

Ricerca avanzata

Ambito applicativo ed esempi di filtro

INDICE

1. RICERCA AVANZATA.....	1
1.1 Ambito applicativo.....	2
1.2 Carimento di un nuovo filtro.....	3
1.3 Modifica e cancellazione di un nuovo filtro.....	3
1.4 Elenco delle funzioni applicative dove possibile la ricerca avanzata.....	4
2. ESEMPI DI FILTRO	5

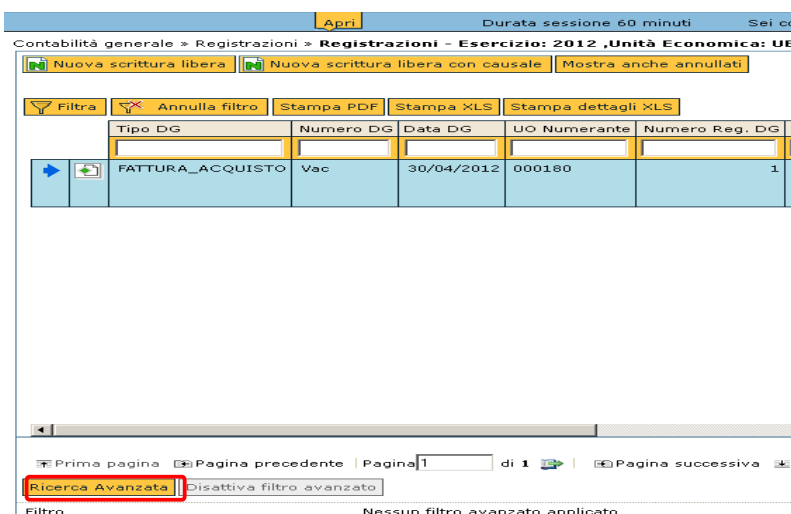
1. La ricerca avanzata

1.1 Ambito applicativo

La ricerca avanzata permette di costruire query personalizzate sui dati, secondo condizioni scelte dall'utente. L'obiettivo della ricerca avanzata è quello di permettere un'interrogazione abbastanza specifica, in modo da escludere record non rilevanti. Per fare questa selezione è necessario definire il maggior numero possibile di caratteristiche che il record ricercato deve possedere, più specifica è la descrizione, meno sono i record che vi corrispondono, e più pertinente è il loro contenuto.

La funzione di ricerca avanzata può essere utilizzata nelle funzioni applicative relative ai moduli contabili di U-GOV; mentre nel modulo dei documenti gestionali il sistema utilizza altri sistemi di ricerca.

La funzione di ricerca avanzata è disponibile in tutte le maschere in cui si apre una lista di oggetti (esempio registrazioni coge, elenco beni inventariali, ordinativi, ...); è presente un pulsante RICERCA AVANZATA uguale per tutte le funzioni.



Quando si preme RICERCA AVANZATA il sistema apre una maschera in cui vengono elencate i filtri già registrati per quella funzione.

Indietro

Nuovo

	Nome criterio *	Filtro pubblico	Filtro
→	Stato ordinato per ammontare	No	E Ordinativo.Stato trasmissione = T*T ORDINA PER Ordinativo.Ammontare ASC
→	Trasmissione	No	E Ordinativo.Stato trasmissione = T*Trasmesso ORDINA PER Ordinativo.Ammontare ASC
→	Soggetto	No	E Dettaglio.ID soggetto = 784
→	555	Si	E Dettaglio.Tipo imputazione E' VALORIZZATO/A

Prima pagina | Pagina 1 di 1 | Ultima pagina

Risultati 1-1 di 14

Nuovo

Filtro parziale	Operatore logico	Parentesi aperta	Campo	Operatore	Campo/Valore	Parentesi Chiusa
E Ordinativo.Tipo = P*Pagamento	E		Ordinativo.Tipo	=	P*Pagamento	
E Dettaglio.Descrizione dettaglio = Generico Uscita - 18 - 01/02/2010 - 2010 -	E		Dettaglio.Descrizione dettaglio	=	Generico Uscita - 18 - 01/02/2010 - 2010 -	
ORDINA PER Ordinativo.Ammontare ASC	ORDINA PER		Ordinativo.Ammontare	ASC		

1.2 La creazione di un nuovo filtro

Per creare un nuovo filtro è necessario premere il pulsante Nuovo nella parte alta della maschera

Contabilità generale » Registros » Ordinativo - Esercizio: 2012 ,Unità Economica: UE.AS04 - Dip. di Biologia Dip. di Biologia [Contesto](#) [Chiudi Fur](#)

Indietro

Nuovo

	Nome criterio *	Filtro pubblico	Filtro
→	Stato ordinato per ammontare	No	E Ordinativo.Stato trasmissione = T*T ORDINA PER Ordinativo.Ammontare ASC

3

U-GOV apre un maschera in cui devo obbligatoriamente inserire il Nome del criterio. Gli altri pulsanti servono rispettivamente per

- modificare il nome ad un criterio di ricerca già caricato
- cancellare un criterio di ricerca già caricato
- rendere pubblico un criterio di ricerca, il filtro sarà visibile e utilizzabile da qualunque utente
- rendere privato un criterio di ricerca, il filtro sarà visibile e utilizzabile solo dall'utente che lo ha creato
- eseguire il criterio di ricerca

Nuovo

	Nome criterio *	Filtro pubblico	Filtro
→		No	

Rendi privato il filtro
 Rendi pubblico il filtro
 Cancella il filtro
 Modifica il filtro

La ricerca avanzata

Dopo aver definito il nome al criterio di ricerca, è necessario definire i dettagli del filtro

Prima pagina	Pagina <input type="text" value="1"/>	di 1	Ultima pagina	Risultati 1-1 di 1
Filtro parziale:				
* Operatore logico:	<input type="text"/>			
Parentesi aperta:	<input type="checkbox"/>			
* Tabella:	<input type="text"/>	* Colonna:	<input type="text"/>	
* Operatore:	<input type="text"/>			
Parentesi chiusa:	<input type="checkbox"/>			

Per ogni dettaglio di filtro occorre specificare:

- **l'operatore logico**, vengono gestiti gli operatori (E, OPPURE, ORDINA PER). Gli operatori logici sono utilizzati per creare le espressioni, i cui operandi sono le relazioni, ed il cui risultato può essere 'vero' oppure 'falso'.

Operatore **AND** è un operatore booleano che lega due termini insieme attraverso una relazione di intersezione “a AND b”, consente di ricercare tutte quei record che contengono entrambi i termini della relazione, contemporaneamente, quindi sia ‘a’ che ‘b’ Il risultato di una espressione dove figura l'operatore logico AND, sarà 'vero' quando entrambe le relazioni contenute sono 'vere'. L'AND logico rappresenta la congiunzione logica di due relazioni.

4

Operatore **OR**, operatore booleano che lega due termini attraverso una relazione di unione “a OR b”, consente quindi di ricercare tutte quei record che contengono o il termine ‘a’ o il termine ‘b’ o entrambi allora almeno una delle due relazioni deve essere vera.

Operatore ORDER BY permette di elencare i dati rispetto ad uno o più criteri di filtro

- la **tabella**, ovvero la vista di dati da cui recuperare i campi definiti nella successiva combo COLONNA
- la **colonna**, ovvero i singoli campi su cui effettuare la ricerca definiti rispetto alla tabella scelta
- l'**operatore**, sono gestiti gli operatori <, >, =, <=, >=, vero, falso, da, a, inizia con, termina con, comprende

'=', che significa: 'uguale a';

'>', che significa: 'maggiore di';

'<', che significa: 'minore di';

'>=', che significa: 'maggiore o uguale a';

'<=', che significa: 'minore o uguale a';
'<>', che significa: 'non uguale a' oppure 'diverso'

- è possibile **aprire e chiudere parentesi** per realizzare criteri di filtro complessi con più condizioni presenti.

- il valore di confronto: alla creazione di un filtro il sistema mi propone il campo Tabella dove posso definire se inserire un valore libero (esempio ammontare maggiore di 2000, Esempio 1), oppure creare il confronto con il dato di una altra tabella (ad esempio desidero trovare le scritture di contabilità generale con data registrazione > data registrazione DG, esempio 2)

Prima pagina | Pagina 1 di 1 | Ultima pagina Risultati 1-1 di 1

Filtro parziale: **E Scritture Coge.Ammontare > 2000**

* Operatore logico: E

Parentesi aperta:

* Tabella: Scritture Coge * Colonna: Ammontare

* Operatore: >

* Tabella: [valore libero] Valore: 2000

Parentesi chiusa: [valore libero]
Dettagli Coge
Scritture Coge

Esempio 1

Prima pagina | Pagina 1 di 1 | Ultima pagina Risultati 1-1 di 1

Filtro parziale: **E Scritture Coge.Data registrazione > Scritture Coge.Data Registrazione DG**

* Operatore logico: E

Parentesi aperta:

* Tabella: Scritture Coge * Colonna: Data registrazione

* Operatore: >

* Tabella: Scritture Coge * Colonna: Data Registrazione DG

Parentesi chiusa:

Esempio 2

Dopo aver creato i dettagli dei filtri il sistema occorre salvare il filtro premendo il pulsante APPLICA, e poi utilizzarlo premendo il pulsante a forma di imbuto.

Nuovo

	Nome criterio *	Filtro pubblico	Filtro
	voce coge	Si	E Dettagli Coge.Voce coge = CG.2.22.13.05
	Soggetto e data registrazione	No	E Scritture Coge.Soggetto CONTIENE 10004 E (Scritture Coge.Data registrazione > 01/01/2012 E Scritture Coge.Data registrazione < 30/04/2012) ORDINA PER Scritture Coge.Ammontare ASC
	Siope e voce coge	No	E (Dettagli Coge.Siope = S.S.2227 OPPURE Dettagli Coge.Voce coge = CG.4.41.01.05)
	Ammontare	No	E Scritture Coge.Ammontare > 2000

Il sistema ritorna i dati filtrati con le condizioni previste, in basso si vede il filtro effettuato

<input type="button" value="Filtra"/> <input type="button" value="Annulla filtro"/> <input type="button" value="Stampa PDF"/> <input type="button" value="Stampa XLS"/> <input type="button" value="Stampa dettagli XLS"/>										
	Tipo DG	Numero DG	Data DG	UO Numerante	Numero Reg. DG	Data Reg. DG	Soggetto	Descrizione DG	Campo Attività	Tipo Reg.
	FATTURA_ACQUISTO	Fatt1	01/03/2012	111111	32	27/03/2012	9354 - ABCD Software corporation	Licenze software Rettorato	Istituzionale	Prima
	FATTURA_ACQUISTO	Fatt	01/03/2012	111111	25	20/03/2012	9354 - ABCD Software corporation	Acquisto software per Ufficio rettorato	Istituzionale	Prima
	FATTURA_ACQUISTO	10001	01/03/2012	111111	26	20/03/2012	9354 - ABCD Software corporation	Acquisto software per Ufficio rettorato	Istituzionale	Prima
	FATTURA_ACQUISTO	10002	01/03/2012	111111	27	20/03/2012	9354 - ABCD Software corporation	Acquisto licenze software Ufficio Rettorato	Istituzionale	Prima

di 1

Risultati 1-4 di 4

Nome criterio	Siope e voce coge	Filtro
		E (Dettagli Coge.Siope = S.S.2227 OPPURE Dettagli Coge.Voce coge = CG.4.41.01.05)

Premere DISATTIVA FILTRO AVANZATO per annullare la ricerca effettuata, e rivediamo i dati non filtrati

1.3 Modifica e cancellazione di un filtro

Un criterio di ricerca avanzata già creato si può cancellare; per fare questa operazione occorre cancellare i dettagli premendo il pulsante a forma di 'bidoncino', ultimata la cancellazione dei dettagli cancellare la testata premendo l'apposito pulsante di 'bidoncino' e premere applica per rendere definitiva la cancellazione E' possibile modificare un filtro già caricato caricando / cancellando dettagli e cambiando il nome della testata

1.4 Elenco delle funzioni dove presente la ricerca avanzata

Modulo contabilità generale: Ordinativo, Riscontro, Gestione partite, Selezione dg per contabilizzazione, Selezione dg per ordinativo, Gruppo voce cori, Gestione cassiere andata, Associazione soggetto voce, Sospesi

Modulo contabilità analitica: Registrosioni, Variazioni, Selezione dg per associazione, Selezione dg per contabilizzazione, Budget, Vincolo

Modulo inventario: Associazioni beni a coordinate analitiche, Visualizza beni, Registrosioni inventario, Trasferimento beni, Selezione dg per contabilizzazione

Trasversali: Registrosioni fondo economale, Registrosioni Iva, Fattura vendita per contabilizzazione, Selezione dg per fondo economale, Trasferimenti

2. Alcuni esempi di filtro avanzato

1. Ricerca delle registrosioni di contabilità generale intestate a un dato soggetto, in un specifico arco temporale, in ordine crescente per ammontare

E Scritture Coge.Soggetto CONTIENE 10004
E (Scritture Coge.Data registrazione > 01/01/2012 E Scritture Coge.Data registrazione < 30/04/2012)
ORDINA PER Scritture Coge.Ammontare ASC

2. Ricerca delle registrazioni coge relative riscontri con vari numero di registrazione
E Scritture Coge.Tipo DG = Riscontro di Pagamento
E (Scritture Coge.Numero Reg. DG = 127 OPPURE Scritture Coge.Numero Reg. DG = 217 OPPURE
Scritture Coge.Numero Reg. DG = 361 OPPURE Scritture Coge.Numero Reg. DG = 560 OPPURE
Scritture Coge.Numero Reg. DG = 1068)

3. Ricerca delle registrazioni coan relative a progetti e a tipo scrittura di cost to cost

E (Dettaglio Scrittura Coan.Codice Progetto = 44_RIJ10VI116 E Scritture Coan.Tipo Scrittura = C*Cost
to Cost)

4. Ricerca delle registrazioni coan relative a dg compenso comprese in un determinato intervallo

E Scritture Coan.Num Registrazione DG > 42 E Scritture Coan.Num Registrazione DG < 57 E Scritture
Coan.Tipo DG = Compenso

5. Ricerca di un bene inventariale per numero bene

E Dettagli scritture inventario.Numero bene = 255506