

Corsi ad accesso programmato 2024/2025 - DM 23 Febbraio N.472

Scopo del documento

In data 23 febbraio 2024 è stato pubblicato il Decreto Ministeriale 23 Febbraio 2024 n.472 , in merito alle "Modalità e contenuti delle prove di ammissione ai corsi di laurea e laurea magistrale a ciclo unico in lingua italiana ad accesso programmato a livello nazionale a.a. 2024/2025".

Il decreto descrive le modalità di svolgimento dei concorsi di ammissione a livello nazionale per l'anno accademico 2024/2025.

Lo scopo del presente documento è quello di descrivere le configurazioni ottimali del sistema Esse3.

CRONOLOGIA

1	04 Mar 2024	Prima stesura
2	21 Mar 2024	Integrazione al nuovo servizio per recupero scelte prove dal portale di accesso programmato. Nuovo processo "Bacheca concorsi Nazionali"

- [Scopo del documento](#)
- [CRONOLOGIA](#)
- [RIFERIMENTI](#)
 - [FASI DEL PROCESSO](#)
 - [PAGAMENTO CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE](#)
 - [ATENEI SEDE D'ESAME CHE NON HANNO ATTIVATO IL CORSO DI STUDIO](#)
 - [CONFIGURAZIONE CONCORSO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE](#)
 - [ACQUISIZIONE SCELTE TURNI DA ACCESSO PROGRAMMATO](#)
 - [LISTA PAGANTI](#)
 - [PUBBLICAZIONE GRADUATORIE NAZIONALI ED IMMATRICOLAZIONE](#)
 - [CONFIGURAZIONE CONCORSO PER SCARICO GRADUATORIE NAZIONALI PER CANDIDATI UE E NON UE RESIDENTI IN ITALIA](#)
 - [TASSA DI AMMISSIONE](#)
 - [INVIO NOMINATIVI STUDENTI IMMATRICOLATI](#)
 - [CANDIDATI NON UE NON RESIDENTI IN ITALIA](#)
 - [BACHECA CONCORSI NAZIONALI](#)
 - [CONCORSO DI MEDICINA IN LINGUA INGLESE](#)
- [Configurazioni consigliate](#)
 - [DATE DI RIFERIMENTO](#)

RIFERIMENTI

Riferimento	Documento
Decreto	https://www.mur.gov.it/atti-e-normativa/decreto-ministeriale-n-472-del-23-02-2024
Atto Normativo	https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-02/Decreto%20Ministeriale%20n.%20472%20del%2023-02-2024.pdf
DM n. 472 ALLEGATI 1,2,3,4	https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-02/Decreto%20Ministeriale%20n.%20472%20Allegati%201_2_3_4.pdf
DM n. 472 ALLEGATO A	https://www.mur.gov.it/sites/default/files/2024-02/Decreto%20Ministeriale%20n.%20472%20Allegato%20A.pdf

FASI DEL PROCESSO

La gestione dell'accesso ai concorsi di ammissione nazionali dal **2024/2025** prevede due fasi:

1. Pagamento tassa di partecipazione alle prove di ammissione
2. Pubblicazione graduatorie nazionali ed immatricolazione

PAGAMENTO CONTRIBUTI DI PARTECIPAZIONE ALLE PROVE DI AMMISSIONE

Per quest'anno accademico il Ministero ha decretato due sessioni temporali distinte per lo svolgimento delle prove di ammissione in formato cartaceo, che i candidati svolgeranno presso le sedi universitarie di riferimento disponibili nella propria provincia di residenza/domicilio.

Il calendario delle prove sarà il seguente:

CORSO DI STUDIO	DATA SVOLGIMENTO PROVA
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria erogati in lingua italiana.	<ul style="list-style-type: none">• martedì 28 maggio 2024.• martedì 30 luglio 2024.
Corsi di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria .	<ul style="list-style-type: none">• mercoledì 29 maggio 2024.• mercoledì 31 luglio 2024.

Ciascun candidato, che sia **Comunitario o Extra-Comunitario**, dovrà:

1. Iscrivere alla prova di ammissione esclusivamente attraverso la procedura presente nel portale University (www.university.it) **dal 3 aprile 2024 alle ore 15:00 del 17 aprile 2024**.
2. Procedere con il pagamento del contributo di partecipazione al test, secondo le modalità previste dall'ateneo in cui si sostiene la prova.

Sul portale University ogni candidato avrà la **possibilità di iscriversi ad una o ad entrambe le prove**: per ogni prova selezionata dovrà effettuare il pagamento del contributo di partecipazione.

ATENEI SEDE D'ESAME CHE NON HANNO ATTIVATO IL CORSO DI STUDIO

Gli Atenei che non hanno attivato il corso di studi, ma sono sede d'esame devono seguire tutte le fasi previste dal Ministero fino all'invio delle schede anagrafiche per lo scioglimento dell'anonimato.

Per poter procedere è necessario configurare un nuovo corso di studio in Esse3 seguendo la procedura descritta di seguito.

Configurazione classi ministeriali

Nella maschera "Classi Ministeriali e di Ateneo" attivare le classi LM-41 e LM- 46 per l'Ateneo.

Dopo l'accesso alla maschera ricercare la classe di interesse (es. LM-41 per tipo corso LM6):

- cliccare sul pulsante Attivazione classe Ateneo;
- inserire un record sotto la classe associato all'Ateneo;
- salvare senza fare alcuna modifica

Effettuare stesse operazioni per classe LM-46.

Configurazione corsi di studio

Nella Maschera "Corsi di studio" inserire la Descrizione del corso, selezionare tipo corso LM6 e associare la classe LM-41 per medicina e LM-46 per Odontoiatria.

Al corso è necessario associare un Dipartimento e una sede. È possibile utilizzare il Dipartimento Nessuna Facoltà o codificare un dipartimento di appartenenza nella maschera "Dipartimenti".

Codice Corso di studio **MED41** **Corso di studi in Medicina e chirurgia** Note

Codice tipologia corso **LM6** **Laurea Magistrale Ciclo Unico 6 anni** Acronimo Normativa **DM270**

Tipo titolo **LM** **Laurea Magistrale** Ante Riforma ☐ Settori senza discipline collegate ☒

Tipo spec. Scuola di spec.

Codice Istat Codice stat. MIUR **XXXX** Abilita invio stat. MIUR ☒

Stringa d'archivio Punteggio max **110** Unità di misura **C** Crediti

Anno di attivazione Anno di disattivazione

Acc. riserv. a cat. stu. ☐

Vota piani individuali

E-mail Registro Docenti

Codice esterno

Classe

Codice **LM-41** **Classe delle lauree magistrali in Medicina e chirurgia** Area

Area Ag. Entrate

Dip.fac. **Sedi** **Ordinamenti** **Des. Certificati** **Codici Off. F.** **Altre Info** **Amministrazione** **Cariche e Caratteristiche**

Dip./Fac.	Descrizione	Default Did	Default Amm	Default Stat.	Disattivata	Dettagli
074105	ienze e Tecnologie Biologiche ed Ambientali	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

Una volta salvato il corso è necessario associare un ordinamento e un percorso comune. L'ordinamento dovrà essere creato sul 2024. All'attivazione dell'ordinamento sarà attivato anche il percorso comune.

Corso di Studio **MED41** **Corso di studi in Medicina e chirurgia** Note

Ante riforma ☐ Settori senza discipline collegate ☒ Tipo corso **LM6**

Ord. corso di studio **MED41-2020** **Corso di studi in Medicina e chirurgia**

Anno ordinamento **2020** Durata del corso **Anni** **6** Stampa cert web ☒ AA Cessazione

Valore minimo **360** Causale attivazione Ore CFU Data variazione **07/07/2020**

Stato **A** **Attivo** Anno Scelta PDS **0** Abilitazione ☐

Passaggio di corso Permetti Immatricolazione Ordinamento con percorsi di studio ☐

Codice esterno

Codice RAD da Off.F. **Il codice RAD non è valorizzato.**

Percorsi di Studio **Struttura didattica responsabile** **Des. Certificati** **Regolamenti Didattici OFF.F.** **Altre Info** **Amministrazione** **Caric**

Codice	Descrizione	Stato
PDS0-2020	comune	Attivo

Apri...

Atti Amministrativi Gestione Corso di Studi... Titoli di accesso

Nella sezione Amministrazione, Tab Web eliminare flag "abilita immatricolazione da web".

Dip./Fac.	Sedi	Ordinamenti	Des. Certificati	Codici Off. F.	Altre Info	Amministrazione	Cariche e Caratteristiche
Categorie Studenti		Modalità di accesso	Concorsi	Dati Cons. Titolo	Web		

Abilita immatricolazione da web ☐

Visibilità web Nessuna

URL sito web cds

Descrizione online

URL sito web informazioni e modulistica

Obbligo indicazione tutor del tirocinio/stage ☐

Configurazione i titoli di Accesso

Per i due corsi creati è necessario configurare i titoli di Accesso con le seguenti combinazioni:

- TSS vincolante per ammissione: con titolo in "IPOTESI".
- TSS vincolante per l'immatricolazione: con titolo in "CONSEGUITO"

CONFIGURAZIONE CONCORSO PER PAGAMENTO CONTRIBUTO DI PARTECIPAZIONE

Il concorso per il pagamento del contributo di partecipazione, sarà gestito come **un concorso di ammissione a prove uniche**: sarà necessario configurare 2 concorsi distinti per poter addebitare le tasse di iscrizione ai singoli test.

Lo scopo di questo concorso è raccogliere solo i contributi per lo svolgimento delle prove: **NON sarà necessario gestire i risultati della classifica e NON dovrà essere generata la graduatoria**, in quanto **le immatricolazioni saranno gestite tramite un concorso apposito** (vedi paragrafo seguente).

NB: trattandosi di un concorso sarà comunque necessario inserire la lista dei corsi di studio nel tab "Graduatorie per" e la prova unica (fittizia) nella maschera prove, in quanto senza tali configurazioni la struttura del concorso non sarà congruente.

Nel caso in cui l'ateneo sia sede di prova, per entrambi i corsi di studio e per entrambe le date, sarà necessario effettuare la seguente configurazione:

- Concorso per pagamento della tassa di partecipazione alla prima prova del **28 maggio 2024** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
- Concorso per pagamento della tassa di partecipazione alla seconda prova del **30 luglio 2024** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina e chirurgia e in Odontoiatria e protesi dentaria
- Concorso per pagamento della tassa di partecipazione alla prima prova del **29 maggio 2024** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria.
- Concorso per pagamento della tassa di partecipazione alla seconda prova del **31 luglio 2024** per il corso di laurea magistrale a ciclo unico in Medicina veterinaria.

- Concorso -

Tipo Concorso A di Ammissione

Sessione

Straord. ☐ Prolung. ☐

Anno 2024

Concorso 1 Laurea Magistrale a ciclo unico in Medicina e Chirurgia

Modalità Prove Uniche

Livello di dettaglio graduatoria CDS-CAT

Corso di Studio - Categoria

Generale
Iscrizioni concorso
Graduatorie per:
Vis. graduatorie
Importazione graduatorie
Tasse
Lingue
Concorsi compatibili per OFA
Titoli valutabili
Questi

Caratteristiche

Tipo Corso LM6 Laurea Magistrale Ciclo Unico

Tipo Spec.

☒ Struttura prove congruenti

Categoria Concorso

☐ Modifica base voto in classifica

☒ Iscrizione conc. da Web

Calcolo pos. in grad. Automatica

☐ In graduatoria oltre esaurimento posti

☐ Titoli

Tipo Calcolo Punteggio

☐ Imp. grad. da file

☐ Conferma esplicita domande

Numero Candidati 0

Graduatoria NO

Calcolo punti in grad. Punti prova finale

Preferenze

Gestione preferenze Nessuna preferenza

☐ Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore

☐ Vincola ordine su Cds/Sede

N° minimo preferenze 0

N° massimo preferenze 0

N° min preferenze borse di studio 0

N° max preferenze borse di studio 0

N° min lingue 0

N° max lingue 0

Sedi

N. min. Sedi di preferenza 0

N. max. Sedi di prefer. 0

☐ Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza maggiore

☐ Abilita imm. accesso libero per altre categorie amm.

☒ Aggiorna riferimento sede in graduatoria

Preferenze sulle sedi Calcolo preferenze assoluto

- Modalità: prove uniche
- Livello di dettaglio graduatoria: CDS-CAT (corso di studio-categoria)
- Gestione preferenze: Nessuna preferenza
- Valorizzazione del "codice esterno concorso"

Codice esterno concorso

Gestito da Selexi ☐

Gestisci Prenotazione posto in preimmatricolazione ☐

Il codice esterno concorso è un campo di testo libero e dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare a seconda del concorso sono:

- **MED**: Medicina ed Odontoiatria

- **VET**: Veterinaria

File Finestre Aiuto

Concorso

Tipo Concorso di Ammissione Sessione Straord. ☐ Prolung. ☐

Anno Concorso

Modalità Livello di dettaglio graduatoria

Generale **Iscrizioni concorso** Graduatorie per: Vis. graduatorie Importazione graduatorie Tasse Lingue Concorsi compatibili per OFA Titoli valutabili Question

Periodo di Iscrizione

Data inizio Data fine

Note stampa per dom. amm.

Note WEB

Periodo di Iscrizione WEB

Data inizio Data fine

Periodo di pubblicazione Student Advisor

Data inizio Data fine

Condizione di iscrivibilità Condizione di iscrivibilità a Pulsante Stampa Tipo controllo

Evento controllo

Richiesta Cod. Aut. Cond. di iscr. con riserva

Richiesta dichiarazione di volontà ad immatricolarsi

Rich. dich. di volontà ad imm. ☐

Data inizio Data fine dichiarazione

Domanda di ripescaggio

Domanda di ripescaggio ☐

Data inizio Data fine

Condizione di Ripescaggio

Referenze

Richiesta referenze ☐

Numero minimo Numero massimo Data inizio referenze Data fine referenze

Email notifica iscrizione

Informazioni assicurazione

Polizza Compagnia

Link

Tipologia link Link

Condizione di iscrivibilità: **CONC_TAX1_NAZ** e **CONC_TAX2_NAZ** che verificherà la presenza del candidato fra quelli assegnati da Accesso programmato allo svolgimento delle prove presso l'ateneo,

Le condizioni sono state rilasciate nella versione 24.03.03.01, versione minima per poter gestire questa fase.

Essendo **previsto in Esse3 il pagamento della tassa di ammissione** al concorso sarà necessario attivare il flag Tassa di Iscrizione, sul tab Tasse del concorso.

Tassa di iscrizione al concorso

☒ Tassa di iscrizione
 ☐ Ricevuta obbligatoria
 ☒ Controlla pagamento tasse
 Data scadenza

Cond. automatica tasse pagate

Ammontare (Tassa regionale/erariale Tassa di ateneo)

Richiesta dati bollettini pagamento

Controllo pagamento prima rata tassa di immatricolazione ☐

ACQUISIZIONE SCELTE TURNI DA ACCESSO PROGRAMMATO



A partire dalla versione **24.03.03.01** sarà disponibile una nuova elaborazione batch con codice **IMP_TURNI_ACC_PROGR**, schedata ogni 5 minuti, per permettere di acquisire da Accesso Programmato gli assegnati all'ateneo che dovranno effettuare il pagamento dei contributi di iscrizione, per lo svolgimento delle prove.

L'attivazione di questo batch è condizione necessaria per il corretto funzionamento delle condizioni di iscrivibilità CONC_TAX1_NAZ e CONC_TAX2_NAZ: il batch è stato rilasciato a standard come attivo.

È inoltre disponibile un batch con pianificazione ONCE, per consentire lo scarico del Totale e non del solo dell'incrementale, da usare nel caso in cui mancassero dei candidati dagli scarichi schedati.

Processi Schedulati							
Visualizza							
<input checked="" type="radio"/> Tutti	<input type="radio"/> Eseguiti oggi	<input type="radio"/> Mai eseguiti	<input type="radio"/> Eseguiti nel periodo...	da	<input type="text" value="20/02/2024 00:00:00"/>		
Processo	Descrizione	Contesto	Tipologia	Pianificazione	Ultima Esecuzione	Note	Abil.
%ACC_PR%					00/00/0000 00:00:00		<input type="checkbox"/>
→ IMP_TURNI_ACC_PROGR	Import scelte turni accesso pri	IMP_TURNI_ACC_PROGR	SINGLE-THREAD	5, MINUTI	00/00/0000 00:00:00		<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Dettagli"/>
IMP_TURNI_ACC_PROGR	Import scelte turni accesso pri	IMP_TURNI_ACC_PROGR	SINGLE-THREAD	1, ONCE	21/03/2024 10:12:16		<input checked="" type="checkbox"/>
							<input type="button" value="Esegui"/> <input type="button" value="Dettagli"/>

LISTA PAGANTI

Gli Atenei devono fornire la lista dei candidati ai propri concorsi che hanno effettuato il pagamento della tassa di partecipazione alla prima e seconda sessione.

A tal proposito è stata fornita una nuova elaborazione query **PROGR_PAG** per generare il tracciato da importare sul portale ministeriale: i parametri di lancio saranno l'anno e identificativo del concorso, la categoria amministrativa (facoltativa usando il carattere speciale *), le date di riferimento dei pagamenti effettuati.

PUBBLICAZIONE GRADUATORIE NAZIONALI ED IMMATRICOLAZIONE

CONFIGURAZIONE CONCORSO PER SCARICO GRADUATORIE NAZIONALI PER CANDIDATI UE E NON UE RESIDENTI IN ITALIA

Iscrizione presso il portale di ateneo: Ogni ateneo dovrà configurare un apposito concorso di ammissione e le iscrizioni dei candidati potranno essere effettuate solo dopo aver scaricato la graduatoria da University.

Il concorso di Ammissione di **Medicina e Chirurgia e Odontoiatria** sarà gestito come **Ordine Presentazione Domanda**, pertanto gli atenei che hanno entrambi i corsi di studio dovranno gestire un solo concorso di ammissione, valido per entrambi i corsi di studio.

Le **configurazioni** che dovranno essere previste per i concorsi sono le seguenti:

Concorso

Tipo Concorso di Ammissione Sessione Straord. ☐ Prolung. ☐

Anno Concorso Ammissione ai corsi LM Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Denta

Modalità Livello di dettaglio graduatoria Corso di Studio - Categoria

Generale | Iscrizioni concorso | Graduatorie per: | Vis. graduatorie | Tasse | Lingue | Concorsi compatibili per OFA | Titoli valutabili | Questionari | Note | Comu

Caratteristiche

Tipo Corso Tipo Spec.

Categoria Concorso

Calcolo pos. in grad. ☐ In graduatoria oltre esaurimento posti ☐ Titoli ☐ ☒ Modifica base voto in classifica

Tipo Calcolo ☐ Imp. grad. da file ☐ Conferma esplicita domanda ☐ ☒ Graduatoria nazionale

Numero Candidati Graduatoria Calcolo punti in grad.

Preferenze

Gestione preferenze

N° min. preferenze N° max. preferenze

N° min. preferenze borse di studio N° max. preferenze borse di studio

N° min. lingue N° max. lingue

Sedi

N. min. Sedi di preferenza N. max. Sedi di prefer.

Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza minore ☐ Vincola ordine su Cds/Sede ☐

Libera posti in graduatorie con ordine di preferenza maggiore ☐

Abilita imm. accesso libero per altre categorie amm. ☐

Aggiorna riferimento sede in graduatoria ☒

Preferenze sulle sedi

- Modalità: ordine di presentazione domanda
- Livello di dettaglio graduatoria: CDS-CAT (Corso di studio – categoria)
- Graduatoria nazionale: flag attivato
- Gestione preferenze: Nessuna preferenza
- Valorizzazione del "codice esterno concorso"

Codice esterno concorso

Gestito da Selexi ☐

Gestisci Prenotazione posto in preimmatricolazione ☐

Il codice esterno concorso è un campo di testo libero e dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

I codici da utilizzare a seconda del concorso sono:

- **MED**: Medicina ed Odontoiatria
- **VET**: Veterinaria

Concorso

Tipo Concorso **A** di Ammissione Sessione Straord. ☐ Prolung. ☐

Anno **2023** Concorso **Ammissione Medicina e Chirurgia e Odontoiatria cittadini UE ed equiparati**

Modalità **Ordine di present. domanda** Livello di dettaglio graduatoria **CDS-CAT** Corso di Studio - Categoria

Generale **Iscrizioni concorso** Graduatorie per: Vis. graduatorie Importazione graduatorie Tasse Lingue Concorsi compatibili per OFA Titoli valutabili Questo

Periodo di Iscrizione Data inizio Data fine Periodo di Iscrizione WEB Data inizio Data fine

Note stampa per dom. amm. Note WEB

Periodo di pubblicazione Student Advisor Data inizio Data fine

Condizione di iscrivibilità **CONC_GRA** Iscrizione ai concorsi minist. Pulsante Stampa Stampa domanda Tipo controllo **Client e Web**

Evento controllo **Limita visibilità concorsi**

Richiesta Cod. Aut. Cond. di iscr. con riserva

Richiesta dichiarazione di volontà ad immatricolarsi Rich. dich. di volontà ad imm. ☐

Data inizio Data fine dichiarazione

Domanda di ripescaggio Domanda di ripescaggio ☐

Data inizio Data fine

Condizione di Ripescaggio

Referenze Richiesta referenze ☐

Numero minimo Numero massimo Data inizio referenze Data fine referenze

Email notifica iscrizione Informazioni assicurazione Polizza Compagnia

Link Tipologia link Link

Iscrizioni Concorso Prove Chiudi Concorso Crea fascicolo concorsuale Comunicazioni stato graduatorie

Graduatorie Crea/Aggiorna Graduatorie Aggiorna date vis. grad.

- Condizione di iscrivibilità: **CONC_GRAD_NAZ**, già utilizzata per i concorsi 2023/2024, che verificherà la presenza del candidato nella graduatoria scaricata da University, ***pertanto si fa presente che le iscrizioni dovranno essere aperte solo dopo lo scarico.***

Il corpo della query potrà essere creato in autonomia dall'Ateneo dagli utenti abilitati, nella maschera Definizione Regole di Applicabilità, per la quale si consiglia di usare il codice **CONC_GRAD_NAZ** sul contesto **CONC**:

```
SELECT DISTINCT 1
FROM P03_IMP_GRA_WS_TST tst
JOIN p03_concorsi conc
ON conc.aa_id = tst.aa_id
AND conc.test_id = tst.test_id
JOIN p03_imp_gra_ws_dett dett
ON dett.IMP_GRA_WS_TST_ID = tst.id
JOIN p01_anaper ana
ON ana.cod_fis = dett.cod_fis
WHERE conc.aa_id = :p6
AND conc.test_id = :p8
AND ana.pers_id = :p7
```

Nel blocco "Graduatorie per" andranno specificati:

- i dettagli dei corsi di studio coinvolti e la categoria amministrativa **Candidati UE e Non UE residenti in Italia**

Concorso

Tipo Concorso **A** di Ammissione Sessione Straord. ☐ Prolung. ☐

Anno **2023** Concorso **1** **Ammissione ai Corsi LM Medicina e Chirurgia e Odontoiatria e Protesi Dentaria**

Modalità **Prove Uniche** Livello di dettaglio graduatoria **CDS-CAT** Corso di Studio - Categoria

Generale | Iscrizioni concorso | **Graduatorie per:** | Vis. graduatorie | Tasse | Lingue | Concorsi compatibili per OFA | Titoli valutabili | Questionari | Note | Comunicazioni

Corsi di Studio - Categoria Amministrativa

CDS	Cat. Amm.	Ann.	N° posti
H4101D	800	<input checked="" type="checkbox"/>	100
H4601D	800	<input checked="" type="checkbox"/>	30

Dettaglio

CDS: **ODONTOIATRIA E PROTESI DENTARIA**

Cat. Amm: **Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti i**

☐ Imm. in soprannumero ☐ Precedenza domande

☒ Abilita iscrizione conc. WEB Codice esterno

☒ Numero Posti

Numero Posti

Totali **30** Ordinari di cui Borse

Sopranumerari Nessun limite ☐

Posti riservato per Sede **0**

Anno corso

☐ Richiesta Valutazione Preventiva ☐ Richiesta Preferenze Lingue

☒ Visualizza su WEB numero posti ☐ Richiedi preferenza Percorso

Visibilità da web

☒ Graduatorie ☒ OFA

Inizio Inizio

Fine Fine

Graduatoria Periodi di ripescaggio

Posti per Sede Tipi di didattica Link

Iscrizioni Concorso Prove Chiudi Concorso Crea fascicolo concorsuale Comunicazioni stato graduatorie

Graduatorie Crea/Aggiorna Graduatorie Aggiorna date vis. grad. Acquisisci risultati da CISIA

MENU STAMPA... REOUPERA INSERISCI ACCODA ELIMINA RICERCA RIC. AV. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Riga: 2 di 2 - Col.: N° posti

- Valorizzazione codice esterno della singola graduatoria

ntazione graduatorie | Tasse | Lingue | Concorsi compatibili per OFA | Titoli valutabili | Questo

Dettaglio

CDS: **MEDICINA E CHIRURGIA**

Cat. Amm: **Cittadini Italiani, Europei o Extra-UE legalmente soggiornanti i**

☐ Imm. in soprannumero ☐ Precedenza domande

☒ Abilita iscrizione conc. WEB **Codice esterno**

☒ Numero Posti

Numero Posti

Totali **150** Ordinari **0** di cui Borse

Si tratta di un campo di testo libero che dovrà essere necessariamente valorizzato in caratteri tutti maiuscoli, senza spazi.

IMPORTANTE: I codici da utilizzare dipendono dal singolo ateneo e dalla singola graduatoria.

La configurazione va effettuata per tutte le graduatorie legate alla categoria amministrativa degli Italiani, Comunitari ed Extracomunitari legalmente soggiornanti, che sono i candidati per i quali University gestisce le graduatorie.

TASSA DI AMMISSIONE

Non è previsto in Esse3 il pagamento della tassa di ammissione al concorso pertanto nel Tab Tasse **NON deve essere alzato** il flag Tassa di Iscrizione.

Tassa di iscrizione al concorso

☐ Tassa di iscrizione
 ☐ Ricevuta obbligatoria
 ☒ Controlla pagamento tasse
 Data scadenza

Cond. automatica tasse pagate

Ammontare (Tassa regionale/erariale Tassa di ateneo)

Richiesta dati bollettini pagamento

Controllo pagamento prima rata tassa di immatricolazione ☐

4) Scarico delle graduatorie;

Lo scarico delle graduatorie avviene attraverso WebServices (come per gli scorsi anni) , così da ottimizzare il processo di acquisizione degli immatricolabili che Cineca mette a disposizione degli atenei dopo ogni scorrimento di graduatoria.

Una volta gestita la configurazione sopra descritta si attiverà un nuovo tab "importazione graduatorie":

Generale	Iscrizioni concorso	Graduatorie per:	Vis. graduatorie	Importazione graduatorie	Tasse	Lingue	Concorsi compatibili per OFA	Titoli vari
			Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
ID	Graduatoria	Data importazione	Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
								<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Scarica graduatoria"/>

Tramite il pulsante "Scarica graduatoria", il sistema scaricherà le graduatorie pubblicate da University.

Generale	Iscrizioni concorso	Graduatorie per:	Vis. graduatorie	Importazione graduatorie	Tasse	Lingue	Concorsi compatibili per OFA	Titoli vari
			Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
ID	Graduatoria	Data importazione	Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
→ 2	3	16/04/2014	0	554	0	452	0	102
								<input type="button" value="Dettaglio"/> <input type="button" value="Scarica graduatoria"/>

Il sistema consente di scaricare più di una volta la stessa graduatoria (a parità di campo "graduatoria", quindi di progressivo di ricalcolo graduatorie di University), si consiglia però di mantenere una sola riga di importazione per ogni "graduatoria", così da non generare confusione nella gestione.

La cancellazione è consentita solamente per graduatorie in cui nessuna riga sia stata confermata.

Entrando nel "dettaglio" sarà possibile gestire l'operatività che consente di allineare le graduatorie di Esse3 ai dati importati dal WebServices.

Il primo blocco dati "Dettaglio graduatoria importata" contiene il dettaglio di tutte le graduatorie importate dal WebServices:

ID	Graduatoria	Data importazione	Numero graduatorie		Numero assegnati		Numero prenotati	
			Confermati	Totali	Confermati	Totali	Confermati	Totali
2	3	16/04/2014	0	554	0	452	0	102

Dettaglio graduatoria importata **Graduatorie da aggiornare** Graduatorie non più valide

Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Data nascita	Graduatoria			Stato
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,600		
BELLICANTONIO/1993	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTESI	AS	Assegnato	21/04/2014	43,600		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato	21/04/2014	44,700		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,400		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	53,700		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	46,200		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,300		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,400		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	51,500		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,800		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	58,000		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	55,000		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,400		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	68,800		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	61,000		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,200		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	45,200		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,000		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,000		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	62,800		
BELLICANTONIO/1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,800		
BELLICANTONIO/1993	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTESI	AS	Assegnato	21/04/2014	43,100		
BELLICANTONIO/1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,500		

Dettaglio graduatoria importata **Graduatorie da aggiornare** Graduatorie non più valide

nascita	Graduatoria			Stato	Scadenza	Punti	Dettaglio punti	Posizione	Anagrafica	Iscrizione concorso	Iscrizione altro concorso	Esiste graduatoria	Applicata su Esse3
1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,600		Si	Si	No	Si	
1993	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTESI	AS	Assegnato	21/04/2014	43,600		Si	Si	No	Si	
1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	PR	Prenotato	21/04/2014	44,700		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,400		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	53,700		Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	46,200		Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,300		Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,400		Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	51,500		Si	Si	No	Si	
1993	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,800		Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	58,000		Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	55,000		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,400		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	68,800		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	61,000		Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,200		Si	Si	No	Si	
1991	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	45,200		Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	47,000		Si	Si	No	Si	
1992	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	49,000		Si	Si	No	Si	
1993	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	62,800		Si	Si	No	Si	
1994	31M2	071604	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	48,800		Si	Si	No	Si	
1994	31PD	007502	ODONTOIATRIA E PROTESI	AS	Assegnato	21/04/2014	43,100		Si	Si	No	Si	
1994	31M1	007603	MEDICINA E CHIRURGIA	AS	Assegnato	21/04/2014	54,500		Si	Si	No	Si	

Accedendo al tab **"Graduatorie da aggiornare"** sarà possibile procedere all'allineamento della graduatoria scaricata sulla graduatoria di Esse3, operazione che pertanto consentirà ad ogni rotazione di indicare i "nuovi" immatricolabili (**TALE OPERAZIONE SARÀ' NECESSARIA SOLO PER GLI SCORRIMENTI**):

Dettaglio graduatoria importata | **Graduatorie da aggiornare** | **Graduatorie non più valide**

Riepilogo
 Numero totale graduatorie: **488**
 Graduatorie da aggiornare: **488**
 Graduatorie già aggiornate: **0**
 Graduatorie da visualizzare: **Da aggiornare**

	Sel.	Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Stato					
							Importato	Graduatoria		Aggiornamento		
➔	<input checked="" type="checkbox"/>	[Codice]	[Codice]	[Codice]	[Cognome]	[Nome]	AS	Assegnato	AM	Ammesso	AM	Ammesso

Seleziona tutti Deseleziona tutti Aggiorna graduatorie

SOLO PER GLI SCORRIMENTI: Di default il blocco recupera solamente le posizioni "da aggiornare", vale a dire quelle per le quali i dati presenti su Esse3 non coincidono con quelli scaricati per almeno uno tra i campi:

Tramite il pulsante **Seleziona tutto** o selezionando singolarmente le righe si attiverà il pulsante di **"Aggiorna graduatoria"** che applicherà alla graduatoria di Esse3 le modifiche previste per allineare la graduatoria di Esse3 alla graduatoria importata.

Al termine dell'aggiornamento la situazione del blocco dati si aggiornerà come da esempio:

Riepilogo

Numero totale graduatorie
 Graduatorie da aggiornare
 Graduatorie già aggiornate
 Graduatorie da visualizzare

Sel.	Codice fiscale	Codice compito	Codice Registrazione	Cognome	Nome	Importato	Graduatoria	Stato	Aggiornamento
------	----------------	----------------	----------------------	---------	------	-----------	-------------	-------	---------------

con tutte le graduatorie che risulteranno "già aggiornate".

Solo una volta che la schermata si presenterà così la procedura di aggiornamento dei vincitori sarà da ritenersi conclusa.

SOLO PER GLI SCORRIMENTI: Accedendo al tab **"Graduatorie non più valide"** sarà possibile procedere con la chiusura dell'ultimo step di importazione, vale a dire la fase in cui tutti i candidati non più presenti nella graduatoria scaricata dal WebServices dovranno essere gestiti per renderli non immatricolabili su Esse3.

Sel.	Codice fiscale	Cognome	Nome	Preferenza	Graduatoria	Stato			Punti	U	
						Aggiornamento	Causale	Scadenza			
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			23,100	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 AM	Ammesso	IG	In graduatoria			44,700	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	2 AM	Ammesso	AN	Annullato	SCAD_AM	Superamento da 15/04/2014	36,600	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			36,600	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			30,000	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,900	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	3 NA	Non ammesso	AN	Annullato	PREFVINC	Preferenze multi	37,400	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	1 AM	Ammesso	IG	In graduatoria			37,400	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	AN	Annullato	PREFVINC	Preferenze multi	37,400	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			40,800	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	0000000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	0000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,200	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	0000000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	0000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			32,300	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			29,700	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	0000000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			24,000	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	1 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300	
<input type="checkbox"/>	000000000000000000	00000000	0000000000	2 NA	Non ammesso	IG	In graduatoria			35,300	

Imposta stato massivamente
 Stato Causale

Per gestire l'invio dei nominativi degli studenti immatricolati, si può tornare ad utilizzare l'elaborazione query **CINECA_IMM**.

CANDIDATI NON UE NON RESIDENTI IN ITALIA

Il concorso di Ammissione di Medicina e Chirurgia e Odontoiatria potrà essere gestito come prova unica, livello dettaglio graduatoria per CDS/CAT e indicazione delle preferenze minimo 1 e massimo 2 per gli atenei che gestiscono entrambi i corsi di studio.

Il caricamento degli esiti sulla singola prova potrà avvenire con inserimento manuale o tramite importazione dell'apposito tracciato testuale [Tracciati di importazione/esportazione Concorsi#IMPORTAZIONECLASSIFICASTANDARDESSE3](#).

BACHECA CONCORSI NAZIONALI



Con la versione **24.03.03.01**, è stato rilasciato un nuovo processo per facilitare l'iscrizione ai concorsi nazionali da parte degli utenti.

La documentazione relativa alla configurazione è raggiungibile al seguente link [Bacheca Concorsi Nazionali](#).

CONCORSO DI MEDICINA IN LINGUA INGLESE

Per quanto riguarda il concorso di medicina in lingua inglese, si attendono indicazioni ministeriali.

Configurazioni consigliate

Nel seguito sono descritte le configurazioni e modalità di lavoro consigliate.

DATE DI RIFERIMENTO

La data di riferimento DR_CONC dovrà essere configurata, almeno per le tipologie di corso per le quali l'ateneo deve attivare i concorsi ministeriali, per far sì che punti nell'Anno Accademico **2024/2025**.

La configurazione può essere effettuata sia a livello generale che per singola tipologia di corso.

La configurazione dovrà essere effettuata come da esempio:

The screenshot shows the ESSE3 software interface with the title bar '[AMBIENTE DI TEST - Date di Riferimento]'. The main window displays a table with the following data:

	Tipo Data Riferimento	Mese	Giorno	Nota
→	DR_CONC Calcolo AA per Concorsi	2	11	