

Carriera Studente

Redatto da: *Enrico Bottacin*

Verificato da: *Enrico Bottacin*

Approvato da: *Enrico Bottacin*

Distribuito a: *Clienti Esse3*

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1 STORIA DELLE REVISIONI	3
1.2 SCOPO	3
1.3 APPLICABILITA'	3
1.4 DEFINIZIONI	3
2. RILEVAZIONE PRESENZE	4
2.1 MASCHERA RILEVAZIONE PRESENZE	4
2.1.1 Stato della rilevazione	7
2.1.2 Caricamento massivo	8
3. ASSEGNAZIONE MASSIVA CLASSI	9
4. BIBLIOGRAFIA	12
5. INDICE DELLE FIGURE	12

1. INTRODUZIONE

1.1 STORIA DELLE REVISIONI

Rev	Autore	Data	Versione	Modifiche
1	E. Bottacin	22/04/2021		Versione Iniziale
2	E. Bottacin	25/05/2022	22.06.00.00	Maschera Assegnazione Massiva Classi

1.2 SCOPO

Il presente documento descrive le funzionalità della processo Libretto: sono descritte le funzionalità per la gestione della carriera dello studente.

1.3 APPLICABILITA'

Il presente documento si applica alle maschere "Libretto Studente", "Rilevazione presenze" di esse3.

1.4 DEFINIZIONI

Queste definizioni si riferiscono alle entità di ESSE3:

Definizione	Descrizione
PIANO DI STUDIO	Lista di chiavi dell'offerta didattica che rappresentano le attività scelte dallo studente che garantiscono il conseguimento del titolo
LIBRETTO	Descrive la carriera dello studente con tutte le informazioni necessarie al conseguimento del titolo: attributi dell'offerta (TAF/AMB/SETT), esami (prove), Convalide Riconoscimenti, Coperture, Diploma Supplement.. ecc.
REGOLE DI SCELTA	Rappresentano il manifesto degli studi dell'ateneo, cioè quell'insieme di regole che sono necessarie per scegliere dall'offerta didattica una lista di attività didattiche che sia conforme alle regole di percorso.
ATTIVITÀ DIDATTICA CONTESTUALIZZATA	Rappresenta la singola istanziazione di un codice AD in un singolo anno accademico per un percorso di studio, a questo livello sono contenuti gli attributi che consentono il conseguimento del titolo.
ATTUAZIONE	Procedura che consente di generare, o allineare, il libretto dello studente a partire da un piano di studio
COORTE	Insieme di studenti che sono iscritti ad un corso, nel medesimo anno accademico.
SCHEMA DI PIANO	Insieme di regole di un regolamento che rappresenta un set di regole valide per la compilazione di un piano di studio. Gli schemi di piano possono essere associati ad attributi che caratterizzano ulteriormente l'insieme di studenti ai quali questo si deve riferire.
UGOV-Didattica (SIADI)	Applicativo di programmazione didattica, usualmente in utilizzo presso le segreterie di facoltà: ha come scopo la definizione dell'offerta didattica e delle regole di scelta.
ATTIVITÀ TESORETTABILE	Sono le attività che non sono erogate nel corso di studio dello studente e che possono essere ricollegate mediante il tesoretto

2. RILEVAZIONE PRESENZE

La maschera di rilevazione presenze consente di inserire i dati sulle frequenze in aula degli studenti.

Le possibilità di caricamento sono le seguenti

- App "Docente"
- Servizio REST
- File CSV
- Inserimento manuale

Esse3 risulta integrato con l'app Docente che consente di effettuare la rilevazione presenze in aula. Alla fine del processo di rilevazione i dati sintetici e analitici sulle presenze vengono scaricati su esse3 tramite il servizio REST apposito per il caricamento dei dati.

La maschera consente di visualizzare i dati già caricati dalle fonti dati esterne e di poter effettuare il caricamento manuale tramite la maschera oppure un file CSV.

I dati caricati hanno il seguente formato: per ogni studente vengono fornite

- le informazioni "statistiche" sulle rilevazioni effettuate
 - Numero di rilevazioni effettuate
 - Numero di ore di attività frontale erogate
 - Percentuale di frequenza (in rilevazioni) per lo studente
 - Percentuale di frequenza (in ore) per lo studente
 - Frequenza (Si,No) da assegnare, con relativo anno di acquisizione della stessa
 - Eventuale data di frequenza
- Le informazioni "analitiche" sulle rilevazioni
 - Data della rilevazione
 - Durata della rilevazione
 - Stato della rilevazione (Presente, Assente)

Oltre a queste informazioni (obbligatorie) è possibile specificare il docente che ha effettuato la rilevazione.

Tutte le informazioni in ingresso sono salvate nella base dati di esse3 nel dettaglio delle rilevazioni frequenze a prescindere dallo stato che sarà inserito a libretto per la frequenza.

E' quindi sempre possibile consultare i valori che sono stati inseriti nella rilevazione sulla frequenza da attribuire e i valori che sono presenti a libretto.

E' possibile infatti che a valle dell'inserimento dati non sia possibile assegnare la frequenza (o rimuoverla) in base alle informazioni sulle iscrizioni dello studente o della sua carriera. (ad esempio lo studente potrebbe non avere una iscrizione annuale nell'anno di frequenza oppure l'attività potrebbe risultare già superata.)

2.1 MASCHERA RILEVAZIONE PRESENZE

La maschera rilevazione presente è visibile in Figura 2-A.

Il dataEntry avviene per Partizione di una condivisione logistica, che in esse3 rappresenta l'insieme degli studenti che sono in aula assieme.

Nella sezione di testata è possibile ricercare le partizioni delle attività didattiche inserendo i seguenti valori

- Anno di corso di erogazione dell'attività
- Corso di studio di erogazione
- Codice dell'attività

Opzionalmente è possibile indicare

- la partizione
- il semestre

Alla pressione del tasto recupera vengono ricercate tutte le condivisioni logistiche che soddisfano i criteri impostati. Le condivisioni logistiche che rispettano i criteri sono visualizzate nel riquadro sottostante (cond logistiche). Di queste condivisioni è possibile selezionare quella di interesse.

Nella parte sottostante (dett. cond. Logistica) vengono visualizzate tutte le attività didattiche erogate che fanno parte della condivisione selezionata

Figura 2-A: Rilevazione presenze

Nella parte sottostante della maschera vengono visualizzate le informazioni sulle rilevazioni frequenze.

Sono presenti 2 tab

- **Frequenze:** sono inserite le informazioni "statistiche" sulla rilevazione di ciascuno studente
- **Rilevazioni:** sono inserite le informazioni "analitiche" sulle singole rilevazioni degli studenti

Nel tab rilevazioni vengono inserite tutte le rilevazioni effettuate, il data entry è raggruppato per date di rilevazione (Figura 2-B).

Per procedere all'inserimento di una rilevazione per una lezione vanno effettuati i seguenti passi

1. Inserire le informazioni della data di rilevazione
 - a. Data/ora inizio rilevazione
 - b. Data/ora fine rilevazione
 - c. Docente che ha effettuato la rilevazione (opzionale)
2. Inserire nella sezione sottostante la lista degli studenti con lo stato di rilevazione
 - a. Matricola
 - b. Stato rilevazione (presente, assente)

La rilevazione deve iniziare e finire nello stesso giorno. Per velocizzare il data entry è possibile inserire solo gli studenti assenti (o i presenti) e poi completare la rilevazione con l'inserimento degli studenti mancanti tramite il tasto "carica mancanti come".

La lista totale degli studenti comprende tutti gli studenti che hanno a libretto la partizione prevista dalla condivisione logistica

Data/Ora Inizio	Data/Ora Fine	Docente	Numero Studenti	Azioni
13/04/2021 10:00	13/04/2021 12:00		0	Carica mancanti come

Matricola	Cognome	Nome	Attività Didattica	Corso	Ord	Percorso	Docente
			30013 DIRITTO COMMERCIALE	TR01 ECONOMIA AZIENDALE E	2016 GEN	PERCORSO COMUNE	

Figura 2-B: Dettaglio rilevazioni

Una volta completato il caricamento di tutte le date di rilevazione è possibile effettuare il calcolo delle statistiche per l'assegnazione delle frequenze a libretto. Questa operazione si effettua nel tab "statistiche" (Figura 2-C).

Nella tabella vengono riportati tutti gli studenti che hanno almeno una rilevazione inserita nella fase precedente.

Con la pressione del bottone "Calcola statistiche" vengono conteggiati i conteggi per l'assegnazione delle frequenze. Il metodo di calcolo prevede in ingresso un valore di percentuale di Frequenza (in ore e/o rilevazioni) che è previsto in Figura 2-A.

Alla pressione del tasto verranno effettuate due operazioni per ogni singolo studente

- Verrà calcolata la frequenza da assegnare allo studente in base alle rilevazioni e ai parametri in ingresso indicati
- Verrà modificato lo stato presente nella colonna "stato" in Attivo

Stato	Matricola	Cognome	Nome	Attività	Corso	AA Ord	Percorso	Frequenza	As Freq	D
A				30013 DIRITTO COMMERCIALE	TR01 ECONOMIA AZIENDALE E	2016 GEN	PERCORSO COMUNE	F		2020 00
A				30013 DIRITTO COMMERCIALE	TR01 ECONOMIA AZIENDALE E	2016 GEN	PERCORSO COMUNE	F		2020 00

Figura 2-C: Statistiche Rilevazioni

Una volta calcolate le statistiche è possibile assegnare la frequenza a libretto tramite il bottone "Assegna Freq. Libretto". Questa operazione cercherà di portare lo stato calcolato nella riga di statistiche nella riga di libretto.

Se nella colonna Frequenza è indicato F verrà tentato il caricamento della frequenza, viceversa se è indicato P verrà cercato di rimuoverla se presente.

E' possibile che questa operazione non sia possibile per dati contrastanti sulla carriera dello studente come:

- La frequenza non è assegnabile se lo studente non è iscritto all'anno accademico di frequenza
- La frequenza non è rimuovibile se lo studente ha già superato una prova d'esame

Quindi, nel caso di incoerenze, accanto alla colonna frequenza, compare un'icona che segnala l'errore incontrato dalla procedura di ribaltamento nel libretto.

2.1.1 Stato della rilevazione

Il campo stato della rilevazione assume i seguenti valori

- **B:** Bozza
- **A:** Attivo
- **X:** Annullato

Lo stato Bozza rappresenta una testata che non è ancora completa, dove cioè non sono ancora stato completato il DataEntry delle rilevazioni, di conseguenza

- I dati sull'assegnazione della frequenza non è presente
- Le percentuali di rilevazione non sono presenti

Nel momento in cui viene effettuato il calcolo delle statistiche si presuppone che il data entry sia completo e quindi la riga viene bloccata inserendo lo stato Attivo e vengono calcolate le statistiche mancanti

Da questo momento in poi, ogni successiva rilevazione aggiunta per lo studente, provocherà le seguenti operazioni:

- Viene inserita una nuova riga di statistiche per lo studente in stato Bozza
- La riga corrente con stato A viene marcata come Annullata

Le righe in stato X vengono mantenute come storico.

Questo stato è utile nel momento in cui sia necessario inserire differenti rilevazioni collegate a periodi differenti (uno studente frequenza in anni differenti la stessa attività)

2.1.2 Caricamento massivo

In testa alla maschera di Figura 2-A è presente una sezione per il caricamento massivo delle rilevazioni.

Questo file contiene i seguenti campi:

- Matricola
- ad_cod
- cds_cod
- aa_ord_id
- pds_cod
- aa_off_id
- fat_part_cod
- dom_part_cod
- part_cod
- ad_log_id
- cod_fis_docente_rilevazione
- cod_fis_docente_controllo
- data_inizio_lezione
- durata_lezione
- stato_presenza

Il campo matricola identifica lo studente.

I successivi campi servono ad identificare la condivisione logistica (ad_cod ... ad_log_id).

I campi con il codice fiscale del docente consentono di indicare un codice fiscale di rilevazione (che viene salvato nel dettaglio di ogni singola rilevazione) e un codice di controllo che consente di verificare se il docente ha la titolarità per effettuare la rilevazione sulla partizione indicata.

Infine sono presenti i dati sulla data/ora di inizio e fine rilevazione e sullo stato di presenza dello studente.

Nel file csv possono essere presenti differenti condivisioni logistiche con differenti studenti.

Nel caso di errori di importazione (dati errati, controlli falliti, ecc) viene generato un file di scarti che ha lo stesso formato del file csv in ingresso ma contiene due colonne in più (cod errore, e des errore) che permettono all'utente di correggere il dato e ricaricare il file

Per visualizzare i dati caricati occorre utilizzare la maschera e selezionare la condivisione logistica da controllare.

3. ASSEGNAZIONE MASSIVA CLASSI

La maschera consente di gestire l'assegnazione delle classi nei libretti degli studenti nei casi in cui non è possibile utilizzare le normali procedure di assegnazione della classe utilizzate dall'attuazione oppure è necessario forzare l'assegnazione della classe per casi specifici

A titolo di esempio, alcuni casi d'uso che sono gestiti dalla maschera sono i seguenti:

- Assegnazione classi per studenti senza partizione nel libretto
- Modifica partizione di una classe a libretto
- Cambio classe per studenti in debito

Figura 3-A: Maschera assegnazione massiva classi

In Figura 3-A è visualizzata la maschera di assegnazione delle classi. La maschera lavora selezionando una condivisione logistica (altrimenti detta attività reale su U-GOV) e i relativi studenti ad essa collegata.

La parte superiore è dedicata alla ricerca, vengono ricercate le condivisioni logistiche, i possibili parametri di ricerca sono

- Anno di offerta
- Corso di studio su cui è agganciata la titolarità
- Attività didattica su cui è agganciata la titolarità
- Fattore di partizione
- Id della logistica (ad_log_id)

Tramite i seguenti parametri è possibile recuperare una o più condivisioni logistiche sulle quali operare.

La sezione di dettaglio visualizza le attività didattiche che fanno parte della condivisione logistica selezionata.

Le due Liste sottostanti contengono rispettivamente:

- La lista degli studenti a cui assegnare la classe
- La lista delle partizioni a cui assegnare gli studenti.

È possibile operare con la multi-selezione sia sugli studenti che sulle partizioni per poter selezionare un numero di studenti da assegnare ad un numero di partizioni. L'assegnazione avviene con il tasto >> presente tra le due griglie.

Viceversa, la rimozione degli studenti da una partizione avviene con l'analogo tasto <<.

Attenzione

Gli studenti con una partizione assegnata la cui attività risulta in stato Superato non vengono mai rimossi dalla partizione.

Per facilitare l'utilizzo della maschera nella Lista di destra delle partizioni disponibili, viene visualizzato il conteggio degli studenti attualmente assegnati alla partizione oltre che la capienza prevista dalla partizione stessa.

Sopra le griglie sono presenti i parametri di selezione degli studenti e la modalità di assegnazione degli studenti alle partizioni

I tre check-box consentono di selezionare differenti categorie di studenti

- **Attività Pianificata:** vengono visualizzati tutti gli studenti che hanno nel libretto una delle attività didattiche presenti nella condivisione logistica in stato Pianificato per la quale non è presente una partizione attiva
- **Attività Frequentate:** come per il caso precedente sono visualizzati gli studenti con una attività in stato Frequentato della condivisione logistica ma senza una partizione attiva collegata
- **Studenti in debito:** sono visualizzati gli studenti che hanno una attività didattica della condivisione logistica ma erogata in un anno inferiore. In questo caso è riportata nella lista la partizione attualmente attiva e l'anno di offerta di erogazione dell'attività del libretto.

Le prime due categorie sono utili per assegnare gli studenti che non hanno una classe assegnata, la terza categoria invece consente di riassegnare una classe agli studenti in debito che hanno già frequentato negli anni precedenti.

La tendina a fianco dei parametri consente di selezionare il metodo di associazione degli studenti alla classe.

- **Progressivo:** con questa modalità è possibile assegnare gli studenti selezionati e assegnarli alla prima classe fino al riempimento della stessa per poi procedere con la successiva con la stessa modalità. Quindi le classi saranno riempite progressivamente fino ad esaurimento degli studenti
- **Bilanciato:** in questa modalità gli studenti vengono assegnati alle classi con la modalità round-robin. In altre parole, viene adottata la stessa metodologia di quanto sono distribuite le carte da gioco, ad esempio, sul tavolo del poker. Se pensiamo agli studenti come fossero le carte e alle partizioni come se fossero i giocatori. Ogni studente viene assegnato ad una partizione differente ciclando tra le partizioni selezionate fino all'esaurimento degli studenti.

- **Forzatura:** in questa modalità non è possibile selezionare più di una partizione ma è possibile non effettuare il controllo di capienza delle singole partizioni. Quindi è possibile assegnare gli studenti anche se la partizione risulta già riempita.

Durante il processo di assegnazione degli studenti, nel caso ci fossero degli errori durante l'assegnazione di uno o più studenti alla partizione, allo studente nella griglia viene aggiunta una icona di attenzione con l'errore che indica il problema in fase di assegnazione.

È possibile accedere alla lista degli studenti tramite il pulsante studenti accanto ad una partizione della griglia selezionata. Viene visualizzata la maschera di dettaglio dove sono riportate le informazioni di testata (Condivisione logistica e partizione selezionata) e in basso sono riportati gli studenti attualmente assegnati alla classe stessa.

Ricerca

Anno di Offerta Classe DAP

Partizione

Semestre

ID Logistica

Dettaglio

Attività Didattica

Studenti in classe

	Matricola	Cognome	Nome	Stato Lib.	Attività	Corso	AA Off	Docente	
<input type="checkbox"/>	162480	PUTELLI	BENITO	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	162363	GILIBERTO	DOUGLAS MARK	F	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	161743	VENEZIANI	HUBERT	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	163076	TATOLI	Nevio	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	163718	BORRACCINI	Malvina	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	162364	SCORDATO	Gianfelice	F	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	163262	LOPRIENO	Milena	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	162407	DE VELLIS	YUXIN	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	161576	CAGGIULA	Simon Emilio	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	161587	D'ERCOLE	ANNACARLA	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella
<input type="checkbox"/>	162204	Meli Njuffo	Giovan Crisostamo	S	2020	000069	3105	2020	Fiscella

Figura 3-B: Dettaglio studenti Classe

E' previsto un check-box per la selezione di un insieme di studenti sui quali rimuovere la partizione, anche in questo caso gli studenti con attività superata non sono selezionabili.

Tramite il tasto in basso è possibile rimuovere la classe da questo insieme di studenti

Commentato [EB1]: Revisione 2

4. BIBLIOGRAFIA

Nessuna fonte nel documento corrente.

5. INDICE DELLE FIGURE

Figura 2-A: Rilevazione presenze	5
Figura 2-B: Dettaglio rilevazioni	6
Figura 2-C: Statistiche Rilevazioni	7