



**ESSE3  
GUIDA DEL PRODOTTO**

# **GESTIONE SCUOLE DI SPECIALIZZAZIONE**





## INDICE

1.	Scopo del documento.....	4
2.	Storia delle modifiche.....	4
3.	Corsi di studio .....	7
4.	Rete formativa.....	8
4.1	Aziende ed enti esterni .....	8
4.2	Convenzioni.....	9
4.3	Scuole di specializzazione .....	10
5.	Requisiti assistenziali.....	11
5.1	Configurazione azioni stage.....	12
6.	Opportunità .....	16
7.	Definizione del piano delle rotazioni .....	18
8.	Sedi aggregate.....	23
9.	Area Web.....	24
9.1	Area Web studente .....	24
9.2	Area Web Tutor .....	28
9.2.1	Specializzandi.....	29
9.2.2	Azioni.....	31
10.	Produzione del Libretto/diario (Logbook).....	32
11.	Controllo requisiti assistenziali .....	38
12.	Interventi sospesi.....	40
12.1	Integrazione con OFF.S.....	40
12.2	Integrazione con sistemi informativi delle ASL.....	41
13.	APPENDICE.....	41
13.1	Parametri di configurazione.....	41



## 1. Scopo del documento

Il documento vuole descrivere le implementazioni realizzate su Esse3 a copertura della gestione delle scuole di specializzazione, in particolar modo quelle di area medica.

## 2. Storia delle modifiche

Rev.	Data	Autore	Descrizione	Versione di riferimento
1	31/03/2014	Luca Mingozi	Prima stesura	12.01.03
2	15/04/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.04.02: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la possibilità di indicare quali sono i supervisor selezionabili</li> <li>• Aggiunto controllo sulla data delle azioni, che deve essere minore o uguale alla data odierna</li> <li>• Aggiunta conferma prima della cancellazione delle azioni</li> <li>• Riviste funzioni web in area studente</li> </ul>	12.04.02
3	22/05/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.05.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la stampa annuale del Libretto Diario in area studente</li> <li>• Gestita la storicizzazione dei responsabili di sede</li> </ul>	12.05.03
4	26/11/2014	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 12.11.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Aggiunta la possibilità di gestire l'associazione della stessa azione di stage a diversi requisiti assistenziali</li> </ul>	12.11.03
5	11/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.02: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gestione delle liste valori derivanti da domini definiti con un numero molto elevato di elementi</li> </ul>	13.06.02
6	23/06/2015	Luca Mingozi	Aggiornamento versione 13.06.03: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento revisione area Tutor</li> </ul>	13.06.03
7	04/09/2018	Lucia Colonna	Aggiornamento versione 18.09.01.00: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Completamento gestione azioni legate ad attività curriculari</li> </ul>	18.09.01.00
8	17/12/2019	Annamaria Mottola	Nella pagina web che elenca le azioni degli specializzandi introdotta la possibilità di visualizzare elementi aggiuntivi dell'azione. Tali elementi sono quelli contenuti nel nuovo parametro di configurazione TIROSPEC_ELENCO_PARAMETRI_AZIONE separati da virgola. Quindi è necessario valorizzare tale parametro con i valori desiderati. Ad esempio, se si vuole visualizzare l'elemento con descrizione	20.01.00.00

			<p>“Numero interventi” bisogna inserire il codice corrispondente OTO_NUMERO.</p> <p>Inoltre nella pagina di dettaglio dello studente sono state aggiunte le informazioni nome, cognome e matricola.</p>	
9	20/01/2020	Annamaria Mottola	<p>Introdotta il parametro di configurazione TIROSPEC_RANGE_RICERCA_AZIONI in modo tale da permettere la customizzazione del range temporale ammissibile per la ricerca delle azioni da validare nell’area web dei tutor.</p>	20.01.02.00
10	24/03/2020	Annamaria Mottola	<p>Introdotta il nuovo parametro di configurazione TIROSPEC_AZIONI_INCR_REQ_ASS in modo da consentire di stabilire quali azioni contribuiscono all’incremento dei requisiti assistenziali.</p>	20.04.00.00
11	07/09/2020	Annamaria Mottola	<p>Introdotta la possibilità di effettuare la divisione di un piano delle rotazioni.</p>	20.09.02.00
12	11/10/2021	Annamaria Mottola	<p>Introdotta la gestione delle valutazioni periodiche per il tutor di percorso e il direttore della scuola.</p> <p>Nello specifico sono stati effettuati i seguenti interventi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Introdotta il nuovo evento di compilazione SSPEC_TIRO in corrispondenza del quale è possibile configurare quattro tipologie di questionari (VAL_1, VAL_2, VAL_3 e VAL_4) compilabili dal tutor di percorso o dal direttore della scuola.</li> <li>➤ Creata la nuova maschera “Tipologie di valutazione per le scuole di specializzazione” che consente di impostare i vincoli sui periodi di compilazione e configurare quali questionari abilitare per ogni tipologia di valutazione.</li> <li>➤ Nella maschera “Definizione ruoli operativi scuole di specializzazione” sono stati introdotti due attributi: uno relativo alla visualizzazione dei questionari e uno relativo alla compilazione.</li> </ul>	21.10.01.00

			<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Nella maschera “Scuole di specializzazione” è stata aggiunta la possibilità di associare una tipologia di valutazione per le scuole di cui si vuol gestire la compilazione dei questionari</li> <li>➤ Nella maschera “Domanda di stage e progetti formativi” sono state modificate le informazioni relative alle sezioni “Dettagli” e “Schede di valutazione” per tirocini legati a scuole di specializzazione:             <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Dettagli: vengono mostrate le informazioni relative alla tipologia di valutazione associata alla scuola di specializzazione a cui fa riferimento il tirocinio.</li> <li>2) Schede di valutazione: vengono mostrate le informazioni relative all’evento SSPEC_TIRO</li> </ol> </li> <li>➤ Nell’area web di gestione degli specializzandi è stata introdotta la possibilità di gestire la compilazione e la visualizzazione dei questionari in base ai permessi attribuiti al proprio ruolo.</li> <li>➤ Nell’area web degli specializzandi è stata introdotta la possibilità di stampare le valutazioni effettuate dal tutor di percorso o dal direttore della scuola.</li> </ul>	
13	01/03/2023	Annamaria Mottola	<p>Nelle pagine web "Ricerca specializzandi" e "Azioni da validare" è stata implementata la possibilità di ricercare gli studenti anche per:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) Matricola</li> <li>2) Cognome</li> <li>3) Nome</li> </ol>	23.03.01.00



### 3. Corsi di studio

L'anagrafica delle scuole di specializzazione attivate in ateneo si configura come un normale corso di studio, operando nella maschera "Corsi di studio".

The screenshot shows the ESSE3 software interface for configuring a course of study. The main form includes the following fields:

- Codice Corso di studio: 14-930 PEDIATRIA (DM2005)
- Codice tipologia corso: SP5 Scuola di Specializzazione (5 anni)
- Tipo titolo: SP Specializzazione
- Tipo spec.: MEDI Area Medica
- Acronimo: [ ] Normativa: RSS
- Ante Riforma: [ ] Settori senza discipline collegate: [x]
- Scuola di spec.: 23 Pediatria
- Codice Istat: [ ] Codice stat. MIUR: XXXX Punteggio max: 110 Unità di misura: C Crediti: [ ]
- Stringa d'archivio: [ ] Nota piani individuali: [ ]
- Anno di attivazione: 2008 2008/2009 Anno di disattivazione: [ ]
- Acc. riserv. a cat. stu.: [ ] Posti a statuto: [ ]
- Codice CSA: [ ]
- Classe: Codice SAS-5004 Descrizione Classe Medicina clinica dell'età evolutiva

Below the form is a table with the following columns: Dip./Fac., Sedi, Ordinamenti, Posti a statuto, Tipo didattica, Des. Certificati, Codici Off. F., Dati Cons. Titolo, Categorie Studenti, Web, Trasiorn.

Dip./Fac.	Descrizione	Default Did	Default Amm	Default Stat.	Disattivata	Dettagli
14	MEDICINA E CHIRURGIA	[ ]	[ ]	[ ]	[x]	[ ]
302	Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgich	[x]	[x]	[x]	[ ]	[ ]

Le caratteristiche peculiari da tenere in considerazione nella configurazione delle scuole di specializzazione sono:

- Tipologia di corso di studio, selezionabile a seconda della durata in anni tra:
  - SP2
  - SP3
  - SP4
  - SP5
  - SP6
- Tipologia di titolo rilasciato: SP
- Tipologia di specializzazione, selezionabile in base alla tipologia di corso di studio tra:
  - BENI (SP2)
  - VETE (SP3)
  - MEDI (SP4, SP5, SP6)
  - SERCLI (SP4, SP5, SP6)
  - CHIR (SP5, SP6)
  - PSICO (SP5)
- Classe ministeriale
- Scuola di specializzazione di riferimento



## 4. Rete formativa

La definizione della rete formativa associata alla singola scuola di specializzazione si costruisce effettuando le seguenti attività:

- Definizione dell'anagrafica delle strutture ospedaliere e dei relativi reparti dei quali si compone (Maschera Aziende ed enti esterni)
- Definizione delle convenzioni tra le strutture ospedaliere e le scuole di specializzazione (Maschera Convenzioni)
- Definizione della rete formativa annuale (Maschera Scuole di specializzazione)

### 4.1 Aziende ed enti esterni

Tramite questa funzione è possibile definire l'anagrafica di tutte le strutture ospedaliere che formano la rete formativa delle scuole di specializzazione attivate in ateneo.

Rispetto alle versioni precedenti del modulo ora è possibile condividere la stessa struttura ospedaliera tra più scuole di specializzazione.

Ogni struttura ospedaliera dovrà quindi essere censita una sola volta a sistema.

The screenshot shows a software window titled "ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Aziende ed enti esterni]". The form contains the following fields and values:

Codice Ente Esterno	SC-PEDIATR	Azienda Ospedaliera ABC	Tipologia	SSN	Servizio Sanitario Nazi	Stato	A	Accreditato
Proven	Client	Data inser. archivio	15/06/2009	CF	PIVA	DUNS		
Settore		Sett. Ateco		Cat. Ateco				
Prodotti		Dipendenti		Fatturato		Lingue di lavoro		
<input checked="" type="checkbox"/> Privata	Sito web	<input checked="" type="checkbox"/> Liberatoria Privacy		Lingue di lavoro gruppo				
<input type="checkbox"/> Associaz. di categoria	Associazione di appartenenza			Associazione imprenditoriale				
Gruppo di appart.		Codice associativo		Referente Ufficio Stage				
Descrizione estesa								

Questi sono gli unici aspetti che occorre tenere in considerazione in fase di configurazione della struttura ospedaliera, tutte le altre configurazioni a livello di anagrafica aziendale sono trascurabili in quanto non hanno impatti applicativi sul processo:

### Contatti

Dettaglio	Contatti	Sedi	Profilo Permessi	Presentazione	Sindacati	Scheda Accessoria	Allegati	Parametri
Tipo soggetto	Cognome	Nome	Tipo Contatto		Attivo			
→ Soggetto esterno	...	...	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>			
Docente	...	...	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>			
Docente	...	...	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>			
Soggetto esterno	...	...	TUTOR	Tutor	<input checked="" type="checkbox"/>			

L'anagrafica dei contatti consente di associare alla struttura ospedaliera i nominativi del personale della struttura ospedaliera che viene messo a disposizione come Tutor/supervisore.

I soggetti possono essere gestiti come docenti o soggetti esterni.

Il "tipo contatto" dovrà essere impostato come "TUTOR".



## Sedi

Dettaglio | Contatti | **Sedi** | Profilo Permessi | Presentazione | Sindacati | Scheda Accessoria | Allegati | Parametri

Descrizione: **Medicina di Neurochirurgia**

Tipo Sede: **REP** | Reparto struttura ospedaliera

Nazione: 200 | Italia | Provincia: BO | Bologna

Comune: B880 | Casalecchio di Reno

Città estera: | Via: Via Magnanelli, 2 | CAP: 40033

Codice Fiscale: | Partita Iva:

Prefisso internazionale: +39 | Telefono: | Fax:

**Tutor**

Cognome	Nome	Matricola	Tipo soggetto	Supervisore	Resp. sede	Inizio	Fine
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Soggetto esterno	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		
...	...	...	Docente	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>		

L'anagrafica delle sedi consente di definire tutti i reparti che la struttura ospedaliera mette a disposizione per lo svolgimento delle attività degli specializzandi.

Ad ogni sede, nel tab "Tutor", devono essere associati i contatti della struttura che operano presso il reparto.

Ogni contatto può essere associato a più di un reparto.

Il flag di "Resp. Sede" indica quale contatto è da considerare come "responsabile del reparto", con la possibilità inoltre di indicare in quale periodo il contatto era il responsabile di sede.

Lavorando sulla colonna "supervisore" è possibile indicare quali Tutor sono da considerare come selezionabili dagli studenti quali propri supervisori allo svolgimento delle azioni.

Tutti i contatti indicati come "tutor" ed operanti presso una specifica sede saranno selezionabili dagli studenti come "supervisori", nella funzione di inserimento "azioni" via web, che consente l'inserimento degli atti medici svolti presso la struttura.

## 4.2 Convenzioni

Tramite la funzione "Convenzioni" è necessario definire i legami tra le strutture aziendali ed i corsi di studio, creando quindi la struttura della rete formativa.



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Gestione Gruppi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Livello CDS Corso di Studio Gruppo

Gruppo 14-930 -PEDIATRIA (DM2005)

Tipo	SDR	Stato	Fittizia	Tipologia	Protocollo	Descrizione	Anno
→ EXT	Enti esterni	SC-PED/Azienda Ospeda	Istituita	TIRO	Tirocinio/Stag		

La convenzione, per essere valida, dovrà essere :

- Stato: Istituita
- Tipologia: TIRO (Tirocinio/Stage)

Tutte le altre informazioni (protocollo, durata, data di validità, allegati, ...) potranno essere utilizzate per tracciare tutte le informazioni della convenzione ma non sono comunque vincolanti per il processo.

### 4.3 Scuole di specializzazione

La funzione Scuole di specializzazione contiene i dati anagrafici delle scuole di specializzazione attivate a livello nazionale.

Tale anagrafica viene caricata automaticamente da CINECA.

Per ogni scuola caricata è possibile associare una tipologia di valutazione che consente di poter gestire la compilazione dei questionari da parte dei ruoli abilitati.

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Scuole di Specializzazione

File Finestre Aiuto

AMBIENTE DI TEST

ID	Descrizione	S-SANIT	Area	Area Sanitaria	Tipo valutazione
18	Neurofisiopatologia	S-SANIT	Area Sanitaria		
19	Neurologia	S-SANIT	Area Sanitaria		
20	Neuropsichiatria infantile	S-SANIT	Area Sanitaria		
21	Psichiatria	S-SANIT	Area Sanitaria		
22	Psicologia clinica	S-SANIT	Area Sanitaria		
23	Pediatria	S-SANIT	Area Sanitaria		
24	Chirurgia dell'apparato digerente	S-SANIT	Area Sanitaria		
→ 25	Chirurgia generale	S-SANIT	Area Sanitaria		05_10
26	Chirurgia pediatrica	S-SANIT	Area Sanitaria		

Requisiti assistenziali Rete formativa

Anno di inizio validità Anno di fine validità

→ 2013 2013/2014

Struttura ospedaliera	Sede (reparto)	Attività didattica
→ 14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	MM2066 ESAME FINALE I ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	ACHIR-2 ESAME FINALE II ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	MM2081 ESAME FINALE II ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	ACHIR-3 ESAME FINALE III ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	MM2203 ESAME FINALE III ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	ACHIR-4 ESAME FINALE IV ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	MM2204 ESAME FINALE IV ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	MM2205 ESAME FINALE V ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	ACHIR-5 ESAME FINALE V ANNO
14 Azienda Sanitaria Universitaria Integrata I	8 Clinica chirurgica, SOC Chirurgia general	ACHIR-6 ESAME FINALE VI ANNO



Nel blocco "Rete formativa" l'ateneo può descrivere per range temporali (anno accademico di inizio - anno accademico di fine) quale sarà la rete formativa prevista.

Sarà pertanto necessario indicare l'elenco di:

- Struttura ospedaliera e sede (reparto): sarà possibile selezionare tutte le strutture ospedaliere convenzionate con i corsi di studio associati alla scuola di specializzazione selezionata
- Attività didattica: sarà possibile selezionare tra l'anagrafica delle attività didattiche associate al corso di studio, tramite la maschera "Gestione attività didattiche" La scelta dell'attività didattica sarà il punto di collegamento con i libretti degli specializzandi, nella fase di definizione del piano delle rotazioni. È possibile associare a più reparti la stessa attività didattica ed allo stesso reparto più attività didattiche.

## 5. Requisiti assistenziali

La definizione dei requisiti assistenziali previsti dal decreto ministeriale, come numero minimo di atti medici previsti per il conseguimento del titolo, è stata caricata automaticamente da Cineca ed è visibile tramite la funzione Scuole di specializzazione.

The screenshot shows the ESSE3 software interface for 'Scuole di Specializzazione'. The 'Requisiti assistenziali' section is active, showing a table of requirements for the 'Rete formativa'.

ID	Descrizione	Area
23	Pediatria	S-SANIT Area Sanitaria

Below this, the 'Requisiti assistenziali' section is expanded to show a table of requirements with columns for 'ID', 'Requisito', 'Prestazioni minime', 'Volume minimo', and 'Compartecipazioni'. The 'Anno di inizio validità' is set to 2005 and 'Anno di fine validità' to 2006.

ID	Requisito	Prestazioni minime	Volume minimo	Compartecipazioni
294	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150	500	3
295	Casi clinici di patologia pediatrica Generale	200	666	3
296	Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100	333	3
297	Visite ambulatoriali per problemi acuti o cronici	500	1666	3
298	Visite ambulatoriali di pediatria generale	300	1000	3
299	Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500	1666	3

On the right, a 'Dettagli' section shows expanded details for ID 29601 and 29600, both with 'Casi di neonatologia (50 neonati patologici)' and 'Casi di neonatologia (50 neonati sani)' respectively, each with 50 'Prestazioni minime'.

Il blocco dati, in sola lettura, si compone di due elementi:

- Requisiti assistenziali
- Dettagli del requisito assistenziale

Il singolo requisito assistenziale prevede le seguenti informazioni:

- Identificato e descrizione del requisito
- Numero di prestazioni minime: è il numero di prestazioni di quella tipologia che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera
- Volume minimo: è il numero minimo di "casi" che la struttura ospedaliera deve prevedere di mettere a disposizione degli specializzandi. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.



- **Compartecipazioni:** è il numero di specializzandi che possono “compartecipare” nello svolgimento di un atto medico di quella tipologia. È un dato che non ha impatti applicativi sul processo.

Per alcuni requisiti la normativa prevede la suddivisione in dettagli.

In questo caso sono indicati:

- **Identificato e descrizione del dettaglio del requisito**
- **Numero di prestazioni minime:** è il numero di prestazioni di quel dettaglio che lo specializzando dovrà registrare durante il corso della sua carriera

La definizione di questa struttura dati è stata caricata dai dettagli del decreto ministeriale di riforma delle scuole di specializzazione e sarà variato direttamente da Cineca in caso di variazioni ministeriali.

Durante il corso della propria carriera lo specializzando sarà tenuto a tracciare gli atti medici svolti durante le rotazioni nelle diverse strutture ospedaliere.

Il dettaglio delle informazioni che possono essere censite si configura tramite la maschera applicativa “Configurazione azioni stage”

## 5.1 Configurazione azioni stage

File Finestra... ?

Azione

Codice	Descrizione	Dominio	Supervisione	Auto Validazione	Att. curriculare	Req. assist.	Det. req. assist.
CHIG_AS	Attività scientifica	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NEU_AS	Attività scientifica e di ricerca	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI_ASC	Attività scientifica: comunicaz	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORT_AS	Attività scientifica: Lavori, Stu	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORT_AS	Attività scientifica: Relatore	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAD_AT	Attività scientifico - didattica	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORT_OP	Casistica operatoria	DATE_R	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORT_OP	Casistica operatoria	DATE_R	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MI_COLL	Collaborazione a studi clinici	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
RAD_CO	Congressi	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ONC_CO	Congressi e Convegni	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IGL_CON	Congressi, Riunioni e Gruppi d	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
EMA_CO	Convegni e congressi	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
MU_CC	Convegni e congressi scientifici	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ORT_CO	Convenzioni	DATE_R	Range di date	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
ANA_CO	Corsi di aggiornamento, semin	DATE	Elemento di tipo data	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Parametri azione

Ord.	Codice	Descrizione	Dominio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
1	TITOLO	Titolo	STRING	Elemento testuale	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
2	SEDE	Sede	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	NOTA	Annotazioni	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Legenda:  Requisito assistenziale singolo  
 Requisito assistenziale multiplo definibile  
 Requisito assistenziale multiplo definito

Elementi Domini



Le "azioni di stage", consentono di definire una struttura liberamente configurabile dall'ateneo e dalla singola scuola di specializzazione, degli atti medici che la scuola vorrà far censire in autonomia agli specializzandi.

La struttura prevede:

- Azione
  - Parametri (dettagli) dell'azione

La configurazione prevista prevede la definizione di 3 tipologie di informazioni:

- Elementi
- Domini
- Azioni

Gli elementi sono i dati descrittivi che saranno poi utilizzati come descrizioni di:

- Azioni
- Parametri dell'azione

I domini consentono di definire delle lookup composte da valori definiti dall'ateneo, in relazione ad un parametro di un'azione.

Le azioni utilizzano elementi e domini per descrivere quali informazioni richiedere allo specializzazione.

A livello di configurazione delle azioni, viene data la possibilità di indicare se la singola azione sia ricollegabile ad un'attività curriculare.

Tramite l'attributo "Recupero con filtro" definibile per i parametri che prevedono domini non di sistema, vale a dire domini composti liberamente dall'ateneo, è possibile obbligare lo studente ad effettuare un filtro preventivo (almeno 3 caratteri) per poter selezionare i valori contenuti nel dominio.

Questa configurazione risulta utile ed in alcuni casi assolutamente necessaria, qualora il dominio sia composta da un numero molto alto di voci.

Così facendo lo studente è facilitato nella selezione della voce corretta da utilizzare e si evita che il recupero di troppi dati possa mettere in crisi il sistema.

## Esempio

The screenshot shows the ESSE3 configuration interface. At the top, there is a table for 'Azione' (Action) with columns: Codice, Descrizione, Dominio, Supervisione, Auto Validazione, Req. assist., and De. The first row is highlighted with a blue arrow and contains: PEDIA\_1, Casi clinici di patologia pediatrica, DATE\_RN, Range di date, [checked], [unchecked], 297, and Visite ambulatoriali per probi.

Below the action table is the 'Parametri azione' (Action parameters) table with columns: Codice, Descrizione, Dominio, Obbligatorio, Recupero con filtro, and Valore aggregato. The first row is highlighted with a blue arrow and contains: GRADO, Gradi di autonomia, GRADO, Grado di autonomia, [checked], [unchecked], [checkbox].

Other rows in the 'Parametri azione' table include:
 

- NOTA, Annotazioni, STRING, Elemento testuale, [unchecked], [checkbox], [checkbox]
- NUMERO, Numero, NUMBER, Elemento numerico, [checked], [checkbox], [checkbox]
- PEDIA\_43, Esecuzione di rachicentesi, BOOLEAN, Elemento booleano, [unchecked], [checkbox], [checkbox]
- PEDIA\_44, Assistenza esecuzione prelievo venoso, BOOLEAN, Elemento booleano, [unchecked], [checkbox], [checkbox]

At the bottom left, there is a 'Legenda' (Legend) with three items:
 

- Requisito assistenziale singolo (grey circle)
- Requisito assistenziale multiplo definibile (yellow circle)
- Requisito assistenziale multiplo definito (green circle)

At the bottom right, there are two buttons: 'Elementi' and 'Domini'.



L'obiettivo è quello di richiedere allo specializzando di censire un atto medico denominato "Casi clinici di patologia pediatrica acuta", richiedendo in quale data è stato fatto, ed una serie di parametri tra i quali:

- Grado di autonomia: a scelta tra Appoggio, autonomia, collaborazione
- Nota: campo descrittivo libero
- Numero: campo numerico indicante quanti atti medici di quella tipologia ha eseguito in quella giornata
- Due checkbox che mi indichino se lo specializzando ha eseguito una tra le seguenti attività di dettaglio:
  - Esecuzione di rachicentesi
  - Assistenza esecuzione prelievo venoso

La configurazione prevede le seguenti attività:

- Definizione dei seguenti Elementi:
  - PEDIA\_1: Casi clinici di patologia pediatrica acuta
  - GRADO: Gradi di autonomia
  - NOTA: Annotazioni
  - NUMERO: Numero
  - PEDIA\_43: Esecuzione di rachicentesi
  - PEDIA\_44: Assistenza esecuzione prelievo venoso

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Elementi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Codice	Descrizione	Nota
→ GRADO	Gradi di autonomia	
NOTA	Annotazioni	
NUMERO	Numero	
PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	

- Definizione del seguente dominio:
  - GRADO: Grado composto da:
    - APP: Appoggio
    - AUTO: Autonomia
    - COL: Collaborazione

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Domini]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Valori domini

Codice	Descrizione
→ GRADO	Grado di autonomia

Elementi Domini

Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Det. req. assist.
→ APP	Appoggio	assiste e coadiu		
AUTO	Autonomia	svolge autonom		
COL	Collaborazione	svolge personal		

- Composizione dell'azione:
  - Azione:
    - Codice: elemento PEDIA\_1



- Dominio: DATE se voglio chiedere una data esatta, DATE\_RNG se voglio chiedere un periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
- Supervisione: se attivato allo specializzazione sarà richiesto di indicare quale tutor ha supervisionato la sua attività, potendo scegliere tra tutti i tutor associato al reparto in cui si è svolta l'attività
- Auto validazione: se attivato l'azione sarà inserita direttamente in stato Approvata

○ Parametri:

- Codice: ad esempio elemento GRADO
- Dominio: si potrà scegliere tra i seguenti domini:
  - Domini liberi: ad esempio GRADO, si comporrà da tutti gli elementi del dominio configurato in precedenza
  - STRING: campo di testo libero
  - NUMBER: campo numero
  - BOOLEAN: checkbox
  - DATE: data
  - DATE\_RNG: periodo nel formato Data Inizio – Data Fine
  - Obbligatorio: indica se il parametro dovrà essere obbligatoriamente valorizzato
  - Valore aggregato: consente al sistema di determinare se nell'attributo viene richiesto il numero di atti medici svolti. Se non è presente nessun parametro così configurato ogni atto medico censito sarà conteggiato come uno.

The screenshot shows the 'ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Azioni]' window. It features a menu bar (File, Modifica, Operazioni, Navigazione, Finestra, ?) and a main area with two tables.

**Azione Table:**

Codice	Descrizione	Dominio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	De
→ PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RNG	Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297

**Parametri azione Table:**

Codice	Descrizione	Dominio	Obbligatorio	Recupero con filtro	Valore aggregato
→ GRADO	Gradi di autonomia	GRADO	Grado di autonomia	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NOTA	Annotazioni	STRING	Elemento testuale	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
NUMERO	Numero	NUMBER	Elemento numerico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_43	Esecuzione di rachicentesi	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_44	Assistenza esecuzione prelievo venoso	BOOLEAN	Elemento booleano	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

**Legenda:**

- Requisito assistenziale singolo
- Requisito assistenziale multiplo definibile
- Requisito assistenziale multiplo definito

Buttons: Elementi, Domini

Sia sulla singola azione che sul singolo elemento dei domini è possibile indicare:

- Requisito assistenziale
- Dettaglio requisito assistenziale

per poter descrivere quali azioni o dettagli dell'azione saranno utilizzati per soddisfare il singolo requisito assistenziale o, dove previsto, il singolo dettaglio del requisito assistenziale.



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Configurazione azioni tirocini - Gestione Azioni]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Azione

Codice	Descrizione	Domínio	Supervisione	Auto Validazione	Req. assist.	Dt
→ PEDIA_1	Casi clinici di patologia pediatrica	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	297	Visite ambulatoriali per probi
PEDIA_14	Valutazione esami neuroradiologici	DATE_RN Range di date	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

Legenda:   
 Requisito assistenziale singolo   
 Requisito assistenziale multiplo definibile   
 Requisito assistenziale multiplo definito

Elementi Domini

Elementi Domini

Codice	Descrizione	Nota	Req. assist.	Dett. req. assist.
→ APP	Appoggio	assiste e coadiu		
AUTO	Autonomia	svolge autonom		
COL	Collaborazione	svolge personali		

Nella configurazione prevista a livello di azione è possibile associare:

- Un singolo requisito assistenziale, operando direttamente sulla lookup "Req. assist.": questo è il caso più frequente, vale a dire quello in cui la singola azione è specifica per una scuola di specializzazione ed è quindi valida per un singolo requisito assistenziale.
- Più di un requisito assistenziale, utilizzando il pulsante (semaforo giallo o verde) a fianco del campo "Req. assist.": questa funzione consente di aprire una maschera di dettaglio nella quale configurare l'elenco dei requisiti assistenziali validi per l'azione. Questa modalità può essere utilizzata quando la stessa azione è valida su più di una scuola di specializzazione, soddisfacendo quindi requisiti assistenziali diversi.

**Importante:** Affinché il supervisore venga stampato nel libretto/diario, il sistema a standard richiede che nell'azione ci sia un elemento con codice NOTA (e dominio STRING) valorizzato.

## 6. Opportunità

L'anagrafica delle opportunità e offerte di stage (o tirocinio) consente di gestire le informazioni che guideranno gli specializzandi nello svolgimento delle attività professionalizzanti.



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Opportunità e offerte di stage]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

ID	Ragione sociale	Stato	DUNS	P. IVA	CF
4412	Azienda Ospedaliera ABC	Accreditato			

Azioni

Azienda  
 Genera opportunità  
 Duplica opportunità  
 Elenco studenti  
 Esporta allegati  
 Comunicazioni

Titolo	Tipo Opportunità	Stato Offerta	Anno	Data Inizio
Attività' professionalizzanti I anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti II anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti III anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	30/06/2013
Attività' professionalizzanti IV anno	TIR_SPE Tirocini scuole d A	Approvata	2012 2012/2013	17/05/2013

Caratteristiche Requisiti Vincoli Dettagli Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari Dettagli

Convenzione **Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria** Fittizia  Inviata a fonte esterna   
 Sede Ente **Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico**

Dati azienda per opportunità

Ragione sociale  Descrizione

Area funzionale **GEN** Generico

Mansione  Mansione libera

Contratto  Campagna

Descrizione

Obiettivi formativi

Orario previsto

Note

Privata

Pubblica

Caratteristiche Requisiti Vincoli **Dettagli** Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari

Periodo Iscrizioni Inizio 00/00/0000 00:00 Fine  Visibile da WEB in area Privata  Pubblica  Prenotabile da WEB  Forza web in lingua inglese

Candidature  Url esterno

Numero posti Minimo  Ottimale  Massimo  Vincolante

Invio candidature via email a contatto aziendale  Email notifiche

Intermediata  In evidenza  Categorie protette  Altre informazioni

Regole

Durata in Mesi  Giorni  Numero ore Minimo  Massimo  Peso

**Attività didattica T1\_PEDIAT Attività' professionalizzanti - 1 anno -**

Contatto aziendale

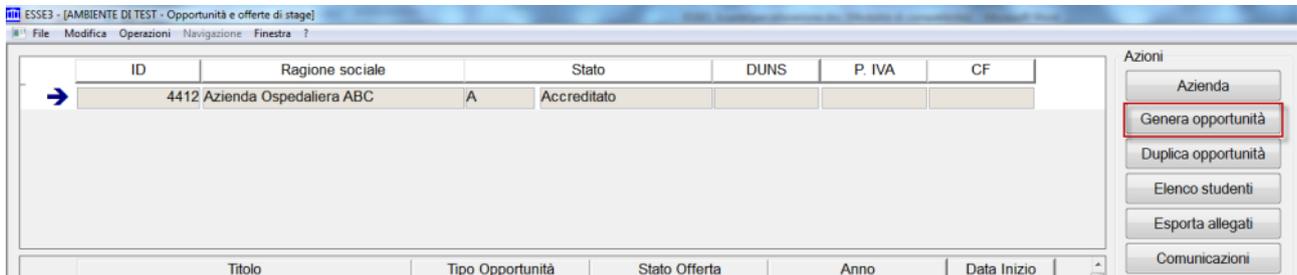
Utente di inserimento  Data di inserimento 14/08/2013 14:30:04

Lingue richieste Informazioni richieste Presenza Facilitazioni Compensi Periodo di disponibilità Tutor Aree disciplinari **Dettagli offerta per anno di corso** Azioni

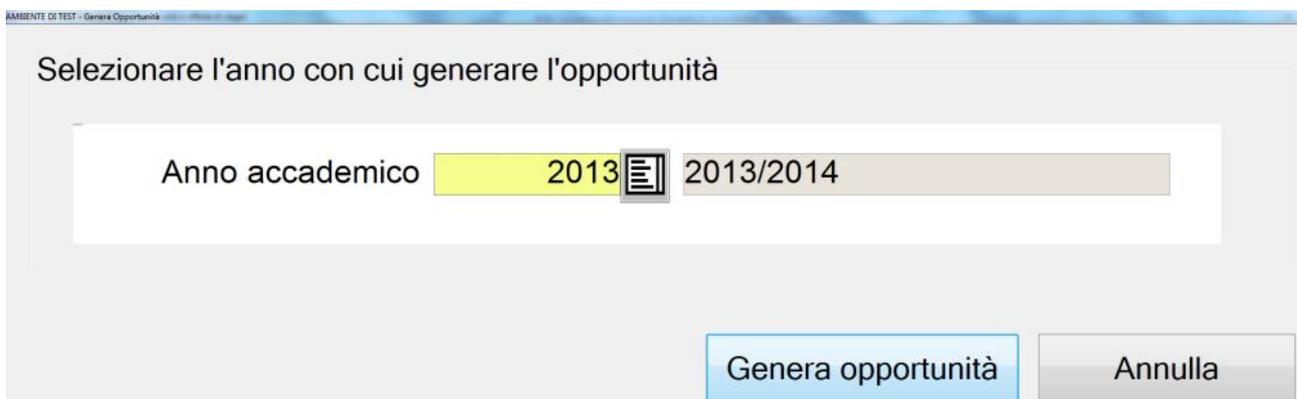
Azioni	Supervisione	Auto Validazione
<b>PEDIA_3</b> Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_1 Casi clinici di patologia pediatrica acuta	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_4 Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_6 Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere pediatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_8 Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_24 Riconoscimento quadri sindromici : Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specie	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_11 Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di carattere neuropsichiatrico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_13 Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza di interesse ortopedico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_16 Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_19 Attività ambulatoriale.Casi clinici di patologia pediatrica acuta di interesse chirurgico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
PEDIA_20 Frequenza in sala operatoria per interventi :Casi clinici patologia pediatrica acuta di inter	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>



Tramite il pulsante "Genera opportunità" sarà possibile creare automaticamente le opportunità in base alla configurazione effettuata a livello di anagrafica delle "Scuole di specializzazione", relativamente alla "rete formativa" definita.



Il sistema richiede per quale anno accademico si vuole generare il piano della rete formativa:



Al termine dell'elaborazione viene generata un'opportunità per ogni riga di rete formativa in cui la struttura ospedaliera è coinvolta, con l'indicazione di:

- Anno accademico di riferimento
- Sede di svolgimento (reparto)
- Attività didattica collegata

## 7. Definizione del piano delle rotazioni

La funzionalità del piano delle rotazioni nasce per aiutare la fase di pianificazione e definizione dei piani di svolgimento delle rotazioni degli specializzandi nelle strutture ospedaliere.

La funzione di riferimento è "Piano delle rotazioni (scuola di specializzazione).

Per poter gestire il piano delle rotazioni occorre preventivamente definire:

- La rete formativa della scuola di specializzazione
- Le opportunità e offerte di stage
- I piani di studio degli studenti, che dovranno avere nei libretti le attività didattiche professionalizzanti



esse3 - AMBIENTE DI TEST - Piano delle rotazioni (scuola di specializzazione)

File Finestre Aiuto

Anno accademico	Descrizione	Inizio	Fine	Stato
2018   2018/2019	Piano 2018 Endocrinologia	Novembre	2019   Dicembre	2020   C   Confermato

**Parametri** Piano delle rotazioni

Corsi di studio

Corso di studio	Tipologia di corso	Scuola di specializzazione
1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL METAB	SP4	Scuola di Specializzazione SP4   10   Endocrinologia e malattie del metabolismo

Opportunità

Priorità	Azienda	Sede	Opportunità	Anni di corso
10	10 Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio	Azienda Ospedaliera Pugliese - Ciaccio	Endocrinologia - Pugliese - 2° Anno	2
11	10 Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio	Azienda Ospedaliera Pugliese - Ciaccio	Endocrinologia - Pugliese - 3° Anno	3
12	10 Azienda Ospedaliera Pugliese Ciaccio	Azienda Ospedaliera Pugliese - Ciaccio	Endocrinologia - Pugliese - 4° Anno	4
13	11 Azienda Ospedaliera Annunziata di Cosenz	Azienda Ospedaliera Annunziata di Co	Endocrinologia - Annunziata - 1° Anno	1

Studenti

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Anno di corso	Stato studente
217237			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	3	A
220079			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	2	A
220572			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	2	A
224025			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	1	A
217238			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	3	A
224024			1372   ENDOCRINOLOGIA E MALATTIE DEL M	1	A

Dividi piano Genera piano

La definizione del piano delle rotazioni prevede le seguenti attività:

- Definizione della "testata" del piano, nella quale occorre definire:
  - Anno accademico di riferimento
  - Descrizione del piano
  - Periodo del piano in termini di Anno/Mese di inizio e Anno/Mese di fine
  - Stato: bozza, confermato, annullato
- Definizione dei corsi di studio coinvolti: è possibile generare il piano su un singolo corso di studio oppure più corsi di studio contemporaneamente
- Definizione delle opportunità da considerare: è possibile selezionare l'elenco delle opportunità che si vogliono considerare nell'elaborazione, così da definire:
  - Struttura ospedaliera
  - Reperto
  - Attività didattica di riferimento

Per ogni opportunità è possibile gestire opzionalmente un filtro sugli anni di corso ai quali dovranno essere iscritti gli studenti per essere considerati nel piano.

- Definizione degli studenti da gestire nel piano delle rotazioni

Dopo aver completato queste sezioni di configurazione, tramite il pulsante "Genera piano", il sistema predispone una griglia, nel tab Piano delle rotazioni, che prevede:

- Tante righe quante sono le opportunità previste nel piano
- Tante colonne quanti sono i mesi che intercorrono tra l'inizio e la fine del piano



Si tiene a precisare che la generazione del piano non crea alcuna ipotesi di piano ma semplicemente predisporre la griglia di lavoro.

Parametri Piano delle rotazioni

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC Azienda Ospedaliera Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività professionalizzanti I anno -					
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Legenda    Aggiorna piano    Rimuovi tutte le selezioni    Conferma celle selezionate    Genera domande

Il click del mouse su una cella, apre una lookup che consente la selezione degli studenti che si vorrà inserire nel piano, in relazione al periodo (mese) ed alla struttura ospedaliera.

idico	Descrizione	INIZIO	fine	Stato
13				

**AMBIENTE DI TEST - Selezione Righe**

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio	Anno Corso	Stato Stud.
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	5	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	5	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	5	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	4	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	4	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	4	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	4	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	4	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	3	A
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)	3	A

Matricola	Cognome	Nome	Corso di studio
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)
14-930	...	...	PEDIATRIA (DM2005)

OK    Annulla



La scelta degli studenti può avvenire tramite multi selezione.

Dopo la conferma i nominativi degli studenti sono inseriti all'interno della cella.

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -					
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

La colorazione delle celle dipenderà dalla situazione degli studenti inseriti.

**AMBIENTE DI TEST - Legenda stati celle**

-  Nessun studente assegnato
-  Tutti gli studenti sono confermati ma almeno uno studente non ha la domanda generata
-  Almeno uno studente non è confermato
-  Tutti gli studenti sono confermati e hanno la domanda generata
-  Cella selezionata

Per poter confermare il piano o una porzione del piano è possibile, effettuare tramite il click del tasto destro del mouse le celle che si vuole siano confermate.

Tale operazione può essere fatta puntando il puntatore del mouse:

- Sulla singola cella, per confermare la cella specifica
- Sull'intestazione di una riga, per confermare tutte le celle della riga
- Sull'intestazione di una colonna, per confermare tutte le celle della colonna

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -					
Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castelfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -					

Seleziona elemento  
Rimuovi la selezione dell'elemento

Una volta selezionata almeno una cella sarà possibile procedere con la conferma delle celle selezionate e la successiva generazione delle domande.



Parametri Piano delle rotazioni

Opportunità	2013 Gennaio	2013 Febbraio	2013 Marzo	2013 Aprile	2013 Maggio
Azienda Ospedaliera ABC a Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di P Attività' professionalizzanti I anno -	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]
Franravilla M.T., Castellfranco E. (MO) sede legale di Francavilla M.T., Castellfranco E. (MO) piano_rotazione_2012 -	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]	[ ]

La generazione delle domande crea una domanda di tirocinio per ogni domanda confermata, con un periodo mensile per ogni mese in cui lo studente è assegnato alla struttura.

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Domanda di stage e progetti formativi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Studente

Matricola: [ ] Cognome: [ ] Nome: [ ]  
 Corso di Studio: 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Data nascita: 29/11/1983 Comune nas.: Mesagne (BR)  
 Ordinamento: 14-930-08 PEDIATRIA Anno corso: [ ] Anni F.C.: 0  
 Percorso: PDS0-2008 comune AA ult iscr.: [ ] Stato: Attivo

Domande

Progressivo	Data domanda	Stato	Tipo Opportunità
7	01/04/2014	Presentata	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione
6	31/01/2014	Presentata	999 Non rilevante
5	30/06/2013	Confermata	TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione

Stampa

Operazioni

Convenzione/Opportunità

Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento a...

Azienda

Ragione sociale: Azienda Ospedaliera ABC

DUNS: [ ] P. Iva: [ ] CF: [ ]

Sede: Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico MO - Struttura di Pediatria

Convenzione

Convenzione: Convenzione per Scuola Spec. Rif. Pediatria

Protocollo uninominale: [ ] Data inizio uninominale: [ ]

Numero protocollo: [ ]

Opportunità

Opportunità: Attività' professionalizzanti I anno

Convenzione/Opportunità

Generale Dettagli Progetto formativo Dettagli progetto formativo Facilitazioni Penalty Informazioni richieste Periodi di stage Riconoscimento a...

Anno Accad.: 2012 2012/2013 Tipo periodo: [ ] Data inizio: 01/01/2013 Data fine: 31/01/2013

Data ritiro: [ ] Email per comunicazioni: [ ] Idoneo:  Convocato a colloquio:

Candidatura proposta ad azienda:  Consegna libretto di frequenza:  Data consegna libretto di frequenza: [ ] Utente opera universitaria:

Area funzionale: [ ] Motivo: [ ] Peso: [ ] Unità' di misura: [ ]

Nota: [ ] Nota azienda: [ ]

Orario previsto: [ ] Presenza richiesta: [ ] Modalità individuaz. stage: [ ]

Referente Ufficio Stage: [ ] Valutazione data da azienda: [ ] Inviata a fonte esterna:

Tutor accademico

Tipo Soggetto: Docente Cognome: [ ] Nome: [ ] Matricola: [ ]



Sede	Tipo Sede	Inizio	Fine	Stato	Motivo
Azienda Ospedaliero Universitaria Policlinico	Azienda OspUniv Policlinico	01/01/2013	31/01/2013	A Attivo	

Riconosci attività   Stampa Libretto/Diario (Bozza)   Stampa Definitiva Libretto/Diario

**Tutor**   Votazione   Azioni   Schede di valutazione   Workflow

Tutor

Cognome    Nome    Matricola/Cod. Fiscale

Periodi di disponibilità

Data inizio disp.    Data fine disp.

Note

Oltre ai dati caricati automaticamente dal sistema sarà possibile associare:

- Tutor accademico
- Tutor della struttura ospedaliera

Se la mole di dati per un determinato piano dovesse essere troppo elevata è possibile dividerlo in due tramite il pulsante "Dividi piano" con cui viene richiamata una maschera in cui è possibile selezionare il piano da dividere e i criteri di divisione.

AMBIENTE DI TEST - Dividi Piano

Anno accademico  2018/2019

Piano  Piano 2018 Endocrinologia

Primo periodo

Inizio  2019   Fine

Secondo periodo

Inizio    Fine  2020

## 8. Sedi aggregate

Per la gestione delle sedi aggregate, il consiglio è quello di definire un corso di studio "fittizio", sul quale caricare gli studenti provenienti da altri atenei che occorre comunque considerare ai fini della definizione dei piani di rotazione nei reparti facenti parte della propria rete formativa.

Su questi corsi di studio sarà necessario gestire tutte le informazioni descritte in precedenza, associando la rete formativa messa a disposizione.



## 9. Area Web

Al momento esistono funzionalità web per due attori del processo:

- Studenti
- Tutor

### 9.1 Area Web studente

Lo studente, nella propria area web di Esse3, ha le funzionalità che gli consentono di tracciare gli atti medici effettuati durante il periodo di tirocinio.

Dalla versione 12.04.02 l'accesso alle funzionalità avviene dal nuovo link "Tirocini scuole di specializzazione", che si attiva mediante il parametro di configurazione WEB\_ENABLE\_TIROSPEC.

Questo intervento è stato effettuato per disaccoppiare completamente le funzionalità specifiche implementate a supporto degli studenti iscritti alle scuole di specializzazione dalle funzionalità di gestione di tirocini e stage previsti dagli altri corsi di laurea.



Lo studente nella nuova area di "Tirocini scuole di specializzazione" visiona una prima pagina in cui sono elencati gli anni di iscrizione dello studente:

Informazioni studente ed elenco iscrizioni annuali.

Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2014/2015	CHIRURGIA GENERALE	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2015/2016	CHIRURGIA GENERALE	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2016/2017	CHIRURGIA GENERALE	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2017/2018	CHIRURGIA GENERALE	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2018/2019	CHIRURGIA GENERALE	5	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Interventi di Alta Chirurgia (il 10% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		30	70	233.33
	Interventi di Alta Chirurgia (10% come primo operatore)	3	12	400
	Interventi di Alta Chirurgia (secondo operatore)	27	58	214.81
Interventi di Media Chirurgia (il 25% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		80	222	277.5
	Interventi di Media Chirurgia (25% come primo operatore)	20	69	345
	Interventi di Media Chirurgia (secondo operatore)	60	153	255
Interventi di Piccola Chirurgia (il 40% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		325	529	162.77
	Interventi di Piccola Chirurgia (40% come primo operatore)	130	379	291.54
	Interventi di Piccola Chirurgia (secondo operatore)	195	150	76.92



Inoltre viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella complessiva che elenca il grado di copertura rispetto a tutta la carriera dello specializzando.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL\_VIS\_REQ\_ASSIST. Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS\_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Dal dettaglio del singolo anno accademico lo studente accede ad una pagina in cui visiona l'elenco delle domande di tirocinio associate al singolo anno di corso.

#### Elenco tirocini studente per l'anno 2018

Tirocini dello studente.

Tirocini	Titolo	Data inizio	Data fine	Durata	Azienda	Sede	Stato	Libretto	Valutazione
	x	x	x	x	x	x	x	x	x
	Chirurgia generale (SS09) - Offerta tirocinio ESAME FINALE V ANNO	01/11/2019	31/10/2020		Azienda Sanitaria Universitaria Integrata Friuli Venezia Giulia (ASU-FVG)	Clinica chirurgica, SOC Chirurgia generale	Tirocinio chiuso		Verdi

[Stampa bozza libretto/diario](#)

[Stampa definitiva libretto/diario](#)

#### Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Interventi di Alta Chirurgia (il 10% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		30	4	13.33
	Interventi di Alta Chirurgia (10% come primo operatore)	3	1	33.33
	Interventi di Alta Chirurgia (secondo operatore)	27	3	11.11
Interventi di Media Chirurgia (il 25% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		80	5	6.25
	Interventi di Media Chirurgia (25% come primo operatore)	20	3	15
	Interventi di Media Chirurgia (secondo operatore)	60	2	3.33
Interventi di Piccola Chirurgia (il 40% come primo operatore, il resto come secondo operatore)		325	6	1.85
	Interventi di Piccola Chirurgia (40% come primo operatore)	130	4	3.08
	Interventi di Piccola Chirurgia (secondo operatore)	195	2	1.03

Oltre all'elenco delle domande di tirocinio viene mostrata la tabella di riepilogo del grado di copertura dei requisiti assistenziali registrati dallo specializzando rispetto a quanto previsto per la scuola di specializzazione.

La tabella mostrata in questa pagina è quella relativa alle attività svolte nell'anno di corso scelto.

La tabella si abilita tramite il parametro di configurazione ABIL\_VIS\_REQ\_ASSIST. Il valore alfanumerico può contenere l'elenco dei CDS\_ID dei corsi di studio per quali si vuole attivare la visibilità di tale tabella.

Da questa pagina è inoltre possibile stampare il libretto diario (logbook) annuale, quindi complessivo rispetto a tutti i tirocini svolti nell'anno, in versione bozza o definitiva (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))

Per ogni domanda è possibile entrare nel dettaglio, dal quale è possibile stampare il libretto diario (logbook) in versione bozza o definitiva per la singola struttura in cui sono stati effettuati i periodi di tirocinio (Rif. [Produzione del Libretto/diario \(Logbook\)](#))



### Dettaglio tirocinio

Dettaglio offerta di tirocinio.

#### Chirurgia generale (SS09) - Offerta tirocinio ESAME FINALE V ANNO

Ente/azienda	Spedale Santoro Università degli Studi di Bari (S. Paolo)
Settore	Generico
Sede	Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale
Data inizio	01/11/2019
Descrizione	Offerta di tirocinio per ESAME FINALE V ANNO, anno 2019

#### Dati tirocinio studente

Data presentazione domanda	30/01/2020
Stato della domanda	Confermata
Data inizio	01/11/2019
Data fine	31/10/2020
Tutor assegnato	Roberto Di Felice

[Stampa bozza libretto/diario](#) [Stampa definitiva libretto/diario](#)

Periodi di tirocinio

Sede	Data inizio	Data fine	Stato
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/11/2019	30/11/2019	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/12/2019	31/12/2019	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/01/2020	31/01/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/02/2020	28/02/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/03/2020	31/03/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/04/2020	30/04/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/05/2020	31/05/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/06/2020	30/06/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/07/2020	31/07/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/08/2020	31/08/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/09/2020	30/09/2020	Attivo
Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale	01/10/2020	31/10/2020	Attivo

[Indietro](#)

Entrando nel dettaglio del singolo periodo sarà possibile per gli specializzandi procedere con l'inserimento delle azioni previste per la singola opportunità.

### Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

#### Periodo di tirocinio

Tirocinante	MARCOLO MARIN
Sede	Clinica Chirurgia, SOC Chirurgia generale
Data inizio	01/12/2019
Stato	Attivo

[Stampa bozza libretto/diario](#) [Stampa definitiva libretto/diario](#)

Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni
Referente attività clinica ciclo diurno	01/12/2019 - 31/12/2019	Inserita	<a href="#">Elimina</a> <a href="#">Duplica</a>

[Nuova azione](#)

[Indietro](#)



**Azione**

Inserimento dell'azione del periodo di tirocinio.

**Azione**

Azione*	Convegni e congressi (gg/MM/yyyy)
Data azione - Da*	01/03/2018 (gg/MM/yyyy)
Data azione - A*	01/03/2018 (gg/MM/yyyy)
Tutor*	-
AD Curriculare*	ESAME FINALE III ANNO [MM2203]

**Parametri**

Titolo*	
Sede	
Annotazioni	

Se l'azione è ricollegabile ad un'attività curriculare il sistema chiederà obbligatoriamente allo studente di indicare l'attività didattica collegata, potendola scegliere tra tutte le AD presenti nel libretto dello studente, non ancora superate, previste per l'anno di corso a cui è associata la domanda di stage sulla quale si sta lavorando.

L'inserimento delle azioni automaticamente andrà ad incrementare il numero di atti medici svolti dallo studente (rif [Requisiti assistenziali](#)) andando a completare la tabella dei requisiti assistenziali previsti dalla normativa.

Dopo l'inserimento di almeno un'azione si abilitano sulla singola azione le seguenti operazioni:

- Modifica (selezionando il nome dell'azione)
- Cancellazione
- Duplicazione



### Dettaglio periodo di tirocinio

Dettaglio del periodo di tirocinio.

Periodo di tirocinio	
Tirocinante	XXXXXXXXXXXX
Sede	Struttura di Neonatologia
Data inizio	30/06/2012
Data fine	30/06/2013
Stato	Attivo

Stampa bozza libretto/diario

Stampa definitiva libretto/diario

### Azioni

Azione	Data	Stato	Azioni
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	Elimina  Duplica
Casi di neonatologia- sezione nido- (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	31/08/2012	Inserita	Elimina  Duplica

Nuova azione

Indietro

Inoltre, se alla scuola di specializzazione è associata una tipologia di valutazione, per ogni domanda è possibile accedere alla pagina delle valutazioni effettuate dal tutor di reparto o dal direttore della scuola.

### Valutazione

Questionari di valutazione compilati.

Questionari in consultazione - Seconda valutazione

Nome	Stato	Data di compilazione
<a href="#">questionario di valutazione spec_tiro</a>		06/10/2021 08:03:02
<a href="#">tiro_2</a>		06/10/2021 08:03:08

Questionari in consultazione - Quarta valutazione

Nome	Stato	Data di compilazione
<a href="#">tiro_4</a>		06/10/2021 08:04:59

## 9.2 Area Web Tutor

Dalla versione 12.06.03 in area web docente/soggetto esterno sono previste funzioni per i seguenti attori:

- Direttore della scuola di specializzazione
- Tutor accademico
- Responsabile di sede
- Tutor
- Supervisore

Le funzioni disponibili permettono di:

- Visionare gli specializzandi
- Visionare e validare le azioni (atti medici) censiti dagli specializzandi
- Compilare e visualizzare le valutazioni di propria competenza
- Stampare le valutazioni effettuate da altri

Tramite la funzione applicativa "Definizione ruoli scuole di specializzazione" è possibile per l'ateneo definire cosa può fare ogni singola tipologia di attore.



esse3 - AMBIENTE DI TEST - Definizione ruoli scuole di specializzazione

File Finestre Aiuto

**AMBIENTE DI TEST**

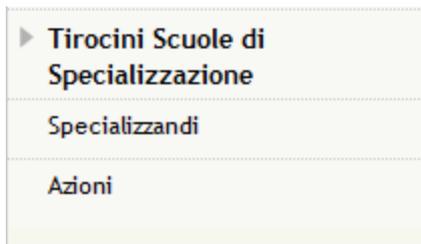
Ruolo	Visualizza Studenti	Stampa libretto/diario in bozza	Stampa libretto/diario definitivo	Visualizza riepilogo requisiti assistenziali	Visualizza questionari	Compila questionari	Visualizza azioni	Valida azioni
DS Direttore della scuola	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
RS Responsabile di sede	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
SU Supervisore	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TA Tutor accademico	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
TU Tutor	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Per ogni ruolo è possibile infatti definire se:

- È abilitata la visibilità dell'elenco degli specializzandi, e nel caso:
  - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione bozza
  - È abilitata la stampa del libretto/diario in versione definitiva
  - È abilitata la visibilità della tabella di riepilogo dei requisiti assistenziali
  - È abilitata la visibilità dei questionari
  - È abilitata la compilazione dei questionari
- È abilitata la visibilità delle azioni svolte dagli specializzandi, e nel caso:
  - È abilitata la possibilità di validare le azioni

N.B. È possibile abilitare la compilazione dei questionari soltanto per il direttore della scuola e per il tutor accademico.

Le nuove voci di menù si attivano mediante il parametro di configurazione WEB\_ENABLE\_TIROSPEC



## 9.2.1 Specializzandi

Consente di ricercare gli specializzandi, in base al ruolo operativo dell'utente collegato. Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.



## Ricerca specializzandi

Effettuare la ricerca per visualizzare gli specializzandi.

**Ricerca specializzandi**

Stato: Tutti

Periodo: dal  (gg/mm/aaaa)

Periodo: al  (gg/mm/aaaa)

Ruolo\*: Direttore della scuola

Matricola: 44812

Cognome:

Nome:

Ricerca

**Elenco specializzandi**

Matricola	Studiante	Corso di laurea	Anno di corso
44812			

Cliccando sul nome dello studente si accede alla pagina di dettaglio.

### Situazione iscrizioni

Anno accademico	Corso di studio	Anno corso	Tipo	Anni FC
2009/2010	PEDIATRIA (DM2005)	1	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2010/2011	PEDIATRIA (DM2005)	2	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2011/2012	PEDIATRIA (DM2005)	3	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0
2012/2013	PEDIATRIA (DM2005)	4	Scuola di Specializzazione (5 anni)	0

### Requisiti assistenziali

Requisito	Dettaglio	Numero minimo	Numero	%
Casi clinici di patologia pediatrica acuta		150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica		200		
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)		100		
	Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
	Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza		500		
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria		300		
	Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica		500		
Requisito assistenziale specifico del corso				

Torna alla ricerca specializzandi

Cliccando sul singolo anno di corso si accede poi alle stesse pagine di dettaglio implementate in area studente.

L'unica differenza riguarda la pagina delle valutazioni che riporta anche i questionari di propria pertinenza da compilare, oltre a poter visualizzare quelli compilati da altri.



## 9.2.2 Azioni

Consente di ricercare le azioni da validare, in base al ruolo operativo dell'utente collegato.

Di default la ricerca imposta un periodo di 2 mesi.

Viene effettuato un controllo sul range inserito, che di default non può essere superiore ai 60 giorni. È però possibile modificarlo impostando il valore desiderato nel parametro di configurazione TIROSPEC\_RANGE\_RICERCA\_AZIONI.

### Azioni da validare

Effettuare la ricerca per visualizzare le azioni da validare.

**Ricerca azioni**

Stato	<input type="text" value="Inserita"/>
Data: dal*	<input type="text" value="28/06/2009"/> <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Data: al*	<input type="text" value="28/07/2009"/> <small>(gg/mm/aaaa)</small>
Ruolo*	<input type="text" value="Direttore della scuola"/>
Matricola	<input type="text" value="44812"/>
Cognome	<input type="text"/>
Nome	<input type="text"/>

Cerca

### Elenco azioni

<input type="checkbox"/>	Studente	Corso di laurea	Azione	Data	Fino al	Sede	Stato
<input type="checkbox"/>			<a href="#">Detersione e medicazioni di piaghe da decubito di ulcere</a>	01/07/2009	01/07/2009	Struttura collegata-Geriatria - Azienda Ospedaliero=Universitaria Policlinico di	Inserita

L'approvazione/rifiuto delle azioni è possibile direttamente dalla form di elenco delle azioni, selezionando quelle da approvare o rifiutare ed utilizzando l'apposito pulsante.

In alternativa, cliccando sul nome dell'azione è possibile accedere al dettaglio dell'azione inserita dallo studente.

Dalla pagina di dettaglio è poi possibile procedere con l'approvazione/rifiuto dell'azione tramite gli appositi pulsanti.



## Dettaglio azione di tirocinio

Dettaglio dell'azione di tirocinio.

Azione	
Tirocinante	LIBRETTI ELISA
Supervisore	FRANZI FABRIZIO
Sede	Università degli Studi di Padova - Dipartimento di Scienze del Movimento e dell'Attività Fisica
Stato	Inserita
Data azione	02/05/2011 - 02/05/2011

Parametri	
Numero	60
Annotazioni	Attività svolta nel mese di aprile. Gestione del neonato con piccola patologia; svolgimento di prime visite. Frequenza in sala parto. Accompagnamento nel trasporto di un piccolo paziente in ambulanza. Ventilazione con Ambu.
Dominio :Casi di neonati	Neonati patologici
Esecuzione anamnesi	Si
Esecuzione dell'esame obiettivo generale	Si
Compilazione cartelle Cliniche	Si
Richiesta di esami e consulenze specialistiche	Si
Gestione dell'alimentazione del neonato	Si
Coinvolgimento nelle decisioni diagnostiche e terapeutiche	Si
Esposizione e discussione dei casi clinici durante la visita collegiale	No
Lettere di dimissione	Si

[Indietro](#) [Approva](#) [Respingi](#)

## 10. Produzione del Libretto/diario (Logbook)

Attualmente il sistema prevede la stampa del Libretto/Diario in una versione standard nata dalla collaborazione con un ateneo.

La stampa è prevista in due versioni:

- Versione bozza: non ha alcun effetto a livello di processo
- Versione definitiva: dopo esser stata lanciata blocca l'inserimento e la modifica di qualsiasi azione sul periodo o domanda per la quale è stato stampato il documento

Può essere stampato:

- Via web, in area studente, dalla pagina di dettaglio della domanda di tirocinio o del singolo periodo di tirocinio
- Via client, dalla maschera Domanda di stage e progetto formativo

L'abilitazione dei pulsanti di stampa in area web studente si gestisce tramite il parametro di configurazione ABIL\_STAMPA\_LIB\_DIA.

**Importante:** Affinché il supervisore venga stampato nel libretto/diario, il sistema a standard richiede che nell'azione ci sia un elemento con codice NOTA (e dominio STRING) valorizzato.

Il documento si compone delle seguenti sezioni:



**Copertina**



UNIVERSITÀ DEL SALENTO  
DIPARTIMENTO DI SCIENZE MEDICHE E CHIRURGICHE  
MATERNO-INFANTILI E DELL'ADULTO

**Dipartimento di Scienze Mediche e Chirurgiche Materno-Infantili e  
dell'Adulto**

**Scuola di Specializzazione in**

**PEDIATRIA (DM2005)**

**Libretto Diario**

**dello Specialista in formazione**

**Specialista in Formazione**

**matricola n. 000000**

**Anno Accademico**

**2011/2012**

**Anno di Corso**

**4**

**Informazioni per la compilazione**



## **Informazioni utili per la compilazione del Libretto Diario**

### **Obbligo di compilazione del Libretto Diario personalizzato**

Ai sensi dell'art. 5, c. 5 del D.M. 1 agosto 2005, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto-diario delle attività formative, nel quale vengono annotate le attività svolte dallo specializzando.

#### **Solo per i Medici in formazione specialistica**

Ai sensi dell'art. 38, c. 4 del D.Lgs. 368/99, lo specialista in formazione è tenuto alla compilazione del libretto personale, inserendo tutte le attività assistenziali professionalizzanti obbligatorie, debitamente certificate dal Dirigente Responsabile dell'Unità operativa della Struttura presso la quale lo specialista in formazione svolge la propria attività.

I tempi e le modalità di svolgimento dei compiti assistenziali nonché la tipologia degli interventi che lo specialista in formazione deve eseguire sono concordati dal Consiglio della Scuola con la Direzione Sanitaria e con i Dirigenti Responsabili delle strutture delle aziende sanitarie presso le quali lo stesso svolge la formazione sulla base del programma formativo personale.

Tale programma è portato a conoscenza dello specialista in formazione all'inizio del periodo di formazione ed è aggiornato annualmente in relazione alle mutate necessità didattiche ed alle specifiche esigenze del programma di formazione.

### **Suddivisione del Libretto diario personalizzato**

Il Libretto è suddiviso in due parti:

- Parte 1. Vengono riportate tutte le sedi di formazione che concorrono alla costituzione della rete formativa qualora interessate dallo specialista in formazione.
- Parte 2. Vengono riportate la data, l'orario e i dettagli delle attività professionalizzanti svolte dallo specialista in formazione, il nominativo del Dirigente Responsabile dell'Unità Operativa o eventualmente di altro tutor.

#### **Solo per i Medici in formazione specialistica**

In tale sezione vengono inserite anche le attività professionalizzanti eventualmente svolte in strutture sanitarie di Paesi stranieri, secondo quanto previsto dall'art. 40, c. 6 del D. Lgs. 368/99: "Nell'ambito dei rapporti di collaborazione didattico - scientifica integrata tra università italiane ed università di Paesi stranieri, la formazione specialistica può svolgersi anche in strutture sanitarie dei predetti Paesi, in conformità al programma formativo personale del specialista in formazione e su indicazione del consiglio della scuola."



**Rete formativa**

**PARTE 1**

**Sedi formative**

(Strutture che concorrono alla costituzione della rete formativa)

<b>SEDE</b>	<b>Struttura/U.O.</b>	<b>Direttore di Struttura</b>
Responsabile E-Media Neuroscienze (Foggia) - <b>Ennio</b>	Unità Operativa Complessiva di Neurobiologia	<b>GIUSEPPE CORRADI</b>
Azienda Ospedaliera Universitaria (Foggia) - <b>IRCC</b>	Struttura di Psicologia (Neuropsicologia)	<b>FRANCESCO FRATELLO</b>
Espediente Specifico di Caratterizzazione (IRCC)	Unità Operativa Complessiva di Psicologia	<b>MARILENE ALBERTINI</b>
Espediente Civile di Caratterizzazione	Unità Operativa Complessiva di Psicologia	<b>MARILENE ALBERTINI</b>
Responsabile E-Media Neuroscienze (Foggia) - <b>Ennio</b>	Unità Operativa Complessiva di Psicologia	<b>MARILENE ALBERTINI</b>
Struttura di Neurobiologia		<b>FRANCESCO FRATELLO</b>
Azienda Ospedaliera Universitaria (Foggia) - <b>IRCC</b>	Struttura di Chirurgia Psichiatrica	<b>GIUSEPPE ALBERTINI</b>
Azienda IRL di Foggia - <b>Ennio</b>	Espediente (IRCC) di Caratterizzazione (Psicologia di Comunità)	<b>GIUSEPPE ALBERTINI</b>



**Dettaglio delle attività professionalizzanti** censite dagli specializzandi, raggruppate per struttura e per periodo temporale

**PARTE 2**

**Attività professionalizzanti obbligatorie**

Sede formativa	Periodo frequenza			Responsabile di Struttura
<p><i>Espresso (Civile di Caserta) - Unità Operativa Specialistica di Pediatrica</i></p>	<p>dal 30/06/2012 al 30/06/2013</p>			<p><i>ROBERTO MILICIC</i></p>
Attività	Periodo			Indicare il nome e cognome del <i>Responsabile di Struttura</i> o del <i>Supervisore</i> delle attività a cui è assegnato lo specialista in formazione
Tipologia di Attività Formativa	<p>Anno: 2014 Mese: Aprile</p>			
Casi clinici di patologia pediatrica acuta	02/04/2014	Annotazioni	bla bla bla	<p><i>ROBERTO MILICIC</i></p>
		Gradi di autonomia	Autonomia	
		Numero	2	
		Assistenza ed esecuzione di rachicentesi		
		Assistenza esecuzione prelievo arterioso		
		Assistenza esecuzione prelievo venoso		



**Raggiungimento obiettivi** raggruppati per struttura

Raggiungimento obiettivi:

---

---

---

---

Valutazione sintetica	
obiettivi	Capacità cognitive
<input type="checkbox"/> raggiunti	<input type="checkbox"/> buono/ottimo
<input type="checkbox"/> parziali	<input type="checkbox"/> discrete
<input type="checkbox"/> assenti	<input type="checkbox"/> Insufficienti/sufficienti

Il Responsabile di Struttura (per esteso) **RAFFAELLA ALBERTI**

Firma

---

Valutazione finale



### Valutazione finale

**Il Direttore/Coordinatore della Scuola di Specializzazione dichiara che lo Specialista in formazione**

[ ] ha conseguito

[ ] non ha conseguito

gli obiettivi didattico-formativi inerenti alle seguenti attività di tirocinio:

completando la formazione specialistica richiesta.

Annotazioni

---

---

---

Il Direttore/Coordinatore della Scuola

Prof. \_\_\_\_\_

Lo Specialista in Formazione

Dott. \_\_\_\_\_

Il Tutor individuale

Dott. \_\_\_\_\_

(ove richiesto) Visto: Il Direttore Sanitario

Dott. \_\_\_\_\_

## 11. Controllo requisiti assistenziali

Il controllo dei requisiti assistenziali è stato gestito in due funzionalità:

- Domanda di stage e progetto formativo



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Domanda di stage e progetti formativi]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

**Studente**

Matricola:  Cognome:  Nome:

Corso di Studio: 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Data nascita:  Comune nas.:

Ordinamento: 14-930-08 PEDIATRIA Anno corso: 4 Anni F.C.: 0

Percorso: PDS0-2008 comune AA ult iscr.: 2011 Stato Attivo

**Domande**

Progressivo	Data domanda	Stato		Tipo Opportunità
4	30/06/2012	Confermata		TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione
3	30/06/2011	Confermata		TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione
2	30/06/2010	Confermata		TIR_SPEC Tirocini scuole di specializzazione

Stampa

Libretto/Diano (Bozza) Libretto/Diano (Definitiva) Progetto Formativo Stage autoprocurati

**Operazioni**

Nuova ricerca  
Ricerca studente  
Presenta domanda  
Chiudi domanda  
Avvia domanda  
Annulla domanda  
Rifiuta domanda  
Controlli req. assist.

- Domanda conseguimento titolo

ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Domanda conseguimento titolo]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

**Studente**

Matricola:  Cognome:  Nome:

Corso di Studio: 14-930 PEDIATRIA (DM2005) Data nascita:  Comune nas.:

Ordinamento: 14-930-08 PEDIATRIA Anno corso: 4 Anni F.C.: 0

Percorso: PDS0-2008 comune AA ult iscr.: 2011 Stato Attivo

**Domande**

Progressivo	Data	Stato		Tipo Domanda
1	10/2/2014	Presentata		NOR Normale

**Operazioni**

Conferma domanda  
Chiudi domanda  
Chiudi con esito negativo Annulla  
Inserisci domanda per copia

**Generale** Tesi Tesine Varie Controlli Elementi aggiuntivi Honorem/Equipollenza Registrazione prova finale Verbale/Pergamena Prove irri

Crediti conv.: 168

Tipo Domanda: NOR Normale

Classe di Abilitazione:

Anno Accademico: 2011 2011/2012

Seduta:

Appello:

Seduta:

Appello Proclam.:

Seduta Proclam.:

Data Presentazione Commissione:  Domanda consegnata in segreteria  Data consegna domanda in segret.:

Attività di stage:  Project Work

Nota:  Num. Telefono:

Richiesta di annullamento   
Doctor Europaeus

Dal 00/00/0000 Al 00/00/0000  
Nr. Protocollo:  Prg:

Conferma seduta di proclamazione: Non partecipare

Regole Addebito tasse Annulla Iscrizione Atti Amministrativi **Controlli requisiti assistenziali**

In entrambi i casi il controllo che viene effettuato non è in alcun modo vincolante ma apre una griglia di confronto tra i requisiti assistenziali previsti dalla scuola di specializzazione e gli atti medici inseriti dagli studenti:



ESSE3 - [AMBIENTE DI TEST - Controlli requisiti assistenziali]

File Modifica Operazioni Navigazione Finestra ?

Matricola 
 Cognome 
 Nome 
 Data Nascita

Corso di studio

Ordinamento

Percorso

Anno Corso 
 Anni FC 
 AA ultima iscr. 
 Stato

**Dettaglio requisiti assistenziali**

Anno	Anno Corso	Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ 2008/2009	1	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2008/2009	1	Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	185	92.5%
2008/2009	1	Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
2008/2009	1	→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
2008/2009	1	1 Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	340	68%
2008/2009	1	1 Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
2008/2009	1	→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
2008/2009	1	1 Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500		
2009/2010	2	Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
2009/2010	2	Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200		

**Riepilogo requisiti assistenziali**

Requisito/Dettaglio	Numero minimo	Numero	Percentuale
→ Casi clinici di patologia pediatrica acuta	150		
Casi clinici di patologia pediatrica Generale e Specialistica	200	186	93%
Casi di neonatologia (50 neonati sani e 50 neonati patologici)	100	318	318%
→ Casi di neonatologia (50 neonati sani)	50		
→ Casi di neonatologia (50 neonati patologici)	50		
Visite ambulatoriali per problemi acuti o d'urgenza	500	1487	297.4%
Visite ambulatoriali di pediatria generale di cui 1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria	300		
→ Visite ambulatoriali di pediatria generale (1/3 rivolte alla prevenzione e all'educazione sanitaria)	100		
Visite ambulatoriali di pediatria specialistica	500	1868	373.6%

Il riepilogo contiene un prospetto di dettaglio, sulla copertura dei requisiti su ogni singolo anno accademico di iscrizione ed un riepilogo compressivo dell'intera carriera.

## 12. Interventi sospesi

Tra gli interventi previsti inizialmente nel piano di sviluppo due non sono stati portati avanti.

### 12.1 Integrazione con OFF.S

Il portale ministeriale OFF.S è al momento non attivo, quindi pur avendo già valutato alcuni punti di contatto e di potenziale integrazione, non è stata implementata alcuna procedura di import/export dei dati dal sistema.



Il progetto sarà ripreso nel momento in cui il portale ministeriale sarà riattivato.

In ogni caso siamo in grado di recuperare in formato XML la struttura delle reti formative che gli atenei hanno caricato negli anni precedenti sul sistema, quindi qualora qualche ateneo voglia verificare se i dati scaricabili da OFF.S sono validi per valutarne un'eventuale migrazione sulle strutture di Esse3 ce ne può fare richiesta.

## **12.2 Integrazione con sistemi informativi delle ASL**

Vista l'eterogeneità delle ASL con le quali le scuole di specializzazione si troveranno ad operare e le difficoltà nell'attivare canali di comunicazione con le stesse, non sarà implementata a standard nessuna integrazione con i sistemi informativi delle strutture ospedaliere. Si rimanda pertanto questa attività a progetti specifici di integrazione richiesti dai singoli atenei.

## **13. APPENDICE**

### **13.1 Dati strutturali**

#### **13.1.1 Configurazione dati questionari**

Per configurare i questionari per le scuole di specializzazioni bisogna impostare come evento di compilazione "SSPEC".



esse3 - AMBIENTE DI TEST - Configurazione Dati Questionari

File Finestre Aiuto

AMBIENTE DI TEST - 21.10.01.00 - 2021-10-7\_10-00-08

Evento di compilazione WEB:  Stage scuole spec.  Evento generico per i questionari di valutazione degli stage per le scuole di specializzazione  Cerca

**Dati Questionari** | Dati di Evento | Storizzazione/Cancellazione

QI	Questionari	Stato
→ QUESTSPECTIRO	questionario di valutazione spec_tiro	A
QUESTSPECTIRO	questionario di valutazione spec_tiro	A

Parametri Questionario

Esiste un questionario già compilato. Alcuni dati non modificabili Rosso

Non esistono questionari associati. Dati modificabili Nero

Informazioni Caratterizzanti il Questionario

Descrizione:

Questionario:   Stato configurazione:

Questionario Anonimo

Condizioni di applicabilità

Insieme Alternativo

Condizione compilazione

Max. compilazioni

Data Inizio

Data fine

Parametri di Configurazione del Questionario

Descrizione Tag di Configurazione	Valore Alfanumerico	Valore Intero	Valore Data	Valore Decimale
→ Tipologia di questionario per le scuole di specializzazione	<input type="text" value="VAL_2"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="00/00/0000 00:00"/>	<input type="text" value=""/>
Soggetto compilatore per le scuole di specializzazione	<input type="text" value="DS"/>	<input type="text" value=""/>	<input type="text" value="00/00/0000 00:00"/>	<input type="text" value=""/>

Per ogni questionario bisogna impostare i parametri:

- Tipologia di questionario
  - VAL\_1 – Prima valutazione
  - VAL\_2 – Seconda valutazione
  - VAL\_3 – Terza valutazione
  - VAL\_4 – Quarta valutazione
- Soggetto compilatore
  - Tutor accademico
  - Direttore della scuola

C'è la possibilità per il Direttore della scuola di sostituirsi al tutor Accademico per la compilazione del questionario.

La soluzione è quella di configurare la compilazione del questionario del tutor anche per il direttore.

Lo scenario in questo caso prevede che:

- Il tutor vede che deve compilare il proprio questionario;
- Il direttore vede che deve compilare
- Il proprio questionario
- Il questionario del tutor [solo se il tutor non l'ha già compilato]

Questo comporta che il direttore si potrebbe sostituire al tutor, compilando il questionario di quest'ultimo, in qualsiasi momento.



Per fare in modo che il Direttore non possa compilare il questionario del tutor se questi lo ha già compilato è stata creata la condizione di applicabilità QUEST\_SSPEC\_NO\_COMP da associare alla configurazione del questionario in oggetto. Sarà cura dell'ateneo associarla in fase di configurazione.

## 13.1.2 Tipologie di valutazioni scuole di specializzazione

esse3 - AMBIENTE DI TEST - Tipologie di Valutazioni per scuole di specializzazione

File Finestre Aiuto

Codice	Descrizione	In uso
TIPO_2	Seconda tipologia	<input type="checkbox"/>

**Prima valutazione**

A partire da (gg)   Durata periodo compilazione (gg)

Codice	Descrizione	Compilatore	Stato
TIRO_1	Questionario Scuole di Specializzazione di tipo 1	Tutor accademico	Attivo

**Seconda valutazione**

A partire da (gg)   Durata periodo compilazione (gg)

Codice	Descrizione	Compilatore	Stato
TIRO_2	Questionario Scuole di Specializzazione di tipo 2	Direttore della scuola	Attivo

**Terza valutazione**

A partire da (gg)   Durata periodo compilazione (gg)

Codice	Descrizione	Compilatore	Stato
--------	-------------	-------------	-------

**Quarta valutazione**

A partire da (gg)   Durata periodo compilazione (gg)

Codice	Descrizione	Compilatore	Stato
--------	-------------	-------------	-------

MENU STAMPA RECUPERA INSERISCI ACCODA ELIMNA RICERCA RIC. AVAN. SALVA INIZIO INDIETRO AVANTI FINE CHIUDI HELP INFO

Riga: 1 di 1 -

Lo scopo di definire delle tipologie di valutazioni è quello di creare dei "template" applicabili direttamente alle domande di stage degli studenti attraverso l'associazione con la scuola di specializzazione (maschera "Scuole di Specializzazione"), così da impostare automaticamente alcune informazioni.

Le informazioni che possono essere configurate sono:

- Abilitazione delle compilazioni Prima valutazione, Seconda valutazione, Terza valutazione e Quarta valutazione con relativi vincoli in termini di numero di giorni in relazione all'inizio o fine dello stage per abilitarne la compilabilità.
- Questionari configurati da abilitare per ogni tipologia.



I dati relativi all'abilitazione e alle date li ritroviamo nel blocco dati **Dettagli** della maschera "Domanda di stage e progetti formativi".

Convenzione/Opportunità Generale **Dettagli** Progetto formativo Dettagli progetto formativo Progetto formativo proposto da Tutor Figure professionali di riferimento Facilitazioni Penalty Informazioni r

Tipologia di valutazione TIPO\_2 Seconda tipologia

Prima valutazione  
 Data inizio 02/11/2019 Data fine 04/11/2019

Seconda valutazione  
 Data inizio 03/11/2019 Data fine 05/11/2019

Terza valutazione  
 Data inizio 00/00/0000 Data fine 00/00/0000

Quarta valutazione  
 Data inizio 00/00/0000 Data fine 00/00/0000

## 13.2 Parametri di configurazione

Parametro	Area	Descrizione
WEB_ENABLE_TIROSPEC	Web	Abilita la voce di menu "Tirocini scuole di specializzazione" in area studente.  Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>0 (default) - voce di menù disabilitata</li> <li>1 - voce di menù abilitata</li> </ul>
TIROSPEC_ELENCO_PARAMETRI_AZIONE	Web	Contiene i parametri da visualizzare nella pagina web che elenca le azioni da validare.  Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>valore nullo (default) - nessun parametro da visualizzare</li> <li>i codici dei parametri (separati da virgola) da visualizzare</li> </ul>
TIROSPEC_RANGE_RICERCA_AZIONI	Web	Consente, nella pagina web delle azioni da validare, di personalizzare il range massimo dei giorni per la ricerca delle azioni.  Valori possibili: <ul style="list-style-type: none"> <li>il numero di giorni</li> </ul>
TIROSPEC_AZIONI_INCR_REQ_ASS	Web	Consente di stabilire quali azioni contribuiscono all'incremento dei requisiti assistenziali.  Valori possibili:



		<ul style="list-style-type: none"><li>• 0 (default) - tutte le azioni Inserite (e non rifiutate)</li><li>• 1 - solo le azioni Approvate (se non auto-validanti).</li></ul>
--	--	--