



FINANCE - ALLOCAZIONE TASSE IN COGE E COAN

Introduzione processo elaborazione DG Tasse CoGe&CoAn

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Agosto 2022

INTRODUZIONE AL PROCESSO



La contabilizzazione dei contributi studenteschi in presenza di integrazione contabile tra Esse3 ed UGov prevede anche l'applicativo *Allocazione* ed il suo utilizzo è oggetto di questa presentazione.

INTRODUZIONE AL PROCESSO



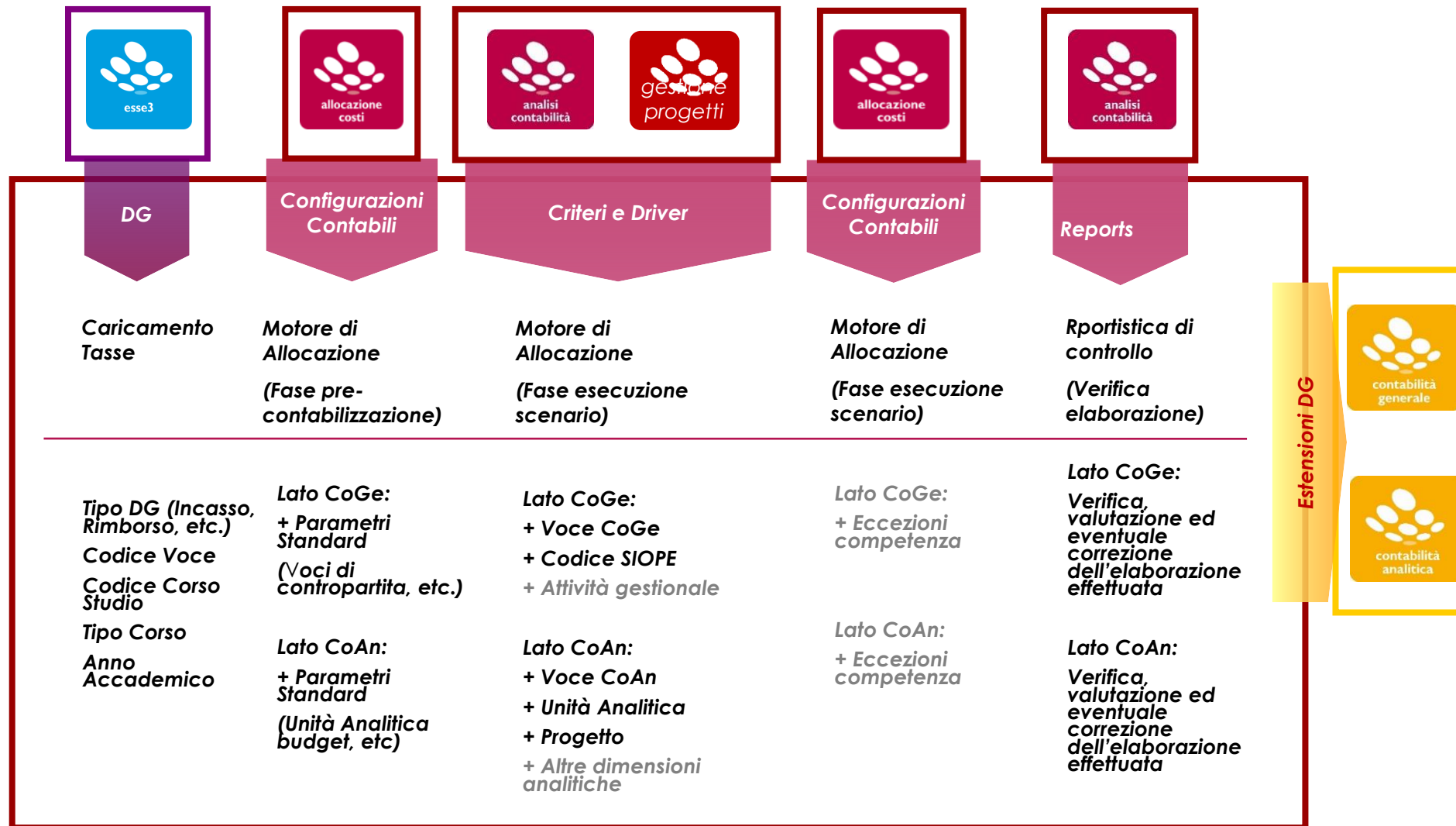
- 1 - Calcolo delle tasse
- 2 - Creazione del DG TASSE con schedulazione

Oggetto della presentazione

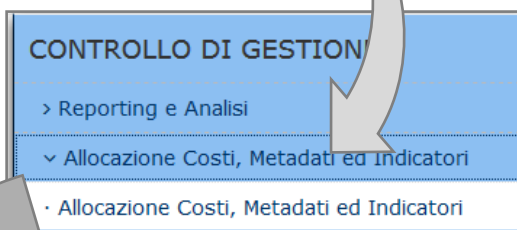
- 3 - Creazione e gestione delle configurazioni (criteri)
- 4 - Processo di elaborazione per l'imputazione delle coordinate contabili
- 5 - Invio Estensioni

- 6 - Scrittura in Contabilità Generale e Analitica

PROCESSO DI ELABORAZIONE



ALLOCAZIONE E IL MENU UTENTE



L'accesso ad Allocazione Costi avviene tramite menù di UGov:
- Controllo di Gestione > Allocazione Costi.

L'applicativo viene aperto su un nuovo tab del browser, tra i quali si consiglia l'utilizzo di Firefox.

MENU DEL SITO → Home Page

- ⊕ Gestione Criteri e Driver
- ⊕ Allocazione Costi
- ⊕ Configurazioni Utente
- ⊕ Amministrazione

Benvenuto nella Home Page

Puoi aprire / chiudere il menu dell'Applicazione attraverso il link sopra (**[+] apri menu / [-] chiudi menu**)

Per utilizzare l'Applicazione è necessario avere i cookies abilitati

Copyright © 2010 Cineca - Consorzio Interuniversitario
Università degli Studi di Foggia
best viewed with 1024x768 pixel
Versione DB: 20.51.00.00
Versione ODS: 20.04.00.00
Versione MW: 20.51.00.00

ALLOCAZIONE ED IL MENU UTENTE



I menù che contengono le funzionalità per la contabilizzazione dei contributi studenteschi sono i seguenti:

Gestione Criteri e Driver

- creazione, gestione e memorizzazione dei Criteri necessari per l'elaborazione dei contributi studenteschi.

Allocazione Costi

- recupero dei dati (DG Tasse) da ESSE3;
- applicazione delle configurazioni contabili e dei diversi scenari di imputazione dei contributi studenteschi, utilizzando i criteri creati in precedenza;
- invio dei risultati dell'elaborazione in U-GOV Contabilità.

Configurazioni Utente

- Realizzazione delle configurazioni per la competenza CoGe&CoAn delle estensioni dei DG Tasse.

GLOSSARIO

1. Scenario

Allocazione fornisce la possibilità di creare diversi scenari di imputazione dei ricavi (costi): ad esempio a seconda che si stiano allocando ricavi (costi) in CoGe o in CoAn oppure in base all'anno. Ad ogni scenario corrisponde un'unica sorgente dati (es. *contributi studenteschi di ESSE3*). Ogni scenario è indipendente e può essere calcolato separatamente.

Uno scenario è composto da uno o più step di allocazione per mezzo dei quali si vuole effettuare una determinata imputazione ricavi (costi).

2. Step di allocazione

Uno step consiste in un insieme di criteri di allocazione con un specifica logica di applicazione; ogni step lavora per una sola dimensione di output (es. per le TASSE: voce CoGe, SIOPE; voce CoAn, UA, progetto, etc.) che costituisce la destinazione di imputazione del ricavo (costo).

3. Criterio

Un criterio costituisce la regola di calcolo dei driver di allocazione formata da dimensioni di INPUT, dimensioni di OUTPUT e Driver. Le dimensioni di INPUT sono le "caratteristiche" (es. per le Tasse: tipo DG, codice voce S3, tipo corso, anno accademico, etc.) che un ricavo (costo) deve avere per soddisfare il criterio e quindi per essere imputato sulla dimensione di OUTPUT.

4. Driver

Il driver rappresenta il valore percentuale di ripartizione dell'oggetto di ricavo.

SCENARIO

Di regola, per la gestione dei DG delle Tasse si crea sempre uno scenario per la CoGe e uno per la CoAn come nell'esempio sottostante (1).

Inoltre, si creano scenari per ogni esercizio: es. per il 2019 (2) e per il 2020 (3).

In questo modo, ogni scenario è indipendente e può essere calcolato separatamente.

| 1 CONTABILIZZAZIONE TASSE COGE | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------------|
| | PRECONTABILIZZATI | VALIDATI | ESEGUITI | AZIONI DI FLUSSO | AZIONI DI CONFIGURAZIONE |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COGE.2019 (da 01-2019 a 12-2019 - 2 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COGE | ● DG Validabili 0 | ● DG Eseguiti 0 | ● DG Inviabili 0 | | |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COGE.2020 (da 01-2020 a 12-2020 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COGE | ● DG Validabili 3 | ● DG Eseguiti 3 | ● DG Inviabili 3 | | |

| 1 CONTABILIZZAZIONE TASSE COAN | | | | | |
|--|-------------------------|-----------------------|------------------------|------------------|--------------------------|
| | PRECONTABILIZZATI | VALIDATI | ESEGUITI | AZIONI DI FLUSSO | AZIONI DI CONFIGURAZIONE |
| 2 <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COAN.2019 (da 01-2019 a 12-2019 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COAN | ● DG Validabili 0 | ● DG Eseguiti 0 | ● DG Inviabili 0 | | |
| 3 <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COAN.2020 (da 01-2020 a 12-2020 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COAN | ● DG Validabili 0 | ● DG Eseguiti 0 | ● DG Inviabili 0 | | |

CRITERIO E DRIVER

Un **Criterion** è una tabella formata da dimensioni di INPUT, dimensioni di OUTPUT e **Driver**.

Le dimensioni di INPUT sono le “caratteristiche” (es. per le Tasse: tipo DG, codice voce S3, tipo corso, anno accademico, etc.) che un ricavo (costo) dovrà avere per soddisfare il criterio e quindi per essere imputato sulla dimensione di OUTPUT. *Le dimensioni di input possono essere “n”.*

Aumentando le dimensioni di input aumenta la precisione del criterio.

La dimensione di OUTPUT (es. per le Tasse: voce CoGe, SIOPE; voce CoAn, UA, progetto, etc.) è la destinazione del ricavo (o del costo) individuato dalle caratteristiche di input, che andrà imputato a seconda di un valore predefinito (driver).

L'output è sempre e solo uno per ogni criterio.

Si viene, quindi, a creare una tabella del tipo:

| CD_TIPO_CORSO | CD_TIPO_CORSO_D | CD_VOCE_S3 | CD_VOCE_S3_D | TIPO_DG | TIPO_DG_D | VOCE_COGE | VOCE_COGE_D | DRIVER |
|---------------|-------------------------------|------------|---|---------------|---------------|----------------|--|--------|
| L1 | Corso di Laurea | VPASST | Passaggio tardivo | INCASSO_TASSE | INCASSO_TASSE | CG.05.50.01.04 | Tasse e contributi vari | 100 |
| L1 | Corso di Laurea | VLAU | Tassa esame di laurea per corsi non professionalizzanti | INCASSO_TASSE | INCASSO_TASSE | CG.05.50.07.01 | Libretti, tessere, diplomi e pergamene | 100 |
| L1 | Corso di Laurea | II | SECONDA RATA A SALDO | INCASSO_TASSE | INCASSO_TASSE | CG.05.50.01.01 | Tasse e contributi corsi di laurea | 100 |
| LS | Corso di Laurea Specialistica | I2 | SECONDA RATA | INCASSO_TASSE | INCASSO_TASSE | CG.05.50.01.01 | Tasse e contributi corsi di laurea | 100 |

MENU CRITERI E DRIVER

Gestione Criteri e Driver

In quest'area è possibile creare i Criteri (ovvero le regole di calcolo dei Driver) e memorizzarne il contenuto.

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Definizione Driver da Excel
 - Repository dei Driver
 - Repository dei Driver**
- Allocazione Costi
- Configurazioni Utente
- Amministrazione

→ Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Ultimo driver aggiornato: "EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI" in "Driver Tasse"

Non Raggruppati

- Driver Tasse CoAn 2019 (3 gruppi)
 - 01 - PdC CoAn
 - 02 - PJ
 - EXT.TASSE.PROGETTO.CD_CDS - (19/03/2020 03:48:51)
 - EXT.TASSE.PROGETTO.CD_CDS.AA - (19/03/2020 03:48:51)
 - 03 - UA
- Driver Tasse CoGe 2019 (2 gruppi)
 - 01 - PdC Coge
 - 02 - Siope
 - 03 - Attività Gestionale

Costruzione logica

GESTIONE DRIVER

Rende possibile la creazione di due tipi di driver:

- ESTERNI (tramite file excel);
- CUSTOM (a cura del consulente Cineca, non visibile all'utente).

Gestione contenuto

REPOSITORY DEI DRIVER

Archivio dei criteri, suddivisi per scenario e nell'ambito di ciascuno di essi per step.

STEP

Gli scenari si compongono di più **Step**: ognuno di essi è un "contenitore" di criteri con una specifica logica di applicazione; ogni step lavora per una sola dimensione di output (es. per le Tasse: voce CoGe, SIOPE; voce CoAn, UA, progetto, etc.) che costituisce la destinazione di imputazione del ricavo (costo).

I criteri che possono essere inseriti in un dato step sono solo quelli memorizzati nel Repository dei Driver.

Nell'ambito di uno step, l'ordine dei criteri è fondamentale, in quanto i criteri vengono applicati separatamente uno alla volta partendo da quelli di ordine superiore e ciascun ricavo (costo) può essere elaborato da uno soltanto dei criteri presenti nello step.

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Definizione e Validazione Step Scenario

| Scenario selezionato: TASSE.COGE.2020 | |
|---------------------------------------|---------------------------------------|
| NOME STEP | |
| Step1: Voce CoGe | Attribuzione della Voce CoGe |
| Step2: Codice Siope | Attribuzione del Codice Siope |
| Step3: Att.Gest. | Attribuzione dell'Attività Gestionale |

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

Ultimo driver aggiornato: "EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI" in "Driver Tasse Non Raggruppati"

Non Raggruppati

- Driver Tasse CoAn 2019 (3 gruppi)
- Driver Tasse CoAn 2020 (3 gruppi)
- Driver Tasse CoGe 2019 (2 gruppi)
- Driver Tasse CoGe 2020 (3 gruppi)

01 - PdC CoGe

- EXT.TASSE.PDC.COGE.BOLLO_VIRTUALE - (19/03/2020 03:48:45)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI - (23/03/2020 10:48:20)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.RIMBORSI - (19/03/2020 03:48:45)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.TASSA_REGIONALE - (19/03/2020 03:48:45)

Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Gestione Step Scenario

Scenario selezionato: TASSE.COGE.2020

Importare nello STEP solamente criteri con la stessa coordinata di OUTPUT
Il criterio di DEFAULT (se presente) deve essere sempre in ultima posizione

Step1: Voce CoGe Step2: Codice Siope Step3: Att.Gest.

Driver Selezionati

- EXT.TASSE.PDC.COGE.TASSA_REGIONALE - Imputazione della Tassa Regionale per incassi e rimborsi sulla voce CoGe per mezzo del codice voce S3 e del tipo DG (DIM_OUTPUT: VOCE_COGE)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.BOLLO_VIRTUALE - Imputazione del Bollo Virtuale per incassi e rimborsi sulla voce CoGe per mezzo del codice voce S3 e del tipo DG (DIM_OUTPUT: VOCE_COGE)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.INCASSI - Imputazione ricavi sulla voce CoGe per mezzo del tipo corso, del codice voce S3 e del tipo DG incassi (DIM_OUTPUT: VOCE_COGE)
- EXT.TASSE.PDC.COGE.RIMBORSI - Imputazione dei rimborsi sulla voce CoGe per mezzo del tipo DG rimborsi (DIM_OUTPUT: VOCE_COGE)
- Criterio Default - Step1: Voce CoGe - Criterio di Gestione Default - Step1: Voce CoGe (DIM_OUTPUT: VOCE_COGE)

ATTENZIONE: sono visualizzati solamente i criteri configurati sulla stessa coordinata di OUTPUT dei criteri già presenti nello STEP

Driver Disponibili nel Repository

- Driver Tasse CoGe 2019 (2 gruppi)
- Driver Tasse CoAn 2019 (3 gruppi)
- Driver Tasse CoGe 2020 (3 gruppi)
- Driver Tasse CoAn 2020 (3 gruppi)

RIEPILOGO ELABORAZIONE COGE E COAN

Per le tasse, sia la COGE che la COAN vengono gestite con criteri e driver.

L'allocazione di costi e ricavi è su almeno due dimensioni: Voce CoGe e Codice Siope.
A seconda delle scelte dell'ateneo possono esserci anche altre dimensioni: es. Attività Gestionale.

CoGe

Voce del pdc CoGe

Codice Siope

[altre: es. Attività gestionale]

CoAn

Voce del pdc CoAn

Progetto

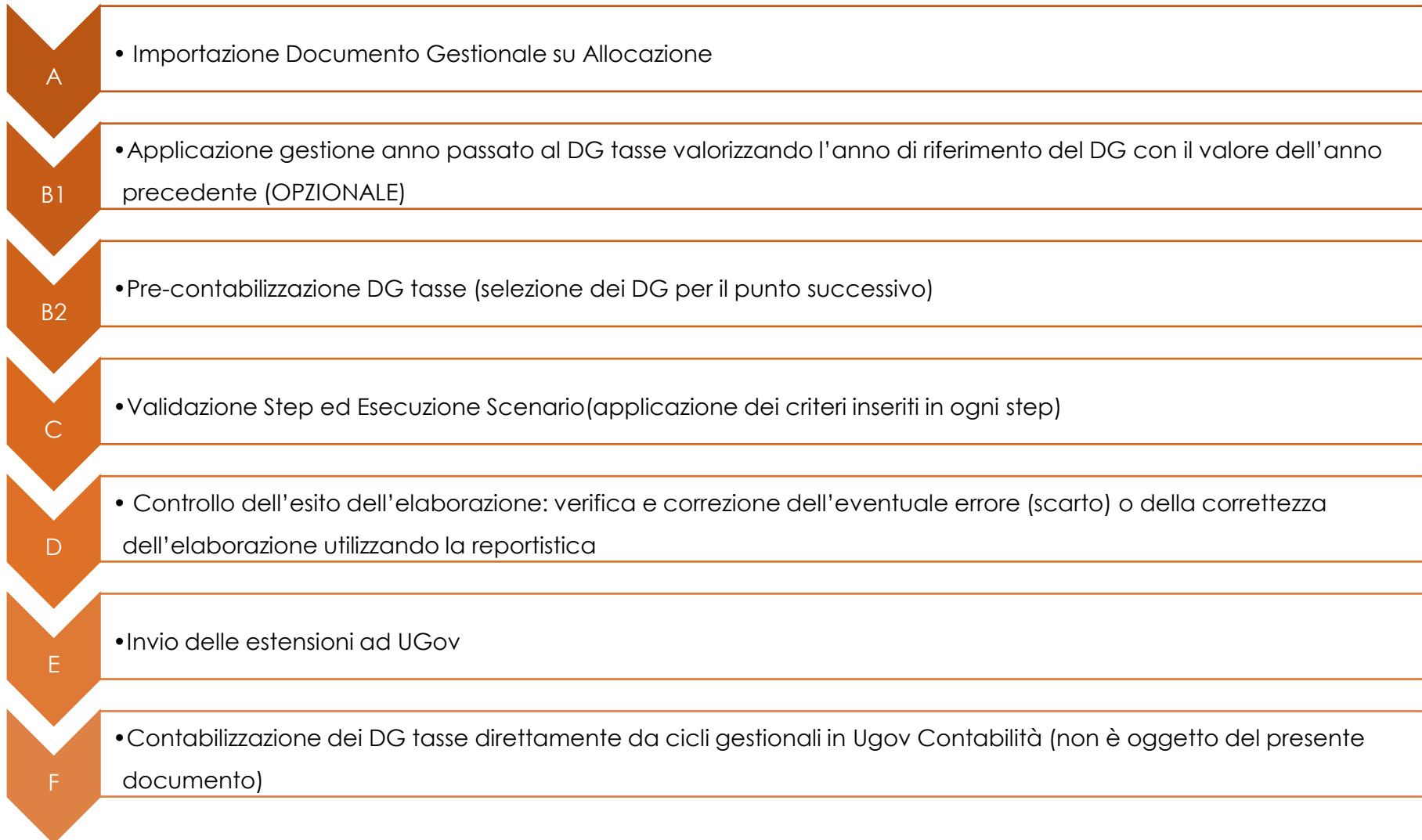
Unità Analitica

[altre: es. Dimensione Analitica]

L'allocazione dei costi è su almeno due dimensioni: Voce CoAn e Unità Analitica.
A seconda delle scelte dell'ateneo può avere anche altre dimensioni: es. Progetto e/o Dimensione Analitica.

Nota: Se la corrispondenza del PdC CoGe/PdC CoAn è 1-1, allora si hanno le stesse configurazioni delle dimensioni Voce CoGe/Voce-CoAn, cambia soltanto il codice.

OPERATIVITÀ: ELENCO AZIONI



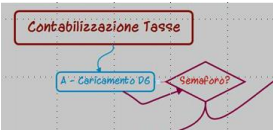
MENU OPERATIVITÀ PERIODICA



Menù Allocazione Costi

Contiene i sottomenù per la gestione mensile dei DG e la loro contabilizzazione lato CoGe e CoAn.

Le singole operazioni sono da effettuare in modo sequenziale, secondo l'ordine descritto nelle pagine successive.



A – CARICAMENTO DG TASSE

La creazione dei DG Tasse è schedulata con periodicità definita dall'Ateneo.

I DG devono essere recuperati dall'utente nella sezione *Allocazione Costi > Fonti dati > Caricamento DG tasse* utilizzando i pulsanti indicati in figura.

MENU DEL SITO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

PROVA

LOGOUT REPORTS

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare ARCHIVIA

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COGE

Mostra già contabilizzati Tipo Esercizio Cod.elab.processo

Data registrazione iniziale Data registrazione finale

Cerca OK

In caso di semaforo rosso dopo il tentativo di caricamento del DG, l'utente dovrà aprire una segnalazione al Cineca tramite il Customer Portal.

B1 – GESTIONE ANNO PASSATO



MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Gestione Driver
- Repository dei Driver
- Allocazione Costi
- Fonti Dati
 - Caricamento DG Tasse**
- Processo di Allocazione Costi
- Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA **GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA**

Dati Tasse COGE

Righe: 200

Mostra già contabilizzati Tipo: Tutti Esercizio: 2021 Cod.elab.processo: [v]

Data registrazione iniziale: [] Data registrazione finale: []

Cerca: [] OK

| TIPO | DATA REG. | NUM. REG. (DG) | ANNO CALC | MESSAGGI | ELABORATI | DA ELABORARE | |
|---------------|------------|-----------------------------|-----------|----------|-----------|--------------|--------------------------|
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 1 (703865) | 2021 | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 2 (703866) | 2021 | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 3 (703867) | 2021 | | 0 | 4575 | <input type="checkbox"/> |

Mostra Dettagli

ID DG: 703866

Tipo DG: INCASSO_TASSE

Anno di Calcolo: 2021

Anno di Riferimento: 2021

Anno Accademico: 2021

Incasso passante per PagoPA (IUV): SI

Incasso con Buono Docente valorizzato: NO

Gestione Esercizio Passato SALVA

La selezione dell'opzione "Gestione anno passato", può essere fatta da "Caricamento DG Tasse": cliccando sul simbolo si apre una finestra in cui prima bisogna spuntare l'opzione "Gestione Esercizio Passato" e poi cliccare su SALVA.

In questo modo la selezione per quel DG si applica sia lato CoGe che lato CoAn e sarà visibile nelle rispettive sezioni:

COGE **COAN** PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COGE

Righe: 10

Mostra già contabilizzati Tipo: INCASSO_TASSE Esercizio: 2021 Cod.elab.processo: [v]

Data registrazione iniziale: [] Data registrazione finale: []

Cerca: [] OK

| TIPO | DATA REG. | NUM. REG. (DG) | ANNO CALC | MESSAGGI | ELABORATI | DA ELABORARE | |
|---------------|------------|-----------------------------|----------------|----------|-----------|--------------|--------------------------|
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 1 (703865) | 2021 | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 2 (703866) | 2021 (AP 2020) | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |

COGE **COAN** PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COAN

Righe: 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Tipo: INCASSO_TASSE Esercizio: 2021 Cod.elab.processo: [v]

Data registrazione iniziale: [] Data registrazione finale: []

Cerca: [] OK

| TIPO | DATA REG. | NUM. REG. (DG) | ANNO CALC | MESSAGGI | ELABORATI | DA ELABORARE | |
|---------------|------------|-----------------------------|----------------|----------|-----------|--------------|--------------------------|
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 1 (703865) | 2021 | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 24/09/2021 | Registrazione n. 2 (703866) | 2021 (AP 2020) | | 0 | 5000 | <input type="checkbox"/> |

B1 – GESTIONE ANNO PASSATO

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Tasse**
 - Processo di Allocazione Costi
 - Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente
 - Configurazioni Parametri (DG Tasse)
 - Configurazioni date competenza ed eccezioni (DG Tasse)

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2015

ARCHIVIA FORZA ARCHIVIAZIONE

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA **GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA**

Dati per la GESTIONE MASSIVA del ANNO PASSATO Tasse

Filtrare i dati con le selezioni sottostanti e poi utilizzare i pulsanti in fondo alla pagina per la gestione massiva

Vengono visualizzati solamente i DG ancora totalmente da elaborare sia in COAN che in COGE

Righe: 10

Tipo: Tutti Esercizio: 2021

Data registrazione iniziale: Data registrazione finale:

FILTRA LISTA DG

| TIPO | ESERCIZIO | DATA REG. | MESSAGGI | DETTAGLIO DG |
|---------------|-----------|------------|-------------|-------------------------------------|
| INCASSO_TASSE | 2021 | 15/03/2021 | 1 DG (0 AP) | Guarda dettaglio DG |
| INCASSO_TASSE | 2021 | 01/03/2021 | 1 DG (0 AP) | Guarda dettaglio DG |
| INCASSO_TASSE | 2021 | 08/03/2021 | 1 DG (0 AP) | Guarda dettaglio DG |

IMPOSTA GESTIONE ANNO PASSATO PER I DG VISUALIZZATI RITORNA ALLA GESTIONE DEL ANNO DI CALCOLO PER I DG VISUALIZZATI

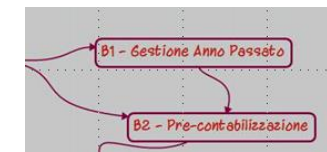
La selezione dell'opzione "Gestione anno passato", può essere fatta massivamente cliccando su "GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA".

Nella maschera che appare:

l'elenco disponibile contiene solo i DG di cui non è ancora stata fatta la pre-contabilizzazione sia lato CoGe che lato CoAn;

si può selezionare in "Tipo" una data tipologia di DG cui applicare la gestione anno passato dopo aver cliccato su "FILTRA LISTA DG";

B2 – PRE-CONTABILIZZAZIONE



Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Tasse

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Sezione Caricamento DG: paragrafo A

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare ARCHIVIA

Sezione Gestione Archiviazione DG

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Pulsanti selezione CoGe / CoAn

Dati Tasse COGE

Righe

Mostra già contabilizzati Tipo Esercizio Cod.elab.processo

Data registrazione iniziale Data registrazione finale

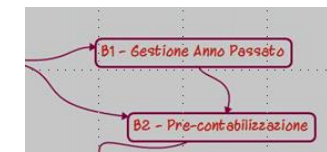
Cerca OK

Sezione Gestione Filtri visualizzazione DG e box di ricerca DG

| TIPO | DATA REG. | NUM. REG. (DG) | ANNO CALC | MESSAGGI | ELABORATI | DA ELABORARE | <input type="checkbox"/> |
|----------------|------------|-----------------------------|----------------|--------------------|-----------|--------------|--------------------------|
| INCASSO_TASSE | 16/03/2020 | Registrazione n. 1 (229405) | 2020 | | 0 | 4137 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 16/03/2020 | Registrazione n. 3 (229406) | 2020 (AP 2019) | | 0 | 3 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 16/03/2020 | Registrazione n. 2 (229407) | 2020 | PRE-contabilizzato | 719 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| RIMBORSO_TASSE | 17/03/2020 | Registrazione n. 1 (229421) | 2020 | PRE-contabilizzato | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| RIMBORSO_TASSE | 17/03/2020 | Registrazione n. 2 (229422) | 2020 | PRE-contabilizzato | 2 | 0 | <input type="checkbox"/> |

Sezione Elenco DG Tasse presenti su Allocazione

B2 – PRE-CONTABILIZZAZIONE



Nel caso in cui il DG, dopo l'esecuzione dello scenario diventi di colore "giallo" significa che è un DG che non dà luogo a scritture CoAn, pertanto deve essere archiviato: occorre selezionarlo e poi cliccare sul simbolo della 'rotellina'.

COGE COAN PRECONTABILIZZAZIONE COGE MASSIVA PRECONTABILIZZAZIONE COAN MASSIVA GESTIONE ANNO PASSATO MASSIVA

Dati Tasse COAN

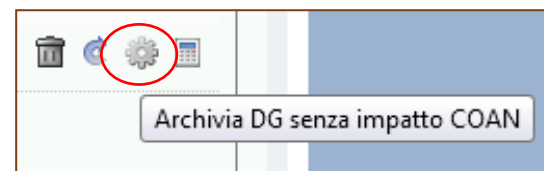
Righe 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Tipo Tutti Esercizio 2019 Cod.elab.processo

Data registrazione iniziale Data registrazione finale

Cerca OK

| TIPO | DATA REG. | NUM. REG. (DG) | ANNO CALC | MESSAGGI | ELABORATI | DA ELABORARE | |
|---------------|------------|-----------------------------|-----------|--------------------|-----------|--------------|--------------------------|
| INCASSO_TASSE | 20/01/2019 | Registrazione n. 1 (755847) | 2019 | PRE-contabilizzato | 813 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 20/01/2019 | Registrazione n. 2 (755849) | 2019 | Da archiviare | 13 | 0 | <input type="checkbox"/> |
| INCASSO_TASSE | 30/01/2019 | Registrazione n. 3 (759033) | 2019 | PRE-contabilizzato | 317 | 0 | <input type="checkbox"/> |



C – SCENARIO

C - Validazione ed Esecuzione



Processo di Allocazione Costi

Il menù contiene 4 sottomenù esposti in ordine di flusso di operazione da eseguire. Tra questi quelli utili all'elaborazione sono:

- **Gestione scenari:** selezione dello scenario (Tasse/CoGe o Tasse/CoAn) da utilizzare.
- **Definizione e Validazione Step Scenario:** creazione e gestione degli step (validazione) dello scenario selezionato.
- **Gestione Step Scenario:** per ciascuno step dello scenario selezionato consente la selezione dei criteri da utilizzare e dell'ordine nel quale devono essere eseguiti (utilizzato solo in caso di creazione di nuovi criteri, per consultazione e per configurare ogni esercizio).
- **Esecuzione Scenario:** lancio dell'esecuzione dello scenario selezionato e visualizzazione dell'esito dell'esecuzione.

E' possibile svolgere le tutte diverse attività (definizione, validazione ed esecuzione dello scenario) nella sezione **Gestione Scenari**.

C – SCENARIO

C - Validazione ed Esecuzione

Per prima cosa occorre selezionare lo scenario cliccando sul pulsante di spunta: verrà evidenziato in giallo ed il segno di spunta diventerà verde. Per selezionare uno scenario differente, basterà cliccare sul relativo segno di spunta.

Con le calcolatrici nella sezione *Azioni di Flusso* è possibile **validare** ed **eseguire** lo scenario separatamente (cliccando sul simbolo 'calcolatrice' e poi su quello della 'freccia') oppure in sequenza (cliccando sul simbolo a destra 'calcolatrice con piccola freccia').

- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Processo di Allocazione Costi
 - Gestione Scenari**
 - Definizione e Validazione Step Scenario
 - Gestione Step Scenario
 - Esecuzione Scenario

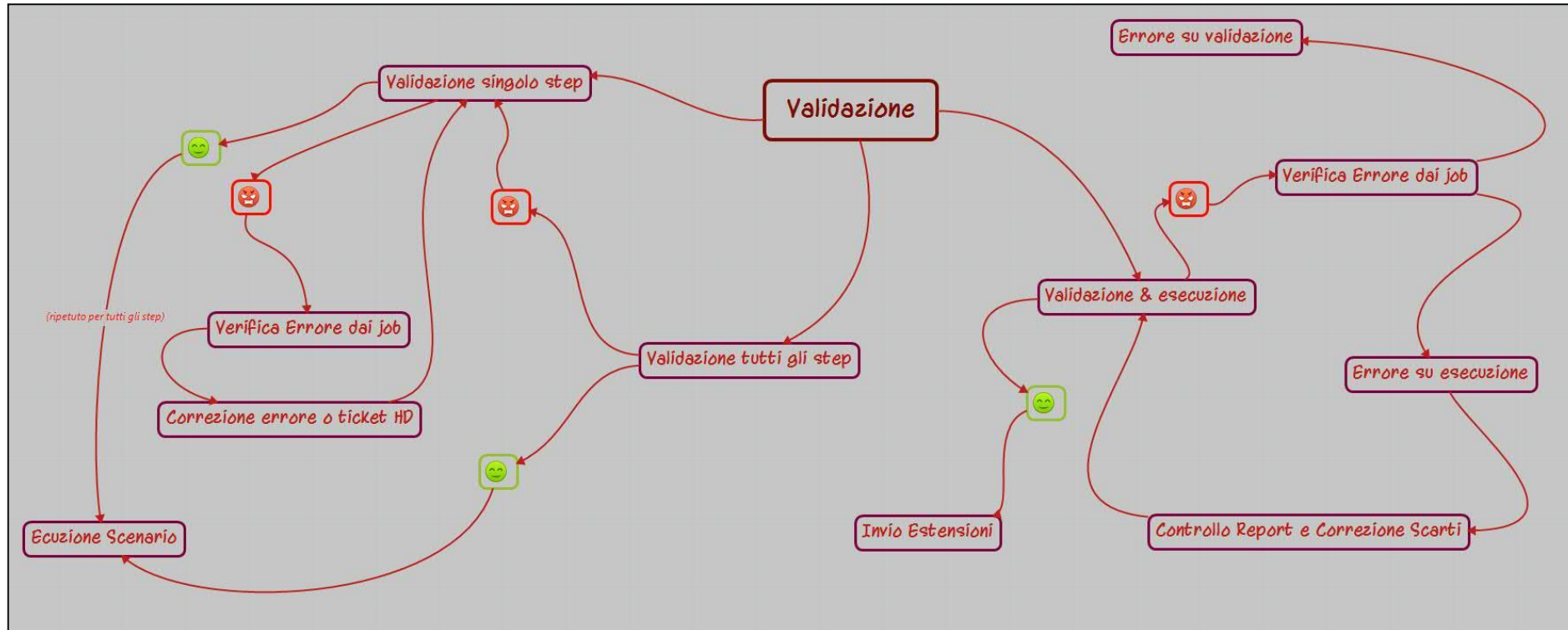
Scenario selezionato: TASSE.COGE.2019

| CONTABILIZZAZIONE TASSE COGE | | | | | |
|---|--|--|---|--|--|
| | PRECONTABILIZZATI | VALIDATI | ESEGUITI | AZIONI DI FLUSSO | AZIONI DI CONFIGURAZIONE |
| <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COGE.2019 (da 01-2019 a 12-2019 - 2 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COGE | <input type="checkbox"/> DG Validabili 13 | <input type="checkbox"/> DG Eseguibili 13 | <input type="checkbox"/> DG Inviabili 13 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COGE.2020 (da 01-2020 a 12-2020 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COGE | <input type="checkbox"/> DG Validabili 3 | <input type="checkbox"/> DG Eseguibili 3 | <input type="checkbox"/> DG Inviabili 3 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

| CONTABILIZZAZIONE TASSE COAN | | | | | |
|---|--|--|--|--|--|
| | PRECONTABILIZZATI | VALIDATI | ESEGUITI | AZIONI DI FLUSSO | AZIONI DI CONFIGURAZIONE |
| <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COAN.2019 (da 01-2019 a 12-2019 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COAN | <input type="checkbox"/> DG Validabili 13 | <input type="checkbox"/> DG Eseguibili 13 | <input type="checkbox"/> DG Inviabili 0 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |
| <input checked="" type="checkbox"/> TASSE.COAN.2020 (da 01-2020 a 12-2020 - 3 STEP) Scenario di Contabilizzazione DG Tasse - COAN | <input type="checkbox"/> DG Validabili 1 | <input type="checkbox"/> DG Eseguibili 1 | <input type="checkbox"/> DG Inviabili 1 | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> <input type="checkbox"/> |

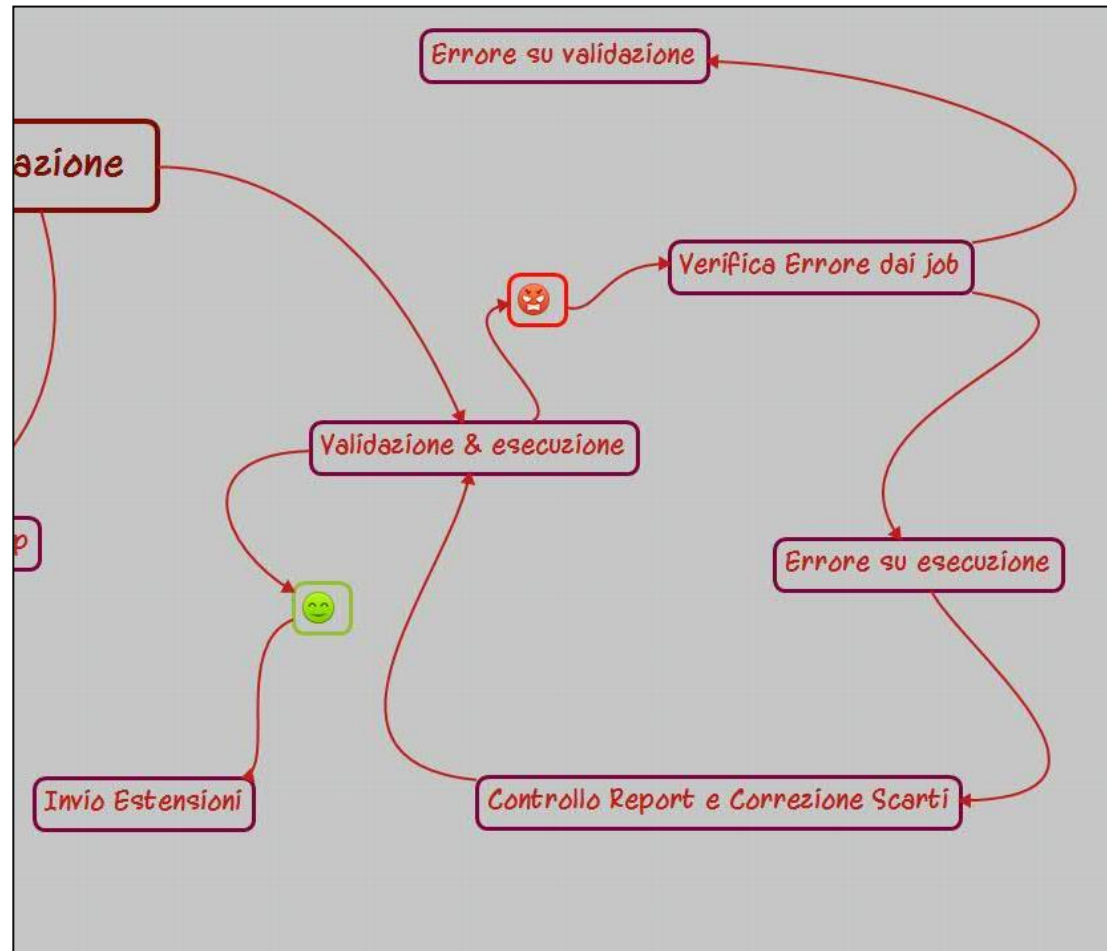
C – SCENARIO

Valutazione dell'esito di validazione ed esecuzione



C – SCENARIO

Valutazione dell'esito dell'esecuzione (focus)



D – CONTROLLO JOB E REPORT



Verifica Job

L'esito della validazione e/o dell'esecuzione, in caso di semaforo rosso, si verifica dai "job":

The screenshot displays the 'Allocazione Costi' system interface. The top navigation bar shows 'Allocazione Costi > Processo di Allocazione Costi > Definizione e Validazione Step Scenario'. A red traffic light icon is circled in red, and a yellow tooltip indicates 'Job 15295 terminato con errore. 2016'. Below this, a table lists steps: 'TASSE.COGE.PDC' and 'TASSE.COGE.SIOPE', both with 'Imputazione' as the action.

The 'Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS' window shows a table of jobs with columns: Righa, DATA INIZIO, DATA FINE, DURATA, UTENTE, PROCEDURA, SCENARIO, and STATO. The table contains four rows, with the last two rows having a red traffic light icon in the STATO column, circled in red.

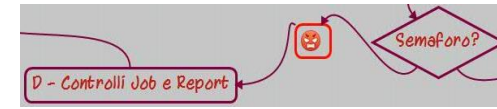
The 'Esito del Processo' window shows a red error message: 'is_validate.is_validate_splitter ORA-20001: ORA-20001: Controllo mappings fallito - - - - Errore nella validazione dello step TASSE.COGE.PDC - - - - - ORA-06512: a "SIAPC_UNIPD_PROD.IS_VALIDATE", line 77ORA-06512: a "SIAPC_UNIPD_PROD.IS_VALIDATE", line 254 ORA-06512: a line 9'. A red arrow points from this message to the 'Logs' window.

The 'Logs' window shows a log entry for '14-JUN-16 04.16.30.483090 PM' with the text: 'Il criterio Imputazione dei crediti per Incassi sulla coordinata Voce COGE inserito nello step Imputazione dei costi sulla coordinata PDC COGE contiene la dimensione di input 247 non mappata'.

L'errore è descritto nei riquadri "esito del processo" e "logs".

Nel caso di dubbi circa l'interpretazione dell'errore aprire una segnalazione al Cineca tramite il Customer Portal.

D – CONTROLLO JOB E REPORT



Verifica Job

In particolare, nel caso di blocco sull'esecuzione dello scenario, il messaggio più frequente è del tipo:

Esito del Processo

Righe 10 Cerca OK

Scenario "TASSE.COGE.2016" - Step LANCIA_CARICAMENTO_DRIVER: !!SUCCESS!! - Procedura terminata correttamente

LANCIA_CARICAMENTO_DRIVER
Inizio: 09/08/2016 12:55:11
Fine: 09/08/2016 12:55:12
Durata: 1 secondi

Scenario "TASSE.COGE.2016" - Step RESET_POST_DRIVER: !!SUCCESS!! - Procedura terminata correttamente

LANCIA_CARICAMENTO_DRIVER
Inizio: 09/08/2016 12:55:11
Fine: 09/08/2016 12:55:12
Durata: 1 secondi
RESET_POST_DRIVER
Inizio: 09/08/2016 12:55:12
Fine: 09/08/2016 12:55:12
Durata: 0 secondi

Scenario "" - Step CARICA_S3_CO_TASSE_COGE_S1: ERRORE - sono stati scartati record a causa informazioni mancanti sui driver . controllare i report:Controllo scarti SIOPE COGE. Contattare l'amministratore.

Logs

Cerca OK

Nessun dato disponibile.

La parte fondamentale è quella in rosa, in particolare:

“ERRORE - sono stati scartati record a causa informazioni mancanti sui driver . controllare i report: Controllo scarti SIOPE COGE”

Viene indicato il report da controllare a seconda delle configurazioni mancanti cui si riferiscono gli scarti.

D – CONTROLLO JOB E REPORT



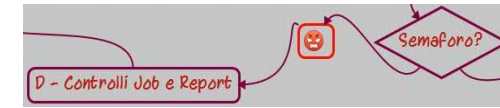
Verifica Report

Per accedere alla reportistica si utilizza il pulsante "Reports":

I report vengono aperti in una pagina separata del browser per permettere la navigazione tra i report e Allocazione (anche la scheda di Ugov rimane aperta separatamente).

Una volta aperta la pagina per visualizzare i report è sufficiente selezionare la scheda relativa all'elaborazione di cui si vogliono analizzare i dati (es. Tasse COGE).

D – CONTROLLO JOB E REPORT



Verifica Report

Per passare dalla home dei report alla reportistica Tasse CoGe, selezionare il tab corrispondente Tasse (COGE):

- Una prima sezione riguarda i dati dei DG Tasse così come importati da ESSE3 ("Reportistica Dati da DG").



Reportistica Dati da DG

• Analisi Dati da DG Tasse

- Analisi Dati di dettaglio da DG Tasse
- Analisi Dati aggregati da DG Tasse
- Analisi Apertura / Incassi per id_fattura e dt_valuta Tasse
- Fatture duplicate per dg APERTURA TASSE per anno
- Fatture duplicate per dg INCASSO TASSE per anno
- Fatture duplicate per dg RIMBORSO TASSE per anno
- Fatture duplicate per dg STORNO TASSE per anno
- Fatture duplicate per dg STORNO INCASSO TASSE per anno
- Estensione temporale della registrazione di apertura tasse
- Estensione temporale della registrazione di incasso tasse
- DG INCASSO_TASSE con o senza DG APERTURA predecessore
- DG STORNO_INCASSO_TASSE con o senza DG INCASSO_TASSE predecessore
- DG STORNO_TASSE con o senza DG APERTURA predecessore
- Analisi delle modalità di pagamento dei DG INCASSO TASSE

• Analisi Dati da DG Tasse (dati archiviati)

- Analisi Dati di dettaglio da DG Tasse (storico)
- Analisi Dati aggregati da DG Tasse (storico)
- Analisi Apertura / Incassi per id_fattura e dt_valuta Tasse (storico)
- Fatture duplicate per dg APERTURA TASSE per anno (storico)
- Fatture duplicate per dg INCASSO TASSE per anno (storico)
- Fatture duplicate per dg RIMBORSO TASSE per anno (storico)
- Fatture duplicate per dg STORNO TASSE per anno (storico)
- Fatture duplicate per dg STORNO INCASSO TASSE per anno (storico)
- Estensione temporale della registrazione di apertura tasse (storico)
- Estensione temporale della registrazione di incasso tasse (storico)

Report per controllare le informazioni di
Esse3 presenti sul DG

D – CONTROLLO JOB E REPORT



Verifica Report

Per passare dalla home dei report alla reportistica Tasse CoGe, selezionare il tab corrispondente Tasse (COGE):

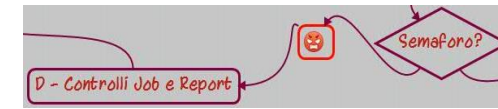
- La seconda sezione riguarda i dati dei DG Tasse a seguito dell'elaborazione lato CoGe ("Reportistica Tasse COGE").

Reportistica Tasse COGE

- **Configurazioni COGE**
 - Associazione Pdc COGE/COAN
- **Pre-Contabilizzazione COGE**
 - Pre-contabilizzato COGE (Aggregato per Conto COGE e Siope COGE)
 - Pre-contabilizzato COGE (Aggregato per Conto COGE, Siope COGE e Attività gestionale)
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per ID_VOCE, ID_FATTURA, TIPO_COD_CORSO)
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per studente, data valuta, data registrazione)
 - Precontabilizzato COGE (Dettagliato per studente, data valuta, data registrazione) per Anno accademico, Tipo DG e tipo Corso di studio
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per studente, data valuta, data registrazione) per Anno calc, Tipo DG e tipo Corso di studio
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per TIPO_DG, AA, VOCE ESSE3, VOCE COGE, SIOPE)
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per ID_VOCE, TIPO_COD_CORSO, ANNO_ACCADEMICO, MODALITA EROGAZIONE DID)
 - Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per ID_VOCE, TIPO_COD_CORSO, ANNO_ACCADEMICO, TIPO ISCR)
 - Pre-contabilizzato COGE per Esercizio (Dettagliato per id_rata, mese valuta, mese registrazione, mese registrazione dg, mese pagamento)
 - Analisi Criteri PDC COGE
 - Controllo scarti PDC COGE
 - Analisi Criteri SIOPE COGE
 - Controllo scarti SIOPE COGE
 - Analisi Criteri Attività Gestionale
 - Controllo scarti Attività Gestionale
 - Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
 - Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO
 - Controllo coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
 - Elenco CUP con associativa fra ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida
 - Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
 - Analisi DG INCASSO_TASSE con righe non omogenee per codice IUV
 - Analisi DG INCASSO_TASSE con righe non omogenee per BUONO DOCENTE (BUONO_COD)
 - Analisi COGE Aperture / Storni / Incassi per anno accademico, id_dg e id_fattura
- **Controlli pre-contabilizzazione COGE aggiuntivi**
 - Report Bollo / Tassa Regionale
 - Controllo competenza COGE
 - Crediti ancora aperti (ciclo lungo)
- **Controllo Regole Standard ed Eccezioni alla gestione per competenza**
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG e date parametriche
 - Configurazione delle eccezioni per Corso di Studio, Anno Accademico e date custom
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Tipo Corso, Voce S3 e date parametriche
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Anno Accademico, ID_Rata e date custom
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Voce S3, Anno Accademico e date parametriche o date custom
 - Regole Standard ed Eccezioni applicate alla gestione per competenza e alle date di inizio e fine competenza

Report per controlli di merito per le estensioni CoGe. Occorre lanciare i report che diano all'utente la possibilità di verificare le dimensioni di interesse. Oppure a seguito della correzione di una coordinata di output quel o quei report che la contengono.

D – CONTROLLO JOB E REPORT



Verifica Report

Per passare dalla home dei report alla reportistica Tasse CoAn, selezionare il tab corrispondente Tasse (COAN):

- La seconda sezione riguarda i dati dei DG Tasse a seguito dell'elaborazione lato CoAn ("Reportistica Tasse COAN").

Home page Tasse COAN

Home Page Tasse > Home Page Tasse COAN

Home Stipendi(DG) Stipendi(COGE) Stipendi(COAN) ContoAnnuale Tasse(COGE) Tasse(COAN)

Reportistica Tasse COAN

- **Configurazioni COAN**
 - Associazione Pdc COGE/COAN
- **Pre-Contabilizzazione COAN**
 - Pre-contabilizzato COAN (Aggregato per Conto COAN)
 - Pre-contabilizzato COAN (Dettagliato per studente, ID_VOCE, ID_FATTURA, TIPO_COD_CORSO)
 - Pre-contabilizzato COAN (Dettagliato per TIPO_DG, ID_DG, AA, VOCE ESSE3, VOCE COAN, PROGETTO, UA, DA)
 - Pre-contabilizzato COAN (Dettagliato per ID_VOCE, TIPO_COD_CORSO, CORSO, ANNO_ACCADEMICO, MODALITA EROGAZIONE DID)
 - Pre-contabilizzato COAN (Dettagliato per ID_VOCE, TIPO_COD_CORSO, CORSO, ANNO_ACCADEMICO, TIPO ISCR)
 - Pre-contabilizzato COAN per Esercizio (Dettagliato per id_rata, mese valuta, mese registrazione, mese pagamento)
 - Analisi criteri PDC COAN
 - Controllo scarti PDC COAN
 - Analisi criteri UA COAN
 - Controllo scarti UA COAN
 - Analisi UA non coerente con Progetto
 - Analisi criteri DIMENSIONE ANALITICA COAN
 - Controllo scarti DIMENSIONE ANALITICA COAN
 - Analisi criteri PROGETTO
 - Controllo scarti PROGETTO
 - Analisi criteri WORK PACKAGE
 - Controllo scarti WORK PACKAGE
 - Analisi Conti di Ricavo associati a COFOG
 - Analisi criteri COFOG COAN
 - Controllo scarti COFOG COAN
 - Analisi criteri RICL_240
 - Controllo scarti RICL_240
- **Controlli pre-contabilizzazione COAN addizionali**
 - Controllo competenziazione COAN
 - Analisi Contabilizzato COAN per esercizio di competenza
- **Controlli COAN**
 - Controllo codici Ricl_L240 non presenti in associazione CO
 - Controllo codici Cofog non presenti in associazione CO
 - Progetti con WP obbligatorio, non configurati
- **Controllo Regole Standard ed Eccezioni alla gestione per competenza**
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG e date parametriche
 - Configurazione delle eccezioni per Corso di Studio, Anno Accademico e date custom
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Tipo Corso, Voce S3 e date parametriche
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Anno Accademico, ID_Rata e date custom
 - Configurazione delle eccezioni per Tipo DG, Voce S3, Anno Accademico e date parametriche o date custom
 - Regole Standard ed Eccezioni applicate alla gestione per competenza e alle date di inizio e fine competenza
- **Verifica squadratura date competenza fra coge e coan**
 - Controllo squadrature fra date di competenza coge e date di competenza coan per Corsi di studio su progetti cost to cost

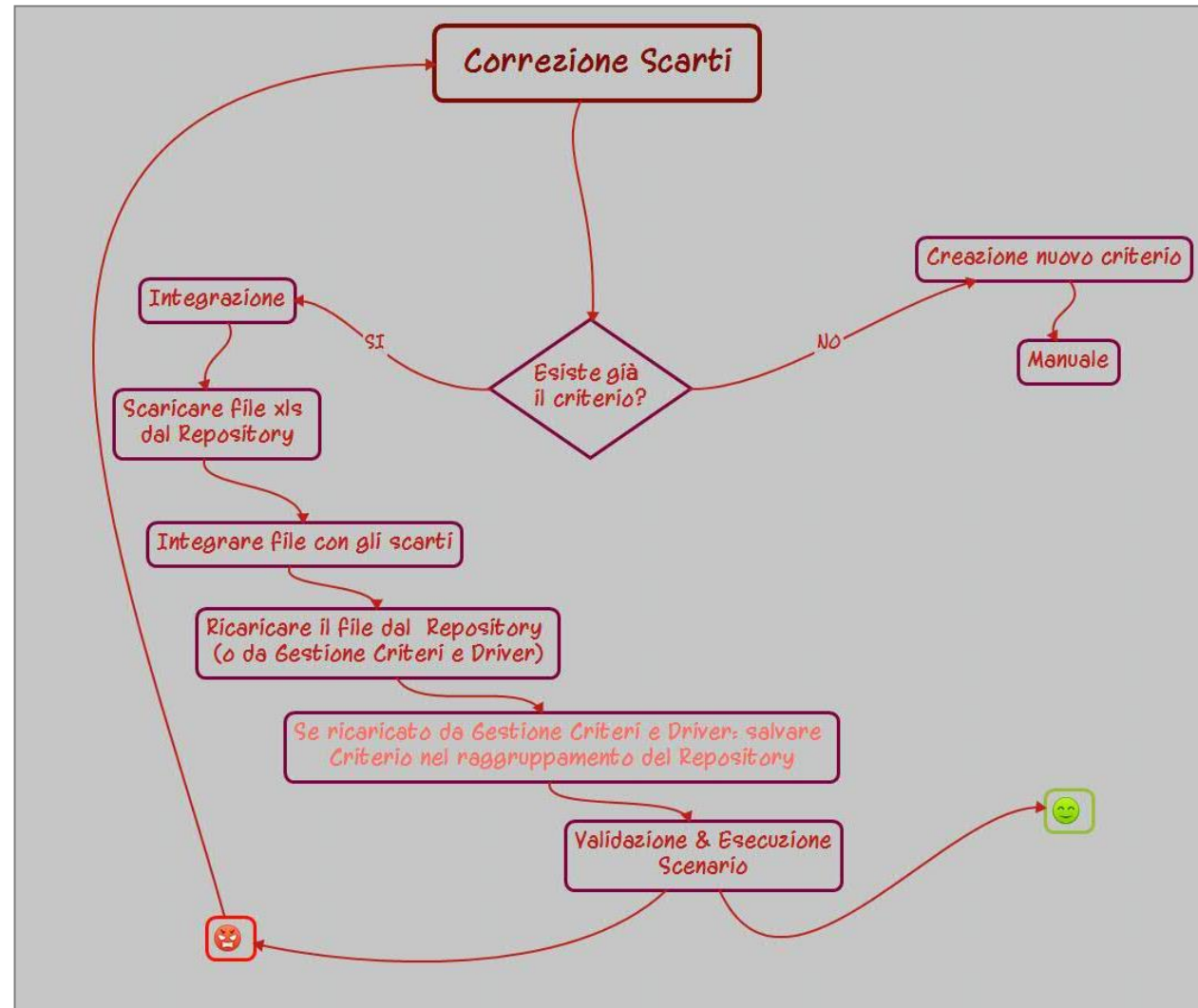
Report per controlli di merito per le estensioni CoAn. Occorre lanciare i report che diano all'utente la possibilità di verificare le dimensioni di interesse. Oppure a seguito della correzione di una coordinata di output quel o quei report che la contengono.

D – CORREZIONE SCARTI (GESTIONE CRITERI)

Integrazione Criteri e Driver

Correzione Scarti – Criteri e Driver

Tramite le informazioni del report di controllo scarti, si potranno integrare i criteri esistenti con le informazioni mancanti o aggiungere nuovi criteri.



D – CORREZIONE SCARTI (GESTIONE CRITERI)

Integrazione Criteri e Driver

Correzione Scarti – Criteri e Driver

In base alle informazioni del job e del report, l'utente deve individuare quale (o quali) criteri integrare (o creare) per eliminare lo scarto.

Per integrare o aggiornare un criterio lo si deve prima estrarre dal Repository dei Driver:

The screenshot displays the 'Repository dei Driver' interface. A navigation menu on the left shows the path: Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver. The main content area shows a list of driver groups and individual drivers. The top of the page indicates it was updated on 10-AUGUST 06:26. The list includes:

- Stipendi CoAn 2015 (3 gruppi)
- Driver Stipendi CoAn 2016 (3 gruppi)
- Driver Tasse CoAn 2015 Breve (4 gruppi)
 - 01 - PdC CoAn
 - EXT.TASSE.PDC.COAN.INCASSI - (18/02/2016 04:35:19)
 - EXT.TASSE.PDC.COAN.RIMBORSI - (18/02/2016 04:36:19)
 - EXT.TASSE.PDC.COAN.RIMBORSI.VOCES3 - (18/02/2016 04:38:29)
 - EXT.TASSE.PDC.COAN.STORNI - (18/02/2016 04:37:31)
 - 02 - PJ
 - 03 - UA

Each driver entry has a set of icons for management: a trash can, an eye, a green tree icon, and a green folder icon. The 'EXT.TASSE.PDC.COAN.RIMBORSI' entry has a tooltip that says 'Esporta Driver in formato XLS'.

Una volta corretto e salvato il criterio in formato .xls si deve procedere a ricaricarlo sempre dal Repository dei Driver.

D – CORREZIONE SCARTI (GESTIONE CRITERI)

Correzione Scarti – Criteri e Driver

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

The screenshot illustrates the 'Repository dei Driver' interface. On the left, a navigation tree shows the path: Gestione Criteri e Driver > Gestione Driver > Repository dei Driver > **Repository dei Driver**. The main area displays a list of drivers, including 'Tasse CoGe 2017 (2 gruppi)', '01 - PdC Coge', and '02 - Siope'. Two specific driver entries are highlighted: 'EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1 - (28/04/2017 05:05:10)' and 'EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-N - (08/03/2017 03:46:14)'. A red arrow points from the 'Importa il file XLS' button in the driver list to a detailed view of the 'EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1' driver. In this view, the 'Sfogli...' button is circled in red, and the 'UPLOAD EXCEL' button is also circled in red. Below this, another view shows the 'EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1' driver with the 'Sfogli...' button and the 'EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1_170428_v1.xls' file selected. The 'UPLOAD EXCEL' button is again circled in red.

Gestione Criteri e Driver
Gestione Driver
Repository dei Driver
Repository dei Driver

Tasse CoGe 2017 (2 gruppi)
01 - PdC Coge
02 - Siope

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1 - (28/04/2017 05:05:10)
EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-N - (08/03/2017 03:46:14)

Importa il file XLS

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1
File da importare (richiesto formato .xls) Sfogli... Nessun file selezionato.

UPLOAD EXCEL SCARICA TEMPLATE

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1
File da importare (richiesto formato .xls) Sfogli... EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1_170428_v1.xls

UPLOAD EXCEL SCARICA TEMPLATE

D – CORREZIONE SCARTI (GESTIONE CRITERI)

Correzione Scarti – Criteri e Driver

Gestione Criteri e Driver > Repository dei Driver > Repository dei Driver

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1

Gestione degli errori

In caso di errore interrompere l'operazione e non importare nulla

I nomi dei campi sono nella prima riga del file

Sì

No

Generare una preview di importazione

Sì

No

Effettuare una verifica di massima a video: colonne corrette, coerenza intestazione colonna e contenuto...

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1

Anteprima (totale righe da importare 8)

| TIPO ATTIVO PASSIVO | TIPO ATTIVO PASSIVO D | VOCE COGE | VOCE COGE D | VOCE SIOPE COGE | VOCE SIOPE COGE D | VALORE |
|---------------------------|--------------------------------|-----------------------|--|-----------------------|----------------------------|--------|
| P | Passivo | CG.CO.50.10.60.010.90 | Altri rimborsi tasse studenti - istituzionale | S.S.5112 | S.S.5112 | 100 |
| A | Attivo | CG.PA.40.90.05.170 | Debiti verso Regione per tassa regionale c/ liquidazione | S.E.6190 | S.E.6190 | 100 |
| A | Attivo | CG.PO.50.10.25.900.06 | Recupero imposta di bollo virtuale pergamene da studenti | S.E.2110 | S.E.2110 | 100 |
| P | Passivo | CG.CO.50.10.60.010.01 | Rimborsi tasse studenti corsi di laurea - istituzionale | S.S.5112 | S.S.5112 | 100 |
| P | Passivo | CG.CO.50.10.60.010.02 | Rimborsi tasse per master e altri corsi - istituzionale | S.S.5112 | S.S.5112 | 100 |
| A | Attivo | CG.PO.50.10.25.900.05 | Recupero imposta di bollo virtuale istanze da studenti | S.E.2110 | S.E.2110 | 100 |
| A | Attivo | CG.PO.10.10.20.010 | Tasse e contributi corsi post laurea | S.E.1112 | S.E.1112 | 100 |

Le informazioni sono state raccolte correttamente, conferma l'inizio dell'operazione.

EXT.TASSE.PDC.SIOPE.1-1

Il formato dei dati e' corretto, clicca "Avanti" per procedere.

D – REPORT ALLOCAZIONE COSTI



Esito Esecuzione scenario – Contollo scarti e Controlli di merito

Allocazione costi non permette di inviare le estensioni finché esse non sono complete ed accurate, ma non può controllare se esse raggiungono gli obiettivi di contabilizzazione.

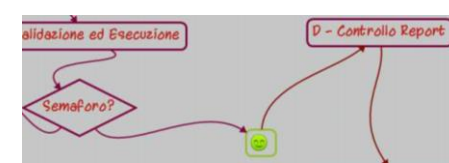
In altre parole, lo scenario continuerà a dare semaforo rosso in esecuzione fino a quando non verranno corretti tutti gli scarti.

A fronte di un semaforo verde, invece, occorrerà verificare che le estensioni create siano corrette.

Per questo motivo, oltre ai report di controllo scarti già evidenziati, esistono anche report che permettono di effettuare controlli circa la correttezza dei conti CoGe/CoAn, del Codice SIOPE, dell'Unità Analitica e delle altre dimensioni obbligatorie, associate a incassi, rimborsi, aperture, storni.

Di seguito vengono mostrati alcuni per i controlli di merito e indicazioni di massima per la loro consultazione.

D – REPORT ALLOCAZIONE COSTI



Per l'utilizzo della reportistica si rimanda all'apposito manuale che spiega come utilizzare le funzionalità, si riepilogano alcuni aspetti fondamentali.

Home Page > Home Page COGE > Pre-contabilizzato COGE (Dettagliato per TIPO_DG, AA, VOCE ESSE3, VOCE COGE, SIOPE)

Righe 15 Vai

Id Dg in 1, 2
Storico = 0
Tipo Dg in 'APERTURA_TASSE, STORNO_TASSE, STORNO_INCASSO_TASSE, RIMBORSO_TASSE, INCASSO_TASSE'
Anno Accademico

Nessun dato trovato.

Nome e percorso del report

Menù dei report

Filtri pre-impostati (sezione dove verranno visualizzati eventuali ulteriori filtri creati dall'utente)

Filtro "Storico": se il filtro 'storico = 0' è selezionato, allora vengono visualizzate solo le estensioni da inviare, se il filtro 'storico = 0' viene deselezionato allora vengono visualizzate anche le estensioni già inviate.

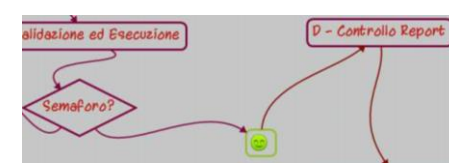
Prima di togliere il filtro storico si consiglia di inserire sempre prima un filtro sull'ID DG che si vuole consultare.

Deselezione filtro: togliere la spunta dalla check box

Cancellazione filtro: selezionare la "x" rossa sopra l'imbuto.

L'icona di tabulazione indica le colonne in base alle quali è impostata l'**interruzione di pagina**. Si deselezionano e cancellano come i filtri.

D – REPORT ALLOCAZIONE COSTI



| Anno Accademico : 2007 | | | |
|------------------------|--------|---------------|---------------------------|
| Tipo Dg | Id Dg | Cd Voce Esse3 | Ds Voce Esse3 |
| INCASSO_TASSE | 436678 | 003000 | CONTRIBUTO DIDATTICA |
| INCASSO_TASSE | 436678 | VAR_TAX | Voce ad importo variabile |

| Anno Accademico : 2008 | | | |
|------------------------|--------|---------------|-------------------------|
| Tipo Dg | Id Dg | Cd Voce Esse3 | Ds Voce Esse3 |
| INCASSO_TASSE | 436678 | CONTR | Contributi studenteschi |

| Anno Accademico : 2009 | | | |
|------------------------|--------|---------------|-----------------------------|
| Tipo Dg | Id Dg | Cd Voce Esse3 | Ds Voce Esse3 |
| INCASSO_TASSE | 436678 | BOLLO | Bollo |
| INCASSO_TASSE | 436678 | RICOG | Tassa di iscrizione per ric |

Seleziona colonne

Non visualizzare: []

Visualizza nel report:

- Tipo Dg
- Id Dg
- Anno Accademico
- Cd Voce Esse3
- Ds Voce Esse3
- Cd Voce Coge
- Ds Voce Coge
- Cd Slope
- Ds Slope

Buttons: Annulla, Applica

Filtra

Colonna: Tipo Dg

Operatore: =

Espressione:

Visualizzato:

- Tipo Dg
- Id Dg
- Anno Accademico
- Cd Voce Esse3
- Ds Voce Esse3
- Cd Voce Coge
- Ds Voce Coge
- Cd Slope
- Ds Slope
- Ammontare
- Storico

Buttons: Annulla, Applica

Scarica

Scegliere il formato di scaricamento dei report:

- Excel
- CSV

Buttons: Annulla

Dal menù (icona ingranaggio) le funzioni più utilizzate sono:

Seleziona colonne: per mostrare eventuali colonne nascoste e ordinare le colonne

Filtro: per ridurre i dati presenti nel report

Scarica: per estrarre su excel i risultati del report

E – INVIO ESTENSIONI



Per l'invio del risultato dell'elaborazione si procede come segue:

- dal menù a tendina si evidenzia lo **scenario** per il quale si vogliono inviare le estensioni (CoGe o CoAn), poi:
 - si fa click sul pulsante “**seleziona**”;
 - si **spuntano** i DG le cui estensioni si vogliono inviare in contabilità;
 - si seleziona il pulsante “**invia i dati**”.

In circa cinque minuti le estensioni saranno presenti in Ugov Contabilità.

MENU DEL SITO

Allocazione Costi > Destinazioni Dati > Scrittura Estensioni DG Tasse

PROVA

LOGOUT REPORTS

SCENARIO TASSE.COGE.2020 - Scenario di Contabilizzazione DG Tasse – COGE SELEZIONA

| TIPO | |
|----------------|-------------------------------------|
| INCASSO_TASSE | <input checked="" type="checkbox"/> |
| RIMBORSO_TASSE | <input checked="" type="checkbox"/> |

INVIA I DATI

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.u-gov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri