

Gestione limite di spesa

Revisioni

Data	Revisione	Descrizione
15/12/2020	1.0	Creazione
21/12/2020	1.1	Revisione per modifica calcolo esercizi confronto ricavi e caricamento del file
14/04/2021	1.2	Revisione logiche a seguito Decreto milleproroghe

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. LA SOLUZIONE DI U-GOV	3
2.1. Configurazione	3
2.1.1. Progetti	3
2.1.2. Riclassificati	4
2.1.3. Associazione voci coan – riclassificato economico	5
2.2. Stampa a supporto del calcolo del limite di spesa	12
2.3. Stampa a supporto del controllo del limite di spesa	
2.4. La funzione gestisci saldi limite di spesa	14
2.4.1. Cancellazione, modifica e stampa dei saldi	11

1. Introduzione

La legge di Bilancio 2020 (nr. 160 del 27/11/2019) all'art.1 co. 590-602 dispone nuove norme per il contenimento della spesa della pubblica amministrazione, rivolte ad enti ed organismi tra cui rientrano anche le Università statali e non statali inserite nell'elenco ISTAT.

In particolare al comma 591 stabilisce che a decorrere dall'anno 2020 le Pubbliche Amministrazioni non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

Per determinare l'ammontare della spesa sostenibile nel rispetto dei limiti consentiti, si ritengono escluse le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati.

I commi 610-612 prevedono inoltre che le PA, tra cui le Università, dovranno assicurare, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017.

La percentuale di risparmio è ridotta al 5% per le spese correnti sostenute per la gestione delle infrastrutture informatiche (data center), a decorrere dalla rispettiva certificazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) del relativo passaggio al «Cloud della PA» (CSP o PSN) al netto dei costi di migrazione.

E' bene precisare che il risparmio di spesa per la gestione del settore e delle infrastrutture informatiche è un vincolo aggiuntivo relativo solo a queste tipologie di costi in quanto i costi per informatica appartengono già alla categoria dei costi per beni e servizi.

Il nuovo limite di spesa per acquisto di beni e servizi, nel rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, può essere superato in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018 (comma 593).

L'aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento.

NOTA BENE

La circolare n.9 del 21/04/2020 del Mef stabilisce che, causa Covid, per il bilancio 2020 il superamento del limite è consentito con riferimento ai valori di bilancio d'esercizio 2019, rapportati ai medesimi valori conseguiti nel 2018: i ricavi da confrontare con quelli del 2018 possono essere quindi quelli del 2019 (e non quelli del 2020).

La circolare indica anche che i costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza Covid possono essere esclusi dai limiti di spesa fissati dalle norme di contenimento se:

- finanziate da trasferimenti dello Stato o di enti territoriali secondo quanto previsto dai provvedimenti di urgenza adottati;
- derivanti da disponibilità di bilancio dell'ente o organismo;
- acquisite tramite altre fonti di finanziamento ed aventi vincolo di destinazione.

L'art. 238 comma 6 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d.'rilancio' ha sospeso, per l'esercizio 2020, i vincoli relativi ai 'costi informatici'. Il decreto milleproroghe 2020, art. 6 comma 5, ha stabilito che anche per il 2021 alle Università, non si applica il limite di spesa per gli acquisti nel settore informatico (riclassificati UGOV LSC1 e LSC2).

Normativa di riferimento:

- Legge di bilancio 2020 (legge nr. 160 del 27/12/2019 art. 1 commi 590-602 e 610-612 per ICT)

- Circolare 9 MEF-RGS del 21/04/2020
- Nota MIUR del 23/04/2020 prot. 0024407
- decreto legge 17 marzo 2020 n.18 c.d.'Cura Italia'
- decreto legge 8 aprile 2020 n.23 c.d.'Liquidità'
- decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d.'Rilancio' (art. 238 comma 6)
- decreto legge 183 del 31 dicembre 2020 c.d. 'Milleproroghe' (art. 6 comma 5)

Si è in attesa di Nota esplicativa e di indirizzo da parte del Miur, d'intesa con il Mef, di come attuare le misure di razionalizzazione e riduzione della spesa pubblica, tenuto conto della specificità del sistema universitario.

2. La soluzione di U-GOV

Vengono rilasciate le funzioni che gestiscono i saldi dei limiti di spesa indicati dalla norma e supportano gli utenti nel caricamento del budget di contabilità analitica e delle verifiche a consuntivo e preventivo.

Il processo prevede i seguenti passaggi:

- Configurazioni nel modulo Progetti- PJ e Contabilità- CO
- Verifica attraverso la stampa Calcolo limite di spesa (da Coan - Stampe- Limite spesa) delle registrazioni da considerare nel calcolo dei limiti e da caricare nella funzione Gestisci saldi limite spesa
- Caricamento dell'elenco delle registrazioni considerate ai fini del calcolo nella specifica funzione di Gestione limiti di spesa (da Coan - Registrazioni- Gestisci saldi limiti di spesa)
- Verifica, attraverso la stampa Controllo limite di spesa (da Coan -Stampe- Limite spesa) che siano rispettati, a partire dall'esercizio 2020, i limiti indicati dalla norma.

3

2.1. Configurazione

Per riuscire a gestire il limite di spesa è necessario completare le configurazioni nelle seguenti funzioni:

- **Progetti**
- **Riclassificati coan**
- **Associazione voci coan – riclassificati**

2.1.1. Progetti

E' stato aggiunto un attributo nell'anagrafica del progetto che specifica se il progetto è escluso o meno della gestione del limite di spesa. Nel caso l'attributo "Limite di spesa" venga settato a escluso tutte le scritture Coan in cui quel progetto è valorizzato non sono recuperate nelle stampe relative ai limiti di spesa.

* Nodo Progetto	Descrizione	* Unità Organizzative	* Risorse Umane	Finanziatori	Budget Costi	Budget Costi Matrice	Budg
Informazioni Estese	Gestione Periodi	Gestione SSD	Gestione Prodotti	Gestione Partecipanti	Obiettivi del Progetto	Ricavi del Pro	
Avanzamento lavori	Statistiche Progetto	Report Progetto					
Stato	Attivo	Archivio stati del progetto					
Acronimo	ACRONIMO_13169						
CUP	J37B16000490003						
Codice CIG	Descrizione CIG						
Importo Progetto €	18.626.331,00						
Data Inizio Validità	01/01/2015	Data Fine Validità	31/12/2022	Data Proroga			
Data Inizio Attività	Data Fine Attività						
Data Proroga Ufficiale	Data Firma Contratto						
Codice Tipo Progetto	EDIL_ACPR	Tipo Progetto	Accordo di Programma				
Schema Finanziamento	SDF Accordo di Programma CTC	Escludi da calcolo del fabbisogno(schema fin.)	Nessuna Esclusione		Info vincoli Schema Finanziamento		
Limite di Spesa	Incluso						

Figura 1

L'attributo Limite Spesa è visibile e modificabile indipendentemente dal tipo progetto oppure dallo schema di finanziamento.

Lo storico dei progetti attivi è stato sottoposto a processo di riqualificazione da parte di Cineca.

Le regole di riqualificazione hanno previsto che l'attributo limite di spesa:

- sia stato valorizzato come escluso se il progetto ha data fine validità maggiore del 31/12/2015 e risulta avere una esclusione dal fabbisogno;
- sia stato valorizzato come incluso se il progetto ha data fine validità maggiore del 31/12/2015 e NON risulta avere una esclusione dal fabbisogno.

4

Gli atenei che hanno necessità di modificare il dato possono procedere in autonomia applicando un valore differente (da incluso a escluso o viceversa).

Se un Ateneo avesse necessità di effettuare modifiche massive rispetto alla riqualificazione effettuata sulla base del fabbisogno, potrà contattare Cineca per valutare se sia possibile definire criteri di modifica ulteriori, basati in maniera oggettiva sugli attributi del progetto (ad esempio schema di finanziamento, tipo di progetto o metodo di calcolo).

2.1.2. Riclassificati

Nella funzione che gestisce i Riclassificati Coan sono stati aggiunti i seguenti tipi di riclassificato inerenti la gestione del Limite Spesa:

riclassificato codice LSC0 descrizione 'Limite Spesa - Costi Beni Servizi'

riclassificato codice LSC1 descrizione 'Limite Spesa - Costi Settore Informatico 10%'

riclassificato codice LSC2 descrizione 'Limite Spesa - Costi Infrastrutture Informatiche 5%'

riclassificato codice LSR0 descrizione 'Limite Spesa - Ricavi'.

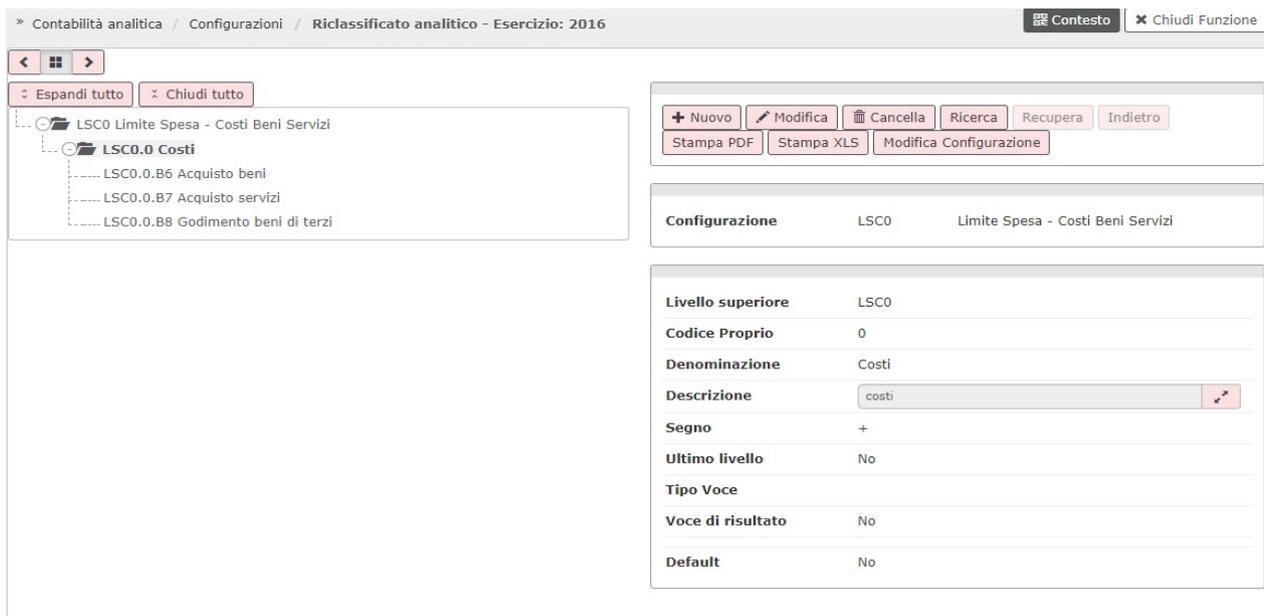


Figura 2

Cineca mette a disposizione un template per il caricamento della struttura di ogni tipo di riclassificato. Per effettuare il caricamento si consiglia di contattare il consulente di riferimento.

Il caricamento dei riclassificati deve avvenire per tutti gli esercizi dal 2016 per i riclassificati LSC0-LSC1-LSC2 e dal 2018 per il riclassificato LSR0.

E' possibile utilizzare la funzione di copia da esercizio precedente anche se gli esercizi coan sono chiusi.

2.1.3. Associazione voci coan – riclassificato economico

E' necessario definire l'associazione tra le voci coan e i corrispondenti riclassificati di tipo LSC0-LSC1-LSC2-LSR0.

L'operatività della funzione di associazione tra voci coan e voci di riclassificato non viene modificata, per le specifiche si consiglia di consultare il menu dell'help on line. In particolare per questi riclassificati si deve valorizzare il campo Calcolato sempre con SI e il campo Percentuale sempre con 100%.

E' bene precisare che solo le voci coan associate a voci di riclassificato saranno recuperate nelle stampe di supporto per il calcolo e controllo del limite di spesa come di seguito spiegato.

Copia Associazioni		Check Completezza	Importa	Modello importazione			
Configurazione	LSC0	Limite Spesa - Costi Beni Servizi		Tipo Riclassificato	LSC0	Limite Spesa - Costi Beni Servizi	
<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/> <input type="button" value="+ Nuovo"/> <input type="button" value="Cancella"/> <input type="button" value="Stampa PDF"/> <input type="button" value="Stampa XLS"/>							
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Voce COAN	Denominazione	Riclassificato analitico	Denominazione	Calcolato	Percentuale
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.01	Materiale di cancelleria	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.02	Carta, modulistica, stampati	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.03	Materiale fotografico e audiovisivo	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.04	Altri materiali di consumo	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.05	Materiale di consumo informatico	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.06	Materiale igienico-sanitario	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.07	Vestiaro e biancheria	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.02.01	Materiali di consumo per laboratori	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.01	Libri, riviste e giornali	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.02	Riviste biblioteca formato elettronico	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.04	Estratti e reprints articoli scientifici	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.05	Altre opere bibliografiche e artistiche in formato	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%

Figura 3

E' possibile utilizzare la funzione di copia associazioni tra un esercizio e un altro anche se gli esercizi coan sono chiusi.

2.2.La Funzione gestisci saldi limite di spesa

Per caricare i dati dei saldi relativi al controllo limite di spesa è stata rilasciata una nuova voce di menu (da Contabilità analitica – Registrosioni- Gestisci Saldi limite spesa). L'utente usa questa funzione dopo aver controllato i saldi esposti nella stampa di calcolo. La funzione è definita per contesto esercizio e UA di budget ed è utilizzabile dall'esercizio 2016 in avanti.

L'interfaccia utente espone una unica riga coi dati dei saldi per la coppia UA e esercizio.

<input type="button" value="+ Nuovo"/>						
<input type="checkbox"/>	Esercizio	UA Budget	Totale Costi Beni Servizi	Media Costi Beni Servizi	Totale Ricavi	Aumento Ricavi
<input type="checkbox"/>	2016	UA.A	10.569.856,42	0,00	0,00	0,00

Figura 6

Per creare una riga di saldi bisogna premere il pulsante NUOVO.

Gli attributi presenti sono diversi a seconda che si operi su un esercizio con totali oppure su un esercizio con medie.

Negli esercizi con totali i dati sono caricati dall'utente mentre negli esercizi con medie i dati sono caricati in automatico dai calcoli del sistema.

Di seguito elenchiamo gli attributi e la loro semantica distinguendo tra esercizi con medie ed esercizi con totali.

Esercizi con totali: 2016, 2017, 2018, 2019

Esercizio	Non modificabile ereditato dal contesto
UA budget	Non modificabile ereditata dal contesto

Totale costi beni servizi	Visibile e modificabile negli esercizi 2016, 2017 e 2018 . L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSCO
Totale costi settore informatico	Visibile e modificabile in esercizi di contesto 2016 e 2017. L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSC1
Totale costi infrastrutture informatiche	Visibile e modificabile in esercizi di contesto 2016 e 2017. L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSC2
Totale ricavi	Visibile e modificabile se esercizio di contesto = (2018, 2019) L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSR0.

Esercizi con medie: 2020, 2021

Esercizio	Non modificabile ereditato dal contesto
UA budget	Non modificabile ereditata dal contesto
Media costi beni e servizi	Non modificabile. Visibile in esercizio 2020 e 2021. Media aritmetica dei valori degli esercizi 2016, 2017, 2018.
Media costi settore informatico	Non modificabile. Media aritmetica dei valori degli esercizi 2016, 2017. Attualmente non visibile.
Media costi infrastrutture settore informatico	Non modificabile. Media aritmetica dei valori degli esercizi 2016, 2017. Attualmente non visibile. Il decreto milleproroghe 2020 ha indicato che per il 2021 questo vincolo non si applica
Diminuzione costi settore informatico	Non modificabile. E' uguale alla media costi settore informatico * 0,1. Il legislatore ha stabilito che i costi del settore informatico devono calare del 10% rispetto alla media degli esercizi 2016 e 2017. Attualmente non visibile. Il decreto milleproroghe 2020 ha indicato che per il 2021 questo vincolo non si applica
Diminuzione costi infrastrutture settore informatico	Non modificabile. E' uguale alla media costi settore informatico * 0,05. Il legislatore ha stabilito che i costi del settore infrastrutture informatiche devono calare del 5% rispetto alla media degli esercizi 2016 e 2017. Attualmente non visibile. Il decreto milleproroghe 2020 ha indicato che per il 2021

	questo vincolo non si applica
Totale ricavi	Modificabile
Aumento ricavi	<p>Se esercizio di contesto = 2020 → Totale dato da ricavi 2019 – totale ricavi 2018</p> <p>se esercizio di contesto = 2021 → Totale dato da ricavi 2021– totale ricavi 2018</p> <p>La normativa dice che il limite di spesa dell'esercizio 2020 può essere derogato nella misura dell'aumento dei ricavi tra esercizio 2019 e esercizio 2018. La normativa ha stabilito che si usino i ricavi 2019 perché i ricavi 2020 sono influenzati negativamente dalla emergenza Covid</p>
Quota aumento esercizio corrente	Modificabile
Quota aumento ricavi esercizio precedente	Visibile e modificabile solo in esercizio 2020, visibile e non modificabile in esercizio 2021. Visto che l'aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento, l'utente decide la quota che destina ai singoli esercizi.

	Tipo esercizio	Totale costi bene e servizi	Totale costi informatici	Totale costi infrastruttura informatica	Media costi beni servizi	Media costi informatici	Media costi infrastruttura informatica	Totale ricavi	Aumento ricavi
2016	Totali	Y	Y	Y	N	N	N	N	N
2017	Totali	Y	Y	Y	N	N	N	N	N
2018	Totali	Y	N	N	N	N	N	Y	N
2019	Totali	N	N	N	N	N	N	Y	N
2020	Medie	N	N	N	Y	N	N	Y	Y

2021	Medie	N	N	N	Y	N	N	Y	Y
------	-------	---	---	---	---	---	---	---	---

Caricamento tramite file

E' possibile effettuare il caricamento dei file solamente tramite importazione di file e non più tramite caricamento manuale.

Per effettuare l'importazione occorre premere il pulsante **NUOVO** nel pannello principale si apre una maschera in cui si caricano i file con i saldi.

Modifica
Cancel
Stampa
Modello importazione
Torna a Elenco

Esercizio	2016	UA Budget	UA.S
Totale Costi Beni Servizi	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Settore	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Informatico			
Totale Costi	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Infrastrutture Informatiche			

Salva Tutto
Applica
Annulla

Figura 7

Per effettuare l'operazione di caricamento dei saldi e' possibile scaricare il template in formato cvs premendo MODELLO DI IMPORTAZIONE.

Il modello di file ottenuto ha una struttura il cui sono presenti le seguenti colonne

Tipo riclassificato	Tipo di riclassificato di cui si vogliono caricare i saldi. Esempio LSC0 - LSC1-LSC2-LSR0
Tipo scrittura	Tipo scrittura di contabilità analitica Esempio Normale, Budget,
Esercizio	Esercizio di contesto
Codice UA budget	UA di budget deve essere eguale al contesto
Numero scrittura	Numero scrittura coan

Data scrittura	Data scrittura coan
Codice Soggetto	Codice Soggetto di scrittura coan
Ammontare	Ammontare della scrittura. Utilizzare il punto come separatore di decimali.
Numero dettaglio	Numero dettaglio di singola scrittura
Codice Voce Coan	Codice voce coan
Codice progetto	Codice progetto

Si consiglia di compilare il file usando come fonte dati i valori recuperati dalla stampa limite di spesa (da Contabilità Analitica- Stampa- Controllo Limite di spesa).

Tipo riclassificato	Tipo scrittura	Esercizio	Codice UA budget	Numero scrittura	Data Scrittura	Codice soggetto	Numero dettaglio	Ammontare	Codice UA	Codice Voce Coan	Codice Progetto
LSRO	Normale	2020	UA.A	10831	07/03/2020	94704	1	1200	UA.A.01	CA.5.50.04.08.01	Prog1
LSRO	Normale	2020	UA.A	10851	08/03/2020	94704	1	6000.25	UA.A	CA.5.50.04.08.03	
LSRO	Normale	2020	UA.A	10871	09/03/2020	94704	1	10800	UA.A.07	CA.5.50.04.09.01	
LSRO	Normale	2020	UA.A	10891	10/03/2020	94704	1	15600.77	UA.A.09	CA.5.50.04.08.05	Prog6
LSRO	Normale	2020	UA.A	10911	11/03/2020	94704	1	20400	UA.A.10	CA.5.50.04.08.07	Prog4
LSRO	Normale	2020	UA.A	10931	12/03/2020	94704	1	25200	UA.A.11	CA.5.50.04.08.99	

Figura 8

Dopo aver completato il file procedere al caricamento premendo nell'ordine i pulsanti INSERISCI FILE (in corrispondenza della riga di totale che si vuole aggiornare, esempio totale Costi beni e Servizi), SFOGLIA, selezionare il file compilato infine CARICA.

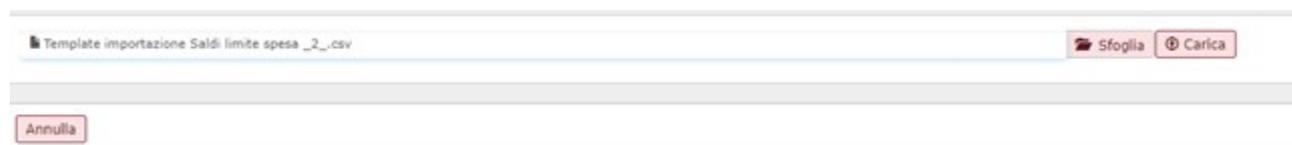


Figura 9

Il sistema carica il saldo se non rileva errori altrimenti ritorna messaggio di errore, sono controllati i dati relativi a Tipo riclassificato, Esercizio, UA budget e Ammontare.



Figura 10

Nell'esempio di figura 7 nell'esercizio 2016 è possibile caricare file per il Totale Costi Beni Servizi, Totale Costi Settore Informatico e Totale Costi infrastrutture Informatiche corrispondenti ai tipi di riclassificati gestiti per l'esercizio di contesto.

E' necessario effettuare distinte importazioni per ogni totale di saldi (Costi beni servizi, Ricavi...) non è possibile con una sola importazione aggiornare tutti i totali; è possibile caricare più volte lo stesso file: ogni importazione sovrascrive la precedente.

Per completare l'operazione premere SALVA TUTTO in modo che il sistema aggiorni i totali di pagina.

ATTENZIONE Il decreto Milleproroghe 2020 ha rimandato il controllo sulla diminuzione delle spese per il settore informatico.

E' possibile inserire i saldi calcolati sugli esercizi 2016 e 2017 per i riclassificati LSC1 e LSC2 in un secondo momento rispetto a quelli inseriti per il riclassificato LSC0; infatti anche in presenza di saldi

calcolati per gli esercizi 2020 e 2021 è permesso il caricamento dei saldi dei riclassificati LSC1 e LSC2 sugli esercizi 2016 e 2017.

Per visualizzare il file occorre premere VISUALIZZA FILE il sistema scarica il file caricato dove erano stati caricati i dettagli delle registrazioni.

Per effettuare un nuovo caricamento, che sovrascrive il precedente, premere MODIFICA e quindi INSERISCI FILE.

Per eliminare il file premere MODIFICA e poi ELIMINA FILE, l'operazione è permessa se non esiste una riga di file figlia che blocca la cancellazione.

Esercizio	2016	UA Budget	UA.S
Totale Costi Beni Servizi	13.200,25	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Settore Informatico	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Infrastrutture Informatiche	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file

Figura 11

2.2.1. Cancellazione, modifica e stampa dei saldi

La modifica di una intera riga di saldi di un esercizio non è permessa.

La cancellazione di una intera riga di saldi è permessa premendo il pulsante CANCELLA solo nel caso non sia presente una riga figlia, dove per riga figlia si intende una riga in cui i saldi sono calcolati anche rispetto i valori della riga che si vuole eliminare.

11



Figura 12

Esempio 1 - Saldi caricati per gli esercizi 2016, 2017 e 2018. L'utente prova a cancellare la riga del 2017: La transazione è permessa

Esempio 2 - Saldi caricati per gli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2020. L'utente prova a cancellare la riga del 2017. La transazione non è permessa perchè i saldi 2020 sono calcolati anche coi dati del 2017 che si vuole cancellare.

Per agevolare l'operatività dell'utente è stata rilasciata una stampa che espone in formato Pdf i dati dei saldi.

All'interno della maschera di dettaglio della riga di saldi il pulsante STAMPA permette la stampa in formato Pdf dei saldi. Nel caso l'esercizio di contesto sia un esercizio con totali (2016, 2017, 2018 e 2019) la stampa espone:

- Totale Costi Beni Servizi
- Totale Costi Settore Informatico
- Totale Costi Infrastrutture Informatiche
- Totale Ricavi (negli esercizio 2018 e 2019)

SALDI LIMITE SPESA	
Esercizio	UA budget
2016	U.A.A - Alma Mater Studiorum Universita' di Bologna
Totale Costi Beni Servizi	15.000.000,00
Totale Costi Settore Informatico	250.000,00
Totale Costi Infrastrutture Informatiche	20.000,00

Figura 13

mentre se esercizio di contesto è un esercizio con medie la stampa espone

- Media Costi Beni Servizi
- Media Costi Settore Informatico - solo in esercizio 2021
- Diminuzione Costi Settore Informatico 10% - solo in esercizio 2021
- Media Costi Infrastrutture Informatiche - solo in esercizio 2021
- Diminuzione Costi Infrastrutture Informatiche 5% - solo in esercizio 2021
- Totale Ricavi
- Aumento Ricavi
- Quota Aumento Ricavi Esercizio Precedente
- Quota Aumento Ricavi Esercizio Corrente

SALDI LIMITE SPESA	
Esercizio	UA budget
2021	U.A.A - Alma Mater Studiorum Universita' di Bologna
Media Costi Beni Servizi	5.000.666,67
Media Costi Settore Informatico	126.250,00
Diminuzione Costi Settore Informatico 10%	12.625,00
Media Costi Infrastrutture Informatiche	11.250,00
Diminuzione Costi Infrastrutture Informatiche 5%	562,50
Totale Ricavi	50.000,00
Aumento Ricavi	45.000,00
Quota Aumento Ricavi Esercizio Precedente	10.000,00
Quota Aumento Ricavi Esercizio Corrente	30.000,00

12

Figura 14

Nel corso dei primi mesi del 2021, si renderanno disponibili **ulteriori report a supporto del monitoraggio preventivo**, contenenti le scritture Coan (budget e di variazione) dell'esercizio in corso imputate ai conti Coan associati ai nuovi riclassificati specifici, con esclusione delle scritture che si riferiscono a progetti marcati come Esclusi dal Limite.

2.3. Stampe a supporto della gestione del limite di spesa

Sono proposte tre tipi di stampe Calcolo Limite, Controllo Consuntivo Limite e Controllo Preventivo Limite; nella Stampa del Calcolo Limite sono estratti i saldi che dopo essere stati verificati dovranno essere caricati dall'utente nella funzione Gestisci Saldi.

Le stampe di Controllo Saldi sono da supporto per la verifica che i saldi estratti rispettino i limiti definiti dalla norma.

Il contesto viene definito da UA di budget ed esercizio.

PARAMETRI DI INPUT

Tipo stampa	Obbligatorio modificabile. Valori possibili Calcolo Limite, Controllo
--------------------	---

	Consuntivo Limite, Controllo Preventivo Limite
Tipo riclassificato	Obbligatorio modificabile. Gestione del tipo riclassificato = (LSC0, LSC1, LSC2, LSR0).



Stampa Calcolo Limite

se esercizio < 2016 il sistema blocca; infatti la normativa stabilisce che il primo esercizio rilevante per il calcolo di limite spesa è 2016.

se UA selezionata non è una UA di budget il sistema blocca.

Il sistema estrae i dati dei dettagli di scritture coan che hanno:

- tipo scrittura Normale, Riscontro e Cost to cost
- esercizio = esercizio di contesto
- UA di budget uguale a quella di contesto
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC1, LSC2, LSR0)
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

13

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio.

I dati estratti opportunamente rielaborati saranno fonte dati per il caricamento del gestisci saldi.

Stampa Controllo Consuntivo limite

se esercizio < 2020 il sistema blocca

se UA selezionata non è una UA di budget il sistema blocca.

Nel caso di scelta di tipo riclassificato LSC1 o LSC2 il sistema impedisce la stampa se esercizio < 2021 (la normativa stabilisce che il primo esercizio il cui valgono la diminuzione su costi settore informatico e la diminuzione su costi infrastrutture informatiche è 2021).

Il sistema identifica la riga saldi determinata dai dettagli di scrittura coan che hanno

- sottotipo scrittura = (Vincolo, Anticipata, Anticipata Rettifica, Normale, Risconto, Cost Cost)
- esercizio = esercizio di contesto
- UA budget = UA budget di contesto
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC1, LSC2, LSR0)
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio

Stampa Controllo Preventivo limite

se esercizio < 2020 il sistema blocca

se UA selezionata non è una UA di budget il sistema blocca.

Nel caso di scelta di tipo riclassificato LSC1 o LSC2 il sistema impedisce la stampa se esercizio < 2021 (la normativa stabilisce che il primo esercizio il cui valgono la diminuzione su costi settore informatico e la diminuzione su costi infrastrutture informatiche è 2021).

Il sistema identifica la riga saldi determinata dai dettagli di scrittura coan che hanno

- sottotipo scrittura = (Budget, Variazione)
- esercizio = esercizio di contesto
- UA budget = UA budget di contesto
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC1, LSC2) se si tratta di voce coan di ultimo livello. Se la voce coan del dettaglio di di scrittura non è di ultimo livello allora il sistema identifica le voci coan figlie di ultimo livello e verifica che almeno una di queste sia associata a voce riclassificato del tipo selezionato ((LSC0, LSC1, LSC2), se la trova procede ad estrarre anche la voce non di ultimo livello.
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio

2.4. DIRITTI

CO03STLMSP_READ Accesso in lettura alla funzione Stampa limite spesa

14

CO03GSLMSP_READ Accesso in lettura alla funzione Gestisci Saldi Limite Spesa

CO03GSLMSP_CRUD Accesso completo alla funzione Gestisci Saldi Limite Spesa