

Gestione limite di spesa

Revisioni

Data	Revisione	Descrizione
15/12/2020	1.0	Creazione
21/12/2020	1.1	Revisione per modifica calcolo esercizi confronto ricavi e caricamento del file
14/04/2021	1.2	Revisione logiche a seguito Decreto milleproroghe
31/05/2021	1.3	Aggiunta possibilità di lanciare la stampa anche su UA diverse da quella di budget
08/06/2021	1.4	Modifica metodologia di gestione dei saldi
18/06/2021	1.5	Aggiunta estrazione scrittura ANT di riporto per stampa Controllo Consuntivo Limite
18/07/2022	1.6	Gestione calcoli 2022

Sommario

1. INTRODUZIONE	2
2. LA SOLUZIONE DI U-GOV	4
2.1. Configurazione	4
2.1.1. Progetti.....	4
2.1.2. Riclassificati	5
2.1.3. Associazione voci coan – riclassificato economico	6
2.2. La Funzione gestisci saldi limite di spesa	7
2.2.1. Cancellazione, modifica e stampa dei saldi.....	13
2.3. Stampe a supporto della gestione del limite di spesa	14
2.4. Diritti	16

1. Introduzione

La legge di Bilancio 2020 (nr. 160 del 27/11/2019) all'art.1 co. 590-602 dispone nuove norme per il contenimento della spesa della pubblica amministrazione, rivolte ad enti ed organismi tra cui rientrano anche le Università statali e non statali inserite nell'elenco ISTAT.

In particolare al comma 591 stabilisce che a decorrere dall'anno 2020 le Pubbliche Amministrazioni non possono effettuare spese per l'acquisto di beni e servizi per un importo superiore al valore medio sostenuto per le medesime finalità negli esercizi finanziari 2016, 2017 e 2018, come risultante dai relativi rendiconti o bilanci deliberati.

Per determinare l'ammontare della spesa sostenibile nel rispetto dei limiti consentiti, si ritengono escluse le spese necessariamente sostenute nell'ambito della realizzazione di specifici progetti/attività finanziati con fondi provenienti dall'Unione europea o da altri soggetti pubblici o privati.

I commi 610-612 prevedono inoltre che le PA, tra cui le Università, dovranno assicurare, per il triennio 2020-2022, anche tramite il ricorso al riuso dei sistemi e degli strumenti ICT, un risparmio di spesa annuale pari al 10 per cento della spesa annuale media per la gestione corrente del settore informatico sostenuta nel biennio 2016-2017.

La percentuale di risparmio è ridotta al 5% per le spese correnti sostenute per la gestione delle infrastrutture informatiche (data center), a decorrere dalla rispettiva certificazione dell'Agenzia per l'Italia digitale (AgID) del relativo passaggio al «Cloud della PA» (CSP o PSN) al netto dei costi di migrazione.

E' bene precisare che il risparmio di spesa per la gestione del settore e delle infrastrutture informatiche è un vincolo aggiuntivo relativo solo a queste tipologie di costi in quanto i costi per informatica appartengono già alla categoria dei costi per beni e servizi.

Il nuovo limite di spesa per acquisto di beni e servizi, nel rispetto del principio dell'equilibrio di bilancio e compatibilmente con le disponibilità di bilancio, può essere superato in presenza di un corrispondente aumento dei ricavi in ciascun esercizio rispetto al valore relativo ai ricavi conseguiti nell'esercizio 2018 (comma 593).

L'aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese per beni e servizi entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento.

La circolare n.9 del 21/04/2020 del Mef stabilisce che, causa Covid, per il bilancio 2020 il superamento del limite è consentito con riferimento ai valori di bilancio d'esercizio 2019, rapportati ai medesimi valori conseguiti nel 2018: i ricavi da confrontare con quelli del 2018 possono essere quindi quelli del 2019 (e non quelli del 2020).

La circolare indica anche che i costi sostenuti per fronteggiare l'emergenza Covid possono essere esclusi dai limiti di spesa fissati dalle norme di contenimento se:

- finanziate da trasferimenti dello Stato o di enti territoriali secondo quanto previsto dai provvedimenti di urgenza adottati;
- derivanti da disponibilità di bilancio dell'ente o organismo;
- acquisite tramite altre fonti di finanziamento ed aventi vincolo di destinazione.

L'art. 238 comma 6 del decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d. 'rilancio' ha sospeso, per l'esercizio 2020, i vincoli relativi ai 'costi informatici'. Il decreto milleproroghe 2020, art. 6 comma 5, ha stabilito che anche per il 2021 alle Università, non si applica il limite di spesa per gli acquisti nel settore informatico (riclassificati UGOV LSC1 e LSC2).

NOTA BENE

La circolare del Ministero delle Finanze numero 23 del 19 Maggio 2022 consente, agli enti ed organismi pubblici rientranti nell'ambito di applicazione definito dalla legge, art. 1, commi 590 e ss., della legge n. 160/2019, **di escludere, per l'anno 2022, dal limite di spesa per acquisto di beni e**

servizi individuato dall'art. 1, comma 591, della citata legge n. 160/2019, **gli oneri sostenuti per i consumi energetici**, quali per esempio energia elettrica, gas, carburanti, combustibili, ecc..

Conseguentemente, ai fini della determinazione del valore della spesa sostenibile per i beni e servizi, nel rispetto dei limiti consentiti, le voci di spesa relative ai suddetti consumi energetici, per l'esercizio 2022 non concorrono alla determinazione della base di riferimento della media dei costi per l'acquisizione di beni e servizi sostenuti nel triennio 2016-2018

Normativa di riferimento:

- Legge di bilancio 2020 (legge nr. 160 del 27/12/2019 art. 1 commi 590-602 e 610-612 per ICT)
- Circolare 9 MEF-RGS del 21/04/2020
- Circolare del MEF num. 23 del 19 Maggio 2022
- Nota MIUR del 23/04/2020 prot. 0024407
- decreto legge 17 marzo 2020 n.18 c.d.'Cura Italia'
- decreto legge 8 aprile 2020 n.23 c.d.'Liquidità'
- decreto legge 19 maggio 2020 n. 34 c.d.'Rilancio' (art. 238 comma 6)
- decreto legge 183 del 31 dicembre 2020 c.d. 'Milleproroghe' (art. 6 comma 5)

2. La soluzione di U-GOV

Vengono rilasciate le funzioni che gestiscono i saldi dei limiti di spesa indicati dalla norma e supportano gli utenti nel caricamento del budget di contabilità analitica e delle verifiche a consuntivo e preventivo.

Il processo prevede i seguenti passaggi:

- Configurazioni nel modulo Progetti- PJ e Contabilità- CO
- Verifica attraverso la stampa Calcolo limite di spesa (da Coan - Stampe- Limite spesa) delle registrazioni da considerare nel calcolo dei limiti e da caricare nella funzione Gestisci saldi limite spesa
- Caricamento dell'elenco delle registrazioni considerate ai fini del calcolo nella specifica funzione di Gestione limiti di spesa (da Coan - Registrazioni- Gestisci saldi limiti di spesa)
- Verifica, attraverso la stampa Controllo limite di spesa (da Coan -Stampe- Limite spesa) che siano rispettati, a partire dall'esercizio 2020, i limiti indicati dalla norma.

2.1. Configurazione

Per riuscire a gestire il limite di spesa è necessario completare le configurazioni nelle seguenti funzioni:

- **Progetti**
- **Riclassificati coan**
- **Associazione voci coan – riclassificati**

4

2.1.1. Progetti

E' stato aggiunto un attributo nell'anagrafica del progetto che specifica se il progetto è escluso o meno della gestione del limite di spesa. Nel caso l'attributo "Limite di spesa" venga settato a escluso tutte le scritture Coan in cui quel progetto è valorizzato non sono recuperate nelle stampe relative ai limiti di spesa.

* Nodo Progetto	Descrizione	* Unità Organizzative	* Risorse Umane	Finanziatori	Budget Costi	Budget Costi Matrice	Budg
Informazioni Estese	Gestione Periodi	Gestione SSD	Gestione Prodotti	Gestione Partecipanti	Obiettivi del Progetto	Ricavi del Pro	
Avanzamento lavori	Statistiche Progetto	Report Progetto					
Stato	Attivo	Archivio stati del progetto					
Acronimo	ACRONIMO_13169						
CUP	J37B16000490003						
Codice CIG	Descrizione CIG						
Importo Progetto €	18.626.331,00						
Data Inizio Validità	01/01/2015	Data Fine Validità	31/12/2022	Data Proroga			
Data Inizio Attività	Data Fine Attività						
Data Proroga Ufficiale	Data Firma Contratto						
Codice Tipo Progetto	EDIL_ACPR	Tipo Progetto	Accordo di Programma				
Schema Finanziamento	SDF Accordo di Programma CTC	Escludi da calcolo del fabbisogno(schema fin.)	Nessuna Esclusione	Info vincoli Schema Finanziamento			
Limite di Spesa	Incluso						
Budget consuntivo	Ma						

Figura 1

L'attributo Limite Spesa è visibile e modificabile indipendentemente dal tipo progetto oppure dallo schema di finanziamento.

Lo storico dei progetti attivi è stato sottoposto a processo di riqualificazione da parte di Cineca.

Le regole di riqualificazione hanno previsto che l'attributo limite di spesa:

- sia stato valorizzato come escluso se il progetto ha data fine validità maggiore del 31/12/2015 e risulta avere una esclusione dal fabbisogno;
- sia stato valorizzato come incluso se il progetto ha data fine validità maggiore del 31/12/2015 e NON risulta avere una esclusione dal fabbisogno.

Gli atenei che hanno necessità di modificare il dato possono procedere in autonomia applicando un valore differente (da incluso a escluso o viceversa).

Se un Ateneo avesse necessità di effettuare modifiche massive rispetto alla riqualificazione effettuata sulla base del fabbisogno, potrà contattare Cineca per valutare se sia possibile definire criteri di modifica ulteriori, basati in maniera oggettiva sugli attributi del progetto (ad esempio schema di finanziamento, tipo di progetto o metodo di calcolo).

2.1.2. Riclassificati

Nella funzione che gestisce i Riclassificati Coan sono stati aggiunti i seguenti tipi di riclassificato inerenti la gestione del Limite Spesa:

riclassificato codice LSC0 descrizione 'Limite Spesa - Costi Beni Servizi'

riclassificato codice LSC3 descrizione 'Limite Spesa - Costi energetici'

riclassificato codice LSR0 descrizione 'Limite Spesa - Ricavi'.

5

Configurazione	LSC0	Limite Spesa - Costi Beni Servizi
Livello superiore	LSC0	
Codice Proprio	0	
Denominazione	Costi	
Descrizione	costi	
Segno	+	
Ultimo livello	No	
Tipo Voce		
Voce di risultato	No	
Default	No	

Figura 2

A seguito delle modifiche legislative del 2022 in procedura e' stato creato un nuovo riclassificato LSC3 che individua i costi energetici, per poterli escludere dal calcolo del limite di spesa 2022

E' stato quindi adattato il calcolo della media dei costi per il saldo 2022 e sono state aggiornate creazione, modifica e cancellazione delle righe di saldo limiti spesa per gli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2022.

Cineca mette a disposizione un template per il caricamento della struttura di ogni tipo di riclassificato. Per effettuare il caricamento si consiglia di contattare il consulente di riferimento.

Il caricamento dei riclassificati deve avvenire per tutti gli esercizi dal 2016 per i riclassificati LSC0, per gli esercizi dal 2016 AL 2018 LSC3 e dal 2018 per il riclassificato LSR0.

E' possibile utilizzare la funzione di copia da esercizio precedente anche se gli esercizi coan sono chiusi.

2.1.3. Associazione voci coan – riclassificato economico

E' necessario definire l'associazione tra le voci coan e i corrispondenti riclassificati di tipo LSC0-LSC3-LSR0.

L'operatività della funzione di associazione tra voci coan e voci di riclassificato non viene modificata, per le specifiche si consiglia di consultare il menu dell'help on line. In particolare per questi riclassificati si deve valorizzare il campo Calcolato sempre con SI e il campo Percentuale sempre con 100%.

E' bene precisare che solo le voci coan associate a voci di riclassificato saranno recuperate nelle stampe di supporto per il calcolo e controllo del limite di spesa come di seguito spiegato.

	Voce COAN	Denominazione	Riclassificato analitico	Denominazione	Calcolato	Percentuale
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.01	Materiale di cancelleria	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.02	Carta, modulistica, stampati	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.03	Materiale fotografico e audiovisivo	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.04	Altri materiali di consumo	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.05	Materiale di consumo informatico	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.06	Materiale igienico-sanitario	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.01.07	Vestiaro e biancheria	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.01.02.01	Materiali di consumo per laboratori	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.01	Libri, riviste e giornali	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.02	Riviste biblioteca formato elettronico	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.03	Acquisto banche dati on line e su Cd Rom	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.04	Estratti e reprints articoli scientifici	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%
<input type="checkbox"/>	CA.4.40.03.05	Altre opere bibliografiche e artistiche in formato	LSC0.0.B6	Acquisto beni	Si	100%

Figura 3

E' possibile utilizzare la funzione di copia associazioni tra un esercizio e un altro anche se gli esercizi coan sono chiusi.

2.2.La Funzione gestisci saldi limite di spesa

Per caricare i dati dei saldi relativi al controllo limite di spesa è stata rilasciata una nuova voce di menu (da Contabilità analitica – Registrosioni- Gestisci Saldi limite spesa). L'utente usa questa funzione dopo aver controllato i saldi esposti nella stampa di calcolo limite di spesa.

La funzione è definita per contesto esercizio e UA di budget ed è utilizzabile dall'esercizio 2016 in avanti.

L'interfaccia utente espone una unica riga coi dati dei saldi per la coppia UA e esercizio.

+ Nuovo						
	Esercizio	UA Budget	Totale Costi Beni Servizi	Media Costi Beni Servizi	Totale Ricavi	Aumento Ricavi
	2016	UA.A	10.569.856,42	0,00	0,00	0,00

Figura 6

Per creare una riga di saldi bisogna premere il pulsante NUOVO.

Gli attributi presenti sono diversi a seconda che si operi su un esercizio con totali oppure su un esercizio con medie.

Negli esercizi con totali i dati sono caricati dall'utente mentre negli esercizi con medie i dati sono caricati in automatico dai calcoli effettuati dal sistema.

Di seguito elenchiamo gli attributi e la loro semantica distinguendo tra esercizi con medie ed esercizi con totali.

Esercizi con totali: 2016, 2017, 2018, 2019

Esercizio	Non modificabile ereditato dal contesto
UA budget	Non modificabile ereditata dal contesto
Totale costi beni servizi	Visibile e modificabile negli esercizi 2016, 2017 e 2018 . L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSC0
Totale costi energetici	Visibile e modificabile negli esercizi 2016, 2017 e 2018 . L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSC3
Totale ricavi	Visibile e modificabile se esercizio di contesto = (2018, 2019) L'utente inserisce questo valore sulla base della stampa Supporto Calcolo Limite Spesa riferita al riclassificato LSR0.

Esercizi con medie: 2020, 2021

Esercizio	Non modificabile ereditato dal contesto
UA budget	Non modificabile ereditata dal contesto
Media costi beni e servizi	Non modificabile. Visibile in esercizio 2020 e 2021. Media aritmetica dei valori degli esercizi 2016, 2017, 2018.
Totale ricavi	Modificabile

Aumento ricavi	<p>Se esercizio di contesto = 2020 → Totale dato da ricavi 2019 – totale ricavi 2018</p> <p>se esercizio di contesto = 2021 → Totale dato da ricavi 2021– totale ricavi 2018</p> <p>La normativa dice che il limite di spesa dell'esercizio 2020 può essere derogato nella misura dell'aumento dei ricavi tra esercizio 2019 e esercizio 2018.</p> <p>La normativa ha stabilito che si usino i ricavi 2019 perché i ricavi 2020 sono influenzati negativamente dalla emergenza Covid</p>
Quota aumento esercizio corrente	Modificabile
Quota aumento ricavi esercizio precedente	Visibile e modificabile solo in esercizio 2020, visibile e non modificabile in esercizio 2021. Visto che l'aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento, l'utente decide la quota che destina ai singoli esercizi.

Esercizi con medie: 2022

Esercizio	Non modificabile ereditato dal contesto
UA budget	Non modificabile ereditata dal contesto
Media Costi Beni Servizi al netto dei Costi Energetici	<p>Non modificabile. Visibile in esercizio 2021. Media delle differenze tra i costi di esercizio per beni e servizi degli esercizi 2016, 2017, 2018 e i costi energetici degli esercizi 2016, 2017, 2018.</p> <p>E' stato aggiunto un controllo sui totali dei costi energetici 2016, 2017 e 2018 alla creazione della riga di saldo 2022, per informare l'utente quando sono pari a 0.</p>
Totale ricavi	Modificabile
Aumento ricavi	<p>se esercizio di contesto = 2022 → Totale dato da ricavi 2022– totale ricavi 2018</p> <p>la normativa dice che il limite di spesa dell'esercizio 2022 può essere derogato nella misura dell'aumento dei ricavi tra esercizio 2022 e esercizio 2018</p>
Quota aumento ricavi esercizio corrente	Modificabile

8

Quota aumento ricavi esercizio precedente	<p>Visibile e modificabile solo in esercizio 2020, visibile e non modificabile in esercizio 2021 e 2022. Visto che l'aumento dei ricavi può essere utilizzato per l'incremento delle spese entro il termine dell'esercizio successivo a quello di accertamento, l'utente decide la quota che destina ai singoli esercizi.</p> <p style="text-align: center;">se aumento ricavi di riga trovata ≤ 0 il sistema pone 0; se aumento ricavi di riga trovata > 0 il sistema pone (aumento ricavi di riga trovata - quota aumento ricavi esercizio corrente di riga trovata)</p>
--	--

	Tipo esercizio	Totale costi bene e servizi	Media costi beni servizi	Media costi energetici	Totale ricavi	Aumento ricavi
2016	Totali	Y	N	Y	N	N
2017	Totali	Y	N	Y	N	N
2018	Totali	Y	N	Y	Y	N
2019	Totali	N	N		Y	N
2020	Medie	N	Y		Y	Y
2021	Medie	N	Y		Y	Y
2022	Medie	N	Y		Y	Y

Caricamento tramite file

Per effettuare l'importazione occorre premere il pulsante **NUOVO** nel pannello principale si apre una maschera in cui si caricano i file con i saldi.

Modifica
Cancel
Stampa
Modello importazione
Torna a Elenco

Esercizio		UA Budget	UA.S
Totale Costi Beni Servizi	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Settore Informatico	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Infrastrutture Informatiche	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file

Salva Tutto
Applica
Annulla

Figura 7

ATTENZIONE: La metodologia di caricamento dei saldi cambia e viene relazionato al parametro di configurazione **TI_CALCULO_SALDI_LIM_SPE**, sono permesse tre possibilità:

- **SENZA_FILE**
- **CON_FILE_INFO**
- **CON_FILE_OBBL**

1) Caso **TI_CALCULO_SALDI_LIM_SPE = SENZA_FILE**

Esercizio		2016	UA Budget	UA.A
* Totale Costi Beni		<input type="text" value="10.000,00"/>		
Servizi				
* Totale Costi Settore		<input type="text" value="5.000,00"/>		
Informatico				
* Totale Costi		<input type="text" value="18.000,00"/>		
Infrastrutture Informatiche				

Salva Tutto Applica Annulla

Il saldo viene valorizzato manualmente dall'utente senza possibilità di importare un file. L'azione di modifica consente, se non caricati saldi di esercizi successivi, di modificare il valore precedentemente creato.

Per effettuare l'operazione premere il pulsante MODIFICA e inserire il valore manualmente.

10

2) Caso **TI_CALCULO_SALDI_LIM_SPE = CON_FILE_INFO**

E' possibile caricare i saldi sia tramite caricamento manuale che tramite importazione di file.

Esercizio		2016	UA Budget	UA.A
* Totale Costi Beni		<input type="text" value="10.000,00"/>	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Servizi				
* Totale Costi Settore		<input type="text" value="5.000,00"/>	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Informatico				
* Totale Costi		<input type="text" value="18.000,00"/>	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Infrastrutture Informatiche				

Salva Tutto Applica Annulla

Per effettuare l'operazione premere il pulsante MODIFICA e inserire il valore manualmente in corrispondenza del valore da aggiornare oppure premere INSERISCI FILE per procedere con il caricamento.

3) Caso **TI_CALCULO_SALDI_LIM_SPE = SENZA_FILE_INFO**

E' possibile caricare i saldi esclusivamente tramite importazione dei file infatti gli attributi non sono editabili manualmente.

Esercizio	2016	UA Budget	UA.A
Totale Costi Beni Servizi	10.000,00	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Totale Costi Settore	5.000,00	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Informatico			
Totale Costi	18.000,00	<input type="button" value="Inserisci file"/>	<input type="button" value="Visualizza file"/> <input type="button" value="Elimina file"/>
Infrastrutture			
Informatiche			

Per effettuare l'operazione di caricamento dei saldi tramite file e' possibile scaricare il template in formato cvs, messo a disposizione da Cineca, premendo il pulsante MODELLO DI IMPORTAZIONE.

Il modello di file ottenuto ha una struttura il cui sono presenti le seguenti colonne

Tipo riclassificato	Tipo di riclassificato di cui si vogliono caricare i saldi. Esempio LSC0 - LSC3-LSR0
Tipo scrittura	Tipo scrittura di contabilità analitica Esempio Normale, Budget,
Esercizio	Esercizio di contesto
Codice UA budget	UA di budget deve essere eguale al contesto
Numero scrittura	Numero scrittura coan
Data scrittura	Data scrittura coan
Codice Soggetto	Codice Soggetto di scrittura coan
Ammontare	Ammontare della scrittura. Utilizzare il punto come separatore di decimali.
Numero dettaglio	Numero dettaglio di singola scrittura
Codice Voce Coan	Codice voce coan
Codice progetto	Codice progetto

11

Si consiglia di compilare il file usando come fonte dati i valori recuperati dalla stampa limite di spesa (da Contabilità Analitica- Stampa- Controllo Limite di spesa).

Tipo riclassificato	Tipo scrittura	Esercizio	Codice UA budget	Numero scrittura	Data Scrittura	Codice soggetto	Numero dettaglio	Ammontare	Codice UA	Codice Voce Coan	Codice Progetto
LSR0	Normale	2020	UA.A	10831	07/03/2020	94704	1	1200	UA.A.01	CA.5.50.04.08.01	Prog1
LSR0	Normale	2020	UA.A	10851	08/03/2020	94704	1	6000.25	UA.A	CA.5.50.04.08.03	
LSR0	Normale	2020	UA.A	10871	09/03/2020	94704	1	10800	UA.A.07	CA.5.50.04.09.01	
LSR0	Normale	2020	UA.A	10891	10/03/2020	94704	1	15600.77	UA.A.09	CA.5.50.04.08.05	Prog6
LSR0	Normale	2020	UA.A	10911	11/03/2020	94704	1	20400	UA.A.10	CA.5.50.04.08.07	Prog4
LSR0	Normale	2020	UA.A	10931	12/03/2020	94704	1	25200	UA.A.11	CA.5.50.04.08.99	

Figura 8

Dopo aver completato il file procedere al caricamento premendo nell'ordine i pulsanti INSERISCI FILE (in corrispondenza della riga di totale che si vuole aggiornare, esempio totale Costi beni e Servizi), SFOGLIA, selezionare il file compilato infine CARICA.

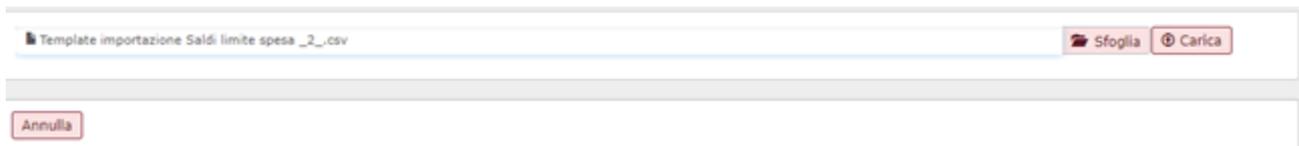


Figura 9

Il sistema carica il saldo se non rileva errori altrimenti ritorna messaggio di errore, sono controllati i dati relativi a Tipo riclassificato, Esercizio, UA budget e Ammontare.



Figura 10

Nell'esempio di figura 7 nell'esercizio 2016 è possibile caricare file per il Totale Costi Beni Servizi, Totale Costi Settore Informatico e Totale Costi infrastrutture Informatiche corrispondenti ai tipi di riclassificati gestiti per l'esercizio di contesto.

E' necessario effettuare distinte importazioni per ogni totale di saldi (Costi beni servizi, Ricavi...) non è possibile con una sola importazione aggiornare tutti i totali; è possibile caricare più volte lo stesso file: ogni importazione sovrascrive la precedente.

Per completare l'operazione premere il pulsante **SALVA TUTTO** in modo che il sistema aggiorni i totali di pagina.



+ Nuovo

	Esercizio	UA Budget	Totale Costi Beni Servizi	Media Costi Beni Servizi	Totale Ricavi	Aumento Ricavi
	2016	UA.A	10.000,00	0,00	0,00	0,00

Per visualizzare il file occorre premere VISUALIZZA FILE il sistema scarica il file caricato dove erano stati caricati i dettagli delle registrazioni.

Per effettuare un nuovo caricamento, che sovrascrive il precedente, premere MODIFICA e quindi INSERISCI FILE.

Per eliminare il file premere MODIFICA e poi ELIMINA FILE, l'operazione è permessa se non esiste una riga di file figlia che blocca la cancellazione.

Modifica
 Cancella
 Stampa
 Modello importazione
 Torna a Elenco

Esercizio	2016	UA Budget	UA.S
Totale Costi Beni Servizi	13.200,25	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Settore Informatico	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file
Totale Costi Infrastrutture Informatiche	0,00	Inserisci file	Visualizza file Elimina file

Figura 11

2.2.1. Cancellazione, modifica e stampa dei saldi

La cancellazione di una intera riga di saldi è permessa premendo il pulsante CANCELLA solo nel caso non sia presente una riga figlia, dove per riga figlia si intende una riga in cui i saldi sono calcolati anche rispetto i valori della riga che si vuole eliminare.

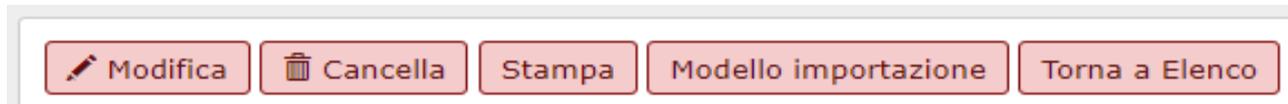


Figura 12

Esempio 1 - Saldi caricati per gli esercizi 2016, 2017 e 2018. L'utente prova a cancellare la riga del 2017: La transazione è permessa

Esempio 2 - Saldi caricati per gli esercizi 2016, 2017, 2018 e 2020. L'utente prova a cancellare la riga del 2017. La transazione non è permessa perchè i saldi 2020 sono calcolati anche coi dati del 2017 che si vuole cancellare.

Per agevolare l'operatività dell'utente è stata rilasciata una stampa che espone in formato Pdf i dati dei saldi.

All'interno della maschera di dettaglio della riga di saldi il pulsante STAMPA permette la stampa in formato Pdf dei saldi. Nel caso l'esercizio di contesto sia un esercizio con totali (2016, 2017, 2018 e 2019) la stampa espone:

- Totale Costi Beni Servizi
- Totale Costi Energetici
- Totale Ricavi (negli esercizi 2018 e 2019)

SALDI LIMITE SPESA	
Esercizio	UA budget
2016	UA.ATE - Università degli Studi di UDINE
Totale Costi Beni Servizi	35.000,00
Totale Costi Energetici	21.000,00

Figura 13

mentre se esercizio di contesto è un esercizio con medie la stampa espone

- Media Costi Beni Servizi al netto dei Costi Energetici
- Totale Ricavi
- Aumento Ricavi
- Quota Aumento Ricavi Esercizio Precedente
- Quota Aumento Ricavi Esercizio Corrente

SALDI LIMITE SPESA	
Esercizio	UA budget
2022	U.A. - Università degli Studi di MODENA e REGGIO EMILIA
Media Costi Beni Servizi al netto dei Costi Energetici	418.333,33
Totale Ricavi	15.000,00
Aumento Ricavi	10.000,00
Quota Aumento Ricavi Esercizio Precedente	7.000,00
Quota Aumento Ricavi Esercizio Corrente	0,00

Figura 14

2.3. Stampe a supporto della gestione del limite di spesa

Sono proposte tre tipi di stampe Calcolo Limite, Controllo Consuntivo Limite e Controllo Preventivo Limite.

Nella Stampa del Calcolo Limite sono estratti i saldi che dopo verifica potranno essere caricati dall'utente nella funzione Gestisci Saldi; infatti le stampe di Controllo Saldi sono da supporto per verificare che i saldi estratti rispettino i limiti definiti dalla norma.

Il contesto viene definito da UA ed esercizio.

PARAMETRI DI INPUT

Tipo stampa	Obbligatorio modificabile. Valori possibili Calcolo Limite, Controllo Consuntivo Limite, Controllo Preventivo Limite
Tipo riclassificato	Obbligatorio modificabile. Gestione del tipo riclassificato = (LSC0, LSC3, LSR0).
Tutte le UA	Il flag "Tutte le UA" si presenta di default acceso, se spento si attiva il campo "UA", obbligatorio

NOTA BENE: per tutti i tipi stampa è possibile selezionare come UA di contesto anche una UA diversa da quella di budget

Contabilità analitica / Stampe / Limite spesa - Esercizio: 2021 ,Unità Analitica: UA. [Contesto] [Chiudi Funzione]

Stampa

* Tipo stampa: Calcolo Limite

* Tipo Riclassificato: Calcolo Limite, Controllo Consuntivo Limite, Controllo Preventivo Limite

Tutte le UA:

14

Se flag "Tutte le UA" è spento, si attiva la lookup che mostra le UA uguali o figlie della UA di contesto

Contabilità analitica / Stampe / Limite spesa - Esercizio: 2021 ,Unità Analitica: UA. [Contesto] [Chiudi Funzione]

Stampa

* Tipo stampa: []

* Tipo Riclassificato: []

Tutte le UA:

* UA: []

Stampa Calcolo Limite

E' possibile accedere alla funzione solamente se l'esercizio scelto in contesto è uguale o maggiore del 2016. La normativa stabilisce che il primo esercizio rilevante per il calcolo di limite spesa è il 2016.

Il sistema estrae i dati dei dettagli di scritture con che hanno:

- tipo scrittura Normale, Riscontro e Cost to cost
- esercizio = esercizio di contesto

- UA: se flag "Tutte le UA" è acceso il sistema estrae i dettagli di scrittura che hanno UA uguale o figlia della UA di contesto, se spento il sistema estrae i dettagli di scrittura che hanno UA uguale o figlia della UA selezionata
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC3, LSR0)
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio.

I dati estratti opportunamente rielaborati saranno fonte dati per il caricamento dei gestisci saldi.

Stampa Controllo Consuntivo limite

E' possibile accedere alla funzione solamente se l'esercizio scelto in contesto è uguale o maggiore del 2020.

Il sistema identifica la riga saldi determinata dai dettagli di scrittura coan che hanno

- tipo scrittura = (Vincolo, Anticipata, Normale, Risconto, Cost Cost)
- esercizio = esercizio di contesto
- UA uguale o figlia della UA di contesto oppure UA uguale o figlia della UA selezionata, a seconda che il flag "Tutte le UA" sia, rispettivamente, acceso o spento
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC3, LSR0)
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio

Stampa Controllo Preventivo limite

E' possibile accedere alla funzione solamente se l'esercizio scelto in contesto è uguale o maggiore del 2020

Il sistema identifica la riga saldi determinata dai dettagli di scrittura coan che hanno

- sottotipo scrittura = (Budget, Variazione)
- esercizio = esercizio di contesto
- UA uguale o figlia della UA di contesto oppure UA uguale o figlia della UA selezionata, a seconda che il flag "Tutte le UA" sia, rispettivamente, acceso o spento
- voce coan associata a voce riclassificato del singolo tipo selezionato (LSC0, LSC3) se si tratta di voce coan di ultimo livello. Se la voce coan del dettaglio di scrittura non è di ultimo livello allora il sistema identifica le voci coan figlie di ultimo livello e verifica che almeno una di queste sia associata a voce riclassificato del tipo selezionato (LSC0, LSC3), se la trova procede ad estrarre anche la voce non di ultimo livello.
- progetto non valorizzato oppure progetto classificato con limite di spesa = incluso

Ordinamento delle righe di scrittura coan estratte: numero scrittura, numero dettaglio

NOTA BENE: Per i tipi stampa "Controllo Consuntivo Limite" e "Controllo Preventivo Limite" la stampa calcola ed espone un diverso valore di output del saldo limite spesa coinvolto:

- se tipo riclassificato = **LSC0** il sistema pone parametro output = **Media Costi Beni Servizi**
- se tipo riclassificato = **LSR0** il sistema pone parametro output = **Totale Ricavi**

Il parametro di output "Totale foglio" è sempre presente in tutti i tipi di stampa

ATTENZIONE: per i tipi stampa "Controllo Consuntivo Limite" e "Controllo Preventivo Limite" il sistema riesce a calcolare e valorizzare il valore del parametro di output legato al tipo riclassificato solo se l'utente ha scelto la UA di budget; solo in questo caso infatti la stampa è in grado di recuperare la riga di saldi.

In tutti gli altri casi in cui la **UA scelta dall'utente sia diversa da quella di budget** nella stampa, in corrispondenza del **parametro di output**, al posto del valore calcolato sarà posta una stringa fissa "**Valore non esistente per UA non autonoma**".

Tipo stampa	Controllo Consuntivo Limite								
Tipo riclassificato	LSR0 - Limite Spesa - Ricavi								
Esercizio	2021								
Unità analitica di budget	UA.X								
UA di Contesto	UA.X.AAA								
UA selezionata	UA.X.AAA.BBB								
Totale ricavi	Valore non esistente per UA non autonoma								
Totale foglio	144,3								
Id Dg	Tipo Documento	Numero documento	Data documento	UO origine	UO Numerante	Numero registrazione	Data registrazione	Descrizione Documento	1
									LS

2.4. Diritti

CO03STLMSP_READ Accesso in lettura alla funzione Stampa limite spesa

CO03GSLMSP_READ Accesso in lettura alla funzione Gestisci Saldi Limite Spesa

CO03GSLMSP_CRUD Accesso completo alla funzione Gestisci Saldi Limite Spesa