



FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Modifica Centro di Costo di CSA con “Gestione valori campo Oggetto”

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Luglio 2021

INTRODUZIONE

Qualora in CSA per una data matricola non sia stato inserito il '**Centro di Costo**' (di seguito campo '**Oggetto**') o sia necessario modificarlo in quanto errato, è possibile ricorrere alla funzione '**Gestione valori campo Oggetto**' nella sezione '**Fonti Dati**', senza così dover effettuare tale operazione ricorrendo ad un criterio Excel da inserire nello step per il Progetto dello Scenario CoAn. Inoltre, se successivamente alla modifica ci si rende conto di avere commesso un errore è possibile ripristinare il valore originale con la funzione '**Ripristino valori campo Oggetto**'.

In questo documento verrà, pertanto, definita la procedura di utilizzo per:

- 1) Gestione valori campo Oggetto;
- 2) Ripristino valori campo Oggetto.

GESTIONE VALORI CAMPO OGGETTO

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG
 - Stipendi
 - Recupera DG cancellati
 - Gestione valori campo Oggetto**
 - Ripristino valori campo Oggetto

Allocazione Costi > Fonti Dati > Gestione valori campo Oggetto

ANNO_CALC 2018

APPLICA FILTRO

Una volta identificata la matricola con il progetto errato o mancante, nella sezione '**Fonti Dati**' cliccando su '**Gestione valori campo Oggetto**' si apre la relativa funzione in cui dopo aver selezionato nel menù 'ANNO_CALC' l'anno del DG in cui è presente la matricola si deve cliccare su 'APPLICA FILTRO'.

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG
 - Stipendi
 - Recupera DG cancellati
 - Gestione valori campo Oggetto**
 - Ripristino valori campo Oggetto

Allocazione Costi > Fonti Dati > Gestione valori campo Oggetto

MATRICOLA

inserire una SOLA matricola nel formato 001234 (6 caratteri preceduti eventualmente da uno o piu' 0)

VERIFICA MATRICOLA

Nella pagina che si apre andrà inserita la matricola nel campo 'MATRICOLA' per poi cliccare su 'VERIFICA MATRICOLA'.

Il sistema controlla che effettivamente quella matricola sia stata movimentata in quell'esercizio: se non è presente si avrà il messaggio di errore '*La matricola non esiste nella tabella pc_ugov_paycheck_input per l'anno selezionato*'.

Qualora ci sia, si avrà il messaggio '*La matricola è corretta, puoi procedere con la modifica*' e sarà possibile proseguire con la procedura di modifica nella stessa finestra.

GESTIONE VALORI CAMPO OGGETTO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Gestione valori campo Oggetto

La matricola e' corretta, puoi procedere con la modifica

MATRICOLA 000010

inserire una SOLA matricola nel formato 001234 (6 caratteri preceduti eventualmente da uno o piu' 0)

VERIFICA MATRICOLA

altri parametri di scelta: utilizzare il tasto CTRL tenendolo premuto per selezioni multiple

MESE_CALC

01
02
03
04

ANNO_RIF

2018

CAPITOLO

00731
00732
00733
00734

ID_DG

25788
25789
25790
25791

NOME_TIPO_DG

STIPENDIO

OGGETTO

PROJECT1
PROJECT2
PROJECT3

RUOLO

AR
BE
CC
PA

RUOLO_SIOPE

RA
RB
00000

TIPO_COMPETENZA

B
C

TI_TEMPO

D
I

VOCE

00001
00050
00051
00053

utilizzare sempre il bottone Verifica Matricola prima di MODIFICARE i parametri gia' selezionati

(es. se ho fatto back dalla pagina dei risultati, anche se matricola e' vuota)

APPLICA FILTRO

A questo punto, in base all'estrazione del report "**Analisi Dati di dettaglio da DG**" effettuata in precedenza, si devono selezionare nei campi presenti nella pagina gli attributi necessari e sufficienti ad identificare le sole righe cui applicare la modifica del campo 'Oggetto': ad es. '**Capitolo**', '**Id Dg**', '**Oggetto**'.

Per selezionare più attributi nell'ambito di uno stesso campo è necessario tenere premuto il tasto «CTRL».

Successivamente si deve cliccare su '**APPLICA FILTRO**'.

GESTIONE VALORI CAMPO OGGETTO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Gestione valori campo Oggetto

LOGOUT REPORTS

CRITERI DI SELEZIONE:

where anno_calc = 2018 and matricola = '000010' and id_dg in (25789) and capitolo in ('000732') and oggetto in (PROJECT1)

NUMERO RECORD DA MODIFICARE: 11

ANNO CALC	ANNO RIF	CAPITOLO	COMPARTO	ID DG	MATRICOLA	MESE CALC	NOME TIPO DG	OGGETTO	RUOLO	RUOLO SIOPE	TI	COMPETENZA	TI	TEMPO	VOCE
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	PROJECT1	RU	RA	C	D			14273
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	PROJECT1	RU	RA	C	D			00902
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	PROJECT1	RU	RA	C	D			00901
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	PROJECT1	RU	RA	C	D			01372
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	PROJECT1	RU	RA	C	D			00961

Nuovo CODICE Oggetto

ITA_PIPPO

Inserire almeno tre caratteri

MODIFICA OGGETTO

ANNULLA

Nella pagina successiva si avrà sia il riepilogo dei criteri di selezione utilizzati sia il numero di righe che verranno modificate, identificate in base a tali criteri: queste dovranno corrispondere, anche in numero, a quelle contenute nella precedente estrazione del report "**Analisi Dati di dettaglio da DG**".

Se non ci sono errori, a questo punto si deve inserire nel campo '**Nuovo CODICE Oggetto**' il nuovo codice (es. ITA_PIPPO), che deve essere necessariamente quello di un progetto valido e presente nell'anagrafica dei Centri di Costo di CSA, oppure del non definito, cioè '000000', se non si vuole l'imputazione su un progetto.

Successivamente si deve cliccare su '**MODIFICA OGGETTO**'.

Per il sistema è sufficiente inserire i primi tre caratteri per individuare il Progetto: se il codice che si vuole inserire non venisse riconosciuto dal sistema è necessario aprire un ticket all'HD di Allocazione Costi.

GESTIONE VALORI CAMPO OGGETTO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Gestione valori campo Oggetto

LOGOUT REPORTS

NUMERO RECORD MODIFICATI: 11

... puoi procedere con un'altra selezione per l'anno 2018

MATRICOLA

inserire una SOLA matricola nel formato 001234 (6 caratteri preceduti eventualmente da uno o piu' 0)

VERIFICA MATRICOLA

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
	Anno	Mese	Id Dg	Num Registrazione	Matricola	Nome Tipo Dg	Cd Voce	Ds Voce	Ruolo	Capitolo	Ti Competenza	Ti Tempo	Importo	Oggetto
2	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	974	Tratt.fisc. aliq. mass. (stip)	RU	732	C	D	3.480,50	ITA_PIPPO
3	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	1343	Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26	RU	732	C	D	7,4	ITA_PIPPO
4	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	2909	Rit. INPS L.335/95 art.2 c.26 c.e.	RU	732	C	D	1.408,00	ITA_PIPPO
5	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	3003	Memorizzazione del netto	RU	732	C	D	4.613,68	ITA_PIPPO
6	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	9990	Indennita' di carica	RU	732	C	D	8.800,00	ITA_PIPPO
7	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	12017	Rit. INAIL (DL n.38/2000) C.D.	RU	732	C	D	1,8	ITA_PIPPO
8	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	12018	Rit. INAIL (DL n.38/2000) C.E.	RU	732	C	D	1,6	ITA_PIPPO
9	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	12019	Rit. INAIL (add.1% exart.181 TU) C.D.	RU	732	C	D	0,2	ITA_PIPPO
10	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	12020	Rit. INAIL (add.1% exart.181 TU) C.E.	RU	732	C	D	0,0	ITA_PIPPO
11	2018	01	25789	4	000010	STIPENDIO	14273	Ritenuta IRAP Atenei privati	RU	732	C	D	424,16	ITA_PIPPO

Così facendo la modifica è diventata effettiva e si apre una nuova pagina che indicherà il numero di righe che ne sono state oggetto.

A questo punto sempre con il report "**Analisi Dati di dettaglio da DG**", filtrandolo per 'Anno', 'ID_DG' e 'Matricola', visualizzando anche la colonna "Oggetto" è possibile verificare se la modifica operata corrisponde a quella voluta.

IMPORTANTE: una volta fatta la modifica per far utilizzare ad Allocazione il nuovo campo 'Oggetto' è necessario annullare la pre-contabilizzazione CoAn dei DG coinvolti dalla modifica (se già eseguita) e ricominciare da capo l'intero processo di elaborazione della CoAn.

RIPRISTINO VALORI CAMPO OGGETTO

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Allocazione Costi
- Fonti Dati
 - Caricamento DG
 - Stipendi
 - Gestione valori campo
 - Oggetto
 - Ripristino valori campo**
 - Oggetto

Allocazione Costi > Fonti Dati > Ripristino valori campo Oggetto

ANNO_CALC 2018

APPLICA FILTRO

LOGOUT REPORTS

Qualora, dopo avere applicato la modifica al campo 'Oggetto', si voglia ritornare al codice originale, è possibile ripristinare tale valore, dalla sezione '**Fonti dati**', selezionando '**Ripristino valori campo Oggetto**'.

Si apre la relativa funzione in cui, dopo aver selezionato nel menù 'ANNO_CALC' l'anno del DG in cui è presente la matricola, si deve cliccare su 'APPLICA FILTRO'.

RIPRISTINO VALORI CAMPO OGGETTO

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG
 - Stipendi
 - Gestione valori campo
 - Oggetto
 - Ripristino valori campo**
 - Oggetto**

Allocazione Costi > Fonti Dati > Ripristino valori campo Oggetto

Utilizzare il tasto CTRL tenendolo premuto per selezioni multiple

MESE_CALC
01 ^
02
03
04 v

ANNO_RIF
2018 ^
v

CAPITOLO
00731 ^
00732
00733
00734 v

ID_DG
25788 ^
25789
25790
25791 v

MATRICOLA
000010 ^
v

NOME_TIPO_DG
STIPENDIO ^
v

OGGETTO
ITA_PIPPO v

RUOLO
AR ^
BE
CC
PA v

RUOLO_SIOPE
RA ^
RB
00000 v

TIPO_COMPETENZA
B ^
C v

TI_TEMPO
D ^
I v

VOCE
00001 ^
00050
00051
00053 v

APPLICA FILTRO

A questo punto, in base alla modifica effettuata in precedenza, si devono selezionare nei campi presenti nella pagina gli attributi necessari e sufficienti ad identificare le sole righe cui ripristinare il precedente codice 'Oggetto': ad es. '**Capitolo**', '**Id Dg**', '**Oggetto**', etc..

Successivamente si deve cliccare su '**APPLICA FILTRO**'.

RIPRISTINO VALORI CAMPO OGGETTO

Allocazione Costi > Fonti Dati > Ripristino valori campo Oggetto

CRITERI DI SELEZIONE:
where anno_calc = 2018 and matricola = '000010' and id_dg in (25789) and capitolo in ('000732') and oggetto in (ITA_PIPPO ,)
...
NUMERO RECORD DA MODIFICARE: 11

ANNO CALC	ANNO RIF	CAPITOLO	COMPARTO	ID DG	MATRICOLA	MESE CALC	NOME TIPO DG	OGGETTO	RUOLO	RUOLO SIOPE	TI	COMPETENZA	TI	TEMPO	VOCE
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	ITA_PIPPO	RU	RA	C	D			14273
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	ITA_PIPPO	RU	RA	C	D			00902
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	ITA_PIPPO	RU	RA	C	D			00901
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	ITA_PIPPO	RU	RA	C	D			01372
2018	2018	000732	1	25789	000010	01	STIPENDIO	ITA_PIPPO	RU	RA	C	D			00961

RIPRISTINA OGGETTO ANNULLA

Nella pagina successiva si avrà sia il riepilogo dei criteri di selezione utilizzati sia il numero di righe per le quali verrà ripristinato il precedente codice nel campo 'Oggetto'.

Se si vuole proseguire è necessario cliccare su 'RIPRISTINA OGGETTO', altrimenti per recedere su 'ANNULLA'.

Allocazione Costi > Fonti Dati > Ripristino valori campo Oggetto

Numero di righe ripristinate: 11

Nessun dato disponibile.

RIPRISTINA OGGETTO ANNULLA

Nel primo caso, il sistema indicherà il numero di righe ripristinate, nel secondo caso si tornerà alla pagina precedente per effettuare una nuova selezione o abbandonare la sezione.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri