debiti scaduti** da parte della pubblica amministrazione, entro il giorno 15 del mese successivo alla scadenza;
- e. eventuale **certificazione dei crediti** da parte della pubblica amministrazione su istanza del creditore, ex articolo 9, commi 3-bis e 3-ter, del D.L. 185/2008 e articolo 12, comma 11-quinquies, del D.L. 16/2012;
- f. eventuale **anticipazione e/o cessione** dei crediti certificati ad intermediario finanziario abilitato;
- g. eventuale **compensazione** dei crediti certificati con somme dovute agli agenti della riscossione a seguito di iscrizione a ruolo, ex articolo 28-quater del DPR 602/1973, ovvero con somme dovute in base a istituti definitori della pretesa tributaria o istituti deflativi del contenzioso tributario, ex articolo 28-quinquies del DPR 602/1973;
- h. **pagamento** della fattura da parte della pubblica amministrazione.

Le disposizioni contenute nei commi da 1 a 7 dell'articolo 7 bis del D.L. 35/2013 specificano l'oggetto della comunicazione.

Il **comma 1** introduce la possibilità, per i fornitori, di immettere sulla piattaforma i dati relativi alle fatture emesse alle pubbliche amministrazioni a decorrere dal 1° luglio 2014 (**fase di invio**).

Il **comma 2** prevede che le pubbliche amministrazioni, quindi anche le Università, immettano sulla piattaforma elettronica la data ed altre informazioni relative al ricevimento delle fatture (**fase di ricezione**) nonché alcuni dati riferiti alla loro registrazione sui rispettivi sistemi contabili, indicando gli importi liquidati, quelli sospesi e quelli non liquidabili (**fase di contabilizzazione**).

Questo processo avviene in modo strutturato per le fatture emesse a decorrere dal **1° luglio 2014**. Per quelle emesse dal 1° gennaio 2014 fino a tale data, si procederà invece ad una rilevazione *una tantum*, analoga a quella prevista dal comma 4-bis dell'articolo 7 del D.L. 35/2013 (c.d. *comunicazione dei debiti*) riferita ai soli debiti non ancora estinti.

Il **comma 3** prevede che, se la fatturazione è effettuata in modalità elettronica, i dati di ciascuna fattura e le informazioni relative all'invio e alla ricezione sono acquisiti dalla piattaforma elettronica automaticamente tramite scambio dati con il sistema gestore delle fatture elettroniche (c.d. *sistema di interscambio*) e, perciò, senza necessità di ulteriori adempimenti oltre a quelli previsti dal citato D.M. 55/2013

A tal fine, **è necessario che ciascuna pubblica amministrazione provveda ad indicare l'esatta corrispondenza tra gli uffici censiti sulla piattaforma per la certificazione dei crediti con l'anagrafica pubblicata sull'Indice delle Pubbliche Amministrazioni (IPA)**

Il **comma 4** prevede che le pubbliche amministrazioni, entro il giorno 15 di ciascun mese, comunichino le fatture per le quali sia stato superato il termine di scadenza senza che ne sia stato disposto il pagamento (**fase di comunicazione dei debiti scaduti**).

La comunicazione mensile è prevista a partire dal mese di luglio 2014, avvio dei processi di cui ai commi 1 e 2, perciò la prima data utile deve intendersi il 15 agosto 2014.

Il 5 gennaio 2015 il Mef ha comunicato la procedura per la comunicazione massiva dei debiti non ancora estinti, maturati nel primo semestre del 2014, questa operazione deve essere completata entro il 28/02/2015.

Il **comma 5** ribadisce l'obbligo, già esistente, di rilevare tempestivamente sulla piattaforma (ossia, contestualmente all'emissione del mandato) l'avvenuto pagamento della fattura (**fase di pagamento**), al fine di evitare che un credito già pagato possa essere impropriamente utilizzato attraverso operazioni di anticipazione, cessione e/o compensazione.

5

Il **comma 6** prevede che i tracciati dei dati necessari per alimentare la piattaforma elettronica siano conformi a quelli previsti dalle norme sulla fattura elettronica.

Il **comma 7** prevede che i dati acquisiti nei modi descritti nei commi precedenti siano completamente utilizzabili sia per generare le certificazioni dei crediti che per produrre report, indicatori, ecc., a beneficio delle pubbliche amministrazioni, dei fornitori, e di tutti gli altri soggetti coinvolti nel processo, ciascuno per le informazioni di rispettiva pertinenza.

Le funzioni di tracciatura delle fatture presenti nel sistema PCC sono illustrate nello schema seguente.

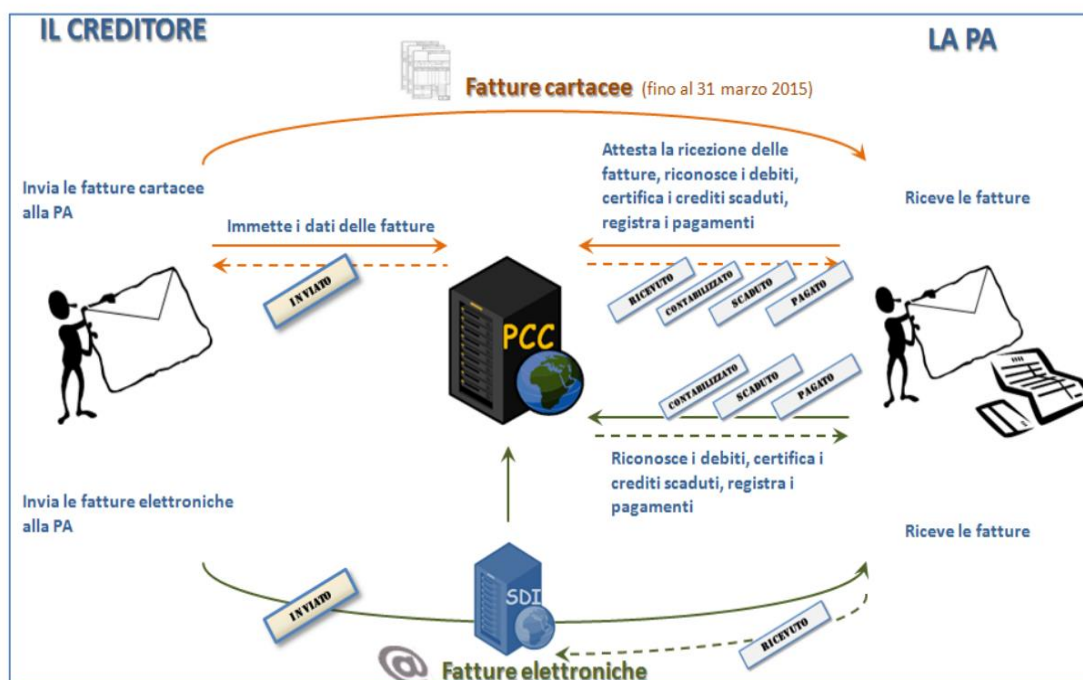
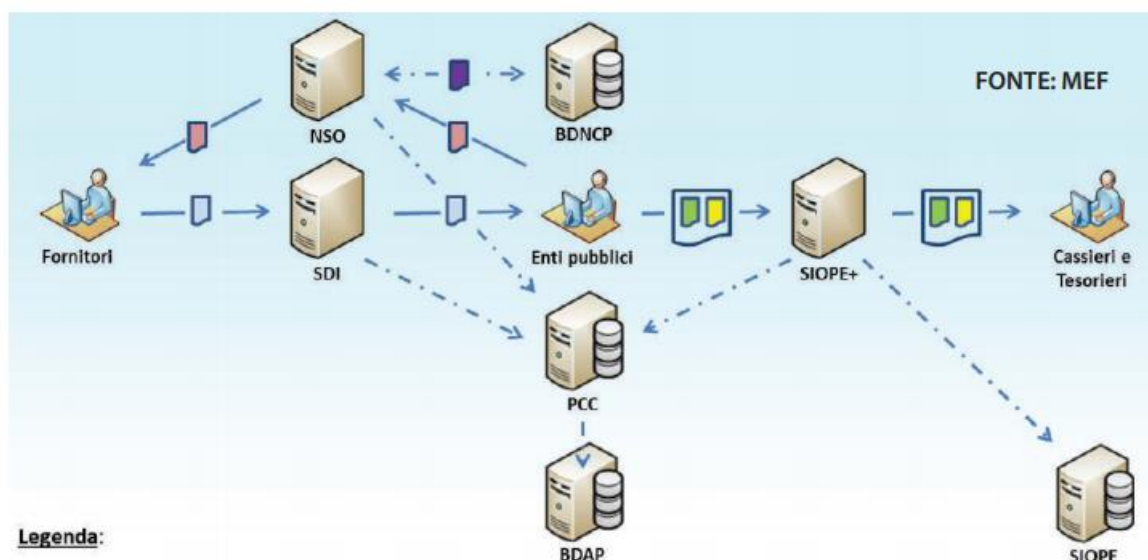


Figura 1

Con riguardo alla procedura di certificazione dei crediti, si evidenzia che il comma 2 dell'articolo 27 del D.L. 66/2014 alla lettera d) prescrive l'obbligo di indicare la data prevista di pagamento. Le certificazioni già rilasciate senza data dovranno essere integrate.

Per effettuare l'operazione è ammesso produrre un file in formato Cvs (Comma Separated Values)

Il sistema PCC è ad oggi integrato con i sistemi Siope +, SDI, Nodo smistamento Ordini, quindi i dati dei documenti sono alimentati in automatico da questi sistemi evitando all'Ateneo di inviare comunicazioni di fatture duplicate.



Fonte: MEF

**Legenda:**

- SDI Sistema di interscambio
  - SIOPE+ Nodo di smistamento dei pagamenti (e degli incassi)
  - PCC Piattaforma dei crediti commerciali
  - BDAP Banca dati delle amministrazioni pubbliche
  - NSO Nodo di smistamento degli ordini
  - BDNCP Banca dati nazionale dei contratti pubblici
  - SIOPE Sistema informativo sulle operazioni degli enti pubblici
- Fattura elettronica PA
  - Ordine di acquisto elettronico
  - Contratto
  - Ordinato di incasso e pagamento (OPI)
  - Mandato di pagamento
  - Reversale d'incasso
- Transazione      - - - - -> Flusso informativo

Acquisti Pubblici in Rete Per connettere WpA.CinecA sono necessarie informazioni. Fare clic qui per immettere ulteriori informazioni.

**MOD001 – FORNITORE –INVIO FATTURE**

Il modello 001 deve essere usato esclusivamente dai creditori per immettere massivamente (caricamento massivo) i dati delle fatture inviate alla pubblica amministrazione (la fattura è acquisita nello stato INVIATA).

Si ricorda che in caso di fatture elettroniche trasmesse da SDI (sistema di interscambio), non è necessario immettere sul sistema PCC i dati delle fatture, perché questi sono acquisiti automaticamente da SDI.

**MOD002- UTENTE PA - RICEZIONE FATTURE**

Il modello 002 deve essere usato esclusivamente dalle PA per immettere massivamente (caricamento massivo) i dati delle fatture ricevute che non sono state preventivamente caricate sul sistema dal creditore (la fattura è acquisita nello stato RICEVUTA).

Si ricorda che in caso di fatture elettroniche trasmesse da SDI (sistema di interscambio), non è necessario immettere sul sistema PCC i dati delle fatture, perché questi sono acquisiti automaticamente dal predetto SDI.

**MOD003- UTENTE PA - OPERAZIONI SU FATTURE PRECARICATE**

Il modello 003 deve essere usato esclusivamente dalle PA per immettere massivamente (caricamento massivo) i dati delle fatture ricevute, che sono state preventivamente caricate sul sistema dal creditore (la fattura è posta nello stato RICEVUTA).

Per informazioni più dettagliate vi invitiamo a prendere visione della normativa – Sezione 4 Decreto legge n. 66 del 24 aprile 2014 recante “Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale”.

In sintesi il sistema PCC assolve ai seguenti compiti:

- tiene traccia delle fatture inviate e ricevute (sia cartacee che elettroniche);
- monitora lo stato dei debiti commerciali delle P.A. (liquidato, scaduto, sospeso, ceduto, compensato, pagato, ecc.), con livello di dettaglio fino alla singola fattura;
- permette di comunicare e certificare i debiti scaduti, con livello di dettaglio fino alla singola fattura;
- tiene traccia di tutte le operazioni di smobilizzo dei crediti previste
- consente agli enti previdenziali di verificare la disponibilità dei crediti certificati ai fini dell'emissione del DURC

I principali benefici sono:

- per i creditori: possibilità di verificare *on-line* lo stato di avanzamento dei crediti vantati verso ciascun debitore;
- per le P.A.: possibilità di controllare in tempo reale lo stato dei propri debiti distinto per scadenza e per creditore (anche in caso di cessione, successione ereditaria, operazioni societarie, ecc.);
- per il MEF: possibilità di monitorare in modo continuo la formazione e l'estinzione dei debiti commerciali di tutte le P.A.

**Att.ne i MOD 003 hanno subito importanti modifiche a partire dal 7/11/2022**



## 2. La soluzione applicativa in U-GOV

U-GOV è in grado di estrarre le informazioni da inoltrare alla Piattaforma della certificazione dei crediti relativamente alle fasi di ricezione, scadenza e pagamento; poi sarà cura dell'Ateneo inoltrare i dati alla piattaforma secondo le modalità specificate dalle norme di legge.

In U-GOV il percorso per accedere alla funzione è:

### Contabilità Generale \ Stampe \ Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti

A seguito dell'entrata in vigore della fatturazione elettronica le fatture vengono trasmesse in PCC direttamente da SDI: non è necessario quindi comunicare le stesse fatture con mod002.

Il sistema estrae nel mod002 solo fatture non elettroniche e include nei mod003 le fatture elettroniche anche se non sono state inserite in un mod002 definitivo.

Per accedere alla funzione della PCC è necessario definire il contesto composto da esercizio e Unità Organizzativa.

Nella scelta della Unità organizzativa di contesto è possibile scegliere la radice o una specifica UO. Il sistema recupera tutti i documenti gestionali della UO scelta e delle figlie; nel caso di scelta di UO solo contabile il sistema sceglie solo i dati di quella UO.

Per ottenere le estrazioni nella maschera principale tra i parametri di filtro occorre scegliere il **tipo di comunicazione** specifico; in U-GOV sono gestiti i seguenti tipi di comunicazioni:

- A. **Caricamento di Fatture cartacee (Modello 002)** **modificato nel contenuto**
- B. **Dati ricezione di Fatture Elettroniche (Modello 003)** **solo in visualizzazione**
- C. **Dati ricezione di Fatture Elettroniche (Modello Importi documenti)** **NEW**
- D. **Contabilizzazione di Fatture (Modello 003)** **solo in visualizzazione**
- E. **Sospensione fatture (Modello Importi documenti)** **NEW**
- F. **Scadenza di Fatture (Modello 003)** **solo in visualizzazione**
- G. **Pagamento di Fatture Emesse (Modello 003)** **modificato nel contenuto**
- H. **Caricamento di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 002)**
- I. **Variazione di scadenze di Fatture Caricate (Modello 003)** **modificato nel contenuto**
- J. **Contabilizzazione di fatture emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 003)**
- K. **Scadenze di Fatture Emesse fino al 30/06/2014**

9

» Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2022 Unità Organizzativa: 170017

Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione

\* Tipo Operazione

Data Inizio

- Caricamento di Fatture Cartacee (Modello 002)
- Dati Ricezione di Fatture Elettroniche (Modello 003)
- Dati Ricezione Fatture Elettroniche (Modello Importi Documenti)
- Contabilizzazione di Fatture (Modello 003)
- Scadenza di Fatture (Modello 003)
- Pagamento di Fatture (Modello 003)
- Caricamento di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 002)
- Sospensione Fatture (Modello Importi Documenti)
- Variazione di Scadenza di Fatture Caricate (Modello 003)
- Contabilizzazione di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 003)
- Scadenza di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 003)

Poi occorre scegliere il **tipo di operazione: provvisorio o definitivo.**

Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2022Unità Organizzativa: 170017

Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione Caricamento di Fatture Cartacee (Modello 002)

\* Tipo Operazione Provvisorio

Periodo Emissione delle Fatture

Data Inizio Provvisorio

Data Fine Definitivo

\* Tipo residenza fornitore

\* Tipo ammontare

Nel caso di **stampa provvisoria** per generare il file è sufficiente premere il pulsante VISUALIZZA FILE CSV.

Nel caso di **stampa definitiva** occorre premere SALVA, il sistema genera il record nella parte bassa della maschera poi premere VISUALIZZA FILE CSV.

**A differenza della gestione di altri adempimenti gestiti in U-GOV il sistema permette di effettuare N comunicazioni definitive riferite allo stesso periodo.**

In quest'ultimo caso vengono estratte solamente le fatture (o equivalenti) che non erano registrate nella precedente comunicazione definitiva.

E' possibile ristampare una comunicazione già salvata in precedenza, è sufficiente scegliere Tipo Operazione 'Definitiva' selezionare una singola riga e poi premere il pulsante VISUALIZZA FILE CSV.

Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2022Unità Organizzativa: 170017

Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione Caricamento di Fatture Cartacee (Modello 002)

\* Tipo Operazione Definitivo

Periodo Emissione delle Fatture

Data Inizio Data Fine

Codice Fiscale Utente

\* Tipo residenza fornitore

\* Tipo ammontare

<input type="checkbox"/>	Numero Comunicazione	Data Inizio	Data Fine	Data Scadenza	Data Riferimento	Tipo residenza fornitore	Tipo ammontare	Situazione pagamento	Utente	Data Cre
<input type="checkbox"/>	1	01/01/2022	10/02/2022			Fornitori Non Residenti	Imponibile		vitolo	11/02/20
<input type="checkbox"/>	4	11/02/2022	15/03/2022			Fornitori Non Residenti	Imponibile		vitolo	16/03/20
<input checked="" type="checkbox"/>	6	16/03/2022	04/04/2022			Fornitori Non Residenti	Imponibile		vitolo	05/04/20
<input type="checkbox"/>	9	01/12/2022	05/12/2022			Tutti	Imponibile e Iva		ADMIN_TESTUSER	05/12/20

Oggetto delle estrazioni di U-GOV sono i dati definiti dalle specifiche tecniche dei seguenti documenti gestionali:

- fatture di acquisto
- note di credito
- compensi a professionisti
- incarichi a professionisti

Nelle comunicazioni è possibile filtrare il Tipo residenza del fornitore scegliendo tra TUTTI Residente o Non Residente.

Le comunicazioni alla piattaforma per la certificazione dei crediti

Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2022Unità Organizzativa: 170017 Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione: Caricamento di Fatture Cartacee (Modello 002)

\* Tipo Operazione: Provvvisorio

Periodo Emissione delle Fatture

Data Inizio: 01/12/2022 Data Fine: 14/12/2022

\* Tipo residenza fornitore: Tutti

\* Tipo ammontare: Fornitori Residenti, Fornitori Non Residenti

Le fatture pagate con fondo economale dal momento in cui sono contabilizzate vengono considerate saldate e non sono comprese nel file delle fatture scadute. Vengono incluse nel file dei pagamenti solo quando sono state trasmesse in un ordinativo di pagamento per reintegro fondo economale.

Il sistema crea un dettaglio di comunicazione per ogni dg estratto in cui sono riportati gli attributi specifici definiti dalla norma.

Per riuscire a generare i files per le fatture non elettroniche occorre aver valorizzato sulle singole UO il codice univoco IPA (Codice IPA), questo **codice deve essere unico per UO**: il sistema alla produzione del file effettua un controllo di univocità. L'inserimento del codice univoco ufficio (corrispondente in database all'attributo CD\_INDICE\_PA nella tabella AC00\_AB, alfanumerico di 6 caratteri) viene ad oggi effettuato da Cineca, dopo che l'Ateneo ha recuperato e comunicato il codice dal sito del IndicePA.

Il codice univoco ufficio (visibile dalla rubrica nei dati contabili nell'attributo Codice IPA Ufficio) segue la seguente logica:

- se la UO origine (anche la UO 'Ateneo') ha il codice IPA valorizzato il sistema pone quello su tutti i dettagli delle righe estratte.
- se la UO origine ha il codice IPA non valorizzato il sistema legge l'albero delle UO verso l'alto e pone il codice IPA della prima UO padre che ha il codice IPA valorizzato.
- se la UO origine del dg è una UO solo contabile il sistema pone il codice IPA di quella UO, mentre se non viene inserito alcun codice il sistema recupera quello di Ateneo.

Dati contabilità			
Data Inizio:	01/01/1900	Data Fine:	02/02/2222
Codice REA:	Esportatore abituale:	Fatturazione differita:	Fornitore critico:
Cessione credito:			
Data iscrizione CCIAA:	Cod. Contab.:	Codice IPA Ufficio:	
Codice IPA Ente:			
Mercato:	Storico mercati		
Segmento:	Storico segmenti		
Causale:	Note causale:		

Per le fatture elettroniche il sistema estrae il dato valorizzato nella testata di Fattura elettronica associata.

La PCC mostrerà a ciascun Responsabile e Incaricato l'elenco delle UO presenti sull'indice IPA da associare a ciascun ufficio della Piattaforma. Si può scegliere di associare più codice IPA a ciascuna unità organizzativa/ufficio della piattaforma.

### **A) Caricamento fatture Cartacee emesse da 01/07 ( Modello 002)**

Questo è l'adempimento previsto da comma 2 dell' art. 27 DL 66/2014; si intendono le fatture (o equivalenti) che hanno data emissione documento dal 01/07/2014.

I parametri di filtro da valorizzare obbligatoriamente per effettuare questa estrazione sono:

- **data inizio e data fine** si riferiscono alla data documento del fornitore. La data inizio deve essere successiva al 30/06/14 e la data fine nell'esercizio di contesto.
- **Tipo residenza fornitore:** da scegliere tra Tutti, Residenti, Non residenti
- **Tipo ammontare** da scegliere tra Imponibile - Imponibile iva se scegliamo imponibile il sistema per i documenti di fornitore non residente il valore dell'imposta lo pone uguale a zero

L'introduzione della fatturazione elettronica con l'alimentazione della PCC in automatico da parte di SDI ha modificato questo adempimento limitandolo all'invio delle sole fatture cartacee. Il filtro Tipo residenza fornitori permette di inserire le fatture intestate a soggetti intra-UE e extra-UE.

**Il modello ha recepito le modifiche in vigore dal 7/11/2022 che possono così riassumersi:**

**nel file xls sezione Dettagli Pagamento - eliminata la valorizzazione degli attributi Data Scadenza Pagamento e Importo Pagamento;**

**nel file xls sezione Ricezione: reso obbligatorio l'attributo Data Ricezione. Il sistema se presente data protocollo nell'estensione documentale pone quella altrimenti pone la data registrazione presente sulla testa del dg.**

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione Caricamento di Fatture Cartacee Emesse da 01/07/2014 (Modello 002)

\* Tipo Operazione Provvisorio

Periodo Emissione delle Fatture

Data Inizio 01/05/2019 Data Fine 30/09/2019

\* Tipo residenza fornitore Tutti

\* Tipo ammontare Imponibile

### **B) Dati Ricezione di Fatture Elettroniche (Modello 003)**

La PCC dal 7/11/2022 ha eliminato questa trasmissione. Su Ugov si è proceduto a lasciare operativa solo la visualizzazione di comunicazioni esistenti. Scegliendo il tipo **Definitivo** vengono recuperate le comunicazioni che selezionate possono essere visualizzate tramite i due pulsanti "Visualizza file csv" e "Visualizza dettagli".

13

### **C) Dati ricezione di Fatture Elettroniche (Modello Importi documenti)**

**NEW**

**Si tratta di una nuova comunicazione per mezzo della quale l'utente invia alla PCC, con riferimento alle fatture elettroniche, le informazioni relative al numero di protocollo e data ricezione.**

**In u-gov vengono estratte le fatture elettroniche che hanno data di documento interna al periodo selezionato, filtrate per tipo residenza fornitori (tutti, residenti e non residenti).**

> Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2022Unità Organizzativa: 170017

Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione Dati Ricezione Fatture Elettroniche (Modello Importi Documenti)

\* Tipo Operazione

Periodo Emissione delle Fatture

Data Inizio Data Fine

\* Tipo residenza fornitore

Ugov estrae i dg fattura acquisto e le note di credito (escluse quelle stornate e i dg di storno), e compensi con Ruolo= PR , che hanno estensione coge e che non sono già presenti in una comunicazione definitiva di tipo

Dati Ricezione di Fatture Elettroniche (modello 003) o Dati ricezione di Fatture Elettroniche (Modello IMPORTI DOCUMENTI).

La comunicazione può essere lanciata in provvisorio o in definitivo.

Il file xls prodotto contiene l'indicazione dei dg (numero documento, data documento, codice fiscale fornitore), del codice ufficio (= codice IPA presente sulla fattura elettronica importata) e nella sezione 5 "Ricezione/Rifiuto/Comunicazione scadenza" l'indicazione del numero di protocollo e data ricezione.

Nel file xls le righe sono ordinate per data emissione, numero fattura e denominazione fornitore.

Quando si lancia l'operazione in modalità definitiva vengono memorizzati i dati del file xls. L'utente può comunque procedere alla sua cancellazione mediante il pulsante Cancella Comunicazione.

#### **D) Contabilizzazione di Fatture Emesse da 01/07/2014 (Modello 003)**

La PCC dal 7/11/2022 ha eliminato questa trasmissione. Su Ugov si è proceduto a lasciare operativa solo la visualizzazione di comunicazioni esistenti. Scegliendo il tipo Definitivo vengono recuperate le comunicazioni che selezionate possono essere visualizzate tramite i due pulsanti "Visualizza file csv" e "Visualizza dettagli".

14

#### **E) Sospensione fatture (Modello Importi documenti) NEW**

Questo nuovo modello permette di comunicare alla PCC le fatture cartacee (già ricomprese in una comunicazione caricamento fatt cartacee mod 002) ed elettroniche che sono sospese per Contenzioso, Contestazione/Verifica adempimenti, Verifica conformità e Attesa nota di credito, e gli stati di chiusura sospesi.

Per lanciare la comunicazione (in provvisorio o in definitivo) è dunque necessario che il parametro configuraz LIQUIDAZ\_FAT\_ACQ\_OBB sia settato a VERO.

Il sistema estrae i dettagli di liquidazione che

- hanno stato origine = Start e stato destinaz = Sospeso e causale pcc = (CONT, VERADE, VERCON, ATTNC)
- oppure hanno stato origine = Sospeso e stato destinaz = Chiuso

e che hanno data registrazione interna al periodo selezionato filtrate per tipo residenza fornitori (tutti, residenti e non residenti).

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione: Sospensione Fatture (Modello Importi Documenti)

\* Tipo Operazione: Provvisorio

Periodo Liquidazione delle Fatture

Data Inizio: [ ] Data Fine: [ ]

\* Tipo residenza fornitore: Tutti, Fornitori Residenti, Fornitori Non Residenti

**Le informazioni recuperate vengono mostrate nelle apposite colonne con indicazione della data inizio. I valori vengono aggregati per causale e data. La colonna importi non liquidabili è riferita a sospesi con causale pcc= ATTNC (attesa nota di credito) e per tipo movimento CHIUSO e per questa colonna non è mostrata la data inizio.**

B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N	O	P	Q	R	S
0	0																
IMPORTI DOCUMENTI																	
1																	
SVERTA65C66H501G																	
TIFICATIVI DOCUMENTO																	
TIPO OPEVARIAZIONI IMPORTI DOCUMENTI																	
										Data inizio	Importo sospeso in	Data inizio	Importo sospeso per data	sospensione per data			
										sospensione in	contestazio	sospensione in	regolare	regolare			
										ne in	ne/adempi	contestazione/adem	verifica	verifica			
										contenzioso	normativi	pimenti normativi	conformita	conformita			Importo non liquidabile
Identifica	Identifica																
tivo 2	tivo 3																
Lotto SDI	Numer	Numero di	Data documento	Codice fisc	Codice ufficio												
			11/03/2022	8,8E+09	0 SID				0	0		500	15/12/2022	0			0
			15/12/2022	3,18E+08	3FVUPL	SID			0	0		0		100	15/12/2022		0
			15/12/2022	3,18E+08	3FVUPL	SID			0	0		100	15/12/2022	0			0

Con riferimento alla casistica di SOSPENSIONE causale Attesa NC (che da istruzioni PCC deve risultare come Non Liquidabile) comunichiamo quanto chiaritoci dall'assistenza PCC a seguito di alcuni "scarti" segnalati dagli utenti.

All'invio della comunicazione la PCC procede nel seguente modo:

Elabora la comunicaz di UGov controllando che per la la FT non esista il MANDATO di pagamento, dunque accetta la comunicazione , scrive la quota non liquidabile e successivamente quando riceverà il MANDATO **azzererà** la quota non liquidabile (l'indicazione del pagamento prevarrà sull'indicazione della sospensione).

Se per la FT trova il MANDATO di pagamento allora scarta le fatture dichiarate sospese in attesa nota di credito, in quanto l'emissione del MANDATO ha reso non operativa la quota non liquidabile.

Dunque se facciamo la comunicazione PCC di sospensione causale attesa NC prima di aver completato nella ns contabilità l'iter pagamento/incasso la comunicazione viene accettata da PCC. La PCC però quando avrà notizia del mandato di pagamento cancellerà la quota non liquidabile.

Se facciamo la comunicazione PCC di sospensione successivamente all'emissione del mandato le righe della comunicazione saranno immediatamente scartate.

A questo punto si tratterebbe di scarti 'non rilevanti', perchè comunque, anche quando la comunicazione di non liquidabilità venisse recepita, a seguito della trasmissione dell'ordinativo la fattura risulterebbe poi pagata.

## F) Scadenza fatture emesse da 01/07 (Modello 003)

La PCC dal 7/11/2022 ha eliminato questa trasmissione. Su Ugov si è proceduto a lasciare operativa solo la visualizzazione di comunicazioni esistenti. Scegliendo il tipo Definitivo vengono recuperate le comunicazioni che selezionate possono essere visualizzate tramite i due pulsanti "Visualizza file csv" e "Visualizza dettagli".

## G) Pagamento fatture emesse (Modello 003)

The screenshot shows the U-GOV interface for communication management. The breadcrumb trail is: Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2017 Unità Organizzativa: 170017. The interface includes buttons for 'Salva', 'Visualizza File Csv', 'Visualizza Dettagli', and 'Cancella Comunicazione'. The 'Tipo Comunicazione' is set to 'Pagamento di Fatture Emesse (Modello 003)' and 'Tipo Operazione' is 'Provvisorio'. There are input fields for 'Data Inizio' and 'Data Fine' with calendar icons.

Questa comunicazione è normata dal comma 5 dell'art. 27- bis DL 35/2013, in cui si ribadisce l'obbligo di rilevare contestualmente sulla piattaforma l'avvenuto pagamento delle fatture. In pratica questa operazione è da compiere contestualmente alla trasmissione delle distinte cassiere (o all'elaborazione del ritorno firma digitale per gli Atenei che hanno attivato la funzione).

16

In U-GOV per pagamento effettuato si intende quando il documento sia predecessore di un ordinativo in stato trasmesso.

Questo adempimento estrae fatture cartacee (che hanno una comunicazione 002) e fatture elettroniche (**tutte perchè la comunicazione 003 Contabilizzato è stata eliminata**), le quali sono associate a ordinativo **esterno a siope plus** con data trasmissione interna al periodo selezionato.

Nel caso sia stata attivata la gestione Siope + questa comunicazione è inibita in quanto i dati per la Piattaforma sono recuperati in automatico da sistema Siope +. **Il sistema esegue un controllo ed emette messaggio bloccante.**

The screenshot shows the U-GOV interface with an error message overlay. The breadcrumb trail is: Contabilità generale / Stampe / Comun. The error message reads: "Errore: l'operazione non è possibile con Siope Plus attivo". The interface includes buttons for 'Salva', 'Visualizza File Csv', and 'Visualizza De'. The 'Tipo Comunicazione' is 'Pagamento di Fatture (Modello 003)' and 'Tipo Operazione' is 'Provvisorio'. The 'Data Inizio' is '01/12/2022' and 'Data Fine' is '02/12/2022'.

I parametri specifici in U-GOV da valorizzare obbligatoriamente sono:



- **Data inizio e data fine** -- questi attributi fanno riferimento alla data di trasmissione dell'ordinativo di U-GOV

Nel caso sia effettuata una comunicazione di cui al punto E) non è possibile effettuare l'annullamento degli ordinativi cui i dg si riferiscono.

## H) Caricamento di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 002)

Questa comunicazione è normata dall'art 4-bis, del Dl. 8 aprile 2013, con il quale si prevede che "a decorrere dal 1° gennaio 2014, le comunicazioni di cui al comma 4, relative all'elenco completo dei debiti certi, liquidi ed esigibili alla data del 31 dicembre di ciascun anno, sono trasmesse dalle amministrazioni pubbliche per il tramite della piattaforma elettronica entro il 30 aprile dell'anno successivo".

La comunicazione così detta "massiva" riguarderà le sole fatture o richieste equivalenti di pagamento emesse antecedentemente al 1° luglio 2014 che alla data in cui si effettua l'immissione dei dati non risultano ancora essere state pagate.

In merito all'individuazione delle richieste di pagamento da inserire con la procedura massiva, le nuove guide precisano che oltre a riferirsi a debiti certi, liquidi ed esigibili non ancora estinti al momento dell'inserimento dei dati in PCC, dovranno comprendere tutti i debiti non ancora estinti a tale data e non solo quelli maturati nel periodo 1° gennaio - 30 giugno 2014.

17

I parametri specifici in U-GOV da valorizzare obbligatoriamente sono:

- **Data inizio** si riferiscono alla data emissione del documento, la data fine invece è impostata dal sistema al 30/06

## I) Variazione di scadenza di Fatture Caricate (Modello 003)

Questa comunicazione è normata dal comma 4 dell'articolo 7-bis e permette di comunicare la data effettiva di scadenza della fornitura.

L'utente può modificare in U-GOV la data scadenza in un DG già presente nel file SdI e questa comunicazione serve per caricare su PCC la data scadenza aggiornata.

Nel filtro è possibile impostare il singolo periodo di emissione del documento.

**Anche questa comunicazione ha subito delle variazioni operative che si possono riassumere come segue:**

**per ogni fattura viene creata una riga nel file cvs marcata SI in cui si comunica la scadenza effettiva;**

**non viene piu' mostrato il valore della colonna importo.**

### **J) Contabilizzazione di Fatture emesse fino al 30/06/2014 e contabilizzate (Modello 003)**

Salva	Visualizza File Csv	Visualizza Dettagli	Cancela Comunicazione
* Tipo Comunicazione	Contabilizzazione di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 003)		
* Tipo Operazione	Provvisorio		
Periodo Emissione delle Fatture			
Data Inizio	<input type="text"/>	Data Fine	30/06/2014

Questa comunicazione estrae le fatture già caricate in PCC tramite una comunicazione di Modello 002.

I parametri specifici in U-GOV da valorizzare obbligatoriamente sono:

- **Data inizio** si riferiscono alla data emissione del documento , la data fine invece è impostata dal sistema al 30/06

18

### **K) Scadenze di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute ( Mod.003)**

Salva	Visualizza File Csv	Visualizza Dettagli	Cancela Comunicazione
* Tipo Comunicazione	Scadenza di Fatture Emesse fino al 30/06/2014 e scadute (Modello 003)		
* Tipo Operazione	Provvisorio		

Entro il 30/09/14 è necessario produrre la comunicazione delle fatture emesse dal 01/01/14 al 30/06/14 e scadute (U-GOV considera l'attributo data scadenza del documento) i cui debiti non sono estinti; in pratica le fatture che in U-GOV non hanno ordinativo di pagamento in stato trasmesso.

E' possibile interpretare la dicitura 'scadute e non pagate' in due modi:

- Documenti scaduti al 30/06 e non pagati alla data del 30/06/2014

oppure

- Documenti scaduti al 30/06 e non ancora pagati alla data di comunicazione 30/09.

U-GOV permette di gestire entrambi i casi.

Le comunicazioni alla piattaforma per la certificazione dei crediti

I parametri di filtro specifici di questa estrazione sono:

- **data inizio** e **data fine** (non esposti) si riferiscono alla data documento del fornitore sono fissi e imm modificabili 01/01/14 – 30/06/14
- **data scadenza** si riferiscono alla data scadenza del documento gestionale

Questo adempimento è una rilevazione *una tantum*, infatti l'elenco di questi documenti andrà nel tempo ad 'esaurimento'.

### 3. La gestione del dettaglio della comunicazione alla PCC

Il sistema permette di gestire una comunicazione alla PCC effettuata, le operazioni permesse sono la cancellazione, la consultazione dei dettagli e del file cvs.

Occorre selezionare il Tipo di comunicazione e il Tipo di operazione definitiva il sistema estrae le comunicazioni, selezionare la singola comunicazione.

> Contabilità generale / Stampe / Comunicazione Piattaforma Certificazione Crediti - Esercizio: 2016Unità Organizzativa: 020148 Contesto Chiudi Funzione

Salva Visualizza File Csv Visualizza Dettagli Cancella Comunicazione

\* Tipo Comunicazione Pagamento di Fatture Emesse (Modello 003)

\* Tipo Operazione Definitivo

Periodo Trasmissione degli Ordinatori

Data Inizio  Data Fine

Codice Fiscale Utente

<input type="checkbox"/>	Numero Comunicazione	Data Inizio	Data Fine	Data Scadenza	Utente	Data Creazione
<input checked="" type="checkbox"/>	12	01/01/2016	31/01/2016		mcatalano	04/02/2016
<input type="checkbox"/>	68	01/01/2016	29/02/2016		mcatalano	03/03/2016
<input type="checkbox"/>	137	01/01/2016	31/03/2016		mcatalano	12/04/2016
<input type="checkbox"/>	164	01/01/2016	15/04/2016		mcatalano	20/04/2016

19

Il pulsante **Visualizza file csv** serve per estrarre il file in formato cvs.

Il pulsante **Visualizza Dettagli** serve per vedere i dati di dettaglio della comunicazione scelta

Torna indietro

Tipo Comunicazione M003FATCON

Numero Comunicazione 23

Filtra Annulla filtro

Codice Fiscale Fornitore	Partita Iva Fornitore	Denominazione Fornitore	Numero Fattura	Data Emissione	Importo Totale Documento	Data Scadenza
00179790365	IT00179790365	COMUNE DI VIGNOLA BIBLIOTECA COMUNALE 'F. SELMI'	12	01/10/2015	0,00	31/10/2015
VLNYRU75A07F257J	IT02878210364	Opycom di Valentini Yuri Valentini Yuri	122/1	01/10/2015	0,00	30/10/2015
00204260285	IT00204260285	FIDIA FARMACEUTICI SPA	125	01/10/2015	2.254,56	01/10/2015
00179790365	IT00179790365	COMUNE DI VIGNOLA BIBLIOTECA COMUNALE 'F. SELMI'	1250	01/10/2015	183,00	30/09/2015
00179790365	IT00179790365	COMUNE DI VIGNOLA BIBLIOTECA COMUNALE 'F. SELMI'	100	07/10/2015	616,10	30/10/2015
00179790365	IT00179790365	COMUNE DI VIGNOLA BIBLIOTECA COMUNALE 'F. SELMI'	11778	07/10/2015	799,10	30/10/2015
00069880391	IT00069880391	COOPERATIVA TERREMERSE SOC.COOP	120	07/10/2015	0,00	30/10/2015
00179790365	IT00179790365	COMUNE DI VIGNOLA BIBLIOTECA COMUNALE 'F. SELMI'	1209	07/10/2015	799,10	30/10/2015
03137680488	IT03137680488	EL. EN. S.P.A.	XXX-100	20/10/2015	4.873,90	20/11/2015
04654610874	IT04654610874	Informatica.Net Srl	123	20/10/2015	1.220,00	30/10/2015
01961900246	IT01961900246	SELECTA SPA	223	20/10/2015	1.220,00	30/10/2015
04654610874	IT04654610874	Informatica.Net Srl	312	21/10/2015	1.220,00	30/10/2015

Il pulsante **Cancella Comunicazione** il sistema chiede conferma dell'operazione e poi elimina da U-GOV la comunicazione scelta.

Non è permessa la cancellazione di una comunicazione se ci sono dg presenti in comunicazioni successive.

20

## 4. Formato del file

Il caricamento dei dati nella PCC può essere fatto attraverso file prodotti in formato csv secondo lo standard definito dalla norma, oppure tramite FTP per file di grandi dimensioni.

Per attivare questa modalità chiedere le specifiche a Cineca.

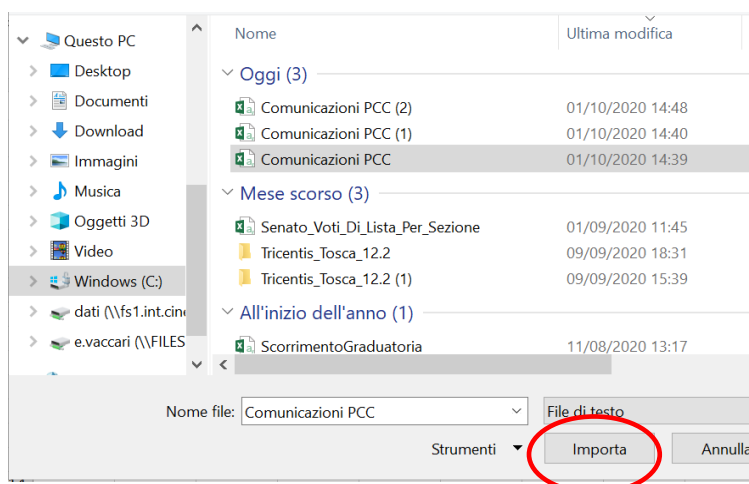
Per l'apertura del file csv, evitando quindi la formattazione automatica di excel che toglie gli 0 davanti ai codici fiscali occorre procedere secondo uno dei due metodi qui indicati:

### 4.1. Elaborare il file csv prodotto da U-GOV

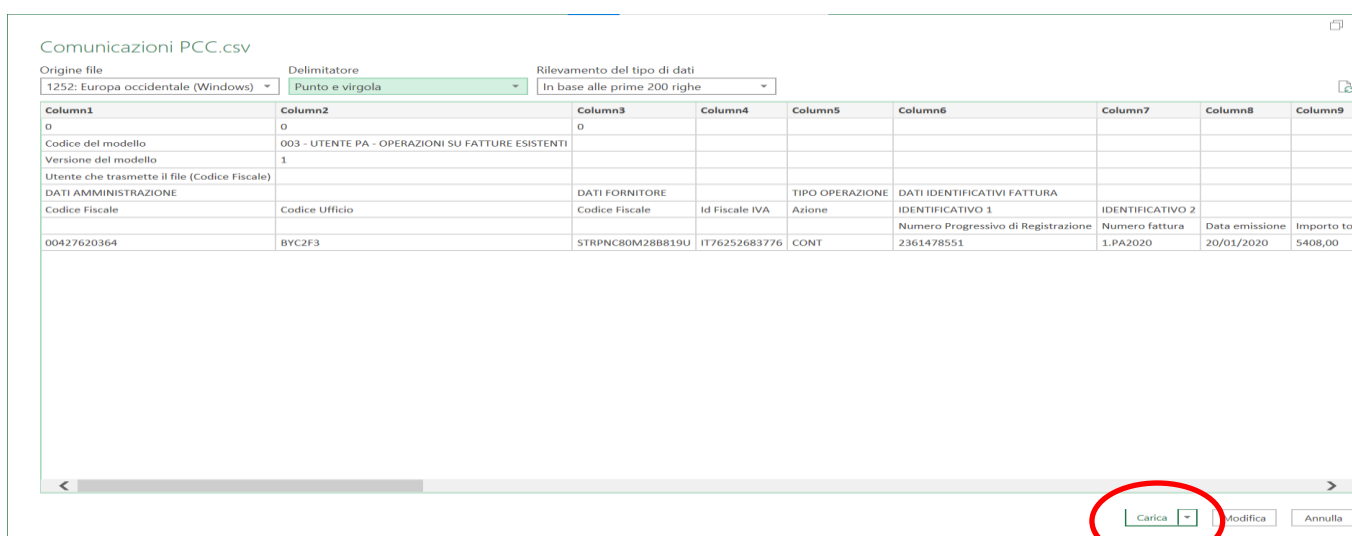
- salvare il file csv che produce U-GOV
- aprire un nuovo file excel
- sulla scheda Dati e quindi su Da testo/CSV accanto al pulsante Recupera dati.

The screenshot shows the top navigation bar of the U-GOV platform with tabs: File, Home, Inserisci, Layout di pagina, Formule, Dati, Revisione, Visualizza, Guida, and Cosa vuoi fare?. Below the navigation bar, the 'Dati' menu is expanded, showing options like 'Recupera dati', 'Da Web', 'Da tabella/intervallo', 'Origini recenti', 'Connessioni esistenti', 'Aggiorna tutti', 'Query e connessioni', 'Proprietà', 'Modifica collegamenti', 'Ordina', 'Filtro', 'Avanzate', 'Cancella', 'Riapplica', and 'Testo in colonne'. The 'Da testo/CSV' option is circled in red.

- individuare il file salvato in precedenza, quindi premere **Importa**.



- Excel carica i dati in anteprima, premere il pulsante **Carica** per completare l'operazione



#### 4.2.Utilizzare l'editor di testo

Aprire il file csv con **editor di testo (Notepad ++, Liber office...)** che non ha gli automatismi di excel nella gestione dei campi testo e permette di evitare la formattazione del file csv.

#### 5. La visualizzazione e la cancellazione di una fattura dalla PCC

Il sistema consente la ricerca, la visualizzazione e l'eventuale cancellazione di una fattura dalle comunicazioni PCC definitive di U-GOV.

La funzione si trova nel percorso Contabilità generale – Registrosioni- Cancellazione di una fattura dalla PCC

Per recuperare le informazioni dell'inoltro alla PCC di una singola fattura occorre valorizzare gli attributi Numero fattura – Data fattura – Codice fornitore poi premere il pulsante VISUALIZZA.

Il sistema presenta una riga per ogni distinta comunicazione alla PCC effettuata.

**Numero fattura**

**Data fattura**

**Partita iva fornitore**

**Proponi selezionati**

<input type="checkbox"/>	ione fornitore	Numero fattura	Data emissione	Importo totale documento	Numero comunicazione PCC	Tipo comunicazione PCC	Data inizio	Data fine
<input type="checkbox"/>	Studiorum i Bologna	86760444	20/01/2020	265,48	8	M002FATRIC	01/01/2020	22/01/2020
<input type="checkbox"/>	Studiorum i Bologna	86760444	20/01/2020	265,48	23	M003FATCON	01/01/2020	11/02/2020

Per cancellare l'inoltro di U-GOV alla PCC spuntare il record e poi premere il pulsante CANCELLA DETTAGLIO.

E' possibile eliminare l'inoltro di tutte le comunicazioni di U-GOV in PCC di una singola fattura, per effettuare l'operazione procedere con la cancellazione dalla comunicazione più recente e poi una ad una con le precedenti.

**Numero fattura**

**Data fattura**

**Partita iva fornitore**

**Proponi selezionati**

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale fornitore	Partita iva fornitore	Denominazione fornitore	Numero fattura	Data emissione	Importo totale documento	Numero comunicazione PCC	Tipo comunicazione PCC	Data inizio	Data fine
<input checked="" type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	122,00	3	M002FATRIC	01/01/2017	14/06/2017
<input type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	122,00	5	M003FATCON	01/01/2017	15/06/2017
<input type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	122,00	8	M003VARSCA	01/01/2017	15/06/2017

All'interno dell'estensione coge delle singole fatture è stato aggiunto il pulsante VISUALIZZA DATI PCC.

Nr.Riga	Descrizione	Bene Servizio	Codice Iva	Prezzo Unitario	Quantita	Imponibile	Iva	Totale
1		B05	I302B	100,00	1,00	100,00	22,00	122,00

Nr. Est	Amm. Principale	Amm. Iva Detraibile	Esercizio	UE Autonoma	UE	Voce Coge	Stato
1.1	100,00	21,12	2017	UE.A	UE.A.D06	CG.4.40.01.01.05.02	Contabilizzato

in cui sono elencate le comunicazioni alla PCC in cui la fattura è stata inserita.

<input type="checkbox"/>	Codice fiscale fornitore	Partita iva fornitore	Denominazione fornitore	Numero fattura	Data emissione	I
<input type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	
<input type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	
<input type="checkbox"/>	02295781203	IT02295781203	RAFFAELE	TEST 7	09/06/2017	

## 6. Esiti dalla PCC

Per ogni elaborazione di file la PCC ritorna esito sia formale che sostanziale:

### A-Elaborazione 'formale'

Se la PCC riconosce errori formali (anche un solo errore) nel file scarta tutto e colora di rosso le righe che hanno determinato lo scarto indicando un codice di errore.

La codifica degli errori è presente nella 'Guida alla trasmissione telematica dei dati' nel sito dedicato del MEF.

### B-Elaborazione 'sostanziale'

Nel caso non siano stati rilevati errori formali la PCC elabora tutto il file e scarta solo le righe non corrette. La PCC colora le righe corrette in rosso e le marca come OK, e le righe in bianco come quelle in fase di elaborazione.

## 7. Diritti

CO02ZCERCR\_READ Accesso in lettura alla funzione Comunicazione certificazione crediti

CO02ZCERCR\_CRUD Accesso completo alla funzione Comunicazione certificazione crediti

CO02ZCERCR\_TRANSMIT necessario per poter trasmettere le comunicazioni

CO02ZCERCR\_CREATE necessario per poter eseguire la stampa in modo definitivo

CO02ZCERCR\_DELETE necessario per cancellare le comunicazioni