




Le registrazioni di budget

Nel corso della gestione può rendersi necessario apportare delle rettifiche alle previsioni di budget. Ciò è possibile attraverso due modalità: la prima prevede di registrare preventivamente un documento gestionale di variazione, la seconda interviene direttamente sul budget.

Passiamo qui di seguito ad analizzare la seconda modalità e cioè caricare le registrazioni di budget senza aver preventivamente inserito un documento, seguendo il percorso:

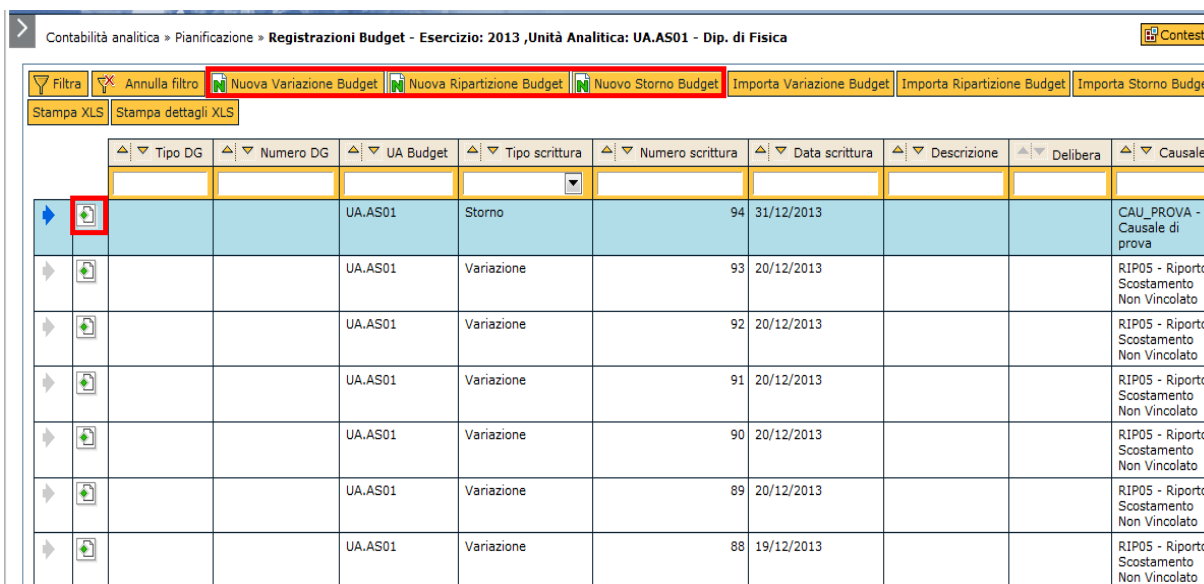
Contabilità analitica >> Pianificazione >> Registrazioni di budget

Si apre il pannello in cui è possibile visualizzare tutte le registrazioni di budget già effettuate, sia mediante documento gestionale (in "**Tipo dg**" avranno scritto *Doc Variazione Preventivo*), sia direttamente da questa funzione con la procedura illustrata di seguito.

Dopo essere entrati nel pannello è possibile sia consultare una registrazione già salvata che crearne una nuova; per consultare una registrazione occorre cliccare sull'icona "Dettaglio"  posta a sinistra del campo "Tipo dg".

Per creare una nuova registrazione di budget occorre cliccare su uno dei pulsanti presenti nella parte alta della maschera [**Nuova variazione di budget**] o [**Nuova ripartizione di budget**] oppure [**Nuovo storno di budget**]; infatti le registrazioni di budget sono di tre tipologie:

- Variazioni di budget
- Ripartizioni di budget
- Storno di budget



The screenshot shows a web interface for budget management. At the top, there is a breadcrumb trail: "Contabilità analitica > Pianificazione > Registrazioni Budget - Esercizio: 2013, Unità Analitica: UA.AS01 - Dip. di Fisica". Below this, there are several buttons: "Filtro", "Annulla filtro", "Nuova Variazione Budget", "Nuova Ripartizione Budget", "Nuovo Storno Budget", "Importa Variazione Budget", "Importa Ripartizione Budget", and "Importa Storno Budget". There are also "Stampa XLS" and "Stampa dettagli XLS" buttons. The main part of the interface is a table with the following columns: Tipo DG, Numero DG, UA Budget, Tipo scrittura, Numero scrittura, Data scrittura, Descrizione, Delibera, and Causale. The table contains several rows of data, with the first row highlighted in blue. A red box highlights the magnifying glass icon in the first row's Tipo DG column.

Tipo DG	Numero DG	UA Budget	Tipo scrittura	Numero scrittura	Data scrittura	Descrizione	Delibera	Causale
		UA.AS01	Storno	94	31/12/2013			CAU_PROVA - Causale di prova
		UA.AS01	Variazione	93	20/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato
		UA.AS01	Variazione	92	20/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato
		UA.AS01	Variazione	91	20/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato
		UA.AS01	Variazione	90	20/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato
		UA.AS01	Variazione	89	20/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato
		UA.AS01	Variazione	88	19/12/2013			RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato

Figura 1

Per inserire una nuova registrazione di tipo variazione si deve premere su [**Nuova variazione Budget**] nella parte superiore della schermata.

Nella testata della registrazione occorre caricare obbligamente la **Causale di variazione** (Figura 2) appartenente al sottotipo di registrazione scelto (variazione, ripartizione o storno) e il **Soggetto** (in automatico il sistema propone il soggetto diversi), mentre gli attributi descrizione e delibera possono essere caricati facoltativamente.

Le causali di variazione sono definite nella specifica tabella di configurazione **[Contabilità analitica- Configurazione- Causali variazioni e vincolo]** e vanno definite con specifico sottotipo 'variazione', 'ripartizione' o 'storno'.

The screenshot shows the 'Registrazioni Budget' interface for the year 2013. The 'Causale Variazione' field is highlighted with a red box and contains the value '01' and the description 'Maggiori Ricavi e Maggiori Costi'. Other fields include 'Soggetto' (857--SOGGETTI DIVERSI), 'UA Budget' (UA.AS01 - Dip. di Fisica), and 'Data scrittura' (31/12/2013). The interface also shows 'Totale Ricavi' and 'Totale Costi' both at 0,00, and a 'Documento Gestionale' section.

The 'Dati Principali' tab shows the main data fields for the registration. The 'Soggetto' field is filled with '857--SOGGETTI DIVERSI'. Other fields include 'Ammontare', 'UA', 'Voce COAN', 'Voce Riclassificato', 'Progetto', 'Data Inizio' (01/01/2013), and 'Data Fine' (31/12/2013). The interface includes buttons for 'Nuovo', 'Modifica', 'Salva Tutto', 'Applica', and 'Annulla'.

Figura 2

Dopo aver caricato i dati di testata nel tab dati principali premere **[Nuovo]**, e nel dettaglio della registrazione di budget occorre valorizzare obbligatoriamente gli attributi soggetto (il sistema in automatico replica il dato inserito in testata), Ammontare, UA, Voce Coan e la Voce Riclassificato (se gestita); facoltativamente la descrizione e il progetto. Se nella causale scelta in testata è attivo il flag 'risultato' il sistema controlla che sia utilizzata nella voce coan, la voce marcata come voce di risultato

Dopo aver caricato un dettaglio l'avvertenza è quella di cliccare su **[Applica]**. In questo modo potranno ancora essere compilati altri campi (tipo descrizione e progetto). Solo quando si è terminato di inserire tutti i dettagli dobbiamo cliccare su **[Salva tutto]**.

ATTENZIONE, se si deve invece inserire un secondo dettaglio, dopo la compilazione del primo **NON SI DEVE CLICCARE NE' SU APPLICA, NE' SU SALVA TUTTO**, ma su **[Nuovo]**.

Contabilità analitica > Pianificazione > **Registrazioni Budget - Esercizio: 2013 ,Unità Analitica: UA.AS01 - Dip. di Fisica**

	▲ ▼ Tipo DG	▲ ▼ Numero DG	▲ ▼ Soggetto	▲ ▼ Descrizione DG	▲ ▼ UA Budget	▲ ▼ Tipo scrittura	▲ ▼ Numero scrittura	▲ ▼ Data scrittura
			857 - SOGGETTI DIVERSI		UA.AS01	Variazione	75	20/12/2013
			857 - SOGGETTI DIVERSI		UA.AS01	Variazione	74	20/12/2013

Figura 3

Per inserire una registrazione di tipo ripartizione premere **[Nuova ripartizione di budget]**, mentre per inserire una registrazione di tipo storno premere **[Nuovo storno di budget]** e procedere come indicato per il caricamento della variazione di budget (Figura 3).

Le ripartizioni di budget si distinguono dalle variazioni di budget perché insistono su una stessa voce coan, quindi si tratta di una 'ripartizione' di importi tra le altre coordinate coan (UA e/o progetto) a parità di voce.

Lo storno di budget permette la registrazione di una rettifica o di solo costo oppure di solo ricavo; lo storno permette anche di registrare contestualmente una ripartizione, quindi è possibile rettificare anche le altre coordinate come UA e progetti.

3

U-GOV permette di caricare in automatico da file excel tutte le registrazioni di budget; è necessario premere **[Importa variazione di budget]** o **[Importa ripartizione di budget]** oppure **[Importa storno budget]**, nel pannello che si apre premere **[Sfoggia]** e dopo aver scelto il file premere **[Carica]** (Figura 4)

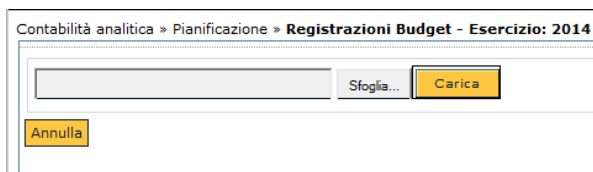


Figura 4

Una volta effettuata la registrazione di budget non è possibile effettuare un salvataggio provvisorio, ma la variazione ha subito effetto sul budget. In caso di errore, si deve fare una registrazione di rettifica, e non è possibile cancellare o annullare la registrazione appena creata.

Nel pannello delle registrazioni è possibile ottenere un report dell'elenco delle registrazioni di budget premendo il pulsante **[Stampa pdf]** o **[Stampa xls]** (Figura 5), mentre con il pulsante **[Stampa dettagli xls]** sono esposti l'elenco delle registrazioni di budget comprensive dei dettagli di coordinate analitiche proposte.

VARIAZIONI DI BUDGET

Esercizio						UA						
2013						UA AS01 - Dip. di Fisica						
Tipo Dg	Num DG	Data DG	UO Numerante	Numero reg DG	Data Reg DG	Tipo scrittura	UA budget	Num scr	Data Scrittura	Causale variazione	Delibera	Ammontare
						Sorno	UA.AS01 - Dip. di Fisica	76	31/12/2013	STO01 - Prova Sorno 1		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	75	20/12/2013	RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	74	20/12/2013	RIP05 - Riporto Scostamento Non Vincolato		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	73	17/12/2013	01 - Maggiori Ricavi e Maggiori Costi		0,00
						Ripartizione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	72	05/12/2013	09 - Prova ripartizione		0,00
Doc Variazione Preventivo			000150	13	03/12/2013	Sorno	UA.AS01 - Dip. di Fisica	71	03/12/2013	STO01 - Prova Sorno 1		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	70	29/11/2013	RIP01 - Riporto scrittura anticipata		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	69	29/11/2013	RIP03 - Rettifica Indiretta Scrittura Anticipata di Riporto		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	68	29/11/2013	01 - Maggiori Ricavi e Maggiori Costi		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	67	29/11/2013	RIP01 - Riporto scrittura anticipata		0,00
						Variazione	UA.AS01 - Dip. di Fisica	66	29/11/2013	RIP03 - Rettifica Indiretta Scrittura		0,00

Figura 5