

RICEVIMENTO DOCENTI			
Modulo	Descrizione comunicazione	Codice template	Testo standard
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si prenota quando inserisce una prenotazione in presenza	RIC_DOC_BOOKING_ACCEPTED	<p>Oggetto: Appuntamento accettato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con il docente \${NOME_DOCENTE} \${COGNOME_DOCENTE} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è confermato.</p> <p>Il ricevimento si svolgerà qui: \${INDIRIZZO}</p> <p>\${AULA_DES} \${GOOGLE_MAPS_URL} Codice a barre della tua prenotazione:</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si prenota quando inserisce una prenotazione online	RIC_DOC_ONLINE_BOOKING_ACCEPTED	<p>Oggetto: Appuntamento accettato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con il docente \${NOME_DOCENTE} \${COGNOME_DOCENTE} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è confermato.</p> <p>Puoi accedere alla riunione tramite il seguente link: \${MEETING_URL}</p> <p>o dal pulsante "Vai alla riunione" della tua prenotazione su Student Booking.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato quando viene segnalato come assente	RIC_DOC_BOOKING_ABSENCE	<p>Oggetto: Assenza al ricevimento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>sei stato segnalato come ASSENTE al ricevimento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA}</p> <p>Cordiali saluti</p>

RICEVIMENTO DOCENTI	Promemoria inviata all'utente che si è prenotato il pomeriggio prima alle 16.30 circa	RIC_DOC_BOOKER_REMINDER	<p>Oggetto: Promemoria appuntamento con ufficio "\${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME}"</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>ti ricordiamo il tuo appuntamento col docente "\${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME}", in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO}.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per confermare l'avvenuta cancellazione da parte sua	RIC_DOC_BOOKING_REMOVED	<p>Oggetto: Appuntamento cancellato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} è stato rimosso correttamente.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento è stato cancellato da backoffice/docente	RIC_DOC_BOOKING_REMOVED_BY_PTA	<p>Oggetto: Appuntamento cancellato dal personale di Ateneo</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} è stato annullato dal personale di Ateneo.</p> <p>\${MESSAGE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per confermare l'avvenuta modifica dell'orario da parte sua	RIC_DOC_BOOKING_TIME_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sull'orario di un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è stato spostato alle ore \${NEW_ORA_INIZIO}.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento da in presenza è diventato online	RIC_DOC_BOOKING_TURN_ONLINE	<p>Oggetto: Aggiornamento sulla modalità di accesso ad un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà online. Puoi accedere al meeting dal seguente link: \${MEETING_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>

RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento da in online è diventato in presenza	RIC_DOC_BOOKING_TURN_PRESENCE	<p>Oggetto: Aggiornamento sulla modalità accesso ad un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà in presenza.</p> <p>Ti invitiamo a presentarti al seguente indirizzo:</p> <p>\${INDIRIZZO}</p> <p>\${AULA_DES} \${GOOGLE_MAPS_URL}</p> <p>Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato con un messaggio ad hoc inviato da backoffice/docente	RIC_DOC_PTA_MESSAGE	<p>Oggetto: Messaggio dalla segreteria</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>hai ricevuto un messaggio riguardo al tuo appuntamento col docente \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO}</p> <p>Messaggio: \${MESSAGE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente si è prenotato a un appuntamento in presenza	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_CREATED	<p>Oggetto: Nuovo ricevimento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>\${STU_NOME} \${STU_COGNOME} ha preso appuntamento per un ricevimento in data \${DATE} alle ore \${TIME} che si terrà in presenza al seguente indirizzo:</p> <p>\${INDIRIZZO}</p> <p>\${AULA_DES}</p> <p>\${GOOGLE_MAPS_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>

RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente si è prenotato a un appuntamento online	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_CREATED_ONLINE	<p>Oggetto: Nuovo ricevimento online</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>\${STU_NOME} \${STU_COGNOME} ha preso un appuntamento per un ricevimento in data \${DATE} alle ore \${TIME}</p> <p>Il ricevimento si svolgerà online su questo link: \${MEETING_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente che si è prenotato ha cancellato la sua prenotazione	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_REMOVED	<p>Oggetto: Appuntamento eliminato dallo studente</p> <p>Corpo: Gentile \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME},</p> <p>il tuo appuntamento con \${NOME} \${COGNOME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è stato eliminato.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente che si è prenotato ha cambiato orario alla sua prenotazione	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_TIME_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sull'orario di un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME},</p> <p>il tuo appuntamento con \${NOME} \${COGNOME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è stato spostato alle ore \${NEW_ORA_INIZIO}.</p> <p>Cordiali saluti</p>
RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente che si è prenotato ha cambiato la sua prenotazione da in presenza a online (per orari "a scelta")	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_TURN_ONLINE	<p>Oggetto: Aggiornamento sulla modalità di accesso ad un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME},</p> <p>il tuo appuntamento con \${NOME} \${COGNOME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà online. Puoi accedere al meeting dal seguente link: \${MEETING_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>

RICEVIMENTO DOCENTI	Comunicazione inviata al docente quando un utente che si è prenotato ha cambiato la sua prenotazione da online a in presenza (per orari "a scelta")	TEACHER_RIC_DOC_BOOKING_TURN_PRESEN CE	Oggetto: Aggiornamento sulla modalità di accesso ad un appuntamento Corpo: Gentile \${TEACHER_NAME} \${TEACHER_SURNAME}, l'appuntamento con \${NOME} \${COGNOME} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà in presenza al seguente indirizzo: \${INDIRIZZO} \${AULA_DES} \${GOOGLE_MAPS_URL} Cordiali saluti
---------------------	---	---	--

CALENDARIO APPUNTAMENTI			
Modulo	Descrizione comunicazione	Codice template	Testo standard
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si prenota quando inserisce una prenotazione in presenza	CAL_APP_BOOKING_ACCEPTED	<p>Oggetto: Appuntamento accettato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è confermato.</p> <p>Ti invitiamo a presentarti al seguente ufficio:</p> <p>\${CAL_APP_DES} \${SPORTELLO} \${INDIRIZZO}</p> <p>\${GOOGLE_MAPS_URL} Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si prenota quando inserisce una prenotazione online	CAL_APP_ONLINE_BOOKING_ACCEPTED	<p>Oggetto: Appuntamento accettato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è confermato.</p> <p>Puoi accedere alla riunione tramite il seguente link: \${MEETING_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato quando viene segnalato come assente	CAL_APP_BOOKING_ABSENCE	<p>Oggetto: Assenza all'appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>sei stato segnalato come ASSENTE al tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA}</p> <p>Cordiali saluti</p>

CALENDARIO APPUNTAMENTI	Promemoria inviata all'utente che si è prenotato il pomeriggio prima alle 16.30	CAL_APP_BOOKER_REMINDER	<p>Oggetto: Promemoria appuntamento con ufficio "\${CAL_APP_DES}"</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>ti ricordiamo il tuo appuntamento con l'ufficio "\${CAL_APP_DES}", sportello "\${SPORTELLO}", in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO}.</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per confermare l'avvenuta cancellazione da parte sua	CAL_APP_BOOKING_REMOVED	<p>Oggetto: Appuntamento cancellato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} è stato rimosso correttamente.</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento è stato cancellato da backoffice	CAL_APP_BOOKING_REMOVED_BY_PTA	<p>Oggetto: Appuntamento cancellato dal personale di Ateneo</p> <p>Corpo: Gentile \$NOME \$COGNOME,</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \$CAL_APP_DES in data \$DATA è stato annullato dal personale di Ateneo.</p> <p>\${MESSAGE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per confermare l'avvenuta modifica dell'orario da parte sua	CAL_APP_BOOKING_TIME_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sull'orario di un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} è stato spostato alle ore \${NEW_ORA_INIZIO}.</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento da in presenza è diventato online	CAL_APP_BOOKING_TURN_ONLINE	<p>Oggetto: Aggiornamento sulla modalità di accesso ad un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà online. Puoi accedere al meeting dal seguente link: \${MEETING_URL}</p> <p>Cordiali saluti</p>

CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che il suo appuntamento da in online è diventato in presenza	CAL_APP_BOOKING_TURN_PRESENCE	<p>Oggetto: Aggiornamento sulla modalità accesso ad un appuntamento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO} si terrà in presenza.</p> <p>Ti invitiamo a presentarti al seguente sportello:</p> <p>\${CAL_APP_DES} \${SPORTELLO} \${INDIRIZZO}</p> <p>\${GOOGLE_MAPS_URL}</p> <p>Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato con un messaggio ad hoc inviato da backoffice	CAL_APP_PTA_MESSAGE	<p>Oggetto: Messaggio dalla segreteria</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>hai ricevuto un messaggio dall'operatore riguardo al tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO}</p> <p>Messaggio: \${MESSAGE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che si è prenotato per avvertirlo che l'appuntamento è stato cancellato dall'inserimento di una chiusura dell'ufficio	CAL_APP_REMOVED_BY_CLOSURE	<p>Oggetto: Appuntamento annullato</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>il tuo appuntamento con l'ufficio \${CAL_APP_DES} in data \${DATA} è stato annullato a seguito di una chiusura</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Notifica che contiene l'elenco delle prenotazioni del giorno successivo di uno sportello. Arriva all'email censita sullo sportello, se ci sono prenotazioni il giorno successivo, una volta al giorno alle 16.30 circa. Si attivano dal flag accanto "Invia agenda giornaliera" nel calendario.	CAL_APP_OFFICE_AGENDA	<p>Oggetto: Riepilogo prenotazioni per ufficio "\${CAL_APP_DES}", sportello "\${SPORTELLO}" del \${DATA} ore \${ORA_INIZIO}-\${ORA_FINE}</p> <p>Corpo: Gentile ufficio "\${CAL_APP_DES}", questi sono gli appuntamenti per lo sportello "\${SPORTELLO}" il \${DATA} dalle \${ORA_INIZIO} alle \${ORA_FINE}:</p> <p>\${HTML_APPUNTAMENTI}</p> <p>Cordiali saluti</p>

CALENDARIO APPUNTAMENTI	Notifica di saturazione dello sportello alla mail indicata sullo sportello (soglia modificabile da richiesta ticket. Default 80%). La mail arriva il pomeriggio prima dell'orario di apertura saturo, alle 16.30 circa.	CAL_APP_OFFICE_SATURATION	<p>Oggetto: Saturazione appuntamenti per ufficio "\${CAL_APP_DES}", sportello "\${SPORTELLO}" in data \${DATA} alle ore \${ORA_INIZIO}-\${ORA_FINE}</p> <p>Corpo: Gentile ufficio "\${CAL_APP_DES}", per lo sportello "\${SPORTELLO}" in data \${DATA} dalle \${ORA_INIZIO} alle \${ORA_FINE} ci sono \${NUM_PRENOTAZIONI} prenotazioni su \${NUM_SLOTS} slot disponibili.</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che è entrato in blacklist	BLACKLIST_IN	<p>Oggetto: Blocco in prenotazione appuntamenti</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>a seguito delle assenze agli appuntamenti a cui ti eri prenotato sei stato bloccato. Non potrai prenotare appuntamenti fino al giorno \${DATE}. Contatta la segreteria studenti per qualunque necessità.</p> <p>Cordiali saluti</p>
CALENDARIO APPUNTAMENTI	Comunicazione inviata all'utente che è uscito dalla blacklist	BLACKLIST_OUT	<p>Oggetto: Accesso a prenotazione appuntamenti</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>puoi prenotare nuovamente appuntamenti sulla piattaforma SBK.</p> <p>Cordiali saluti</p>

LEZIONI ED EVENTI			
Modulo	Descrizione comunicazione	Codice template	Testo standard
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato a un evento AD/AA/APP per conferma avvenuta prenotazione. Di default contiene un Qrcode per accesso ai varchi/appello ma può essere tolto.	RANKER_ACCESS_GRANTED	<p>Oggetto: Prenotazione confermata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata confermata.</p> <p>L'aula in cui potrai seguire l'evento è: \${AULA}.</p> <p>Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato a un evento APPELLO (su Esse3) senza aula definita. Viene inviata solo se attive le repliche delle prenotazioni appelli ESSE3>SBK per accesso ai varchi	RANKER_ACCESS_GRANTED_ONLINE	<p>Oggetto: Prenotazione confermata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata confermata.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando la saturazione aula è già stata raggiunta ma c'è ancora tempo perché qualcuno si elimini e venga riassegnato il posto; oppure quando si ricade in una coda calcolata in differita (vedere Schemi di prenotazione)	QUEUED_RESERVATION_REQUEST	<p>Oggetto: Richiesta ricevuta</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è in lista di attesa. A prenotazioni chiuse, verrà elaborata la graduatoria e riceverai una comunicazione con l'esito a questo indirizzo.</p> <p>Identificativo della richiesta: \${BOOKING_ID}</p> <p>Cordiali saluti</p>

Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando la prenotazione viene rifiutata a causa della riduzione dei posti disponibili nell'aula	RANKER_NO_SEATS_AVAILABLE	<p>Oggetto: Prenotazione rifiutata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata rifiutata in quanto non ci sono più posti disponibili.</p> <p>\${LINK_TELEDIDATTICA_IT_HTML}</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando la prenotazione, inizialmente in attesa, viene accettata perché l'evento è stato spostato in aula più grande o perché qualcuno ha rinunciato al suo posto	RANKER_ACCESS_BY_CHANGE	<p>Oggetto: Prenotazione confermata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata confermata a seguito di una revisione della graduatoria.</p> <p>L'aula in cui potrai seguire l'evento è: \${AULA}.</p> <p>Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando la prenotazione, inizialmente in attesa o accettata, viene rifiutata perché l'evento è stato spostato in aula più piccola o è stata ridotta la capienza dell'aula	RANKER_DECREASED_CLASSROOM_CAPACITY	<p>Oggetto: Prenotazione rifiutata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata rifiutata a seguito di una revisione dei posti disponibili nelle aule.</p> <p>\${LINK_TELEDIDATTICA_IT_HTML}</p> <p>Cordiali saluti</p>

Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno viene Sospeso su UP. Viene inviata solo se attivo l'invio delle sospensioni UP>SBK	EVENT_STATE_CHANGED_S	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} previsto in data \${DATA_EVENTO} è stato sospeso. Lo stato della tua prenotazione è rimasto invariato.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno, prima pubblicato, viene sospeso/annullato/subisce delle modifiche e poi viene rimesso in stato Pubblicato su UP.	EVENT_STATE_CHANGED_P	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} è stato riprogrammato in data \${DATE_DAY}/\${DATE_MONTH}/\${DATE_YEAR} alle ore \${DATE_HOUR}:\${DATE_MIN}. La tua prenotazione è rimasta invariata.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno viene Annullato su UP. Viene inviata solo se attivo l'invio degli annullamenti UP>SBK.	EVENT_STATE_CHANGED_A	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} previsto in data \${DATA_EVENTO} è stato annullato. Qualora venisse ripristinato manterrai la tua prenotazione allo stato attuale.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno subisce un cambiamento di data	EVENT_DATE_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} in data/ora \${DATA_EVENTO_PRECEDENTE} è stato spostato in data/ora \${DATA_EVENTO_NUOVA}.</p> <p>Cordiali saluti</p>

Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando all'impegno viene cambiata l'aula. Lo stato della prenotazione potrà essere rivalutato perché saranno ricalcolati i posti in base alla nuova capienza	EVENT_CLASSROOMS_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} ha subito un cambio di pianificazione relativo alla/le aula/e. Lo stato della tua prenotazione potrà essere rivalutato.</p> <p>Aula/e attuale/i: \${AULE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato all'appello d'esame (in Esse3) quando viene aggiunta/modificata l'aula all'esame	EVENT_APP_CLASSROOMS_CHANGED	<p>Oggetto: Aggiornamento sullo stato dell'evento Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>L'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} ha subito un cambio di pianificazione relativo alla/le aula/e.</p> <p>Aula/e attuale/i: \${AULE}</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando il backoffice elimina una prenotazione dalla funzione Prenotazioni studente	BOOKING_REMOVED_BY_PTA	<p>Oggetto: Prenotazione annullata Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>tua prenotazione per l'evento \${NOME_EVENTO} in data \${DATA_EVENTO} è stata annullata.</p> <p>\${MESSAGE}</p> <p>Cordiali saluti</p>

Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente che ha fatto richiesta di accesso alla prenotazione dalla funzione "Cerca insegnamenti" ed è stata accettata, da backoffice o da docente	BC_ACCESS_ACCEPTED	<p>Oggetto: Richiesta di partecipazione accettata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>La tua richiesta di partecipazione all'attività \${COD_CLASSE} - \${DES_CLASSE} è stata accettata. Troverai l'attività nella sezione "Prenota per materia" dell'applicazione web.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata all'utente che ha fatto richiesta di accesso alla prenotazione dalla funzione "Cerca insegnamenti" ed è stata rifiutata, da backoffice o da docente	BC_ACCESS_REJECTED	<p>Oggetto: Richiesta di partecipazione rifiutata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>La tua richiesta di partecipazione all'attività \${COD_CLASSE} - \${DES_CLASSE} è stata rifiutata.</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata al docente dell'impegno con il riepilogo dei prenotati (solo prenotazioni ACCETTATE). Viene inviata alla chiusura del periodo di raccolta prenotazioni. Se i prenotati sono 0 non invia nulla. Viene inviata solo se il docente ha abilitato l'invio di questa notifica da SBK>Menù>Notifiche	RANKER_TEACHER_EVENT_REPORT	<p>Oggetto: Report prenotazioni \${NOME_EVENTO} del \${DATA_EVENTO} alle \${ORA_EVENTO}</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>questi sono i prenotati per l'evento \${NOME_EVENTO} il \${DATA_EVENTO} alle \${ORA_EVENTO}:\${LISTA_PRENOTATI}</p> <p>Cordiali saluti</p>
Lezioni ed eventi	Comunicazione inviata al docente con il riepilogo degli impegni di cui è relatore nella settimana successiva. Viene inviata solo se il docente ha abilitato l'invio di questa notifica da SBK>Menù>Notifiche	TEACHER_WEEKLY_REPORT	<p>Oggetto: Report eventi prossimi 7 giorni</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>A seguire gli eventi dei prossimi 7 giorni:</p> <p>\${LISTA_EVENTI}</p> <p>Cordiali saluti</p>

BIBLIOTECHE E AULE STUDIO			
Modulo	Descrizione comunicazione	Codice template	Testo standard
Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente che ha prenotato una postazione in aula studio	PLACES_ACCEPTED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione confermata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata confermata.</p> <p>Puoi raggiungere la tua postazione qui:</p> <p>\${EDIFICIO}</p> <p>\${INDIRIZZO}</p> <p>Stampa e porta con te il seguente codice a barre:</p>

Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente che ha eliminato una prenotazione di una postazione in aula studio	PLACES_CANCELED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione annullata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata annullata come da tua richiesta.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui:</p> <p>\${EDIFICIO}</p> <p>\${INDIRIZZO}</p>
Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno AS in UP viene annullato	PLACES_EVENT_CANCELED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione annullata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata annullata in quanto l'apertura è stata annullata.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui:</p> <p>\${EDIFICIO}</p> <p>\${INDIRIZZO}</p>

Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno AS in UP viene ri-Pubblicato	PLACES_EVENT_RESTORED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione riconfermata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata riconfermata in seguito a modifiche apportate all'evento da parte dell'organo di competenza.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui: \${EDIFICIO}</p>
Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando l'impegno AS in UP viene Sospeso. La comunicazione arriva solo se è stato abilitato l'invio dell'informazione UP>SBK delle Sospensioni	PLACES_EVENT_SUSPENDED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione sospesa</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata sospesa in seguito a modifiche apportate all'evento da parte dell'organo di competenza.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui: \${EDIFICIO}</p> <p> \${INDIRIZZO}</p>

Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando si riduce la capienza dell'aula in modo che non ci sia più posto per tutti. Vengono annullate le prenotazioni più recenti in ordine cronologico	PLACES_REDUCED_SEATS_AVAILABILITY	<p>Oggetto: Prenotazione postazione annullata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata annullata a seguito di una riduzione dei posti disponibili per l'evento associato.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui:</p> <p>\${EDIFICIO}</p> <p>\${INDIRIZZO}</p>
Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando si modifica l'orario di inizio dell'impegno AS in UP in modo tale che risulti incompatibile con la prenotazione in essere (es. la biblioteca apre più tardi)	PLACES_START_TIME_CHANGED	<p>Oggetto: Prenotazione postazione annullata</p> <p>Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME},</p> <p>la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata annullata in quanto l'orario di apertura dell'evento associato è stato posticipato ed è risultato incompatibile con la suddetta.</p> <p>Ti ricordiamo che avevi prenotato qui:</p> <p>\${EDIFICIO}</p> <p>\${INDIRIZZO}</p>

Biblioteche e aule studio	Comunicazione inviata all'utente prenotato quando si modifica l'orario di fine dell'impegno AS in UP in modo tale che risulti incompatibile con la prenotazione in essere (es. la biblioteca chiude prima del previsto)	PLACES_END_TIME_CHANGED	Oggetto: Prenotazione postazione annullata Corpo: Gentile \${NOME} \${COGNOME}, la tua prenotazione in data \${DATA} dalle ore \${ORA_INIZIO} alle ore \${ORA_FINE} è stata annullata in quanto l'orario di chiusura dell'evento associato è stato anticipato ed è risultato incompatibile con la suddetta. Ti ricordiamo che avevi prenotato qui: \${EDIFICIO} \${INDIRIZZO}
---------------------------	---	-------------------------	--