



FINANCE - ALLOCAZIONE TASSE IN COGE E COAN

Importazione dei DG Tasse in Allocazione

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Ottobre 2021

A - IMPORTAZIONE DG TASSE

L'operazione si suddivide nelle seguenti fasi:

A.1 – Creazione del DG Tasse in Esse3

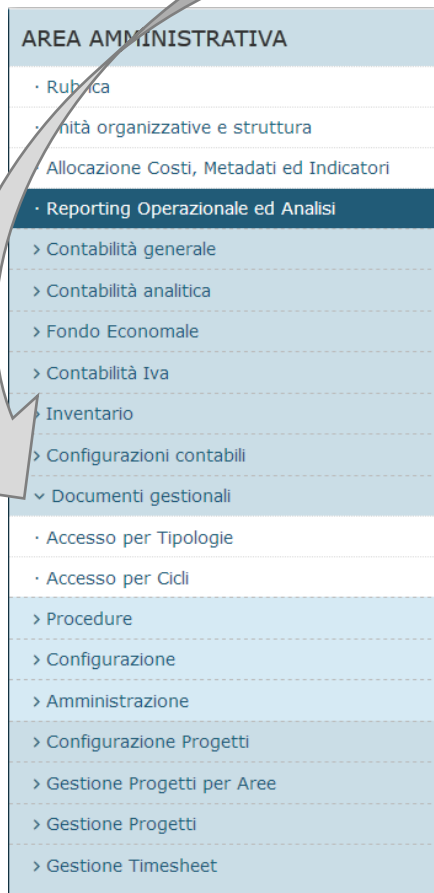
Questa operazione viene realizzata in Esse3 in base alla schedulazione definita per le diverse tipologie di DG Tasse, pertanto non verrà descritta e si rimanda alla consulenza Esse3 e al relativo materiale formativo di supporto.

A.2 – Verifica dell'esistenza del DG stipendi in Contabilità

Questa verifica prevede anche l'utilizzo di Contabilità, pertanto si accenna brevemente ai principali passaggi, per approfondimenti si rimanda alla consulenza Ugov e al relativo materiale formativo di supporto.

A.3 – Importazione dei DG in Allocazione

A.2 – VERIFICA DELL'ESISTENZA DEL DG TASSE IN CONTABILITÀ



Accesso a Contabilità tramite menù di UGov:

Area Amministrativa > Documenti gestionali > Accesso per Tipologie

L'applicativo viene aperto su una nuova finestra del browser.

- Selezionare la tipologia Tasse (Apertura, Incasso, Rimborso, etc.);
- Definire il contesto selezionando Anno e Unità Organizzativa;
- Cliccare su 'Recupera' per visualizzare l'elenco dei Documenti Gestionali e verificare che siano presenti i DG corrispondenti allo scarico effettuato da Esse3;
- Selezionare il DG cliccando sull'icona a sinistra;
- Verificare i Tab '**Testata**' del DG notando che gli stati Applicativi siano 'Riallocabile Coge' e 'Riallocabile Coan';
- I dettagli relativi alle estensioni CoGe e CoAn risulteranno vuoti:
 - eccetto nel caso in cui per un DG sia già stata effettuato l'invio delle estensioni e questo sia stato successivamente annullato; nel qual caso i dettagli relativi alle estensioni CoGe e/o CoAn resteranno valorizzati, ma gli stati applicativi saranno 'Riallocabile Coge', 'Riallocabile Coan'.
- Chiudere l'ultima funzione aperta e ripetere le operazioni selezionando una diversa tipologia di DG Tasse.

A.3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE



CONTROLLO DI GESTIONE

- > Reporting e Analisi
- ▼ **Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori**
- Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori

Accesso ad Allocazione Costi tramite il menù di UGov:
Controllo di Gestione > Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori > Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori

L'applicativo viene aperto su una nuova finestra del browser in cui si deve accedere a:
Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

MENU DEL SITO → Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Tasse**
 - Tasse gestione
 - Tasse passato
 - Processo di Allocazione Costi
 - Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente
 - Configurazioni Parametri (DG Tasse)
 - Configurazioni date competenza ed eccezioni (DG Tasse)

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2016 [ARCHIVIA] [FORZA ARCHIVIAZIONE]

Dati Tasse COGE

Mostra già contabilizzati Tipo: Tutti Esercizio: 2020 Cod.elab.processo: []

Data registrazione iniziale: [] Data registrazione finale: []

Cerca [] [OK]

Nessun dato disponibile.

A.3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare 2017 ARCHIVIA FORZA ARCHIVIAZIONE

Elabora nuovi DG

Sono disponibili 28 Documenti Gestionali (667 records). Per elaborarli premi il pulsante "Elabora nuovi DG"

ELABORA NUOVI DG

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare 2017 ARCHIVIA FORZA ARCHIVIAZIONE

Elabora nuovi DG

Nessun dato da importare.

Tenendo presente la schedulazione di creazione dei DG Tasse definita dall'Ateneo, nella sezione '**Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare**' con il pulsante '**VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE**' si apre la sezione '**Elabora Nuovi DG**' che indica se e quali documenti gestionali creati in Esse3 è possibile importare in Allocazione.

Il messaggio '*Sono disponibili ... Documenti Gestionali ...*' significa che è stato creato nuovi DG in Esse3: è possibile importarli in Allocazione cliccando nella sezione '**Elabora nuovi DG**' su '*Elabora nuovi DG*'.

Invece, se in quella stessa sezione compare il messaggio '*Nessun dato da importare*' significa che non è stato creato alcun nuovo DG da Esse3 o che tutti i DG creati sono stati importati.

A.3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2017 ARCHIVIA FORZA ARCHIVIAZIONE

Elabora nuovi DG

Nessun dato da importare.

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COGE

Righe 10

Mostra già contabilizzati Tipo Tutti Esercizio 2020 Cod.elab.processo

Data registrazione iniziale Data registrazione finale

Cerca OK

TIPO	DATA REG.	NUM. REG. (DG)	ANNO CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE	
INCASSO_TASSE	28/07/2020	Registrazione n. 395 (1037297)	2020		0	209	<input type="checkbox"/>
INCASSO_TASSE	28/07/2020	Registrazione n. 396 (1037298)	2020		0	9	<input type="checkbox"/>

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COAN

Righe 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Tipo Tutti Esercizio 2020 Cod.elab.processo

Data registrazione iniziale Data registrazione finale

Cerca OK

TIPO	DATA REG.	NUM. REG. (DG)	ANNO CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE	
INCASSO_TASSE	28/07/2020	Registrazione n. 395 (1037297)	2020		0	209	<input type="checkbox"/>
INCASSO_TASSE	28/07/2020	Registrazione n. 396 (1037298)	2020		0	9	<input type="checkbox"/>

Al termine dell'operazione 'Elabora nuovi DG', verrà visualizzata la sezione '**COGE**' con l'indicazione dei DG appena importati per i quali è possibile avviare il processo di elaborazione lato CoGe.

Questa è riconoscibile sia dal pulsante che risulta illuminato sia dal titolo '*Dati Tasse COGE*' cui fanno riferimento i dati della maschera.

Utilizzando il pulsante '**COAN**' è possibile accedere ai '*Dati Tasse COAN*', con l'elenco dei DG per i quali è possibile avviare il processo di elaborazione lato CoAn.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri