

Gestione profili Backoffice

È stata estesa in Student Booking la possibilità di definire diversi profili di utenti di back office. Per utenti di Backoffice a questo punto intendiamo tutto il personale PTA dell'Ateneo che a vario titolo opera sul sistema. Queste modifiche sono disponibili installando la versione 20.11.01. Sono stati previsti i seguenti profili:

ADMINISTRATOR

È l'utenza che può operare sostanzialmente su tutte le funzioni con i permessi più alti. Quindi da riservare a personale di profilo equivalente al superuser di ESSE3.

cerca evento per data

cerca evento per materia

prenotazione studente

richieste ammissione

dashboard

configurazione

schemi di prenotazione

reports

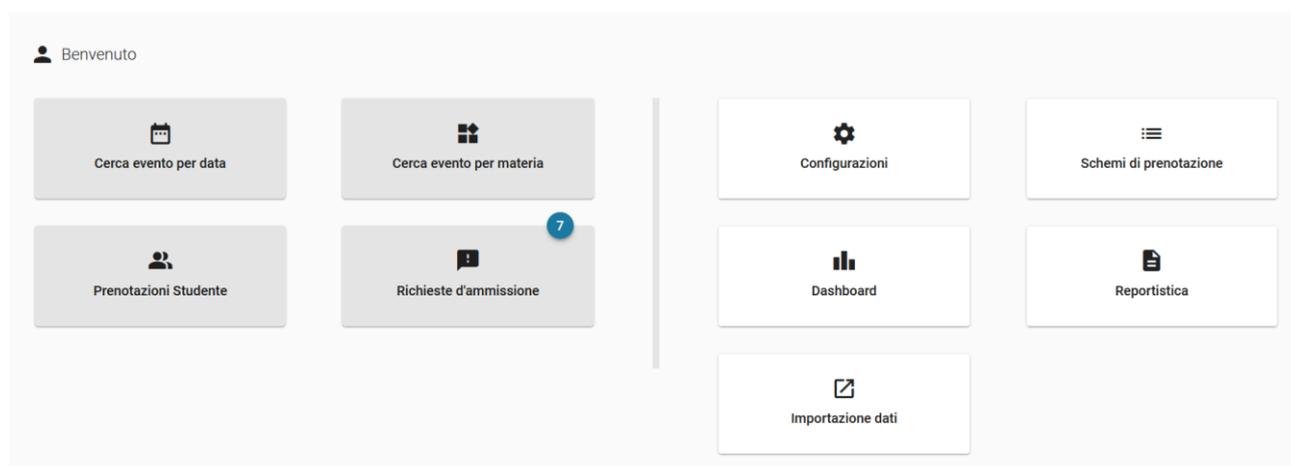
importazione dati

Definizione varchi

registrazione accessi

calendario appuntamenti con modifica (se attivo il modulo)

definizione spazi, registra accessi spazi (check-in) (se attivo il modulo)



		Student Booking
--	---	-----------------

PROFILO OPERATORE DIPARTIMENTO/SEGRETERIA

Questa figura è invece pensata per operatori di Dipartimento e/o Corso di studio che possono operare sulle funzioni amministrative, senza avere accesso alla parte di configurazione

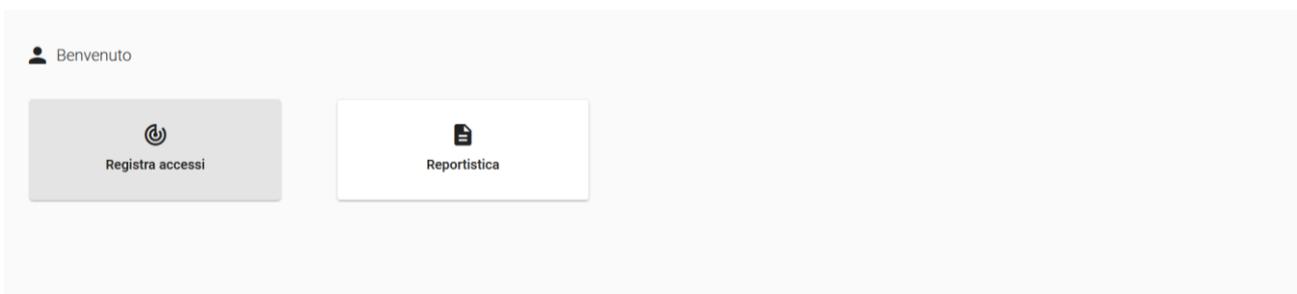
- cerca evento per data
- cerca evento per materia
- prenotazione studente
- richieste ammissione
- dashboard
- reports
- calendario appuntamenti senza modifica (se attivo il modulo)
- registra accessi spazi (check-in) (se attivo il modulo)



PROFILO VALIDATORE ACCESSI

E' pensato per personale di portineria o di presidio (specie se affidato a servizi esterni dall'Ateneo) per effettuare i controlli agli accessi

- reports
- registrazione accessi



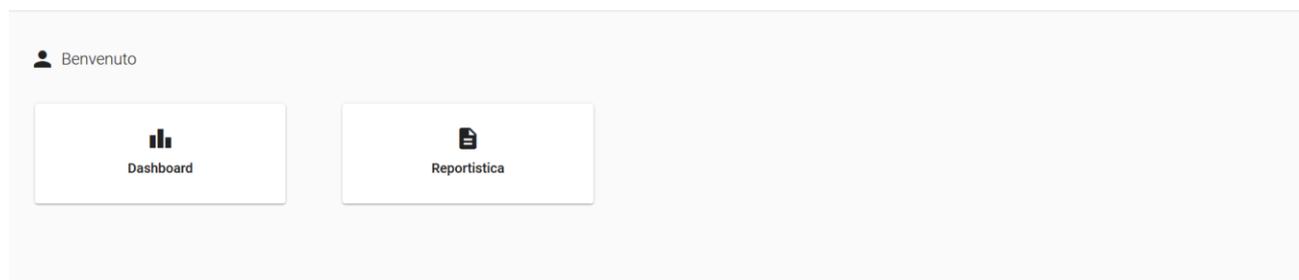
		Student Booking
--	---	-----------------

N.B.: La visualizzazione dei report per i singoli profili, è configurabile come desiderato per ogni gruppo da parte degli utenti Amministratori.

PROFILO STATISTICHE

Abbiamo su richiesta di alcuni previsto anche un profilo che consentisse l'accesso ai soli dati statistici o aggregati tramite la dashboard

reports
dashboard



PROFILI CALENDARIO APPUNTAMENTI

Sono presenti due permessi specifici per il calendario appuntamenti.

Uno è previsto per gli operatori che gestiscono gli appuntamenti quotidianamente (visualizzazione planner settimanale: appuntamenti svolti, da svolgere, segnalazione di utenti assenti, invio messaggi agli studenti...).

L'altro ha accesso sia alle funzioni sopracitate che alle configurazioni dei calendari degli uffici (definizione orari, sportelli, chiusure...)

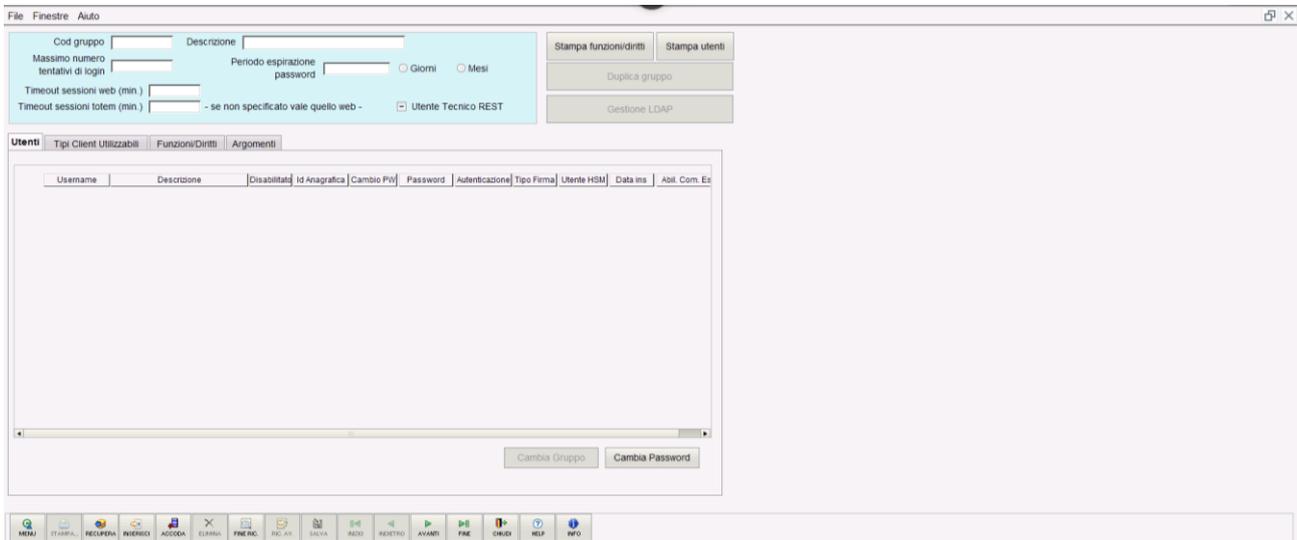
I permessi sono:

MOD_SBK_CAL_APP -> calendario appuntamenti operatore

MOD_SBK_CAL_APP_AMM -> calendario appuntamenti amministratore

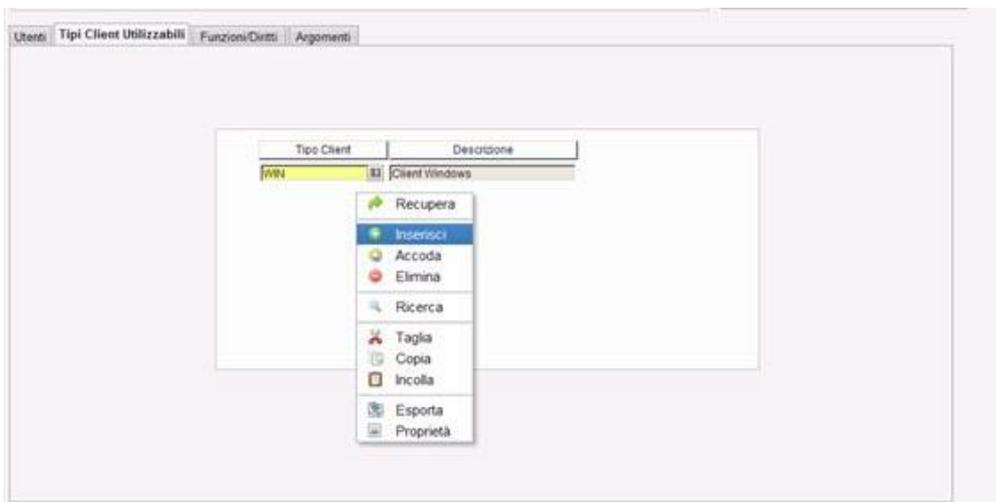
Di seguito indichiamo gli step per la definizione dei gruppi dal Client di ESSE3.

STEP 1 definire un gruppo dedicato dalla funzione “Gruppi/funzioni/utenti



Il nome del gruppo può ovviamente essere personalizzato rispetto alle descrizioni fornite sopra. Ad esempio “segreteria sbk”

STEP 2 settare come tipo client: client windows





STEP 3 A seconda del gruppo che si crea occorre abilitare le seguenti funzioni/diritti

(Si può ricercare la stringa %SBK% per visualizzare tutti i permessi relativi a SBK)

MOD_SBK_AMM -> amministratore

MOD_SBK -> segreteria/dipartimento

MOD_SBK_ATT -> validatore accessi

MOD_SBK_STAT -> statistiche

MOD_SBK_CAL_APP -> calendario appuntamenti operatore

MOD_SBK_CAL_APP_AMM -> calendario appuntamenti amministratore

Abilitare tutti i flag in corrispondenza del permesso desiderato.

Utenti | Tipi Client Utilizzabili | **Funzioni/Diritti** | Argomenti

Operazioni abilitate sulla funzione:

Seleziona/deseleziona tutte

Id funzione	Funzione	Descrizione	Abilitata	Modifica	Nuovo	Cancella	Recupera
1489	MOD_E3ADMIN_AMM	Modulo E3-ADMIN: Amministrazione Esse3 -	<input type="checkbox"/>				
1469	MOD_GEA	Modulo GEA: Gestione Elezioni di Ateneo	<input type="checkbox"/>				
1472	MOD_GEA_ADMIN	Modulo GEA: Gestione Elezioni di Ateneo - Ac	<input type="checkbox"/>				
1493	MOD_SBK	Modulo SBK: StudentBooking	<input type="checkbox"/>				
1492	MOD_SBK_AMM	Modulo SBK: StudentBooking - Accesso Amn	<input type="checkbox"/>				
→ 1497	MOD_SBK_ATT	Modulo SBK: StudentBooking - Accesso Reg	<input checked="" type="checkbox"/>				
480	R	Calendario esami	<input type="checkbox"/>				
856	REPMIN_P03_001_0	Report REPMIN_P03_001_0	<input type="checkbox"/>				
882	REPMIN_P03_002_0	Report REPMIN_P03_002_0	<input type="checkbox"/>				
855	REPMIN_P04_001_0	Report REPMIN_P04_001_0	<input type="checkbox"/>				
881	REPMIN_P04_025_0	Report REPMIN_P04_025_0	<input type="checkbox"/>				

Operazioni abilitate sui blocchi:
Nota: se un'operazione è disabilitata a livello di maschera non può essere abilitata a livello di blocco

Nome entity

MENU STAMPA... RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

STEP 4 Creare un'utenza:



Utenti Tipi Client Utilizzabili Funzioni/Diritti Argomenti

Username	Descrizione	Disabilitato	Id Anagrafica	Cambio PW	Password	Autenticazione	Tipo Firma	Utente HSM	Data ins	Abil. Com. Es
control		<input type="checkbox"/>		<input checked="" type="checkbox"/>	827CCB0EE		AUTOGRA		28/10/2020	<input checked="" type="checkbox"/>

Cambia Gruppo Cambia Password

MENU STAMPA RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Riga: 854 di 1456 - Col.: Funzione

Se l'utenza ha abilitati i permessi relativi a SBK in Esse3, accederà a SBK (url admin: <https://unixx-admin.sbk.cineca.it/#/login>).

Per l'accesso alle url SBK-ADMIN (cioè Backoffice), è **necessario** che gli utenti siano censiti in Esse3.