



FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Creare ed aggiornare i criteri degli scenari dei DG Tasse

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Agosto 2022

INDICE DEGLI ARGOMENTI

Obiettivo del presente manuale è la descrizione dei seguenti argomenti:

- Glossario scenario;
- Gestione generale dei criteri;
- Criteri Custom:
 - Aggiornamento dei Criteri Custom;
- Gestione dei Criteri Excel:
 - Aggiornamento dei Criteri Excel;
 - Creazione di un criterio partendo da uno esistente (tramite duplicazione);
 - Posizionamento di un criterio nello step di competenza;
 - Creazione di un nuovo criterio (senza duplicazione);
 - Come filtrare un criterio nello step.

GLOSSARIO SCENARIO

1. Scenario

Allocazione Tasse fornisce la possibilità di creare diversi scenari di imputazione dei Ricavi (per incassi) o dei Costi (per rimborsi): ad esempio a seconda che si stiano allocando costi in CoGe o in CoAn oppure in base all'anno. Ad ogni scenario corrisponde un'unica sorgente dati (es. contributi studenteschi da Esse3). Ogni scenario è indipendente e può essere calcolato separatamente.

Uno scenario è composto da uno o più step di allocazione per mezzo dei quali si vuole effettuare una determinata imputazione dei ricavi e/o dei costi.

2. Step di allocazione

Uno step consiste in un insieme di criteri di allocazione con un specifica logica di applicazione; ogni step lavora per una sola dimensione di output (es. Voce CoGe/CoAn, UA, progetto, etc.) che costituisce la destinazione di imputazione del ricavo o del costo.

L'ordine degli step, nell'ambito di uno scenario, è fondamentale quando l'output di uno di questi è utilizzato come dimensione di input in uno o più criteri dello step successivo. Gli step, infatti, vengono calcolati separatamente uno alla volta.

3. Criterio

Un criterio costituisce la regola di calcolo dei driver di allocazione formata da dimensioni di INPUT, di OUTPUT e Driver. Le dimensioni di INPUT sono le "caratteristiche" (es. matricola, codice UA, codice progetto, etc.) che un ricavo e/o un costo deve avere per soddisfare il criterio e quindi per essere imputato sulla dimensione di OUTPUT. Aumentando le dimensioni di input aumenta la precisione del criterio. L'output è sempre e solo uno per criterio.

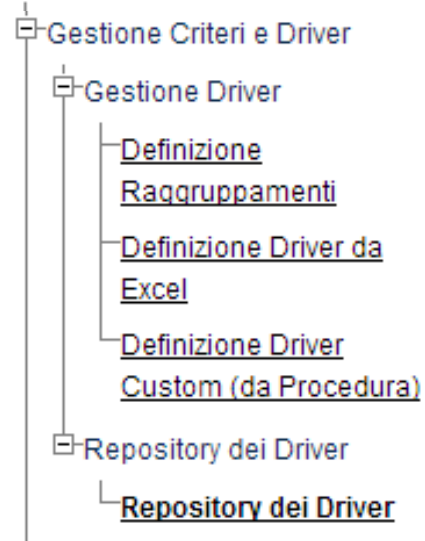
Nell'ambito di uno step, l'ordine dei criteri è fondamentale, in quanto i criteri vengono applicati separatamente uno alla volta partendo da quelli di ordine superiore e ciascun costo può essere elaborato da uno soltanto dei criteri presenti nello step.

4. Driver

Il driver rappresenta il valore percentuale di ripartizione dell'oggetto di costo.

GESTIONE GENERALE DEI CRITERI

MENU DEL SITO



In Allocazione Costi è possibile creare i Criteri (ovvero le regole di calcolo dei Driver) nella sezione "**Gestione Driver**":

- i driver custom sono realizzati dai consulenti anche su richiesta dell'Ateneo;
- i driver esterni (da file Excel) sono creabili anche dagli utenti.

In ogni caso tutti i criteri verranno raggruppati nel "**Repository dei Driver**" a seconda del loro scopo, affinché l'utente possa consultarli ed esportarli; nel caso dei criteri da Excel, l'utente oltre ad esportarli, può modificarli e poi ricaricarli sempre tramite questa sezione.

GESTIONE GENERALE DEI CRITERI

MENU DEL SITO

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Ultimo driver aggiornato: "CST.UA.PROGETTO.2018" in "Driver Stipendi COAN 2018 > 02 - Unità Analitica" il 11-OTTOBRE 03:17

Non Raggruppati

- Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)
 - 01 - PdC CoAn
 - 02 - PJ
 - 03 - JA
- Driver Tasse CoGe 2022 (2 gruppi)
 - 01 - PdC CoGe
 - 02 - Slope

Nel '**Repository dei Driver**', i '*gruppi*' hanno la funzione di classificare i criteri per scenario di utilizzo (es. '*Driver TASSEi COAN 2022*'), mentre i '*sotto-gruppi*' rappresentano, di regola, gli step di cui si compone lo scenario, raccogliendo al loro interno i criteri in base all'obiettivo indicato (es. '*01 - PdC CoGe*').

In questa sezione, sia l'ordine dei gruppi che dei criteri nell'ambito di ogni sotto-gruppo non è rilevante.

GESTIONE GENERALE DEI CRITERI

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Definizione Raggruppamenti
 - Definizione Driver da Excel
 - Definizione Driver Custom (da Procedura)
 - Repository dei Driver
 - Repository dei Driver

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

REPORTS

Ultimo driver aggiornato: "CST.TASSE.UA.PJ_2022" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 12:44

Non Raggruppati

Driver Tasse CoGe 2022 (2 gruppi)

01 - PdC CoGe

- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.AA.ID.FATTURA.VOCE.S3 - (24/06/2022 02:24:15)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3 - (21/01/2022 03:15:31)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3.MATRICOLA - (21/01/2022 03:15:31)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO - (21/01/2022 03:15:31)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.RIMBORSI - (21/01/2022 03:15:31)

La modalità di aggiornamento sia dei criteri custom che dei criteri Excel è stata semplificata: è possibile effettuarlo direttamente dal sottogruppo in cui ognuno di loro è presente all'interno del '**Repository dei Driver**'. In tal modo il calcolo di un criterio custom o l'importazione di un criterio Excel non farà più apparire la nuova versione tra i "Non raggruppati" ma verrà automaticamente sovrapposta alla precedente versione del criterio all'interno del raggruppamento da cui è stata lanciata l'operazione.

GESTIONE GENERALE DEI CRITERI

Rimane, comunque, la possibilità di effettuare l'importazione di criteri Excel da "*Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel*", così come di calcolare un criterio custom da "*Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver Custom (da Procedura)*" ma in entrambi i casi questo apparirà fra i "*Non raggruppati*" e occorrerà pertanto trascinarlo nel raggruppamento corretto: è per questo che se ne sconsiglia l'utilizzo.

Inoltre, da "*Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver Custom (da Procedura)*" non sarà più possibile calcolare contemporaneamente più criteri custom, così come da "*Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel*" non sarà più possibile caricare un successivo criterio Excel se il precedente non è stato raggruppato: in entrambi i casi il sistema andrà in errore e occorrerà procedere prima al raggruppamento o del criterio custom o del criterio Excel presente ancora tra i "*Non raggruppati*".

Infine, per evitare errori in fase di elaborazione, le operazioni di importazione e di calcolo dei criteri vengono bloccate nel caso sia già stata avviata una *VALIDAZIONE SCENARIO*.

CRITERI CUSTOM

I criteri custom sono realizzati e mantenuti dai consulenti Cineca.


Vengono creati per dare regole particolarmente complesse da un punto di vista informatico utilizzando query in sql per l'interrogazione delle tabelle.

L'attività dell'utente per questi criteri è limitata alla consultazione e/o verifica del contenuto direttamente dal raggruppamento in cui ognuno di loro è presente all'interno del '**Repository dei driver**'.

La "naming convention" prevede che il prefisso del nome di questi driver sia sempre "CST" e che successivamente vi sia il riferimento alla dimensione di output e poi il riferimento alle dimensioni di input impiegate (es. CST.TASSE.UA.PJ_2022).

The screenshot displays the 'Repository dei Driver' interface. On the left, a 'MENU DEL SITO' sidebar lists navigation options: 'Gestione Criteri e Driver', 'Gestione Driver' (with sub-items: 'Definizione', 'Raggruppamenti', 'Definizione Driver da Excel', 'Definizione Driver Custom (da Procedura)'), and 'Repository dei Driver' (with sub-item: 'Repository dei Driver'). The main content area shows a breadcrumb path: 'Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver'. A message at the top states: 'Ultimo driver aggiornato: "CST.TASSE.UA.PJ_2022" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 12:44'. Below this, a table lists drivers. The driver 'CST.TASSE.UA.PJ_2022 (AUTO REFRESH) - (18/08/2022 12:43:59)' is highlighted with a red circle. Another driver, 'EXT.TASSE.UA - (21/01/2022 03:15:42)', is also visible. A red circle highlights a refresh icon in the bottom right corner of the driver list.

I criteri custom, quando nel Repository è indicato '(AUTO REFRESH)' dopo il nome, vengono aggiornati in automatico prima di ogni elaborazione del relativo scenario nella fase di VALIDAZIONE SCENARIO.

In alternativa è possibile aggiornarli cliccando su (): al termine dell'aggiornamento apparirà il messaggio in 'Ultimo driver aggiornato: ...' ed il semaforo sarà verde. Automaticamente si aggiorna anche la data presente dopo il nome del criterio custom con quella dell'ultimo aggiornamento eseguito.

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI CUSTOM

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Definizione
 - Raggruppamenti
 - Definizione Driver da Excel
 - Definizione Driver Custom (da Procedura)
 - Repository dei Driver
 - Repository dei Driver**

Ultimo driver aggiornato: "CST.TASSE.UA.PJ_2022" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 12:44



Non Raggruppati

Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)

- 01 - PdC CoAn
- 02 - PJ
- 03 - UA

CST.TASSE.UA.PJ_2022 (AUTO REFRESH) - (18/08/2022 12:43:59)

EXT.TASSE.UA - (21/01/2022 03:15:42)

Invece per estrarre e valutare il contenuto di un criterio custom si può scegliere fra l'estrazione in valore assoluto, cliccando su (), o in valore percentuale, cliccando su (), del Driver. In entrambi i casi si estrarrà un file excel, che però non potrà essere modificato e/o ricaricato, in quanto è il risultato di una query in sql. *In caso di dubbi sul contenuto è necessario aprire un ticket al supporto Cineca.*

GESTIONE DEI CRITERI EXCEL

I criteri excel sono criteri esterni ad allocazione costi e ad ugov che vengono caricati, appunto, tramite file excel. La realizzazione e manutenzione è compito dell'utente di allocazione costi, che ne può modificarne il contenuto sfruttando il repository dei driver.

In questo manuale verranno descritte le seguenti attività:

- aggiornamento dei criteri esistenti (solo aggiunta/riduzione di righe non di colonne);
- creazione di un criterio partendo da uno esistente (tramite duplicazione);
- posizionamento di un criterio nello step di competenza;
- creazione di un nuovo criterio (senza duplicazione);
- come filtrare un criterio nello step.

La “*naming convention*” prevede che il prefisso del nome di questi driver sia “EXT” e che successivamente vi sia il riferimento alla dimensione di output e poi il riferimento alle dimensioni di input impiegate (es. EXT.TASSE.UA).

GESTIONE DEI CRITERI EXCEL

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Definizione
 - Raggruppamenti
 - Definizione Driver da Excel
 - Definizione Driver Custom (da Procedura)
 - Repository dei Driver
 - Repository dei Driver**

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Ultimo driver aggiornato: "CST.TASSE.UA.PJ_2022" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 12:44



Non Raggruppati

Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)

- 01 - PdC CoAn
- 02 - PJ
- 03 - UA

CST.TASSE.UA.PJ_2022 (AUTO REFRESH) - (18/08/2022 12:43:59)

EXT.TASSE.UA - (21/01/2022 03:15:42)

Per estrarre e valutare il contenuto di un criterio Excel si può scegliere fra l'estrazione in valore assoluto, cliccando su (), o in valore percentuale, cliccando su (), del Driver. In entrambi i casi si estrarrà un file Excel, con la versione utilizzata nello scenario, che potrà essere modificata e/o integrata in base alle esigenze dell'utente.

In caso di dubbi sul contenuto è necessario aprire un ticket al supporto Cineca.

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

Ogni criterio ha la stessa struttura: le dimensioni di INPUT sono tutte le colonne del file ad eccezione delle ultime tre a destra (nell'esempio Anno, Capitolo, Matricola e Mese nel caso degli stipendi) e servono per arrivare a definire l'OUTPUT rappresentato sempre dalla terzultima e penultima colonna (nell'esempio il Progetto). L'imputazione del costo avverrà in base al VALORE indicato nell'ultima colonna.

INPUT								OUTPUT		VALORE	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ANNO	ANNO_D	CAPITOLO	CAPITOLO_D	MATRICOLA	MATRICOLA_D	MESE	MESE_D	PROGETTO_COAN	PROGETTO_COAN_D	VALORE
2	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012175	012175	03	03	PRIN_2010-2011_BALBO	PRIN_2010-2011_BALBO	100
3	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	01	01	TFA_2014-2015	TFA_2014-2015	100
4	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	02	02	SKAT-VG	SKAT-VG	100
5	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	03	03	SKAT-VG	SKAT-VG	100
6	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012209	012209	01	01	MARZOTTO_RICERCATORE	MARZOTTO_RICERCATORE	100
7	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	MOBILITÀ_ERASMUS_13-14	MOBILITÀ_ERASMUS_13-14	63,5
8	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	PERCORSI_ABILITANTI_SPE	PERCORSI_ABILITANTI_SPE	36,5
9	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	03	03	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	100
10	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	01	01	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	100
11	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	02	02	DPPAC - ITS - RICFRCAT	DPPAC - ITS - RICFRCAT	100

Con riferimento al criterio EXT.PJ.MATRICOLA.CAPITOLO.MESE, la cui tabella è quella esposta sopra, l'imputazione sul progetto per ciascuna combinazione di anno, capitolo, matricola e mese avverrà in base a quanto indicato nella colonna valore.

Anche nel caso dei criteri per le Tasse la logica di riferimento è la medesima.

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

L'utente, inoltre, in caso di modifica o integrazione deve rispettare alcune **regole di compilazione**:

- Sia per le dimensioni di INPUT che di OUTPUT le colonne dispari (es. ANNO) contengono il codice utilizzabile da Allocazione Costi mentre quelle pari (es. ANNO_D) contengono la descrizione di quanto inserito nella colonna immediatamente a sinistra: a parità di codice le descrizioni devono essere necessariamente identiche, altrimenti il sistema andrà in errore in fase di caricamento.
- Volendo ripartire una stessa combinazione di INPUT su più dimensioni di OUTPUT è necessario inserire in VALORE le percentuali di ripartizione, oppure gli importi in valore assoluto; in quest'ultimo caso sarà il sistema a determinare le percentuali di ripartizione in base al totale da ripartire.

INPUT								OUTPUT		VALORE	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ANNO	ANNO_D	CAPITOLO	CAPITOLO_D	MATRICOLA	MATRICOLA_D	MESE	MESE_D	PROGETTO_COAN	PROGETTO_COAN_D	VALORE
2	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012175	012175	03	03	PRIN_2010-2011_BALBO	PRIN_2010-2011_BALBO	100
3	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	01	01	TFA_2014-2015	TFA_2014-2015	100
4	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	02	02	SKAT-VG	SKAT-VG	100
5	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	03	03	SKAT-VG	SKAT-VG	100
6	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012209	012209	01	01	MARZOTTO RICERCATORE	MARZOTTO RICERCATORE	100
7	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	MOBILITA_ERASMUS_13-14	MOBILITA_ERASMUS_13-14	63,5
8	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	PERCORSI_ABILITANTI_SP	PERCORSI_ABILITANTI_SP	36,5
9	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	03	03	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	100
10	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	01	01	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	100
11	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	02	02	DPPAC - ITS - RICFRCAT	DPPAC - ITS - RICFRCAT	100

Anche nel caso dei criteri per le Tasse la logica di riferimento è la medesima, se si determinano casi in cui uno stesso ricavo va attribuito su più dimensioni di output (ad es. Voce CoGe/CoAn).

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

- Allocazione Costi considera ogni dimensione di INPUT e OUTPUT come una stringa di testo ad eccezione del campo VALORE che deve essere sempre un numero. Pertanto, ove il codice in origine presenti degli "0" all'inizio questi devono essere necessariamente inseriti nella cella e davanti al primo "0" va inserito l'apice (') in modo che si mantengano nella cella.

- per gli stipendi gli attributi di CSA, Voce, Capitolo, Matricola e Mese, ove utilizzati, la numerosità dei caratteri da rispettare è: 5 per la Voce, 6 per il Capitolo, 6 per la Matricola e 2 per il Mese.

INPUT								OUTPUT		VALORE	
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	ANNO	ANNO_D	CAPITOLO	CAPITOLO_D	MATRICOLA	MATRICOLA_D	MESE	MESE_D	PROGETTO_COAN	PROGETTO_COAN_D	VALORE
2	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012175	012175	03	03	PRIN_2010-2011_BALBO	PRIN_2010-2011_BALBO	100
3	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	01	01	TFA_2014-2015	TFA_2014-2015	100
4	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	02	02	SKAT-VG	SKAT-VG	100
5	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012191	012191	03	03	SKAT-VG	SKAT-VG	100
6	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012209	012209	01	01	MARZOTTO_RICERCATORE	MARZOTTO_RICERCATORE	100
7	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	MOBILITÀ_ÉRASMUS_13-14	MOBILITÀ_ÉRASMUS_13-14	63,5
8	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	01	01	PERCORSI_ABILITANTI_SPE	PERCORSI_ABILITANTI_SPE	36,5
9	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012221	012221	03	03	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	QUOTA_ADSS_10PERC_MA	100
10	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	01	01	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	FONDAZIONE_ALTI_STUDI	100
11	2018	2018	000114	Ind. Oneri Spec	012224	012224	02	02	DPPAC - ITS - RICFRCAT	DPPAC - ITS - RICFRCAT	100

- per le tasse davanti al primo "0" va inserito l'apice (') solo per il Mese e per i codici Voce Esse3 qualora ne abbiano uno o più all'inizio del codice (es. 00201).

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

- i criteri Excel devono essere sempre salvati in formato .xls;
- nei criteri non deve essere modificato l'ordine delle colonne;
- si deve evitare di modificare e di lasciare selezionate, al momento del salvataggio, celle al di fuori di quelle che compongono il criterio;
- le date di validità devono essere inserite sempre come una stringa di testo (non in formato 'data') utilizzando la struttura gg/mm/aaaa e con l'apice ('') all'inizio;
- le celle del criterio non devono avere nessun tipo di formattazione, pertanto, soprattutto quando vengano inserite delle nuove righe, si consiglia di:
 - selezionare tutte le celle compilate che lo compongono (e tassativamente solo quelle), copiarle con l'opzione 'incolla valori' in un nuovo foglio dello stesso file ed eliminare il foglio da cui è stata fatta la copia ed immediatamente dopo salvare, senza effettuare ulteriori operazioni.
 - di eliminare una cinquantina di righe successive a quella per ultima inserita e di colonne successive a quella "VALORE" ed immediatamente dopo salvare, senza effettuare ulteriori operazioni.

In questo modo si ha maggiore sicurezza di non incorrere in blocchi in fase di caricamento del criterio: *qualora dovessero verificarsi, è necessario aprire un ticket al supporto Cineca.*

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

Menu del sito:

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Definizione
 - Raggruppamenti
 - Definizione Driver da Excel
 - Definizione Driver Custom (da Procedura)
 - Repository dei Driver
 - Repository dei Driver**

Ultimo driver aggiornato: "CST.TASSE.UA.PJ_2022" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 12:44


Non Raggruppati

Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)

- 01 - PdC CoAn
- 02 - PJ
- 03 - UA

CST.TASSE.UA.PJ_2022 (AUTO REFRESH) - (18/08/2022 12:43:59)

EXT.TASSE.UA - (21/01/2022 03:15:42)

Dopo l'estrazione, se l'utente ha operato delle modifiche od integrazioni al contenuto del criterio allora la nuova versione dovrà essere ricaricata cliccando su (): al termine del processo di caricamento andrà a sovrascrivere la precedente.

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

→ Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

EXT.TASSE.UA

File da importare (richiesto formato .xls) Nessun file selezionato.

Nella finestra che si apre cliccare su 'Sfoggia' per recuperare la nuova versione del criterio precedentemente salvata e poi su 'UPLOAD EXCEL'.

→ Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

EXT.TASSE.UA

Gestione degli errori

In caso di errore interrompere l'operazione e non importare nulla

I nomi dei campi sono nella prima riga del file

Sì

No

Generare una preview di importazione

Sì

No

Nella finestra che segue non modificare le selezioni pre-impostate e cliccare su 'AVANTI'.

Si aprirà una nuova finestra con un'anteprima di 10 righe del contenuto del criterio ed il seguente messaggio 'Le informazioni sono state raccolte correttamente, conferma l'inizio dell'import'. L'utente per procedere nell'importazione deve cliccare su 'AVANTI'.

AGGIORNAMENTO DEI CRITERI EXCEL

➔ Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

EXT.TASSE.UA

Il formato dei dati e' corretto, clicca "Avanti" per procedere.

AVANTI

Nella successiva finestra è sufficiente cliccare su 'AVANTI'.

➔ Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

The screenshot shows a web application window titled 'Repository dei Driver'. At the top, there is a breadcrumb trail: 'Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver'. Below this, a message states: 'Ultimo driver aggiornato: "EXT.TASSE.UA" in "Driver Tasse CoAn 2022 > 03 - UA" il 18-AGOSTO 01:12'. This message is circled in red. Below the message, there is a section for 'Non Raggruppati' which is currently empty. Underneath, there is a section for 'Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)'. This section contains three sub-items: '01 - PdC CoAn', '02 - PJ', and '03 - UA'. Each sub-item has a yellow pencil icon next to it. Below these sub-items, there is a list of drivers. The first driver is 'CST.TASSE.UA.PJ_2022 (AUTO REFRESH) - (18/08/2022 12:43:59)'. The second driver is 'EXT.TASSE.UA - (18/08/2022 01:12:03)', which is circled in red. To the right of each driver entry, there are several icons: a trash can, an eye, a percentage sign, and a green checkmark.

Dopo qualche secondo, se si aprirà di nuovo la sezione del '**Repository dei Driver**' ed il semaforo sarà verde allora il caricamento si è concluso positivamente ed in alto apparirà nel messaggio in 'Ultimo driver aggiornato: ...' l'indicazione del nome del criterio Excel aggiornato.

Inoltre in corrispondenza di quel criterio si aggiornerà la data con quella dell'ultimo caricamento eseguito.

Qualora invece il caricamento si dovesse bloccare, si deve aprire un ticket al supporto Cineca.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

REPORTS

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 **TASSE** TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca pj OK

<u>NOME CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE CRITERIO</u>
EXT.TASSE.PJ	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto

Dacr: 30/03/2015 - Duva:
13/02/2016

Nel caso in cui l'utente abbia necessità di un nuovo criterio Excel la soluzione più semplice è prendere come base di partenza uno dei criteri già esistenti nell'ambito del processo da eseguire (es. 'TASSE') per poi procedere con la modifica e/o integrazione delle dimensioni di INPUT e/o OUTPUT.

Come prima cosa va identificato in '**Definizione Driver da Excel**', tra i criteri esistenti, quello che più si avvicina alle sue necessità (es. EXT.TASSE.PJ).

Successivamente si deve cliccare su () in modo da aprire la finestra di configurazione del nuovo criterio.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME

DESCRIZIONE

RAGGRUPPAMENTO

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

REPORTS

In questa finestra l'utente deve inserire nel campo '*NOME*' l'identificativo del nuovo criterio (es. EXT.TASSE.PJ) ed aggiornare conseguentemente il campo '*DESCRIZIONE*', mantenendo inalterato il campo '*RAGGRUPPAMENTO*' come da esempio sottostante:

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME

DESCRIZIONE

RAGGRUPPAMENTO

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

REPORTS









Una volta fatte le modifiche basta cliccare su '*INVIA DATI*' per tornare al menù dei criteri in '*Definizione Driver da Excel*'.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

➔ Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 **TASSE** TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca pj OK

<u>NOME CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE CRITERIO</u>	
EXT.TASSE.PJ Dacr: 30/03/2015 - Duva: 13/02/2016	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto	   
EXT.TASSE.PJ.AA Dacr: 11/12/2019 - Duva: 11/12/2019	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico	   

In '**Definizione Driver da Excel**', tra i criteri esistenti, ora sarà presente anche quello appena creato di cui però vanno modificate e/o integrate le dimensioni di INPUT e/o OUTPUT.

Pertanto è necessario cliccare su () in modo da aprire la finestra di configurazione del nuovo criterio.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

➔ Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

REPORTS

1. Modulo UGOV_CO

NOME EXT.TASSE.PJ.AA

DESCRIZIONE Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno /

RAGGRUPPAMENTO Contributi Studenteschi

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

INVIA I DATI ANNULLA

2. Definizione del fatto
Il fatto sarà definito nel file importato

3. Associazione


- Tempo
- Attributi Tasse
- Attributi Stipendiali
- Dimensioni Analitiche COAN
- Centro Responsabilità
- Dimensioni Analitiche COGE

Dimensioni di input

- Tipo iscrizione (in corso, fuori corso)

Dimensione di output

- Progetto COAN

Nella finestra di configurazione, il nuovo criterio presenta nella sezione '**3. Associazione**' a destra i raggruppamenti da cui è possibile selezionare le nuove dimensioni di INPUT e/o OUTPUT: cliccando su () se ne avrà l'elenco. A sinistra, invece, vi sono quella già scelte per il criterio da cui è stato copiato.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

3. Associazione


- Tempo
- Attributi Tasse
 - Codice Voce Esse3
 - ID Voce Tasse Esse3
 - Tipo Corso Esse3
 - Attivo/Passivo
 - Id Tassa
 - Anno Accademico
 - Tipo DG Tassa
 - Corso di Studi
 - Matricola Studente
 - Id fattura
 - Identificativo della rata
- Attributi Stipendiali
- Dimensioni Analitiche COAN
- Centro Responsabilità
- Dimensioni Analitiche COGE

Dimensioni di input

- Tipo iscrizione (in corso, fuori corso)

Dimensione di output

- Progetto COAN

Una volta 'esplosi' i raggruppamenti in cui sono presenti le dimensioni che si intende utilizzare nel nuovo criterio, sarà necessario 'trascinarle' (drag&drop) nell'area '**Dimensioni di input**' o '**Dimensioni di output**' (es. quelle cerchiare di rosso nell'esempio del criterio EXT.TASSE.PJ.AA). Inoltre sarà possibile eliminare quelle non più richieste cliccando su () (es. la dimensione *Tipo iscrizione* nell'esempio).

Nel caso in cui la dimensione che si vorrebbe utilizzare non fosse presente è necessario aprire un ticket al supporto Cineca.

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME EXT.TASSE.PJ.AA

DESCRIZIONE Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno

RAGGRUPPAMENTO Contributi Studenteschi

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

IN VIA I DATI **ANNULLA**

2. Definizione del fatto
Il fatto sarà definito nel file importato

3. Associazione

- Tempo
- Attributi Tasse
- Attributi Stipendiali
- Dimensioni Analitiche COAN
- Centro Responsabilità
- Dimensioni Analitiche COGE


Dimensioni di input

- Anno Accademico
- Corso di Studi

Dimensione di output

- Progetto COAN

Una volta completata la scelta delle nuove dimensioni sarà sufficiente cliccare su 'IN VIA I DATI' per salvare la configurazione del nuovo criterio e tornare in '**Definizione Driver da Excel**'.

A questo punto il criterio è ancora vuoto, pertanto occorre cliccare su () per poter scaricare il 'template' da compilare.

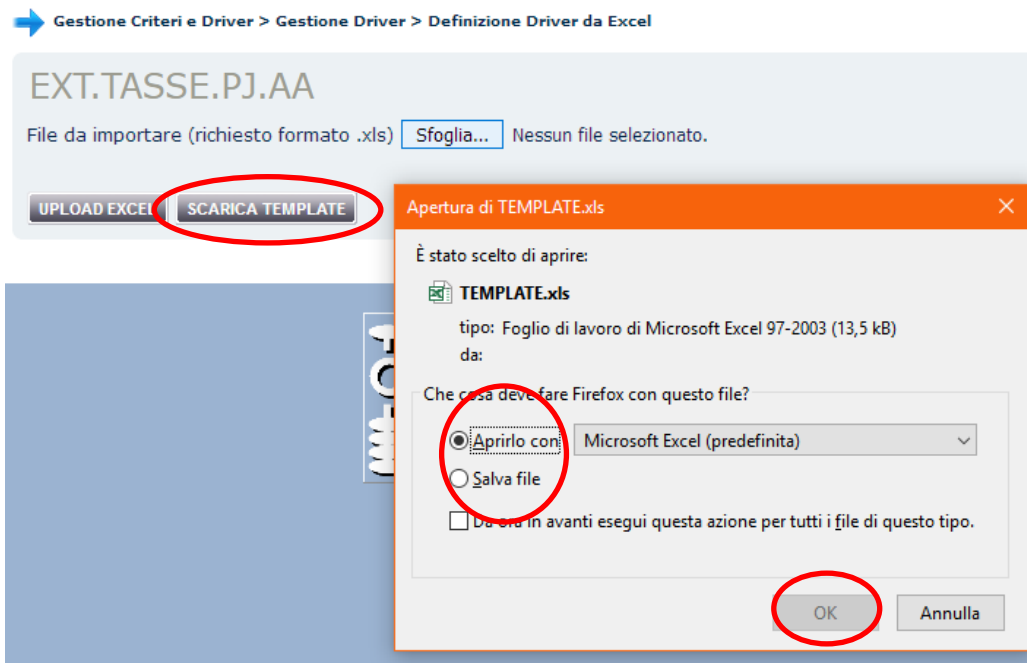
Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 TASSE TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca pj OK

▲ NOME CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	
EXT.TASSE.PJ		
Dacr: 30/03/2015 - Duva: 13/02/2016	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto	   
EXT.TASSE.PJ.AA		
Dacr: 11/12/2019 - Duva: 11/12/2019	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico	   

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE



Nella finestra che si apre si deve cliccare su 'SCARICA TEMPLATE' e in quella successiva scegliere l'opzione 'Apri' o 'Salva' e poi cliccare su 'OK'. All'apertura del 'template' saranno presenti le colonne delle dimensioni di INPUT e OUTPUT scelte per quel criterio (es. EXT.TASSE.PJ.AA) e il campo VALORE: andranno compilate le righe necessarie rispettando le regole definite nelle pagine precedenti.

	A	B	C	D	E	F	G
1	ANNOACCADEMICO	ANNOACCADEMICO_D	CDS	CDS_D	PROGETTO_COAN	PROGETTO_COAN_D	VALORE
2							
3							

CREAZIONE DI UN CRITERIO PARTENDO DA UNO ESISTENTE

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

NOME CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	
EXT.TASSE.PJ	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto	
Dacr: 30/03/2015 - Duva: 13/02/2016		
EXT.TASSE.PJ.AA	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico	
Dacr: 11/12/2019 - Duva: 11/12/2019		

MENU DEL SITO Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Non Raggruppati

- EXT.TASSE.PJ.AA - (18/08/2022 02:40:30)**

Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)

- 01 - PdC CoAn
- 02 - PJ

EXT.TASSE.PJ - (21/01/2022 03:15:42)

MENU DEL SITO Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Non Raggruppati

Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)

- 01 - PdC CoAn
- 02 - PJ

EXT.TASSE.PJ - (21/01/2022 03:15:42)

EXT.TASSE.PJ.AA - (18/08/2022 02:43:47)

Una volta compilato e salvato, il criterio dovrà essere caricato dalla sezione '**Definizione Driver da Excel**' cliccando su (). Le fasi del caricamento sono identiche a quelle descritte per l'aggiornamento di un criterio Excel eccetto per il fatto che al termine, essendo caricato per la prima volta, il criterio verrà visualizzato nella sezione '**Non Raggruppati**' del '**Repository dei Driver**' da cui dovrà essere trascinato all'interno del raggruppamento corretto (es. EXT.TASSE.PJ.AA in '02 - PJ'): la sezione diventerà gialla e subito dopo il criterio apparirà raggruppato.

POSIZIONAMENTO DI UN CRITERIO NELLO STEP DI COMPETENZA

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Scenari

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Processo di Allocazione Costi
 - Gestione Scenari**
 - Definizione e Validazione Step Scenario
 - Gestione Step Scenario
 - Esecuzione Scenario
 - Definizione coordinate contabili
 - Destinazioni Dati

Scenario selezionato: COAN.2018

CONTABILIZZAZIONE TASSE COGE						
	PRECONTABILIZZATI	VALIDATI	ESEGUITI	AZIONI DI FLUSSO	AZIONI DI CONFIGURAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COGE.2022 (da 01-2022 a 12-2022 - 2 STEP)	DG Validabili 2	DG Eseguibili 0	DG Inviabili 0			
Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COGE						

CONTABILIZZAZIONE TASSE COAN						
	PRECONTABILIZZATI	VALIDATI	ESEGUITI	AZIONI DI FLUSSO	AZIONI DI CONFIGURAZIONE	
<input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COAN.2022 (da 01-2022 a 12-2022 - 3 STEP)	DG Validabili 10	DG Eseguibili 0	DG Inviabili 0			
Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COAN						

Successivamente alla creazione di un nuovo criterio (da parte del consulente o dell'utente) e al suo caricamento nel **'Repository dei Driver'**, il criterio dovrà essere posizionato nello step di competenza dello scenario in cui si intende utilizzarlo.













Pertanto in **'Gestione Scenari'** si deve selezionare lo scenario (es. per EXT.TASSE.PJ.AA è 'TASSE.COAN.2022 (da 01-2022 a 12-2022 - 3 STEP)') e poi cliccare su () nella sezione "Azioni di configurazione".


POSIZIONAMENTO DI UN CRITERIO NELLO STEP DI COMPETENZA

MENU DEL SITO

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Definizione e Validazione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

NOME STEP		VALIDAZIONE	
TASSE.COAN.PDC	Imputazione dei costi sulla coordinata PdC COAN	●	   
TASSE.COAN.PJ	Imputazione dei costi sulla coordinata Progetto	●	   
TASSE.COAN.UA	Imputazione dei costi sulla coordinata Unità Analitica	●	   

Si aprirà la sezione '**Definizione e Validazione Step Scenario**' in cui si deve cliccare su () in corrispondenza della riga dello step di competenza del criterio da inserire per passare nella finestra di configurazione sotto riportata in cui sono visibili anche i criteri attualmente utilizzati.

MENU DEL SITO








Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati

-     **EXT.TASSE.PJ** - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto (*DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN*)
-    **Criterio Default - TASSE.COAN.PJ** - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PJ (*DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN*)

POSIZIONAMENTO DI UN CRITERIO NELLO STEP DI COMPETENZA

MENU DEL SITO

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

REPORTS

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati


1. EXT.TASSE.PJ - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)
2. **Criterio Default - TASSE.COAN.PJ** - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PJ (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)

ATTENZIONE: sono visualizzati solamente i criteri configurati sulla stessa coordinata di OUTPUT dei criteri già presenti nello STEP

Driver Disponibili nel Repository

- [-] Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)
 - [+] 01 - PdC CoAn
 - [-] 02 - PJ
 - EXT.TASSE.PJ.AA - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)
 - [+] 03 - UA

In questa finestra, occorre fare riferimento alla sezione '**Driver Disponibili nel Repository**' che ripropone il '**Repository dei Driver**', in modo da agevolare la selezione dei criteri.

Cliccare su () per 'esplodere' prima il gruppo relativo allo scenario in cui inserire il criterio e poi il sotto-gruppo relativo allo step dove risiede il criterio da aggiungere allo scenario (es. per EXT.TASSE.PJ.AA si clicca prima su 'Driver Tasse CoAn 2022 (3 gruppi)' e poi su '02 - PJ'). A questo punto sarà necessario trascinare il criterio per posizionarlo all'interno della sezione "Driver selezionati": questa diventerà prima gialla e poi si chiuderà.

POSIZIONAMENTO DI UN CRITERIO NELLO STEP DI COMPETENZA

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Per visualizzarla di nuovo sarà necessario aggiornare la pagina (🔄) e si troverà il criterio posizionato come ultimo.

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati

1. 🗑️ 🔄 📊 📌 EXT.TASSE.PJ - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)
2. 🗑️ 🔄 📊 📌 Criterio Default - TASSE.COAN.PJ - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PJ (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)
3. 🗑️ 🔄 📊 📌 EXT.TASSE.PJ.AA - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico (DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN)

A questo punto, con un secondo spostamento, dovrà essere portato nella posizione desiderata, in base agli obiettivi di elaborazione definiti.
La sezione si chiuderà di nuovo.

Nel posizionamento di un criterio nello step è fondamentale tenere presente che:

- l'elaborazione dei dati dei contributi studenteschi nell'ambito di ogni step avviene seguendo l'ordine dei criteri, dal primo in alto fino all'ultimo in fondo;
- ogni singola riga viene elaborata, per ogni step, da un UNICO criterio: pertanto se viene elaborata da un criterio con elevata priorità (cioè posto in alto), i criteri successivi in quello step non potranno elaborarla di nuovo.

POSIZIONAMENTO DI UN CRITERIO NELLO STEP DI COMPETENZA

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati

1. **EXT.TASSE.PJ** - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto (*DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN*)
2. **EXT.TASSE.PJ.AA** - Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico (*DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN*)
3. **Criterio Default - TASSE.COAN.PJ** - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PJ (*DIM_OUTPUT: PROGETTO_COAN*)

Aggiornando nuovamente la pagina () si visualizza la sezione con il criterio posizionato come desiderato (es. per EXT.TASSE.PJ.AA sotto il EXT.TASSE.PJ).

Fatto questo, il criterio è utilizzabile e si può riprendere l'elaborazione con, a seconda dei casi:

1. Pre-contabilizzazione (Coge o CoAn, se non fatta in precedenza per i DG che devono essere processati);
2. Validazione scenario;
3. Esecuzione scenario.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

REPORTS

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 **TASSE** TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca OK

<u>NOME CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE CRITERIO</u>	
EXT.TASSE.PJ Dacr: 30/03/2015 - Duva: 13/02/2016	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto	
EXT.TASSE.PJ.AA Dacr: 11/12/2019 - Duva: 11/12/2019	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Progetto per Anno Accademico	

Nel caso in cui l'utente abbia necessità di un nuovo criterio e non possa prendere come base di partenza uno dei criteri già esistenti nell'ambito del processo da eseguire (es. TASSE) allora dovrà utilizzare la funzione 'Nuovo criterio' () presente sempre in '**Definizione Driver da Excel**'.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

➔ Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

NOME

DESCRIZIONE

MODULO

RAGGRUPPAMENTO

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

IN VIA I DATI ANNULLA

In questa finestra l'utente deve inserire nel campo 'NOME' l'identificativo del nuovo criterio, utilizzando sempre il prefisso "EXT", compilare il campo 'DESCRIZIONE', selezionare in 'MODULO' quello utilizzato per gli altri criteri e in 'RAGGRUPPAMENTO' quello nell'ambito del quale il criterio verrà utilizzato come da esempio sottostante:

➔ Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME

DESCRIZIONE

RAGGRUPPAMENTO

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

IN VIA I DATI ANNULLA

REPORTS













Una volta compilati i campi basta cliccare su 'IN VIA I DATI' per tornare al menù dei criteri in '**Definizione Driver da Excel**'.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 **TASSE** TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca COGE OK

<u>NOME CRITERIO</u>	<u>DESCRIZIONE CRITERIO</u>	
EXT.TASSE.PDC.COGE.RIMBORSI Dacr: 30/03/2015 - Duva: 02/04/2019	Imputazione dei costi per Rimborsi sulla coordinata Voce COGE	   
EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1 Dacr: 30/03/2015 - Duva: 02/04/2019	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Siope COGE	   
EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO Dacr: 06/05/2019 - Duva: 06/05/2019	Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COGE per voce Esse3 e tipo corso	   

In '**Definizione Driver da Excel**', tra i criteri esistenti, sarà presente anche quello appena creato di cui però vanno inserite le dimensioni di INPUT e OUTPUT.

Pertanto è necessario cliccare su () in modo da aprire la finestra di configurazione.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel



REPORTS

1. Modulo UGOV_CO

NOME EXT.TASSE.PDC.COGE.II

DESCRIZIONE Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COGE per voce Esse3 e tipo c

RAGGRUPPAMENTO Contributi Studenteschi

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO La voce CoGe è univocamente individuabile tramite la voce Esse3.

IN VIA I DATI ANNULLA


2. Definizione del fatto
Il fatto sarà definito nel file importato

3. Associazione

- Tempo
- Attributi Tasse
- Attributi Stipendiali
- Dimensioni Analitiche COAN
- Centro Responsabilità
- Dimensioni Analitiche COGE

Dimensioni di input
Nessuna dimensione inserita

Dimensione di output
Nessuna dimensione inserita

Nella finestra di configurazione, il nuovo criterio presenta nella sezione '**3. Associazione**' a destra i raggruppamenti da cui è possibile selezionare le nuove dimensioni di INPUT e OUTPUT: cliccando su () se ne avrà l'elenco.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME EXT.TASSE.PDC.COGE.II

DESCRIZIONE Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COGE per voce Esse3 e tipo cor:

RAGGRUPPAMENTO Contributi Studenteschi

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

IN VIA I DATI ANNULLA

2. Definizione del fatto
Il fatto sarà definito nel file importato

3. Associazione

Tempo

Attributi Tasse

Codice Voce Esse3

ID Voce Tasse Esse3

Tipo Corso Esse3

Attivo/Passivo

Id Tassa

Anno Accademico

Tipo DG Tassa

Corso di Studi

Tipo iscrizione (in corso, fuori corso)

Matricola Studente

Id fattura

Identificativo della rata

Attributi Stipendiali

Dimensioni Analitiche COAN

Centro Responsabilità

Dimensioni Analitiche COGE

Voce Siope

Voce del Piano dei Conti Coge

Progetto

Tipo esclusione fabbisogno

Tipo finanziamento esterno

Dimensioni di input
nessuna dimensione inserita

Dimensione di output
nessuna dimensione inserita

Una volta 'esplosi' i raggruppamenti in cui sono presenti le dimensioni che si intende utilizzare nel nuovo criterio, sarà necessario 'trascinarle' (drag&drop) nell'area '**Dimensioni di input**' e '**Dimensioni di output**' (es. quelle cerchiare di rosso nell'esempio del criterio EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO).

Nel caso in cui una o più dimensioni che si vorrebbero utilizzare non fossero presenti è necessario aprire un ticket al supporto Cineca.

CREAZIONE DI UN NUOVO CRITERIO

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

1. Modulo UGOV_CO

NOME EXT.TASSE.PDC.COGE.II

DESCRIZIONE Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COGE per voce Esse3 e tipo c

RAGGRUPPAMENTO Contributi Studenteschi

DESCRIZIONE LOGICA CRITERIO

IN VIA I DATI **ANNULLA**

2. Definizione del fatto
Il fatto sarà definito nel file importato

3. Associazione

- Tempo
- Attributi Tasse
- Attributi Stipendiali
- Dimensioni Analitiche COAN
- Centro Responsabilità
- Dimensioni Analitiche COGE


Dimensioni di input

- Codice Voce Esse3
- Tipo Corso Esse3
- Tipo DG Tassa

Dimensione di output

- Voce del Piano dei Conti Coge

Una volta completata la scelta delle nuove dimensioni sarà sufficiente cliccare su 'IN VIA DATI' per salvare la configurazione del nuovo criterio e tornare in 'Definizione Driver da Excel'.

A questo punto il criterio è ancora vuoto, pertanto occorre cliccare su () per poter scaricare il 'template' da compilare.













Le fasi successive sono identiche a quelle descritte per la 'Creazione di un criterio partendo da uno esistente' cui si rimanda.

Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Definizione Driver da Excel

REPORTS

Tutti RIBALTAMENTI STIPENDI STIPENDI.OLD STIPENDI.2016 TASSE TASSE_MISTO

Righe 10 Cerca COGE OK

▲ NOME CRITERIO	DESCRIZIONE CRITERIO	
EXT.TASSE.PDC.COGE.RIMBORSI Dacr: 30/03/2015 - Duva: 02/04/2019	Imputazione dei costi per Rimborsi sulla coordinata Voce COGE	   
EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1 Dacr: 30/03/2015 - Duva: 02/04/2019	Imputazione dei ricavi da contributi studenteschi sulla coordinata Siope COGE	   
EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO Dacr: 06/05/2019 - Duva: 06/05/2019	Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COGE per voce Esse3 e tipo corso	   

COME FILTRARE UN CRITERIO NELLO STEP

MENU DEL SITO

- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Processo di Allocazione Costi
 - Gestione Scenari
 - Definizione e Validazione Step Scenario
 - Gestione Step Scenario**
 - Esecuzione Scenario
 - Definizione coordinate contabili
 - Destinazioni Dati

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COAN.2022

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati

1. EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.AA.ID.FATTURA.VOCE.S3 - Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COAN per AA id fattura e voce S3 (DIM_OUTPUT: VOCE_COAN)
2. EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.VOCE.S3 - Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COAN per voce Esse3 (DIM_OUTPUT: VOCE_COAN)
3. EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO - Imputazione dei ricavi per incassi su ordinata Voce COAN per voce Esse3 e tipo corso (DIM_OUTPUT: VOCE_COAN)
4. EXT.TASSE.PDC.COAN.RIMBORSI - Imputazione dei costi per Rimborsi sulla coordinata Voce COAN (DIM_OUTPUT: VOCE_COAN)
5. Criterio Default - TASSE.COAN.PDC - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PDC (DIM_OUTPUT: VOCE_COAN)

Filtra criterio Scenario selezionato: COAN.2018

COMBINA OPERATORI LOGICI E FILTRI

OPERATORI LOGICI (clicca sull'operatore desiderato)

AND OR NOT ()

FILTRI (componi il filtro e clicca su aggiungi)

S.ID_DG = aggiungi

Il Tuo Filtro

clicca sui pezzi della query per cancellarli

INVIA I DATI

Ad un criterio Excel, una volta inserito in uno step, può essere applicato un 'filtro' in base ad alcuni attributi di CSA e/o del DG in modo da limitarne il campo di applicazione. Dalla sezione '**Gestione Step Scenario**', cliccando su (), si apre la maschera di costruzione del filtro.

COME FILTRARE UN CRITERIO NELLO STEP

COMBINA OPERATORI LOGICI E FILTRI

OPERATORI LOGICI (clicca sull'operatore desiderato)

ATTENZIONE !!! in caso di utilizzo dell'operatore OR racchiudere la condizione tra parentesi

AND OR NOT ()

FILTRI (componi il filtro e clicca su aggiungi)

S.ANNO_ACCADEMICO =

Il Tuo Filtro

clicca sui pezzi della query per cancellarli

INVIA I DATI

OPERATORI LOGICI (clicca sull'operatore desiderato)

ATTENZIONE !!! in caso di utilizzo dell'operatore OR racchiudere la condizione tra parentesi

AND OR NOT ()

FILTRI (componi il filtro e clicca su aggiungi)

S.ANNO_ACCADEMICO < 2022

Il Tuo Filtro

clicca sui pezzi della query per cancellarli

S.ANNO_ACCADEMICO < 2022

INVIA I DATI

Per la costruzione di un filtro si possono utilizzare gli attributi indicati nell'elenco a tendina (es. ANNO_ACCADEMICO).

Gli operatori di relazione disponibili sono: uguale, maggiore/minore e "like" (contiene). Il terzo campo deve essere compilato a mano ed è quello in cui inserire l'espressione con cui si vuole filtrare.

Una volta compilati i campi occorre cliccare su "aggiungi".

Il filtro comparirà nella sezione "Il Tuo Filtro" e per renderlo effettivo occorrerà cliccare su 'INVIA DATI'.

COME FILTRARE UN CRITERIO NELLO STEP

AND OR NOT ()

FILTRI (componi il filtro e clicca su aggiungi)

S.CD_TIPO_CORSO IN ('M1', 'M2') **aggiungi**

Il Tuo Filtro
clicca sui pezzi della query per cancellarli

(S ANNO_ACCADEMICO < 2022 OR S.CD_TIPO_CORSO IN ('M1', 'M2'))

INVIA I DATI

Nel caso si vogliano utilizzare più espressioni per filtrare (es. operatore 'OR') è necessario inserire all'inizio e alla fine la parentesi: cioè, cliccare su '(', inserire la prima espressione, poi cliccare su 'OR', inserire la seconda espressione, cliccare su ')', ed infine su "aggiungi".

Il nuovo filtro comparirà nella sezione "Il Tuo Filtro" e per renderlo effettivo occorrerà cliccare su 'INVIA DATI'.

ESEMPIO: considerando il criterio EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.VOCE.S3 si potrebbe applicare un filtro che limiti l'applicazione alle sole righe associate:

- ad anni accademici precedenti al 2022;
- oppure al tipo corso M1 o M2, per qualsiasi anno accademico (escludendo per l'A.A. 2022 tutti gli altri tipi corso).

L'utilizzo del filtro consente di raggiungere lo stesso scopo che si avrebbe aggiungendo al criterio la colonna ANNO ACCADEMICO e TIPO CORSO, senza dover replicare le righe per possibili combinazioni che ne derivano.

Analogamente nella costruzione dei filtri si può procedere selezionando il NOT per escludere un determinato attributo.

Oppure si può usare l'AND per sostituire l'OR così da aumentare il numero di condizioni di filtro.

Per cancellare una parte del filtro, ci si posiziona sopra col cursore (la parte viene evidenziata in giallo) e poi cliccando sparisce.

COME FILTRARE UN CRITERIO NELLO STEP

MENU DEL SITO

- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Processo di Allocazione Costi
 - Gestione Scenari
 - Definizione e Validazione Step Scenario
 - Gestione Step Scenario**
 - Esecuzione Scenario
 - Definizione coordinate contabili
 - Destinazioni Dati

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Scenari

ScENARIO selezionato: TASSE.COAN.2022

salvataggio filtro completato.

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

TASSE.COAN.PDC TASSE.COAN.PJ TASSE.COAN.UA

Driver Selezionati

1. **EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.AA.ID.FATTURA.VOCE.S3** - Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COAN per AA id fattura e voce S3 (*DIM_OUTPUT: VOCE_COAN*)
2. **EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.VOCE.S3** - Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COAN per voce Esse3 (*DIM_OUTPUT: VOCE_COAN*)
3. **EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI.VOCE.S3.TIPO.CORSO** - Imputazione dei ricavi per incassi sulla coordinata Voce COAN per voce Esse3 e tipo corso (*DIM_OUTPUT: VOCE_COAN*)
4. **EXT.TASSE.PDC.COAN.RIMBORSI** - Imputazione dei costi per Rimborsi sulla coordinata Voce COAN (*DIM_OUTPUT: VOCE_COAN*)
5. **Criterio Default - TASSE.COAN.PDC** - Criterio di Gestione Default - TASSE.COAN.PDC (*DIM_OUTPUT: VOCE_COAN*)

Una volta che si è cliccato su INVIA DATI, in alto compare un messaggio di conferma ed i criteri filtrati avranno un 'riquadro rosso' intorno a (), cliccando sul quale si aprirà il dettaglio del filtro sia per consultarlo che per modificarlo e/o integrarlo oppure eliminarlo: in ogni caso occorre sempre poi cliccare su INVIA DATI.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.u-gov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri