



FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Correzione degli scarti conseguenti alla
pre-contabilizzazione CoAn del DG Stipendio

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Luglio 2021

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Stipendi**
 - Processo di Allocazione Costi
 - Destinazioni Dati
 - Configurazioni Utente
 - Gestione Transcodifiche
 - Configurazioni Coge (DG Stipendi)
 - Configurazioni Coan (DG Stipendi)

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2015 [ARCHIVIA] [FORZA ARCHIVIAZIONE]

COGE [COAN]

Dati Stipendi COAN

Righe: 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Mostra dettaglio ruolo Tipo: Tutti

Esercizio: 2019 Cerca [OK]

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE	
STIPENDIO	Registrazione n. 1 (756341)	2019	Gennaio	Parzialmente PRE-cont.	48	79	

Se, al termine della pre-contabilizzazione, il semaforo è rosso e per il DG in 'Messaggi' su sfondo rosso scuro c'è scritto '*Parzialmente PRE-cont.*' con alcune righe che sono rimaste sotto la colonna 'Da Elaborare', allora significa che sono presenti degli scarti, ossia che le configurazioni "Gruppi, Effetti ed Associazione" implementate non sono complete.

Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS

Righe: 10 Cerca [OK]

DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA	UTENTE	PROCEDURA	SCENARIO	STATO	
02/03/20 15:34:03	02/03/20 15:34:05	2.000		J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7139	-	C	

Per informazioni sull'errore, è necessario cliccare sul semaforo: apparirà una nuova finestra in cui in ciascuna riga sono indicati i processi finora eseguiti, con il più recente in alto; per ciascuno verrà visualizzato il risultato tramite semaforo sulla sinistra: se in corrispondenza di quello appena eseguito si clicca a destra sul simbolo è possibile visualizzare il messaggio di errore.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Stipendi**
 - Processo di Allocazione Costi
 - Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente
 - Gestione Transcodifiche
 - Configurazioni Coge (DG Stipendi)
 - Configurazioni Coan (DG Stipendi)

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2015 [ARCHIVIA] [FORZA ARCHIVIAZIONE]

COGE COAN

Dati Stipendi COAN

Righe: 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Mostra dettaglio ruolo Tipo: Tutti

Esercizio: 2019 Cerca [] OK

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE
STIPENDIO	Registrazione n. 1 (756341)	2019	Gennaio	Parzialmente PRE-cont.	48	79

il messaggio di errore può aversi per:

1. mancata associazione negli effetti di un gruppo della voce CoAn legata alla voce CoGe selezionata.

In tal caso è necessario identificare quale o quali effetti sono coinvolti utilizzando la voce CoGe (es. la **CG.04.03.14.01.02**) indicata nel messaggio di errore in quanto per questa manca in uno o più effetti l'associazione con la relativa voce CoAn ('combinazione tipo voce COGE (EEC) e COAN () non presente').

Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS

Righe: 10 Cerca [] OK

DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA	UTENTE	PROCEDURA	SCENARIO	STATO
02/03/20 15:34:03	02/03/20 15:34:05	2.000	admin_testuser	J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7139	-	C

Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS

Tipo Job: USER_SCHEDULER_JOB || ID Job: 4994673

Esecuzione Job: **** ERRORE ** - INSERISCI_RIGA_S0 - configurazione tipo voce COGE e tipo voce COAN non gestita**

Data Inizio Job: 02-Mar-2020 15:34:03 -> Data Fine Job: 02-Mar-2020 15:34:05

Utente: admin_testuser

Procedura: J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7139

Esito del Processo

Righe: 10 OK

- RESET_PRE_PROCEDURE

!!SUCCESS!! - Procedura terminata correttamente - RESET_PRE_PROCEDURE - Inizio: 02/03/2020 15:34:03 - Fine: 02/03/2020 15:34:03 - Durata: 0 secondi

- CARICA_UGOV_PAYCHECK_COAN_S0

ERRORE - INSERISCI_RIGA_S0 - combinazione tipo voce COGE (EEC) e COAN () non presente ID_VOCE_COGE:10775 (CD_VOCE_COGE=CG.04.03.14.01.02) - ** ERRORE ** - INSERISCI_RIGA_S0 - configurazione tipo voce COGE e tipo voce COAN non gestita

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
INDENNITA.ORGANI.IST	2019	No	CG.04.03.14.01.02	SX.E.3.05.9 9,99.999	SX.U.1.03. 02.01.001

Identificata la voce CoGe (es. la **CG.04.03.14.01.02**), occorre andare in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti' ed inserirla nel campo 'Cerca' per poi cliccare su 'OK' in modo da richiamare il o i gruppi che hanno quell'effetto contabile CoGe.

A questo punto, sempre in 'Definizione Effetti', si va in modifica per ognuno dei gruppi cliccando su () e poi nella nuova finestra che appare si deve verificare se nel campo 'Effetto Contabile COAN' è presente la voce CoAn.

Ove non ci fosse, si deve cliccare sul menù a tendina e selezionare la voce CoAn disponibile e successivamente cliccare su 'INVIA DATI'.

Effetto Contabile COAN

VOCE COAN CA.04.03.14.01.02.01 - Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzi...

* voci obbligatorie

INVIA I DATI ANNULLA

Qualora per uno o più di questi la voce CoAn fosse presente è sufficiente cliccare su "ANNULLA", per tornare alla schermata precedente.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti

Attributi Effetto

Gruppo: INDENNITA.ORGANI.IST - Gruppo Principale

Esercizio: 2019

Opposta: No

Unità Economica: (UE.00) Università degli Studi di UDINE

Effetto Contabile

VOCE COGE * CG.04.03.14.01.02 - Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali

VOCE COGE CONTROPARTITA CG.02.04.08.01 - Debiti verso dipendenti per retribuzioni correnti

VOCE COGE CONTROPARTITA STIPENDI NEGATIVI CG.01.02.02.07.06 - Crediti verso dipendenti

Riclassificato Siope

RICLASSIFICATO SIOPE ATTIVO * SX.E.3.05.99.999 - Altre entrate correnti n.a.c.

RICLASSIFICATO SIOPE PASSIVO * SX.U.1.03.02.01.001 - Organi istituzionali dell'amministrazione - Indenn...

Effetto Contabile COAN

VOCE COAN

* voci obbligatorie

INVIA I DATI ANNULLA

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Qualora il menù a tendina non proponga una voce CoAn allora vuol dire che l'associazione voce CoGe – voce CoAn non è configurata in Ugov Contabilità ed in tal caso occorre integrare o far integrare dai colleghi che operano in Contabilità la relativa tabella PdC CoGe – PdC CoAn; in alternativa occorre aprire un ticket al supporto Cineca, per chiedere la creazione della nuova associazione.

2. presenza di scarti per incompletezza o incoerenza delle associazioni.

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2015 [ARCHIVIA] [FORZA ARCHIVIAZIONE]

COGE COAN

Dati Stipendi COAN

Righe: 10

Mostra già contabilizzati e archiviati Mostra dettaglio ruolo Tipo: Tutti

Esercizio: 2019 Cerca [OK]

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE
STIPENDIO	Registrazione n. 1 (756341)	2019	Gennaio	Parzialmente PRE-cont.	48	79

Però, nel caso in cui la pre-contabilizzazione CoGe non sia stata ancora eseguita si consiglia di effettuarla e all'evidenziarsi degli scarti occorre seguire la normale procedura di risoluzione lato CoGe.

Una volta risolti, rifacendo la pre-contabilizzazione CoAn il sistema, di regola, non deve più evidenziare scarti lato CoAn; in caso contrario aprire un ticket al supporto Cineca.

In tal caso il messaggio sarà quello riportato qui sotto ('controllare la tabella di scarto perche' delle righe in input non sono state inserite nella SO'):

Amministrare > Tracce e logging > Jobs WPS

Righe: 10 Cerca [OK]

DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA	UTENTE	PROCEDURA	SCENARIO	STATO
02/03/20 15:34:03	02/03/20 15:34:05	2.000	admin_testuser	J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7139	-	C

Amministrare > Tracce e logging > Jobs WPS

Tipo Job: USER_SCHEDULER_JOB | ID Job: 4996837

Esecuzione Job: * ERROR * - CONTROLLARE LA TABELLA DI SCARTO PERCHE' DELLE RIGHE IN INPUT NON SONO STATE INSERITE NELLA SO

Data Inizio Job: 03-Mar-2020 13:24:51 -> Data Fine Job: 03-Mar-2020 13:24:52

Utente: admin_testuser

Procedura: J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7142

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

MENU DEL SITO

Amministrazione > Tracce e logging > Jobs WPS

LOGOUT REPORTS

- [-] Gestione Criteri e Driver
 - [-] Gestione Driver
 - [-] Repository dei Driver
- [-] Allocazione Costi
 - [-] Fonti Dati
 - Caricamento DG Stipendi**
 - [-] Processo di Allocazione Costi
 - [-] Destinazioni Dati
- [-] Configurazioni Utente
 - [-] Gestione Transcodifiche
 - [-] Configurazioni Coge (DG Stipendi)
 - [-] Configurazioni Coan (DG Stipendi)

Tipo Job: **USER_SCHEDULER_JOB** | ID Job: **4996837**

Esecuzione Job: **** ERROR ** - CONTROLLARE LA TABELLA DI SCARTO PERCHE' DELLE RIGHE IN INPUT NON SONO STATE INSERITE NELLA 50**

Data Inizio Job: **03-Mar-2020 13:24:51** -> Data Fine Job: **03-Mar-2020 13:24:52**

Utente: **admin_testuser**

Procedura: **J_TMP_PC_CONT_STI_COAN_7142**

Qualora la pre-contabilizzazione CoGe sia stata effettuata, con anche l'invio delle estensioni, per comprendere la causa degli scarti, occorre utilizzare la reportistica a disposizione su Allocazione Costi, cliccando su '**REPORTS**': si apre nel browser a destra una nuova finestra in cui bisogna prendere in considerazione sia i report della sezione 'Reportistica COAN → Controlli Fase pre-contabilizzazione COAN', che quelli della sezione 'Reportistica COGE → Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE'.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Tra i report nella sezione 'Controlli Fase pre-contabilizzazione COAN' quello specificatamente destinato alla valutazione degli scarti è:

- **Controlli Fase pre-contabilizzazione COAN**

- Analisi Scarti COAN (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti COAN (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Pre-Contabilizzato COAN
- Analisi Pre-contabilizzato COAN (matricola)
- Analisi Pre-contabilizzato COAN (dettaglio matricola, Afferenza organizzativa)
- Analisi Pre-contabilizzato COAN (dettaglio matricola, Afferenza organizzativa, mese)
- Quadratura COAN
- Analisi Squadrature COGE-COAN per Rielaborazione COAN da Precontabilizzazione simultanea
- Analisi Squadrature COGE-COAN per Rielaborazione COAN da Precontabilizzazione simultanea (dettaglio per voce csa, capitolo, ruolo, matricola, oggetto, anno_competenza)

Analisi Scarti COAN (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)

- CONTENUTO: elenco degli scarti della pre-contabilizzazione CoAn (righe rimaste nella colonna 'da elaborare') *effettuata sia separatamente che in simultanea con quella CoGe.*

- SCOPO: per determinare le associazioni (combinazione di voce, capitolo, ruolo, etc.) mancanti o duplicate che hanno dato luogo allo scarto. Da lanciare sempre con semaforo rosso dopo la pre-contabilizzazione CoAn.

- UTILIZZO: si consiglia di esportarlo in excel e ordinarlo per DG in modo da ricercare le associazioni 'scartate' nella corrispondente elaborazione CoGe, utilizzando il report '**Estensioni COGE (dettaglio associazioni)**', al fine di determinare a quale gruppo ciascuna combinazione era associata e quindi la configurazione da ripristinare per garantire la coerenza CoGe-CoAn.

Tra i report nella sezione 'Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE' il principale per cercare le associazioni 'scartate' nella corrispondente elaborazione CoGe è:

- **Controlli Fase esecuzione scenario COGE**

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Estensioni COGE (dettaglio associazioni)

- CONTENUTO: elenco dei conti movimentati per singolo DG con il relativo importo, per ciascuna combinazione degli attributi di CSA (capitolo, ruolo, voce, oggetto, etc.) con indicazione del Gruppo che li ha veicolati, del codice SIOPE e della voce di contropartita. Il totale per DG identifica il netto del DG.

- SCOPO: verificare che a ciascuna combinazione degli attributi di CSA siano stati abbinati il conto CoGe ed il codice SIOPE corretti o viceversa. Si consiglia di verificarlo, dato il dettaglio che offre, in caso di dubbi emersi con gli altri report di questa sezione.

- UTILIZZO : impostato con il filtro 'Storico = 0' in modo che restituisca solo i DG in elaborazione. Per visualizzare anche i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'. Si consiglia di esportarlo in excel, in particolare per creare una pivot per codice SIOPE e importo, per verificare i SIOPE movimentati (controllo non possibile con il report '**Estensioni CoGe (per Conto CoGe)**').

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Nella correzione degli scarti, di regola, si inizia con il report '*Analisi Scarti COAN (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)*':

Anno	Mese	Anno Rif	Tipo Voce	Ruolo	Cd Voce	Ds Voce	Capitolo	Ds Capitolo	Comp	Tempo	Rs	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Importo	Errore Avvenuto
2019	1	2019	Competenza	D8	350	R.I.A.	100	Stipendio personale universitario	C	I	0	1	0	2019	283,52	Nessuna occorrenza trovata all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COAN/COGE
2019	1	2019	Oneri pensionistici	D8	2901	Ritenuta Tesoro c.E.	1211	Ind. carica accademica	C	I	0	1	0	2019	121	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COAN/COGE
2019	1	2019	IRAP	D8	2970	Ritenuta IRAP	1211	Ind. carica accademica	C	I	0	1	0	2019	42,5	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COAN/COGE

La colonna '**Errore avvenuto**' indica il tipo di errore occorso, per cui se risulta:

- 1) 'Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC UGOV AS VOCI CR GRUPPI COAN/COGE' vuol dire che quella riga è associabile a **più gruppi** e pertanto il sistema non è in grado, come richiesto, di associare quella riga in modo univoco ad un **effetto CoAn**;
- 2) 'Nessuna occorrenza trovata all'interno della PC UGOV AS VOCI CR GRUPPI COAN/COGE' vuol dire che il sistema non è riuscito ad associare quella riga ad un **gruppo** e pertanto a definire un **effetto CoAn** su cui imputare l'importo corrispondente.

Per entrambi i tipi di errore, la correzione richiederà di cercare le associazioni '**scartate**' nella corrispondente elaborazione CoGe, utilizzando il report '*Estensioni COGE (dettaglio associazioni)*', al fine di determinare a quale gruppo ciascuna combinazione scartata in CoAn era associata così da identificare la configurazione da ripristinare per **garantire la coerenza CoGe-CoAn**, in quanto appunto l'elaborazione CoGe si è già conclusa con successo.

Però nel caso di '**più occorrenze**' bisognerà eliminare quella errata che determina la duplicazione mentre nel caso di '**nessuna occorrenza**' basterà ripristinare l'associazione mancante.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

La ricerca avverrà utilizzando come filtri gli attributi di CSA, principalmente l'id del DG, il Ruolo, il Capitolo, la Voce, etc. nel report 'Estensioni COGE (dettaglio associazioni)':

Parametri di filtro

Anno

Mese

Cerca

Go Actions

Storico = 0

Num Registrazione is not null

Anno

Mese

Id Dg

Num Registrazione

Nessun dato trovato.

Parametri di filtro

Anno

Mese

Cerca

Go Actions

Filter

Select Columns

Rows Per Page

Format

Save Report

Reset

Help

Download

Filter Type Column Row

Column Operator Expression

Id Dg = 756341

Cancel Apply

Storico = 0

Num Registrazione is not null

Anno

Mese

Id Dg

Num Registrazione

Nessun dato trovato.

Parametri di filtro

Anno

Mese

Cerca

Go Actions

Filter

Filter Type Column Row

Column Operator Expression

Ruolo = D8

Cancel Apply

Filter

Filter Type Column Row

Column Operator Expression

Capitolo = 001211

Cancel Apply

Parametri di filtro

Anno

Mese

Cerca

Go Actions

Storico = 0

Num Registrazione is not null

Id Dg = 756341

Ruolo = D8

Capitolo = 001211

Anno

Mese

Id Dg

Num Registrazione

Nessun dato trovato.

Dopo aver cliccato su 'ACTIONS' si sceglie 'FILTER' e nella sezione che si apre sotto in 'Column' si seleziona dal menù a tendina prima l'*id_dg* inserendo il codice in 'Expression' e per ultimo si clicca su 'Apply'. Si reitera il processo di applicazione del filtro allo stesso modo per il *ruolo*, per il *capitolo*, etc..

Successivamente si deve deselezionare 'Storico = 0', selezionare sotto 'Parametri di filtro' l'anno corretto in 'Anno' e per ultimo cliccare su 'Cerca'.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Poco dopo appariranno i dati relativi all'elaborazione CoGe effettuata relativamente agli attributi utilizzati come filtro:

1) Nel caso di **'più occorrenze'** si dovrà prendere nota dei gruppi correlati agli scarti presenti nel campo **'Gruppo Coge'**, per operare le necessarie modifiche alle associazioni in modo che le righe scartate siano associate solo a quei gruppi, così da ottenere l'effetto CoAn coerente con l'imputazione CoGe effettuata.

[es. per il capitolo 001211 e il ruolo D8, la voce CSA '002901' (Ritenuta Tesoro c.E.) dovrà essere associata al gruppo **CONTROBBL.INDENNITA.ORGANI.IST**, mentre la voce CSA '002970' (Ritenuta IRAP) dovrà essere associata al gruppo **IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST**.]

Anno : 2019, Mese : 01, Id Dg : 756341, Num Registrazione : 1


Nome Tipo Dg	Capitolo	Ruolo	Comp	Gruppo Coge	A/P	Storico	Cd Voce	Ds Voce	Ds Capitolo	Ds Oggetto	Cd Voce Coge	Ds Voce Coge
STIPENDIO	001211	D8	C	CONTROBBL.INDENNITA.ORGANI.IST	P	1	02901	Ritenuta Tesoro c.E.	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.04.03.14.01.03	Contributi obbligatori su gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali
STIPENDIO	001211	D8	C	CONTROBBL.INDENNITA.ORGANI.IST	A	1	02901	Ritenuta Tesoro c.E.	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.10.40	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione
STIPENDIO	001211	D8	C	INDENNITA.ORGANI.IST	P	1	03593	Indennità carica accademica	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.04.03.14.01.02	Gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali
STIPENDIO	001211	D8	C	IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	A	1	02970	Ritenuta IRAP	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.11.19	Erario c/IRAP c/liquidazione
STIPENDIO	001211	D8	C	IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	P	1	02970	Ritenuta IRAP	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.08.01.02.45	IRAP su gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali
STIPENDIO	001211	D8	C	RITENUTE.FISCALI	A	1	00972	Tratt. fisc. aliq. mass. (c.a.)	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.11.11	Erario c/ritenute da versare c/liquidazione
STIPENDIO	001211	D8	C	RITENUTE.PREVIDENZIALI.ASS.DIP	A	1	00988	Rit. prev. agg. L.438/92	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.10.40	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione
STIPENDIO	001211	D8	C	RITENUTE.PREVIDENZIALI.ASS.DIP	A	1	00903	Ritenuta Fondo Credito	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.10.40	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione
STIPENDIO	001211	D8	C	RITENUTE.PREVIDENZIALI.ASS.DIP	A	1	00901	Ritenuta Tesoro	Ind. carica accademica	Non assegnato	CG.02.04.10.40	Debiti verso istituti di previdenza e di sicurezza sociale c/liquidazione

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Pertanto è necessario andare in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni' ed inserire nel riquadro in alto, nelle rispettive caselle, il **ruolo**, il **capitolo**, la **voce CSA** e la **competenza**, nel caso in cui sia di tipo 'B' o 'A' (a volte anche 'C' se usata), presenti nella riga scartata: per mantenere la selezione cliccare due volte sulla descrizione che appare all'atto dell'inserimento del relativo codice.

Successivamente dopo aver cliccato su '**OK**', tra i gruppi che risulteranno andrà eliminata l'associazione duplicata da quello o da quelli diversi dal gruppo identificato con il report 'Estensioni COGE (dettaglio associazioni)'.

[es. per la voce CSA '02901' (Ritenuta Tesoro c.E.), per il ruolo 'D8' ed il capitolo '001211' (Ind. Carica accademica) tra i gruppi identificati, questa andrà eliminata dal gruppo '**CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND**'.]

Per fare questo si va in modifica di quel gruppo cliccando su () e nella nuova finestra che appare si clicca sull'opzione '**Riepilogo**' in fondo all'elenco di destra (nella sezione '**1. Definizione**') per visualizzare tutte le associazioni eseguite in precedenza, utile per verificare qual è quella da eliminare.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce	02901 - Ritenuta Tesoro c.E.	Ruolo	D8 - Dirigente
Capitolo	001211 - Ind. carica accademica	Competenza	* - Tutti i valori
Oggetto	* - Tutti i valori	Ruolo SIOPE	* - Tutti i valori
Comparto	* - Tutti i valori	Tempo	* - Tutti i valori
Anno Competenza	* - Tutti i valori		

Righe 10 Cerca Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 4 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1]
CONTROBBL.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 6 Competenze: 2 Ruoli: 6 Capitoli: 3]

[Gestione Associazioni]

← CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALTRI COMPENSI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

Periodo 2011 / 2222

VOCI	1. Definizione
(02503) Rit. Tesoro D.L. 78/2010 art.9 c.2 C.D. a C.i.E.	2. Voci
(02901) Ritenuta Tesoro c.E.	3. Competenze
(02991) Ritenuta Tesoro c.E.	4. Ruoli
(02505) Rit.Fido Credito D.L. 78/2010 art.9 c.2 C.D.a C.E	5. Capitoli
	6. Tempo
	7. Ruoli Siope
	8. Comparti
	9. Oggetti
COMPETENZE	10. Anno Competenza
(C) Competenza	11. Riepilogo
RUOLI	
(D8) Dirigente	
CAPITOLI	
(000209) Altri compensi	
(001211) Ind. carica accademica	

[Gestione Associazioni]

← CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALTRI COMPENSI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

GRUPPO COGE: CONTROBBL.ALTRICOMP

ESERCIZIO INIZIALE: 2011

ESERCIZIO FINALE: 2222

1. Definizione
2. Voci
3. Competenze
4. Ruoli
5. Capitoli
6. Tempo
7. Ruoli Siope
8. Comparti
9. Oggetti
10. Anno Competenza
11. Riepilogo

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Naturalmente assai raramente vanno eliminate tutte le dimensioni riportate nello scarto, essendo spesso responsabile della duplicazione una soltanto di esse.

Al tempo stesso non esiste una procedura standard per la determinazione della o delle dimensioni da **deselezionare**, ma di regola per la valutazione si inizia da:

- a) il '*capitolo*', se non risulta coerente o con la voce CoGe che verrebbe movimentata o con il significato degli altri *capitoli associati*: in particolare se in '*Definizione Associazioni*' con le varie dimensioni inserite nel riquadro superiore, eliminando la voce di CSA dal riquadro e cliccando su '**OK**', appaiono altri gruppi associati a quel capitolo che fanno riferimento a voci CoGe non coerenti con quella del gruppo per cui, invece, si vuole mantenere quell'associazione, in tal caso andrebbe valutata l'*eliminazione del capitolo anche da questi* soprattutto se presenti nel report "**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplice associazione**";
- b) il '*ruolo*', soprattutto se con riferimento al tipo di contratto sottostante (f. determinato o indeterminato, atipico, etc.), non è coerente con la voce CoGe che verrebbe movimentata.
- c) la '*voce CSA*', se risulta incoerente con quel gruppo in relazione alla tabella "**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**", oppure se non ha nulla a che vedere con il significato dei *capitoli associati* a quel gruppo e quindi con la voce CoGe che verrebbe movimentata;
- d) la '*competenza*', se porta all'*imputazione su voci CoGe non coerenti con la tipologia di arretrato da gestire*.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Una volta individuate quelle da **deselezionare** si clicca sull'attributo relativo, es. per un capitolo si clicca su '**Capitoli**' e nella successiva finestra si scrive il codice (es. '001211') nel campo '**Cerca**' e si poi clicca su '**OK**'.

All'apparire della relativa riga, dopo averla **deselezionata** non si deve fare altro in quanto il sistema la registra immediatamente; se vi sono altre dimensioni da eliminare per quello o per altri attributi si *reitera il processo di deselection*.

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALTRI COMPENSI DIRIGENTI
TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca 001211 OK

FLAG	CAPITOLO	DESCRIZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	001211	Ind. carica accademica

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALTRI COMPENSI DIRIGENTI
TEMPO INDETERMINATO

Periodo 2011 / 2222

VOCI

- (02503) Rit. Tesoro D.L. 78/2010 art.9 c.2 C.D. a C.E.
- (02901) Ritenuta Tesoro c.E.
- (02991) Ritenuta Tesoro c.E.
- (02505) Rit. Fondo Credito D.L. 78/2010 art.9 c.2 C.D.a C.E

COMPETENZE

- (C) Competenza

RUOLI

- (D8) Dirigente

CAPITOLI

- (000209) Altri compensi
- (001211) Ind. carica accademica

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli
- 6. Tempo
- 7. Ruoli Siopie
- 8. Comparti
- 9. Oggetti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo

Alla fine è sufficiente cliccare sul nome del gruppo per tornare nella pagina di default di 'Definizione Associazioni', essendo sempre possibile rivedere prima il complesso delle associazioni per quel gruppo cliccando sull'opzione '**Riepilogo**'.

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI ALTRI COMPENSI DIRIGENTI
TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca 001211 OK

FLAG	CAPITOLO	DESCRIZIONE
<input type="checkbox"/>	001211	Ind. carica accademica

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Nella pagina di default di *Definizione Associazioni* successivamente la situazione dovrà vedere la presenza del solo gruppo corretto per quella combinazione inserita nel riquadro superiore.

Qualora dovessero esserci altre associazioni duplicate il processo di *deselezione* appena descritto andrà reiterato, cliccando su **'NESSUN FILTRO'** per cancellare quanto in precedenza inserito nella sezione superiore, oppure inserendo al posto di una delle dimensioni utilizzate il nuovo codice, se le altre possono essere mantenute, per poi cliccare su **'OK'**.

[es. per la voce CSA '02970' (*Ritenuta IRAP*), per il ruolo 'D8' ed il capitolo '001211' (*Ind. Carica accademica*) tra i gruppi identificati, questa andrà eliminata dal gruppo **'IRAP.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND'**.]

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce	02901 - Ritenuta Tesoro c.E.	Ruolo	D8 - Dirigente
Capitolo	001211 - Ind. carica accademica	Competenza	* - Tutti i valori
Oggetto	* - Tutti i valori	Ruolo SIOPE	* - Tutti i valori
Comparto	* - Tutti i valori	Tempo	* - Tutti i valori
Anno Competenza	* - Tutti i valori		

Righe 10 Cerca Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

▲ GRUPPO

	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
CONTROBBL.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 6 Competenze: 2 Ruoli: 6 Capitoli: 3]

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce	02970 - Ritenuta IRAP	Ruolo	D8 - Dirigente
Capitolo	001211 - Ind. carica accademica	Competenza	* - Tutti i valori
Oggetto	* - Tutti i valori	Ruolo SIOPE	* - Tutti i valori
Comparto	* - Tutti i valori	Tempo	* - Tutti i valori
Anno Competenza	* - Tutti i valori		

Righe 10 Cerca Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

▲ GRUPPO

	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
IRAP.ALTRICOMPENSI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 1 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1]
IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 6 Capitoli: 3]

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

2) Per i casi di **'nessuna occorrenza'** si devono inserire oltre agli attributi visti nel precedente esempio (*id_dg, ruolo, capitolo*) sempre anche la voce per identificare con certezza il *gruppo* cui era in precedenza associata in modo da operare le modifiche per ripristinare quell'associazione che consentirà di ottenere l'effetto CoAn coerente con l'imputazione CoGe effettuata.

[es. per il ruolo D8, per il capitolo 00100 e per la voce CSA '00350' (R.I.A.) dovrà essere ripristinata l'associazione al gruppo **STIPENDI.DIRIGENTI.IND.**]

Home Page COGE

Home Page > Home Page COGE > Estensioni COGE (dettaglio associazioni)

Parametri di filtro

Anno 2019
Mese %

Cerca

Go Actions

- Ruolo = 'D8'
- Cd Voce = '00350'
- Capitolo = '000100'
- Num Registrazione is not null
- Storico = 0
- Id Dg = 756341
- Anno
- Mese
- Id Dg
- Num Registrazione

Anno : 2019, Mese : 01, Id Dg : 756341, Num Registrazione : 1

Nome	Tipo Dg	Capitolo	Ruolo	Comp	Gruppo Coge	A/P	Storico	Cd Voce	Ds Voce	Ds Capitolo	Ds Oggetto	Cd Voce Coge	Ds Voce Coge
STIPENDIO		000100	D8	C	STIPENDI.DIRIGENTI.IND	P	1	00350	R.I.A.	Stipendio personale universitario	Non assegnato	CG.04.02.01.02.01.01	Assegni fissi ai dirigenti a tempo indeterminato (promiscuo)

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS


Voce * - Tutti i valori Ruolo * - Tutti i valori
Capitolo * - Tutti i valori Competenza * - Tutti i valori
Oggetto * - Tutti i valori Ruolo SIOPE * - Tutti i valori
Comparto * - Tutti i valori Tempo * - Tutti i valori
Anno Competenza * - Tutti i valori

Righe 10 Cerca **STIPENDI.DIRIGENTI.IND** Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
ANF.STIPENDI.DIRIGENTI.IND	2018	2222	[Voci: 1 Competenze: 1 Ruoli: 1 Capitoli: 1]
CONTROBBL.STIPENDI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 8 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 3]
CONTRIFR.STIPENDI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 4 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 2]
IRAP.STIPENDI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 3]
STIPENDI.DIRIGENTI.IND	2011	2222	[Voci: 14 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 2]

Pertanto, bisogna andare in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni' ed incollare quel gruppo (es. **STIPENDI.DIRIGENTI.IND**) nel campo '**Cerca**' per poi cliccare su '**OK**' in modo da recuperarlo:

- se dovessero apparire più gruppi nell'elenco sottostante, da considerare rimane quello inserito nel campo '**Cerca**' (es. '**STIPENDI.DIRIGENTI.IND**');
- se invece non dovessero apparire gruppi allora si deve aprire un ticket al supporto Cineca, per il ripristino della vecchia associazione.

Una volta che il gruppo è stato rintracciato si va in modifica cliccando su (). Nella nuova finestra si clicca sull'opzione '**Riepilogo**' in fondo all'elenco di destra (nella sezione '**1. Definizione**') per visualizzare le associazioni eseguite in precedenza ed avere conferma di qual è la dimensione mancante ('voce CSA' e/o 'capitolo' e/o 'ruolo', etc.) con riferimento alla riga scartata: quasi sempre è la voce CSA.

[Gestione Associazioni]
← STIPENDI.DIRIGENTI.IND - STIPENDI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

GRUPPO COGE STIPENDI.DIRIGENTI.IND

ESERCIZIO INIZIALE 2011

ESERCIZIO FINALE 2222

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli
- 6. Tempo
- 7. Ruoli Siope
- 8. Comparti
- 9. Oggetti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo**

[Gestione Associazioni]
← STIPENDI.DIRIGENTI.IND - STIPENDI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

Periodo 2011 / 2222

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli
- 6. Tempo
- 7. Ruoli Siope
- 8. Comparti
- 9. Oggetti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo**

VOCI

- (00003) Retribuzione complessiva
- (00351) R.I.A. assenze- assegni 100%
- (01641) Retr. posizione fissa
- (01664) Assegno ad personam
- (04056) Tredicesima mensilita'

COMPETENZE

- (C) Competenza

RUOLI

- (DB) Dirigente

CAPITOLI

- (000100) Stipendio personale universitario
- (000101) Tredicesima mensilita' personale univer.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Una volta individuate quelle da integrare si clicca sull'attributo relativo, es. per una voce CSA si clicca su '**Voci**' e nella successiva finestra si scrive il codice (es. '00350') nel campo '**Cerca**' e si poi clicca su '**OK**'.

All'apparire della relativa riga, dopo averla *selezionata* non si deve fare altro in quanto il sistema la registra immediatamente; se vi sono *altre voci scartate* dello stesso tipo imputabili a quel gruppo *si reitera il processo*.

Dopo aver selezionato l'ultima se ci sono anche altre dimensioni da aggiungere, ad es. un *capitolo*, si clicca sull'attributo relativo '**Capitoli**' e si procede come illustrato per la voce CSA.

[Gestione Associazioni]
← STIPENDI.DIRIGENTI.IND - STIPENDI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca 00350 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	00350	R.I.A.	31C	Competenza

- 1. Definizione
- 2. Voci**
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli**

Alla fine dell'integrazione cliccare sul nome del gruppo per tornare nella pagina di default di 'Definizione Associazioni', essendo sempre possibile rivedere prima il complesso delle *associazioni* per quel gruppo cliccando sull'opzione '**Riepilogo**'.

[Gestione Associazioni]
← STIPENDI.DIRIGENTI.IND - STIPENDI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	00003	Retribuzione complessiva	31C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	00351	R.I.A. assenze- assegni 100%	31C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	01641	Retr. posizione fissa	31C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	01664	Assegno ad personam	31C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	04056	Tredicesima mensilita'	33C	Competenza
<input type="checkbox"/>	03003	Memorizzazione del netto	00N	Netto
<input type="checkbox"/>	00050	Retribuzione lorda	31C	Competenza

- 1. Definizione
- 2. Voci**
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli
- 6. Tempo
- 7. Ruoli Siope
- 8. Comparti
- 9. Oggetti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo

[Gestione Associazioni]
← STIPENDI.DIRIGENTI.IND - STIPENDI DIRIGENTI TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca OK


FLAG	CAPITOLO	DESCRIZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	000100	Stipendio personale universitario
<input checked="" type="checkbox"/>	000101	Tredicesima mensilita' personale univer.

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Competenze
- 4. Ruoli
- 5. Capitoli**

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COAN

Al termine delle correzioni, si deve lanciare il report '**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplice associazione**', per verificare che le attività di ripristino del pregresso non abbiano portato a duplicazioni.

Il report riporta *tutte le duplicazioni esistenti* in 'Definizione Associazioni', a prescindere dai DG di cui è stata effettuata la *pre-contabilizzazione CoAn*, che possono però potenzialmente dar luogo a *scarti in future elaborazioni* (e quindi che andrebbero eliminate non appena possibile). *Qualora ve ne fossero* è necessario effettuare il processo descritto al **paragrafo 2.** del documento '*Correzione degli scarti conseguenti alla pre-contabilizzazione CoGe del DG Stipendi*'.

Se, invece, *non ve ne sono*, allora occorre selezionare in 'Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi' il o i DG Stipendi coinvolti ed annullare la pre-contabilizzazione CoAn cliccando sul pulsante ().

Successivamente si procederà ad una nuova pre-contabilizzazione CoAn e se le correzioni sono valide, il semaforo sarà verde, altrimenti si dovrà procedere di nuovo con la procedura di risoluzione più appropriata in base al messaggio di errore.

In alcuni casi, soprattutto se l'elaborazione della CoAn è avvenuta molto tempo dopo quella della CoGe potrebbe essere utile effettuare il confronto delle due elaborazioni mediante il report '*Quadratura COAN*' secondo le indicazioni contenute nel relativo documento.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri