



FINANCE - ALLOCAZIONE STIPENDI IN COGE E COAN

Importazione del DG Stipendio da CSA

Leonardo Lauri

Ultimo aggiornamento: Aprile 2024

INDICE

1

Creazione del DG Stipendio in CSA

Questa operazione viene realizzata dagli utenti che operano in CSA pertanto non verrà descritta e si rimanda alla consulenza CSA e al relativo materiale formativo di supporto.

2

Verifica dell'esistenza del DG Stipendio in Contabilità

Questa verifica prevede anche l'utilizzo di Contabilità, pertanto si accenna brevemente ai principali passaggi, per approfondimenti si rimanda alla consulenza Ugov e al relativo materiale formativo di supporto.

3

Importazione dei DG Stipendio in Allocazione

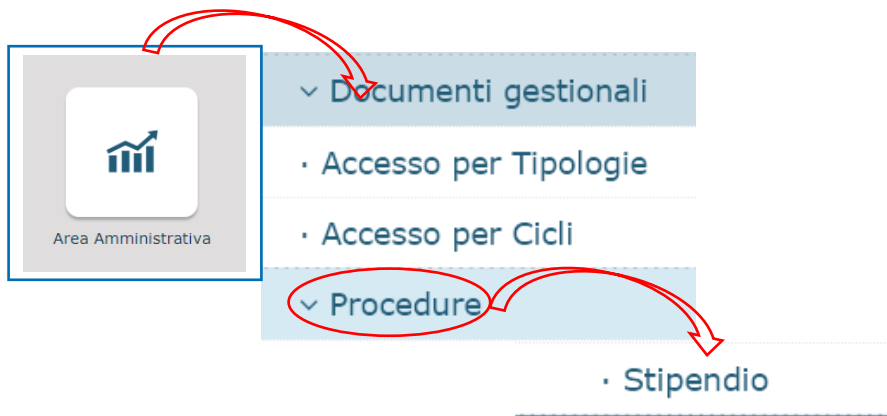
4

Verifica Netto del DG Stipendio con quello di CSA

2 – VERIFICA DEI DG IN CONTABILITA'

E' necessario fare l'accesso ad UGOV – Contabilità, cliccando sull'icona 'Area Amministrativa'.

Per i DG con un numero di estensioni superiore al valore di default si dovrà utilizzare la nuova sezione **Documenti Gestionali → Procedure → Stipendio**



Dopo aver definito il contesto selezionando Anno e Unità Organizzativa sarà possibile visualizzare l'elenco dei DG stipendio creati da CSA.

Selezionare un DG cliccando su  e si aprirà il tab 'Testata' in cui notare che:

- gli stati Applicativi siano 'Riallocabile Coge' e 'Riallocabile Coan';
- I dettagli relativi alle estensioni CoGe e CoAn risulteranno vuoti;

> Documenti gestionali / Procedure / **Stipendio - (UO** Anno: 2022)

Filtra Annulla filtro Stampa XLS Stampa PDF

Nr. Registrazione	UO Numerante	Codice Documento	Tipo Documento	Data	Anno	Mese	Descrizione
213			STIPENDIO	25/10/2022	2022	10	10-2022 Stipendio da CSA del 25/10/2022

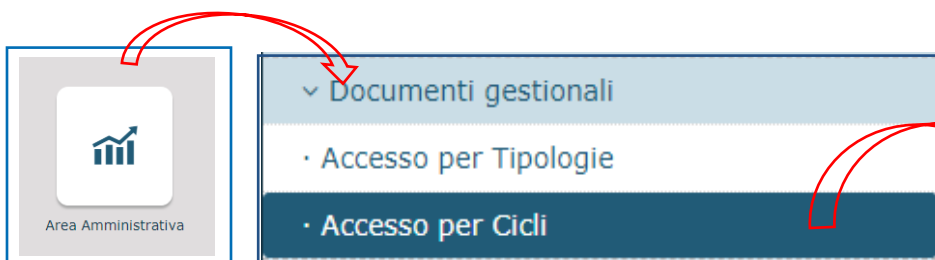
> Documenti gestionali / Procedure / **Stipendio - (UO** Anno: 2022)

Modifica Modalità di Pagamento Cancellata Stampe Operazioni coge Operazioni coan Associazioni Torna all'elenco

Stampa Estensioni Coge
Stampa Estensioni Coan
Stampa Dettagli

Id dg	366553	Nr. Registrazioni	
Anno	2022	Mese	10
Progressivo	223	Totale Netto	3.163,25
Descrizione	10-2022 Stipendio da CSA del 25/10/2022		
Id File Stipendi	002202103191240195	Stato Coge	Riallocabile Coge
Tipo Documento		Stato Coan	Riallocabile Coan
Data registrazione	24/03/2021		
UO Origine	170033 - Universita' degli Studi di Trieste		
UO Numerante	170033 - Universita' degli Studi di Trieste		

2 – VERIFICA DEI DG IN CONTABILITA'



Ciclo Stipendi

Pratiche Ricerca

Documenti

- Ordinativo Di Pagamento Incasso Ricerca
- Stipendio Ricerca
- Stipendio Negativo Ricerca


Scelta contesto

Anno 2018

Unità organizzativa 17* CINECA

OK Annulla

La sezione **Documenti Gestionali** → **Accesso per cicli** sarà utilizzabile solo per i DG che hanno un numero di estensioni inferiore al valore di default (5000 righe).

- Selezionare la tipologia Stipendi;
- Definire il contesto selezionando Anno e Unità Organizzativa
- Cliccare su 'Recupera' per visualizzare l'elenco dei Documenti Gestionali e verificare che siano presenti i DG corrispondenti allo scarico effettuato da CSA;
- Selezionare il DG cliccando sull'icona a sinistra  ;
- Verificare i Tab **'Testata'** del DG notando che gli stati Applicativi siano 'Riallocabile Coge' e 'Riallocabile Coan';
- I dettagli relativi alle estensioni CoGe e CoAn risulteranno vuoti;
- Chiudere l'ultima funzione aperta e ripetere le operazioni selezionando la tipologia Stipendi Negativi.
- Se presenti, notare in particolare il percipiente nelle righe dettaglio che è intestato alla persona fisica.

» Documenti gestionali / Accesso per Cicli - Stipendio (UO: CINECA; Anno: 2018)

Tipo di Documento: Stipendio

Crteri Generali Percipiente Crteri COGE Crteri Indirizzo Crteri Stipendio Cicli Gestionali Stati Applicativi Ruoli Utente

Numero Registrazione Stato

Codice Dg Anno 2018

UO Origine CINECA CONSORZIO INTERUNIVERSITARIO

UO Numerante

Data Registrazione

Descrizione

Numero Pratica Numero Doc. Riferimento

Utente creazione

Applicazione provenienza

Recupera Annulla Pratiche Apri Duplica Operazioni Completa Allegati Associazioni Report: Elenco Adobe PDF (.pdf) Stampa

	Nr. Registrazione	UO Numerante	Codice Documento	Data	Anno	Mese	Descrizione	Totale Netto	Note	Stato
→	5	CINECA CONSORZIO II	48709	02/12/2018	2018	10	10-2018 Stipendio da CSA c	1.671.863,15	Ruoli importati: KD, KP, Z	C
→	4	CINECA CONSORZIO II	48628	18/11/2018	2018	10	10-2018 Stipendio da CSA c	1.663.655,45	Ruoli importati: KD, KP, Z	A
→	3	CINECA CONSORZIO II	48587	27/08/2018	2018	07	07-2018 Stipendio da CSA c	320.050,94	Ruoli importati: KD, KP	P C
→	2	CINECA CONSORZIO II	48586	24/08/2018	2018	07	07-2018 Stipendio da CSA c	1.279.230,72	Ruoli importati: ZD, ZP	P C
→	1	CINECA CONSORZIO II	48585	30/07/2018	2018	06	06-2018 Stipendio da CSA c	7.346,12	Ruoli importati: KD Progi	C

3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE



CONTROLLO DI GESTIONE

- > Reporting e Analisi
- > Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori
- Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori

Accesso ad Allocazione Costi tramite il menu di UGov:
Controllo di Gestione > Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori > Allocazione Costi, Metadati ed Indicatori

L'applicativo viene aperto su una nuova finestra del browser in cui si deve accedere a:
Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

MENU DEL SITO

- Gestione Criteri e Driver
 - Gestione Driver
 - Repository dei Driver
- Allocazione Costi
 - Fonti Dati
 - Caricamento DG Stipendi**
 - Processo di Allocazione
 - Destinazioni Dati
- Configurazioni Utente
 - Gestione Transcodifiche
 - Configurazioni Coge (DG Stipendi)
 - Configurazioni Coan (DG Stipendi)

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare: 2015 [ARCHIVIA] [FORZA ARCHIVIAZIONE]

[COGE] [COAN]

Dati Stipendi COGE

Mostra già contabilizzati Mostra dettaglio ruolo Tipo: Tutti

Esercizio: 2019 Cerca [] [OK]

Nessun dato disponibile.

3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE

→ Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi



Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

→ Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi



Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Elabora nuovi DG

Nessun dato da importare.

Nella sezione '**Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare**' cliccando il pulsante '**VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE**' appare la sezione '**Elabora Nuovi DG**' che indica se e quali documenti gestionali creati in CSA è possibile importare in Allocazione.

Se nella sezione '**Elabora Nuovi DG**' compare il messaggio '*Nessun dato da importare*' significa che non è stato creato alcun nuovo DG in CSA o che tutti i DG creati sono stati importati.

3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE

➔ Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Elabora nuovi DG

Sono disponibili 5 Documenti Gestionali (126 records). Per elaborarli premi il pulsante "Elabora nuovi DG"

ELABORA NUOVI DG

Se nella sezione '**Elabora Nuovi DG**' compare il messaggio '*Sono disponibili ... Documenti Gestionali ...*' significa che è stato creato nuovi DG in CSA ed è possibile importarli in Allocazione cliccando nella sezione '**Elabora nuovi DG**' su '**ELABORA NUOVI DG**'.
Con il pulsante "RECUPERA" invece è possibile visualizzare i DG già importati In Allocazione.

Importante: una volta cliccato su '**ELABORA NUOVI DG**' è possibile che l'operazione di recupero inizi dopo qualche secondo, pertanto non cliccare nuovamente sul pulsante.

3 – IMPORTAZIONE DEI DG IN ALLOCAZIONE

Allocazione Costi > Fonti Dati > Caricamento DG Stipendi

LOGOUT REPORTS

Verifica la presenza di nuovi DG da elaborare

VERIFICA LA PRESENZA DI NUOVI DG DA ELABORARE

Questa operazione potrebbe richiedere alcuni secondi.

Archiviazione DG elaborati e inviati

Esercizio da archiviare

2015

ARCHIVIA

FORZA ARCHIVIAZIONE

COGE

COAN

Dati Stipendi COGE

Righe 10

Mostra già contabilizzati

Mostra dettaglio ruolo

Tipo

Tutti

Esercizio

2019

Cerca

OK

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE	<input type="checkbox"/>
STIPENDIO	Registrazione n. 11 (196860)	2019	Febbraio		0	1603	<input type="checkbox"/>
STIPENDIO	Registrazione n. 12 (196861)	2019	Febbraio		0	48	<input type="checkbox"/>

COGE

COAN

Dati Stipendi COAN

Righe 10

Mostra già contabilizzati e archiviati

Mostra dettaglio ruolo

Tipo

Tutti

Esercizio

2019

Cerca

OK

TIPO	NUM REG (DG)	ANNO CALC	MESE CALC	MESSAGGI	ELABORATI	DA ELABORARE	<input type="checkbox"/>
STIPENDIO	Registrazione n. 11 (196860)	2019	Febbraio		0	1603	<input type="checkbox"/>
STIPENDIO	Registrazione n. 12 (196861)	2019	Febbraio		0	48	<input type="checkbox"/>

Al termine dell'operazione 'RECUPERA', il sistema aggiornerà la pagina e verrà visualizzata la sezione "COGE" con l'indicazione dei DG appena importati.

Questa è riconoscibile sia dal pulsante che risulta illuminato sia dal titolo 'Dati Stipendi COGE' cui fanno riferimento i dati della maschera.

Utilizzando il pulsante 'COAN' è possibile accedere ai 'Dati stipendi COAN', con l'elenco dei DG per i quali è possibile avviare il processo di elaborazione COAN.

4 – VERIFICA NETTO DG CON QUELLO DI CSA

Reportistica su DG

Analisi Dati da DG

- Analisi Dati di dettaglio da DG
- Analisi del Netto da DG per matricola**
- Analisi del Netto da DG
- Analisi Configurazioni COGE e COAN Stipendi
- Analisi voci CSA (art. 150 DL 34 del 2020)

Parametri di filtro

Anno **2021**

Mese **01**

Cerca

Q Vai Azioni

- Num Registrazione in '1, 2'
- Tipo Dg = 'STIPENDIO'
- Id Dg = 918979
- Anno Calc
- Mese Calc
- Id Dg
- Num Registrazione

Anno Calc : 2021, Mese Calc : 01, Id Dg : 918979, Num Registrazione : 4

Tipo Dg	Ruolo	Netto	Contabilizzato
STIPENDIO	NM	10.654,54	0
STIPENDIO	D8	8.079,43	0
STIPENDIO	NT	79,06	0
STIPENDIO	NG	3.707,10	0
STIPENDIO	LC	45.761,06	0
STIPENDIO	NC	61,51	0
STIPENDIO	RD	193.594,27	0
STIPENDIO	PA	954.870,07	0
STIPENDIO	AR	216.426,81	0
STIPENDIO	ND	855.121,72	0
STIPENDIO	SC	1.818,15	0
STIPENDIO	PO	574.803,30	0
STIPENDIO	DC	6.215,42	0
STIPENDIO	RU	332.006,62	0
		3.203.199,06	

Prima di procedere alla pre-contabilizzazione CoGe o CoAn, è utile verificare che il DG importato presenti un netto identico a quello desumibile dai riepiloghi di CSA per i ruoli presenti nello stesso, oppure dal sospeso emesso dalla banca a seguito dell'invio del 'file banca'.

Per far questo si ricorre al report '**Analisi del Netto da DG**', filtrandolo o per il mese o per i DG cui si riferiscono i documenti ottenuti dai colleghi di CSA. Questo report riporta oltre al netto complessivo anche il dettaglio del netto per singolo ruolo per i DG considerati.

Se dal confronto emergono differenze, una volta identificato in quale ruolo si verificano, occorrerebbe confrontare il dettaglio dei netti per matricola di CSA con l'estrazione ottenuta con il report "**Analisi del netto da Dg per matricola**" dopo averlo filtrato per ruolo.

Oppure è necessario aprire un ticket all'assistenza di CSA.

3 COSE DA RICORDARE



I ticket vanno sulla
coda **SDPC**



Il manuale si trova su wiki:
**[https://wiki.u-
gov.it/confluence/display/
/UGOVHELP/Allocazione+
Costi](https://wiki.ugov.it/confluence/display/UGOVHELP/Allocazione+Costi)**



Se la domanda è
complessa chiedete
una consulenza.

Buon lavoro!



GRAZIE

Leonardo Lauri