



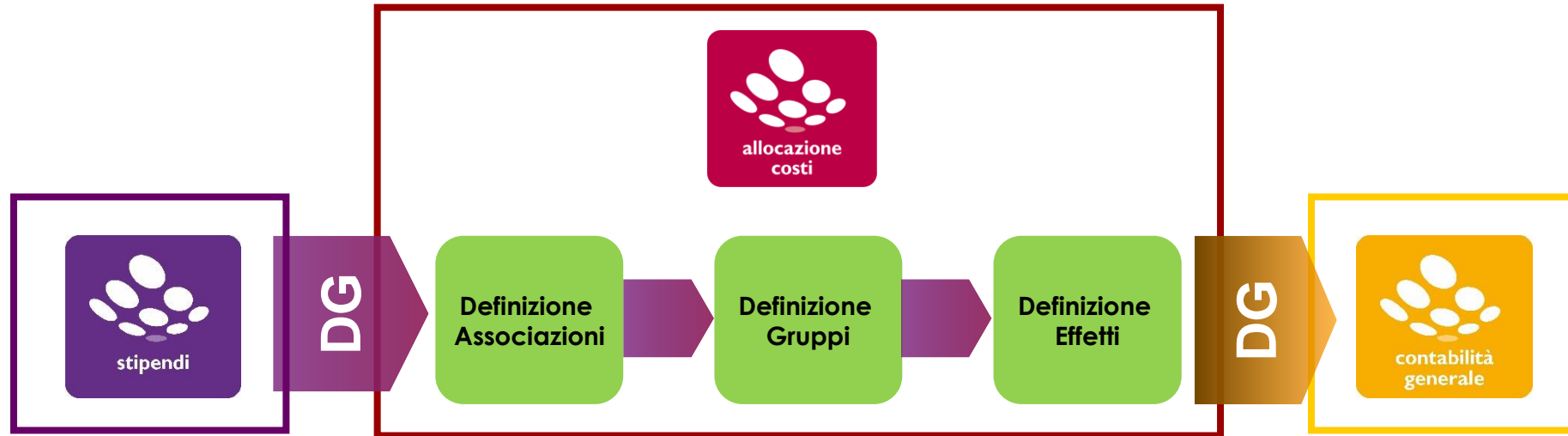
FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Correzione degli scarti conseguenti alla
pre-contabilizzazione CoGe del DG Stipendio

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Luglio 2021

CONFIGURAZIONI UTENTE



Il processo di Configurazione CoGe si basa sulla definizione di quattro elementi:

- 1) *Associazioni*: definiscono la regola con la quale ciascuna riga di liquidato del DG Stipendi viene assegnata ad un Gruppo.
- 2) *Gruppi*: guidano il comportamento delle voci stipendiali e ne determinano l'Effetto contabile.
- 3) *Effetti*: definiscono la voce del Piano dei Conti e il codice SIOPE su cui imputare le righe di liquidato identificate da ciascun Gruppo.
- 4) *Parametri standard*: definiscono delle informazioni aggiuntive per realizzare l'estensione CoGe (es. UE).

CONFIGURAZIONI UTENTE

Definizione dei Gruppi:

Nell'attività di configurazione, si identificano 4 tipi di gruppi:

- **COMPETENZA** (LORDO/PRINCIPALE): costo carico ente ⇔ debito verso personale; identifica i gruppi contenenti voci di competenza (lordo), cioè per la registrazione del costo a carico dell'Ateneo, comprensivo degli oneri a carico del percipiente;
- **ONERI CARICO ENTE** (OPPOSTA): costo carico ente ⇔ debito v/istituti vari (INPS, INAIL, Erario, etc.); identifica i gruppi contenenti voci di contributi/ritenute a carico dell'Ateneo, cioè per la registrazione degli oneri a carico dell'Ateneo e del corrispondente debito v/istituti vari in quanto tali oneri verranno poi versati dall'Ateneo;
- **ONERI CARICO PERCIPIENTE** (CUMULATA): partita di giro ⇔ debito v/istituti vari (INPS, Erario, etc.); identifica i gruppi contenenti voci di contributi/ritenute a carico del percipiente, cioè per la registrazione del debito v/istituti vari da parte dell'Ateneo in virtù del suo ruolo di sostituto di imposta.
- **IGNORA**: voci riepilogative o fittizie che non rappresentano un costo per l'Ateneo; identifica i gruppi contenenti voci che non devono avere effetti.

CONFIGURAZIONI UTENTE

Definizione degli Effetti:

La definizione degli Effetti Contabili è necessaria per identificare la voce del Piano dei Conti e il Codice SIOPE su cui imputare le righe di liquidato identificate dai Gruppi. Le informazioni principali in questo caso sono:

Gruppo e Esercizio: gli effetti contabili sono collegabili ai gruppi creati in precedenza e sono parametrizzabili per esercizio. Questo permette di non dover ricreare nuovi gruppi al variare dell'esercizio.

Attivo o Passivo: ogni effetto contabile è configurabile in modo da poter gestire sia importi della riga di liquidato attivi (segno negativo) che passivi (segno positivo):

- imputando il costo o il debito su una data combinazione di conto CoGe e codice SIOPE di Spesa (Effetto Passivo);
- imputando il minor costo o il minor debito su una data combinazione di conto CoGe e codice SIOPE di Entrata (Effetto Attivo).

Flag Opposta: identifica l'effetto contabile che viene applicato all'estensione che si sta creando in fase di pre-contabilizzazione in relazione al fatto che l'utilizzo di quel gruppo prevede sia solo l'imputazione del costo (NO) sia solo una movimentazione di natura patrimoniale (SI, per debiti o crediti) oppure di entrambe le tipologie.

Voce del Piano dei conti: selezione della Voce del Piano dei Conti (CoGe e CoAn) dall'anagrafica di UGOV-CO

Codice SIOPE: selezione del codice SIOPE dall'anagrafica di UGOV-CO (codici associati alla voce scelta)

CONFIGURAZIONI UTENTE

Definizione delle Associazioni:

Permettono di identificare le righe di liquidato al fine di associarle ad un dato gruppo.

L'associazione è definita utilizzando gli attributi della riga di liquidato del DG Stipendi di CSA (Voce, Ruolo, Comparto, Capitolo, Oggetto, Tempo, Competenza).

Allocazione processa le righe di liquidato partendo dal dettaglio maggiore, ovvero partendo dalle associazioni che hanno il maggior numero di attributi, andando via via a scalare fino ad arrivare alle associazioni che hanno specificata solo la voce stipendiale, che deve essere presente obbligatoriamente.

Una riga di liquidato può e deve essere elaborata da una sola associazione perché il processo si concluda con esito positivo, cioè senza scarti.

È possibile configurare l'ordine di "importanza" degli attributi.

Il sistema genera per ogni associazione creata il "prodotto cartesiano" degli elementi associati al gruppo. Ovvero, genera tutte le possibili combinazioni degli elementi selezionati.

CONFIGURAZIONI UTENTE

Il rispetto della relazione Tipo Gruppo-Tipo Voce è una condizione essenziale per la validità del processo di configurazione e quindi per ottenere un'elaborazione corretta dei DG stipendi:

Tipo Gruppo	Tipo Voce
A – LORDO (COMPETENZA/PRINCIPALE) Es. STIPENDI.RICERCATORI.TD INDENNITA.POSIZIONE.DIRIGENTI.TI MISSIONI.TRASFERTE.CDA	Arrotondamenti Competenza IVA Trattenuta
B – ONERI CARICO ENTE (OPPOSTA) Es. IRAP.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTROBBL.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRCOMPL. STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRFR.ARRETRATI.STIPENDI.RICERCATORI.TD	IRAP IRAP commerciale Oneri altro Oneri carico ente Oneri pensionistici Oneri prev. complem. Oneri TFR/TFS
C – ONERI CARICO PERCIPIENTE (CUMULATA) Es. RITENUTE.PREVIDENZIALI.DIPENDENTE RITENUTE.FISCALI RITENUTE.EXTRAERARIALI	Ritenute previdenziali carico dip. Detrazioni Ritenute fiscali Ritenute deducibili Ritenute sul netto Trattenute varie Rit. L662/96
D – IGNORA	Accantonamenti Fittizie - con cambio segno (fondo TFR) Fittizie - senza cambio segno (Ratei, acc. TFR) Netto

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

MENU DEL SITO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: [] ARCHIVIA FORZA ARCHIVIAZIONE

COGE COAN

Dati Stipendi COGE


Righe: 10

Mostra già contabilizzati Mostra dettaglio ruolo Tipo: Tutti

Esercizio: 2019 Cerca [] OK

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE
STIPENDIO	Registrazione n. 3 (1095)	2019	Febbraio	Parzialmente PRE-cont.	7958	516

Se, al termine della pre-contabilizzazione, il semaforo è rosso e per il DG in 'Messaggi' su sfondo rosso scuro c'è scritto 'Parzialmente PRE-cont.' con alcune righe che sono rimaste sotto la colonna 'Da Elaborare', allora significa che sono presenti degli scarti, ossia che le configurazioni "Gruppi, Effetti ed Associazione" implementate non sono complete.

Per informazioni sull'errore, è necessario cliccare sul semaforo: apparirà una nuova finestra in cui in ciascuna riga sono indicati i processi finora eseguiti, con il più recente in alto; per ciascuno verrà visualizzato il risultato tramite semaforo sulla sinistra: se in corrispondenza di quello appena eseguito si clicca sul simbolo  a destra è possibile visualizzare il messaggio di errore. Nel caso degli scarti in fase di pre-contabilizzazione CoGe il messaggio sarà quello riportato qui sotto:

Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS

Righe: 10 Cerca [] OK

DATA INIZIO	DATA FINE	DURATA	UTENTE	PROCEDURA	SCENARIO	STATO
12/03/19 16:53:57	12/03/19 16:56:08	131.000	admin_testuser	J_TMP_PC_CONT_STI_COGE_7007	-	C 
12/03/19 16:35:03	12/03/19 16:36:38	95.000	admin_testuser	J_TMP_PC_CONT_STI_COGE_7003	-	C 
12/03/19 16:31:21	12/03/19 16:33:10	109.000	admin_testuser	J_TMP_PC_CONT_STI_COGE_7002	-	C 

Amministrazione > Trace e logging > Jobs WPS

Tipo Job: USER_SCHEDULER_JOB || ID Job: 3976412

Esecuzione Job: **** ERROR ** - CONTROLLARE LA TABELLA DI SCARTO PERCHE' DELLE RIGHE IN INPUT NON SONO STATE INSERITE NELLA 50**

Data Inizio Job: 12-Mar-2019 16:53:57 -> Data Fine Job: 12-Mar-2019 16:56:08

Utente: admin_testuser

Procedura: J_TMP_PC_CONT_STI_COGE_7007

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Stipendi**
 - Processo di Allocazione Costi
 - Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente
 - Gestione Transcodifiche
 - Configurazioni Coge (DG Stipendi)
 - Configurazioni Coan (DG Stipendi)

Amministrazione > Tracce e logging > Jobs WPS

LOGOUT REPORTS

Tipo Job: USER_SCHEDULER_JOB || ID Job: 3976412

Esecuzione Job: **** ERROR ** - CONTROLLARE LA TABELLA DI SCARTO PERCHE' DELLE RIGHE IN INPUT NON SONO STATE INSERITE NELLA 50**

Data Inizio Job: 12-Mar-2019 16:53:57 -> Data Fine Job: 12-Mar-2019 16:56:08

Utente: admin_testuser

Procedura: J_TMP_PC_CONT_STI_COGE_7007

Reportistica COGE

- Configurazioni COGE
 - o Pdc COGE
 - o Gruppi COGE
 - o Effetti COGE e COAN
 - o Associazioni COGE
 - o Attività gestionale COGE
 - o Controllo Versamenti
 - o Quadratura Liquidato Versato
- Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE
 - o Analisi Pre-Contabilizzato COGE
 - o Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
 - o Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)
 - o Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO
 - o Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione
 - o Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)
 - o Gruppi COGE non Associati
 - o Associazioni completate (test)
 - o Controllo univocità Contropartita
 - o Analisi Ignora COGE
 - o Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE
 - o Differenza Netto DG - Netto COGE
- Analisi coordinate, criteri e scarti Fase esecuzione scenario COGE
 - o Analisi Criteri CUP
 - o Analisi Scarti CUP
 - o Analisi Criteri ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
 - o Analisi Scarti ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
 - o Analisi Conti SIOPE di Entrata associati a ATTIVITA GESTIONALE SIOPE
 - o Controllo codici Attività Gestionale Siope non presenti in associazione CO
- Controlli Fase esecuzione scenario COGE
 - o Estensioni COGE (per Conto COGE)
 - o Estensioni COGE (dettaglio associazioni)
 - o Estensioni COGE (dettaglio matricola)
 - o Estensioni COGE (dettaglio per esercizio e matricola)
 - o Estensioni COGE (dettaglio matricola e Afferenza organizzativa)
 - o Estensioni COGE (per anno competenza)
 - o Estensioni COGE (per DG e Ruolo)
 - o Estensioni COGE (per Attività gestionale)
 - o Quadratura COGE
 - o Netto COGE
 - o Netto COGE per matricola
 - o Analisi del Netto da DG e del Netto COGE, per matricola
 - o Scrittura COGE (verifica compensazione importi per Siope e Attività gestionale Siope) per Sezioni Dare e Avere
 - o Controllo esistenza CUP in anagrafica CO e coerenza A/P fra CUP ed estensione COGE
 - o Elenco CUP con associativa ID_UO e CD_UE di riferimento del dg non valida e CUP NON di Ateneo
 - o Elenco CUP di Ateneo non associati a UO
 - o Analisi CUP di progetto scaduti per ID_DG

Per comprendere la causa, occorre utilizzare la reportistica a disposizione su Allocazione Costi, cliccando su 'REPORTS': si apre nel browser a destra una nuova finestra in cui bisogna prendere in considerazione i report della sezione 'Reportistica COGE → Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE'.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Tra i report nella sezione 'Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE' quelli specificatamente destinati alla correzione degli scarti sono:

- Controlli Fase pre-contabilizzazione COGE
 - Analisi Pre-Contabilizzato COGE
 - Analisi Pre-Contabilizzato COGE (matricola)
 - **Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)**
 - **Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO**
 - **Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione**
 - **Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)**
 - Gruppi COGE non Associati
 - Associazioni complete (test)
 - Controllo univocità Contropartita
 - Analisi Ignora COGE
 - Controllo Tipologia Voce - Gruppo COGE
 - Differenza Netto DG Netto COGE

Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)

- CONTENUTO: elenco degli scarti della pre-contabilizzazione CoGe (righe rimaste nella colonna 'da elaborare') *effettuata sia separatamente che in simultanea con quella CoAn.*
- SCOPO: per effettuare le associazioni (voce, capitolo, ruolo, etc.) mancanti o eliminare quelle duplicate che hanno dato luogo allo scarto. Da lanciare sempre con semaforo rosso dopo la pre-contabilizzazione CoGe.
- UTILIZZO: si consiglia di esportarlo in excel ed ordinarlo per: tipo errore, ruolo, capitolo, tipo voce, voce. Eventualmente stamparlo per spuntare gli scarti mano a mano che vengono corretti.

Analisi Scarti (Associazioni) senza OGGETTO

- CONTENUTO, SCOPO e UTILIZZO: identico al report '**Analisi Scarti (Associazioni)**', senza però la visualizzazione del campo 'oggetto': utile per ridurre la numerosità delle righe del report se non si utilizza l'oggetto come attributo nelle associazioni.

Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione

- CONTENUTO: elenco dei potenziali scarti causati dalla presenza della medesima associazione (voce, capitolo, ruolo, etc.) in più gruppi; il report riporta tutte le duplicazioni esistenti in Definizione Associazioni, a prescindere dai DG elaborati nella pre-contabilizzazione.
- SCOPO: da lanciare sempre dopo aver fatto delle correzioni od integrazioni nelle associazioni per verificare se hanno dato luogo a duplicazioni.
- UTILIZZO: per eliminare le duplicazioni si consiglia di esportarlo in excel ed ordinarlo per: ruolo, capitolo, voce, competenza, etc..

Analisi Scarti (Effetti) (Precontabilizzazione simultanea)

- CONTENUTO: elenco degli scarti della pre-contabilizzazione CoGe, *effettuata sia separatamente che in simultanea con quella CoAn*, dovuti alla mancata o errata configurazione dell'effetto CoGe.
- SCOPO: per configurare gli effetti (voce CoGe e voce CoAn) non ancora configurati. Da lanciare sempre con semaforo rosso dopo la pre-contabilizzazione CoGe.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Nella correzione degli scarti, di regola, si inizia con il report '*Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)*':

Anno	Mese	Anno Rif	Tipo Voce	Ruolo	Cd Voce	Ds Voce	Capitolo	Ds Capitol	Comp	Tempo	Rs	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Errore Avvenuto	Importo
2019	1	2019	Ritenute previdenziali carico dip.	AS	903	Ritenuta Fondo Credito	100	Stipendio C	I	0	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE	103,32
2019	1	2019	Oneri TFR/TFS	PA	2902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	100	Stipendio B	I	0	0	1	0	2018	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE	400,59
2019	1	2019	Competenza	PA	5606	Tratt. aggiuntivo d'incarico	300	Compensi C	I	0	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE	982,68

La colonna '**Errore avvenuto**' indica il tipo di errore occorso, per cui se risulta:

- 'Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC UGOV AS VOCI CR GRUPPI COGE' vuol dire che il sistema non è riuscito ad associare quella riga ad un 'gruppo' e pertanto a definire un *effetto CoGe* e un *codice SIOPE* su cui imputare l'importo corrispondente;
- 'Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC UGOV AS VOCI CR GRUPPI COGE' vuol dire che quella riga è associabile a più gruppi e pertanto il sistema non è in grado, come richiesto, di associare quella riga in modo univoco ad un *effetto CoGe* ed ad un *codice SIOPE*.

Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce

Il rispetto della relazione *Tipo Gruppo - Tipo Voce* è una condizione essenziale per la validità del processo di configurazione e quindi per ottenere un'elaborazione corretta dei DG stipendi:


Tipo Gruppo	Tipo Voce
A – LORDO (COMPETENZA/PRINCIPALE) Es. STIPENDI.RICERCATORI.TD INDENNITA.POSIZIONE.DIRIGENTI.TI MISSIONI.TRASFERTE.CDA	Arrotondamenti Competenza IVA Trattenuta
B – ONERI CARICO ENTE (OPPOSTA) Es. IRAP.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTROBBL.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRCOMPL. STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRTFR.ARRETRATI.STIPENDI.RICERCATORI.TD	IRAP IRAP commerciale Oneri altro Oneri carico ente Oneri pensionistici Oneri <u>prev. complem.</u> Oneri TFR/TFS
C – ONERI CARICO PERCIPIENTE (CUMULATA) Es. RITENUTE.PREVIDENZIALI.DIPENDENTE RITENUTE.FISCALI RITENUTE.EXTRAERARIALI	Ritenute previdenziali carico dip. Detrazioni Ritenute fiscali Ritenute deducibili Ritenute sul netto Trattenute varie Rit. L662/96
D – IGNORA	Accantonamenti Fittizie - con cambio segno (fondo TFR) Fittizie - senza cambio segno (Ratei, <u>acc.</u> TFR) Netto


Inoltre anche la colonna '**Tipo Voce**' è molto importante in quanto indica la natura della voce di CSA cui si rifà la classificazione dei gruppi creati in Allocations Costi: la tabella a destra, identifica la relazione '**Tipo Gruppo – Tipo Voce**' che deve essere garantita per la validità delle configurazioni e che quindi deve essere utilizzata come guida per la correzione degli scarti.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Dopo averlo lanciato si consiglia l'estrazione del report 'Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)' in formato excel come

Anno Rif	Tipo Voce	Ruolo	Cd Voce	Ds Capitolo	Comp	Tempo	Rs	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Errore Avvenuto	Importo
2019	Ritenute previdenziali carico dip.	AS	00903	Stipendio personale universitario	C	I	00000	1	000000	2019	Non è stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOICI_CR_GRUPPI_COGE	103,32
2019	Competenza	PA	05606	Compensi legge 213	C	I	00000	1	000000	2019	Non è stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOICI_CR_GRUPPI_COGE	982,68
2019	Ritenute previdenziali carico dip.	PA	00903	Stipendio personale universitario	C	I	00000	1	000000	2019	Non è stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOICI_CR_GRUPPI_COGE	11.198,01
2019	Ritenute previdenziali carico dip.	PO	00903	Stipendio personale universitario	B	I	00000	1	000000	2018	Non è stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOICI_CR_GRUPPI_COGE	25,65
2019	Ritenute previdenziali carico dip.	PO	00903	Stipendio personale universitario	C	I	00000	1	000000	2019	Non è stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOICI_CR_GRUPPI_COGE	10.533,27

Si clicca su '**Actions**', poi su '**Download**' e poi nella successiva finestra sul simbolo .

Il file excel che ne deriva va ordinato cliccando su '**Dati**' e poi sul simbolo .

Download

Choose report download format:

CSV

Cancel

Ordina

Colonna

Ordina per: Ruolo

Quindi per: Capitolo

Quindi per: Tipo Voce

Ordina in base a: Valori

Ordine: Dalla A alla Z

OK Annulla

A quel punto tramite la funzione '**Aggiungi livello**' lo si ordina per '**Ruolo**', '**Capitolo**' e '**Tipo Voce**' in quanto funzionale ad un possibile metodo di risoluzione degli scarti.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

In questa guida, a titolo di esempio, prenderemo in esame i seguenti scarti, estratti in excel utilizzando il report 'Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)':

Anno	Mese	Anno Rif	Tipo Voce	Ruolo	Cd Voce	Ds Voce	Capitolo	Ds Capitolo	Comp	Tempo	Rs	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Errore Avvenuto
2019	1	2019	Accantonamenti / Buoni pasto	PA	4283	Valore buoni pasto (non esente)	100	Stipendio personale universitario	C	I	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Accantonamenti / Buoni pasto	PO	4283	Valore buoni pasto (non esente)	100	Stipendio personale universitario	C	I	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Ritenute sul netto	RD	873	Conguaglio fiscale	103	Conguaglio di fine anno (dipendente)	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Ritenute sul netto	CC	873	Conguaglio fiscale	103	Conguaglio di fine anno (dipendente)	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	ND	9954	Rimborsi vari	209	Altri compensi	C	I	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	CC	9992	Gettoni presenza (rid.L.662/96)	605	Compenso mensile revisori	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	IRAP	PO	2885	Ritenuta IRAP	215	Compensi da terzi	C	I	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	PE	298	Compenso commissioni d'esame	1263	Compensi x commissioni di concorso (2)	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Oneri pensionistici	PE	2857	Rit. prev. L.438/92 C.D. a C.E.	1263	Compensi x commissioni di concorso (2)	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	IRAP	PE	2970	IRAP	1263	Compensi x commissioni di concorso (2)	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	BS	9887	Borsa di studio (solo IRAP)	700	Borse di studio tassate	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	IRAP	BS	2970	IRAP	700	Borse di studio tassate	C	D	0	1	0	2019	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	NM	1267	Ind. Vacanza Contrattuale su XIII	100	Stipendio personale universitario	A	D	0	1	0	2018	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	NM	3670	Ind. lav. straordinario al 60%	204	Lavoro straordinario	B	D	0	1	0	2018	Non e stata trovata l'occorrenza all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	ND	3778	Ind. att. rischiosa/disagevole	216	Fondo per il miglioramento dei servizi	C	I	0	1	0	2019	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	ND	2902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	102	Indennita' di Ateneo	C	I	0	1	0	2019	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE
2019	1	2019	Competenza	ND	2970	Ritenuta IRAP	210	Spese di funzionamento	C	I	0	1	0	2019	Sono state trovate piu occorrenze all'interno della PC_UGOV_AS_VOCI_CR_GRUPPI_COGE

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Un possibile metodo per la risoluzione degli scarti prevede di gestire inizialmente gli:


1. Scarti per 'non è stata trovata l'occorrenza'

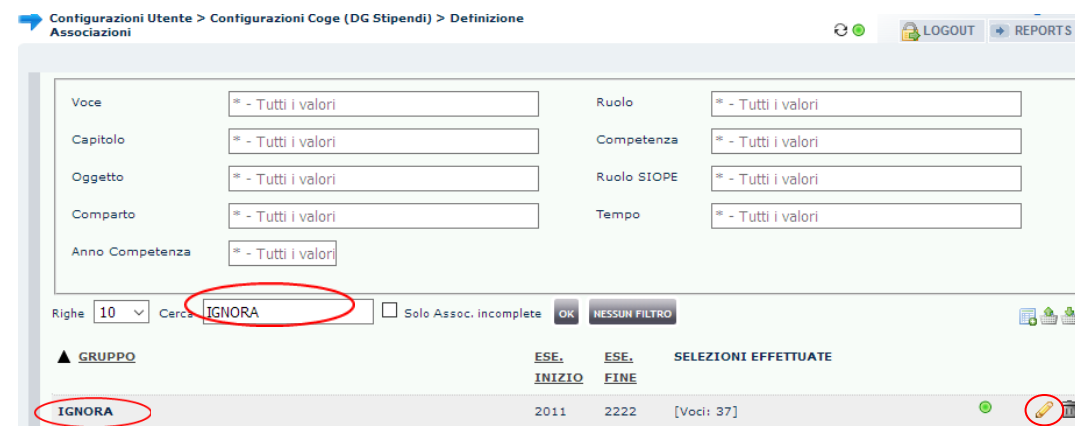
1.1. Voce CSA da associare al Gruppo 'IGNORA'

E' utile iniziare con gli scarti per le voci di tipo '**accantonamenti**', '**fittizie**' a vario titolo, etc. secondo la classificazione indicata nella tabella 'Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce':

Tipo Gruppo	Tipo Voce
D – IGNORA	Accantonamenti Fittizie - con cambio segno (fondo TFR) Fittizie - senza cambio segno (Ratei, acc. TFR) Netto

in quanto di regola si tratta di voci riepilogative o fittizie che non rappresentano un costo per l'Ateneo e che quindi non devono avere effetti contabili. Inoltre di regola in CSA le voci di tale tipo sono utilizzate per tutti i ruoli: pertanto l'associazione di una suddetta voce sana anche tutti gli altri scarti relativi a quella voce (per ruoli o capitoli diversi) ed è per questo che il gruppo '**IGNORA**' cui vanno inserite prevede l'associazione solo della voce e non anche del ruolo e del capitolo.

Pertanto per la configurazione di queste voci si deve inserire il nome del gruppo '**IGNORA**' nel campo '**Cerca**' in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni' e cliccare su 'OK' e all'apparire del gruppo nella sezione sottostante si va in modifica cliccando su ():



Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce: * - Tutti i valori
Capitolo: * - Tutti i valori
Oggetto: * - Tutti i valori
Comparto: * - Tutti i valori
Anno Competenza: * - Tutti i valori

Ruolo: * - Tutti i valori
Competenza: * - Tutti i valori
Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori
Tempo: * - Tutti i valori

Righe: 10 | Cerca: **IGNORA** | Solo Assoc. incomplete | OK | NESSUN FILTRO

▲ GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
IGNORA	2011	2222	[Voci: 37]

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Nella nuova finestra che appare si può cliccare preventivamente sull'opzione **'Riepilogo'** in fondo all'elenco di destra (nella sezione **'1. Definizione'**) per visualizzare tutte le associazioni già eseguite in precedenza, molto utile per avere un quadro di insieme.

Altrimenti più semplicemente si clicca sull'attributo **'Voci'** e nella successiva finestra che si apre si scrive la voce CSA (es. '04238') nel campo **'Cerca'** e si clicca su **'OK'**:

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← IGNORA - IGNORA

GRUPPO COGE:

ESERCIZIO INIZIALE:

ESERCIZIO FINALE:

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli
- 5. Competenze
- 6. Oggetti
- 7. Ruoli Slope
- 8. Tempo
- 9. Comparti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo

Periodo 2014 / 2222

VOCI

- (03003) Memorizzazione del netto
- (03682) Valore buoni pasto (non esente)
- (04050) Quota Stipendio
- (04055) Quota ex-IIS
- (04057) Tredicesima - quota stipendio
- (04058) Tredicesima - quota ex-IIS

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli
- 5. Competenze
- 6. Oggetti
- 7. Ruoli Slope
- 8. Tempo
- 9. Comparti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo

[Gestione Associazioni]
← IGNORA - IGNORA

Righe 10 Cerca

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input type="checkbox"/>	04238	Valore buoni pasto (non esente)	62C	Accantonamenti / Buoni pasto

- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli

[es. la voce CSA '04238' (Valore buoni pasto (non esente)) di tipo 'Accantonamenti / Buoni pasto' che non deve avere effetti contabili.]

All'apparire della relativa riga, dopo averla **selezionata** non si deve fare altro: il sistema la registra immediatamente.

[Gestione Associazioni]
← IGNORA - IGNORA

Righe 10 Cerca

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	04238	Valore buoni pasto (non esente)	62C	Accantonamenti / Buoni pasto

Successivamente è sufficiente cliccare sul **'nome del gruppo'** (es. 'IGNORA') per tornare nella pagina di default di **'Definizione Associazioni'**.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

1.2. Voce CSA da associare a Gruppi di tipo 'Oneri carico percipiente'

E' utile proseguire con gli scarti per le voci di tipo '**ritenute**', '**detrazioni**' e '**trattenute varie**', etc., secondo la classificazione indicata nella tabella "Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce":

Tipo Gruppo	Tipo Voce
C – ONERI CARICO PERCIPIENTE (CUMULATA) Es. RITENUTE.PREVIDENZIALI.DIPENDENTE RITENUTE.FISCALI RITENUTE.EXTRAERARIALI	Ritenute previdenziali carico dip. Detrazioni Ritenute fiscali Ritenute deducibili Ritenute sul netto Trattenute varie Rit. L662/96

in quanto di regola in CSA le voci di tale tipo sono utilizzate per tutti i ruoli; pertanto l'associazione di una voce CSA di questa tipologia sana anche tutti gli altri scarti relativi a quella voce (per ruoli o capitoli diversi) ed è per questo che i gruppi per le ritenute (di tipo 'Oneri carico percipiente') prevedono l'associazione solo della voce e non anche del ruolo e del capitolo.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Pertanto:

1) se si conosce la **'voce CoGe'** sulla quale imputare la voce CSA scartata, la si deve inserire nel campo **'Cerca'** in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti' e cliccare su **'OK'** per verificare la presenza di un gruppo che abbia quell'effetto contabile CoGe:

[es. per la voce CSA '00873' (Conguaglio fiscale) di tipo **'Ritenute sul netto'**, volendola imputare sul conto CoGe **'CG.02.04.11.11'**, con la ricerca in 'Definizione Effetti' apparirà il gruppo di tipo **'Oneri carico percipiente'** **'RITENUTE.FISCALI'**.]

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
RITENUTE.FISCALI	2019	Si	CG.02.04.11.11	SX.E.9.01.0 2.01.001	SX.U.7.01. 02.01.001

a) se il gruppo è presente lo si copia e poi lo si incolla nel campo **'Cerca'** in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni' e si clicca su **'OK'** per verificare se per quello ci sono già associazioni:

[es. la ricerca del gruppo **'RITENUTE.FISCALI'** in 'Definizione Associazioni' va a buon fine in quanto vi sono già associate altre voci di CSA.]

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
RITENUTE.FISCALI	2011	2222	[Voci: 72]


b) se il gruppo non è presente in 'Definizione Effetti' o in 'Definizione Associazioni' si deve aprire un ticket alla consulenza Cineca.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

2) altrimenti in 'Definizione Associazioni', nel campo '**Cerca**' si inserisce la stringa '**Ritenute**' e poi si clicca '**OK**': in questo modo si recuperano *tutti i gruppi* in cui sono inserite le voci CSA aventi natura di *ritenuta carico dipendente*:

[es. per la voce CSA '00873' (Conguaglio fiscale) in quanto di tipo '**Ritenute sul netto**' la ricerca con '**Ritenute**' porta all'identificazione del gruppo di tipo '**Oneri carico percipiente**'

'**RITENUTE.FISCALI**' in base alla tabella "Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce".]

Sia per il punto **1)** che per il **2)** una volta individuato il *gruppo corretto* per quel tipo voce, si va in modifica di quel gruppo sempre in 'Definizione Associazioni' cliccando su () e poi nella nuova finestra che appare si può cliccare preventivamente sull'opzione '**Riepilogo**' in fondo all'elenco di destra (nella sezione '**1. Definizione**') per visualizzare tutte le associazioni già eseguite in precedenza, molto utile per avere un quadro di insieme:



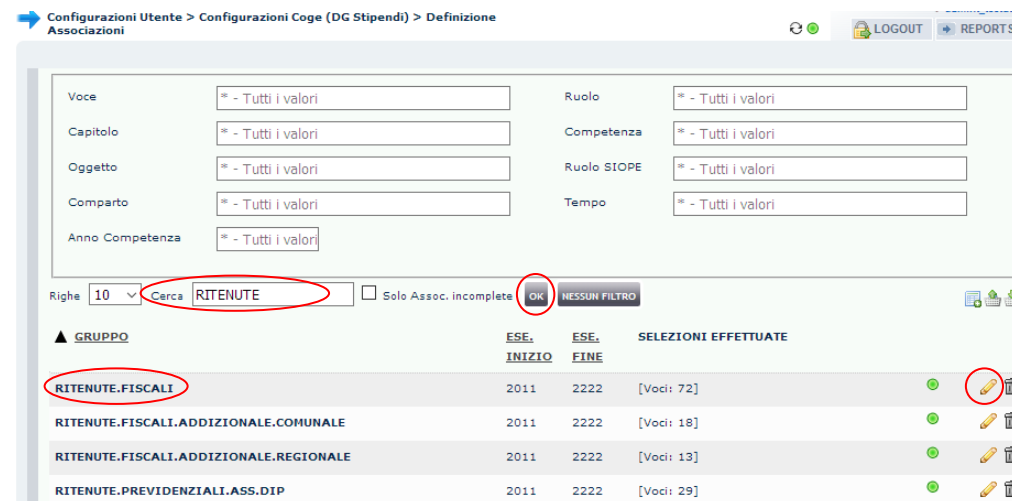
Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

Periodo 2011 / 2222

VOCI
(00456) Ritenuta fiscale su T.F.R.
(01456) Rit. fiscale su preavviso
(00961) Ritenute IRPeF I scaglione
(00962) Ritenute IRPeF II scaglione
(00963) Ritenute IRPeF III scaglione

1. Definizione
2. Voci
3. Riepilogo



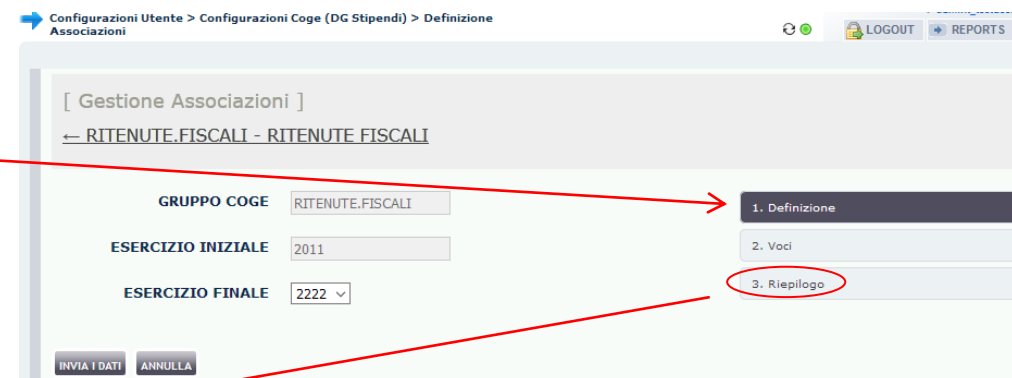
Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce: * - Tutti i valori
Capitolo: * - Tutti i valori
Oggetto: * - Tutti i valori
Comparto: * - Tutti i valori
Anno Competenza: * - Tutti i valori

Ruolo: * - Tutti i valori
Competenza: * - Tutti i valori
Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori
Tempo: * - Tutti i valori

Righe: 10 | Cerca: RITENUTE | Solo Assoc. incomplete | OK | NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
RITENUTE.FISCALI	2011	2222	[Voci: 72]
RITENUTE.FISCALI.ADDIZIONALE.COMUNALE	2011	2222	[Voci: 18]
RITENUTE.FISCALI.ADDIZIONALE.REGIONALE	2011	2222	[Voci: 13]
RITENUTE.PREVIDENZIALI.ASS.DIP	2011	2222	[Voci: 29]



Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

GRUPPO COGE: RITENUTE.FISCALI

ESERCIZIO INIZIALE: 2011

ESERCIZIO FINALE: 2222

IN VIA I DATI | ANNULLA

1. Definizione
2. Voci
3. Riepilogo

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Altrimenti più semplicemente si clicca sull'attributo '**Voci**' e nella successiva finestra che si apre si scrive la voce CSA (es. '00873') nel campo '**Cerca**' e si clicca su '**OK**':

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

Righe 10 Cerca 00873 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input type="checkbox"/>	00873	Conguaglio fiscale	56N	Ritenute sul netto

1. Definizione
2. Voci
3. Riepilogo

All'apparire della relativa riga, dopo averla *selezionata* non si deve fare altro: il sistema la registra immediatamente.

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

Righe 10 Cerca 00873 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	00873	Conguaglio fiscale	56N	Ritenute sul netto

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

GRUPPO COGE RITENUTE.FISCALI

ESERCIZIO INIZIALE 2011

ESERCIZIO FINALE 2222

INVIA I DATI ANNULLA

1. Definizione
2. Voci
3. Riepilogo

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← RITENUTE.FISCALI - RITENUTE FISCALI

Righe 10 Cerca OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	00456	Ritenuta fiscale su T.F.R.	37T	Trattenute varie
<input checked="" type="checkbox"/>	00457	Detraz. IRPeF famil. a carico	55N	Detrazioni
<input checked="" type="checkbox"/>	00828	Interessi rit.pag.Irpef	56N	Ritenute sul netto
<input checked="" type="checkbox"/>	00830	Rettifica 1.mo acconto IRPEF	56N	Ritenute sul netto

1. Definizione
2. Voci
3. Riepilogo

Successivamente è sufficiente cliccare sul '**nome del gruppo**' (es. '**RITENUTE.FISCALI**') per tornare nella pagina di default di 'Definizione Associazioni'.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

1.3. Scarti da associare a Gruppi di tipo 'Competenza' e/o 'Oneri carico Ente'

Successivamente si passa agli altri scarti analizzandoli per *ruolo* e nell'ambito di quello per *capitolo* e poi per *tipo voce*. Anche per questi casi:

1) se si conosce la '**voce CoGe**' sulla quale imputare la riga scartata, la si deve inserire nel campo '**Cerca**' in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti' e cliccare su '**OK**' per verificare la presenza di un gruppo che abbia quell'effetto contabile CoGe:

[es. per la voce CSA '09954' (Rimborsi vari) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'ND' ed il capitolo '000209' (Altri compensi) volendola imputare sul conto CoGe 'CG.04.02.01.03.02.01', con la ricerca in 'Definizione Effetti' apparirà il gruppo di tipo 'Lordo' '**ALTRICOMPENSI.PTA.IND**'.]

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2019	No	CG.04.02.01.03.02.01	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 01.01.004

a) se il gruppo è presente lo si copia e poi lo si incolla nel campo '**Cerca**' in 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni' e si clicca su '**OK**' per verificare se per quello ci sono già associazioni:

- se dovessero apparire più gruppi nell'elenco sottostante, da considerare rimane quello inserito nel campo '**Cerca**' (es. '**ALTRICOMPENSI.PTA.IND**');
- se invece non dovessero apparire gruppi allora si deve aprire un ticket alla consulenza Cineca, per la creazione della nuova associazione;

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 15 Competenze: 2 Ruoli: 2 Capitoli: 8]
CONTROBBL.ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 3 Competenze: 2 Ruoli: 2 Capitoli: 6]
IRAP.ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 1 Competenze: 2 Ruoli: 2 Capitoli: 6]

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

- b) se, al contrario, in 'Definizione Effetti' non si hanno risultati oppure il possibile gruppo ha una denominazione non adatta a quanto si vuole contabilizzare allora si deve aprire un ticket alla consulenza Cineca, per la creazione della nuova configurazione ('Gruppi, Effetti ed Associazioni).
- c) se per quella '**voce CoGe**' in 'Definizione Effetti' nella sezione sottostante ne appaiono diversi, es.:

Configurazioni Utente > Configurazioni CoGe (DG Stipendi) > Definizione Effetti

Righe 10 | Esercizio 2019 | Mostra solo errori | Cerca CG.08.31.10.02 | OK

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO	
CONTROBBL.INDENNITA.REVISORI.CONTI	2019	No	CG.08.31.10.02	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.03. 02.01.008	 
INDENNITA.REVISORI.CONTI	2019	No	CG.08.31.10.02	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.03. 02.01.008	 
IRAP.INDENNITA.REVISORI.CONTI	2019	No	CG.08.31.10.02	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.02. 01.01.001	 

oppure

Configurazioni Utente > Configurazioni CoGe (DG Stipendi) > Definizione Effetti

Righe 10 | Esercizio 2019 | Mostra solo errori | Cerca CG.08.30.01.01.04 | OK

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO	
ALTRI.CONTROBBL.STIPENDI.DOCENTI.FASCIA1.TI	2019	No	CG.08.30.01.01.04	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 02.01.999	 
CONTROBBL.STIPENDI.DOCENTI.FASCIA1.TI	2019	No	CG.08.30.01.01.04	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 02.01.001	 
CONTRFR.STIPENDI.DOCENTI.FASCIA1.TI	2019	No	CG.08.30.01.01.04	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 02.01.003	 


allora si deve identificare quello corretto in base al '**tipo voce**' dello scarto sempre tenendo presente la classificazione indicata nella tabella

"Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce":

[es. per la voce CSA '09992' (*Gettoni presenza (rid.L.662/96)*) di tipo '*Competenza*', per il ruolo '*CC*' ed il capitolo '*000605*' (*Compenso mensile revisori*) tra i gruppi identificati in 'Definizione Effetti' in base alla voce CoGe '*CG.08.31.10.02*' andrà considerato, in base a tale *tabella* il gruppo di tipo '*Lordo*' **'INDENNITA.REVISORI.CONTI.'**]

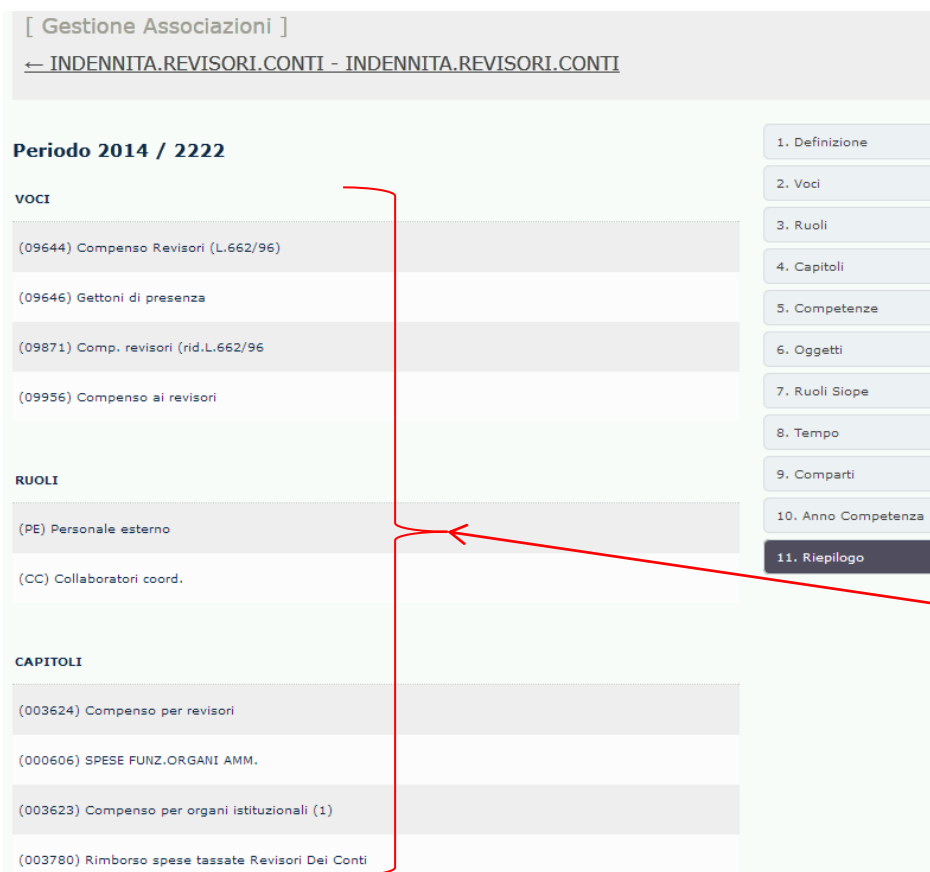
Tipo Gruppo	Tipo Voce
A – LORDO (COMPETENZA/PRINCIPALE) Es. STIPENDI.RICERCATORI.TD INDENNITA.POSIZIONE.DIRIGENTI.TI MISSIONI.TRASFERTE.CDA	Arrotondamenti Competenza IVA Trattenuta
B – ONERI CARICO ENTE (OPPOSTA) Es. IRAP.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTROBBL.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRCOMPL.STIPENDI.RICERCATORI.TD CONTRFR.ARRETRATI.STIPENDI.RICERCATORI.TD	IRAP IRAP commerciale Oneri altro Oneri carico ente Oneri pensionistici Oneri prev. complem. Oneri TFR/TFS

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Una volta che il gruppo identificato in 'Definizione Effetti' (es. '**INDENNITA.REVISORI.CONTI**') è stato rintracciato anche in 'Definizione Associazioni', si va in modifica di quel gruppo cliccando su ().

Nella nuova finestra si clicca sull'opzione '**Riepilogo**' in fondo all'elenco di destra (nella sezione '**1. Definizione**') per visualizzare tutte le associazioni già eseguite in precedenza.

Molto utile per verificare e/o confermare qual è la dimensione mancante ('voce CSA' e/o 'capitolo' e/o 'ruolo', etc.) con riferimento alla riga scartata: quasi sempre è la voce CSA.



[Gestione Associazioni]

← **INDENNITA.REVISORI.CONTI - INDENNITA.REVISORI.CONTI**

Periodo 2014 / 2222

VOCI

- (09644) Compenso Revisori (L.662/96)
- (09646) Gettoni di presenza
- (09871) Comp. revisori (rid.L.662/96)
- (09956) Compenso ai revisori

RUOLI

- (PE) Personale esterno
- (CC) Collaboratori coord.

CAPITOLI

- (003624) Compenso per revisori
- (000606) SPESE FUNZ.ORGANI AMM.
- (003623) Compenso per organi istituzionali (1)
- (003780) Rimborso spese tassate Revisori Dei Conti

1. Definizione
2. Voci
3. Ruoli
4. Capitoli
5. Competenze
6. Oggetti
7. Ruoli Siope
8. Tempo
9. Comparti
10. Anno Competenza
11. Riepilogo



Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce * - Tutti i valori
Capitolo * - Tutti i valori
Oggetto * - Tutti i valori
Comparto * - Tutti i valori
Anno Competenza * - Tutti i valori

Ruolo * - Tutti i valori
Competenza * - Tutti i valori
Ruolo SIOPE * - Tutti i valori
Tempo * - Tutti i valori

Righe 10 Cerca **INDENNITA.REVISORI.CC** Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE	
INDENNITA.REVISORI.CONTI	2014	2222	[Voci: 5 Ruoli: 2 Capitoli: 5 Competenze: 3]	 
IRAP.INDENNITA.REVISORI.CONTI	2015	2222	[Voci: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 6 Competenze: 3]	 



[Gestione Associazioni]

← **INDENNITA.REVISORI.CONTI - INDENNITA.REVISORI.CONTI**

GRUPPO COGE **INDENNITA.REVISORI.CC**

ESERCIZIO INIZIALE 2014

ESERCIZIO FINALE 2222

1. Definizione
2. Voci
3. Ruoli
4. Capitoli
5. Competenze
6. Oggetti
7. Ruoli Siope
8. Tempo
9. Comparti
10. Anno Competenza
11. Riepilogo

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Una volta individuate quelle da integrare si clicca sull'attributo relativo, es. per una voce CSA si clicca su **'Voci'** e nella successiva finestra si scrive il codice (es. '09992') nel campo **'Cerca'** e si poi clicca su **'OK'**.

All'apparire della relativa riga, dopo averla *selezionata* non si deve fare altro in quanto il sistema la registra immediatamente; se vi sono *altre voci scartate dello stesso tipo* imputabili a quel gruppo *si reitera il processo*.

Dopo aver selezionato l'ultima se ci sono anche altre dimensioni da aggiungere, ad es. un *capitolo*, si clicca sull'attributo relativo **'Capitoli'** e si procede come illustrato per la voce CSA.

[Gestione Associazioni]
← INDENNITA.REVISORI.CONTI - INDENNITA.REVISORI.CONTI

Righe 10 Cerca 09992 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	09992	Gettoni presenza (rid.L.662/96)	33C	Competenza

- 1. Definizione
- 2. Voci**
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli

Alla fine dell'integrazione cliccare sul nome del *gruppo* per tornare nella pagina di default di *'Definizione Associazioni'*, essendo sempre possibile rivedere prima il complesso delle *associazioni* per quel gruppo cliccando sull'opzione **'Riepilogo'**.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (UG Stipendi) > Definizione Associazioni

[Gestione Associazioni]
← INDENNITA.REVISORI.CONTI - INDENNITA.REVISORI.CONTI

Righe 10 Cerca OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	09644	Compenso Revisori (L.662/96)	33C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	09646	Gettoni di presenza	33C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	09871	Comp. revisori (rid.L.662/96)	33C	Competenza
<input checked="" type="checkbox"/>	09956	Compenso ai revisori	33C	Competenza
<input type="checkbox"/>	09992	Gettoni presenza (rid.L.662/96)	33C	Competenza
<input type="checkbox"/>	03003	Memorizzazione del netto	00N	Netto
<input type="checkbox"/>	00050	Retribuzione lorda	31C	Competenza

- 1. Definizione
- 2. Voci**
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli
- 5. Competenze
- 6. Oggetti
- 7. Ruoli Siope
- 8. Tempo
- 9. Comparti
- 10. Anno Competenza
- 11. Riepilogo

[Gestione Associazioni]
← INDENNITA.REVISORI.CONTI - INDENNITA.REVISORI.CONTI

Righe 10 Cerca 000605 OK


FLAG	CAPITOLO	DESCRIZIONE
<input checked="" type="checkbox"/>	000605	COMPENSO MENSILE REVISORI

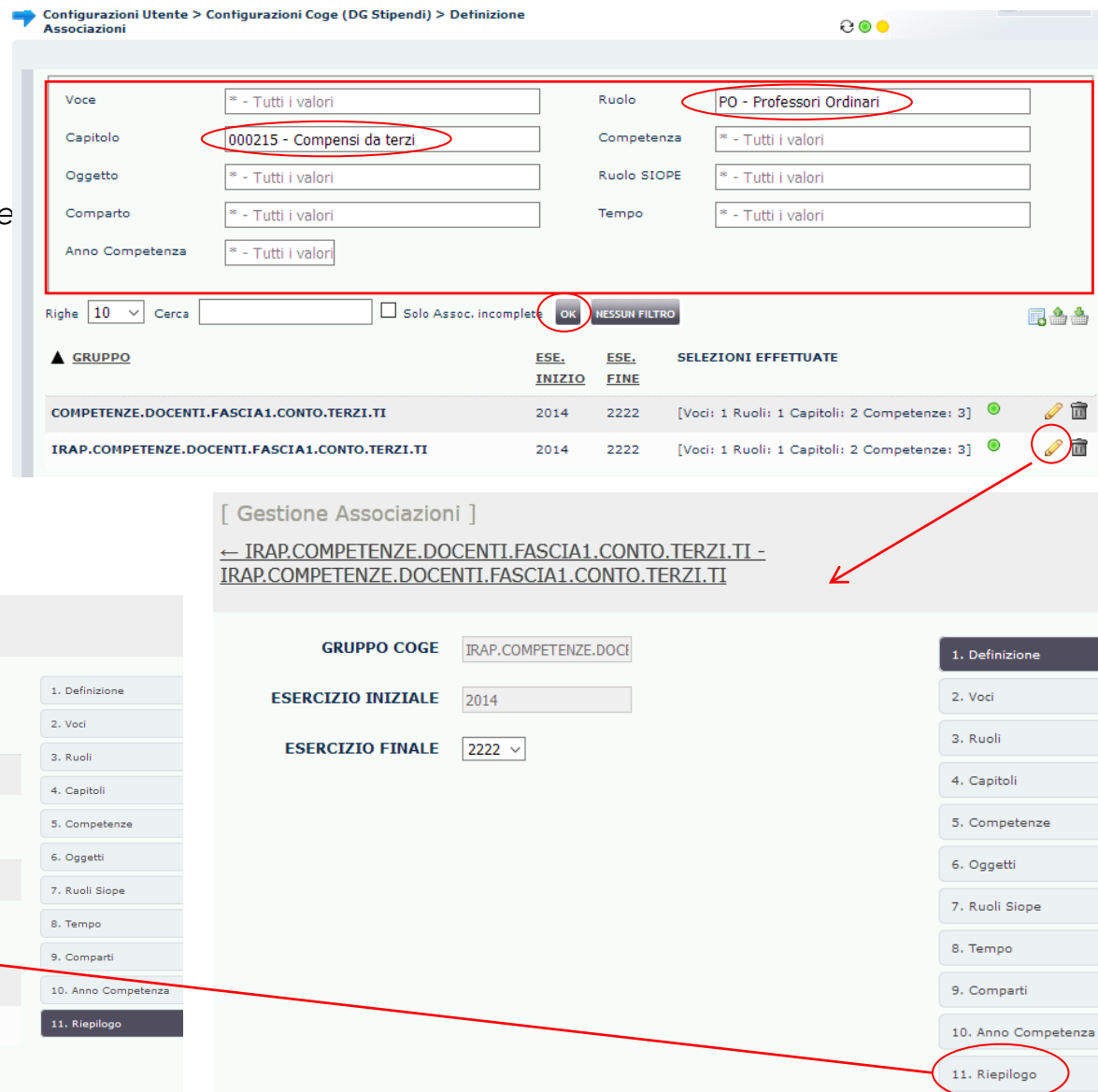
- 1. Definizione
- 2. Voci
- 3. Ruoli
- 4. Capitoli**

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

2) Altrimenti se non si conosce la voce CoGe, sempre in 'Definizione Associazioni' nel riquadro si inseriscono, nelle rispettive caselle, prima il **ruolo** e poi il **capitolo** presenti nella riga scartata: *per mantenere la selezione cliccare due volte sulla descrizione del ruolo e del capitolo che appare all'atto dell'inserimento del codice*. Successivamente dopo aver cliccato su '**OK**', tra i gruppi che dovessero apparire occorre definire quale integrare sempre in base al tipo voce dello scarto ed alla classificazione della tabella "**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**" sopra riportata.

[es. per la voce CSA '02885' (Ritenuta IRAP) di tipo 'IRAP', per il ruolo 'PO' ed il capitolo '000215' (Compensi da terzi) tra i gruppi identificati in 'Definizione Associazioni' andrà considerato, in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Oneri carico ente' '**IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI**' .]

Una volta determinato si va in modifica di quel gruppo cliccando su () e poi nella nuova finestra che appare si clicca sull'opzione '**Riepilogo**' in fondo all'elenco di destra (nella sezione '**1. Definizione**') per visualizzare tutte le associazioni eseguite in precedenza, utile per verificare qual è la dimensione mancante: quasi sempre è la voce CSA.



Configurazioni Utente > Configurazioni CoGe (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce: * - Tutti i valori | Ruolo: PO - Professori Ordinari

Capitolo: 000215 - Compensi da terzi | Competenza: * - Tutti i valori

Oggetto: * - Tutti i valori | Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori

Comparto: * - Tutti i valori | Tempo: * - Tutti i valori

Anno Competenza: * - Tutti i valori

Righe: 10 | Cerca: | Solo Assoc. incomplete: | OK | NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI	2014	2222	[Voci: 1 Ruoli: 1 Capitoli: 2 Competenze: 3]
IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI	2014	2222	[Voci: 1 Ruoli: 1 Capitoli: 2 Competenze: 3]

[Gestione Associazioni]

← IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI - IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI

GRUPPO COGE: IRAP.COMPETENZE.DOCI

ESERCIZIO INIZIALE: 2014

ESERCIZIO FINALE: 2222

- Definizione
- Voci
- Ruoli
- Capitoli
- Competenze
- Oggetti
- Ruoli Siope
- Tempo
- Comparti
- Anno Competenza
- Riepilogo

- Definizione
- Voci
- Ruoli
- Capitoli
- Competenze
- Oggetti
- Ruoli Siope
- Tempo
- Comparti
- Anno Competenza
- Riepilogo

← IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI - IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI

Periodo 2014 / 2222

VOCI

(02970) Ritenuta IRAP

RUOLI

(PO) Professori Ordinari

CAPITOLI

(001242) Compensi da terzi CUMS

(000215) Compensi da terzi

COMPETENZE

(C) Competenza

- Definizione
- Voci
- Ruoli
- Capitoli
- Competenze
- Oggetti
- Ruoli Siope
- Tempo
- Comparti
- Anno Competenza
- Riepilogo

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Una volta individuate quelle da integrare si clicca sull'attributo relativo, es. per una voce CSA si clicca su **'Voci'** e nella successiva finestra si scrive il codice (es. '02885') nel campo **'Cerca'** e si poi clicca su **'OK'**.

All'apparire della relativa riga, dopo averla *selezionata* non si deve fare altro in quanto il sistema la registra immediatamente; se vi sono *altre voci* scartate dello stesso tipo imputabili a quel gruppo *si reitera il processo*.

← IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI -
IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI

Righe 10 Cerca **02885** **OK**

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	02885	Ritenuta IRAP	98N	IRAP

1. Definizione
2. Voci
3. Ruoli
4. Capitoli
5. Competenze

← IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI -
IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI

Righe 10 Cerca **OK**

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	02970	Ritenuta IRAP	98N	IRAP
<input type="checkbox"/>	03003	Memorizzazione del netto	00N	Netto
<input type="checkbox"/>	00003	Retribuzione complessiva	31C	Competenza
<input type="checkbox"/>	00041	Retrib. con assegni ridotti	31C	Competenza
<input type="checkbox"/>	00042	IIS assegni ridotti	31C	Competenza
<input type="checkbox"/>	00043	Ass. agg. assegni ridotti	31C	Competenza
<input type="checkbox"/>	00050	Retribuzione lorda	31C	Competenza

1. Definizione
2. Voci
3. Ruoli
4. Capitoli
5. Competenze
6. Oggetti
7. Ruoli Siope
8. Tempo
9. Comparti
10. Anno Competenza
11. Riepilogo

Alla fine dell'integrazione è sufficiente cliccare sul nome del gruppo per tornare nella pagina di default di 'Definizione Associazioni', essendo sempre possibile rivedere prima il complesso delle *associazioni* per quel gruppo cliccando sull'opzione **'Riepilogo'**.

[Gestione Associazioni]

← IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI -
IRAP.COMPETENZE.DOCENTI.FASCIA1.CONTO.TERZI.TI

Periodo 2014 / 2222

VOCI

(02885) Ritenuta IRAP

(02970) Ritenuta IRAP

RUOLI

(PO) Professori Ordinari

CAPITOLI

(001242) Compensi da terzi CUMS

(000215) Compensi da terzi

1. Definizione
2. **Voci**
3. Ruoli
4. Capitoli
5. Competenze
6. Oggetti
7. Ruoli Siope
8. Tempo
9. Comparti
10. Anno Competenza
11. Riepilogo

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

1.4. 'Capitolo' da associare a Gruppi di tipo 'Competenza' e/o 'Oneri carico Ente'

Quando non si conosce la voce CoGe, effettuando la ricerca in 'Definizione Associazioni', può capitare che successivamente all'inserimento nel riquadro superiore del **ruolo** e del **capitolo** (es. '001263') una volta cliccato '**OK**', non appaia *nessun gruppo* ('Nessun dato disponibile').

Questo accade sempre al primo utilizzo in CSA di un *nuovo capitolo*. In tal caso si deve cancellare il solo *capitolo* dal riquadro e cliccare nuovamente '**OK**'.

Tra i gruppi che appariranno per quel *ruolo* occorre verificare se ne esiste uno valido cui associare quel *capitolo* ed un modo può essere quello di considerare la *descrizione del capitolo*, ma sempre tenendo presente il '**tipo voce**' dello scarto e la classificazione della tabella "**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**" sopra riportata.

[es. per la voce CSA '00298' (Compenso commissioni d'esame) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'PE' ed il capitolo '001263' (Compensi x commissioni di concorso (2)) potrebbe essere corretto considerare, sia in base alla descrizione del capitolo che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Lordo' '**COMMISSIONI.CONCORSI**'.]

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce: * - Tutti i valori Ruolo: PE - Personale esterno

Capitolo: 001263 - Compensi x commissioni di concorso Competenza: * - Tutti i valori

Oggetto: * - Tutti i valori Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori

Comparto: * - Tutti i valori Tempo: * - Tutti i valori

Anno Competenza: * - Tutti i valori

Cerca: Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

Nessun dato disponibile.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce: * - Tutti i valori Ruolo: PE - Personale esterno

Capitolo: * - Tutti i valori Competenza: * - Tutti i valori

Oggetto: * - Tutti i valori Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori

Comparto: * - Tutti i valori Tempo: * - Tutti i valori

Anno Competenza: * - Tutti i valori

Righe: 10 Cerca: Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE	
COCOCO.AMMINISTRATIVE	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 3 Capitoli: 3]	🗑️
COMMISSIONI.CONCORSI	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 2 Tempo: 2]	🗑️
CONTROBBL.COCOCO.AMMINISTRATIVE	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 3 Capitoli: 4]	🗑️
CONTROBBL.COMMISSIONI.CONCORSI	2012	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1]	🗑️
INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 8 Competenze: 2 Ruoli: 6 Capitoli: 3]	🗑️
IRAP.COMMISSIONI.CONCORSI	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1 Tempo: 2]	🗑️
IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 5 Capitoli: 3]	🗑️


CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

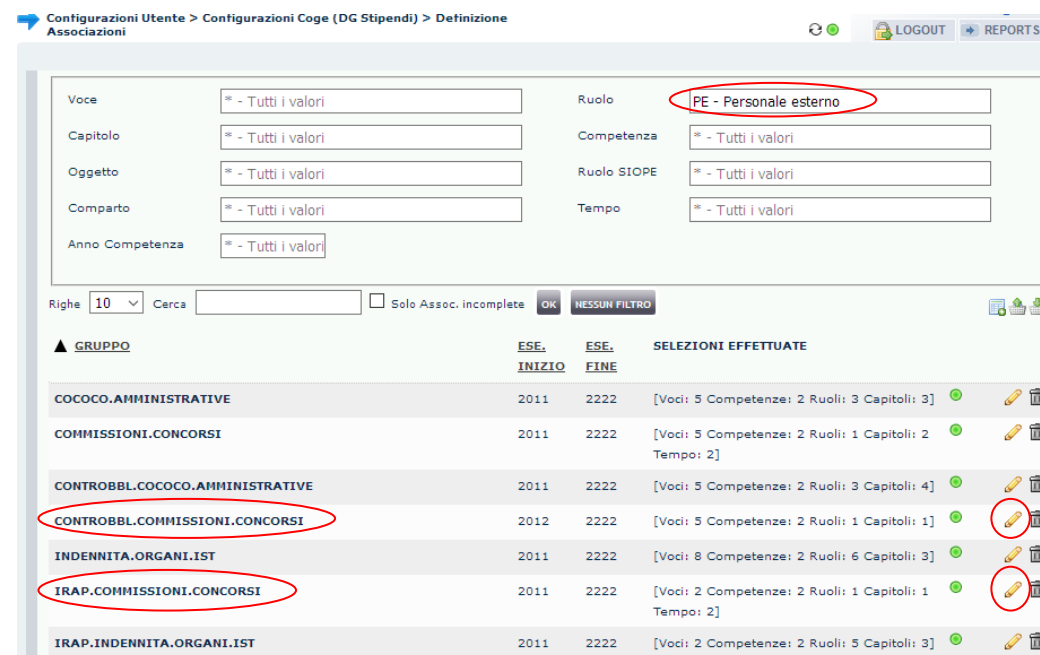
Spesso in caso di *capitolo mancate* possono esserci scarti anche su altre voci di CSA soprattutto quando è la prima volta che viene utilizzato, perché una voce di *tipo competenza* è sempre corredata da *oneri riflessi di tipo carico ente*.

Anche in questi casi l'individuazione dei gruppi fra quelli ottenuti filtrando per il ruolo va fatta tenendo presente il **'tipo voce'** dello scarto e la classificazione della tabella "**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**" sopra riportata.















[es. per la voce CSA '02857' (Rit. prev. L.438/92 C.D. a C.E.) di tipo 'Oneri pensionistici', per il ruolo 'PE' ed il capitolo '001263' (Compensi x commissioni di concorso (2)) andrà considerato, sia in coerenza al gruppo scelto per la voce di tipo 'competenza' che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Oneri carico ente' '**CONTROBBL.COMMISSIONI.CONCORSI**'.]

[es. per la voce CSA '02970' (IRAP) di tipo 'IRAP', per il ruolo 'PE' ed il capitolo '001263' (Compensi x commissioni di concorso (2)) andrà considerato, sia in coerenza al gruppo scelto per la voce di tipo 'competenza' che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Oneri carico ente' '**IRAP.COMMISSIONI.CONCORSI**'.]

Per l'integrazione delle associazioni si va in modifica di ciascun gruppo cliccando su () per poi verificare per mezzo del **'Riepilogo'** se vi sono, oltre al capitolo, ulteriori dimensioni mancanti (es. voce CSA, etc.) con riferimento alla riga scartata per poi operare seguendo quanto riportato al **punto 2) del paragrafo 1.3.**



The screenshot shows the 'Definizione Associazioni' interface. The top part is a form with fields for 'Voce', 'Capitolo', 'Oggetto', 'Comparto', 'Anno Competenza', 'Ruolo', 'Competenza', 'Ruolo SIOPE', and 'Tempo'. The 'Ruolo' field is highlighted with a red circle and contains the value 'PE - Personale esterno'. Below the form is a table with columns for 'GRUPPO', 'ESE. INIZIO', 'ESE. FINE', and 'SELEZIONI EFFETTUATE'. The table lists several groups, with 'CONTROBBL.COMMISSIONI.CONCORSI' and 'IRAP.COMMISSIONI.CONCORSI' circled in red. The 'IRAP.COMMISSIONI.CONCORSI' row has a red circle around the pencil icon in the 'SELEZIONI EFFETTUATE' column.

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
COCOCO.AMMINISTRATIVE	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 3 Capitoli: 3]  
COMMISSIONI.CONCORSI	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 2 Tempo: 2]  
CONTROBBL.COCOCO.AMMINISTRATIVE	2011	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 3 Capitoli: 4]  
CONTROBBL.COMMISSIONI.CONCORSI	2012	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1]  
INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 8 Competenze: 2 Ruoli: 6 Capitoli: 3]  
IRAP.COMMISSIONI.CONCORSI	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 1 Tempo: 2]  
IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 5 Capitoli: 3]  

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Qualora la *descrizione del capitolo* non sia sufficiente per l'identificazione di un *gruppo valido*, occorre necessariamente determinare la voce CoGe sul quale contabilizzare la riga scartata per poi inserirla nel campo '**Cerca**' in 'Definizione Effetti' e cliccare su '**OK**' per verificare la presenza di un gruppo che abbia quell'effetto contabile CoGe:

- a) se si hanno *uno o più risultati* si devono seguire le istruzioni di cui al **punto 1) del paragrafo 1.3**.
- b) se *non si hanno risultati* oppure il possibile gruppo ha una denominazione non adatta a quanto si vuole contabilizzare allora si deve aprire un ticket alla consulenza Cineca, per la creazione della *nuova configurazione* (Gruppi, Effetti ed Associazioni).

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

1.5. 'Ruolo' da associare a Gruppi di tipo 'Competenza' e/o 'Oneri carico Ente'

In alcuni casi, quando non si conosce la voce CoGe, può accadere che in 'Definizione Associazioni', anche dopo aver eliminato il 'capitolo' nel riquadro superiore e cliccato '**OK**' con il solo ruolo non appaia nulla ('Nessun dato disponibile'): si determina soprattutto nel caso di utilizzo in CSA di un nuovo ruolo.

In tal caso si può utilizzare il capitolo da solo per verificare se esistono gruppi validi, cancellando il ruolo dal riquadro e poi cliccando nuovamente '**OK**': un modo può essere quello di considerare la descrizione del capitolo, ma sempre tenendo presente il '**tipo voce**' dello scarto e la classificazione della tabella "**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**" sopra riportata.

[es. per la voce CSA '09887' (Borsa di studio (solo IRAP)) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'BS' ed il capitolo '000700' (Borse di studio tassate) potrebbe essere corretto considerare, sia in base alla descrizione del capitolo che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Lordo' '**ALTRE.BORSE**'.]

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce	* - Tutti i valori	Ruolo	BS - Borsisti
Capitolo	* - Tutti i valori	Competenza	* - Tutti i valori
Oggetto	* - Tutti i valori	Ruolo SIOPE	* - Tutti i valori
Comparto	* - Tutti i valori	Tempo	* - Tutti i valori
Anno Competenza	* - Tutti i valori		

Cerca Solo Assoc. incomplete **OK** NESSUN FILTRO





Nessun dato disponibile.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

LOGOUT REPORTS

Voce	* - Tutti i valori	Ruolo	* - Tutti i valori
Capitolo	000700 - Borse di studio tassate	Competenza	* - Tutti i valori
Oggetto	* - Tutti i valori	Ruolo SIOPE	* - Tutti i valori
Comparto	* - Tutti i valori	Tempo	* - Tutti i valori
Anno Competenza	* - Tutti i valori		

Righe 10 Cerca Solo Assoc. incomplete **OK** NESSUN FILTRO


GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE	
ALTRE.BORSE	2011	2222	[Voci: 6 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 3]	 
IRAP.ALTRE.BORSE	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 5]	 

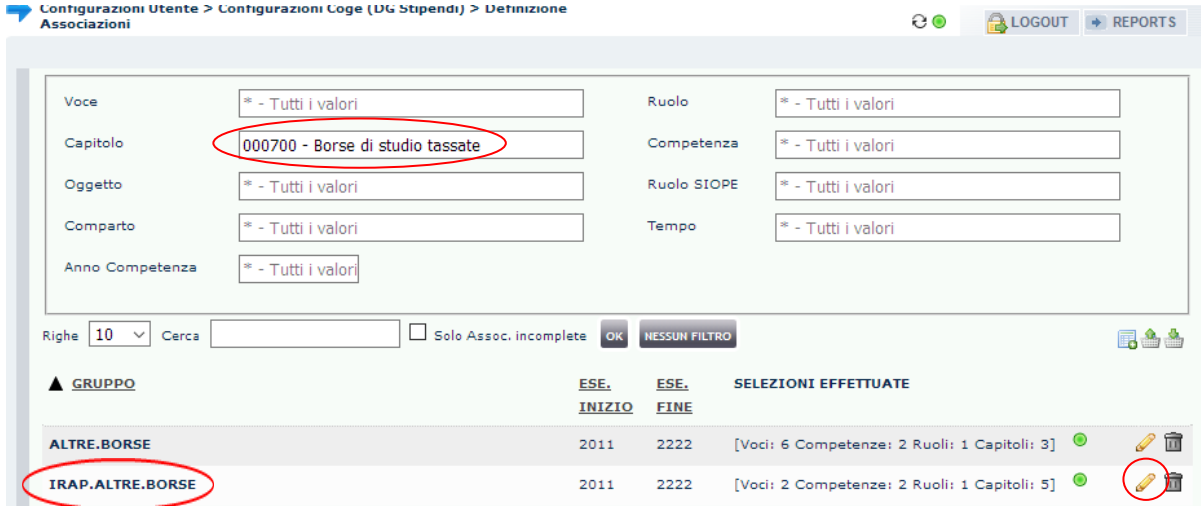
CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Spesso in caso di *ruolo mancate* possono esserci scarti anche su altre voci di CSA soprattutto quando è la prima volta che viene utilizzato, perché una *voce di tipo competenza* è sempre corredata da *oneri riflessi di tipo carico ente*.

Anche in questi casi l'individuazione dei gruppi fra quelli ottenuti filtrando per il *capitolo* va fatta tenendo presente il **'tipo voce'** dello scarto e la classificazione della tabella **"Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce"** sopra riportata.

[es. per la voce CSA '02970' (IRAP) di tipo 'IRAP', per il ruolo 'BS' ed il capitolo '000700' (*Borse di studio tassate*) andrà considerato, sia in coerenza al *gruppo scelto* per la voce di tipo 'competenza' che in base a tale *tabella* il gruppo di tipo '*Oneri carico ente*' **'IRAP.ALTRE.BORSE'**.]

Per l'integrazione delle associazioni si va in modifica di ciascun gruppo cliccando su () per poi verificare per mezzo del **'Riepilogo'** se vi sono, oltre al capitolo, ulteriori dimensioni mancanti (es. voce CSA, etc.) con riferimento alla riga scartata per poi operare seguendo quanto riportato al **punto 2) del paragrafo 1.3.**



The screenshot shows the 'Definizione Associazioni' configuration page. The search filters are: Voce (* - Tutti i valori), Capitolo (000700 - Borse di studio tassate), Oggetto (* - Tutti i valori), Comparto (* - Tutti i valori), Anno Competenza (* - Tutti i valori), Ruolo (* - Tutti i valori), Competenza (* - Tutti i valori), Ruolo SIOPE (* - Tutti i valori), and Tempo (* - Tutti i valori). Below the filters is a table with columns: GRUPPO, ESE. INIZIO, ESE. FINE, and SELEZIONI EFFETTUATE. The table contains two rows: 'ALTRE.BORSE' and 'IRAP.ALTRE.BORSE'. The 'IRAP.ALTRE.BORSE' row is circled in red, and its edit icon is also circled in red.

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
ALTRE.BORSE	2011	2222	[Voci: 6 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 3]
IRAP.ALTRE.BORSE	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 5]

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Qualora la *descrizione del capitolo* non sia sufficiente per l'identificazione di un *gruppo valido*, occorre necessariamente determinare la voce CoGe sul quale contabilizzare la riga scartata per poi inserirla nel campo '**Cerca**' in 'Definizione Effetti' e cliccare su '**OK**' per verificare la presenza di un gruppo che abbia quell'effetto contabile CoGe:

- a) *se si hanno uno o più risultati* si devono seguire le istruzioni di cui al **punto 1) del paragrafo 1.3**.
- b) *se non si hanno risultati* oppure il possibile gruppo ha una denominazione non adatta a quanto si vuole contabilizzare allora si deve aprire un ticket alla consulenza Cineca, per la creazione della *nuova configurazione* (Gruppi, Effetti ed Associazioni).

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

1.6. 'Competenza' da associare a Gruppi di tipo 'Competenza' e/o 'Oneri carico Ente'

Quando la riga scartata presenta una competenza di tipo 'A' o 'B', occorre prestare molta attenzione nella correzione degli scarti per evitare duplicazioni che porterebbero ad ulteriori scarti.

In questi casi in 'Definizione Associazioni' successivamente all'inserimento nei riquadri in alto del ruolo e/o del capitolo, come descritto nei punti precedenti, occorre aggiungere anche la competenza prima di cliccare 'OK'.

Di regola con la competenza 'A' dovrebbero apparire o comunque essere utilizzati gruppi nella cui denominazione è inserita la parola '**ARRETRATI**' o '**ARR.**'.

[es. per la voce CSA '00265' (Ind. Vacanza Contrattuale) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'NM' ed il capitolo '000100' (Stipendio personale universitario) potrebbe essere corretto considerare, sia in base alla descrizione del capitolo che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Lordo' '**ARRETRATI.STIPENDI.PTA.DET**'.] in quanto collegato alla competenza 'A'.

The screenshot shows the 'Definizione Associazioni' interface. The top navigation bar includes 'Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni'. On the right, there are 'LOGOUT' and 'REPORTS' buttons. The main form contains several input fields:

- Voce: *- Tutti i valori
- Capitolo: 000100 - Stipendio personale universitario
- Oggetto: *- Tutti i valori
- Comparto: *- Tutti i valori
- Anno Competenza: *- Tutti i valori
- Ruolo: NM - Personale TA a tempo determinato-Test
- Competenza: A - Arretrati in anni precedenti e a tassazione (circled in red)
- Ruolo SIOPE: *- Tutti i valori
- Tempo: *- Tutti i valori

Below the form, there is a search bar with 'Righe' set to 10 and a 'Cerca' field. There is a checkbox for 'Solo Assoc. incomplete' and an 'OK' button (circled in red). A 'NESSUN FILTRO' button is also present.

The table below shows a list of groups:

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
ARRETRATI.STIPENDI.PTA.DET	2012	2222	[Voci: 12 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 4]
CONTROBBL.ARRETRATI.STIPENDI.PTA.DET	2012	2222	[Voci: 5 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 5]
CONTRFR.ARRETRATI.STIPENDI.PTA.DET	2012	2222	[Voci: 1 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 4]
IRAP.ARRETRATI.STIPENDI.PTA.DET	2012	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 1 Capitoli: 5]

The first row of the table is circled in red. Each row has a green status indicator and a trash icon (circled in red).

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Invece con la competenza '**B**' dovrebbero apparire o comunque essere utilizzati *gruppi* nella cui denominazione è inserita la parola '**FONDO**', in virtù delle regole di contabilizzazione economico patrimoniali di tali poste di bilancio.

[es. per la voce CSA '03670' (Ind. lav. straordinario al 60%) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'NM' ed il capitolo '000204' (Lavoro straordinario) potrebbe essere corretto considerare, sia in base alla descrizione del capitolo che in base a tale tabella il gruppo di tipo 'Lordo' '**FONDO.STRAORDINARIO.PTA.TD**'.] in quanto collegato alla competenza 'B'.

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

REPORTS

Voce: * - Tutti i valori Ruolo: NM - Non docenti a tempo det-Tesoro







Capitolo: 000204 - Lavoro straordinario Competenza: **B - Arretrati a tassazione non separata**

Oggetto: * - Tutti i valori Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori

Comparto: * - Tutti i valori Tempo: * - Tutti i valori

Anno Competenza: * - Tutti i valori

Righe: 10 Cerca: Solo Assoc. incomplete **OK** NESSUN FILTRO

▲ GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
FONDO.COBL.INPS.STRAORDINARIO.PTA.TD	2017	2222	[Voci: 3 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 2]  
FONDO.IRAP.STRAORDINARIO.PTA.TD	2017	2222	[Voci: 1 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 2]  
FONDO.STRAORDINARIO.PTA.TD	2017	2222	[Voci: 5 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 2]  

Naturalmente l'Ateneo, in virtù della sua autonomia gestionale amministrativo-contabile, può definire logiche di imputazione diverse relativamente alla competenza '**A**' e/o '**B**', ma può essere utile chiedere chiarimenti sulla *gestione degli arretrati* alla consulenza Cineca.

In ogni caso le logiche correttive da seguire sono le stesse descritte nei punti precedenti, sia nel caso di voce mancante, che di capitolo e/o ruolo.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE


1.7. Ulteriori considerazioni

Naturalmente, ove l'Ateneo utilizzasse anche *altre dimensioni* nella definizione delle associazioni (es. 'Oggetti', cioè il campo oggetto di CSA) è possibile che anche queste diano luogo a scarti: le logiche correttive da seguire sono le stesse descritte per gli scarti per "Capitolo da associare"; in ogni caso si può chiedere supporto alla consulenza Cineca.

A mano a mano che le righe scartate vengono corrette si consiglia di evidenziarle nell'estrazione excel così da tener traccia dell'attività svolta, eventualmente aggiungendo delle note per le correzioni più importanti.

1.8. Reportistica di supporto

Al termine dell'attività di correzione si deve lanciare il report '**Analisi Scarti (Associazioni) per molteplice associazione**', per verificare se le integrazioni hanno dato luogo a duplicazioni, cioè alla *contemporanea presenza di una stessa combinazione di voce, capitolo, ruolo, etc. in più gruppi*: il report, in verità, riporta *tutte le duplicazioni* esistenti in 'Definizione Associazioni', a prescindere dai DG di cui è stata effettuata la *pre-contabilizzazione CoGe* o la *pre-contabilizzazione simultanea CoGe-CoAn*, che potenzialmente possono dar luogo a *scarti in future elaborazioni* (e quindi che andrebbero eliminate non appena possibile).

Qualora non vi siano duplicazioni occorre selezionare in 'Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi' o 'Caricamento DG Stipendi - Precont.simultanea' il o i DG Stipendi coinvolti ed annullare la *pre-contabilizzazione CoGe* o la *pre-contabilizzazione simultanea CoGe-CoAn* cliccando sul pulsante ().

Successivamente si procederà ad una nuova *pre-contabilizzazione* e se le correzioni sono valide, il semaforo sarà verde, altrimenti si dovrà procedere di nuovo con la verifica del report indicato nel messaggio di errore.

Qualora, invece, vi fossero duplicazioni per la loro *eliminazione* si deve fare riferimento alle indicazioni contenute nel **paragrafo 2.**

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

2.0. Scarti per 'sono state trovate più occorrenze'

Quando nel report "**Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)**" il messaggio di errore è 'Sono state trovate più occorrenze all'interno della PC UGOV AS VOCI CR GRUPPI COGE' oppure il report "**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplici associazione**" restituisce il messaggio 'ERRORI - Righe duplicate in base al numero di campi utilizzati' evidenziando immediatamente sotto l'elenco delle duplicazioni, l'obiettivo dell'analisi, rispetto a quanto visto nel **paragrafo 1.**, è quello di individuare quale delle associazioni duplicate è un errore e quindi da eliminare.

Con il report "**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplici associazione**" i gruppi cui lo scarto per duplicazione è associato sono facilmente identificabili.

[es. duplicazione per la voce CSA '03778' (Ind. att. rischiosa/disagevole) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'ND' ed il capitolo '000216' (Fondo per il miglioramento dei servizi), con competenza 'C'.]

Sia che si faccia riferimento al primo che al secondo report, per eliminare le duplicazioni si consiglia di esportarlo in excel ed ordinarlo per: 'ruolo', 'capitolo', 'voce CSA', 'competenza', etc..

U-GOV pianificazione e controllo

Home Page > Home Page COGE > Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplici associazione

CAMPO	POSIZIONE
VOCE_CR	1
TI_COMPETENZA	2
RUOLO	3
CAPITOLO	4
TI_TEMPO	5
RUOLO_SIOPE	6
COMPARTO	7
OGGETTO	8
ANNO_COMP	9

ERRORI - Righe duplicate in base al numero di campi utilizzati

Voce_Cr	Ruolo	Capitolo	TI Competenza	TI Tempo	Ruolo_Siope	Comparto	Qagetto	Anno Comp	Esercizio_Ini	Esercizio_Fin	CdGruppoVoceCoGe
03582	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03582	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03582	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03582	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03778	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND

ERRORI - Righe duplicate in base al numero di campi utilizzati


Actions

- Select Columns
- Filter
- Rows Per Page
- Format
- Download

Voce_Cr	Ruolo	Capitolo	TI Competenza	TI Tempo	Ruolo_Siope	Comparto	Qagetto	Anno Comp	Esercizio_Ini	Esercizio_Fin	CdGruppoVoceCoGe
03582	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03582	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03582	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03582	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND
03778	ND	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	PERFORMANCE.PTA.IND
03778	NG	000216	C	*	*	*	*	*	2011	2222	INDENNITA.DISAGI.PTA.IND

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Nel caso del report “**Analisi Scarti (Associazioni) (Precontabilizzazione simultanea)**”, l’individuazione dei gruppi a cui lo scarto per duplicazione è associato richiede l’inserimento in ‘Definizione Associazioni’, nel riquadro superiore, del *ruolo*, del *capitolo*, della voce CSA e della *competenza*, nel caso in cui sia di tipo ‘**B**’ o ‘**A**’, oppure anche ‘**C**’ se utilizzata come dimensione, per poi premere ‘**OK**’.

Una volta *determinati i gruppi* occorre definire qual è quello sul quale intervenire nelle associazioni per *eliminare la duplicazione* e successivamente e una volta individuato, occorre valutare qual è o quali sono le dimensioni da **deselezionare**, andando in modifica () del gruppo per utilizzare il ‘**Riepilogo**’, iniziando da:

- a) la ‘voce CSA’, se *risulta incoerente* con quel gruppo in relazione alla tabella “**Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce**”, oppure se *non ha nulla a che vedere* con il significato dei *capitoli associati* a quel gruppo e quindi con la voce CoGe che verrebbe movimentata;
- b) il ‘capitolo’, se *non risulta coerente* o con la voce CoGe che verrebbe movimentata o con il significato degli altri *capitoli associati*: in particolare se in ‘Definizione Associazioni’ con le varie dimensioni inserite nel riquadro superiore, eliminando la voce di CSA dal riquadro e cliccando su ‘**OK**’, appaiono *altri gruppi associati a quel capitolo* che fanno riferimento a voci CoGe *non coerenti* con quella del gruppo per cui, invece, si vuole mantenere quell’associazione, in tal caso andrebbe valutata l’*eliminazione del capitolo anche da questi* soprattutto se presenti nel report “**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplice associazione**”;
- c) il ‘ruolo’, se soprattutto con riferimento al tipo di contratto sottostante (t. determinato o indeterminato, atipico, etc.), *non è coerente con la voce CoGe* che verrebbe movimentata.
- d) la ‘competenza’, se porta all’*imputazione su voci CoGe non coerenti con la tipologia di arretrato da gestire*.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Naturalmente *assai raramente* vanno eliminate tutte le dimensioni riportate nello scarto, essendo spesso responsabile della duplicazione una soltanto di esse. Al tempo stesso non esiste una procedura standard per la determinazione del gruppo e della o delle dimensioni da eliminare, ma di regola:

1) se si tratta di gruppi di tipo 'Competenza' o di tipo 'Oneri carico

Percipiente' si deve fare riferimento sia alla descrizione della voce CoGe loro associata (eventualmente recuperandola per ciascun gruppo inserendoli nel campo 'Cerca' in 'Definizione Effetti' e cliccando su 'OK'), sia alla descrizione del capitolo utilizzato.

[es. duplicazione per la voce CSA '03778' (Ind. att. rischiosa/disagevole) di tipo 'Competenza', per il ruolo 'ND' ed il capitolo '000216' (Fondo per il miglioramento dei servizi), con competenza 'C': sarebbe corretto togliere dal gruppo di tipo 'Lordo' 'INDENNITA.DISAGI.PTA.IND' solo il capitolo, mantenendo l'associazione della voce CSA e del ruolo, perché da un lato la descrizione del gruppo richiama il PTA a t.ind., dall'altro la voce CSA sembra coerente con la voce CoGe' connessa al gruppo, mentre non sembra esserlo il capitolo.]

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
INDENNITA.DISAGI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 3 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 2]
PERFORMANCE.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 6 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 3]

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
PERFORMANCE.PTA.IND	2019	No	CG.04.02.01.05.01.04	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 01.01.004

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOSTA	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
INDENNITA.DISAGI.PTA.IND	2019	No	CG.04.02.01.05.01.06	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.01. 01.01.004

Esercizio	Cd Voce CoGe	Denominazione
2019	CG.04.02.01.05.01.04	Performance organizzativa ed individuale (promiscuo)
2019	CG.04.02.01.05.01.06	Rischi, disagi e reperibilita (promiscuo)

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

2) se si tratta di gruppi di tipo 'Oneri carico Ente':

2.1) se questi sono della stessa natura (es. cioè tutti per l'INPS o per il TFR/TFS o per l'IRAP) allora si devono seguire le indicazioni di cui al punto 1);

[es. duplicazione per la voce CSA '02970' (Ritenuta IRAP) di tipo 'IRAP', per il ruolo 'ND' ed il capitolo '000210' (Spese di funzionamento), con competenza 'C':

sarebbe corretto togliere dal gruppo di tipo 'Oneri carico Ente'

'IRAP.ALTRICOMPENSI.PTA.IND' solo il capitolo perché non coerente con la voce CoGe di costo, indicata dall'effetto di tipo 'opposta' 'No'.]

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce: 02970 - Ritenuta IRAP Ruolo: ND - Personale non docente
Capitolo: 000210 - Spese di funzionamento Competenza: C - Competenza
Oggetto: * - Tutti i valori Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori
Comparto: * - Tutti i valori Tempo: * - Tutti i valori
Anno Competenza: * - Tutti i valori

Righe 10 Cerca Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
IRAP.ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 1 Competenze: 2 Ruoli: 2 Capitoli: 7]
IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	2011	2222	[Voci: 2 Competenze: 2 Ruoli: 5 Capitoli: 3]

Home Page > Home Page COGE > Pdc COGE

criteri

Esercizio 2019 Cerca

Associazione Pdc COGE/COAN

Cd Voce Coge in 'CG.08.01.02.45, CG.08.01.02.32' FI Ultimo Livello = 1

Esercizio	Cd Voce Coge	Denominazione
2019	CG.08.01.02.32	IRAP su altre competenze da attività istituzionale al personale tecnico amministrativo a tempo indeterminato
2019	CG.08.01.02.45	IRAP su gettoni/indennità ai membri degli organi istituzionali

U-GOV pianificazione e controllo

Home Page > Home Page COGE > Analisi degli Scarti COGE (associazione) per multiple associazione

Ordine campi

CAMPO	POSIZIONE
VOCE_CR	1
TI_COMPETENZA	2
RUOLO	3
CAPITOLO	4
TI_TEMPO	5
RUOLO_SIOPE	6
COMPARTO	7
OGGETTO	8
ANNO_COMP	9

ERRORI - Righe duplicate in base al numero di campi utilizzati

Voce Cr	Ruolo	Capitolo	Ti Competenza	Ti Tempo	Ruolo Siope	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Esercizio Ini	Esercizio Fin	CdGruppoVoceCoge
02970	ND	000210	B	*	*	*	*	*	2011	2222	IRAPALTRICOMPENSI.PTA.IND
02970	ND	000210	B	*	*	*	*	*	2011	2222	IRAPINDENNITA.ORGANI.IST
02970	ND	000210	C	*	*	*	*	*	2011	2222	IRAPINDENNITA.ORGANI.IST
02970	ND	000210	C	*	*	*	*	*	2011	2222	IRAPALTRICOMPENSI.PTA.IND

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti

Righe 10 Esercizio 2019 Mostra solo errori Cerca IRAP.ALTRICOMPENSI.PTA.IND OK

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOST	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
IRAP.ALTRICOMPENSI.PTA.IND	2019	No	CG.08.01.02.32	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.02. 01.01.001

Configurazioni Utente > Configurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Effetti

Righe 10 Esercizio 2019 Mostra solo errori Cerca IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST OK

GRUPPO	ESERCIZIO	OPPOST	PDC COGE	SIOPE ATTIVO	SIOPE PASSIVO
IRAP.INDENNITA.ORGANI.IST	2019	No	CG.08.01.02.45	SX.E.3.05.9 9.99.999	SX.U.1.02. 01.01.001

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

2.2) se i gruppi hanno natura diversa (es. uno per l'INPS e l'altro per il TFR/TFS o per l'IRAP) si deve prendere in considerazione il **'tipo voce'** dello scarto e la classificazione della tabella **"Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce"**.

[es. duplicazione per la voce CSA '02902' (Ritenuta Opera Previdenza c.E.) di tipo 'Oneri TFR/TFS', per il ruolo 'ND' ed il capitolo '000102' (Indennita' di Ateneo), con competenza 'C': sarebbe corretto togliere dal gruppo di tipo 'Oneri carico Ente' **'CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND'** solo l'associazione della voce CSA, in quanto per questo gruppo il **tipo voce** è incoerente in virtù della tabella **"Relazione Tipo Gruppo – Tipo Voce"**.]

Contigurazioni Utente > Contigurazioni Coge (DG Stipendi) > Definizione Associazioni

Voce: 02902 - Ritenuta Opera Previdenza c.E. Ruolo: ND - Personale non docente

Capitolo: 000102 - Indennita' di Ateneo Competenza: C - Competenza

Oggetto: * - Tutti i valori Ruolo SIOPE: * - Tutti i valori

Comparto: * - Tutti i valori Tempo: * - Tutti i valori

Anno Competenza: * - Tutti i valori

Righe: 10 Cerca: Solo Assoc. incomplete OK NESSUN FILTRO

GRUPPO	ESE. INIZIO	ESE. FINE	SELEZIONI EFFETTUATE
CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 22 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 6]
CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND	2011	2222	[Voci: 4 Competenze: 1 Ruoli: 2 Capitoli: 3]

[Gestione Associazioni]

← CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI STIPENDI PTA TEMPO INDETERMINATO

Righe: 10 Cerca: OK

FLAG	CODICE	NOME	COD. TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	02901	Ritenuta Tesoro c.E.	91N	Oneri pensionistici
<input checked="" type="checkbox"/>	02902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	92N	Oneri TFR/TFS

1. Definizione
2. Voci
3. Competenze
4. Ruoli
5. Capitoli

U-GOV pianificazione e controllo

Home Page > Home Page COGE > Analisi degli Scarti COGE (associazione) per moteplice associazione

Ordine campi

CAMPO	POSIZIONE
VOCE_CR	1
TL_COMPETENZA	2
RUOLO	3
CAPITOLO	4
TL_TEMPO	5
RUOLO_SIOPE	6
COMPARTO	7
OGGETTO	8
ANNO_COMP	9

ERRORI - Righe duplicate in base al numero di campi utilizzati

Voce Cr	Ruolo	Capitolo	Tl Competenza	Tl Tempo	Ruolo Siope	Comparto	Oggetto	Anno Comp	Esercizio Ini	Esercizio Fin	Cdgruppo voce coge
02902	ND	000100	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	ND	000100	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND
02902	ND	000101	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	ND	000101	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND
02902	ND	000102	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	ND	000102	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000100	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000100	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000101	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000101	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000102	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTRFR.STIPENDI.PTA.IND
02902	NG	000102	C	*	*	*	*	*	2011	2222	CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND

Tipo Gruppo	Tipo Voce
B – ONERI CARICO ENTE (OPPOSTA)	IRAP
Es. IRAP.STIPENDI.RICERCATORI.TD	IRAP commerciale
CONTROBBL.STIPENDI.RICERCATORI.TD	Oneri altro
CONTRCOMPL.STIPENDI.RICERCATORI.TD	Oneri carico ente
CONTRFR.ARRETRATI.STIPENDI.RICERCATORI.TD	Oneri pensionistici
	Oneri prev. complem.
	Oneri TFR/TFS

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Una volta individuate quelle da **deselezionare** si clicca sull'attributo relativo, es. per una voce CSA si clicca su '**Voci**' e nella successiva finestra si scrive il codice (es. '02902') nel campo '**Cerca**' e si poi clicca su '**OK**'.

All'apparire della relativa riga, dopo averla **deselezionata** non si deve fare altro in quanto il sistema la registra immediatamente; se vi sono altre dimensioni da eliminare per quello o per altri attributi *si reitera il processo di deselezione*.

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI STIPENDI PTA TEMPO INDETERMINATO

Periodo 2011 / 2222

VOCI

(02667) Contrib.solidarietà L.166/91	1. Definizione
(02819) Cong. contributivo TE c.E.	2. Voci
(02820) Conguaglio Add. Tesoro c.E.	3. Competenze
(02902) Ritenuta Opera Previdenza c.E.	4. Ruoli
(02860) Ritenuta INPGI c.E.	5. Capitoli
(02864) Cong. contributivo TE C.D. a C.E.	6. Tempo
(02865) Conguaglio Add. Tesoro C.D. a C.E.	7. Ruoli Siope
	8. Comparti
	9. Oggetti
	10. Anno Competenza
	11. Riepilogo

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI STIPENDI PTA TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca 2902 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD.TIPO	TIPO
<input checked="" type="checkbox"/>	02902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	92N	Oneri TFR/TFS

1. Definizione
2. Voci
3. Competenze
4. Ruoli

[Gestione Associazioni]
← CONTROBBL.STIPENDI.PTA.IND - CONTRIBUTI OBBLIGATORI STIPENDI PTA TEMPO INDETERMINATO

Righe 10 Cerca 2902 OK

FLAG	CODICE	NOME	COD.TIPO	TIPO
<input type="checkbox"/>	02902	Ritenuta Opera Previdenza c.E.	92N	Oneri TFR/TFS

1. Definizione
2. Voci
3. Competenze


Alla fine è sufficiente cliccare sul nome del gruppo per tornare nella pagina di default di 'Definizione Associazioni', essendo sempre possibile rivedere prima il complesso delle associazioni per quel gruppo cliccando sull'opzione '**Riepilogo**'.

CORREZIONE SCARTI PRE-CONTABILIZZAZIONE COGE

Al termine delle correzioni, si deve lanciare il report '**Analisi degli Scarti COGE (associazione) per molteplice associazione**', per verificare se vi sono ancora duplicazioni.

Il report, come detto, riporta *tutte le duplicazioni esistenti* in 'Definizione Associazioni', a prescindere dai DG di cui è stata effettuata la pre-contabilizzazione CoGe o la pre-contabilizzazione simultanea CoGe-CoAn, che posso però potenzialmente dar luogo a scarti in future elaborazioni (e quindi che andrebbero eliminate non appena possibile).

Qualora ve ne fossero ancora è necessario effettuare di nuovo il processo descritto al **paragrafo 2.**

Se, invece, non ve ne sono più, allora occorre selezionare in 'Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi' o 'Caricamento DG Stipendi - Precont.simultanea' il o i DG Stipendi coinvolti ed annullare la pre-contabilizzazione CoGe o la pre-contabilizzazione simultanea CoGe-CoAn cliccando sul pulsante ().

Successivamente si procederà ad una nuova pre-contabilizzazione e se le correzioni sono valide, il semaforo sarà verde, altrimenti si dovrà procedere di nuovo con la verifica del report indicato nel messaggio di errore.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri