



FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Reportistica Apex CoGe DG Stipendio

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Aprile 2024

REPORTISTICA DI CONTROLLO PER LA COGE



Home

Stipendi(DG)

Stipendi(COGE)

[Reporting allocazione stipendi](#) | [Reporting allocazione tasse](#) | [Reporting ribaltamenti COAN](#) | [Reporting Costo Orario RU](#)

Home Page

Login

Benvenuto nell'area di Reportistica.

Login eseguito con l'utente UGOV-ADMIN

Reportistica Dati da DG

• Analisi Dati da DG

- Analisi Dati di dettaglio da DG
- Analisi del Netto da DG per matricola
- Analisi del Netto da DG
- Analisi Configurazioni COGE e COAN Stipendi
- Analisi voci CSA (art. 150 DL 34 del 2020)

• Analisi Dati da CSA

- Elenco matricole per afferenza organizzativa per anno e mese

Reportistica COGE

• Configurazioni COGE

- Pdc COGE
- Gruppi COGE
- Effetti COGE e COAN
- Associazioni COGE
- Controllo Versamenti
- Quadratura Liquidato Versato

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- Analisi Ignora COGE
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

• Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE

- Analisi Criteri CUP
- Analisi Scarti CUP
- Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO
- Analisi Criteri Progetto in Coge
- Analisi Scarti Progetto in Coge
- Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno
- Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno
- Analisi Coerenza fra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno

• Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID DG

Report sui DG Stipendio

Report Elaborazione CoGe

SEZIONE: REPORTISTICA DATI DA DG

Reportistica Dati da DG

- **Analisi Dati da DG**
 - Analisi Dati di dettaglio da DG
 - Analisi del Netto da DG per matricola
 - Analisi del Netto da DG
 - Analisi Configurazioni COGE e COAN Stipendi
 - Analisi voci CSA (art. 150 DL 34 del 2020)
- **Analisi Dati da CSA**
 - Elenco matricole per afferenza organizzativa per anno e mese

Analisi dati di dettaglio da DG

- **CONTENUTO:** massimo livello di dettaglio del DG, visualizzando i dati di CSA: matricola, ruolo, capitolo, voce CSA, oggetto, etc..
- **SCOPO:** per ottenere su excel i dettagli di CSA, per una particolare combinazione di coordinate, con anche l'indicazione del 'Tipo Voce', utile per analizzare la correttezza di una data liquidazione.
- **UTILIZZO:** per un dato anno, visualizza i dati mese per mese; si consiglia di mettere in primo luogo il filtro sul DG, poi sulle altre colonne (matricola, ruolo, capitolo, etc.). Nell'impostazione di default mostra solo alcune colonne, per visualizzare le altre, ad es. il campo 'Ruolo Siope', utilizzare 'Select Columns' dal menù 'Actions'.

Analisi del netto da DG

- **CONTENUTO:** netto raggruppato per ruolo liquidato, visualizzando i dati di CSA.
- **SCOPO:** per la verifica del netto del DG, sia totale che per ruolo, calcolato da CSA.
- **UTILIZZO:** per un dato anno, visualizza i dati mese per mese; nell'impostazione di default c'è un filtro sul Tipo DG Stipendio, quindi mostra solo i DG Stipendio non negativi. Per vedere anche i DG Stipendio Negativi occorre deselezionare il filtro o modificarlo.

Analisi del netto da DG per matricola

- **CONTENUTO:** netto per ogni matricola liquidata, con indicazione del ruolo, visualizzando i dati di CSA.
- **SCOPO:** per la verifica di un particolare netto di una data matricola così come calcolato da CSA.
- **UTILIZZO:** per un dato anno, visualizza i dati mese per mese; nell'impostazione di default c'è un filtro sul Tipo DG Stipendio, quindi mostra solo i DG Stipendio non negativi. Per vedere anche i DG Stipendio Negativi occorre deselezionare il filtro o modificarlo.

SEZIONE: REPORTISTICA DATI DA DG

Reportistica Dati da DG

- **Analisi Dati da DG**
 - Analisi Dati di dettaglio da DG
 - Analisi del Netto da DG per matricola
 - Analisi del Netto da DG
 - **Analisi Configurazioni COGE e COAN Stipendi**
 - Analisi voci CSA (art. 150 DL 34 del 2020)
- **Analisi Dati da CSA**
 - **Elenco matricole per afferenza organizzativa per anno e mese**

Analisi Configurazioni COGE e COAN Stipendi

- **CONTENUTO:** è la rappresentazione delle configurazioni Gruppi, Effetti ed Associazioni suddivisa per anno.
- **SCOPO:** per la visualizzazione per anno dei legami esistenti fra Gruppi, Effetti e Associazioni per la verifica della correttezza in termini di voci di CSA, capitoli di CSA, ruoli, conti CoGe, codici SIOPE utilizzati, etc..
- **UTILIZZO:** è possibile filtrare la ricerca in diversi modi alternativi (voci di CSA, capitoli di CSA, ruoli, conti CoGe, conti CoAn, etc.); per ottenerla in excel si consiglia di selezionare l'Anno e lasciare il filtro di default su Attivo/Passivo = 'P'.

Analisi voci CSA (art. 150 DL 34 del 2020)

- **CONTENUTO:** estrae per tutti i mesi o per un mese in particolare di un dato esercizio gli importi totali per ciascuna delle tre voci:
 - 14725 Arretrato Imp.fiscale lav.dip. da azzerare (DL 34/20 a.150)
 - 14727 Arretrato Netto da recuperare (DL 34/20 a.150)
 - 14726 Arretrato Credito d'imposta su recup. netto (DL 34/20 a.150)
- **SCOPO:** per effettuare delle scritture libere CoGe (CoAn) direttamente in contabilità, per integrare le scritture generate dal DG stipendio, in quanto, per la particolarità di tale operazione, la scrittura che sarà generata dal DG stipendio non riesce a comprendere tutti gli aspetti contabili di tale operazione.
- **UTILIZZO:** per un dato anno, visualizza i dati mese per mese.

Elenco matricole per afferenza organizzativa per anno e mese

- **CONTENUTO:** estrae per un determinato anno e mese l'elenco delle matricole con la relativa afferenza.
- **SCOPO:** visualizzare, per controlli, le afferenze valide, anche multiple, delle matricole in un mese.
- **UTILIZZO:** per un dato anno, visualizza i dati mese per mese.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

Reportistica COGE

• Configurazioni COGE

- Pdc COGE
- Gruppi COGE
- Effetti COGE e COAN
- Associazioni COGE
- Controllo Versamenti
- Quadratura Liquidato Versato

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- Analisi Ignora COGE
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

• Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE

- Analisi Criteri CUP
- Analisi Scarti CUP
- Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Controllo codici Attivita Gestionale Siope non presenti in associazione CO
- Analisi Criteri Progetto in Coge
- Analisi Scarti Progetto in Coge
- Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno
- Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno
- Analisi Coerenza fra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno

• Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attivita gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

CONTROLLO
CONFIGURAZIONI
ESISTENTI AL MOMENTO

Consultazione e Verifica

CONTROLLI FASE
PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

*Individuazione, Verifica e
Correzione degli ERRORI*

CONTROLLI FASE
ESECUZIONE SCENARIO COGE
(CONTABILIZZATO)

*Individuazione, Verifica e Correzione degli ERRORI
Verifica e Valutazione dell'elaborazione effettuata*

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Configurazioni COGE

- Pdc COGE
- Gruppi COGE
- Effetti COGE e COAN
- Associazioni COGE
- Controlli Versamenti
- Quadratura Liquidato Versato

PdC COGE

- CONTENUTO: espone i conti del PdC CoGe con i conti CoAn collegati (non c'è il codice SIOPE).
- SCOPO: per verificare la presenza di un conto e del relativo abbinamento tra voce CoGe e voce CoAn.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro per anno, attualmente impostato sul 2018 e il filtro per livello di piano dei conti, attualmente impostato sull'ultimo livello (massimo dettaglio).

Gruppi COGE

- CONTENUTO: elenco dei gruppi con il dettaglio dei flag configurati.
- SCOPO: per verificare la presenza di un gruppo o controllare come devono essere impostati i 4 flag oppure se questi sono corretti.

Associazioni COGE

- CONTENUTO: dettaglio delle associazioni configurate per ogni gruppo.
- SCOPO: per verificare le associazioni abbinare ad un gruppo o in che gruppo è configurata una data associazione, soprattutto in caso di scarti per associazioni doppie (messaggio scarto: "sono state trovate più occorrenze...") in fase di pre-contabilizzazione CoGe.
- UTILIZZO: per un dato ruolo è possibile filtrare la ricerca per voce CSA, capitolo CSA, competenza, etc..

Effetti COGE e COAN

- CONTENUTO: elenco per anno dei gruppi con il dettaglio degli effetti (A/P, opposta, voce CoGe, codice SIOPE, voce CoAn, etc.).
- SCOPO: per verificare la presenza di un effetto e controllare che sia corretto.
- UTILIZZO: per un dato anno è possibile filtrare la ricerca per voce CoGe, codice SIOPE, voce CoAn, opposta, etc..

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Configurazioni COGE**

- Pdc COGE
- Gruppi COGE
- Effetti COGE e COAN
- Associazioni COGE
- Controllo Versamenti
- Quadratura Liquidato Versato

Controllo Versamenti

- **CONTENUTO:** si popola solo nel caso in cui le voci di CSA per i versamenti sono configurate in Allocazione Costi diversamente da quanto fatto in Contabilità.
- **SCOPO:** identificare per quali voci di CSA va modificata la configurazione o in Allocazione Costi o in Contabilità.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno, attualmente impostato sul 2018.

Quadratura Liquidato versato

- **CONTENUTO:** indica per ciascun DG l'importo liquidato dalle voci di CSA per i versamenti e corrispondentemente qual è l'importo di cui è stato effettuato il versamento in Contabilità.
- **SCOPO:** identificare per quali voci di CSA l'importo liquidato in Allocazione Costi non corrisponde all'importo versato in Contabilità, per consentire di determinare eventuali mancanze.
- UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno, per mese e per registrazione; queste ultime due vanno deselezionate perché appaiano i dati per l'intero anno.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- Analisi Ignora COGE
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

Analisi Pre-Contabilizzato COGE

- CONTENUTO: elenco dei conti CoGe movimentati a seguito della pre-contabilizzazione sulla base degli attributi di CSA e con l'aggiunta del codice SIOPE.
- SCOPO: per una prima verifica che ad una data combinazione di voce, capitolo, ruolo, etc. di CSA sia abbinato il conto CoGe ed il codice SIOPE corretto in base al *gruppo CoGe*, indicato nel report, cui quella data combinazione è stata associata. Si consiglia di verificarlo solo a semaforo verde.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di esportarlo in excel.

Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)

- CONTENUTO: in più rispetto al report '**Analisi Pre-Contabilizzato COGE**' presenta il dettaglio della matricola.
- SCOPO: per una prima verifica che ad una *data matricola* in base alla combinazione degli attributi di CSA sia abbinato il conto CoGe ed il codice SIOPE corretto in base al *gruppo CoGe*, indicato nel report, cui quella data combinazione è stata associata. Si consiglia di verificarlo solo a semaforo verde.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro per anno e mese. Si consiglia di esportarlo in excel.

Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione

- CONTENUTO: elenco dei potenziali scarti causati dalla presenza della medesima associazione (voce, capitolo, ruolo, etc.) in più gruppi; il report riporta tutte le duplicazioni esistenti in Definizione Associazioni, a prescindere dai DG elaborati nella pre-contabilizzazione.
- SCOPO: da lanciare sempre dopo aver fatto delle correzioni od integrazioni nelle associazioni per verificare se hanno dato luogo a duplicazioni.
- UTILIZZO: per eliminare le duplicazioni si consiglia di esportarlo in excel ed ordinarlo per: ruolo, capitolo, voce, competenza, etc..

Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)

- CONTENUTO: elenco degli scarti della pre-contabilizzazione CoGe (righe rimaste nella colonna '*da elaborare*') *effettuata sia separatamente che in simultanea con quella CoAn*.
- SCOPO: per effettuare le associazioni (voce, capitolo, ruolo, etc.) mancanti o eliminare quelle duplicate che hanno dato luogo allo scarto. Da lanciare sempre con semaforo rosso dopo la pre-contabilizzazione CoGe.
- UTILIZZO: si consiglia di esportarlo in excel ed ordinarlo per: tipo errore, ruolo, capitolo, tipo voce, voce. Eventualmente stamparlo per spuntare gli scarti mano a mano che vengono corretti.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- Analisi Ignora COGE
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO

- CONTENUTO, SCOPO e UTILIZZO: identico al report '**Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)**', senza però la visualizzazione del campo 'oggetto': utile per ridurre la numerosità delle righe del report se non si utilizza l'oggetto come attributo nelle associazioni.

Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)

- CONTENUTO: elenco degli scarti della pre-contabilizzazione CoGe, *effettuata sia separatamente che in simultanea con quella CoAn*, dovuti alla mancata o errata configurazione dell'effetto CoGe.

- SCOPO: per configurare gli effetti (voce CoGe e voce CoAn) non ancora configurati. Da lanciare sempre con semaforo rosso dopo la pre-contabilizzazione CoGe.

Gruppi COGE non Associati

- CONTENUTO: elenco dei gruppi creati per i quali non sono state effettuate associazioni con gli attributi di CSA.

- SCOPO: per verificare, prima di creare nuovi gruppi, se tra questi ve ne sono già di utilizzabili. Se così fosse andrebbe verificata la correttezza dell'effetto CoGe e del codice SIOPE, prima di creare le relative associazioni.

Controllo univocità Contropartita

- CONTENUTO: se la configurazione è corretta restituisce il messaggio '*Le voci di contropartita sono configurate correttamente*'. In caso contrario fornisce una serie di dati per l'individuazione dei casi difformi, per la necessaria correzione.

Associazioni completate (test)

- CONTENUTO: elenco delle associazioni ai gruppi effettuate con gli attributi di CSA.

- SCOPO: per verificare se un dato attributo di CSA (voce, capitolo, ruolo, etc.) è associato ad un determinato gruppo.

- UTILIZZO: si consiglia di filtrarlo per anno e poi per gli attributi di cui si vuole verificare l'esistenza di una corretta associazione.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- **Analisi Ignora COGE**
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

Analisi Ignora COGE

- CONTENUTO: elenco delle voci associate al gruppo IGNORA che, quindi, non hanno effetti contabili.
- SCOPO: per verificare che siano associate al gruppo Ignora solo voci di tipo netto e fittizie/riepilogo. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso nell'Esecuzione Scenario CoGe o alla fine della pre-contabilizzazione CoGe, anche con semaforo verde, se si popola il report **'Differenza Netto DG - Netto COGE'** (squadatura del netto).
- UTILIZZO: di default c'è il filtro per anno; si consiglia di estrarlo in excel e di considerare solo le colonne 'Voce' e 'Ds Tipo Voce Csa', verificando la presenza di voci che devono dar luogo ad effetti contabili: in tal caso queste andranno tolte dal gruppo IGNORA ed associate ad altri gruppi sulla base degli attributi di CSA presenti nel report.

Differenza Netto DG – Netto COGE

- CONTENUTO: elenco delle differenze per DG e nell'ambito di questi per ruolo tra i netti calcolati con CSA (Netto DG) e i netti calcolati con Allocations Costi (Netto COGE) per errori nell'associazione delle voci ai gruppi o per mancata correzione di scarti negli effetti. Se non si popola, il 'Netto quadra'.
- SCOPO: evidenzia i DG ed i ruoli su cui si deve intervenire. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso nell'Esecuzione Scenario CoGe o alla fine della pre-contabilizzazione CoGe, anche con semaforo verde.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro per DG STIPENDIO, da deselezionare per visualizzare anche i DG STIPENDIO NEGATIVO. Per la risoluzione si consiglia di ricorrere ai report: **'Analisi Ignora COGE'**, **'Controllo Tipologia Voce – Gruppo COGE'** e **'Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola'**.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

• Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE

- Analisi Pre-Contabilizzato COGE
- Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
- Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
- Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
- Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
- Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
- Gruppi COGE non Associati
- Associazioni completate (test)
- Controllo univocità Contropartita
- Analisi Ignora COGE
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per DG in elaborazione)
- Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)
- Differenza Netto DG - Netto COGE

Controllo Tipologia Voce – Gruppo COGE (per DG in elaborazione)

- CONTENUTO: elenco delle voci di CSA, con indicazione del tipo voce e del gruppo cui risultano associate. Si popola solo per i DG per i quali non sono ancora state inviate le estensioni.
- SCOPO PRINCIPALE: permette di verificare per ogni voce che il '*tipo voce*' sia coerente con il '*tipo gruppo*': competenza, trattenuta <--> gruppo di stipendio; oneri carico ente <--> gruppi irap/controlbl/tfr; ritenute carico percipiente <--> gruppi ritenute. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso nell'Esecuzione Scenario CoGe o alla fine della pre-contabilizzazione CoGe, anche con semaforo verde, se si popola il report '**Differenza Netto DG - Netto COGE**'.
- UTILIZZO PRINCIPALE: di default c'è il filtro per DG Stipendio, da deselezionare se si vogliono visualizzare anche i DG Stipendio Negativo; si consiglia di estrarlo in excel e realizzare una pivot selezionando solo i campi '**Tipo Voce**' e '**Tipo Gruppo**' al fine di identificare le associazioni '**Tipo voce-Tipo gruppo**' incoerenti.
- SCOPO SECONDARIO: verificare che la suddivisione tra '*tipo voce*' e '*tipo gruppo*' riportata in allocazione costi sia la stessa del cedolone riepilogativo di CSA.
- UTILIZZO SECONDARIO: esportare su excel e creare una pivot per '*tipo voce*' ed importo da spuntare col cedolone riepilogativo di CSA.

Controllo Tipologia Voce – Gruppo COGE (per verifica correttezza associazioni)

- CONTENUTO: presenta l'elenco di tutte le voci di CSA associate, con indicazione del tipo voce e del gruppo cui risultano associate e dell'intervallo di validità dell'associazione.
- SCOPO PRINCIPALE: da utilizzare in caso si voglia effettuare un'analisi della correttezza delle associazioni esistenti in un dato momento, a prescindere dal verificarsi di errori (semaforo rosso nell'esecuzione scenario CoGe o popolamento del report 'Differenza Netto DG - Netto COGE') in fase di elaborazione di DG Stipendio o Stipendio Negativo. Non va assolutamente utilizzato al posto del report '**Controllo Tipologia Voce – Gruppo COGE (per DG in elaborazione)**', in caso di semaforo rosso nell'esecuzione scenario CoGe o popolamento del report 'Differenza Netto DG - Netto COGE'.
- UTILIZZO: si consiglia di estrarlo in excel e realizzare una pivot selezionando solo i campi '**Tipo Voce**' e '**Tipo Gruppo**' alla stregua di quanto spiegato per il report '**Controllo Tipologia Voce – Gruppo COGE (per DG in elaborazione)**'. In caso di eccessiva numerosità delle righe che renderebbe il report incompleto, allora l'analisi va condotta un '*Tipo Voce*' o un '*Tipo Gruppo*' alla volta oppure per una data '*Voce*', utilizzando i relativi filtri

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE**

- Analisi Criteri CUP
- Analisi Scarti CUP
- Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
- Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO
- Analisi Criteri Progetto in Coge
- Analisi Scarti Progetto in Coge
- Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno
- Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno
- Analisi Coerenza fra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno

Analisi Criteri CUP

- **CONTENUTO:** indicazione per ciascuna riga dei DG elaborati in esecuzione scenario CoGe del criterio utilizzato nello Step del CUP per l'attribuzione del CUP; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, capitolo, oggetto, etc.), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** per identificare quale criterio ha portato all'attribuzione di un dato CUP così da valutare la correttezza degli stessi o le correzioni da apportare ai criteri.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di esportarlo in excel. Per visualizzare i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'.

Analisi scarti CUP

- **CONTENUTO:** elenco degli scarti a seguito dell'esecuzione scenario CoGe relativi al CUP con l'indicazione del criterio responsabile; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, capitolo, oggetto, etc.), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** evidenza errori di configurazione dei criteri presenti nello Step del CUP o per codice inesistente nell'anagrafica dei CUP di UGOV o per codice non corretto o per codice non configurato correttamente in UGOV. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso al termine dell'esecuzione scenario.
- **UTILIZZO:** se presente, il filtro su 'Num Registrazione in '1, 2'' va deselezionato per visualizzare i risultati: se rimane vuoto, allora le configurazioni sono corrette. Altrimenti si consiglia di esportarlo in excel.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE**
 - **Analisi Criteri CUP**
 - **Analisi Scarti CUP**
 - **Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Controllo codici Attivita Gestionale Siope non presenti in associazione CO**
 - **Analisi Criteri Progetto in Coge**
 - **Analisi Scarti Progetto in Coge**
 - **Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno**
 - **Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno**
 - **Analisi Coerenza tra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno**

Analisi criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE

- **CONTENUTO:** indicazione per ciascuna riga dei DG elaborati in esecuzione scenario CoGe del criterio utilizzato nello Step dell'Attività Gestionale per l'attribuzione del relativo codice; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, oggetto), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** per identificare quale criterio ha portato all'attribuzione di un dato codice così da valutare la correttezza degli stessi o le correzioni da apportare ai criteri.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di filtrarlo ulteriormente (matricola o voce CoGe, etc.) prima di esportarlo in excel. Per visualizzare i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'.

Analisi scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE

- **CONTENUTO:** elenco degli scarti a seguito dell'esecuzione scenario CoGe relativi all'Attività Gestionale con l'indicazione del criterio responsabile; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, capitolo, oggetto, etc.), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** evidenzia errori di configurazione dei criteri presenti nello Step dell'Attività Gestionale a causa di voce CoGe o codice dell'attività gestionale non corretti o oppure errori per inesistenza del codice nell'anagrafica dell'attività gestionale in UGOV. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso al termine dell'esecuzione scenario.
- **UTILIZZO:** se presente, il filtro su 'Num Registrazione in '1, 2'' va deselezionato per visualizzare i risultati: se rimane vuoto, allora le configurazioni sono corrette. Altrimenti si consiglia di esportarlo in excel.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE**
 - **Analisi Criteri CUP**
 - **Analisi Scarti CUP**
 - **Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO**
 - **Analisi Criteri Progetto in Coge**
 - **Analisi Scarti Progetto in Coge**
 - **Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno**
 - **Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno**
 - **Analisi Coerenza Tra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno**

Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA' GESTIONALE SIOPE

- **CONTENUTO:** elenco delle voci CoGe cui essendo stato attribuito un codice di Attività Gestionale per mezzo di un criterio che utilizza come attributo il codice SIOPE di uscita, non è stata prevista in quello stesso criterio l'associazione con un SIOPE di entrata al fine di garantire la compensazione; per ciascuna riga sono indicati oltre al criterio in questione anche gli attributi di CSA (matricola, capitolo, oggetto, etc.), la voce CoGe ed il codice attività gestionale.

- **SCOPO:** evidenzia qual è il criterio incompleto ed in questo qual è la voce CoGe per cui occorre prevedere l'associazione al codice dell'attività gestionale, oltre che per il SIOPE di uscita anche per quello di entrata. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso sull'Esecuzione Scenario.

- **UTILIZZO:** se è vuoto, allora le configurazioni sono corrette. Se si compila e le righe sono eccessive, è possibile una prima scrematura inserendo il filtro per 'Cd Attività Gestionale = '999999''. Il filtro 'Storico = 0' non deve essere tolto.

Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO

- **CONTENUTO:** visualizza solo i casi di mancata associazione fra un codice di attività gestionale ed un SIOPE di uscita in UGOV, al quale viene attribuito per mezzo dei criteri per l'attività gestionale.

- **SCOPO:** evidenzia i casi per i quali è necessario aggiornare la configurazione in UGOV. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso sull'Esecuzione Scenario.

- **UTILIZZO:** se è vuoto, allora le configurazioni sono corrette.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE**
 - **Analisi Criteri CUP**
 - **Analisi Scarti CUP**
 - **Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO**
 - **Analisi Criteri Progetto in Coge**
 - **Analisi Scarti Progetto in Coge**
 - **Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno**
 - **Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno**
 - **Analisi Coerenza Tra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno**

Analisi criteri Progetto in Coge

- **CONTENUTO:** indicazione per ciascuna riga dei DG elaborati in esecuzione scenario CoGe del criterio utilizzato nello Step del Progetto CoGe per l'attribuzione del relativo codice; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, ruolo, capitolo, oggetto), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** per identificare quale criterio ha portato all'attribuzione di un dato codice così da valutare la correttezza degli stessi o le correzioni da apportare ai criteri.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di filtrarlo ulteriormente (matricola o voce CoGe, etc.) prima di esportarlo in excel. Per visualizzare i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare '*Storico = 0*'.

Analisi scarti Progetto in Coge

- **CONTENUTO:** elenco degli scarti relativi al Progetto a seguito dell'esecuzione dello scenario CoGe, con l'indicazione del criterio responsabile dell'eventuale inserimento; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, capitolo, oggetto, etc.), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** al di là dei casi di mancato inserimento del progetto, evidenziati con il codice '999999' nella colonna '*Progetto non inserito*', evidenzia situazioni di blocco per '*codice progetto errato*' o per '*codice progetto non valido*': i primi sono riportati nel campo '*PJ Codice Errato*' i secondi nel campo '*Progetto non valido*' avendo come riferimento l'anagrafica dei Progetti in UGOV. Da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso al termine dell'esecuzione scenario.
- **UTILIZZO:** *Il report si popola anche nei casi di codice non inserito, che non determinano un blocco nell'esecuzione dello scenario, non essendo il Progetto una dimensione obbligatoria. Pertanto in caso di semaforo rosso, prima di lanciare il report si consiglia di inserire un filtro: in caso di errore per 'codice errato' il filtro è per 'PJ Codice Errato' 'non è nullo', mentre in caso di errore per 'progetto non più attivo' il filtro è per 'Progetto non valido' 'non è nullo'. In questo modo è possibile visualizzare ed estrarre in excel il report con i soli codici e/o criteri che hanno dato luogo al blocco.*

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- **Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE**
 - **Analisi Criteri CUP**
 - **Analisi Scarti CUP**
 - **Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE**
 - **Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO**
 - **Analisi Criteri Progetto in Coge**
 - **Analisi Scarti Progetto in Coge**
 - **Analisi Criteri Tipo Esclusione Fabbisogno**
 - **Analisi Criteri Tipo Finanziamento Esterno**
 - **Analisi Coerenza fra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno**

Analisi criteri Tipo Esclusione Fabbisogno

- **CONTENUTO:** indicazione per ciascuna riga dei DG elaborati in esecuzione scenario CoGe oltre che del criterio utilizzato nello Step per l'attribuzione del codice *Tipo Esclusione Fabbisogno*, anche del codice del Progetto, degli attributi di CSA (matricola, ruolo, capitolo, oggetto), della voce CoGe e del codice SIOPE.
- **SCOPO:** per identificare se per un dato progetto il criterio ha portato all'attribuzione di un codice di esclusione fabbisogno corretto ed in caso contrario definire le correzioni da apportare al progetto in *Gestione Progetti*.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di filtrarlo ulteriormente (matricola o voce CoGe, etc.) prima di esportarlo in excel. Per visualizzare i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare '*Storico = 0*'.

Analisi Coerenza fra Tipo Esclusione Fabbisogno e Tipo Finanziamento Esterno

- **CONTENUTO:** estrae dati per DG se durante l'esecuzione dello scenario CoGe risulta un'incoerenza il *Tipo Esclusione Fabbisogno* e il *Tipo Finanziamento Esterno* per uno o più progetti; per ciascuna riga sono indicati anche gli attributi di CSA (matricola, ruolo, capitolo, oggetto), la voce CoGe ed il codice SIOPE.
- **SCOPO:** evidenzia i progetti per cui il *Tipo Esclusione Fabbisogno* e il *Tipo Finanziamento Esterno* assegnati in *Gestione Progetti* risultano fra loro incoerenti.
- **UTILIZZO:** se presente, il filtro su '*Num Registrazione in '1, 2'*' va deselezionato per visualizzare i risultati: se rimane vuoto, allora le configurazioni sono corrette. Altrimenti si consiglia di esportarlo in excel per identificare i progetti e rivolgersi a chi li gestisce o ai colleghi che operano su *Gestione Progetti* affinché verifichino e correggano l'incoerenza per ciascuno di essi.

Analisi criteri Tipo Finanziamento Esterno

- **CONTENUTO:** indicazione per ciascuna riga dei DG elaborati in esecuzione scenario CoGe oltre che del criterio utilizzato nello Step per l'attribuzione del codice *Tipo Finanziamento Esterno*, anche del codice del Progetto, degli attributi di CSA (matricola, ruolo, capitolo, oggetto), della voce CoGe e del codice SIOPE.
- **SCOPO:** per identificare se per un dato progetto il criterio ha portato all'attribuzione di un codice per il finanziatore prevalente corretto ed in caso contrario definire le correzioni da apportare al progetto in *Gestione Progetti*.
- **UTILIZZO:** di default c'è il filtro per anno e per mese. Si consiglia di filtrarlo ulteriormente (matricola o voce CoGe, etc.) prima di esportarlo in excel. Per visualizzare i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare '*Storico = 0*'.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Estensioni COGE (per Conto COGE)

- CONTENUTO: elenco dei conti movimentati per singolo DG con il relativo importo. Il totale per DG identifica il netto del DG.
- SCOPO: per verificare di aver movimentato i conti corretti, in base alla conoscenza degli stipendi che vengono liquidati e per verificare la correttezza dell'importo complessivo dei versamenti verso i vari enti. Si consiglia di verificarlo ogni mese.
- UTILIZZO: impostato con il filtro 'Storico = 0' in modo che restituisca solo i DG in elaborazione. Per visualizzare anche i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'.

Estensioni COGE (per DG e Ruolo)

- CONTENUTO: elenco dei conti movimentati per singolo DG, suddivisi per ruolo, con il relativo importo. Il totale per ruolo identifica il netto del ruolo.
- SCOPO: per verificare di aver movimentato i conti corretti, in base ai ruoli liquidati ed abbinati a quel conto CoGe. Si consiglia di verificarlo ogni mese, per singolo ruolo, per controllare soprattutto i valori dei versamenti, filtrandolo per i conti di liquidazione.
- UTILIZZO: impostato con il filtro 'Storico = 0' in modo che restituisca solo i DG in elaborazione. Per visualizzare anche i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'.

Estensioni COGE (dettaglio associazioni)

- CONTENUTO: elenco dei conti movimentati per singolo DG con il relativo importo, per ciascuna combinazione degli attributi di CSA (capitolo, ruolo, voce, oggetto, etc.) con indicazione del Gruppo che li ha veicolati, del codice SIOPE e della voce di contropartita. Il totale per DG identifica il netto del DG.
- SCOPO: verificare che a ciascuna combinazione degli attributi di CSA siano stati abbinati il conto CoGe ed il codice SIOPE corretti o viceversa. Si consiglia di verificarlo, dato il dettaglio che offre, in caso di dubbi emersi con gli altri report di questa sezione.
- UTILIZZO : impostato con il filtro 'Storico = 0' in modo che restituisca solo i DG in elaborazione. Per visualizzare anche i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare 'Storico = 0'. Si consiglia di esportarlo in excel, in particolare per creare una pivot per codice SIOPE e importo, per verificare i SIOPE movimentati (controllo non possibile con il report '**Estensioni CoGe (per Conto CoGe)**').

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Controlli Fase esecuzione scenario COGE
 - Estensioni COGE (per Conto COGE)
 - Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
 - Estensioni COGE (dettaglio matricola)
 - Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
 - Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
 - Estensioni COGE (per anno competenza)
 - Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
 - Estensioni COGE (per Attività gestionale)
 - Quadratura COGE
 - Netto COGE
 - Netto COGE per matricola
 - Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
 - Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Stope e Attività gestionale Stope) per Sezioni Dare e Avere
 - Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza Anagrafica CUP ed estensione COGE
 - Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
 - Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
 - Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Estensioni COGE (dettaglio matricola)

- CONTENUTO: in più rispetto al report '**Estensioni COGE (dettaglio associazioni)**' presenta il dettaglio per matricola, indicando anche l'eventuale codice CIG e/o CUP, il codice del Progetto, il '*Tipo Esclusione Fabbisogno*' e il '*Tipo Finanziamento Esterno*' associato in esecuzione scenario CoGe con i criteri utilizzati nei relativi Step.
- SCOPO: per verificare i dettagli per una o più matricole, in caso di dubbi emersi dagli altri report di questa sezione, in particolare sul conto CoGe, sul codice CIG e/o CUP. Si consiglia di verificarlo ogni mese.
- UTILIZZO: impostato con il filtro '*Storico = 0*' in modo che restituisca solo i DG in elaborazione. Per visualizzare anche i DG di cui sono state inviate le estensioni occorre deselezionare '*Storico = 0*'.

Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)

- CONTENUTO: rispetto al report '**Estensioni COGE (dettaglio matricola)**' i dati vengono esposti per Esercizio di contabilizzazione (cioè per scenario CoGe con cui è stata fatta l'elaborazione) e non per anno del DG:
- SCOPO: per verificare i dettagli (per una o più matricole) o conoscere esattamente i movimenti contabilizzati in un dato esercizio contabile, in tutti quei casi in cui l'Ateneo o l'Ente ha fatto ricorso alla funzione '*Gestione Esercizio Passato*' per alcuni DG riportandoli indietro di un anno.
- UTILIZZO: impostato con il filtro '*Storico = 0*'; deselezionando il filtro il report restituisce tutti i DG elaborati dallo scenario CoGe dell'anno (esercizio contabile) selezionato nei parametri di filtro.

Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)

- CONTENUTO: per ciascuna delle matricole elaborate, oltre al conto movimentato viene indicata l'Afferenza Organizzativa inserita in RU.
- SCOPO: verificare che ad una data matricola sia associata l'Afferenza Organizzativa corretta; l'eventuale correzione dovrà avvenire in RU.
- UTILIZZO: non sono impostati filtri, pertanto i dati possono essere estratti per l'intero anno, oppure per un dato mese dell'anno e possono anche essere molti per cui si consiglia di filtrarlo da subito per matricola o ruolo.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

• Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Estensioni COGE (per anno competenza)

- CONTENUTO: rispetto al report '**Estensioni COGE (per Conto COGE)**' presenta il dettaglio per 'Anno di Competenza' del costo e il gruppo da cui è stato elaborato. I dati vengono esposti per Esercizio di contabilizzazione (cioè per scenario CoGe con cui è stata fatta l'elaborazione) e non per anno del DG.

- SCOPO: per verificare i movimenti contabilizzati a quale esercizio contabile fanno riferimento e valutare se l'imputazione sulle voci CoGe è avvenuta correttamente; utilizzabile anche nel caso in cui l'Ateneo o l'Ente ha fatto ricorso alla funzione '*Gestione Esercizio Passato*' per alcuni DG riportandoli indietro di un anno.

- UTILIZZO: di default c'è il filtro su '*Num Registrazione in '1, 2'*' che va deselezionato per visualizzare i risultati; inoltre è impostato il filtro '*Storico = 0*', deselezionandolo il report restituisce tutti i DG elaborati dallo scenario CoGe dell'anno (esercizio contabile) selezionato nei parametri di filtro.

Estensioni COGE (per Attività gestionale) (valido fino al 2017)

- CONTENUTO: si popola per i soli Atenei che utilizzavano fino al 2017 la vecchia logica per l'attività gestionale. Dal 2018 occorre fare riferimento al report '**Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere**'.

- SCOPO: per verificare i movimenti contabilizzati, con l'indicazione oltre che del SIOPE anche dei criteri, dei codici di attività gestionale ed i corrispondenti valori utilizzati in ciascun anno precedente al 2018.

Quadratura COGE

- CONTENUTO: elenco dei conti movimentati per singolo DG con il relativo importo, per la combinazione degli attributi di CSA: competenza (tipo arretrato), voce e ruolo; con indicazione del gruppo che li ha veicolati. Il totale per DG identifica il netto del DG.

- SCOPO: quadratura dei versamenti; permette di scendere nel dettaglio per voce CoGe con un'impostazione diversa rispetto al report '**Estensioni COGE (dettaglio associazioni)**'. Si consiglia di verificarlo ogni mese per i casi dubbi o per controllare i conti di debito.

- UTILIZZO: se presente, il filtro su '*Num Registrazione in '1, 2'*' va deselezionato per visualizzare i risultati; inoltre è impostato il filtro '*Storico = 0*', deselezionandolo il report restituisce tutti i DG sia quelli in elaborazione che quelli di cui sono state inviate le estensioni.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scattati per ID_DG

Netto COGE

- CONTENUTO: netto, calcolato da Allocazione Costi, per ogni singolo DG suddiviso per ruolo liquidato.

- SCOPO: per confrontare il netto del DG, sia totale che per ruolo, con quello calcolato da CSA, desumibile dal report '**Analisi del netto da DG**'.

UTILIZZO: nell'impostazione di default c'è un filtro sul Tipo DG Stipendio, quindi mostra solo i DG Stipendio non negativi. Per vedere anche i DG Stipendio Negativi occorre deselezionare il filtro.

Netto COGE per matricola

- CONTENUTO: netto per ogni matricola, calcolato da Allocazione Costi, con indicazione del ruolo, del DG e del mese dell'anno di riferimento.

- SCOPO: per confrontare il netto di una data matricola, con quello calcolato da CSA, desumibile dal report '**Analisi del netto da DG per matricola**'.

- UTILIZZO: impostato con il filtro 'Storico = 0'; deselezionandolo restituisce tutti i DG sia quelli in elaborazione che quelli di cui sono state inviate le estensioni.

Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere

- CONTENUTO: rappresentazione a sezioni Dare-Avere dei conti movimentati, per singolo DG, con l'indicazione anche del conto di contropartita per il netto (debiti vs/dipendenti), del codice SIOPE e dell'Attività Gestionale.

- SCOPO: per verificare che a livello di DG i totali Dare-Avere corrispondano, oltre la correttezza, per i conti movimentati, dell'associazione del codice SIOPE e dell'Attività Gestionale. Si consiglia di verificarlo ogni mese.

UTILIZZO: restituisce i dati solo dei DG di cui è stato eseguito lo scenario CoGe e non sono state ancora inviate le estensioni.

Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola

- CONTENUTO: si popola solo per quelle matricole per cui si determina una differenza fra il netto calcolato con CSA ('Netto DG') e il netto definito da Allocazione Costi ('Netto CoGe'). Se non si popola, il 'Netto quadra' per tutte le matricole.

- SCOPO: da utilizzare sempre in caso di semaforo rosso nell'Esecuzione Scenario CoGe se si popola il report '**Differenza Netto DG - Netto COGE**' per identificare a quali matricole restringere l'analisi.

UTILIZZO: di default c'è il filtro su 'Num Registrazione in '1, 2'' che va deselezionato per visualizzare i risultati. Una volta identificati i casi da analizzare si consiglia di utilizzarli per filtrare il report '**Estensioni COGE (dettaglio matricola)**' per identificare gli errori nell'associazione delle voci ai gruppi.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE

- CONTENUTO: estrae l'elenco dei CUP non presenti nell'anagrafica dei CUP o per i quali la configurazione 'Tipo A/P' effettuata non risulta coerente con quella dell'estensione CoGe. Presenta anche il dettaglio del progetto a cui è stato associato.
- SCOPO: verificare se l'A/P dell'estensione CoGe è coerente la configurazione del CUP (effettuata in Anagrafica dei CUP), che può essere solo attivo (A), solo passivo (P) o entrambe (E). Inoltre per verificare se, quando tale CUP è presente nell'anagrafica (a prescindere se ci sia coerenza 'A/P'), in Gestione Progetti quel CUP è associato o meno ad un progetto; se non è associato nel report non ci sarà l'indicazione né del CUP né del relativo Progetto. Va consultato in presenza dell'errore bloccante in esecuzione scenario CoGe: "Il CUP è di Tipo Attivo Passivo non coerente con il Tipo Attivo Passivo dell'estensione CoGe".
- UTILIZZO: di default c'è il filtro su 'Cup Ed Estensione CoGe = 'non coerente''; se nessuna dato è presente vuol dire che le configurazioni 'A/P' sono coerenti.

Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo

- CONTENUTO: estrae l'elenco di quei CUP che o non hanno un'associativa valida (non annullata) con la UO associata alla UE di riferimento del DG o a una sua UE figlia oppure hanno un'associativa ad una UO che non è associata alla UE di riferimento del DG o a una sua UE figlia.
- SCOPO: va consultato in presenza dell'errore bloccante in esecuzione scenario CoGe: 'Il CUP non ha una associativa valida ne esiste CUP di Ateneo'.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro su 'Num Registrazione in '1, 2'' che va deselezionato per visualizzare i risultati; se deselezionandolo non appare nessun dato vuol dire che non ci sono associative non valide.

SEZIONE: REPORTISTICA COGE

- Controlli Fase esecuzione scenario COGE

- Estensioni COGE (per Conto COGE)
- Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
- Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
- Estensioni COGE (per anno competenza)
- Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
- Estensioni COGE (per Attività gestionale)
- Quadratura COGE
- Netto COGE
- Netto COGE per matricola
- Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
- Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
- Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
- Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
- Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
- Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Elenco CUP di Ateneo non associati a UO

- CONTENUTO: estrae l'elenco dei CUP che sono CUP di Ateneo (se esistono) e quindi non associati a nessuna UO.
- SCOPO: per verificare quali siano i CUP che non avendo alcuna associativa possono essere usati su tutte le UO. Va consultato in presenza dell'errore bloccante in esecuzione scenario CoGe: 'Il CUP non ha una associativa valida ne esiste CUP di Ateneo', in quanto ogni CUP deve avere l'associativa non annullata con la UO di riferimento della UE oppure non deve essere associato a nessuna UO.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro su 'Num Registrazione in '1, 2'' che va deselezionato per visualizzare i risultati; se deselezionandolo non appare nessun dato vuol dire che non ci sono CUP di Ateneo.

Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

- CONTENUTO: estrae l'elenco dei CUP che risultano scaduti per un dato DG.
- SCOPO: per verificare per ogni DG elaborato che tutti i CUP imputati con i criteri siano tutt'ora validi e non annullati.
- UTILIZZO: di default c'è il filtro su 'Id Dg is not null'; se nessuna dato è presente vuol dire che non ci sono CUP annullati nei DG in elaborazione.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri