

MANUALE

COMMUNICATION BUILDER

V.00.00.04



1.		4
	Glossario	4
	Sistema di gestione dei contenuti	5
2.	MAINBOARD	6
2.1.1.	Anteprima	7
2.2.	Gestione utenti	10
3.	CONTENT	12
3.1.	MARKETING	13
3.1.1.	Campagne	13
3.1.2.	Nuova campagna	13
3.1.3.	Canali	14
3.1.4.	Azioni	14
3.1.5.	Nuova azione	16
3.1.6.	Gestione contatti	21
3.1.7.	Parametri di marketing per le singole pagine	22
3.2.	DESIGN	28
3.2.1.	Azioni	28
3.2.2.	All'interno di una Azione	29
3.2.3.	Pagine	30
3.2.4.	Classi	32
3.2.5.	Nuova classe	32
3.2.6.	Relazioni	33
3.2.7.	Limitazioni sui nomi degli oggetti	34
3.2.8.	Tags di Communication Builder	35
3.2.9.	Come disegnare le scene	39
3.3.	EDITING	42
3.3.1.	Tab Classi	42
3.3.2.	Nuova istanza	43
3.3.3.	Impostazione relazioni	44
3.3.4.	Tab Relazioni	45
4.	TARGET BUILDER	45
4.1.	Liste	46
4.2.	Anagrafiche	47
5.	ANALYTICS	47
5.1.	Profili	48
5.2.	Monitoraggio	49

1.

Communication Builder è un'applicazione web che ha l'intento di facilitare la realizzazione e gestione di campagne di comunicazione multicanale integrata, ovvero campagne costituite da diverse azioni comunicative, che si svolgono su diversi canali digitali richiamandosi l'un l'altra e con un obiettivo comune.

COMMUNICATION BUILDER offre la possibilità di pianificare una campagna, creare contenuti, pubblicarli su 4 diversi media digitali e monitorare in modo dettagliato efficace e flessibile i risultati delle azioni che fanno capo al web.

I cinque media attualmente supportati sono 2 di comunicazione diretta, Mail e SMS, e 2 di comunicazione "broadcast", Web e Televisione Digitale Terrestre (DTT), più un canale generico ("Altro") che agisce da segnaposto per tutti i canali offline, non digitali, o momentaneamente non gestiti automaticamente dal sistema.

Communication Builder permette quindi di creare e pubblicare/inviare E-Mail, SMS, siti web e pagine MHP per il lato "interattivo" o di "televideo avanzato" della televisione digitale terrestre.

Communication Builder comprende un'area di **pianificazione delle campagne**, che include un sistema di **gestione dei contenuti** multicanale e orientato al marketing, un sistema di **gestione contatti** per l'invio di comunicazioni dirette, ed una stretta interazione con Google Analytics per la gestione e personalizzazione del **monitoraggio** delle performance delle campagne di comunicazione realizzate.

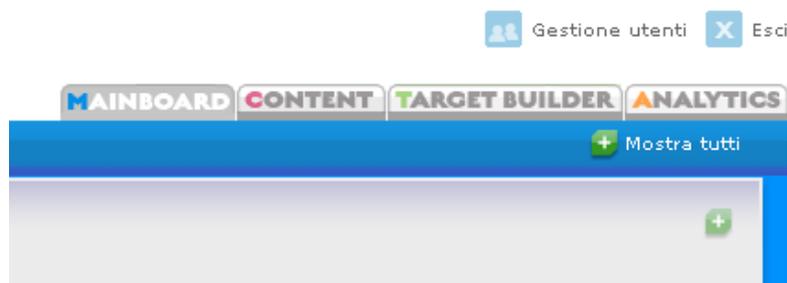


Figura 1 – Le quattro aree di Communication Builder

Glossario

Canale o Media

I canali sono i diversi *media* disponibili per la comunicazione. *Communication Builder* al momento offre 2 canali di comunicazione diretta (E-Mail e SMS) e 2 canali di comunicazione "broadcast" (Web e DTT), più un canale generico ("Altro") che agisce da segnaposto per tutti i canali offline, non digitali, o momentaneamente non gestiti automaticamente dal sistema.

Azione

Ogni canale può ospitare diverse azioni comunicative, dirette a un target più o meno specifico a seconda della natura del canale. L'unità comunicativa assume forme

diverse a seconda del canale in cui è collocata: si tratta quindi di email nel canale mail, siti o pagine web nel canale web, sms nel canale sms e così via.

Campagna

Una campagna di comunicazione raccoglie un numero variabile di azioni distribuite sui diversi canali. Generalmente queste azioni sono pensate per interagire l'una con l'altra ed hanno un unico scopo, oggetto o obiettivo. Generalmente una campagna è anche temporalmente determinata, con delle date di inizio e fine.

Scena o Pagina

Tutte le azioni sono costituite principalmente di pagine che contengono codice – per lo più html, jsp e tag di sistema. Queste pagine (chiamate anche scene) raccolgono il *design*, inteso sia come layout grafico che come meccanismi di interazione e navigazione, vi inseriscono i contenuti inseriti dall'area di Editing, e vanno a formare i siti, le mail e le altre azioni.

Sistema di gestione dei contenuti

La gestione dei contenuti offerta da *Communication Builder* si basa sulla separazione fra presentazione e contenuto, permettendo di:

- Cambiare l'aspetto di una pagina mantenendone il contenuto
- Aggiungere con rapidità nuovi contenuti senza dover badare alla presentazione
- Gestire con semplicità elementi legati al marketing e al monitoraggio senza necessità di specifiche competenze tecniche

Questo sistema è basato sulla modellazione di Classi, Relazioni e Istanze.

Classi

Communication Builder gestisce le informazioni attraverso *classi* e *istanze*. Le classi definiscono la struttura delle unità di contenuto: lo scenografo le modella e definisce le informazioni che devono o possono essere presenti; ad esempio per descrivere degli *Eventi* avremo bisogno di elementi come

- *Nome*
- *Descrizione*
- *Giorno*
- *Immagine*.

Questa struttura sarà descritta in una classe *Evento* che prevederà i *campi* corrispondenti, così che per descrivere un singolo evento si potrà creare un'istanza di questa classe.

Relazioni

Spesso è utile poter collegare delle classi tramite relazioni; ad esempio la classe *Evento* potrebbe essere utilmente collegata a una classe *Luogo* da una relazione *si_svolge_in*. Le relazioni – come le classi – sono modellate dallo scenografo e possono essere usate dal redattore per caratterizzare le istanze.

Le relazioni non hanno cardinalità, si limitano a connettere due classi e quindi dare la possibilità di connettere due istanze delle due classi. È anche possibile esprimere una relazione fra una classe e se stessa.

Istanze

Le istanze sono create dai redattori compilando i campi richiesti per una classe con informazioni concrete. Ad esempio la classe *Evento* dell'esempio avrà tante istanze quanti sono gli eventi da descrivere, ad esempio un'istanza *Presentazione del corso*, con i corrispondenti campi compilati:

- **Nome:** Presentazione del corso X
- **Descrizione:** Verrà presentato il corso X dai suoi principali docenti
- **Immagine:** poster.jpg
- **Giorno:** 09-09-2009

Il redattore può descrivere questa istanza anche usando le relazioni, ad esempio esprimendo che *Presentazione del corso si_svolge_in Aula magna*, istanziando la relazione *si_svolge_in* tra l'istanza di *Evento* "*Presentazione del corso*" e l'istanza di *Luogo* "*Aula magna*".

2. **MAINBOARD**

La Mainboard dà una visione generale delle campagne di comunicazione in corso, delle azioni in esse contenute ed i canali usati per ciascuna. All'accesso vengono mostrate le campagne in corso, con il loro titolo e descrizione, le date di inizio e fine previste e tante icone per ogni canale quante sono le azioni in essere per quel canale in quella campagna. Le icone danno accesso all'anteprima dell'azione relative.

Le campagne possono essere ordinate in base alla data di avvio o di fine.

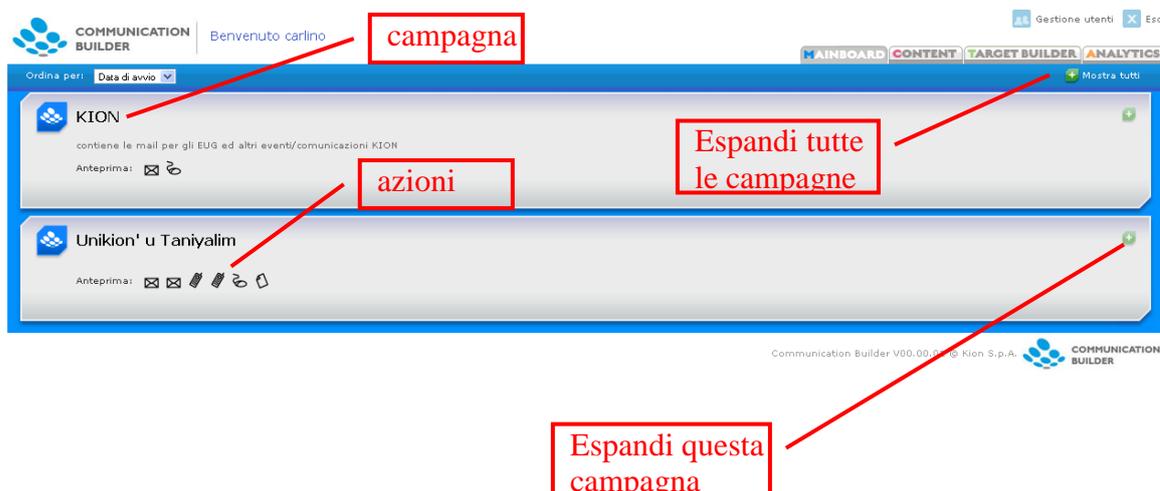


Figura 2 – Mainboard con campagne collassate

Una campagna può poi essere espansa per vedere i dettagli delle singole azioni in essa contenute.

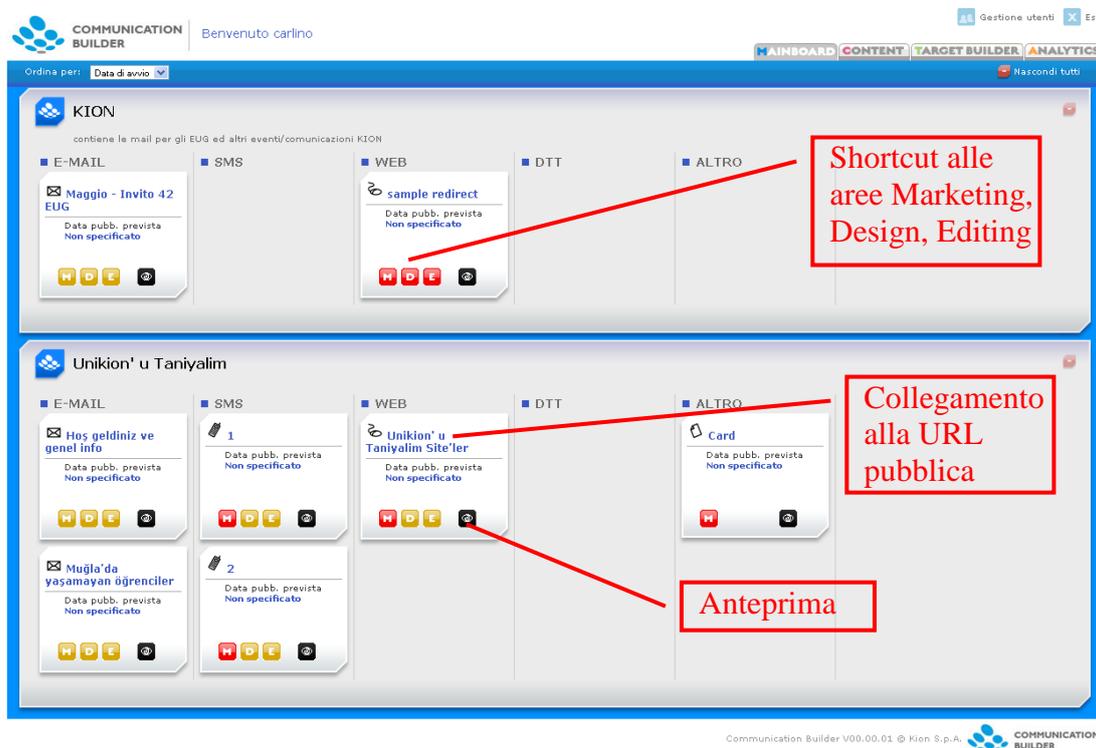


Figura 3 – Mainboard con campagna espansa

Per ogni azione sono ora visibili il titolo, la data di pubblicazione prevista e dei “semafori” che indicano lo stato di lavorazione dell’azione per le tre aree di marketing scenografia e redazione. Cliccando sui semafori per ogni azione si accederà all’area corrispondente della gestione – posto che l’utente abbia i privilegi adatti. È inoltre presente l’icona che dà accesso all’anteprima, ed un collegamento alla URL pubblica per i siti web.

È sempre possibile tornare alla Mainboard dal link presente nella toolbar in alto.

2.1.1. Anteprima

Un’anteprima di ogni azione può essere vista cliccando sull’icona con l’occhio nel riquadro dell’azione o sull’icona col simbolo del canale nella visione collassata delle campagne. In questo modo verrà aperto un nuovo tab - o finestra – dove un sistema specifico per ogni canale mostrerà un’anteprima dell’azione scelta. In questo modo è possibile controllare l’aspetto e lo stato di avanzamento delle azioni prima di pubblicarle.

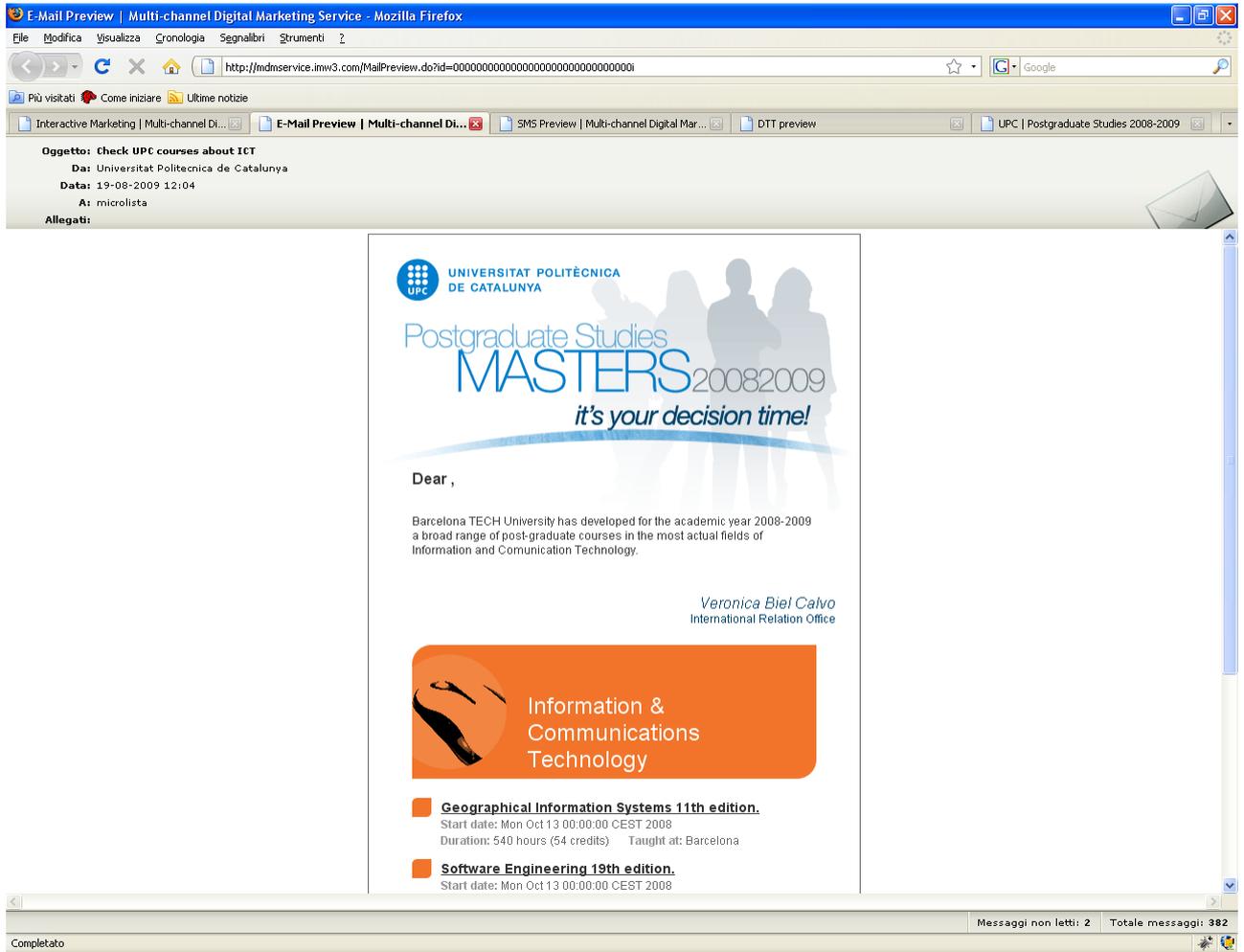


Figura 4 – Anteprima E-Mail

L'anteprima E-Mail mostra mittente e oggetto come impostati dal responsabile marketing; la data è di volta in volta quella odierna, fra i destinatari vengono mostrati i nomi delle liste contatti selezionate dal responsabile marketing per quella azione.

Le azioni di comunicazione diretta possono contenere contenuti variabili a seconda del destinatario, ad esempio il suo nome nell'apertura di una comunicazione, "Gentile xxx, le ricordiamo...". Questi contenuti non saranno visibili nell'anteprima, che avrà perciò la forma "Gentile , le ricordiamo...".



Figura 5 – Anteprima SMS

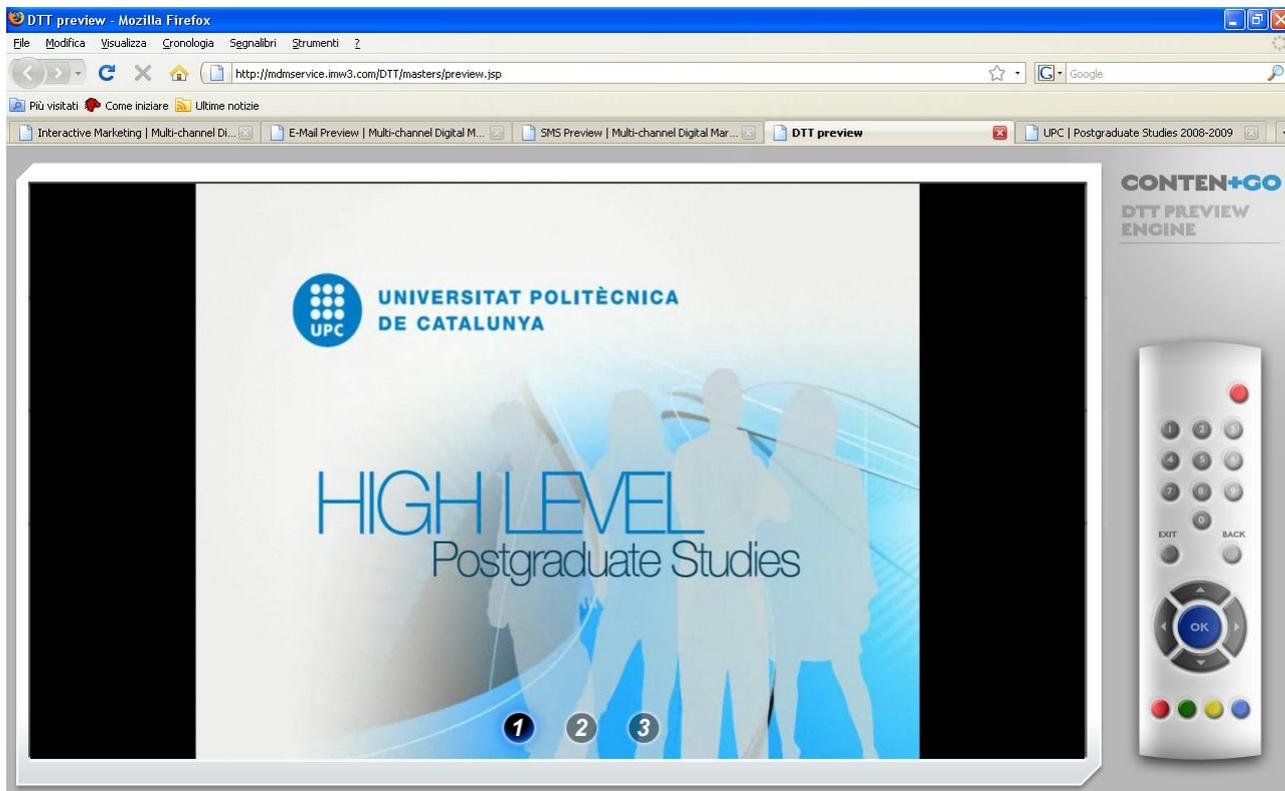


Figura 6 – Anteprima DTT

L'anteprima per la Televisione Digitale Terrestre include un telecomando virtuale con cui navigare le pagine realizzate.

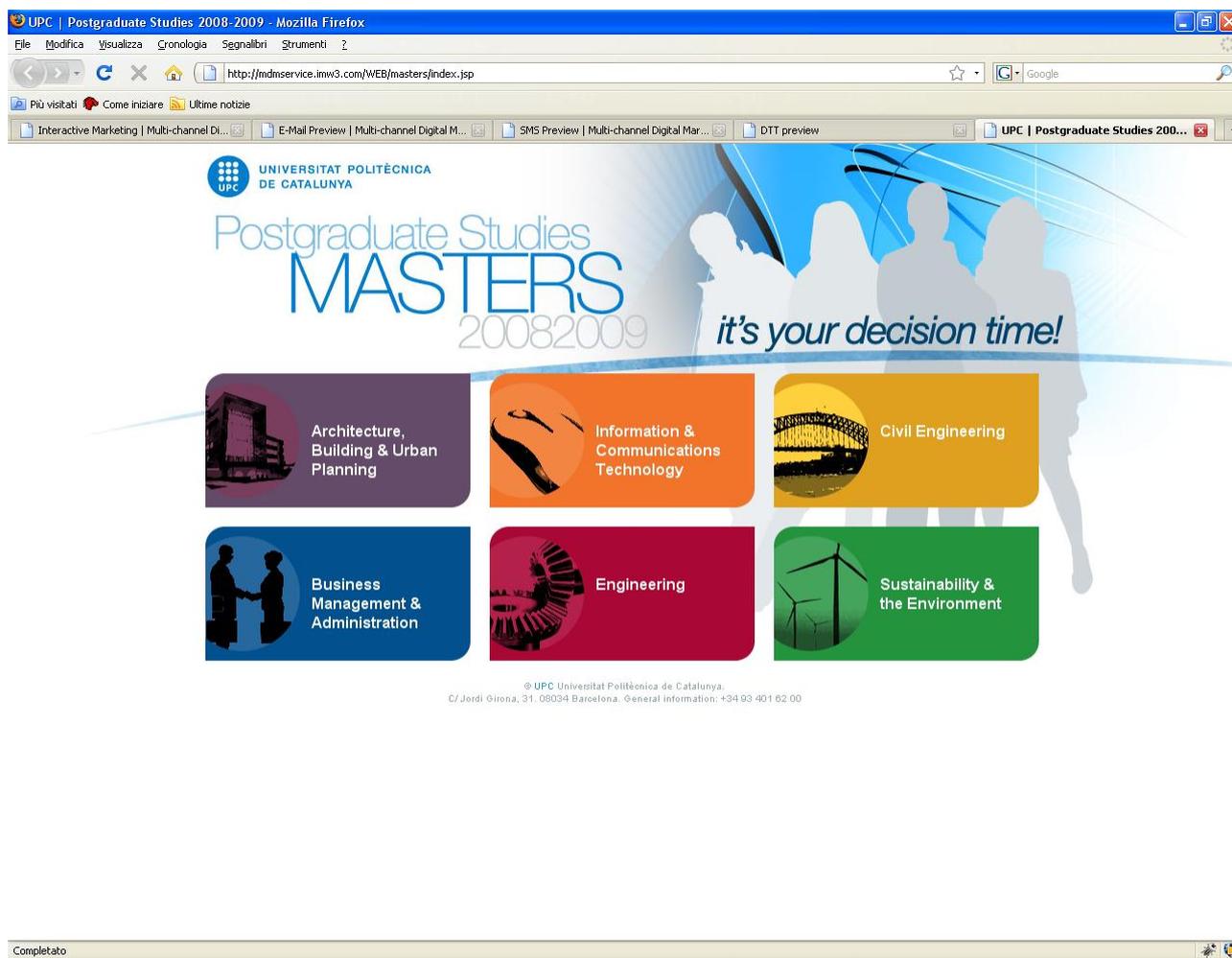


Figura 7 – Anteprima Web

2.2. Gestione utenti

Dalla toolbar in alto è sempre possibile – per gli utenti con diritti di Amministratore – accedere alla Gestione utenti. Qui è mostrata una lista degli utenti abilitati ad accedere al sistema. Ciascuno può essere modificato o eliminato, ed è possibile creare nuovi utenti.

I dati gestiti per ogni utente sono Nome, Cognome, Nome utente e Password.

Ogni utente può essere utente comune o amministratore: gli amministratori hanno come privilegio la possibilità di accedere alla gestione utenti e gestire gli altri utenti. Gli utenti comuni hanno sempre la possibilità di visionare e variare i propri dati.

Inoltre a ogni utente possono essere assegnati uno o più ruoli fra Marketing, Design ed Editing.



Figura 8 – Accesso a Gestione utenti



Figura 9 – Nuovo utente

3. **CONTENT**

La gestione dei contenuti è l'area da cui si offre un'unica piattaforma di lavoro per la gestione dei contenuti, dove vengono distinti 3 diversi ruoli:

- **Responsabile Marketing:** può creare nuove campagne e le azioni al loro interno, ne stabilisce gli scopi, sceglie i canali che devono essere usati, le date di pubblicazione, i parametri per il monitoraggio
- **Designer:** è la figura tecnica in grado di disegnare e gestire pagine in HTML e JSP.
- **Editor** (redattore): inserisce e gestisce i contenuti verbali.

I ruoli – seppure logicamente distinti – possono essere ricoperti da un'unica persona fisica: è infatti possibile dalla Gestione utenti assegnare a ogni utente il diritto all'accesso a una, più o tutte le aree.

Ai tre ruoli corrispondono 3 diverse aree di lavoro, che offrono a ciascun ruolo gli strumenti per portare a termine i propri compiti:

- **Marketing**
- **Design**
- **Editing**

L'area mostrata di default nel momento dell'accesso dipende dai diritti dell'utente, è la prima disponibile secondo l'ordine esposto sopra.

3.1. MARKETING

3.1.1. Campagne

L'area Marketing mostra per prima cosa l'elenco delle campagne esistenti, distinte in correnti e archiviate.

Per ogni campagna vengono mostrati Nome, Codice (parametro creato automaticamente dal sistema), Data di Avvio e Data di Fine. È possibile modificare i parametri delle campagne, eliminarle (**NB eliminando una campagna si cancellano tutte le azioni ed i materiali in essa contenute**), archiviare campagne attive e ripristinare campagne archiviate.

Le campagne archiviate non sono visibili sulla Mainboard né agli utenti che non abbiano accesso all'area Marketing.

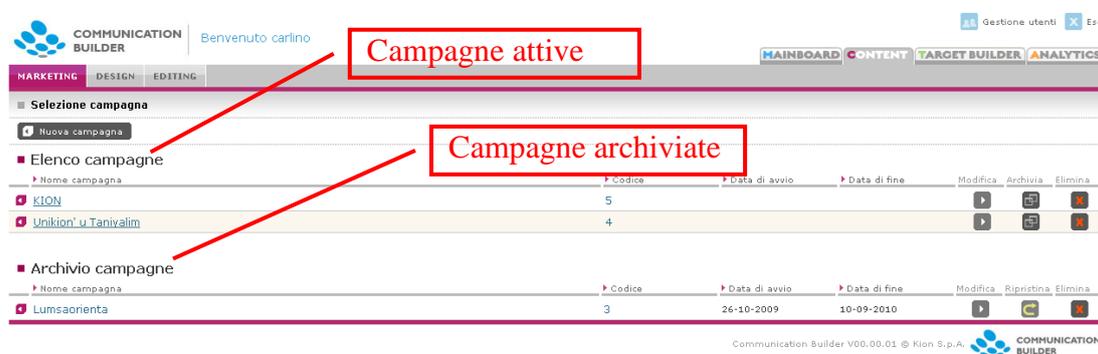
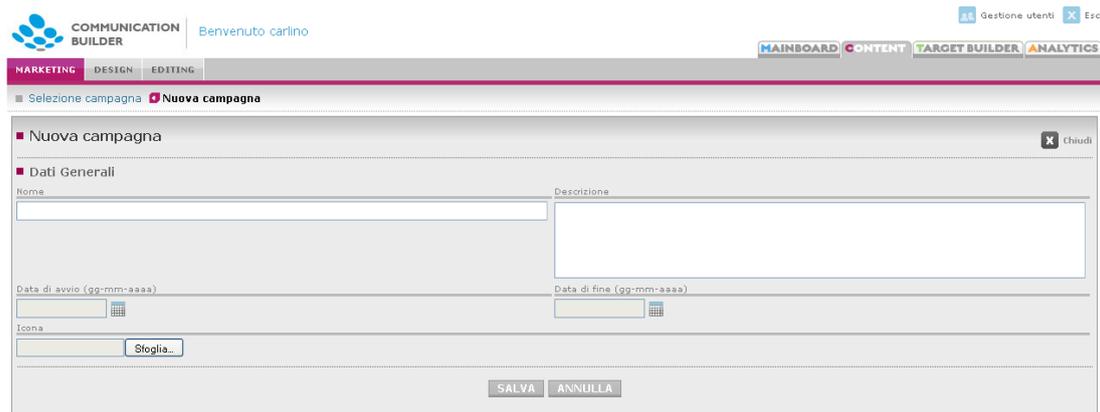


Figura 10 – L'area Marketing: campagne correnti e archiviate

3.1.2. Nuova campagna

Con il bottone “Nuova Campagna” è possibile creare una nuova campagna definendone i dati generali:

- *Nome*: il nome della campagna
- *Descrizione*: un campo di testo libero per annotare presentazione e scopi della campagna. Il suo contenuto verrà mostrato nella Mainboard. La compilazione di questo campo è facoltativa.
- *Data di inizio, Data di fine*: le date previste per la durata della campagna. Queste date potranno essere usate per ordinare le campagne sulla Mainboard.
- *Icona*: è possibile caricare un'immagine che rappresenti visivamente la campagna. La dimensione prevista per l'immagine è di 120x60 pixels, immagini con dimensioni differenti verranno adattate.



COMMUNICATION BUILDER | Benvenuto carlino

MARKETING | DESIGN | EDITING

MAINBOARD | CONTENT | TARGET BUILDER | ANALYTICS

Selezione campagna | Nuova campagna

Nuova campagna

Dati Generali

Nome:

Descrizione:

Data di avvio (gg-mm-aaaa):

Data di fine (gg-mm-aaaa):

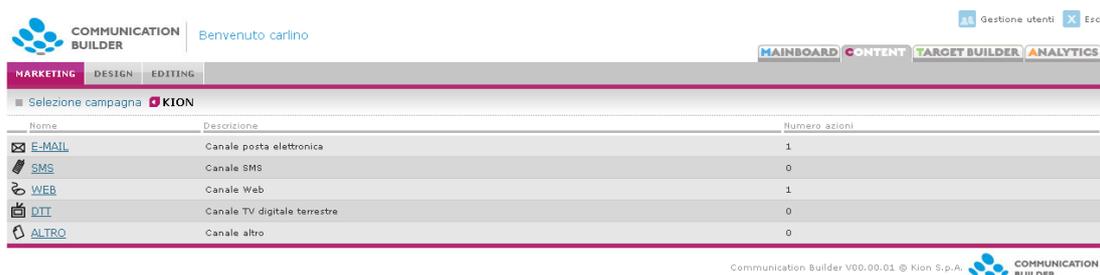
Icona:

Figura 11 – Nuova campagna

3.1.3. Canali

Entrando in una campagna si vedono i canali disponibili, su cui la campagna può svolgersi, ovvero – attualmente – E-Mail, SMS, Web, DTT e Altro.

Per ogni canale è visibile il numero di azioni già presenti per quella campagna.



COMMUNICATION BUILDER | Benvenuto carlino

MARKETING | DESIGN | EDITING

MAINBOARD | CONTENT | TARGET BUILDER | ANALYTICS

Selezione campagna | KION

Nome	Descrizione	Numero azioni
E-MAIL	Canale posta elettronica	1
SMS	Canale SMS	0
WEB	Canale Web	1
DTT	Canale TV digitale terrestre	0
ALTRO	Canale altro	0

Communication Builder V00.00.01 © Kion S.p.A. COMMUNICATION BUILDER

Figura 12 – Canali in una campagna

A questo punto è possibile scegliere il canale: al suo interno si troveranno le azioni presenti per quella campagna in quel canale, e se ne potranno creare di nuove.

3.1.4. Azioni

All'interno di un canale si dispone della lista delle azioni presenti su quel canale per quella campagna, distinte in attive e archiviate.



Figura 13 – Elenco azioni

È possibile vedere un'anteprima di tutte le azioni ed eliminarle (**N:B: eliminare un'azione significa cancellare tutti i suoi contenuti, comprese scene e files caricati**). Per le azioni attive è possibile modificarne i parametri, pubblicarle, archivarle, più altre opzioni specifiche per canale. Le azioni archiviate possono essere ripristinate.

La **pubblicazione/invio** si esplicita diversamente per i vari canali:

- Per il canale E-Mail, l'invio fa sì che l'azione venga inviata agli indirizzi email presenti nella/e lista/e associata/e con l'azione
- Per il canale SMS, l'invio fa sì che l'azione venga inviata ai numeri di telefono cellulare presenti nella/e lista/e associata/e con l'azione
- Per il canale web, la pubblicazione rende le pagine visibili alla URL pubblica copiandole nella cartella definita dal designer come *path di pubblicazione*
- Per il canale DTT, la pubblicazione rende le pagine disponibili all'indirizzo scelto come *indirizzo di pubblicazione*

Report

Una volta inviata una azione, nei canali E-Mail e SMS è possibile vedere un *Report* dell'invio.

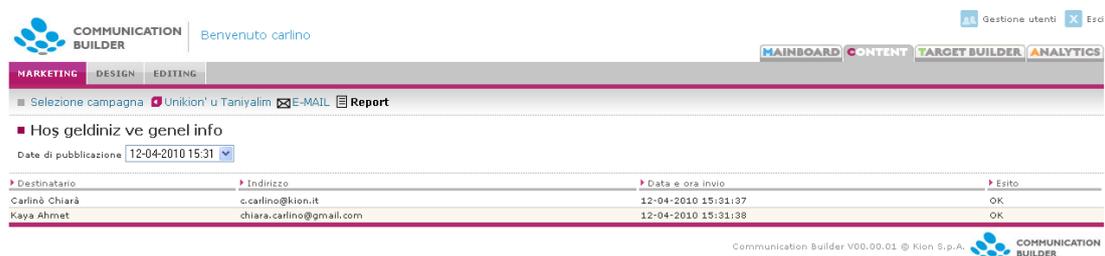


Figura 14 – Report di invio

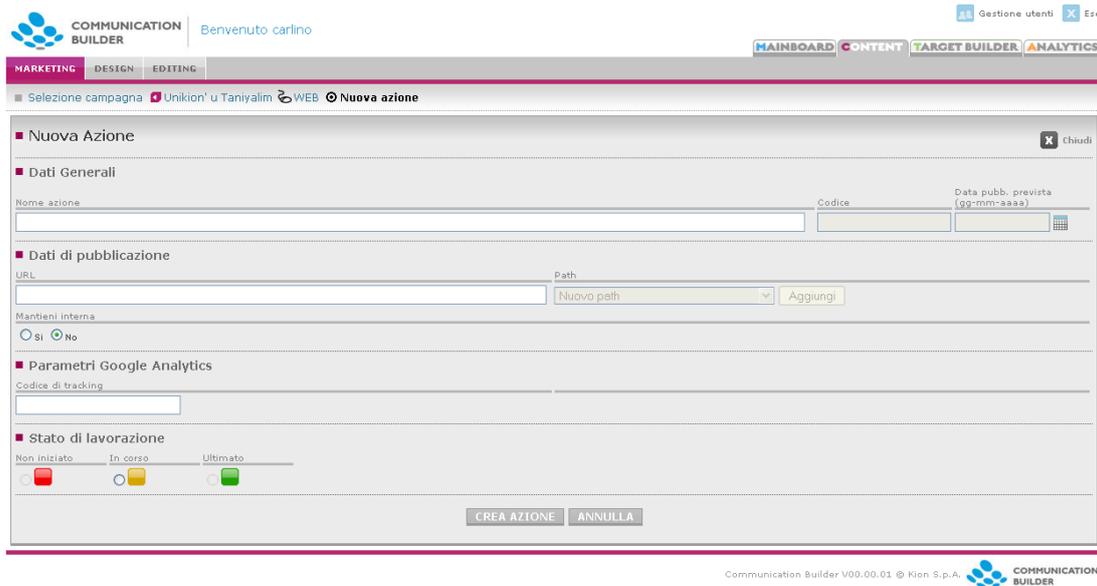
Dalla pagine di report è possibile selezionare l'invio dell'azione che si desidera controllare in base a data e ora.

Per ogni invio viene mostrata una riga per ogni destinatario contenuto nella/e lista/e associata/e. Per ogni destinatario è visibile il nome e cognome, l'indirizzo mail o il numero di telefono verso cui si è effettuato l'invio, la data e ora di invio e l'esito.

È possibile ritentare l’invio delle comunicazioni non andate a buon fine o scaricare un elenco dei destinatari falliti per poterli correggere (utile soprattutto nel caso di “Mail errata”). La lista scaricata sarà già nel formato compatibile per l’upload.

3.1.5. Nuova azione

All’interno di un canale è possibile creare una nuova azione. All’interno dell’azione verranno create tutte le pagine – o *scene* – che la compongono, vi verranno caricati files e immagini allegati o usati per la grafica. Una volta che l’azione è stata creata, il designer potrà crearne le pagine ed i redattori il contenuto.



The screenshot shows the 'Nuova Azione' form in the Communication Builder interface. The form is organized into several sections:

- Dati Generali:** Includes fields for 'Nome azione', 'Codice', and 'Data pubbl. prevista (gg-mm-aaaa)'.
- Dati di pubblicazione:** Includes fields for 'URL', 'Path' (with a dropdown menu set to 'Nuovo path'), and a 'Mantieni interna' section with radio buttons for 'Sì' and 'No'.
- Parametri Google Analytics:** Includes a field for 'Codice di tracking'.
- Stato di lavorazione:** Includes three radio buttons for 'Non iniziato' (red), 'In corso' (yellow), and 'Ultimato' (green).

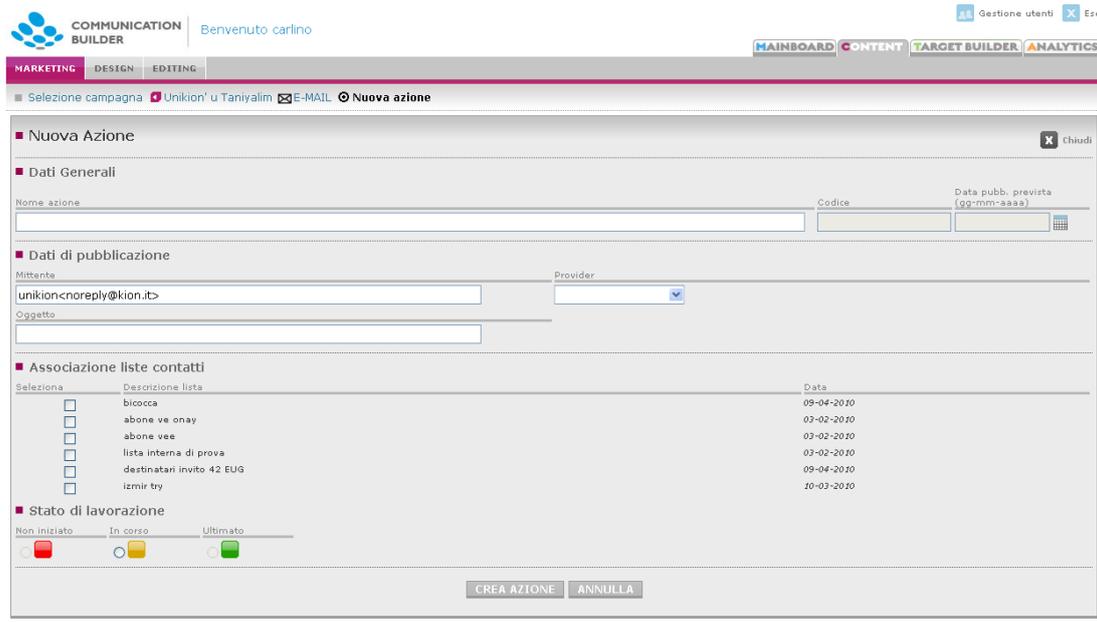
At the bottom of the form, there are two buttons: 'CREA AZIONE' and 'ANNULLA'. The interface also shows a navigation bar with 'MARKETING', 'DESIGN', and 'EDITING' tabs, and a top right corner with 'Gestione utenti' and 'Esci' links.

Figura 15 – Nuova azione Web

I parametri richiesti per la creazione di un’azione indipendentemente dal canale scelto sono:

- *Nome azione:* sarà mostrato nella Mainboard e identificherà l’azione per tutti coloro che ci lavoreranno.
- *Codice:* un parametro unico in tutto il sistema, generato automaticamente.
- *Data di pubblicazione prevista:* la data in cui l’azione dovrebbe essere pubblicata – questo parametro è opzionale
- L’area *Stato di lavorazione* governa i semafori mostrati sulla Mainboard a indicare il livello di completamento raggiunto. Il responsabile marketing può modificare lo stato da *Non iniziato* a *In corso*, mentre potrà definirlo *Ultimato* solo una volta che anche lo scenografo per parte sua l’avrà segnalato come tale.

Altri parametri sono specifici per i singoli canali e verranno descritti nei paragrafi seguenti. Tutti i parametri possono essere successivamente modificati, ad eccezione del Codice.



COMMUNICATION BUILDER | Benvenuto carlino | Gestione utenti | Esci

MARKETING | DESIGN | EDITING | MAINBOARD | CONTENT | TARGET BUILDER | ANALYTICS

Selezione campagna Unikion' u Taniyalim E-MAIL Nuova azione

Nuova Azione [Chaudi]

Dati Generali

Nome azione: _____ Codice: _____ Data pubb. prevista (gg-mm-aaaa): _____

Dati di pubblicazione

Mittente: unikion@kion.it Provider: _____

Oggetto: _____

Associazione liste contatti

Selezione	Descrizione lista	Data
<input type="checkbox"/>	bicocca	09-04-2010
<input type="checkbox"/>	abone ve onay	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	abone vee	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	lista interna di prova	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	destinatari invito 42 EUG	09-04-2010
<input type="checkbox"/>	izmir try	10-03-2010

Stato di lavorazione

Non iniziato In corso Ultimato

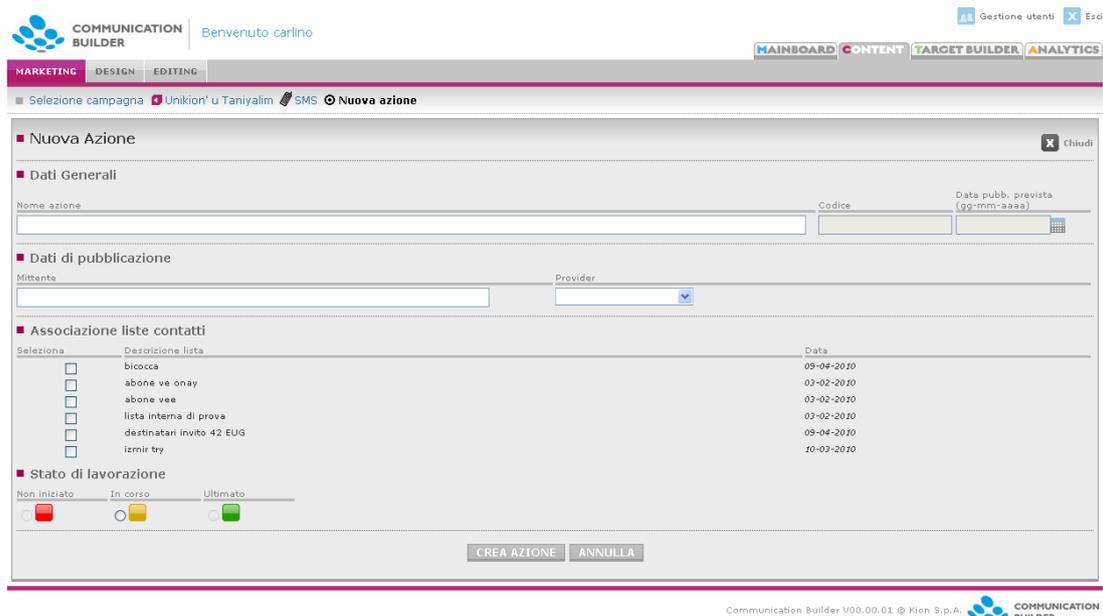
CREA AZIONE ANNULLA

Communication Builder V00.00.01 © Kion S.p.A. COMMUNICATION BUILDER

Figura 16 - Nuova azione E-Mail

I parametri specifici per una azione E-Mail sono:

- **Mittente:** il mittente che verrà mostrato al destinatario. Può essere un indirizzo mail valido o contenere anche un nome da mostrare, nella forma *Mario Rossi m.rossi@dominio.it*. Al momento della creazione dell'azione viene inserito quello di default, scelto in fase di installazione e configurazione.
- **Oggetto:** l'oggetto della mail
- **Provider:** il servizio di invio mail da usare, selezionabile fra quelli disponibili.
- **Associazione liste contatti:** vengono elencate le liste di contatti disponibili a cui è possibile inviare la comunicazione. È possibile selezionarne più di una, in questo caso la comunicazione verrà inviata a tutti gli indirizzi contenuti (inclusi eventuali casi di ripetizione). Le liste vengono gestite, aggiornate ed eliminate dall'area *Gestione contatti*.



COMMUNICATION BUILDER | Benvenuto carlino | Gestione utenti | Esci

MARKETING | DESIGN | EDITING | MAINBOARD | CONTENT | TARGET BUILDER | ANALYTICS

Selezione campagna | Unikion' u Taniyalim | SMS | Nuova azione

Nuova Azione [x] Chaudi

Dati Generali

Nome azione: Codice: Data pubb. prevista (gg-mm-aaaa):

Dati di pubblicazione

Mittente: Provider:

Associazione liste contatti

Seleziona	Descrizione lista	Data
<input type="checkbox"/>	bicocca	09-04-2010
<input type="checkbox"/>	abone ve onay	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	abone vee	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	lista interna di prova	03-02-2010
<input type="checkbox"/>	destinatari invito 42 EUG	09-04-2010
<input type="checkbox"/>	izmir try	10-03-2010

Stato di lavorazione

Non iniziato In corso Ultimato

CREA AZIONE ANNULLA

Communication Builder V00.00.01 © Kion S.p.A. COMMUNICATION BUILDER

Figura 17 – nuova azione SMS

I parametri specifici per una azione SMS sono:

- **Mittente:** il mittente che verrà mostrato al destinatario. Può essere lungo al massimo 7 caratteri. Al momento della creazione dell'azione viene inserito quello di default, scelto in fase di installazione e configurazione.
- **Provider:** il servizio di invio SMS da usare, selezionabile fra quelli disponibili.
- **Associazione liste contatti:** vengono elencate le liste di contatti disponibili a cui è possibile inviare la comunicazione. È possibile selezionarne più di una, in questo caso la comunicazione verrà inviata a tutti gli indirizzi contenuti (inclusi eventuali casi di ripetizione). Le liste vengono gestite, aggiornate ed eliminate dall'area *Gestione contatti*.

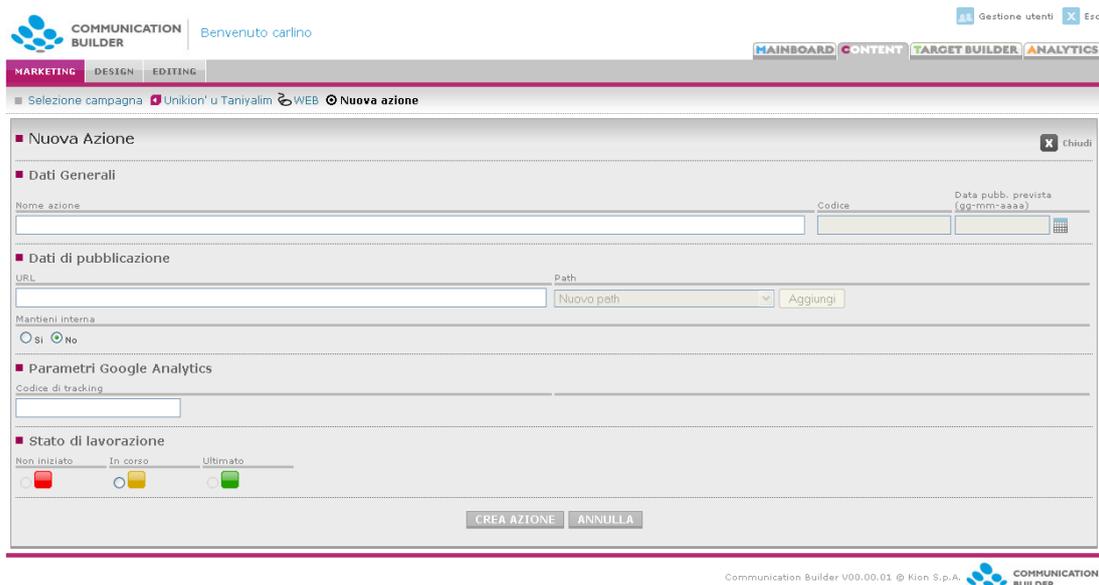


Figura 18 – Nuova azione Web

I parametri specifici per una azione Web sono:

- **URL:** l'indirizzo web dove il sito sarà pubblicato
- **Path:** il percorso locale alla cartella in cui le pagine e i files che costituiscono l'azione verranno copiati al momento della pubblicazione. Questo parametro è compilato dallo scenografo.
- **Codice di tracking:** qui va inserito il codice identificativo fornito da Google Analytics relativamente all'account e profilo attivato per il sito in questione (es. UA-1234567-8).

Per attivare il monitoraggio delle pagine del sito è necessario salvarle almeno una volta singolarmente dall'area di Marketing, in modo che mostrino l'icona arancione caratteristica delle pagine monitorate. In questo modo a quelle pagine che conterranno l'elemento `</body>` verrà aggiunto lo script necessario per l'interazione con Google Analytics.

Per ottenere il codice di tracking è necessario iscriversi a Google Analytics seguendo le istruzioni disponibili alla pagina http://www.google.com/analytics/it-IT/sign_up.html

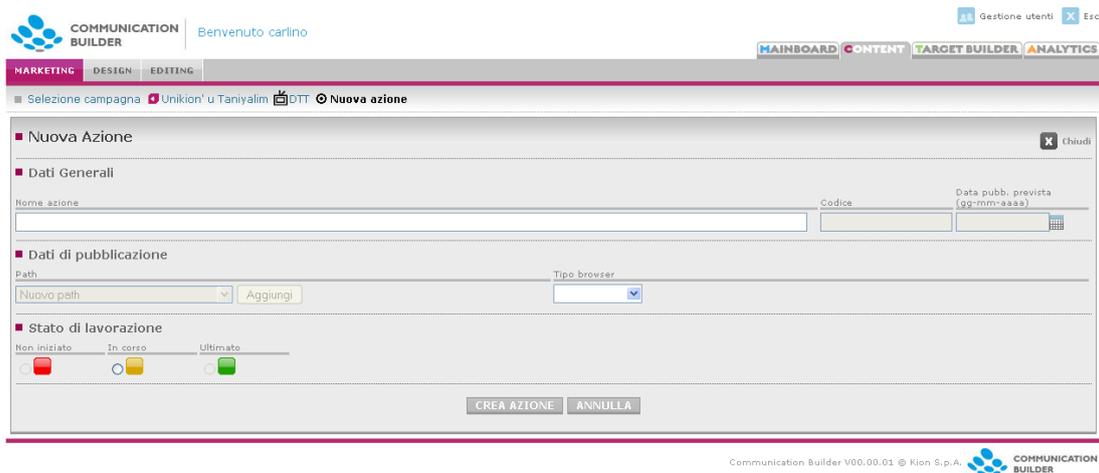


Figura 19 – Nuova azione DTT

I parametri specifici per una azione DTT sono:

- *Path*: il percorso locale alla cartella in cui le pagine e i files che costituiscono l'azione verranno copiati al momento della pubblicazione. Questo parametro è compilato dallo scenografo.
- *Tipo browser*: il browser MHP di destinazione, selezionabile fra quelli supportati

Altro

Nel canale *Altro* è possibile annotare memorandum riguardanti azioni che rientrano nella campagna ma si svolgono offline o su canali non gestiti automaticamente da COMMUNICATION BUILDER. Per questo motivo per le azioni su questo canale vengono richiesti il nome dell'azione, la data di pubblicazione prevista e lo stato di lavorazione. Queste azioni inoltre non possono essere pubblicate e sono modificabili solo dall'area Marketing.



Figura 20 – Nuova azione Altro

Dopo la creazione di un'azione, nel modificarla, è possibile scrivere annotazioni con un comodo editor WYSIWYG, ed anche caricare immagini e files relativi (ad

esempio l'immagine di un volantino o il pdf di una brochure) tramite la funzione di *File Browser*.

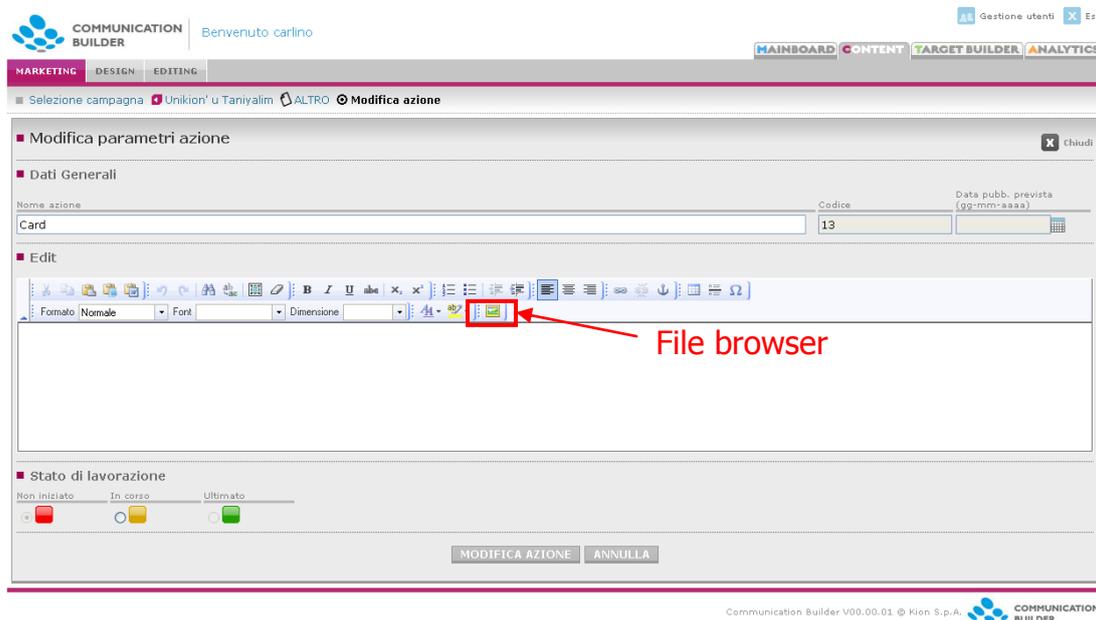


Figura 21 – Memorandum per azione Altro

3.1.6. Gestione contatti

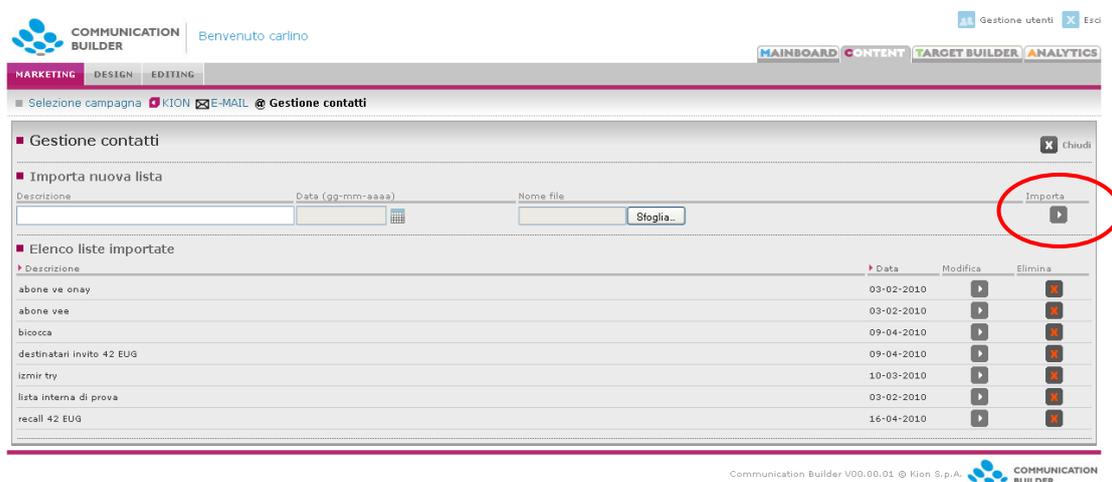


Figura 22 – Gestione contatti

I canali di comunicazione diretta (SMS e E-Mail) contengono l'accesso alla *Gestione contatti*, dove possono essere caricate diverse liste contenenti un elenco di contatti con i dati necessari per l'invio efficace di comunicazioni.

È possibile caricare liste selezionandole direttamente dal proprio PC a patto che siano nel **formato appropriato**, ovvero un file .csv contenente nell'ordine:

- *Titolo* (es. Sig., Dott.),
- *Nome*

- *Cognome*
- *Mail*
- *Cellulare*
- *Identificativo* numerico (un numero unico nella lista).

Il file deve contenere queste 6 colonne e una prima riga di intestazione, successivamente per ogni contatto è possibile che qualsiasi dei parametri sia mancante.

Una stessa lista può essere usata per l'invio sia di E-Mail che di SMS.

Un esempio minimo di un file adatto è:

A;B;C;D;E;F Sig.;Mario;Rossi;m.rossi@dominio.com;0039123456789;1

Un file simile può essere creato manualmente (con estrazione da altri DB o elaborazioni da Excel); generato da Target Builder o – a partire dalla versione 8.03 – generato dalla Gestione Gruppi Comunicazioni di ESSE3.

Al momento di caricare una lista è possibile associarvi una data ed una breve descrizione. La descrizione verrà usata per identificare la lista anche all'interno delle azioni a cui può essere associata, mentre il nome del file rimarrà quello che aveva quando è stato caricato.

Una volta selezionato il file e compilati i campi di interesse premere il pulsante *Importa* per caricarlo.

Nella stessa area vengono mostrate le liste già caricate. Queste possono essere modificate o eliminate. Nel modificarle è possibile variare sia la descrizione che il contenuto – ovvero il file stesso.

3.1.7. Parametri di marketing per le singole pagine

Cliccando sul Nome di un'azione, dall'elenco delle stesse all'interno di un canale nell'area Marketing, si accede ai materiali che compongono l'azione: cartelle, pagine, files. Per una azione nuova l'elenco sarà naturalmente vuoto. Solo lo scenografo può popolare l'azione creando pagine e cartelle e caricando files.

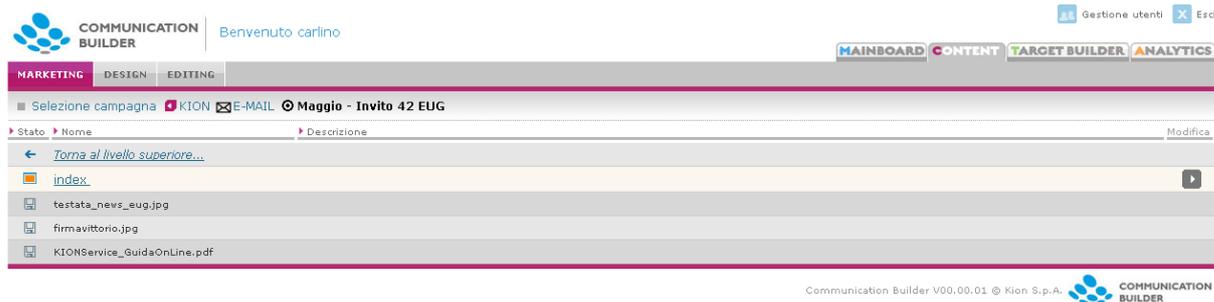


Figura 23 – All'interno di un'azione E-mail

Una volta che esistono alcune pagine, il responsabile Marketing può stabilire per esse alcuni parametri di marketing nei canali che lo prevedono, ovvero – al momento – web e e-mail.

Cliccando *Modifica* per una di queste pagine – o direttamente il nome della scena – verranno mostrati i parametri di marketing disponibili per il canale in questione. Se il canale non dispone di parametri di questo tipo, le pagine saranno elencate ma non cliccabili.

Dopo che i parametri di marketing per una scena sono stati settati e la scena salvata, la sua icona diventerà arancione, per mostrare al primo colpo d'occhio quali scene sono state considerate e modificate dal responsabile marketing, e quindi – ad esempio, per il canale web – sono attualmente monitorate da Google Analytics.

E-Mail

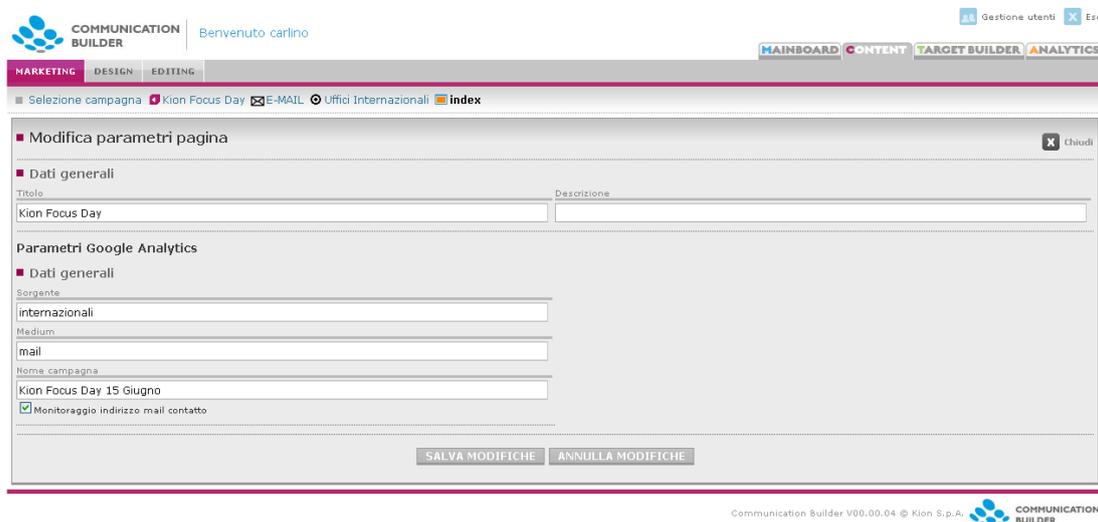


Figura 24 – Modifica parametri marketing su scena E-mail

- *Titolo*: il responsabile marketing può scegliere il testo da inserire nel tag `<title>`. Questo elemento non viene in genere visualizzato in una e-mail.
- *Descrizione*: il responsabile marketing può scegliere il testo da inserire nel tag `<meta name="description" content=..."/>`. Questo elemento non viene in genere visualizzato in una e-mail.

Una volta inseriti, questi parametri genereranno del codice html sulla scena, che sarà visibile allo scenografo.

Parametri Google Analytics

Tramite questi parametri è possibile gestire il modo in cui Google Analytics registra i click effettuati dai destinatari sui link presenti all'interno della mail. I valori settati qui verranno aggiunti ai link contenuti nella pagina come valori di variabili lette da Analytics.

I link per poter essere monitorati devono portare a una pagina monitorata con Google Analytics – generalmente ma non necessariamente una pagina di una azione web generata dallo stesso COMMUNICATION BUILDER –ed il risultato sarà visibile all'interno delle statistiche riguardanti il sito di atterraggio.

I parametri che si possono usare per caratterizzare i click provenienti da campagne E-mail sono:

- *Sorgente*, es. “invito” o “newsletter”. Corrisponde alla dimensione “*Sorgente*” su Analytics.
- *Medium*, in questo caso sarà generalmente “mail”. Corrisponde alla dimensione “*Mezzo*” su Analytics.
- *Nome campagna*, si può inserire il nome della campagna o un altro elemento utile a raggruppare una serie di email per vederne i risultati aggregati. Corrisponde alla dimensione “*Campagna*” su Analytics.
- *Monitoraggio indirizzo mail contatto* permette di decidere se monitorare il singolo indirizzo mail da cui provengono le visite. Se selezionato aggiungerà a ogni link contenuto nella mail un parametro corrispondente alla dimensione *Parola chiave* su Google Analytics e valorizzato con l'indirizzo mail del destinatario. È possibile scegliere se effettuare o meno questo monitoraggio in base alla relazione in essere con i contatti a cui ci si rivolge, in modo da non incorrere in problemi di violazione di privacy.

Altri parametri vengono inoltre aggiunti in automatico a ogni link presente in una scena mail monitorata:

- *Contenuti dell'annuncio*, contiene il “Nome istanza visualizzato” relativo all'istanza (vedi sezione “Redazione”) il cui codice è richiamato nel link come parametro “id”. Se il link non contiene questo richiamo a una istanza il parametro rimane vuoto.

Le visite generate dalle mail potranno quindi essere viste raggruppate per queste diverse dimensioni.

Ad esempio, inserendo i valori:

Sorgente: invito

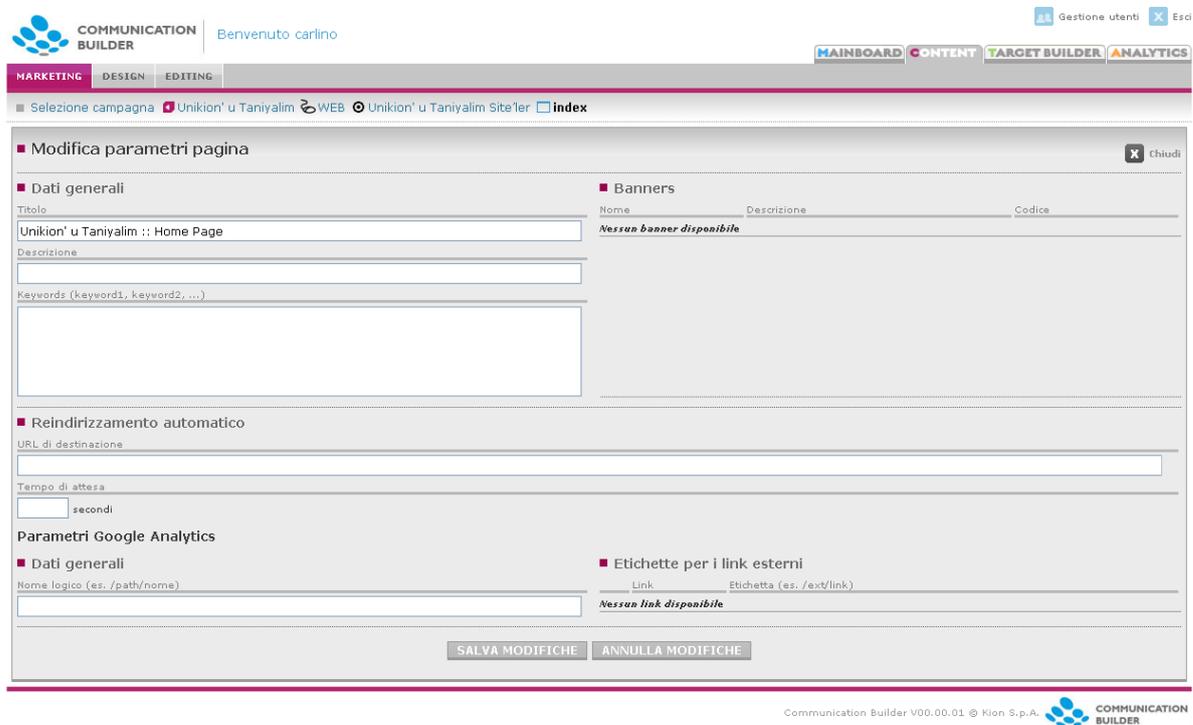
Medium: mail

Campagna: iscrizioni

sulla pagina di una mail contenente il link <http://www.dominio.it> e destinata, fra gli altri, a m.rossi@dominio.com , la mail inviata a questo indirizzo conterrà di fatto il link seguente:

http://www.dominio.it/?utm_campaign=iscrizioni&utm_medium=mail&utm_source=invito&utm_term=m.rossi@dominio.com&utm_content=

Web



COMMUNICATION BUILDER | Benvenuto carlino

MARKETING | DESIGN | EDITING

MAINBOARD | CONTENT | TARGET BUILDER | ANALYTICS

Selezione campagna: Unikion' u Taniyalim | WEB: Unikion' u Taniyalim Site'ler | index

Modifica parametri pagina [Chiudi]

Dati generali

Titolo: Unikion' u Taniyalim :: Home Page

Descrizione:

Keywords (keyword1, keyword2, ...):

Banners

Nome	Descrizione	Codice
Nessun banner disponibile		

Reindirizzamento automatico

URL di destinazione:

Tempo di attesa: secondi

Parametri Google Analytics

Dati generali

Nome logico (es. /path/nome):

Etichette per i link esterni

Link	Etichetta (es. /ext/link)
Nessun link disponibile	

SALVA MODIFICHE | ANNULLA MODIFICHE

Communication Builder V00.00.01 © Kion S.p.A. COMMUNICATION BUILDER

Figura 25 – Modifica parametri marketing su pagina Web

I parametri disponibili per una pagina web variano a seconda della struttura della pagina stessa, per come è definita dallo scenografo che ne ha scritto il codice. La compilazione di ciascuno di questi campi comporterà la generazione di un frammento di codice all'interno della scena, che sarà quindi visibile e modificabile dallo scenografo. Sia l'interfaccia del responsabile marketing che quella dello scenografo mostreranno sempre l'ultima versione realizzata del codice.

I parametri seguenti saranno disponibili solo sulle scene per cui lo scenografo avrà scritto almeno:

```
<html> <head> </head> <body> </body> </html>.
```

- **Titolo:** il testo da inserire all'interno del tag <title>.
- **Descrizione:** il testo da inserire nel tag <meta name="description" content=..."/>. È utile per il posizionamento sui motori di ricerca.
- **Keywords:** una lista di parole chiave (separate da virgola) che saranno inserite come *keywords* nel tag <meta>. È utile per il posizionamento sui motori di ricerca.

- **Reindirizzamento automatico:** nel caso di una pagina realizzata al solo scopo di catturare i click e reindirizzarli ad un'altra pagina, è possibile definire direttamente da qui l'indirizzo di destinazione.
- **URL di destinazione:** la pagina web a cui reindirizzare l'utente.
- **Tempo di attesa:** il numero di secondi da attendere prima di effettuare il redirect.

Banners

Se lo scenografo ha previsto, e definito con gli appositi tag, che la pagina contenga degli spazi per banner, essi saranno elencati qui, con il **nome** e la **descrizione** assegnata loro dallo scenografo stesso. Il responsabile marketing può quindi inserire il codice ottenuto dall'adserver provider, che andrà a riempire lo spazio riservato per il banner sulla pagina.

Un **adserver** gestisce i banner che devono essere mostrati sulle pagine dei propri clienti ed i corrispondenti tempi di rotazione; questo viene fatto assegnando ai clienti un codice, ad esempio:

```
<ahref='http://openads.arcimboldo.info//adclick.php?n=aa60584e' target='_blank'><imgsrc='http://openads.arcimboldo.info//adview.php?what=zone:20&a mp;n=aa60584e' border='0' alt=''></a>
```

Questo codice andrà inserito dal responsabile marketing nell'area riservata al **Codice** banner.

Parametri Google Analytics

Questi parametri influenzano il modo in cui Google Analytics registra le visite alla pagina e la navigazione dei link in essa contenuti.

- **Nome logico:** è possibile stabilire per la pagina un path ed un nome diversi da quelli reali con cui verrà memorizzata su Analytics. Ciò è utile per ordinare i contenuti ed assegnare loro nomi più facilmente identificabili al momento

dell'analisi dei risultati. Il valore di questo campo ha il solo vincolo di essere un path formalmente valido, lungo a piacere.

Una pagina il cui URL effettivo è `/products.jsp?id=111&name=book` può essere registrata come `/products/book`, anche se né la directory *products* né la pagina *book* esistono effettivamente, scrivendo:

Nome logico: `/products/book`

Oppure adottando un sistema parametrico del tipo:

Nome logico: `/products/${param.name}`

NB:

- **Il nome logico ha effetto solo sul monitoraggio su Analytics, la URL a cui raggiungere la pagina rimarrà invariata.**
- **La presenza di uno spazio vuoto nell'area "Nome logico" causerà il monitoraggio della pagina come se fosse la root del sito**

Link esterni e files scaricabili

Per ogni pagina contenente almeno `</body>` e salvata almeno una volta dall'area di marketing (i.e. mostra l'icona arancione), verrà attivato il monitoraggio automatico dei link verso siti esterni e files scaricabili.

- I click su link verso **pagine esterne** al sito saranno automaticamente tracciati come visite a pagine fittizie della directory `/ext/`. Ad esempio un link a `http://www.kion.it` verrà monitorato come `/ext/www.kion.it`
- I click su link che portano a immagini, pdf, o altri **files** saranno automaticamente tracciati come visite a pagine fittizie della directory `/downloads/`. Ad esempio un link a `immagine.jpg` verrà monitorato come `/downloads/immagine.jpg`. I tipi di files attualmente monitorati sono: `.doc`, `.xls`, `.exe`, `.zip`, `.pdf`, `.js`, `.jpg`
- I click su link di tipo `mailto` verranno tracciati automaticamente come visite a pagine fittizie appartenenti alla directory `/mailto/`. Ad esempio un click su `mailto:nome.cognome@dominio.it` verrà monitorato come `/mailto/nome.cognome@dominio.it`

3.2. DESIGN

Il designer si occupa della progettazione ed implementazione delle pagine che costituiscono le azioni nei vari canali (e-mail, siti web, pagine DTT...), usando principalmente HTML e JSP. L'area da cui si può accedere al codice di tutte le scene è *Design*.

Nell'area di *Design* si hanno a disposizione 3 tab: *Azioni* mostra l'elenco dei canali disponibili (escluso *Altro*, che è accessibile solo dall'area di Marketing), da qui si raggiungono le varie azioni e le scene al loro interno; *Classi* permette di creare e cancellare le classi; *Relazioni* di creare e cancellare relazioni.

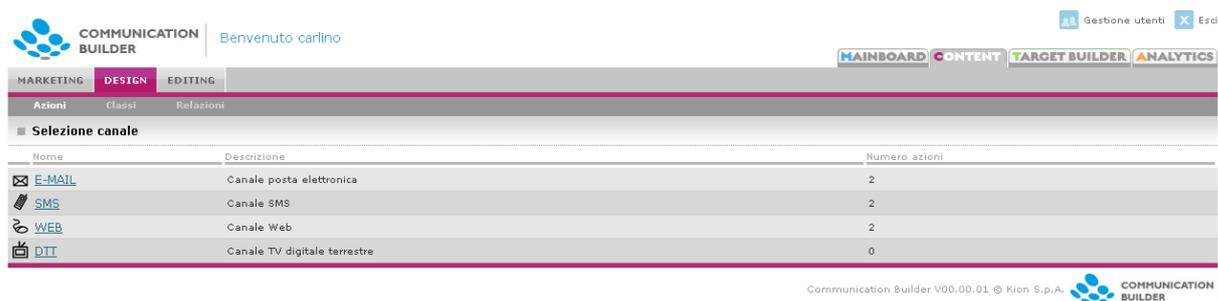


Figura 26 - Design

3.2.1. Azioni

All'interno del tab *Azioni*, una volta selezionato il canale, vengono elencate tutte le azioni attive per quel canale. Per ciascuna sono visualizzati

- *Nome azione*,
- *Codice*,
- *Campagna*,
- *Data di pubblicazione prevista*
- *Ultima modifica*.
- È possibile vedere un'anteprima dell'azione e visualizzarne o eventualmente modificarne i parametri con *Modifica*.

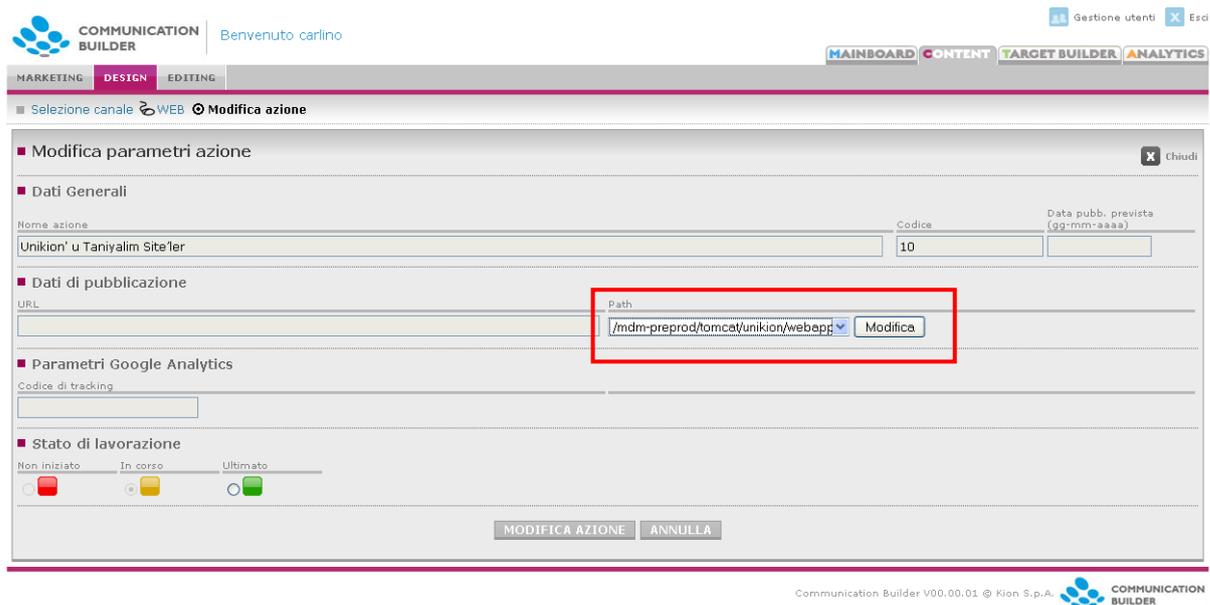


Figura 27 – Elenco azioni – Area Scenografia

Path di pubblicazione

Solo un parametro dell'azione può e deve essere impostato dal designer, ed è il *Path* di pubblicazione per le azioni Web e DTT. Esso indica il path della cartella locale sul server dove i contenuti devono essere copiati per essere resi pubblici. La cartella può essere scelta tra quelle già presenti e preparate allo scopo. Una è creata di default con l'installazione di COMMUNICATION BUILDER, altre possono essere aggiunte secondo necessità. Dopo l'adeguato intervento tecnico possono essere inserite selezionando *Nuovo path* dal menu a tendina.

È anche possibile modificare path esistenti tramite l'apposito pulsante.



The screenshot shows the 'Modifica azione' (Edit action) form in the COMMUNICATION BUILDER interface. The form is divided into several sections:

- Dati Generali:** Includes fields for 'Nome azione' (Unikion' u Taniyalim Site'ler), 'Codice' (10), and 'Data pubb. prevista (gg-mm-aaaa)'.
- Dati di pubblicazione:** Includes a 'URL' field and a 'Path' dropdown menu. The 'Path' field is highlighted with a red box and contains the value '/mdm-preprod/tomcat/unikion/webapp'. A 'Modifica' button is next to it.
- Parametri Google Analytics:** Includes a 'Codice di tracking' field.
- Stato di lavorazione:** Includes a status indicator with three colored circles: red (Non iniziato), yellow (In corso), and green (Ultimato).

At the bottom of the form, there are two buttons: 'MODIFICA AZIONE' and 'ANNULLA'. The footer of the page reads 'Communication Builder V00.00.01 © Kion S.p.A. COMMUNICATION BUILDER'.

Figura 28 – Path di pubblicazione

Stato di lavorazione

Questa area governa i semafori mostrati sulla Mainboard a indicare il livello di completamento raggiunto. Per quanto riguarda la sezione di *Design*, lo stato diventa automaticamente giallo quando si crea la prima scena, dopodiché è compito dello scenografo impostarlo a verde quando ritiene che tutto sia completato. Questo permette al responsabile marketing di operare i suoi controlli e poi eventualmente segnalare l'azione come del tutto completata e pubblicabile.

3.2.2. All'interno di una Azione

Cliccando sul Nome di un'azione, dall'elenco delle stesse all'interno di un canale, si accede ai materiali che la compongono: cartelle, pagine, files.

Gli elementi presenti all'interno dell'azione sono contraddistinti nell'elenco da icone differenti. Cliccando su una cartella se ne può vedere il contenuto; cliccando su una pagina o sul pulsante *Modifica* corrispondente è possibile vederne e modificarne sia la descrizione che il codice; è anche possibile eliminare una scena, una cartella o un file. Una cartella può essere eliminata solo se priva di contenuto.

Per una azione nuova l'elenco sarà naturalmente vuoto, e lo scenografo può popolare l'azione creando pagine e cartelle e caricando files tramite i bottoni posti prima dell'elenco.

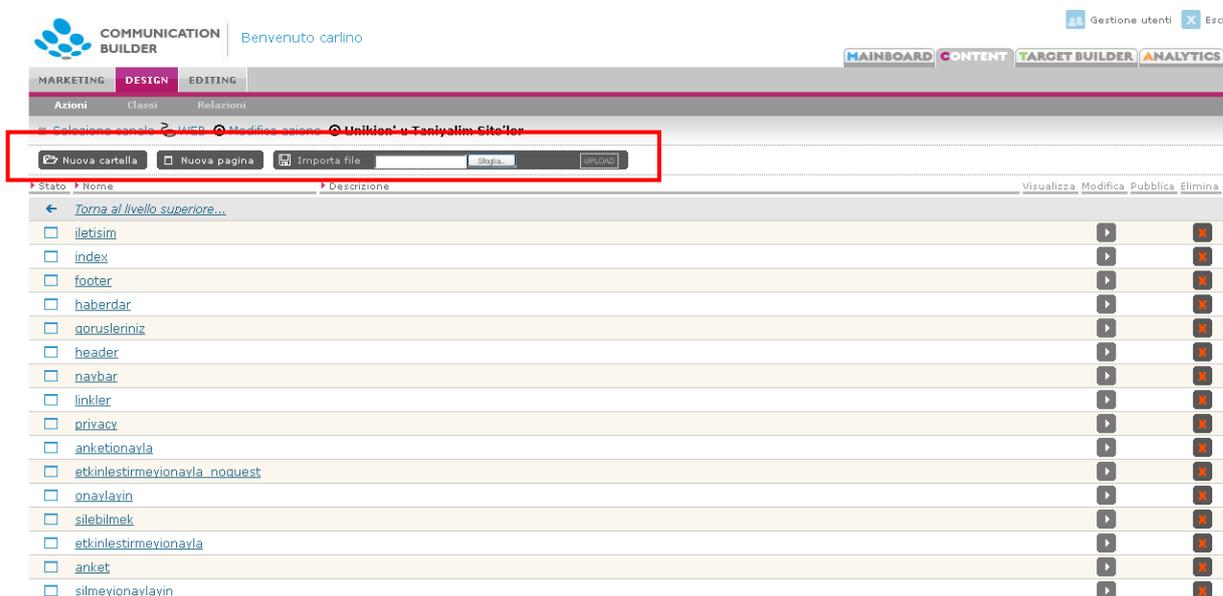


Figura 29 – Dentro un'azione – Area Design

Nuova cartella

Permette la creazione di una cartella all'interno di quella corrente. Le cartelle sono utili per ordinare i contenuti all'interno di una azione.

Ogni cartella ha un nome e una descrizione e può contenere scene, files o altre cartelle. Il nome di una cartella non deve superare i 30 caratteri, deve cominciare con una lettera e può contenere lettere, numeri o l'underscore.

Nuova scena

Crea una nuova pagina all'interno della cartella corrente.

Una pagina è identificata da nome e descrizione. Una azione deve sempre avere una scena chiamata *index* poiché da questa inizia l'anteprima.

Importa file

È possibile importare un file selezionandolo dal computer locale. Importando un file con lo stesso nome di un file già esistente verrà offerta la possibilità di sovrascriverlo.

3.2.3. Pagine

Nell'area "Codice" di una pagina lo scenografo può scrivere codice HTML, JSP, o altro che sia richiesto dall'azione o canale, e usare i tag proprietari del sistema di gestione dei contenuti di Communication Builder per richiamare le istanze compilate in redazione. Ogni scena dà vita a una pagina .jsp, e può includere o essere inclusa in altre.

È possibile stabilire che una pagina rimanga *privata*, ovvero non venga pubblicata con il resto dell'azione.

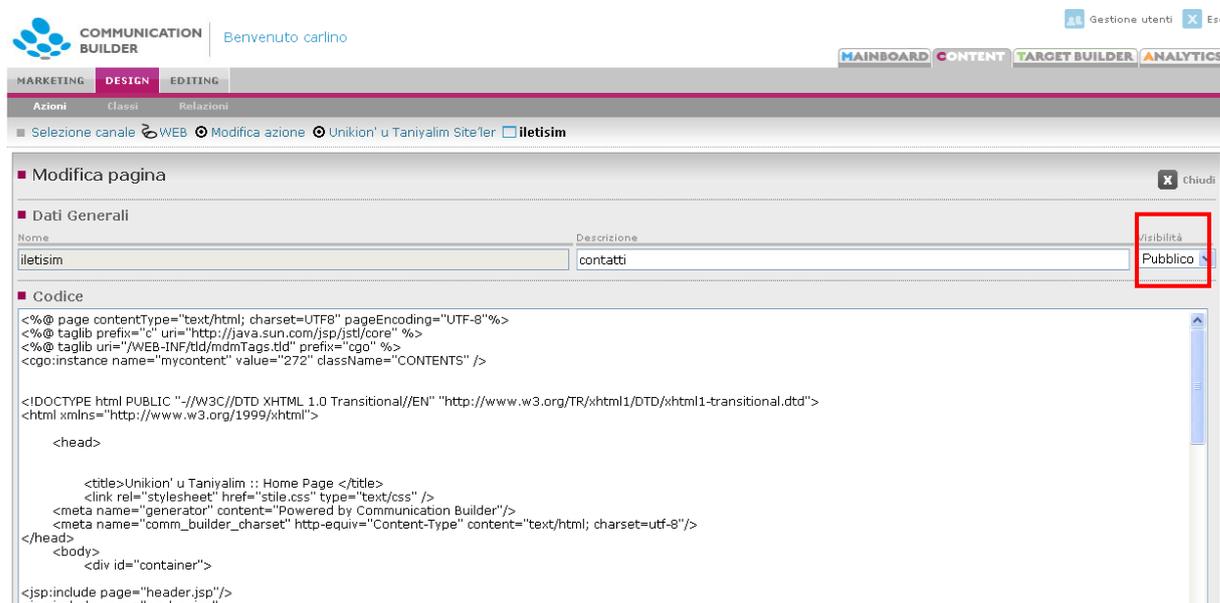


Figura 30 – Una scena

Il designer potrà trovare nel codice della pagina parti di codice non scritte da lui, ma inserite dal sistema in seguito alla compilazione di alcuni parametri dall'area di marketing. Questo codice sarà sempre visibile e modificabile nelle aree sia di design che di marketing.

Il designer, stabilendo la struttura della pagina, stabilisce anche le possibilità che si presenteranno al responsabile marketing per ciascuna pagina:

- Pagine contenenti il tag `<head>` (almeno `<head></head>` come tag vuoto: `<head />` non verrà accettato), permetteranno al responsabile marketing di settare *Titolo*, *Descrizione*, *Keywords* e *Redirect*.
- Pagine contenenti il tag `</body>` potranno ospitare lo script di Google Analytics per il monitoraggio. L'inserimento effettivo dello script nella pagina avverrà dopo che la pagina sarà stata salvata almeno una volta dall'area marketing e sarà lì contrassegnata dall'icona arancione. Lo script include anche il monitoraggio automatico per link esterni, mailto e downloads. Dopo l'inserimento lo script - che si troverà subito prima del tag `</body>` - può essere spostato ma non modificato.

3.2.4. Classi

Una **Classe** rappresenta una struttura di dati, viene creata dal Designer nel tab “Classi” e può successivamente essere usata in tutte le azioni in tutti i canali.

Questo tab mostra per prima cosa l’elenco delle classi esistenti, con *Nome*, *Descrizione* e il numero di istanze attualmente presenti. Le classi esistenti non possono essere modificate; una classe con 0 istanze può essere eliminata.

Da qui si possono creare nuove classi.

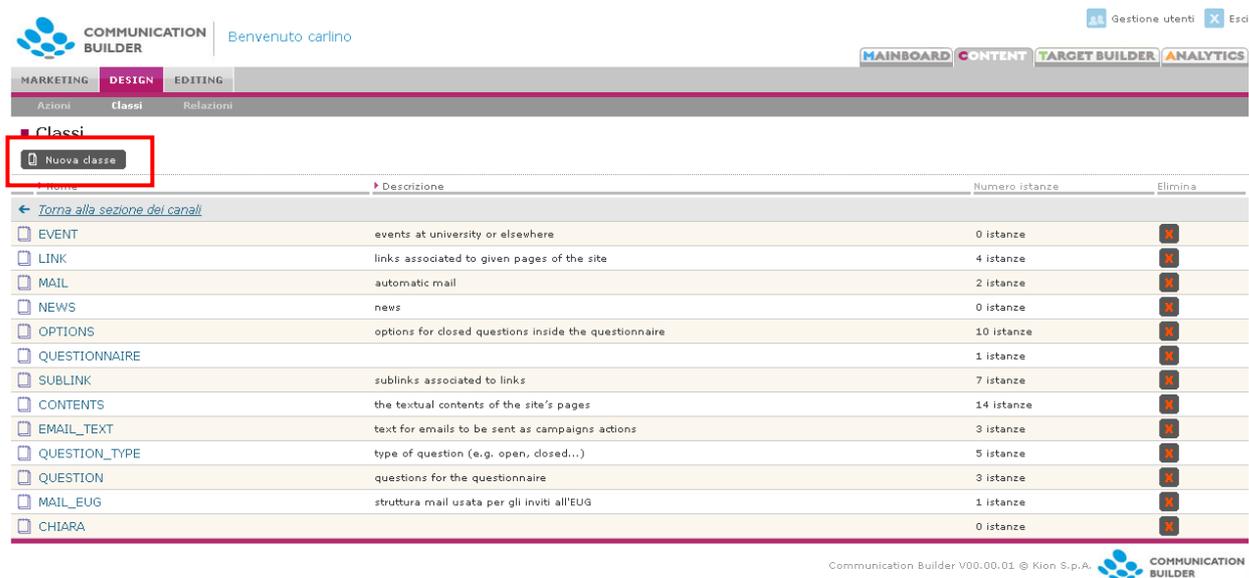


Figura 31 – Tab Classi

3.2.5. Nuova classe

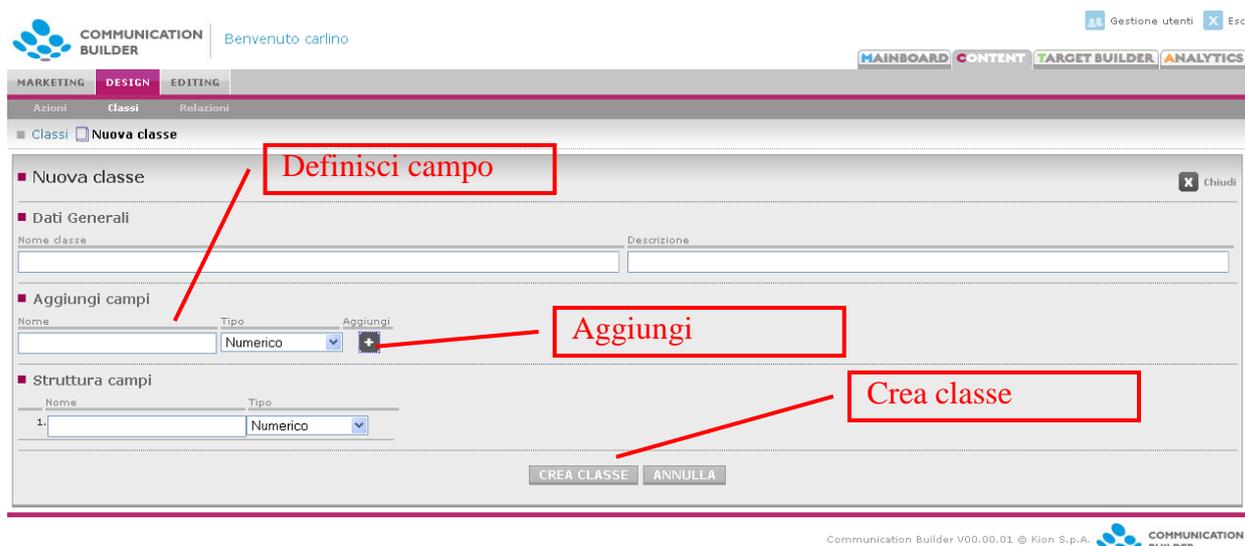


Figura 32 – Nuova classe

Una classe è contraddistinta dal *Nome*, che deve essere univoco e non può contenere spazi numeri o caratteri speciali, e una *Descrizione*, che può aiutare il redattore a individuare la classe necessaria e adoperarla nel modo migliore. La scelta di maiuscole e minuscole nel nome del campo è irrilevante, poiché il nome verrà sempre trasformato in maiuscolo dal sistema.

Aggiungi campi

Qui vengono definiti, uno alla volta, i campi che comporranno la classe. Un campo è identificato dal suo nome e può essere di uno dei seguenti tipi:

- *Numerico*: solo numeri
- *Data*: una data nel formato gg-mm-aaaa. Un campo di tipo “data” mostrerà al redattore anche un calendario da cui sceglierla
- *File*: per caricare qualunque tipo di file
- *Testo*: testo libero, può anche contenere codice HTML
- *Testo con editor*: utile per ampie aree di testo; offre al redattore anche un editor WYSIWYG.

NB l’editor aggiunge sempre un tag <p> attorno al testo che viene scritto, perciò il tipo senza editor è da preferirsi per quei campi che potrebbe essere necessario usare al di fuori di un <p> (ad esempio titoli)

Una volta definito nome e tipo di un campo lo si può aggiungere all’area sottostante – *Struttura campi* – premendo *Aggiungi*.

Struttura campi

Qui si trovano i campi definiti per la classe in corso di creazione. Sia i nomi che i tipi possono ancora essere modificati. Una volta che la definizione della classe è completa la si può salvare con *Crea classe*.

3.2.6. Relazioni



Nome	Classe sorgente	Classe destinazione	Descrizione	Elimina
QUESTION_OPTIONS	OPTIONS	QUESTION	L'opzione compare nella domanda	X
PART_OF	QUESTION	QUESTIONNAIRE	La domanda compare nel questionario	X
ABOUT_CONTENT	LINK	CONTENTS	collega i link alle pagine che devono contenerli	X
ABOUT_NEWS	LINK	NEWS	associa ad una news un link ad una pagina esterna	X
HAS_TYPE	QUESTION	QUESTION_TYPE	La domanda è di una specifica tipologia	X
HAS_SUBLINK	LINK	SUBLINK	collega un raggruppamento di link ai suoi sottopunti	X

Figura 33 – Tab Relazioni

È possibile connettere una classe a un’altra tramite **Relazioni**, che vanno da una classe dominio (o **sorgente**) a una classe range (o **destinazione**).

Le relazioni vengono create dallo scenografo dal tab Relazioni. Qui vengono elencate tutte le relazioni esistenti con il loro *Nome*, *Classe sorgente*, *Classe destinazione* e *Descrizione*.

Da qui è possibile creare nuove relazioni e cancellare relazioni prive di istanze (ovvero non usate per connettere nessuna istanza di nessuna classe). Non è possibile modificare relazioni esistenti.

Per creare una nuova relazione è necessario definirne::

- *Nome*, deve essere univoco e non può contenere spazi numeri o caratteri speciali
- *Classe Sorgente*: il dominio
- *Classe Destinazione*: il range
- *Descrizione*: un breve testo che può aiutare il redattore a individuare la relazione necessaria e adoperarla nel modo migliore

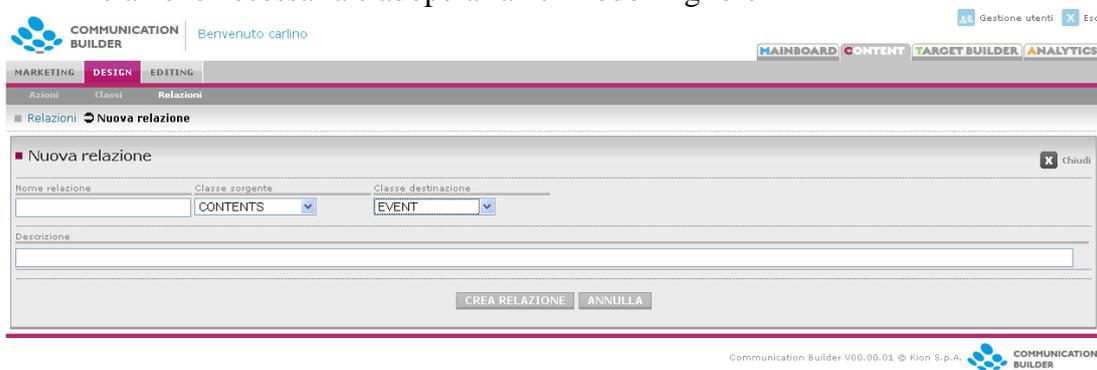


Figura 34 – Nuova relazione

Le relazioni non hanno cardinalità. È possibile creare una relazione fra una classe e se stessa.

3.2.7. Limitazioni sui nomi degli oggetti

I nomi attribuiti a classi, campi, cartelle, azioni e relazioni sono soggetti alle seguenti restrizioni:

- I nomi devono essere lunghi non più di 30 caratteri
- Nei nomi delle classi sono ammesse solo lettere e l'underscore (_)
- Nei nomi dei campi sono permessi lettere, numeri e l'underscore (_)
- Non possono essere usati caratteri speciali (à ò è é ç ...)
- Tutte le lettere nei nomi di campi classi e relazioni diventano automaticamente maiuscole con il salvataggio
- Non è possibile usare come nomi parole riservate, come ad esempio:
 - Select
 - Abstract
 - Order
 - Where

- Update
- Delete
- Truncate
- Table
- Aggregate
- Group
- And
- Or
- Join
- Union
- Training
- Hosting

Il sistema generalmente identificherà ed impedirà tramite un warning il tentativo di uso di parole o caratteri vietati.

3.2.8. Tags di Communication Builder

Per aggiungere i contenuti all'interno della struttura di pagina definita nella scena in HTML o con altri tipi di codice (es. l'xml usato per le pagine DTT), è necessario estrarli dalle classi di Communication Builder, ad esempio selezionando tutte le istanze della classe *Evento*, ordinandole per nome e creando una lista con un punto per ciascuna di esse.

Queste azioni possono essere realizzate usando generalmente due librerie:

- **I tag di Communication Builder**, un set di tags proprietari usati per estrarre filtrare e ordinare i contenuti di istanze, oltre che per assegnare spazi ai banner e segnalare link per il monitoraggio tramite etichette
- **La libreria standard JSTL**, per eseguire semplici azioni come cicli "forEach", o "if".

Per usare queste librerie in una pagina è necessario richiamarle all'inizio della stessa:

```
<%@ taglib prefix="c"
uri="http://java.sun.com/jsp/jstl/core" %>
<%@ taglib prefix="cgo" uri="/WEB-INF/tld/mdmTags.tld" %>
```

Da ora tutti i tag che iniziano col prefisso **<cgo:** saranno i tag proprietari di Communication Builder, mentre quelli che iniziano con **<c:** saranno tag JSTL.

Nei paragrafi seguenti si spiegherà l'uso e la funzionalità dei tags di Communication Builder

NB: i tags sono *case sensitive*. È inoltre necessario tenere a mente che tutti i nomi di classi relazioni e campi diventano completamente maiuscoli, perciò per richiamare la classe *Evento* dovremo in realtà richiamare la classe *EVENTO*.

`<cgo:select>`

Questo tag permette di estrarre tutte le istanze di una data classe, con i relativi dati. I dati contenuti in ogni istanza saranno accessibili attraverso `#{ }`. Il tag può essere scritto in qualunque punto del codice della scena e non produce a sua volta codice.

Attributi

- **name**: il nome assegnato al bean che contiene i dati delle istanze (obbligatorio)
- **className**: il nome della classe le cui istanze si desidera estrarre (obbligatorio)

Esempio

```
<cgo:select name="events" className="EVENTO"/>
```

Ora che i dati di tutte le istanze della classe *Evento* sono disponibili, possiamo creare una lista con i nomi degli eventi:

```
<ul>
  <c:forEach var="my_event" items="{events}">
    <li>#{my_event.NAME}</li>
  </c:forEach>
</ul>
```

`<cgo:filter>`

Questo tag può essere innestato in `<cgo:select>` per filtrare le istanze in base al valore di un campo.

Attributi

- **field**: il campo in base al valore del quale si desidera filtrare
- **value**: il valore da cercare nel campo scelto. È possibile usare anche i caratteri jolly (“%” =qualunque sequenza di caratteri; “?” = qualunque singolo carattere).
- **operator**: l’operatore da usare per comparare il valore effettivo del campo con quello cercato. Sono validi tutti gli operatori aritmetici binari e LIKE

Esempio

```
<cgo:select name="events" className=" EVENTO">
  <cgo:filter field="TITOLO" value="Presentazione%"
operator="LIKE" />
```

```
</cgo:select>
```

Il codice sopra seleziona tutti gli eventi il cui titolo inizia con “Presentazione”.

Instance's ID

Ogni istanza di ContentGo ha un campo generato automaticamente, CGO_ID, che contiene un codice univoco identificativo dell'istanza. Attraverso questo codice è sempre possibile identificare e richiamare l'istanza in modo univoco.

Il codice è visibile dall'elenco delle istanze disponibile all'interno della redazione.

```
<cgo:instance>
```

Questo tag permette di richiamare una singola istanza di cui si conosca il CGO_ID. I dati contenuti nei campi dell'istanza saranno quindi accessibili con `#{ }`. Il tag può essere scritto in qualunque punto del codice della scena e non produce a sua volta codice.

Attributi

- **name:** il nome assegnato al bean che contiene i dati dell'istanza (obbligatorio)
- **className:** il nome della classe le cui istanze si desidera estrarre (obbligatorio)
- **value:** CGO_ID dell'istanza (obbligatorio)

Esempio

```
<cgo:instance name="myevent" className="EVENTO"> value="1" />
```

```
<cgo:relation>
```

Questo tag estrae tutte le istanze che hanno una relazione R con un'istanza di cui è noto il CGO_ID

Attributi

- **name:** il nome assegnato al bean che contiene i dati delle istanze (obbligatorio)
- **relationName:** il nome della relazione R (obbligatorio)
- **instance:** il CGO_ID dell'istanza nota per cui si vogliono trovare le istanze in relazione
- **source:** può avere valore TRUE o FALSE. Specifica se la classe di appartenenza dell'istanza nota, il cui CGO_ID è definito nell'attributo *instance*, è sorgente (`source="TRUE"`) o domino (`source="FALSE"`) della relazione R.

Esempio

```
<cgo:relation name="luoghi" relationName="SI_SVOLGE_IN"
instance="1" source="TRUE" />
```

Il codice sopra seleziona tutti i luoghi collegati all'istanza contraddistinta dal CGO_ID="1" dalla relazione "SI_SVOLGE_IN". Questa relazione collega le classi EVENTO e LUOGO e l'istanza nota – che è un evento – ne è quindi sorgente.

<cgo:sort>

Questo tag può essere innestato in *<cgo:select>* e *<cgo:relation>* per ordinare alfabeticamente le istanze in base ai valori di un dato campo.

Attributes

- **field**: il nome del campo in base a cui si vuole effettuare l'ordinamento (obbligatorio)
- **ascendente**: la direzione dell'ordinamento. può avere valore TRUE o FALSE.

Esempio

```
<cgo:select name="events" className="EVENTO" >
<cgo:sort field="NOME" ascending="TRUE" />
</cgo:select>
```

<cgo:banner>

Con questo tag lo scenografo può predisporre un'area della pagina ad ospitare un banner fornito da un Ad Server. L'inserimento del tag nella scena fa sì che il responsabile marketing veda il banner elencato nella sua interfaccia per quella scena e possa inserire il relativo codice fornito dall'Ad Server.

Il tag va inserito nel punto della pagina in cui dovrà comparire il banner, poiché genera il corrispondente codice html. Con l'attributo *fixed* possibile scegliere se l'area riservata al banner deve essere sempre visibile – eventualmente vuota – o deve invece essere collassata finché non viene inserito il codice dell'Ad Server.

Attributi

- **name**: un nome assegnato all'area (obbligatorio)
- **descrizione**: una descrizione del contenuto (viene mostrata a titolo indicativo al responsabile marketing)
- **width**: larghezza dell'area
- **height**: altezza dell'area
- **fixed**: può avere valore TRUE o FALSE. Se settato a "TRUE" fa sì che l'area sia sempre riservata al banner, anche se vuota; se "FALSE" l'area viene collassata se vuota.



- **cssClass**: la classe CSS da associare al banner

<cg:attachment>

Questo tag può essere usato all'interno delle pagine del canale E-Mail per ottenere di inviare un file come allegato. Il tag va posizionato all'interno del tag <body>.

Attributi

- **file**: il path del file da allegare

Altri parametri utili per SMS e E-Mail

È possibile inserire nome, cognome, titolo e indirizzo mail dei destinatari di Mail e SMS direttamente nel messaggio, usando:

- { \$param.titolo } per il titolo (Sig, Dott., etc)
- { \$param.nome } per il nome
- { \$param.cognome } per il cognome
- { \$param.email } per l'indirizzo mail

3.2.9. Come disegnare le scene

Mentre il contenuto definito in classi e istanze può essere usato indifferentemente i tutti i canali, le scene sono specifiche per canale e devono essere disegnate in accordo con le peculiarità dello stesso.

E-Mail

Le Mail possono essere semplice testo, o usare l'HTML per un impatto visivo superiore. Si suggerisce di disegnare queste pagine con una larghezza fissa di 600 pixels.

Il designer dovrebbe inserire il tag <head> (se vuoto nella forma <head> </head>), per dare al responsabile marketing l'opportunità di stabilire *titolo, descrizione e keywords*.

È possibile usare tutti i tag di Communication Builder e JSTL per richiamare e usare il contenuto delle classi.

È sconsigliato l'uso di numerose immagini per definire il layout e l'uso di cartelle per ordinare i contenuti.

NB Una scena E-Mail deve sempre contenere path assoluti alla URL che avrà il sito pubblico (non all'anteprima). Link diretti dalla mail a siti esterni (non gestiti da ContentGo e non monitorati) non potranno essere monitorati.

SMS

Gli SMS sono semplici messaggi di testo; a seconda del fornitore sarà o no possibile inviare messaggi concatenati (i.e. più lunghi di 160 caratteri).

Il provider di default (Cineca SMS Gateway) accetta un massimo di 160 caratteri.

È possibile usare tutti i tag di Communication Builder e JSTL per richiamare e usare il contenuto delle classi.

Web

Le pagine Web possono essere scritte usando tutto il potenziale dell'HTML.

È possibile usare tutti i tag di Communication Builder e JSTL per richiamare e usare il contenuto delle classi.

Il designer dovrebbe inserire il tag `<head>` (se vuoto nella forma `<head> </head>`), per dare al responsabile marketing l'opportunità di stabilire *titolo*, *descrizione* e *keywords*.

DTT

Le pagine per la Televisione Digitale Terrestre possono essere scritte usando un apposito linguaggio XML; il relativo DTD è disponibile in appendice, assieme a una spiegazione di tutti i suoi elementi..

Le pagine DTT possono contenere testo, immagini (GIF, JPG,PNG), video MPG ed il flusso audiovisivo del canale televisivo, che può anche essere ridimensionato.

Per usare una scena di sfondo e mostrare al di sotto di essa il flusso audiovisivo è necessario disegnare un'area trasparente con le dimensioni e posizioni adeguate.

Se si usano video MPG è necessario caricarne anche la versione SWF per poterli vedere in anteprima.

Si consiglia di disegnare le pagine per una risoluzione di 720 x 576 pixels area, in modo da adattarsi anche allo schermo più tradizionale, e di non collocare contenuti importanti nei primi 40 pixels di ogni lato, che possono essere distorti o deformati dai televisori a tubo catodico.

È possibile usare tutti i tag di ContentGo e JSTL per richiamare e usare il contenuto delle classi.

Il testo deve essere contenuto in una TextArea; immagini i video devono essere contenuti in una GraphicArea. È consigliabile definire esplicitamente gli a capo, dal momento che molti browser DTT non li identificano automaticamente.

Si raccomanda se possibile di evitare l'uso di caratteri speciali, dal momento che molti browser DTT potrebbero non supportarli.

All'inizio di ogni pagina deve essere riportato il riferimento al DTT dell'IM DTT Language:

```
<!DOCTYPE DTTPage SYSTEM "http://your-address-  
here/DTT/DTD/DTTPage.dtd" >
```

La funzione di preview sarà utile a controllare i risultati.

Differenze fra browsers

Diversi browser DTT possono avere diversi comportamenti, perciò si consiglia di accertare in anticipo le funzionalità del browser di destinazione in modo da disegnare opportunamente le pagine. Alcuni browser ad esempio potrebbero non supportare tutti i tasti, colori, dimensioni di testo, formati di immagine, ecc.

Il browser supportato di default è SmartSurfer; per il quale bisogna avere i seguenti accorgimenti:

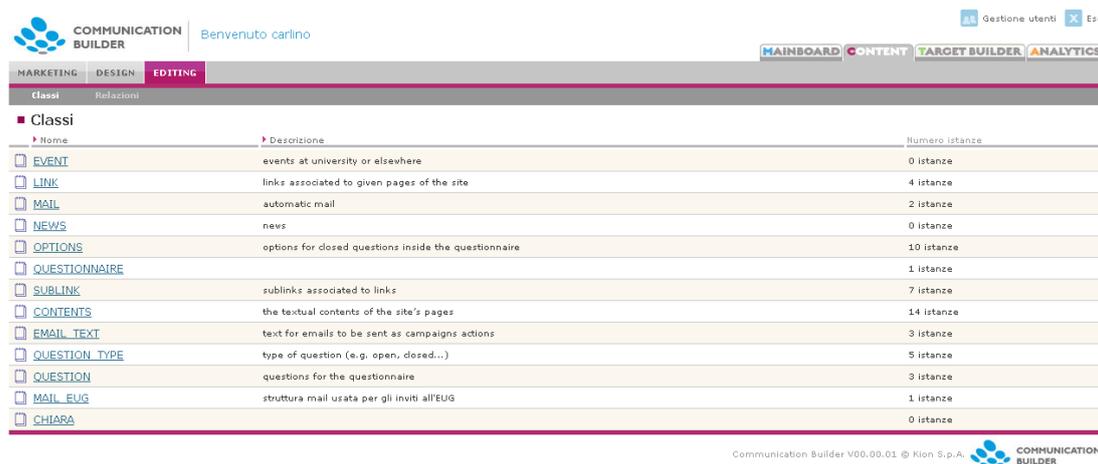
- È necessaria una GraphicArea per ogni elemento grafico (immagine o video)
- Le Graphic Area devono avere le dimensioni esatte degli elementi che verranno inseriti al loro interno, altrimenti questi verranno dilatati per adattarsi all'area .
- È richiesta una TextArea per ogni riga di testo
- Al posto del tag Background deve essere usata una GraphicArea posta all'origine e larga quanto tutto lo schermo

```
<GraphicArea LocationX="0" LocationY="0" Width="720"  
Height="576"> <GraphicItem LocationX="0" LocationY="0"  
URL="file://background.jpg" /></GraphicArea>
```
- Al momento è supportata solo la navigazione con i tasti colorati
- I video MPG al momento non sono supportati

3.3. EDITING

Da questa area si gestisce soprattutto il contenuto verbale delle azioni. I tab disponibili sono **Classi** e **Relazioni**: da qui è possibile per i redattori creare nuove istanze di classi e relazioni e compilarne o modificarne il contenuto.

3.3.1. Tab Classi



Nome	Descrizione	Numero istanze
EVENT	events at university or elsewhere	0 istanze
LINK	links associated to given pages of the site	4 istanze
MAIL	automatic mail	2 istanze
NEWS	news	0 istanze
OPTIONS	options for closed questions inside the questionnaire	10 istanze
QUESTIONNAIRE		1 istanza
SUBLINK	sublinks associated to links	7 istanze
CONTENTS	the textual contents of the site's pages	14 istanze
EMAIL_TEXT	text for emails to be sent as campaigns actions	3 istanze
QUESTION_TYPE	type of question (e.g. open, closed...)	5 istanze
QUESTION	questions for the questionnaire	3 istanze
MAIL_EUG	struttura mail usata per gli inviti all'EUG	1 istanza
CHIARA		0 istanze

Figura 35 – Elenco classi – Redazione

L'area Redazione mostra per prima cosa l'elenco delle classi esistenti: qui i redattori possono usare la struttura di dati definita dal designer per inserire singole unità informative, i.e. usare la classe *Evento* per descrivere uno specifico evento.

Per ogni classe vengono mostrati *Nome*, *Descrizione* e il numero di istanze già create per essa.

Cliccando sul nome della classe si accede all'elenco delle sue istanze e sarà possibile crearne di nuove o cancellare quelle esistenti.



Nome	Codice	Ultima modifica	Modifica	Elimina
school	285	01-02-2010		
modern	286	05-02-2010		
Good teachers	287	05-02-2010		
family	282	26-02-2010		
friends	283	01-02-2010		
yes	280	01-02-2010		
No	281	01-02-2010		
well-known	284	01-02-2010		
Bad teachers	288	05-02-2010		
International	289	05-02-2010		

Figura 36 – Elenco istanze

L'elenco istanze mostra per ciascuna il *Nome* ad essa assegnato dal redattore al momento della creazione, il *Codice* identificativo unico generato dal sistema (CGO_ID), la *data di ultima modifica*.

3.3.2. Nuova istanza

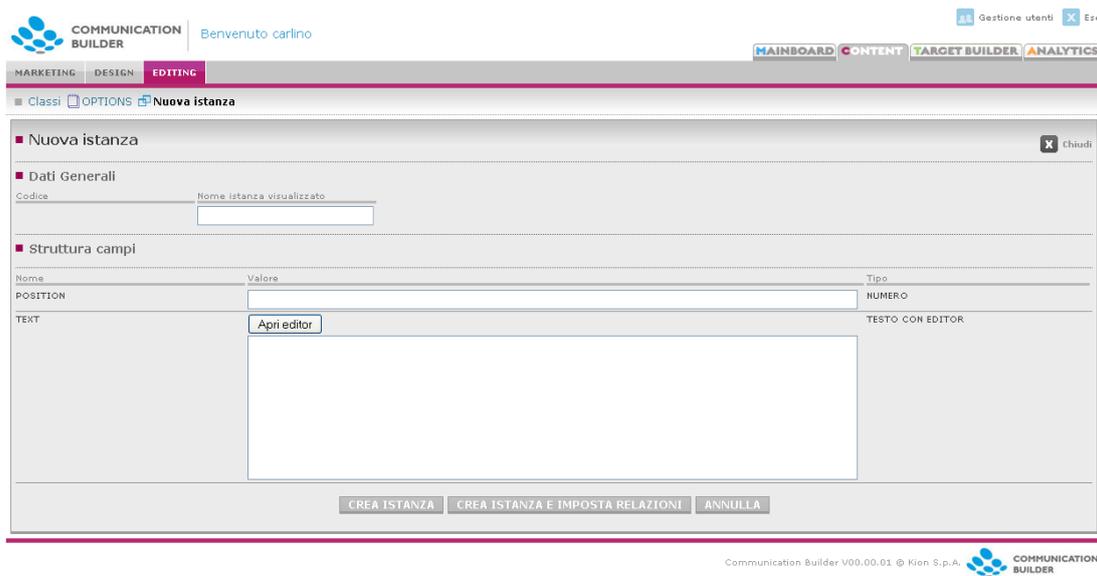


Figura 37 – Nuova istanza

Una volta scelta la classe, per creare un'istanza è sufficiente compilare i campi che essa prevede. È sempre possibile lasciare alcuni campi vuoti.

- *Codice* viene generato automaticamente dal sistema, è poi disponibile come un campo col nome di CGO_ID
- *Nome istanza visualizzato*, scelto dal redattore, serve a facilitare la rapida identificazione dell'istanza
- *Struttura campi* mostra i campi creati dallo scenografo per quella classe; il redattore li può compilare.
- Per i campi di tipo *File* è possibile caricare files dal computer locale. Questi verranno memorizzati in un repository unico, contenente una sottocartella per ogni classe. I file caricati dal redattore come associati ad una istanza saranno accessibili da azioni di ogni canale.

Una volta compilati i campi si può scegliere fra:

- *Crea istanza*, che salva il lavoro fatto e torna all'elenco delle istanze, dove è presente anche la nuova
- *Crea istanza e imposta relazioni* per salvare il lavoro fatto e passare alla definizione delle relazioni tra questa istanza e altre

- *Annulla* torna alla schermata precedente senza salvare nulla.

La schermata si presenta e funziona in modo analogo anche per la modifica di istanze esistenti. Tutti i campi eccetto il codice automatico sono modificabili.

3.3.3. Impostazione relazioni



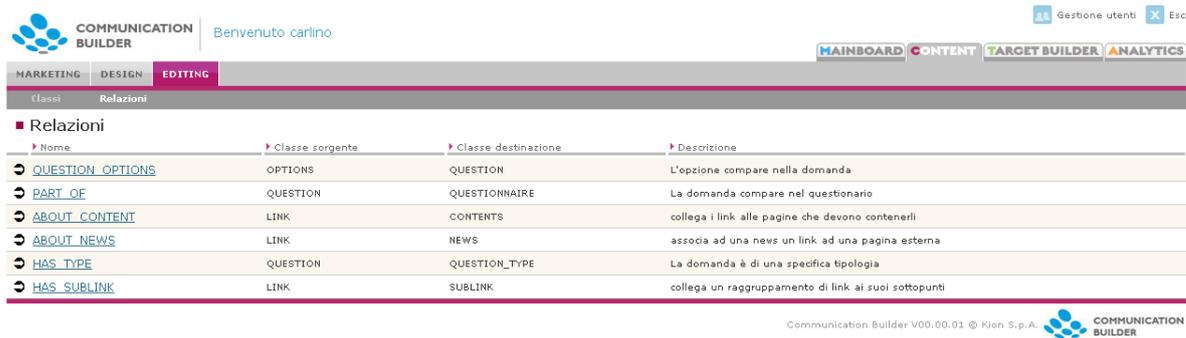
Figura 38 – Crea istanza e imposta relazioni

Qui è possibile impostare le relazioni per l'istanza appena creata o modificata. Solo le relazioni stabilite per la classe cui l'istanza appartiene saranno disponibili.

- *Nome relazione*: scelta fra le relazioni che hanno origine dalla classe cui l'istanza appartiene (ovvero questa classe è la classe sorgente).
- *Classe destinazione*, una volta scelta la relazione, mostra il nome della classe destinazione per quella relazione.
- *Istanza relazionata* permette di scegliere con quale istanza della classe destinazione l'istanza che stiamo descrivendo deve essere relazionata. L'istanza con cui attivare la relazione deve essere già esistente.

Dopo aver selezionato l'istanza relazionata si può salvare il tutto con *Salva relazioni istanza*. La prossima volta che si accederà a questa schermata per questa istanza la relazione impostata apparirà fra le relazioni esistenti e se ne potrà impostare una nuova. Le relazioni così impostate sono visibili anche dal tab *Relazioni* della redazione, dove si può vedere per ogni relazione quali istanze la stanno usando.

3.3.4. Tab Relazioni

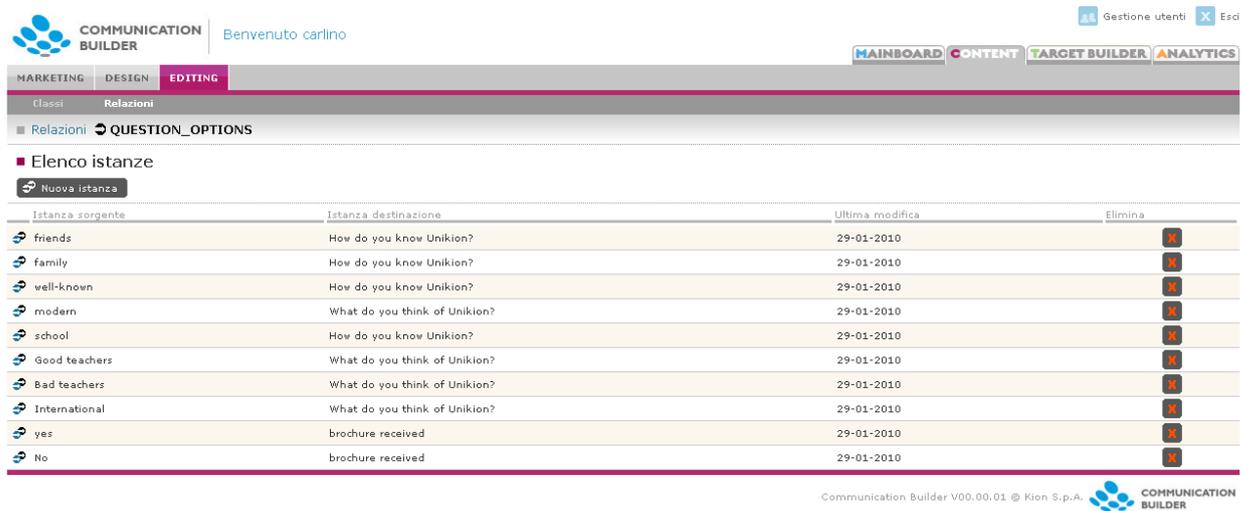


Nome	Classe sorgente	Classe destinazione	Descrizione
QUESTION_OPTIONS	OPTIONS	QUESTION	L'opzione compare nella domanda
PART_OF	QUESTION	QUESTIONNAIRE	La domanda compare nel questionario
ABOUT_CONTENT	LINK	CONTENTS	collega i link alle pagine che devono contenerli
ABOUT_NEWS	LINK	NEWS	associa ad una news un link ad una pagina esterna
HAS_TYPE	QUESTION	QUESTION_TYPE	La domanda è di una specifica tipologia
HAS_SUBLINK	LINK	SUBLINK	collega un raggruppamento di link ai suoi sottopunti

Figura 39 – Elenco Relazioni

L'elenco delle relazioni mostra tutte le relazioni create dal designer; per ciascuna di esse il *Nome*, la *Classe sorgente*, *Classe destinazione* e la *Descrizione*.

Cliccando sul nome di una relazione si accede all'elenco delle istanze di quella relazione, ovvero singoli collegamenti fra un'istanza della classe sorgente e un'istanza della classe destinazione. Sono gli stessi collegamenti che vengono definiti con la creazione o modifica di una istanza: da qui se ne possono creare di nuovi o cancellare quelli esistenti.



Istanza sorgente	Istanza destinazione	Ultima modifica	Elimina
friends	How do you know Unikion?	29-01-2010	X
family	How do you know Unikion?	29-01-2010	X
well-known	How do you know Unikion?	29-01-2010	X
modern	What do you think of Unikion?	29-01-2010	X
school	How do you know Unikion?	29-01-2010	X
Good teachers	What do you think of Unikion?	29-01-2010	X
Bad teachers	What do you think of Unikion?	29-01-2010	X
International	What do you think of Unikion?	29-01-2010	X
yes	brochure received	29-01-2010	X
No	brochure received	29-01-2010	X

Figura 40 – Elenco delle istanze di una relazione

4. **TARGET BUILDER**

Target Builder è l'area per la gestione dei contatti utili nell'ambito delle campagne di comunicazione.

Qui è possibile consultare i contatti disponibili e le loro caratteristiche, cercare contatti specifici, inserirne, modificarli, selezionarli in base a diversi parametri, salvare i set di parametri ed esportare le liste selezionate per l'uso con Communication Builder.

Si può accedere ai contatti tramite due viste leggermente diverse: Anagrafiche e Liste. In entrambi i casi sono visibili i tipi di contatti disponibili (attualmente solo Prospect, oppure Prospect e Scuole).



Figura 41 Liste su Target Builder

4.1. Liste

La vista di default è Liste. Qui è possibile effettuare una ricerca testuale tra tutti i campi di tutti i contatti del tab selezionato (es. Prospect), ma soprattutto è possibile applicare dei Filtri.

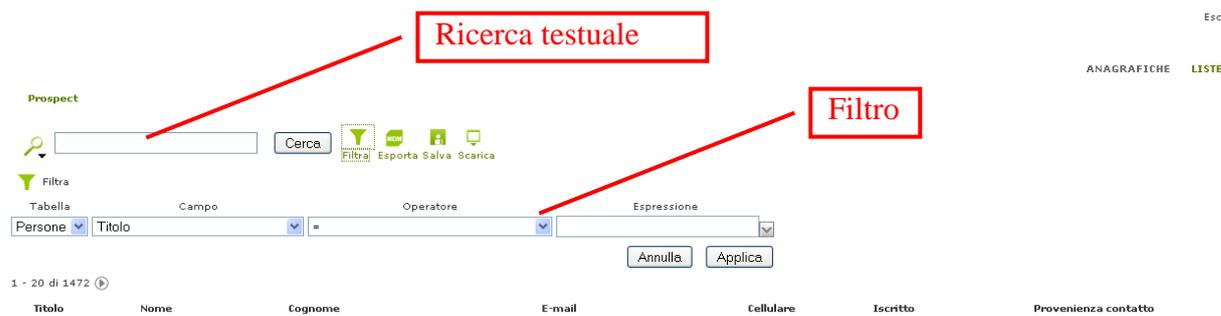


Figura 42 Ricerca testuale e Filtro

Filtri

È possibile applicare un filtro a un set di contatti (tabella) a partire da qualunque suo attributo (campo). Una volta scelti il campo, l'operatore e – se pertinente – il valore di comparazione, è possibile applicare il filtro e vedere subito quanti e quali contatti vengono selezionati.

Sono disponibili tutti i principali operatori SQL, e per il valore dell'espressione vengono suggeriti i valori possibili perché esistenti e valorizzati nelle righe della tabella.

È possibile impostare più filtri, che verranno aggiunti l'uno all'altro (AND). I filtri impostati possono essere modificati ed anche attivati e disattivati momentaneamente tramite checkbox.

Un set di filtri può essere salvato come Report personalizzato.

La lista selezionata in base ai filtri attualmente attivi può essere scaricata. Se questo viene effettuato a partire da un report segnalato come “formato ok” (il cui set di colonne visibili termina quindi con “Rr”), il file scaricato sarà in formato compatibile per l'importazione e l'uso nella *Gestione contatti* di Communication Builder.



Figura 43 Uso dei filtri

4.2. Anagrafiche

Nell'area *Anagrafiche* è ancora possibile effettuare ricerche testuali su tutti i campi della tabella considerata; in più è possibile scegliere le colonne visibili e non, e quindi consultare con maggiore flessibilità i dati dei contatti raccolti.

Qui è anche possibile vedere e modificare i valori predefiniti dei campi che risultano compilabili solo da valori a tendina (funzione *Tabelle*); modificare i contatti esistenti ed inserire nuovi contatti (funzione *Inserimento*).



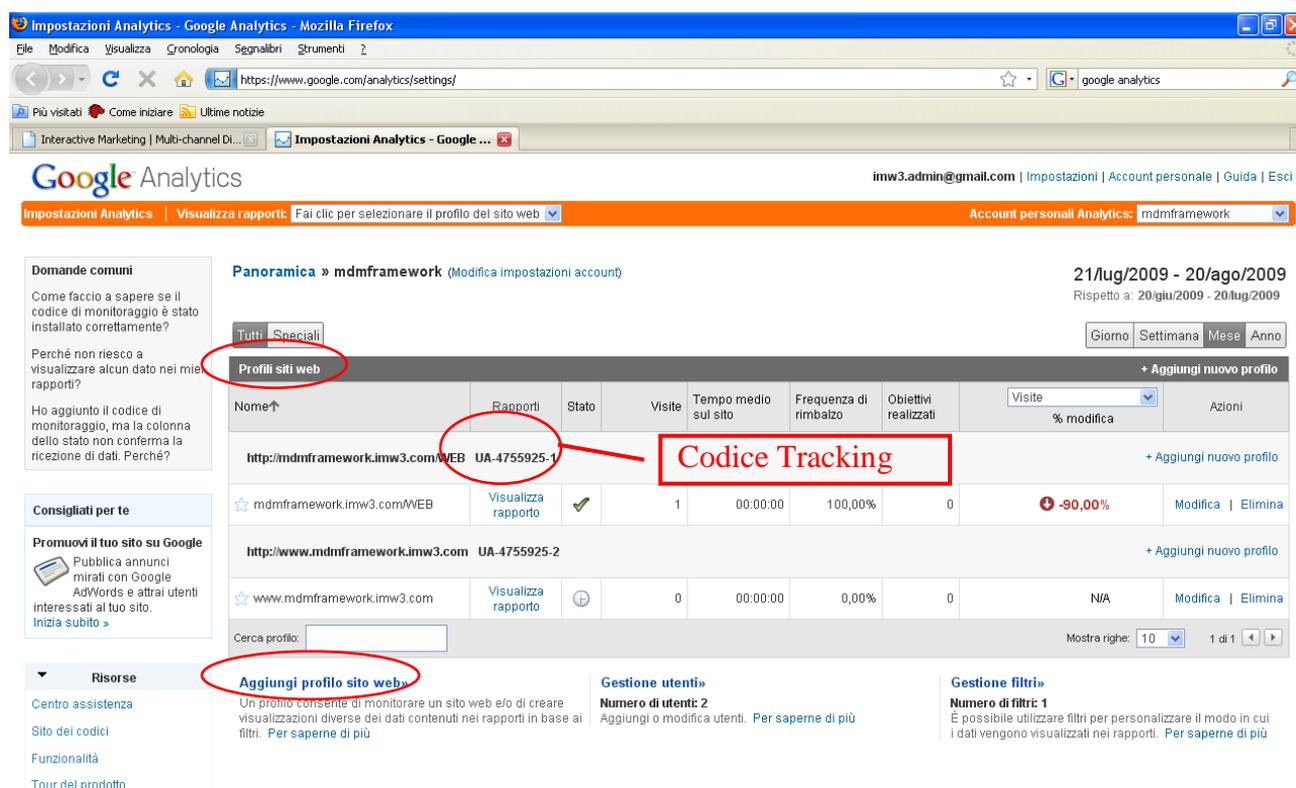
5. ANALYTICS

Il link "Analytics" collega a Google Analytics (<http://www.google.com/analytics>), a cui si potrà accedere effettuando il login con il proprio account. È possibile usare un account già esistente o crearne uno *ad hoc*. Dalle pagine di Google Analytics è possibile monitorare le statistiche di traffico per i siti generati con Communication Builder e per cui il responsabile marketing ha impostato e avviato il monitoraggio.

Per una guida completa ai servizi di Google Analytics si rimanda al suo stesso Centro Assistenza. Qui vengono fatti alcuni cenni riguardanti gli aspetti di interazione con Communication Builder.

5.1. Profili

Un singolo account di Google Analytics può monitorare indipendentemente diversi siti web a diverse URL. Per fare questo è sufficiente creare all'interno dell'account un *profilo* per ciascuno dei siti da monitorare. Sarà poi possibile al momento dell'accesso a Analytics tramite Communication Builder scegliere quale report visionare.



The screenshot shows the Google Analytics interface for the account 'mdmframework'. The 'Profili siti web' section is active, displaying a table of profiles. The first profile is highlighted with a red box around its tracking code 'UA-4755925-1', which is labeled 'Codice Tracking'. The table also shows the profile name, URL, status, visits, and other metrics. The 'Aggiungi profilo sito web' button is circled in red in the bottom left, and the 'Profili siti web' tab is also circled in red.

Nome	Rapporti	Stato	Visite	Tempo medio sul sito	Frequenza di rimbalzo	Obiettivi realizzati	Visite % modifica	Azioni
http://mdmframework.imw3.com/WEB	UA-4755925-1		1	00:00:00	100,00%	0	-90,00%	+ Aggiungi nuovo profilo
http://www.mdmframework.imw3.com	UA-4755925-2		0	00:00:00	0,00%	0	N/A	+ Aggiungi nuovo profilo

Figura 44 – Google Analytics – Profili

A ogni profilo è assegnato un codice univoco, o codice di tracking, che ha la forma *UA-xxxxxx-x* e deve essere inserito dal responsabile marketing fra i parametri della azione web corrispondente al profilo per attivare il monitoraggio.

Per monitorare il traffico sul sito collegato a un profilo basta cliccare su *Visualizza rapporto*.

5.2. Monitoraggio

Bacheca

La bacheca mostra una panoramica dei dati esistenti sul traffico relativo al sito web in osservazione; i dati riguardano la linea temporale, la collocazione geografica, la frequenza e durata delle visite, il numero di visitatori unici, le sorgenti di traffico, i contenuti più visitati e così via.

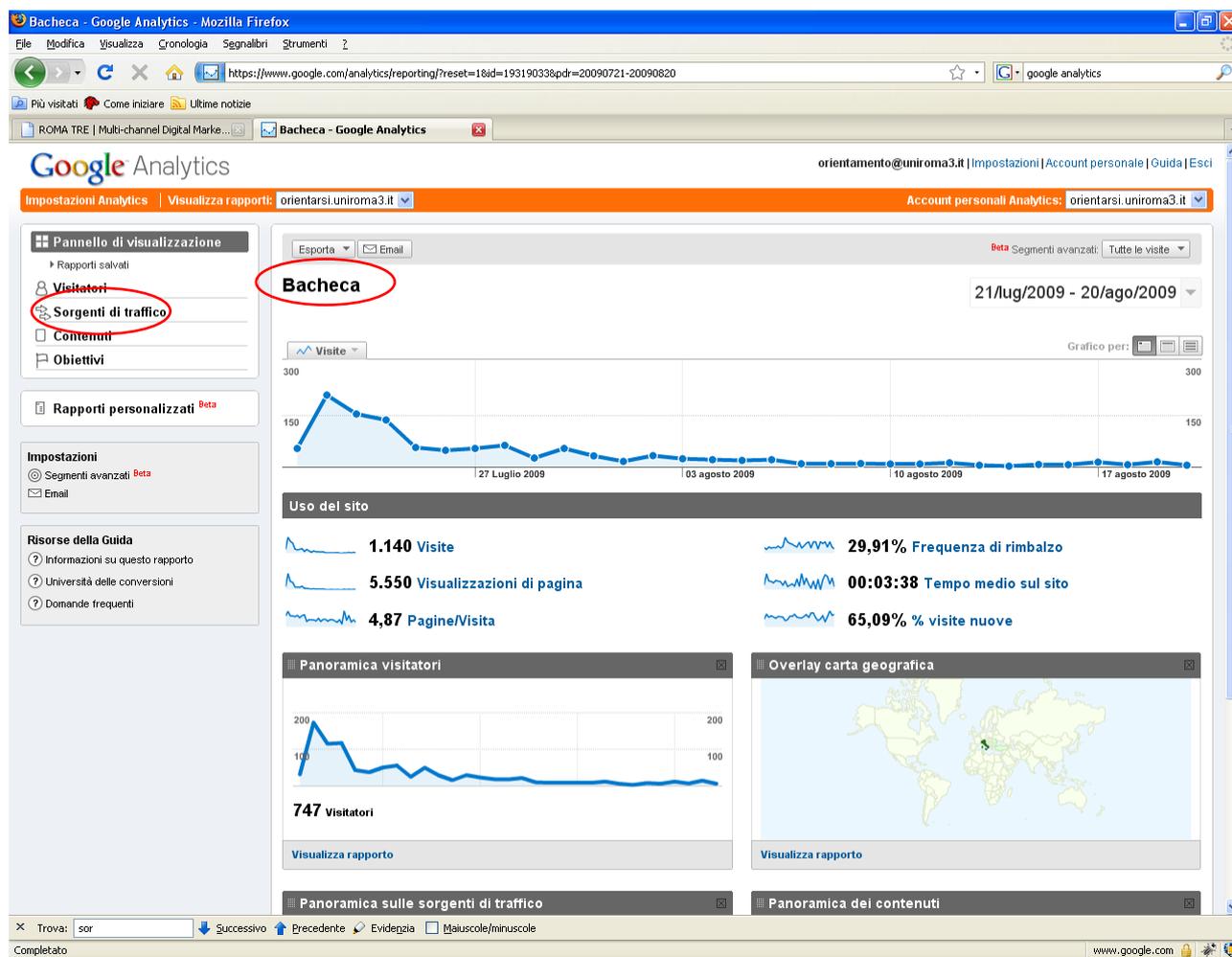


Figura 45 – Bacheca Google Analytics

Sorgenti di traffico dà accesso alle statistiche sulle visite in base alla loro origine: si può vedere quanto traffico è stato generato da motori di ricerca, quanto è stato diretto e quanto è arrivato da quali campagne di comunicazione diretta via mail.

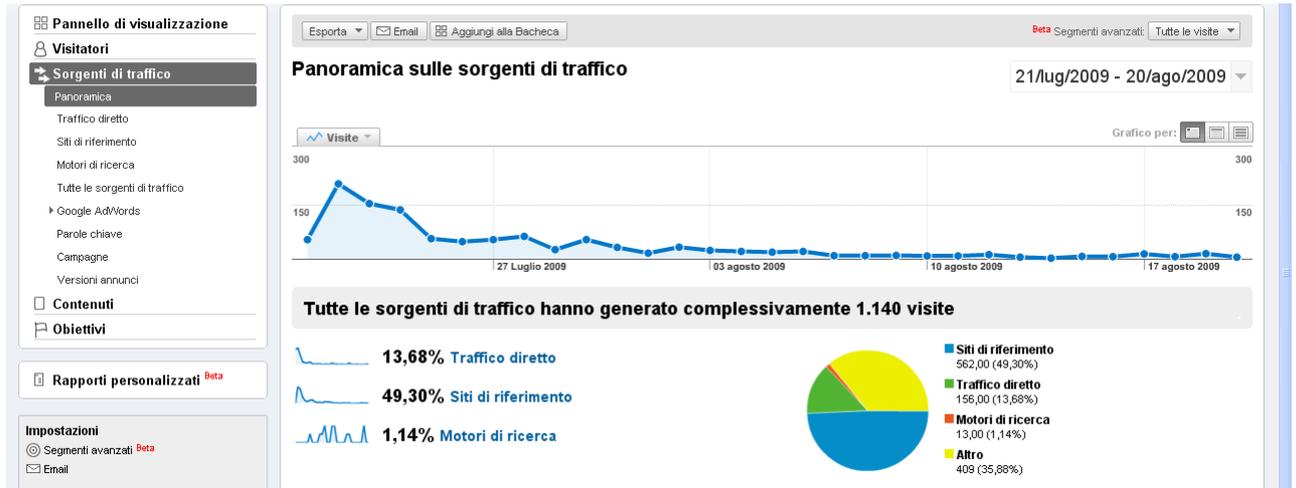


Figura 46 – Google Analytics – Sorgenti di traffico

Da cui si possono valutare le visite portate da link contenuti nelle campagne Mail anche in base ai parametri lì settati per *Sorgente*, *Medium*, *Campagna*, e la *Parola chiave*, che contiene automaticamente il recapito mail di chi ha cliccato sul link contenuto nella mail.

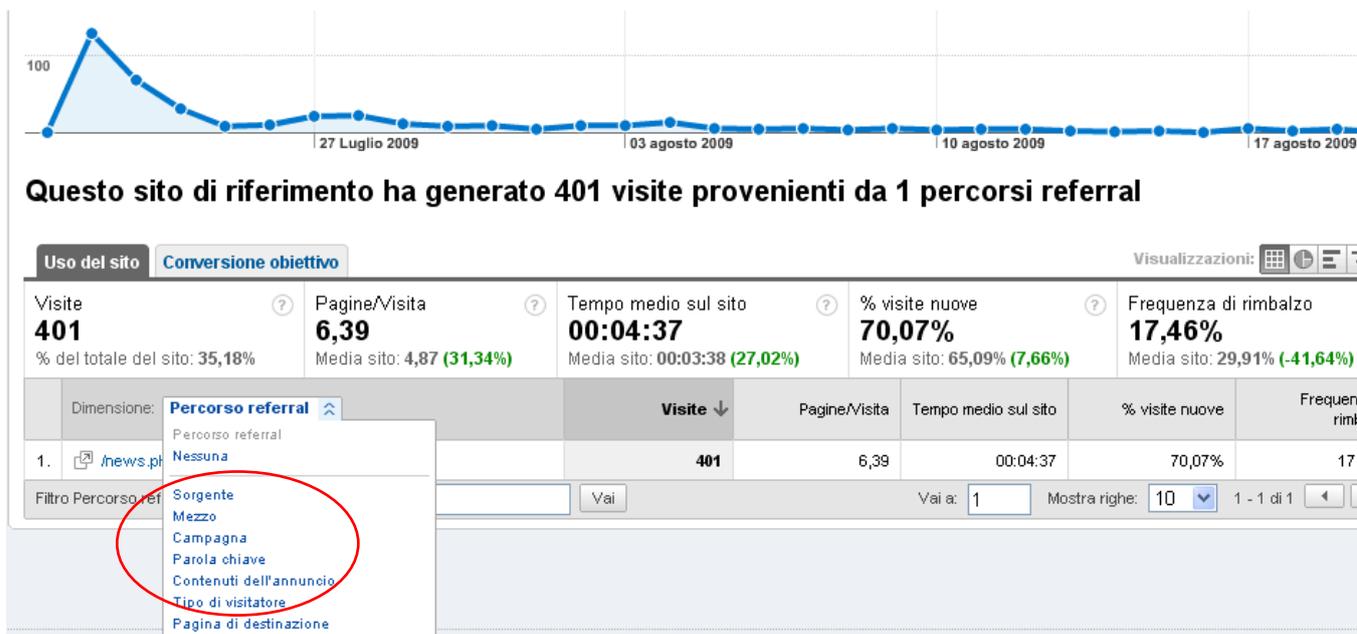


Figura 47 – Google Analytics – Lettura parametri impostati da ContentGo

Contenuti

La sezione contenuti mostra quali pagine del sito sono state più visitate, a partire da dove, per quanto tempo. È possibile vedere questi dati sia in base alla URL della pagina (reale o impostata come nome logico da Communication Builder) sia in base al titolo (assegnato a ogni pagina dal responsabile marketing).

Compariranno come visite anche i click su link esterni, download e simili monitorati con le apposite etichette.